
Table of Contents

Daftar Istilah	1.1
Daftar Isi	1.2
Pengantar tentang Sekolah Penggerak	1.3
Pengelolaan Diklat Komite Sekolah Oleh Admin Dinas	1.4
Kelola Pengawas oleh Admin Dinas	1.4.1
Kelola Peserta Guru Mapel oleh Admin Dinas	1.4.2
Pengajuan Peserta Diklat Komite oleh Admin Dinas	1.4.3
Admin Dinas Meresponse Perbaikan Data untuk Kandidat PSP	1.5
Tata cara Melakukan Konfirmasi Perbaikan	1.5.1
Pengelolaan Pengisian Borang Peringkat	1.6
Tata cara Pengisian Borang Peringkat oleh Admin Dinas	1.6.1
Tata cara Unggah Berita Acara Revisi oleh Admin Dinas	1.6.2

Daftar Istilah

Admin Dinas Pendidikan Adalah pihak yang ada di naungan dinas pendidikan kota/kabupaten maupun provinsi (sesuai dengan tingkatan jenjang) yang ditunjuk untuk melakukan kelola plotting komite sekolah yang di dalamnya terdapat serangkaian kelola, yaitu kelola pengawas, kelola peserta guru mata pelajaran dan pengajuan peserta diklat

Pengawas Adalah pihak yang telah ditunjuk dan dikelola sebelumnya pada program sekolah penggerak yang mana tugasnya adalah menjadi pengawas

Peserta Guru Mapel Adalah para guru sekolah yang ada di sekolah yang lulus program sekolah penggerak, dimana mereka yang dipilih oleh kepala sekolah, untuk mengikuti proses rangkaian program sekolah penggerak sesuai dengan mata pelajaran yang ditentukan oleh setiap kepala sekolah

Sekolah Penggerak

Program Sekolah Penggerak adalah upaya untuk mewujudkan visi Pendidikan Indonesia dalam mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian melalui terciptanya Pelajar Pancasila.

Program Sekolah Penggerak berfokus pada pengembangan hasil belajar siswa secara holistik yang mencakup kompetensi (literasi dan numerasi) dan karakter, diawali dengan SDM yang unggul (kepala sekolah dan guru).

Program Sekolah Penggerak merupakan penyempurnaan program transformasi sekolah sebelumnya. Program Sekolah Penggerak akan mengakselerasi sekolah negeri/swasta di seluruh kondisi sekolah untuk bergerak 1-2 tahap lebih maju. Program dilakukan bertahap dan terintegrasi dengan ekosistem hingga seluruh sekolah di Indonesia menjadi Program Sekolah Penggerak.

<https://sekolah.penggerak.kemdikbud.go.id/programsekolahpenggerak/>

Pengelolaan Pengawas dan Guru Mapel

Bagi semua kepala sekolah yang telah ditetapkan lulus proses seleksi sekolah penggerak. Maka kepala sekolah sekaligus sekolah naungan kepala sekolah itu nanti, akan dijadikan sebagai sekolah percontohan dan sekolah pionir, bagi sekolah sekolah di sekitarnya. Dengan harapan, sekolah yang ada kepala sekolahnya yang telah lulus sekolah penggerak, bisa memberikan dampak positif bagi sekolah sekitar.

Proses menjadi sekolah penggerak nantinya dilakukan secara bertahap dengan beberapa proses, dimana nantinya akan dilakukan proses lokakarya, pendanaan bagi sekolah yang lulus sekolah penggerak tersebut, dll. Termasuk juga proses plotting guru mapel yang dipilih oleh kepala sekolah, sekolah yang lulus program sekolah penggerak.

Selanjutnya, proses plotting tersebut, diserahkan ke dinas pendidikan kota/kab setempat, untuk selanjutnya mereka melakukan plotting tersebut pada layanan sekolah penggerak.

Adapun proses selanjutnya akan dijelaskan lebih detail dengan proses panduan.

Admin Dinas Melakukan Kelola Pengawas

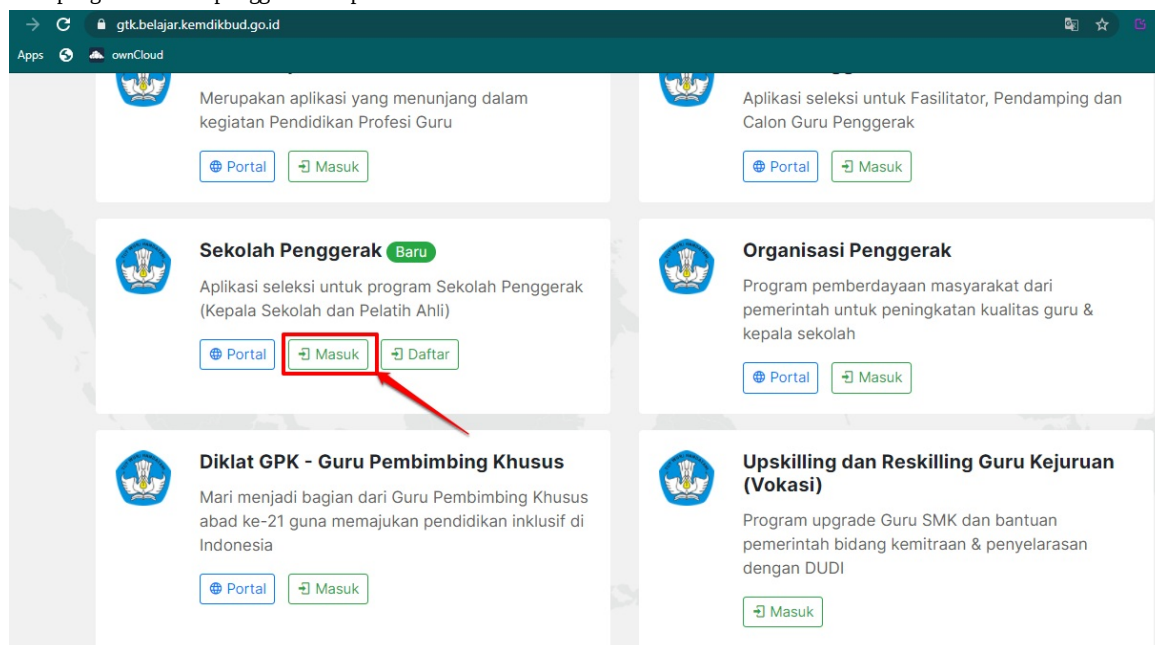
Hak akses yang dapat melakukan proses pengelolaan adalah admin dinas pendidikan kota/kabupaten (bagi jenjang SD dan SM) serta admin dinas provinsi (bagi SLB dan SMA) yang telah diploting sebelumnya.

Adapun proses pengelolaan Pengawas adalah sebagaimana berikut ini:

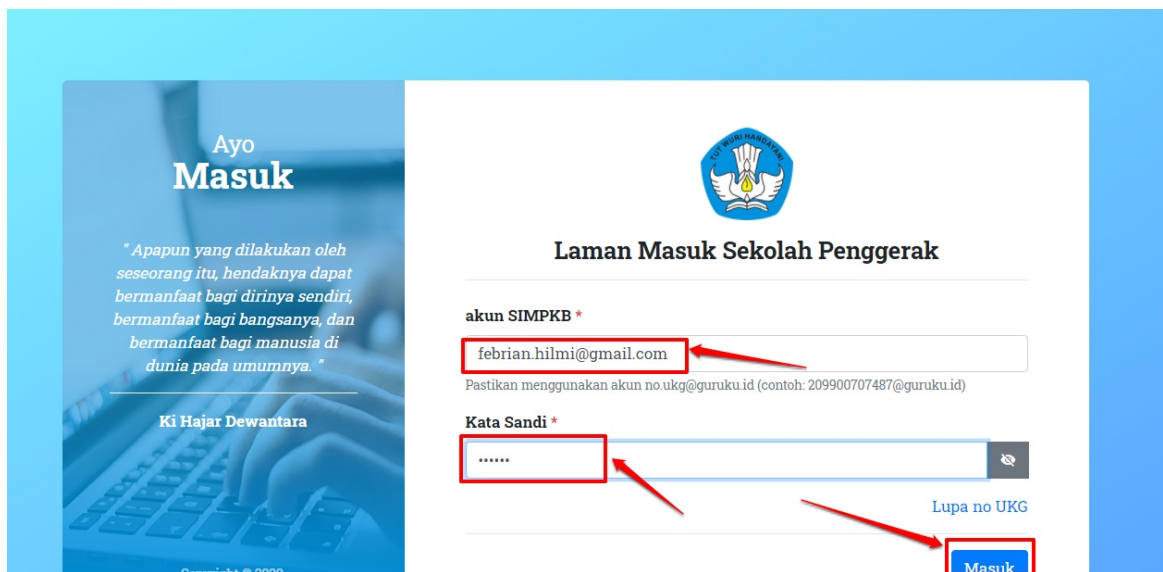
1. Silakan login terlebih dahulu dengan cara akses halaman login sekolah penggerak. Halaman login/masuk tersebut dapat ditemui pada halaman portal program kemendikbud <http://gtk.belajar.kemdikbud.go.id/>



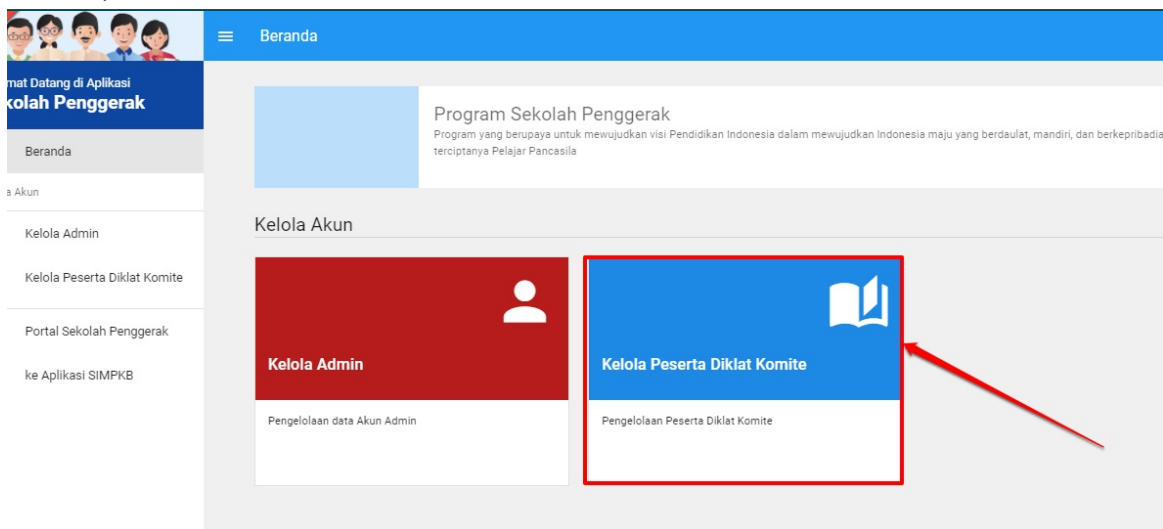
2. Pilih program sekolah penggerak dan pilih tombol **Masuk**



3. Kemudian akan dihadapkan pada halaman login. Silakan memasukkan username dan kata sandi, kemudian klik tombol **Masuk**



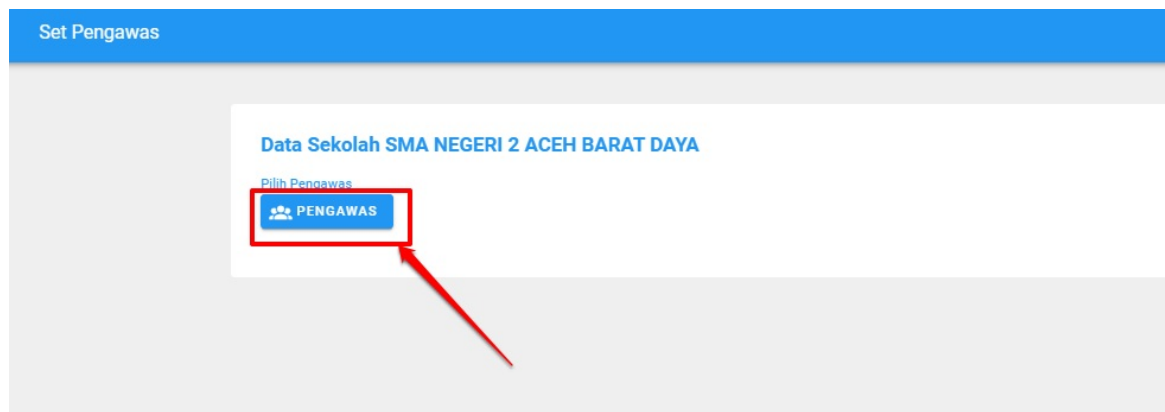
4. Setelah itu, silakan klik menu **Kelola Peserta Diklat Komite**



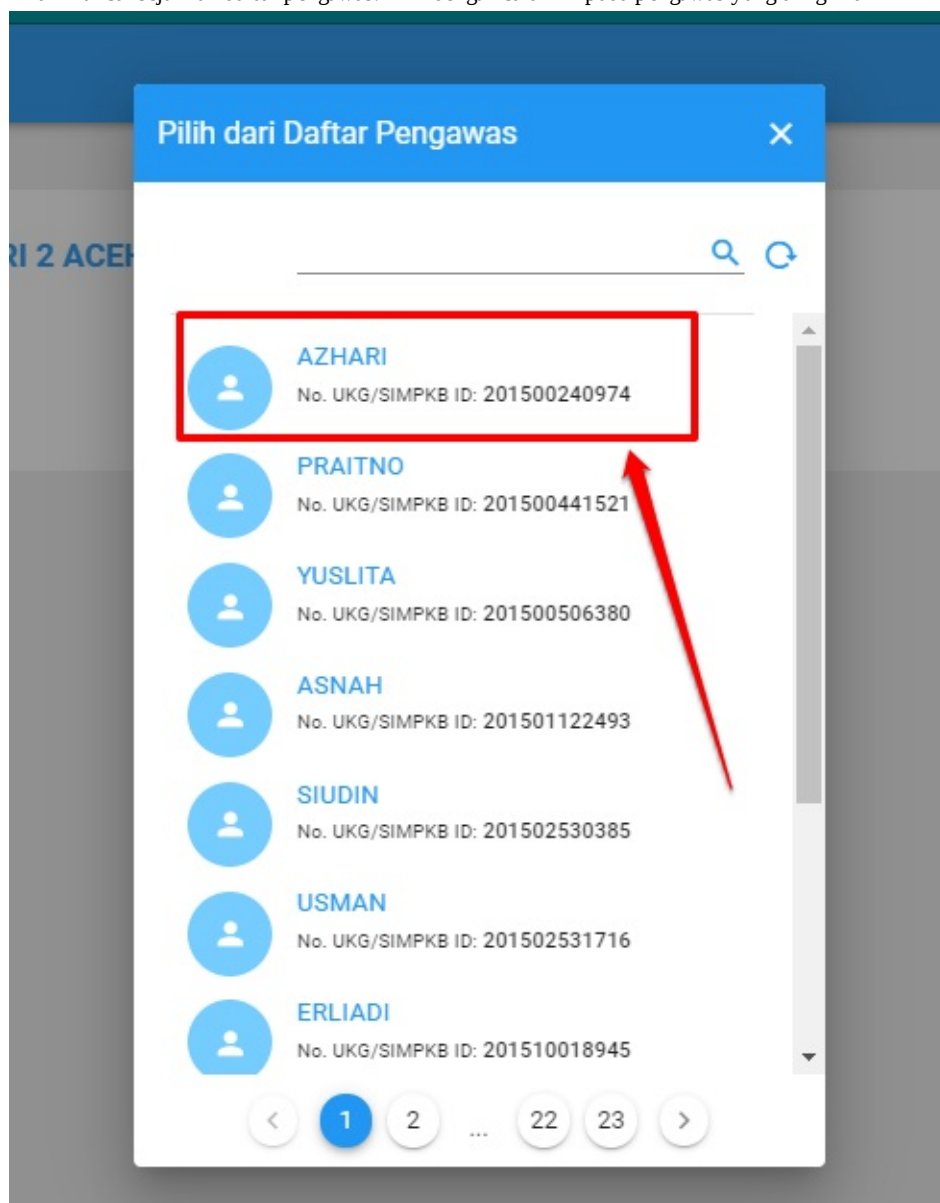
5. Untuk melakukan kelola pengawas dan guru mapel, gulir ke bawah, Kemudian pilih pada sekolah mana akan dilakukan proses pengelolaan pengawas tersebut. Selanjutnya pilih tombol opsi titik tiga pada sekolah yang lulus tersebut. Pilih **Set Pengawas**



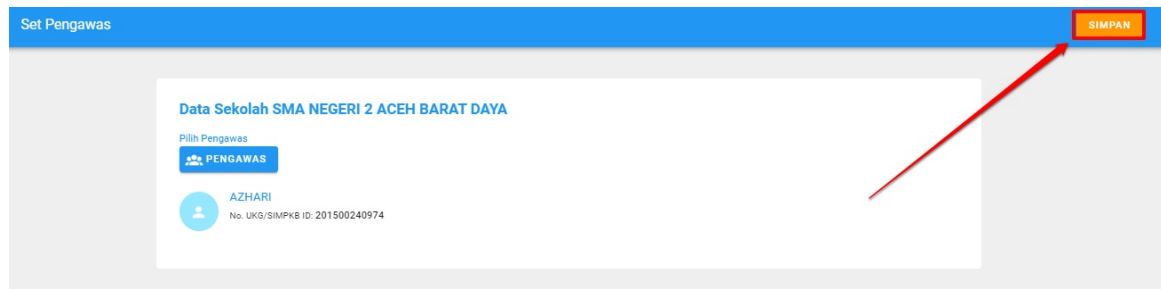
6. Kemudian Pilih pengawas dengan klik tombol **PENGAWAS**



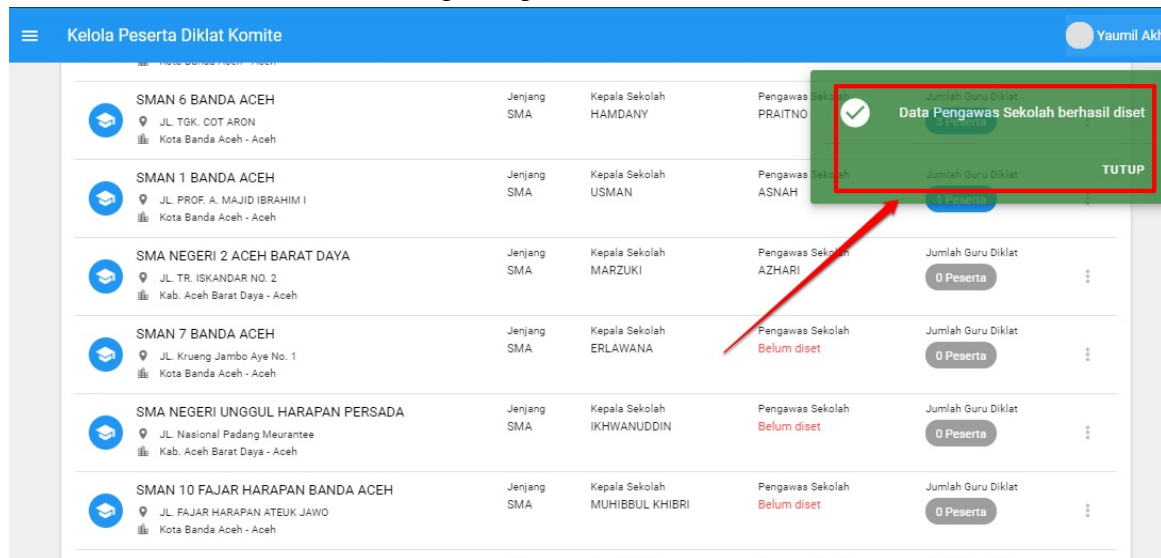
7. Akan muncul sejumlah daftar pengawas. Pilih dengan cara klik pada pengawas yang diinginkan



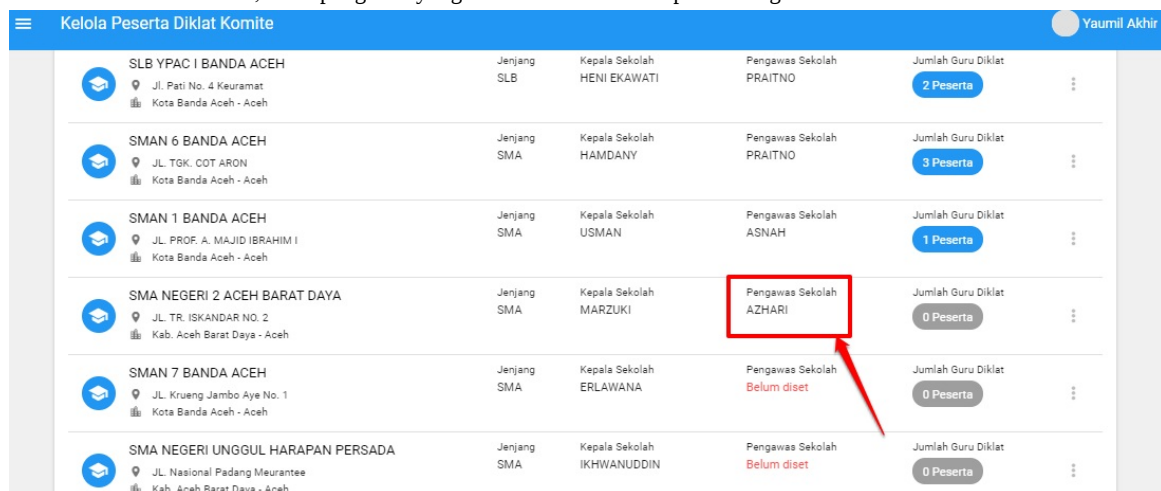
8. Kemudian klik tombol **Simpan** pada pojok kanan atas



9. Jika berhasil, maka akan muncul informasi sebagaimana gambar berikut ini



10. Maka akan memunculkan, nama pengawas yang berhasil diset tersebut pada listing



11. Jika terdapat perubahan atau ingin mengubah pengawas yang sebelumnya sudah diset, maka klik lagi menu opsi pada sebelah kanan. Kemudian pilih **Hapus Pengawas**

School Name	Level	Head of School	Supervisor	Supervisor Status	Number of Participants
SLB YPAC I BANDA ACEH	Jenjang SLB	Kepala Sekolah HENI EKAWATI	Pengawas Sekolah PRAITNO	2 Peserta	2 Peserta
SMAN 6 BANDA ACEH	Jenjang SMA	Kepala Sekolah HAMDANY	Pengawas Sekolah PRAITNO	3 Peserta	3 Peserta
SMAN 1 BANDA ACEH	Jenjang SMA	Kepala Sekolah USMAN	Pengawas Sekolah ASNAH	1 Peserta	1 Peserta
SMA NEGERI 2 ACEH BARAT DAYA	Jenjang SMA	Kepala Sekolah MARZUKI	Pengawas Sekolah AZHARI	0 Peserta	0 Peserta
SMAN 7 BANDA ACEH	Jenjang SMA	Kepala Sekolah ERLAWANA	Pengawas Sekolah Belum diset	0 Peserta	0 Peserta
SMA NEGERI UNGGUL HARAPAN PERSADA	Jenjang SMA	Kepala Sekolah IKHWANUDDIN	Pengawas Sekolah Belum diset	0 Peserta	0 Peserta
SMAN 10 FAJAR HARAPAN BANDA ACEH	Jenjang SMA	Kepala Sekolah MUHIBBUL KHBIRI	Pengawas Sekolah Belum diset	0 Peserta	0 Peserta

12. Kemudian akan memunculkan peringatan informasi, pilih **YA**



13. Kemudian akan memunculkan informasi bahwa proses hapus pengawas berhasil. Dan nama pengawas tersebut menjadi hilang atau kosong kembali

School Name	Level	Head of School	Supervisor	Supervisor Status	Number of Participants
SLB YPAC I BANDA ACEH	Jenjang SLB	Kepala Sekolah HENI EKAWATI	Pengawas Sekolah PRAITNO	2 Peserta	2 Peserta
SMAN 6 BANDA ACEH	Jenjang SMA	Kepala Sekolah HAMDANY	Pengawas Sekolah PRAITNO	3 Peserta	3 Peserta
SMAN 1 BANDA ACEH	Jenjang SMA	Kepala Sekolah USMAN	Pengawas Sekolah ASNAH	1 Peserta	1 Peserta
SMA NEGERI 2 ACEH BARAT DAYA	Jenjang SMA	Kepala Sekolah MARZUKI	Pengawas Sekolah Belum diset	0 Peserta	0 Peserta
SMAN 7 BANDA ACEH	Jenjang SMA	Kepala Sekolah ERLAWANA	Pengawas Sekolah Belum diset	0 Peserta	0 Peserta
SMA NEGERI UNGGUL HARAPAN PERSADA	Jenjang SMA	Kepala Sekolah IKHWANUDDIN	Pengawas Sekolah Belum diset	0 Peserta	0 Peserta

14. Dan jika ingin memasukkan pengawas yang menggantikan, silakan dilakukan proses sebagaimana step nomor 5 hingga nomor

Admin Dinas Melakukan Kelola Guru Mapel

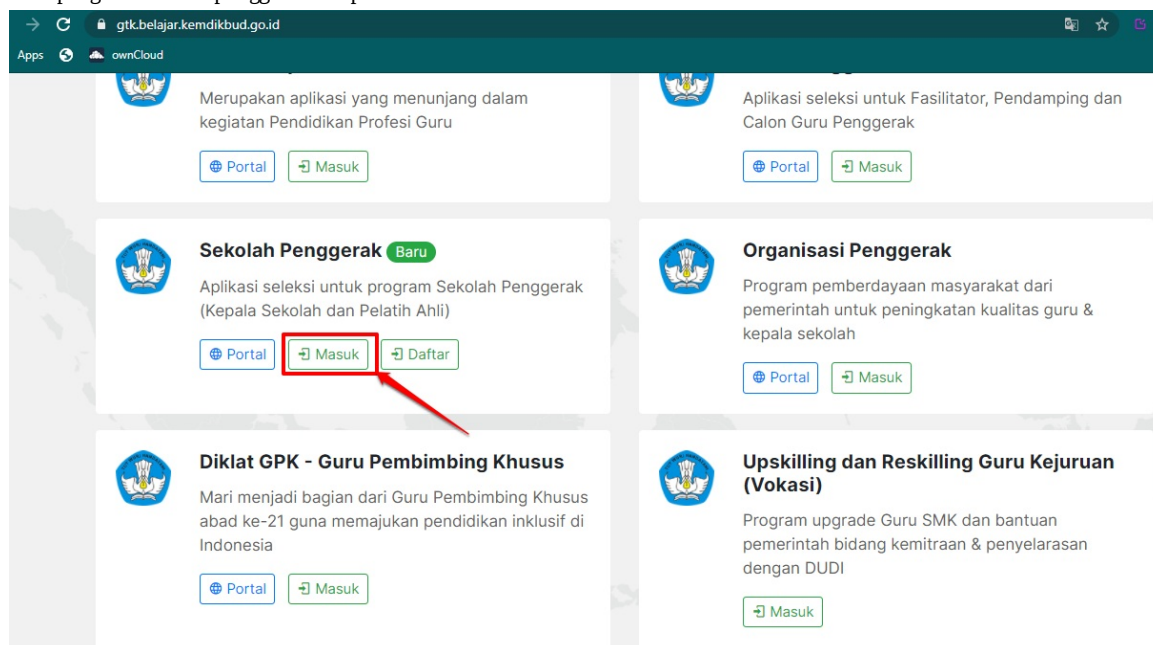
Hak akses yang dapat melakukan proses pengelolaan adalah admin dinas pendidikan kota/kabupaten (bagi jenjang SD dan SM) serta admin dinas provinsi (bagi SLB dan SMA) yang telah diploting sebelumnya.

Adapun proses pengelolaan Guru Mapel adalah sebagaimana berikut ini:

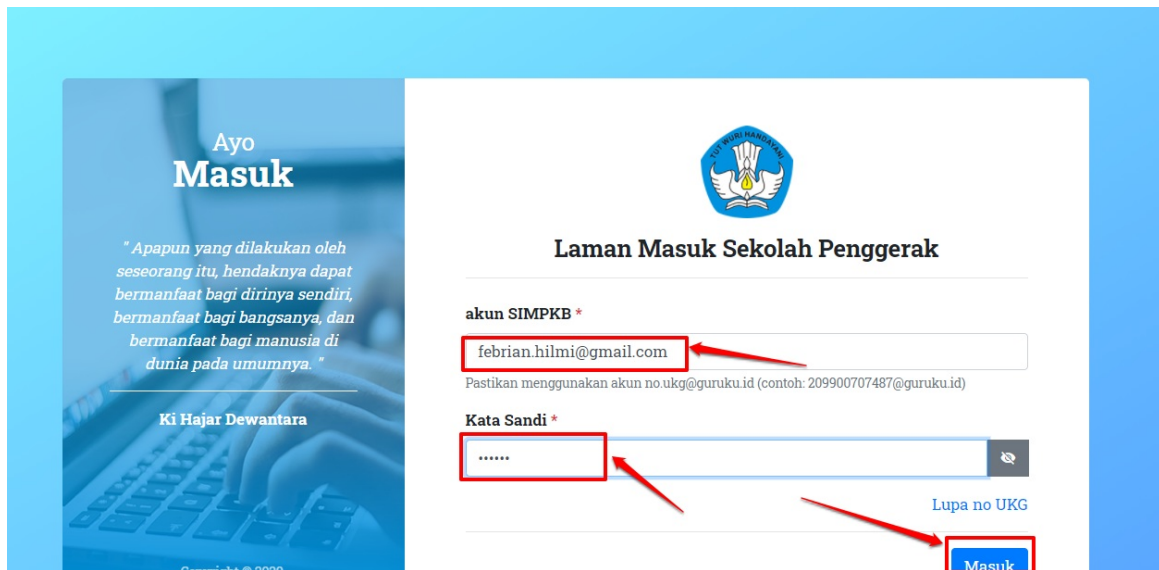
1. Silakan login terlebih dahulu dengan cara akses halaman login sekolah penggerak. Halaman login/masuk tersebut dapat ditemui pada halaman portal program kemendikbud <http://gtk.belajar.kemdikbud.go.id/>



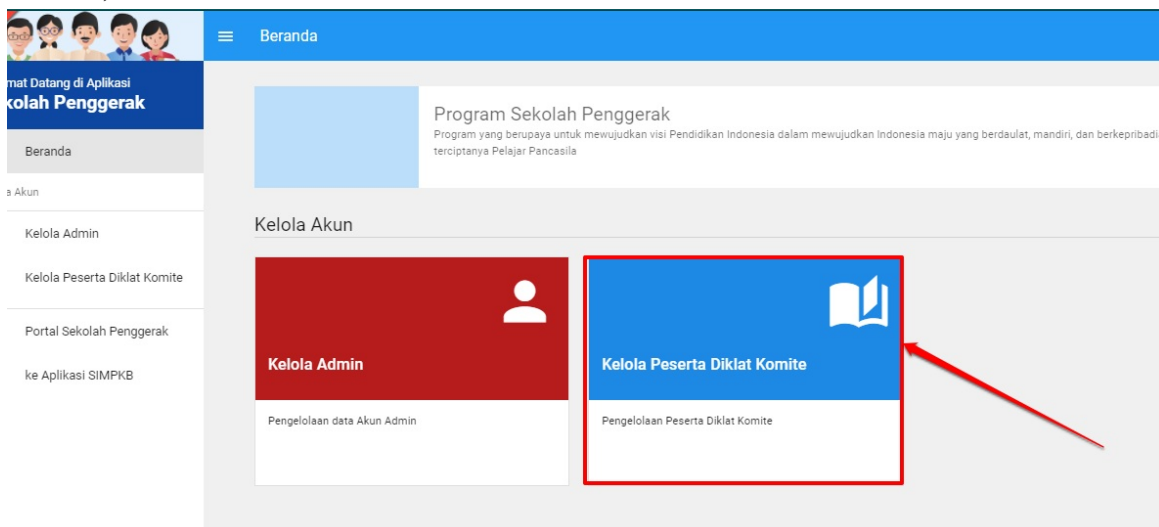
2. Pilih program sekolah penggerak dan pilih tombol **Masuk**



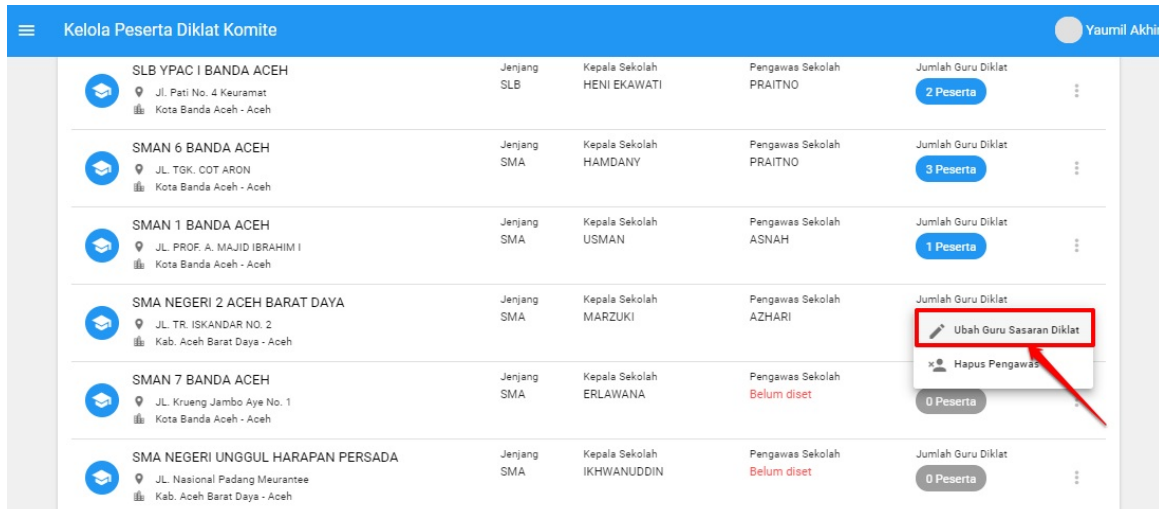
3. Kemudian akan dihadapkan pada halaman login. Silakan memasukkan username dan kata sandi, kemudian klik tombol **Masuk**



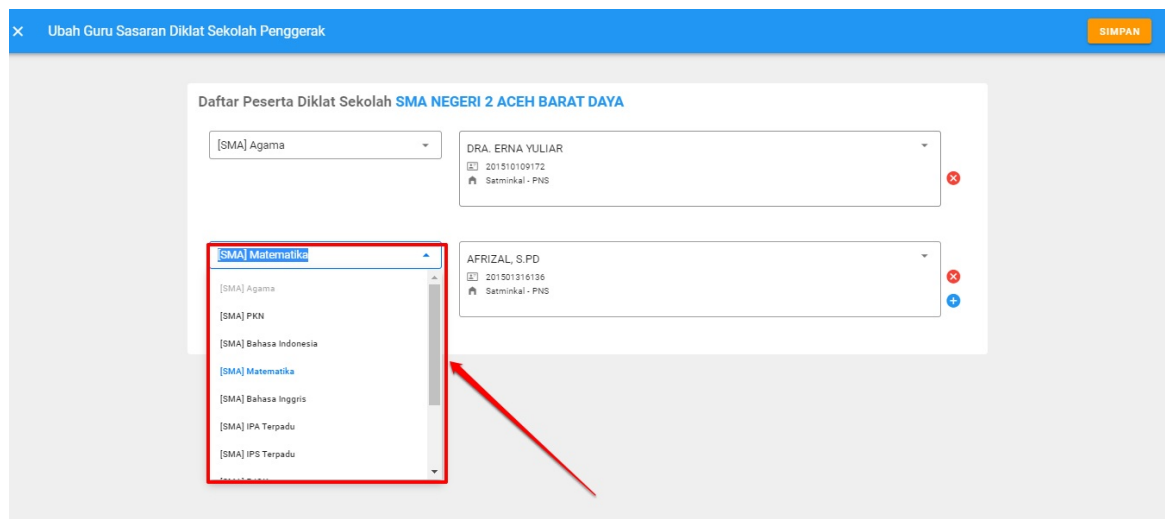
4. Setelah itu, silakan klik menu **Kelola Peserta Diklat Komite**



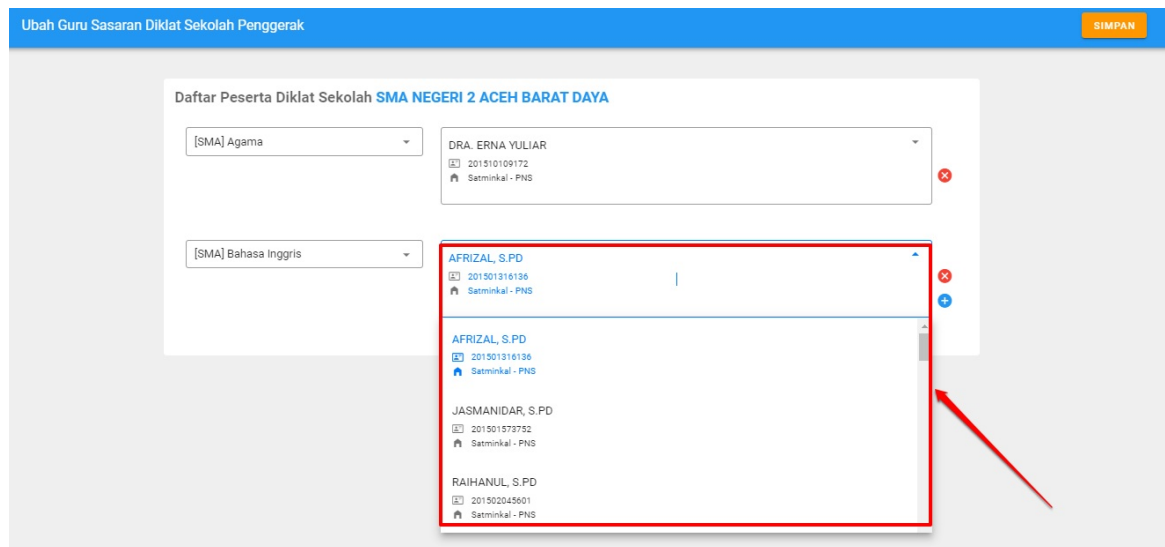
5. Untuk melakukan kelola pengawas dan guru mapel, gulir ke bawah. Tentukan pada sekolah mana ingin dilakukan proses setting guru mapelnya. Pilih tombol opsi titik tiga pada setiap sekolah yang lulus tersebut. Pilih **Ubah Guru Sasaran Diklat**



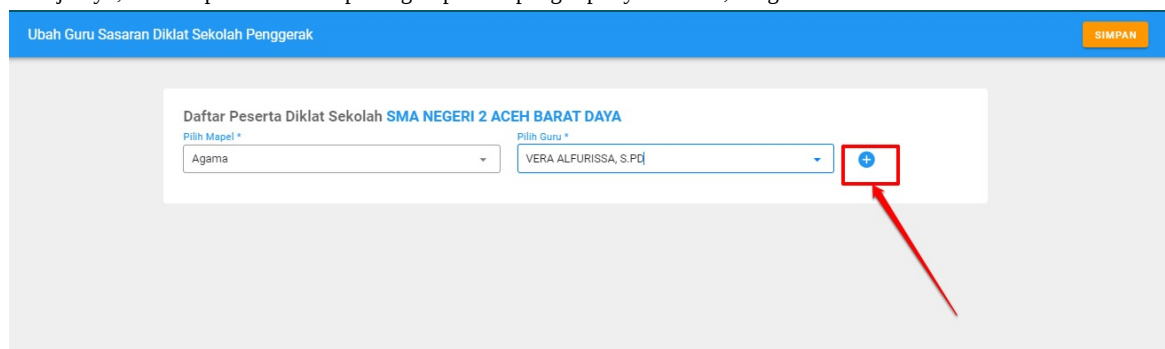
6. Pilih **Mapel** yang ingin ditentukan. Masing masing jenjang, akan menampilkan mata pelajaran yang dapat dipilih berbeda beda. Disamping itu, bagi mapel yang sudah dipilih sebelumnya, tidak akan dapat dipilih lagi, karena satu mapel, hanya dapat diwakili oleh satu guru saja.



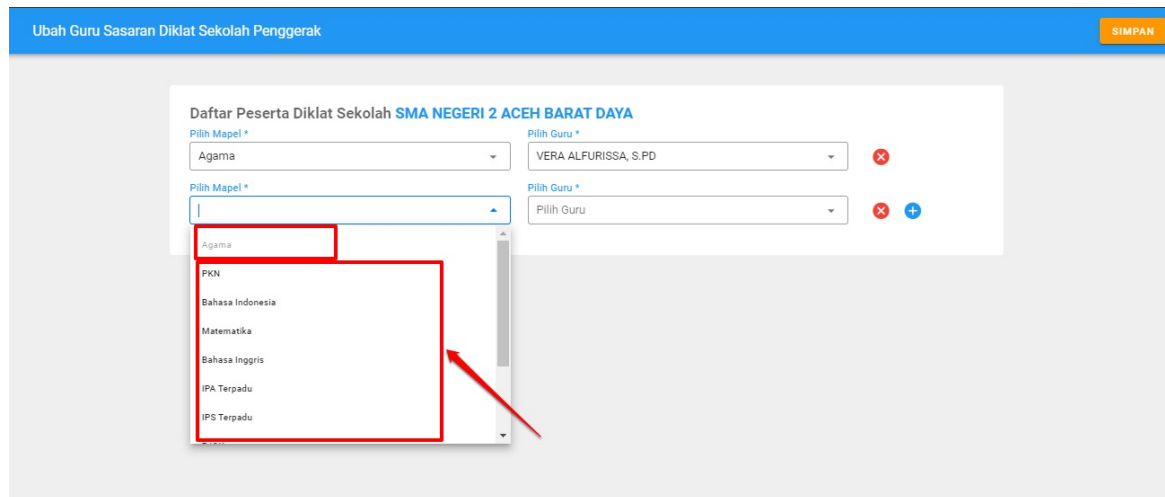
7. Setelah pilih mapel, maka selanjutnya silakan pilih guru yang diploting oleh kepala sekolahnya, untuk mewakili mapel tersebut



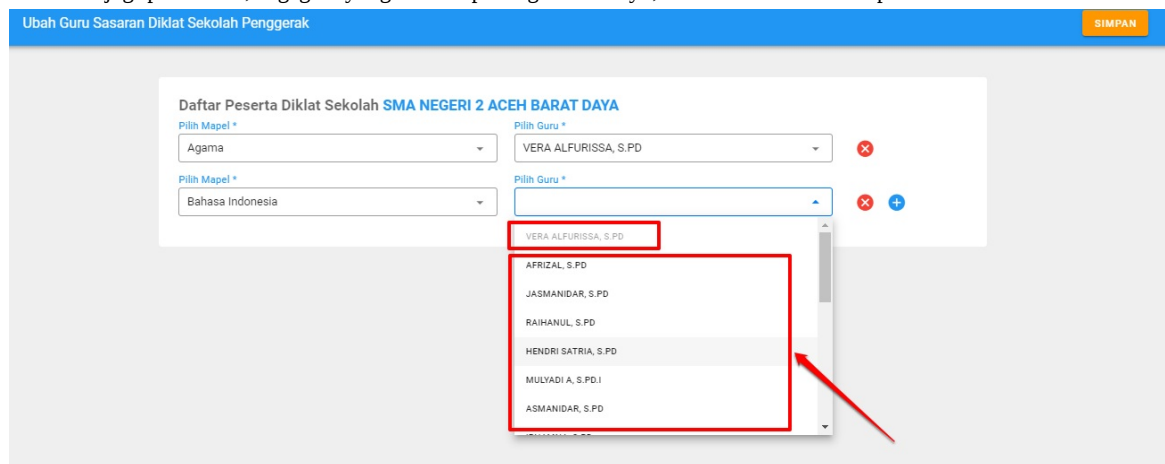
8. Selanjutnya, lakukan proses tambah plotting mapel dan pengampunya kembali, dengan klik tombol **Plus**



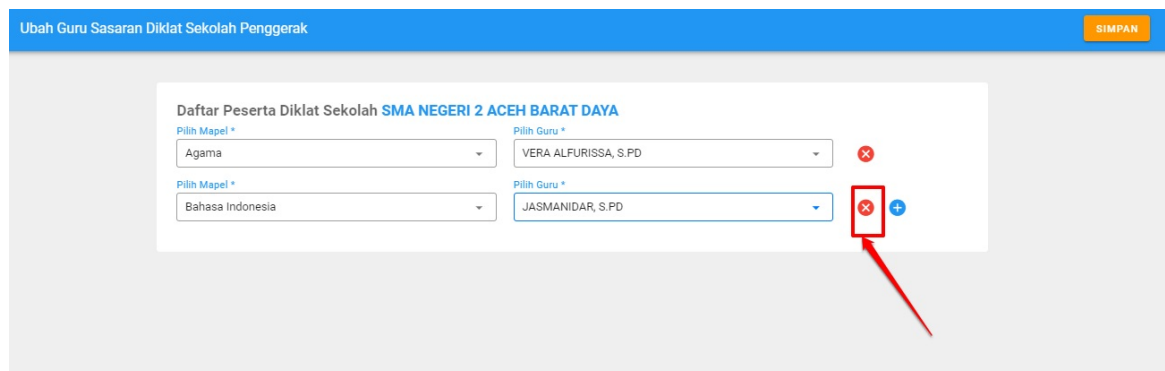
9. Lakukan proses pemilihan mapel dan guru pengampu, sebagaimana langkah sebelumnya. **Perhatikan** bahwa mata pelajaran yang sebelumnya telah diplot, maka tidak akan bisa dipilih kembali



10. Termasuk juga perhatikan, bagi guru yang sudah diploting sebelumnya, maka tidak akan bisa dipilih kembali



11. Untuk proses penghapusan ploting yang sebelumnya sudah dilakukan, cukup klik saja tombol **Silang** yang ada di sebelah kanan



12. Sedangkan jika ingin ubah guru pengampunya, atau mapelnya. Klik saja pada kolom yang ingin diubah

13. Jika dirasa sudah mencukupi semuanya. Silakan simpan dengan klik menu **Simpan** pada pojok kanan atas

14. Jika berhasil, maka akan muncul informasi bahwa proses kelola dan simpannya telah berhasil dilakukan, dengan menginformasikan jumlah guru yang telah berhasil diploting tersebut

Kelola Peserta Diklat Komite						Yaumul Akhir
SLB YPAC I BANDA ACEH	Jenjang SLB	Kepala Sekolah HENI EKAVI	Pengawas Sekolah HENI EKAVI	Jumlah Guru Diklat 3 Peserta	3 Peserta	
SMAN 6 BANDA ACEH	Jenjang SMA	Kepala Sekolah HAMDANY	Pengawas Sekolah PRAITNO	Jumlah Guru Diklat 3 Peserta	3 Peserta	TUTUP
SMAN 1 BANDA ACEH	Jenjang SMA	Kepala Sekolah USMAN	Pengawas Sekolah ASNAH	Jumlah Guru Diklat 1 Peserta	1 Peserta	
SMA NEGERI 2 ACEH BARAT DAYA	Jenjang SMA	Kepala Sekolah MARZUKI	Pengawas Sekolah AZHARI	Jumlah Guru Diklat 3 Peserta	3 Peserta	
SMAN 7 BANDA ACEH	Jenjang SMA	Kepala Sekolah ERLAWANA	Pengawas Sekolah Belum diset	Jumlah Guru Diklat 0 Peserta	0 Peserta	
SMA NEGERI UNGGUL HARAPAN PERSADA	Jenjang SMA	Kepala Sekolah IKHWANUDDIN	Pengawas Sekolah Belum diset	Jumlah Guru Diklat 0 Peserta	0 Peserta	
SMAN 10 FAJAR HARAPAN BANDA ACEH	Jenjang SMA	Kepala Sekolah	Pengawas Sekolah	Jumlah Guru Diklat		

15. Jika ingin melakukan proses penambahan, penghapusan atau perubahan, maka silakan proses sebagaimana yang ada di langkah 7 hingga langkah 16

Admin Dinas Melakukan Pengajuan Diklat Peserta

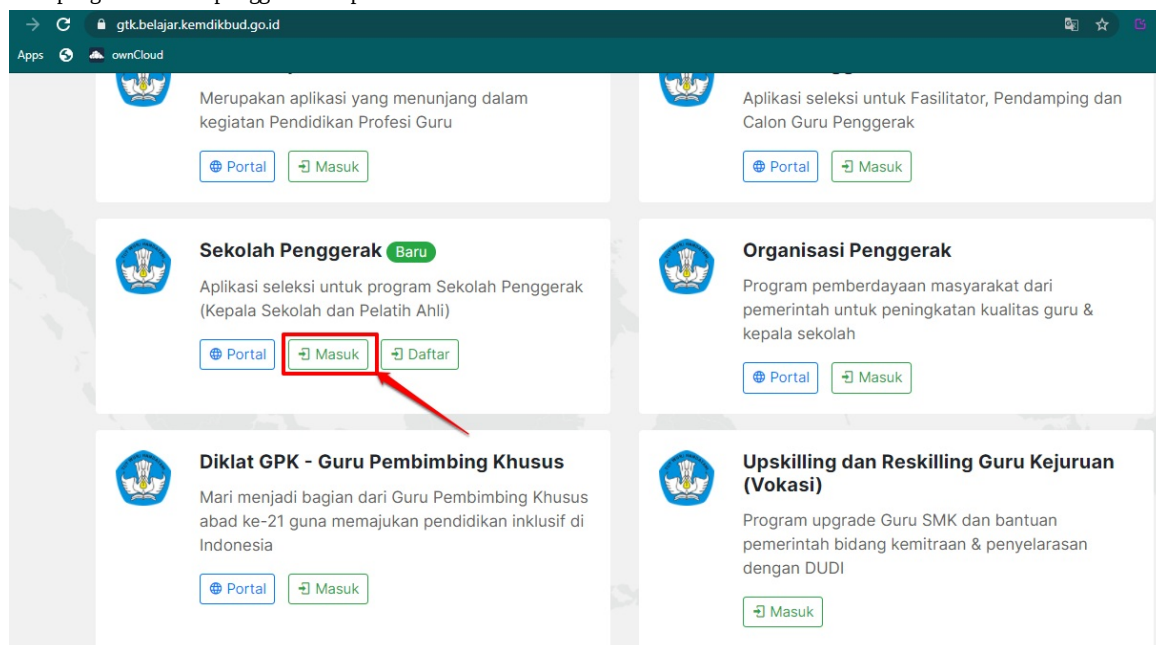
Hak akses yang dapat melakukan proses pengelolaan adalah admin dinas pendidikan kota/kabupaten (bagi jenjang SD dan SM) serta admin dinas provinsi (bagi SLB dan SMA) yang telah diploting sebelumnya.

Adapun proses pengajuan diklat peserta adalah sebagaimana berikut ini:

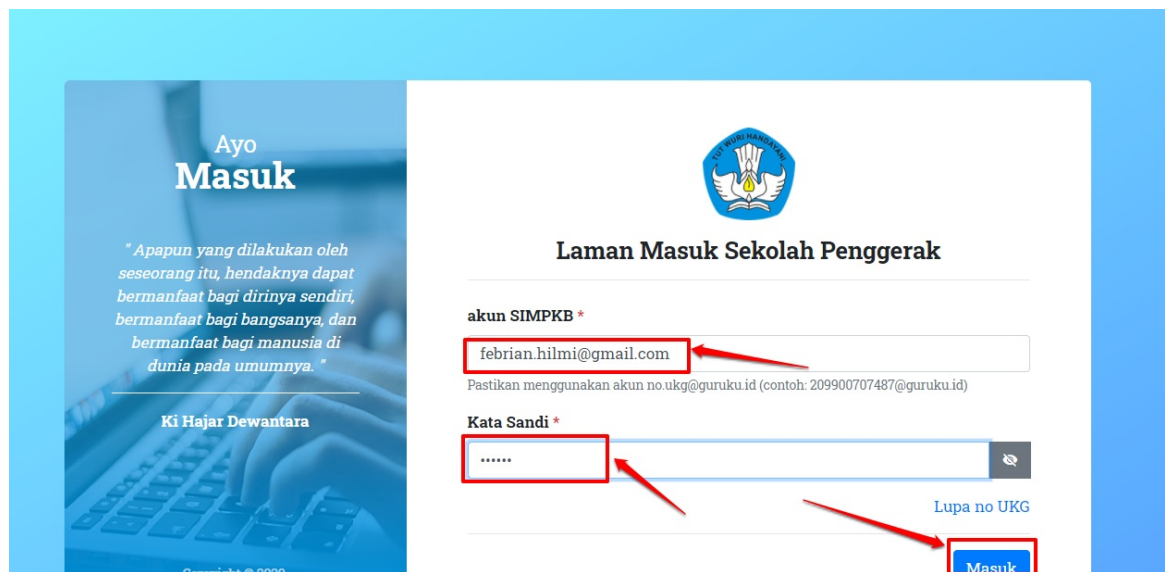
1. Silakan login terlebih dahulu dengan cara akses halaman login sekolah penggerak. Halaman login/masuk tersebut dapat ditemui pada halaman portal program kemendikbud <http://gtk.belajar.kemdikbud.go.id/>



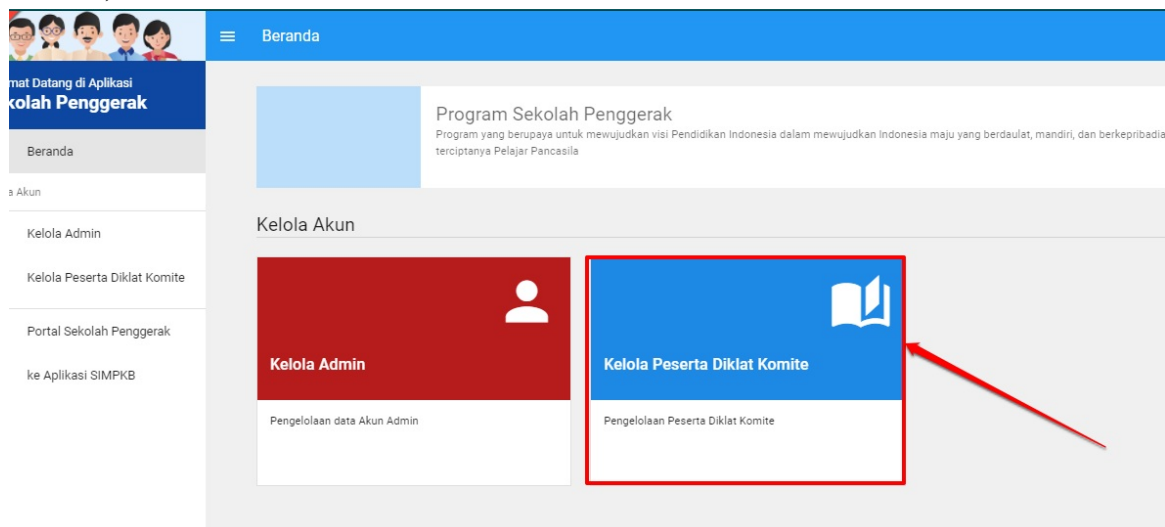
2. Pilih program sekolah penggerak dan pilih tombol **Masuk**



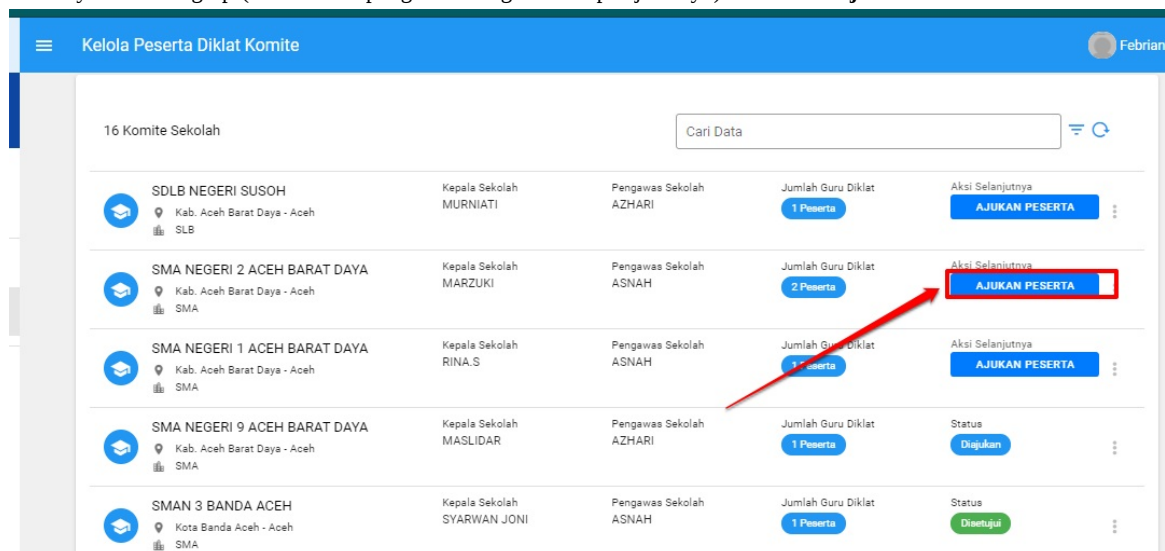
3. Kemudian akan dihadapkan pada halaman login. Silakan memasukkan username dan kata sandi, kemudian klik tombol **Masuk**



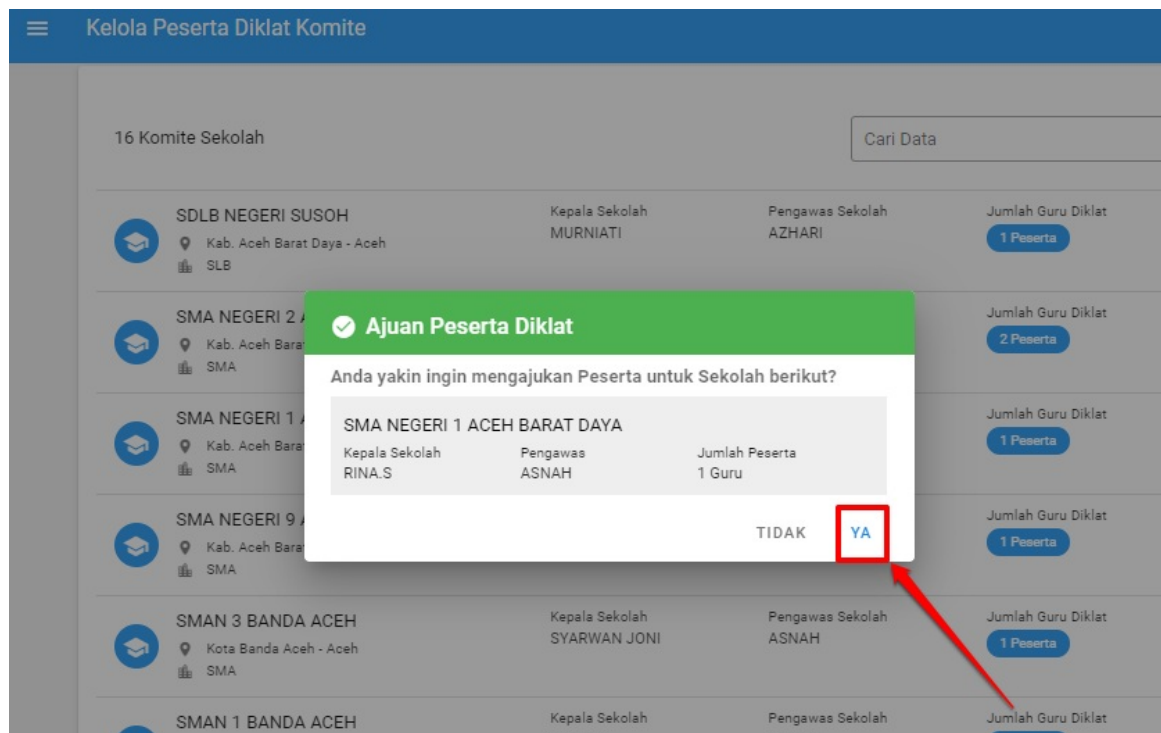
4. Setelah itu, silakan klik menu **Kelola Peserta Diklat Komite**



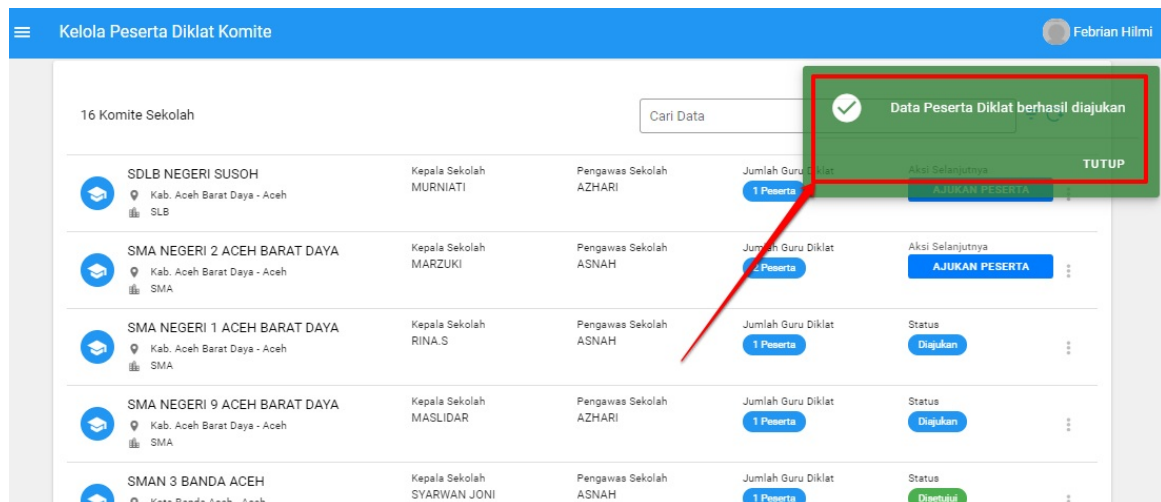
5. Proses selanjutnya adalah pengajuan sekolah peserta diklat. Dilakukan per sekolah. Lakukan pengajuan yang memang statusnya sudah lengkap (sudah terset pengawas dan guru mata pelajarannya). Klik menu **Ajukan Peserta**



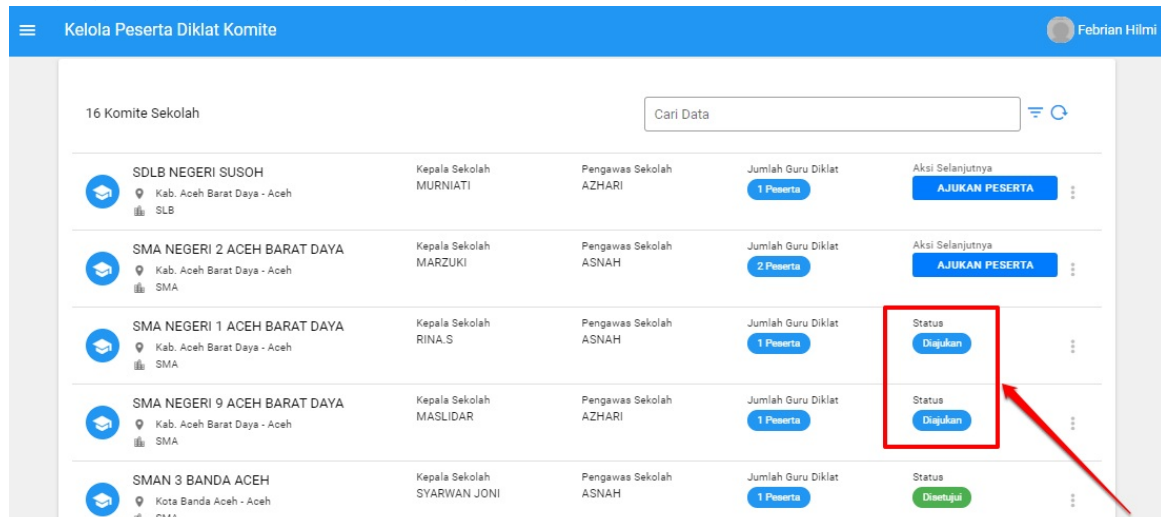
6. Kemudian klik **YA** jika sudah muncul notifikasinya



7. Kemudian akan muncul informasi berhasil.



8. Selanjutnya, statusnya akan berubah menjadi **Dijjukan**



9. Jika belum dilakukan verval oleh Admin P4TK naungan. Maka bisa dilakukan proses pembatalan ajuan. Jika memang proses pembatalan tersebut, dibutuhkan karena ingin edit pengawas maupun guru mapelnya

The screenshot displays a table with 6 rows of school information. The columns are: School Name, Kepala Sekolah, Pengawas Sekolah, Jumlah Guru Diklat, and Aksi Selanjutnya. A red box highlights the 'Batal Ajuan Peserta' button in the dropdown menu for SMA NEGERI 1 ACEH BARAT DAYA.

16 Komite Sekolah				
Cari Data				
SDLB NEGERI SUSOH Kab. Aceh Barat Daya - Aceh SLB	Kepala Sekolah MURNIATI	Pengawas Sekolah AZHARI	Jumlah Guru Diklat 1 Peserta	Aksi Selanjutnya AJUKAN PESERTA
SMA NEGERI 2 ACEH BARAT DAYA Kab. Aceh Barat Daya - Aceh SMA	Kepala Sekolah MARZUKI	Pengawas Sekolah ASNAH	Jumlah Guru Diklat 2 Peserta	Aksi Selanjutnya AJUKAN PESERTA
SMA NEGERI 1 ACEH BARAT DAYA Kab. Aceh Barat Daya - Aceh SMA	Kepala Sekolah RINA.S	Pengawas Sekolah ASNAH	Jumlah Guru Diklat 1 Peserta	Status Dibatalkan Batal Ajuan Peserta
SMA NEGERI 9 ACEH BARAT DAYA Kab. Aceh Barat Daya - Aceh SMA	Kepala Sekolah MASLIDAR	Pengawas Sekolah AZHARI	Jumlah Guru Diklat 1 Peserta	Status Diajukan
SMAN 3 BANDA ACEH Kota Banda Aceh - Aceh SMA	Kepala Sekolah SYARWAN JONI	Pengawas Sekolah ASNAH	Jumlah Guru Diklat 1 Peserta	Status Dibetujui
SMAN 1 BANDA ACEH Kota Banda Aceh - Aceh SMA	Kepala Sekolah USMAN	Pengawas Sekolah ASNAH	Jumlah Guru Diklat 1 Peserta	Aksi Selanjutnya AJUKAN PESERTA
SMAS METHODIST	Kepala Sekolah	Pengawas Sekolah	Jumlah Guru Diklat	Status

10. Dan jangan lupa dilakukan ajuan peserta lagi, jika proses editing sudah selesai. Prosesnya sebagaimana tahapan pada poin 5 hingga 7

Admin Dinas Melakukan Perbaikan (Update) Data di Dapodik

Saat proses pendaftaran sekolah penggerak. Setiap kandidat diminta oleh sistem SIMPKB melakukan konfirmasi data terlebih dahulu, atau mengecek kesesuaian datanya di SIMPKB dengan Dapodik. Jika sudah sesuai, maka bisa lanjut. Dan jika belum sesuai, karena belum terupdate. Maka akan melakukan proses permintaan kepada admin dinas naungannya. Agar melakukan update data terlebih dahulu di dapodik.

Dan jika hal tersebut sudah dilakukan oleh admin dinas, admin dinas akan memberitahukan melalui fitur yang ada di SIMPKB, semacam memberitahu atau memberi sinyal jika data dapodik, sudah diperbaiki. Dan dapat dicek kembali melakukan proses pendaftaran program sekolah penggerak. Apakah datanya sudah berubah menjadi terupdate atau belum.

Pada panduan ini, nantinya akan dijelaskan bagaimana proses admin dinas, melakukan pemberitahuan kepada kandidat, bahwasanya proses update data sudah dilakukan di dapodik, dan agar mereka bisa mengecek kembali proses pendaftaran PSP nya dengan data update-an tersebut

Admin Dinas Melakukan Perbaikan (Update) Data di Dapodik

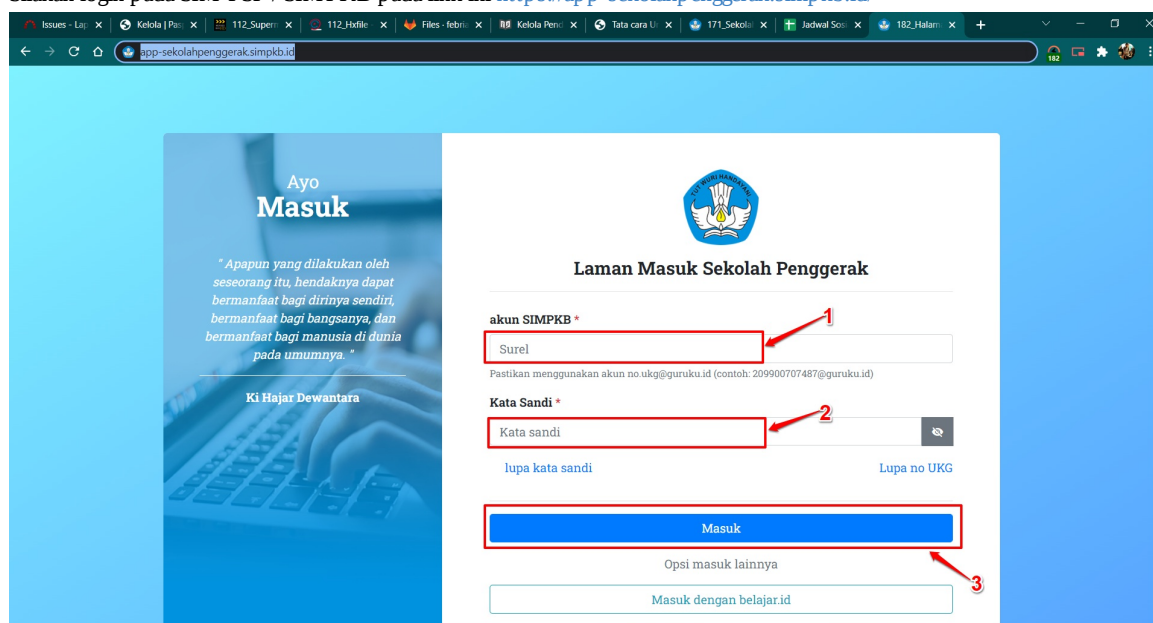
Saat proses pendaftaran sekolah penggerak. Setiap kandidat diminta oleh sistem SIMPKB melakukan konfirmasi data terlebih dahulu, atau mengecek kesesuaian datanya di SIMPKB dengan Dapodik. Jika sudah sesuai, maka bisa lanjut. Dan jika belum sesuai, karena belum terupdate. Maka akan melakukan proses permintaan kepada admin dinas naungannya. Agar melakukan update data terlebih dahulu di dapodik.

Dan jika hal tersebut sudah dilakukan oleh admin dinas, admin dinas akan memberitahukan melalui fitur yang ada di SIMPKB, semacam memberitahu atau memberi sinyal jika data dapodik, sudah diperbaiki. Dan dapat dicek kembali melakukan proses pendaftaran program sekolah penggerak. Apakah datanya sudah berubah menjadi terupdate atau belum.

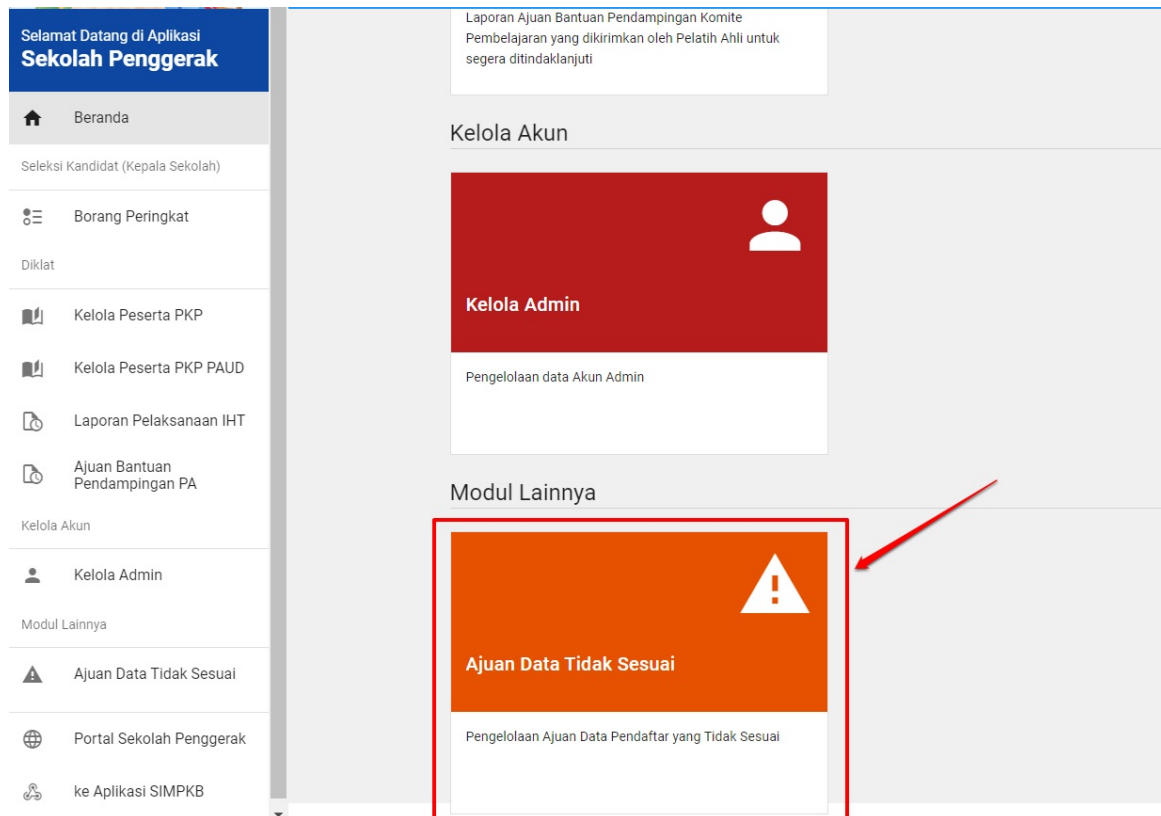
Pada panduan ini, nantinya akan dijelaskan bagaimana proses admin dinas, melakukan pemberitahuan kepada kandidat, bahwasanya proses update data sudah dilakukan di dapodik, dan agar mereka bisa mengecek kembali proses pendaftaran PSP nya dengan data update-an tersebut

Adapun tata caranya sebagaimana berikut ini:

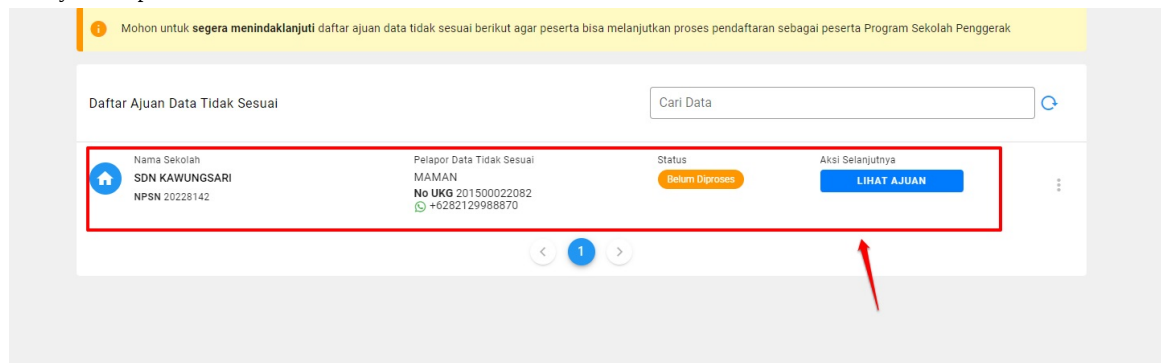
1. Silakan login pada SIM PSP / SIMPKB pada link ini <https://app-sekolahpenggerak.simpkb.id/>



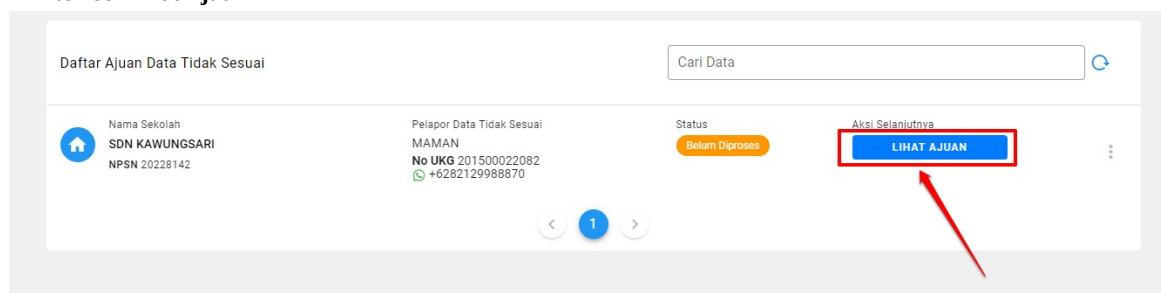
2. Jika sudah, pilih card/menu **Ajuan Data Tidak Sesuai**



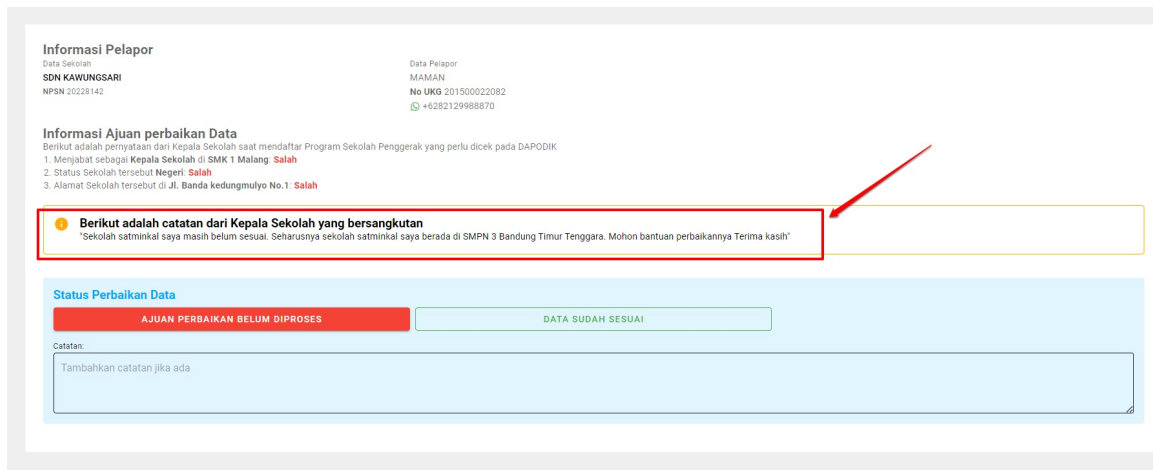
- Selanjutnya akan muncul listing semua data pendaftar. Yang mengonfirmasi bahwa data mereka belum sesuai di SIMPKB nya. Sehingga membutuhkan penyesuaian di Dapodik. Data di SIMPKB tidak sesuai, karena data yang tampil di sana, diambil langsung dari dapodik, sehingga mencerminkan data yang di dapodiknya. Untuk memperbaikinya, harus dilakukan update datanya di Dapodik



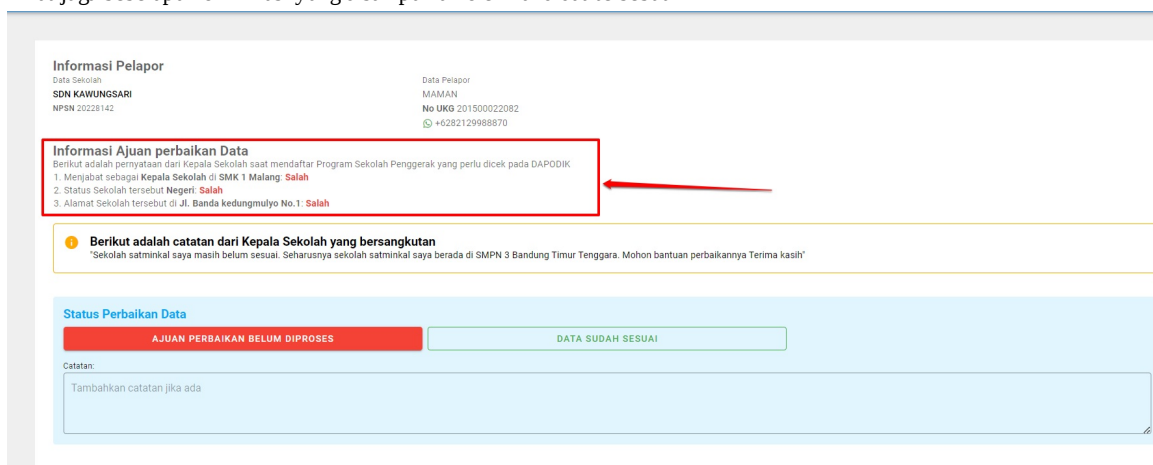
- Klik tombol **Lihat Ajuan**



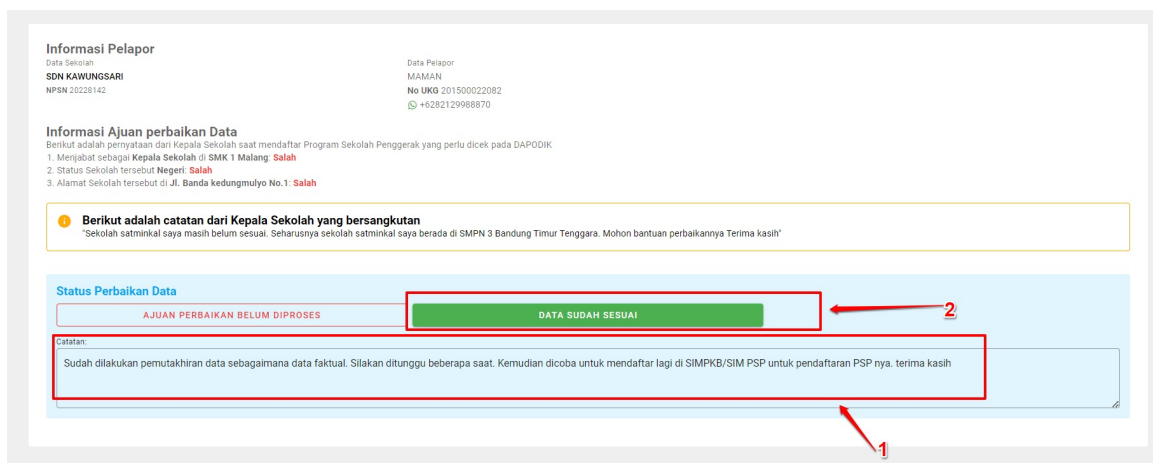
- Bacalah pernyataan dari kandidat tersebut, terkait kendala ketidaksesuaian data tersebut



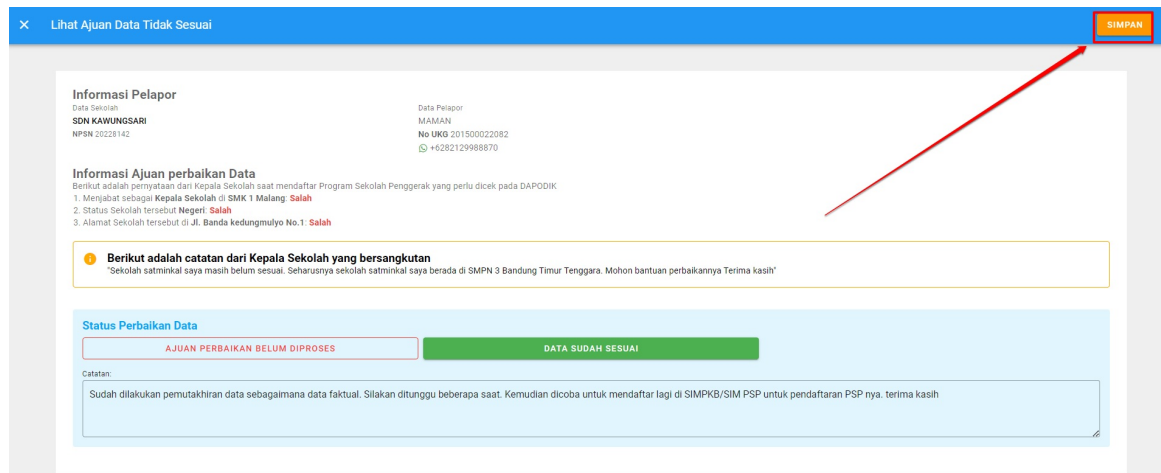
6. Lihat juga beberapa konfirmasi yang disampaikan oleh kandidat tersebut



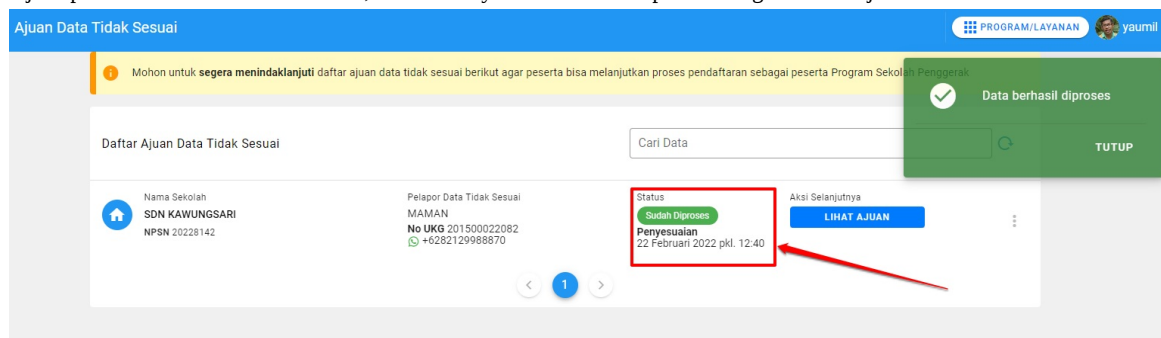
7. Jika sudah memahami apa yang menjadi kebutuhan perbaikan di dapodik atas kandidat tersebut. Silakan lakukan perbaikannya di dapodik. Dan jika sudah selesai. Kembali lagi pada halaman sebagaimana poin 6 di atas. Kemudian tuliskan response. Dan klik **Data Sudah Sesuai**



8. Terakhir. Silakan klik **Simpan** pada pojok kanan atas



9. Ajuan perbaikan data selesai dilakukan, dan statusnya sudah selesai diproses dengan warna hijau



10. selesai

Pengelolaan Proses Penilaian PSP dengan Fitur Borang Peringkat

Proses penilaian ini dilakukan terhadap semua kandidat yang sudah mendapatkan nilai SM (Simulasi Ajar) dan WW (Wawancara). Penilaian ini dilakukan untuk melihat prioritas dari kandidat yang ingin diterima, sesuai dengan kuota yang telah disediakan oleh Pusat.

Beberapa step yang nantinya dapat dilakukan oleh admin dinas adalah sebagaimana berikut:

1. Melakukan proses Verval Data
2. Melakukan penginputan komponen kriteria penilaian dan persentasenya serta Interval Nilai sejumlah (15)
3. Melakukan proses penilaian berdasarkan komponen kriteria daerah
4. Melakukan set prioritas/pemeringkatan atas kandidat yang mendapatkan nilai yang sama (jika terdapat nilai akhir yang sama)
5. Melakukan persentase ajuan sebaran/proporsi
6. Melakukan ajuan ke pusat & menunggu proses persetujuan/penetapan proporsi oleh Pusat
7. Mengisikan/Mengunggah BA (Berita Acara)
8. Verifikasi BA dari pusat



Pengelolaan Proses Penilaian PSP dengan Fitur Borang Peringkat oleh Admin Dinas Daerah

Proses penilaian ini dilakukan terhadap semua kandidat yang sudah mendapatkan nilai SM (Simulasi Ajar) dan WW (Wawancara). Penilaian ini dilakukan untuk melihat prioritas dari kandidat yang ingin diterima, sesuai dengan sebaran yang telah disediakan oleh Pusat.

Beberapa step yang nantinya dapat dilakukan oleh admin dinas adalah sebagaimana berikut:

1. Melakukan proses Verval Data
2. Melakukan penginputan komponen kriteria penilaian dan persentasenya serta Interval Nilai sejumlah (15)
3. Melakukan proses penilaian berdasarkan komponen kriteria daerah
4. Melakukan set prioritas/pemeringkatan atas kandidat yang mendapatkan nilai yang sama (jika terdapat nilai akhir yang sama)
5. Melakukan persentase ajuan sebaran/proporsi
6. Melakukan ajuan ke pusat & menunggu proses persetujuan/penetapan sebaran oleh Pusat
7. Mengisikan/Mengunggah BA (Berita Acara)
8. Verifikasi BA dari pusat

Adapun beberapa proses tersebut nantinya dapat dilakukan di SIM PSP dengan login sebagai Admin Dinas Daerah (Baik Provinsi atau Kota/Kabupaten) dengan hak akses sebagai Admin Dinas PSP (Program Sekolah Penggerak). Dengan tata cara sebagaimana berikut ini:

Proses Verval Data

1. Silakan login pada sim psp dengan hak akses sebagai admin dinas PSP pada <https://app-sekolahpenggerak.simpkb.id/> dengan inputkan username dan kata sandinya

Ayo
Masuk

" Apapun yang dilakukan oleh seseorang itu, hendaknya dapat bermanfaat bagi dirinya sendiri, bermanfaat bagi bangsanya, dan bermanfaat bagi manusia di dunia pada umumnya. "

Ki Hajar Dewantara

Laman Masuk Sekolah Penggerak

akun SIMPKB *

febria com

Pastikan menggunakan akun no.ukg@guruku.id (contoh: 209900707487@guruku.id)

Kata Sandi *

.....

lupa kata sandi Lupa no UKG

Masuk

Opsi masuk lainnya

Masuk dengan belajar.id

2. Setelah berhasil login. Pilih menu **Borang Peringkat**

Selamat Datang di Aplikasi Sekolah Penggerak

Program Sekolah Penggerak
Program yang berupaya untuk mewujudkan visi Pendidikan Indonesia c melalui terciptanya Pelajar Pancasila

Seleksi Kandidat Kepala Sekolah

Borang Peringkat
Sekolah Penggerak

Pengaturan Borang Peringkat Peserta Program Sekolah Penggerak

Diklat

3. Cermati beberapa informasi yang tertera pada sistem. Kemudian jika sudah memahaminya, lanjutnya dengan melakukan verval data, dengan klik tombol **Verval Data**

1 Verval Data 2 Seleksi Peserta 3 Konfirmasi Pusat 4 Berita Acara 5 Selesai

1. Verval Data
Verifikasi Data Kepala Sekolah (Pra-Pleno)

Anda diharuskan untuk melakukan verval / pengecekan terhadap semua data Kepala Sekolah (Nama Lengkap, No UKG, dan semua Informasi Sekolah). Pastikan semua data sudah benar dan sama dengan keadaan yang sekarang. Jika terdapat data yang kurang sesuai, segera hubungi Kepala Sekolah yang bersangkutan untuk melakukan perubahan data pada Dapodik.

Anda harus memastikan bahwa semua data Kepala Sekolah sudah benar, Anda dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya dengan klik **Tombol Konfirmasi Data** berikut.

Konfirmasi Data

2

Daftar Data Kepala Sekolah

22 Data Kepala Sekolah pada Semua Jenjang

Cari Data [Filter] [Download] [Refresh] Semua Jenjang **VERVAL DATA**

	NURHAYATI No UKG: 201510212869 082248474531	Informasi Sekolah SMA Negeri 37 Maluku Tengah NPSN: 69774664 Status: Negeri Alamat: MASOHI	Nilai Wawancara 70 Data Belum dicek	Nilai Simulasi Mengajar 60
--	--	--	---	-------------------------------

4. Lakukan proses pengecekan data kandidatnya satu per satu. Sehingga dalam proses pengecekan ini, betul betul diharapkan tidak ada data yang belum termutakhirkan. Jika sudah dirasa sesuai, centang pada check box yang ada pada setiap kandidat. (adapun defaultnya nanti adalah sudah tercentang semuanya. Jika ada yang belum sesuai, silakan diuncentang). Dan klik tombol **Simpan**.

4. Lakukan proses pengecekan data kandidatnya satu per satu. Sehingga dalam proses pengecekan ini, betul betul diharapkan tidak ada data yang belum termutakhirkan. Jika sudah dirasa sesuai, centang pada check box yang ada pada setiap kandidat. (adapun defaultnya nanti adalah sudah tercentang semuanya. Jika ada yang belum sesuai, silakan diuncentang). Dan klik tombol **Simpan**.

The screenshot shows the 'Verval Data Kepala Sekolah' interface. At the top right, there is a blue header with a close button and a yellow 'SIMPAN' button. Below the header, there is a search bar labeled 'Cari Data' and a dropdown menu set to 'Semua Jenjang'. The main content area displays a list of 22 school heads. Each entry includes a profile picture, name, UIN, phone number, and school information. To the right of each entry is a checkbox and a status indicator. A red box highlights the checkboxes, and a red arrow points to the 'SIMPAN' button.

No UIN	Nama	Status	Alamat	Centang	Status
201510212869	NURHAYATI	Negeri	MASOHI	<input type="checkbox"/>	Data Belum dicek
201510212869	NURHAYATI	Negeri	MASOHI	<input type="checkbox"/>	Data Belum dicek
201699751363	JULIS NOYA	Negeri	Jl. Thomas Matulesly - Hulaliu	<input type="checkbox"/>	Data Belum dicek
201510159949	JAFAR SIDDIK	Swasta	JL.LIMBORO	<input type="checkbox"/>	Data Belum dicek
201510101554	SETYO H. TOMASOA	Negeri		<input type="checkbox"/>	Data Belum dicek

5. Dalam proses melakukan verifikasi dan validasi ini, pada sistem juga dimudahkan dengan adanya fitur pencarian dan filtrasi data. Sehingga bisa mencari data kandidat lebih spesifik. Bahkan disertai dengan fitur unduhan yang dapat juga dimanfaatkan

The screenshot shows the 'Verval Data Kepala Sekolah' interface. At the top, there is a blue header with the title 'Verval Data Kepala Sekolah'. Below the header, there is a search bar labeled 'Cari Data' and a dropdown menu set to 'Semua Jenjang'. The main content area displays 'Informasi Verval Data' for 'Maluku' and the user's profile information: 'Nama Admin Dinas: Yaumil Akhir, Email yaumil@jayantara.co.id'. A red box highlights the search bar and filter dropdown, and a red arrow points to the 'SIMPAN' button.

6. Setelah proses pada step ke-4 selesai. Maka akan kembali ke halaman beranda borang tersebut. Borang tidak akan bisa lanjut ke langkah atau step selanjutnya. Jika semua data kandidat belum selesai dinyatakan sesuai, dengan mencentang semua kandidat yang ada. Hanya akan ada informasi berkaitan data mana yang sudah dicek dan belum saja

7. Namun tombol untuk bisa masuk ke step selanjutnya. Akan tetap terdisable.

1 Verval Data — 2 Seleksi Peserta — 3 Konfirmasi Pusat — 4 Berita Acara — 5 Selesai

1. Verval Data

Verifikasi Data Kepala Sekolah (Pra-Pleno)

Anda diharuskan untuk melakukan verval / pengecekan terhadap semua data Kepala Sekolah (Nama Lengkap, No UKG, dan semua Informasi Sekolah). Pastikan semua data sudah benar dan sama dengan keadaan yang sekarang. Jika terdapat data yang kurang sesuai, segera hubungi Kepala Sekolah yang bersangkutan untuk melakukan perubahan data pada Dapodik.

⚠️ Anda harus memastikan bahwa semua data Kepala Sekolah sudah benar, Anda dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya dengan **klik Tombol Konfirmasi Data** berikut.

Konfirmasi Data

8. Tombol konfirmasi data ini aktif. Apabila semua data kandidat telah dinyatakan sesuai. Sehingga silakan klik tombol **Konfirmasi Data** tersebut

UBAH PERAN Yaumul Akhir

1 Verval Data — 2 Seleksi Peserta — 3 Konfirmasi Pusat — 4 Berita Acara — 5 Selesai

1. Verval Data

Verifikasi Data Kepala Sekolah (Pra-Pleno)

Anda diharuskan untuk melakukan verval / pengecekan terhadap semua data Kepala Sekolah (Nama Lengkap, No UKG, dan semua Informasi Sekolah). Pastikan semua data sudah benar dan sama dengan keadaan yang sekarang. Jika terdapat data yang kurang sesuai, segera hubungi Kepala Sekolah yang bersangkutan untuk melakukan perubahan data pada Dapodik.

⚠️ Anda harus memastikan bahwa semua data Kepala Sekolah sudah benar, Anda dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya dengan **klik Tombol Konfirmasi Data** berikut.

Konfirmasi Data

Data berhasil disimpan

TUTUP

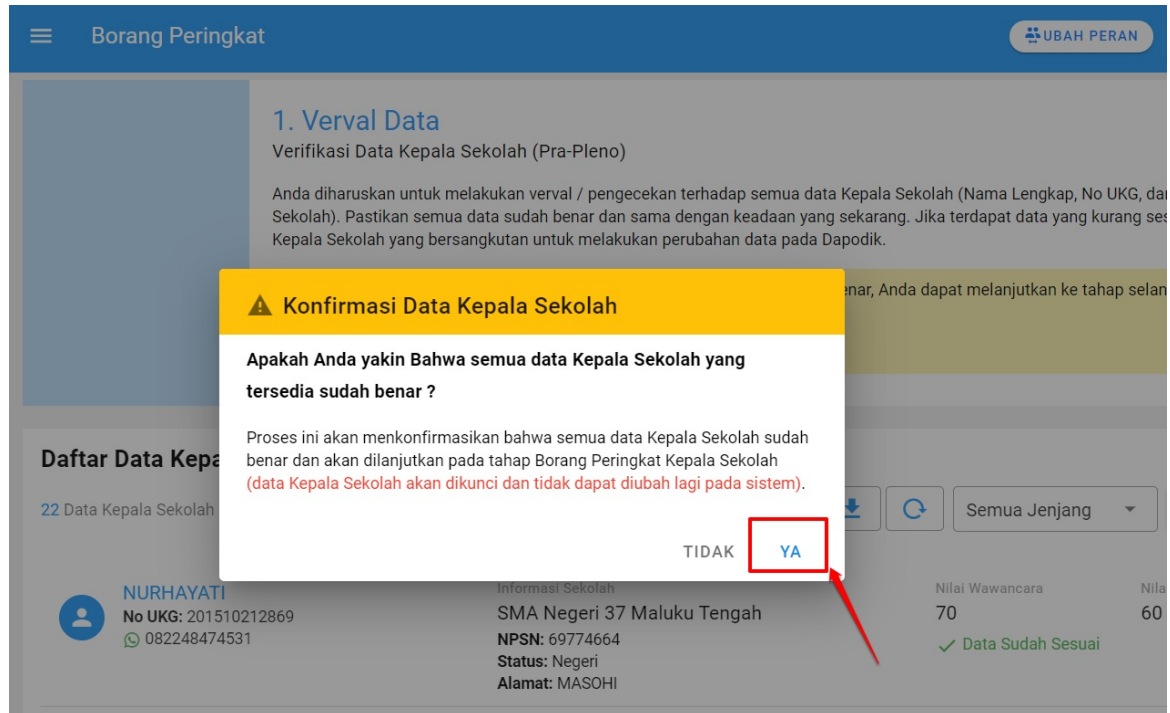
Daftar Data Kepala Sekolah

22 Data Kepala Sekolah pada Semua Jenjang

Cari Data [Filter] [Download] [Refresh] Semua Jenjang [VERVAL DATA]

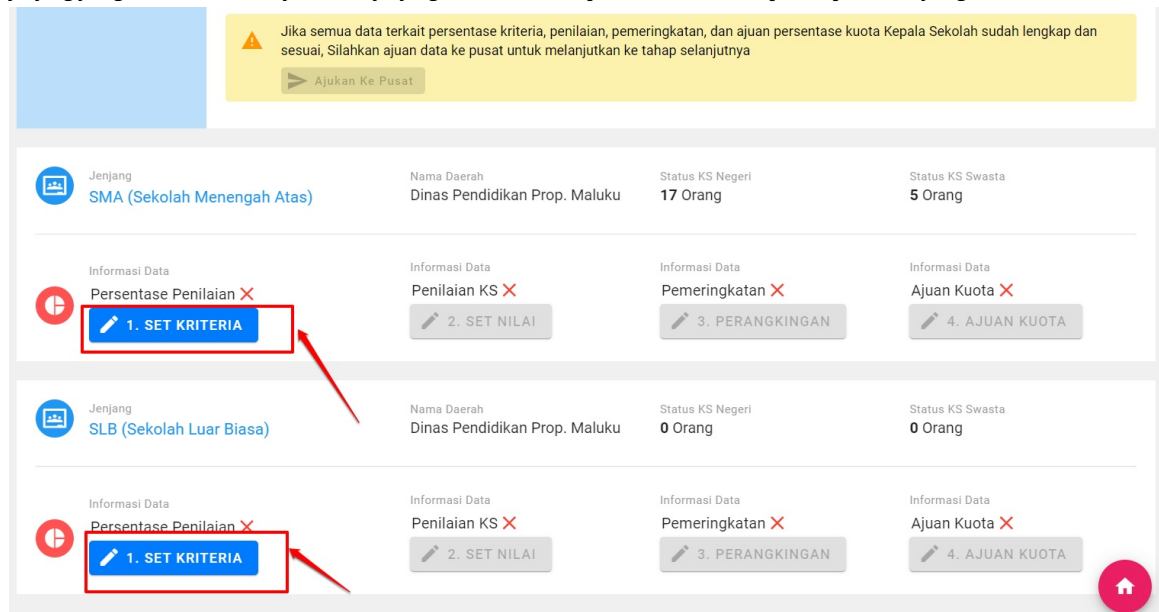
 NURHAYATI No UKG: 201510212869 082248474531	Informasi Sekolah SMA Negeri 37 Maluku Tengah NPSN: 69774664 Status: Negeri Alamat: MASOHI	Nilai Wawancara 70 ✓ Data Sudah Sesuai	Nilai Simulasi Mengajar 60
--	---	--	-------------------------------

Home

9. Kemudian pilih **YA**

Proses Menginputkan Komponen Kriteria dan Persentase serta Interval Nilai Sejumlah (15)

1. Silakan melakukan set kriteria pusat dan daerah dengan klik tombol **Set Kriteria**. Set kriteria ini wajib dilakukan di setiap jenjang yang ada. Karena bisa jadi antar jenjang memiliki bobot persentase dan komponen penilaian yang berbeda-beda



2. Tentukan bobot persentase untuk SM (Simulasi Ajar) dan WW (Wawancara) terlebih dahulu. **Ketentuannya pengisian kedua bobot persentase ini, tidak boleh kurang dari 50% totalnya. Ketentuan wajibnya minimal SM adalah 20% dan minimal Wawancara adalah 30%. Kurang dari ketentuan tersebut maka tidak dapat disimpan.** Misal dalam

panduan ini, dituliskan masing masing bobot tersebut adalah 30%. Maka akumulasinya akan otomatis terisi pada kolom atasnya, dan sisanya akan masuk pada kriteria dinas daerah.

1. Set Kriteria - Detail Bobot Kriteria Penilaian

Jenjang SMA (Sekolah Menengah Atas) Nama Daerah Dinas Pendidikan Prop. Maluku Nama Penilai Yaumul Akhir

Kriteria Penilaian Pusat	Kriteria Penilaian Dinas Daerah
Persentase Total Bobot Penilaian (minimal 50%), disebut BPDP	Persentase Total Bobot Penilaian (100% - Total BPDP)
60%	40%
Total Persentase Bobot Nilai sudah sesuai	Total Persentase Bobot Nilai sudah sesuai
Nama Kriteria 1	
Wawancara Panel	Bobot Penilaian (%) 30
Nama Kriteria 2	Bobot Penilaian (%) 30
Simulasi Mengajar	

+ KRITERIA

3. Namun bisa juga semisal dinas daerah tidak berniat ada kriteria daerah. Sehingga murni hanya dari kriteria pusat tersebut. Maka bisa memasukkan total 100% nantinya di kriteria pusat saja, dengan komposisi sesuai dengan kebutuhan daerah tersebut. Dan tidak perlu lagi mengisikan komponen daerah

1. Set Kriteria - Detail Bobot Kriteria Penilaian

Jenjang SMA (Sekolah Menengah Atas) Nama Daerah Dinas Pendidikan Prop. Maluku Nama Penilai Yaumul Akhir

Kriteria Penilaian Pusat	Kriteria Penilaian Dinas Daerah
Persentase Total Bobot Penilaian (minimal 50%), disebut BPDP	Persentase Total Bobot Penilaian (100% - Total BPDP)
100%	0%
Total Persentase Bobot Nilai sudah sesuai	Total Persentase Bobot Nilai sudah sesuai
Nama Kriteria 1	
Wawancara Panel	Bobot Penilaian (%) 30
Nama Kriteria 2	Bobot Penilaian (%) 70
Simulasi Mengajar	

+ KRITERIA

4. Proses paling penting selanjutnya adalah **menginputkan interval nilai sejumlah 15**. Maksudnya adalah nilai yang akan diinputkan untuk proses menilai kriteria daerah yang telah ditentukan.

The screenshot shows a web interface for configuring evaluation criteria. It is divided into two main sections: 'Kriteria Penilaian Pusat' and 'Kriteria Penilaian Dinas Daerah'. Both sections show a total weight of 50% and a status of 'Total Persentase Bobot Nilai sudah sesuai'. The 'Kriteria Penilaian Pusat' section lists two criteria: 'Wawancara Panel' with a weight of 30% and 'Simulasi Mengajar' with a weight of 20%. The 'Kriteria Penilaian Dinas Daerah' section lists two criteria: 'Kejujuran' with a weight of 25% and 'Kompetensi Sosial' with a weight of 25%. Below these sections is the 'Set Inputan Nilai Minimum' section, which contains a text input field for the minimum value (85) and a text input field for the maximum value (100). A red box highlights the 85 input, and a red arrow points to the 100 value.

5. Inputkan saja nilai minimum yang dapat diisikan tersebut berapa, dengan ketentuan minimumnya hanyalah 85. Karena nantinya interval 15-nya tersebut, maksimumnya adalah 100 (*contoh pada panduan ini, semisal nilai minimum diisikan 85*)

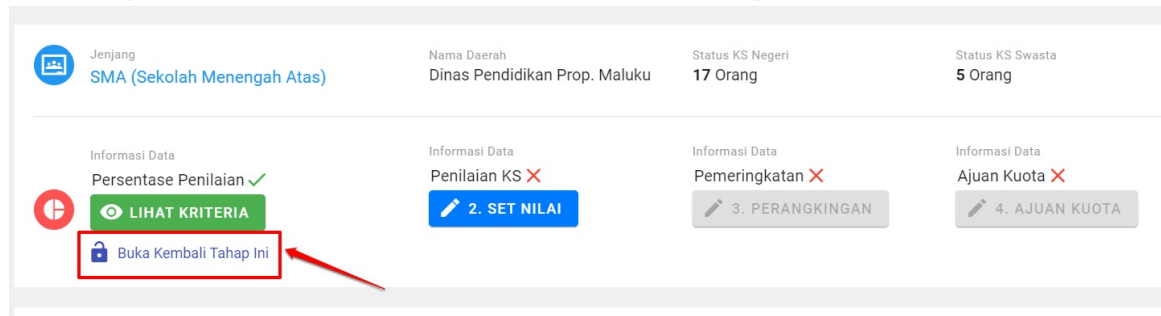
This screenshot is identical to the one above, showing the same configuration for evaluation criteria. The 'Set Inputan Nilai Minimum' section shows a minimum value of 85 and a maximum value of 100. A red box highlights the 85 input, and a red arrow points to the 100 value.

7. Jika pengisiannya sesuai. Maka pengisian kriteria tersebut akan berhasil dan tersimpan.

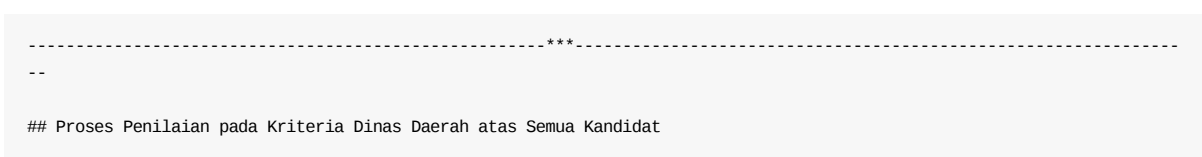
8. Namun jika tidak sesuai, maka tidak dapat disimpan, dengan muncul alert/informasi kesalahan penginputan. Semisal penginputan komponennya berlebih, dll

9. Jika sudah berhasil disimpan (artinya penginputan kriteria sudah sesuai). Maka stepnya bisa dilanjutkan ke tahapan selanjutnya. Namun apabila ingin melakukan pengeditan kriteria tersebut. Bisa dilakukan dengan cara membuka proses yang sudah tersimpan tersebut terlebih dahulu. Dengan cara klik **Buka Kembali Tahap Ini**

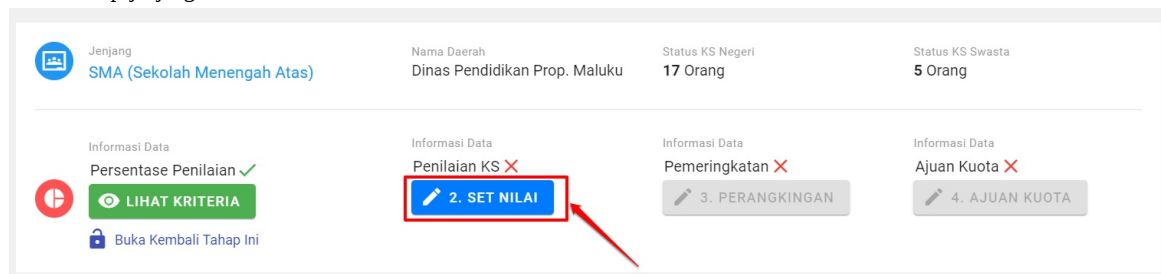
9. Jika sudah berhasil disimpan (artinya penginputan kriteria sudah sesuai). Maka stepnya bisa dilanjutkan ke tahapan selanjutnya. Namun apabila ingin melakukan pengeditan kriteria tersebut. Bisa dilakukan dengan cara membuka proses yang sudah tersimpan tersebut terlebih dahulu. Dengan cara klik **Buka Kembali Tahap Ini**



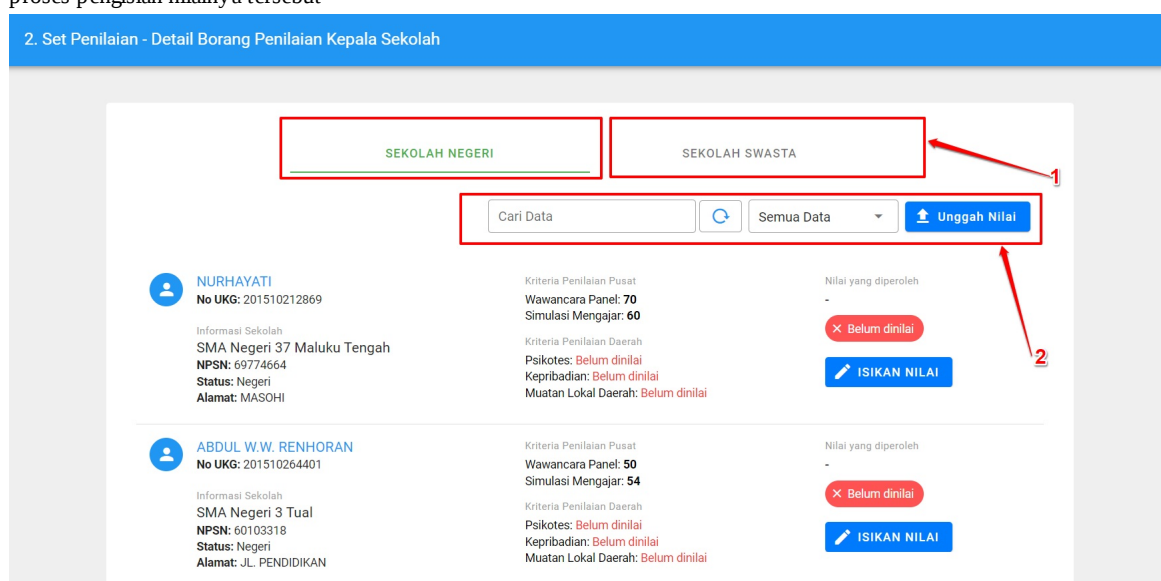
10. Kemudian lakukan penyesuaian dengan proses penginputan kriteria sebagaimana pada langkah di panduan ini dari nomor 10 - nomor 13.



1. Proses selanjutnya yaitu mengisi nilai-nilai yang ada pada kriteria dinas daerah tersebut. Terhadap semua kandidat yang ada di setiap jenjang. Klik tombol **Set Nilai**



2. Pastikan melakukan proses penilaian untuk status sekolah **Negeri** dan **Swasta** karena keduanya dibedakan proses perangkingsnya nantinya. Di sistem juga telah disediakan fitur pencarian, filtrasi dan unggah nilai. Untuk memudahkan proses pengisian nilainya tersebut



3. Proses penilaian secara manual (tidak dengan cara unggah) bisa dengan cara klik tombol **Isikan Nilai**

The screenshot displays two teacher profiles. Each profile includes personal information (name, No UKG), school information (SMA Negeri 37 Maluku Tengah and SMA Negeri 3 Tual), and evaluation criteria (Wawancara Panel, Simulasi Mengajar, Kriteria Penilaian Daerah, Psikotes, Kepribadian, Muatan Lokal Daerah). The 'Nilai yang diperoleh' (Value obtained) is shown as a red button labeled 'Belum dinilai' (Not evaluated). A blue button labeled 'ISIKAN NILAI' (Enter Value) is highlighted with a red box and an arrow labeled '1' for the first teacher and '2' for the second teacher.

4. Isikan masing-masing kriteria dan komponen daerah tersebut, kemudian klik tombol **Simpan**. Pengisian dilakukan dari rentan nilai minimum ke maksimum sebagaimana pada interval 15 yang telah diinputkan (*sebagaimana langkah panduan nomor 13-14*)

The screenshot shows the 'Penilaian Kepala Sekolah' (School Head Evaluation) modal form for EDI SUPRIYANTO. The form includes school information (SMAN 3 PANDEGLANG) and evaluation criteria. The 'Kriteria Penilaian Pusat' (Central Evaluation Criteria) section shows 'Wawancara Panel (30%)' with a score of 74 and 'Simulasi Mengajar (30%)' with a score of 75. The 'Kriteria Penilaian Daerah' (Regional Evaluation Criteria) section shows 'Muatan Lokal (20%)' with a score of 89 and 'Bakat (20%)' with a score of 100. A red box highlights the 'Rentang Nilai antara 85 - 100' (Value Range between 85 - 100) for the 'Bakat' criterion, with an arrow labeled '1' pointing to it. Another red box highlights the input fields for 'Muatan Lokal' (89) and 'Bakat' (100), with an arrow labeled '2' pointing to the 'Bakat' field. The form has 'BATAL' (Cancel) and 'SIMPAN' (Save) buttons at the bottom.

Kriteria Penilaian Pusat
Wawancara Panel: 82
Simulasi Mengajar: 79

Penilaian Kepala Sekolah ✕

EDI SUPRIYANTO
No UKG: 201512319372

Informasi Sekolah
SMAN 3 PANDEGLANG
Alamat: JL. PERINTIS
KEMERDEKAAN KM. 2 LABUAN

Kriteria Penilaian Pusat (Tidak bisa diubah)

1. Wawancara Panel (30%)	2. Simulasi Mengajar (30%)
74	75

Kriteria Penilaian Daerah (Rentang Nilai antara 85 - 100)

3. Muatan Lokal (20%)	4. Bakat (20%)
89	100

BATAL **SIMPAN**

- Setelah berhasil disimpan. Nantinya akan berubah status penilaiannya menjadi **Sudah Dinilai** dengan menginformasikan Nilai Akhir yang diperoleh. Nilai akhir didapatkan dari akumulasi nilai yang diperoleh berdasarkan persentase pada masing-masing komponen yang ada di pusat dan di daerah. Lakukan proses seperti ini untuk semua kandidat di semua sekolah Negeri dan Swasta.

SEKOLAH NEGERI
SEKOLAH SWASTA

⌂
Semua Data
Unggah Nilai

NURHAYATI
No UKG: 201510212869

Informasi Sekolah
SMA Negeri 37 Maluku Tengah
NPSN: 69774664
Status: Negeri
Alamat: MASOHI

Kriteria Penilaian Pusat
Wawancara Panel: 70
Simulasi Mengajar: 60

Kriteria Penilaian Daerah
Psikotes: 90
Kepribadian: 90
Muatan Lokal Daerah: 60

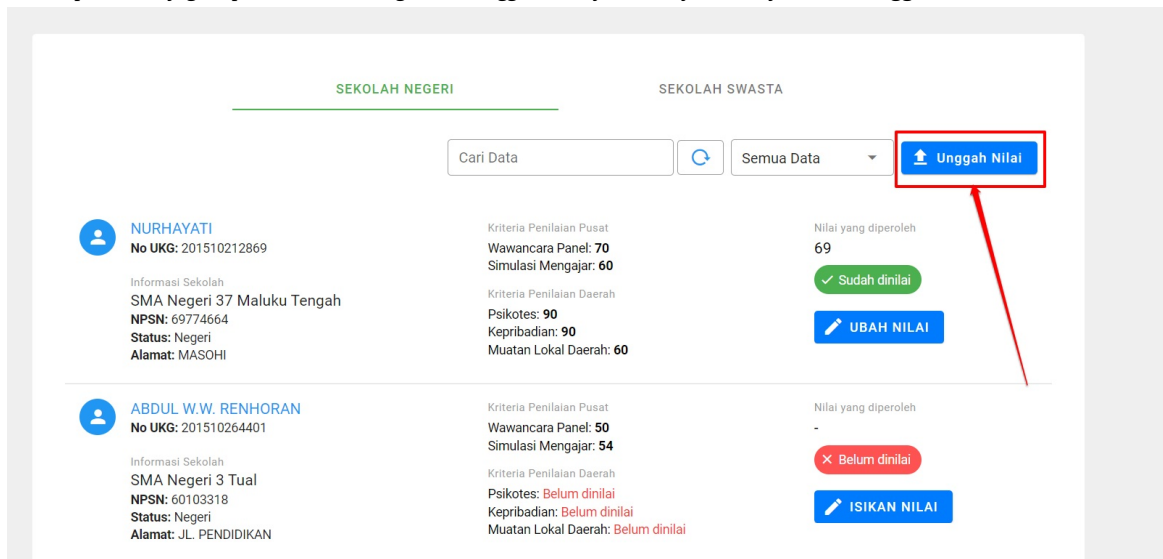
Nilai yang diperoleh
69

✓ Sudah dinilai

UBAH NILAI

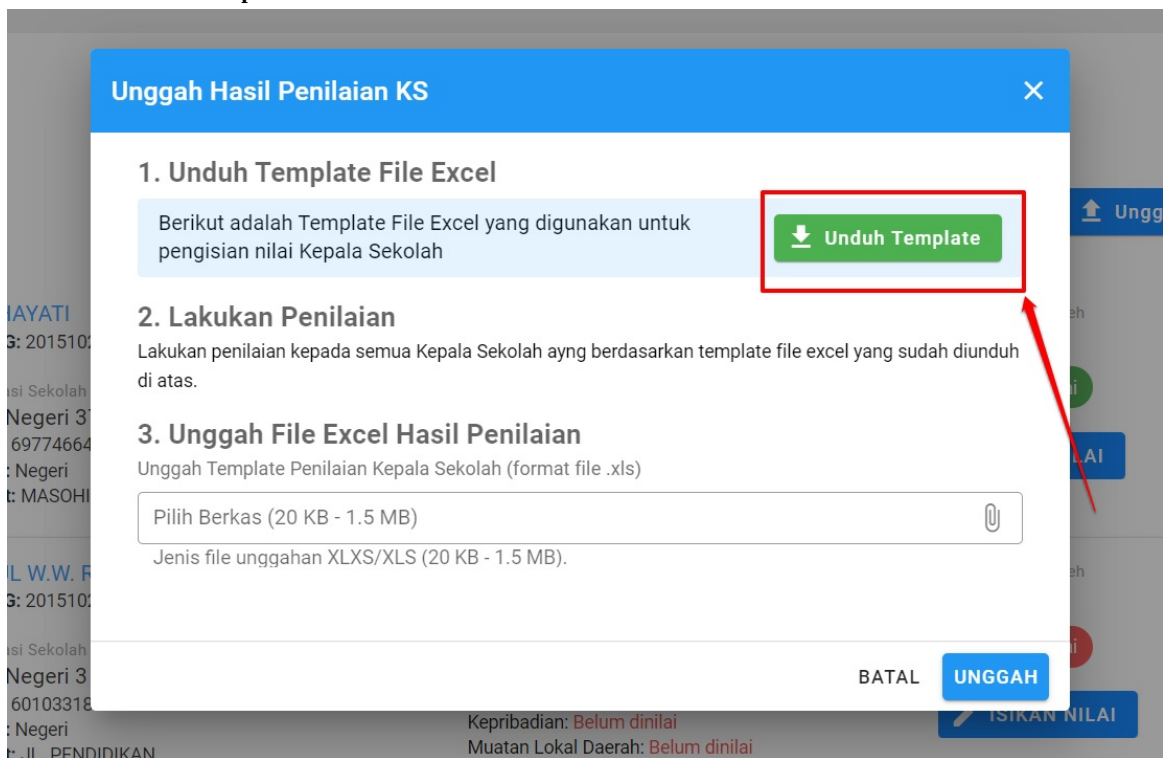
✓ Nilai berhasil disimpan

TUTUP

6. Proses penilaian, juga dapat dilakukan dengan cara unggah nilainya. Caranya klik saja tombol **Unggah Nilai**

The screenshot displays a web interface for school evaluation. At the top, there are two tabs: 'SEKOLAH NEGERI' (active) and 'SEKOLAH SWASTA'. Below the tabs are search and filter controls: 'Cari Data', a refresh icon, and a dropdown menu set to 'Semua Data'. A red box highlights the 'Unggah Nilai' button. The main content area shows two school profiles:

Informasi Sekolah	Kriteria Penilaian Pusat	Nilai yang diperoleh
NURHAYATI No UKG: 201510212869 Informasi Sekolah SMA Negeri 37 Maluku Tengah NPSN: 69774664 Status: Negeri Alamat: MASOHI	Wawancara Panel: 70 Simulasi Mengajar: 60 Kriteria Penilaian Daerah Psikotes: 90 Kepribadian: 90 Muatan Lokal Daerah: 60	69 ✓ Sudah dinilai UBAH NILAI
ABDUL W.W. RENHORAN No UKG: 201510264401 Informasi Sekolah SMA Negeri 3 Tual NPSN: 60103318 Status: Negeri Alamat: JL. PENDIDIKAN	Wawancara Panel: 50 Simulasi Mengajar: 54 Kriteria Penilaian Daerah Psikotes: Belum dinilai Kepribadian: Belum dinilai Muatan Lokal Daerah: Belum dinilai	- ✗ Belum dinilai ISIKAN NILAI

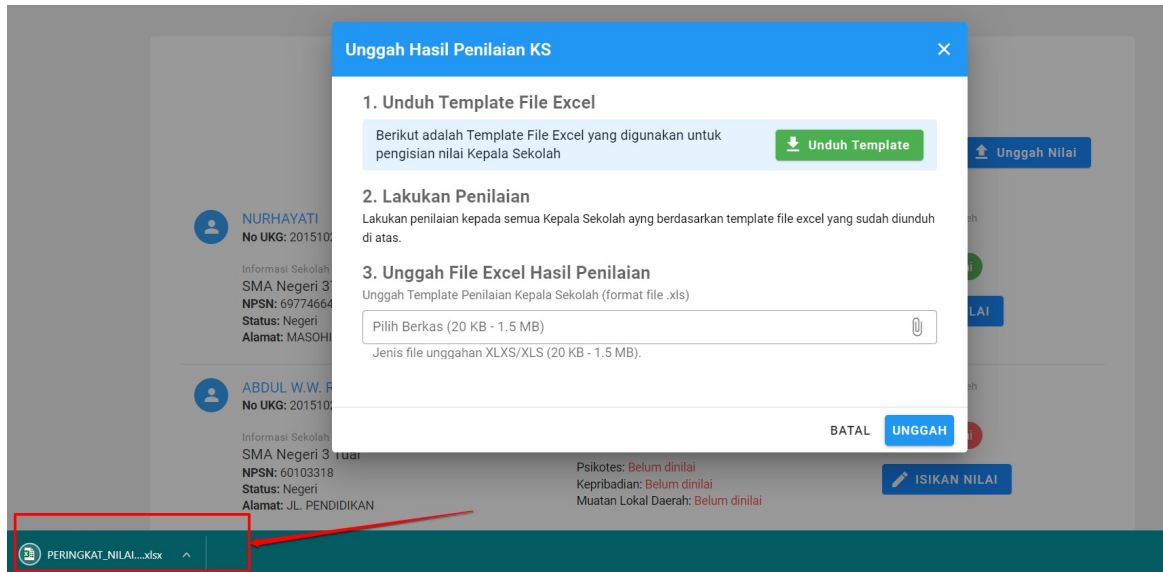
7. Klik tombol **Unduh Template**

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Unggah Hasil Penilaian KS'. It contains three numbered steps:

- 1. Unduh Template File Excel**
Berikut adalah Template File Excel yang digunakan untuk pengisian nilai Kepala Sekolah
Unduh Template
- 2. Lakukan Penilaian**
Lakukan penilaian kepada semua Kepala Sekolah ayng berdasarkan template file excel yang sudah diunduh di atas.
- 3. Unggah File Excel Hasil Penilaian**
Unggah Template Penilaian Kepala Sekolah (format file .xls)
Pilih Berkas (20 KB - 1.5 MB)
Jenis file unggahan XLXS/XLS (20 KB - 1.5 MB).

At the bottom right of the dialog are 'BATAL' and 'UNGGAH' buttons. A red arrow points to the 'Unduh Template' button.

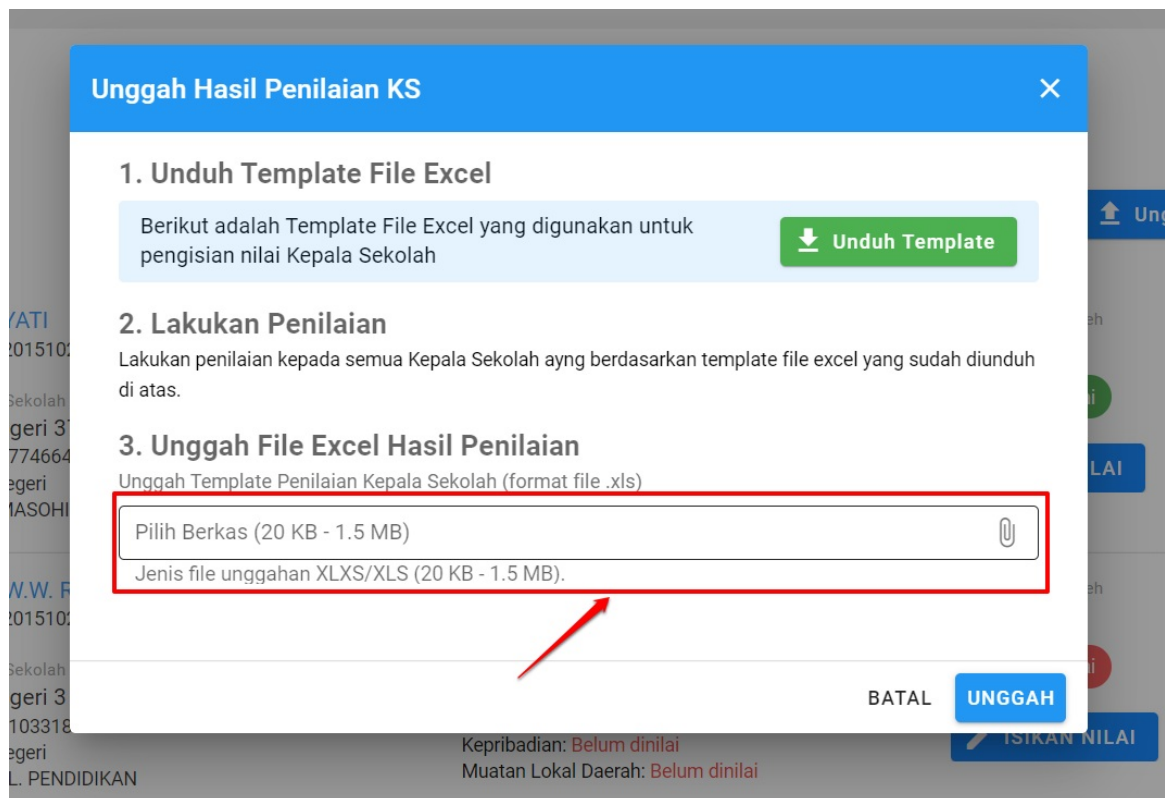
8. Kemudian hasil unduhannya tersebut berupa excel. Buka file excel tersebut



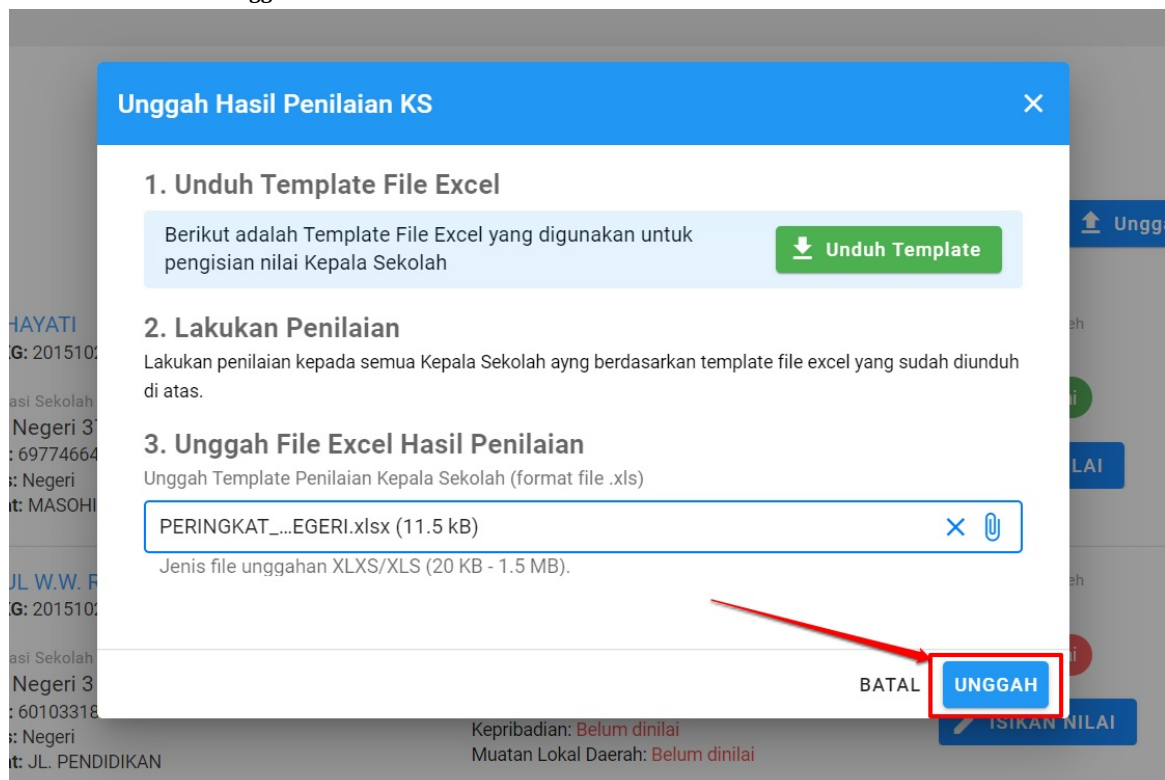
9. Selanjutnya inputkan nilai hanya pada komponen daerah yang masih kosong saja. Tidak bisa untuk langsung menginputkan Nilai Akhir atau mengubah komponen SM dan WW nya. Sehingga silakan hanya inputkan yang nilai untuk komponen daerah saja yang masih kosong. Jangan lupa **Simpan** file tersebut

NO	NAMA KEPALA SEKOLAH	NO UKG	AKUN SIMPKB	NAMA SEKOLAH BERTUGAS	NPSN SEKOLAH	NILAI WAWANCARA 30%	NILAI SIMULASI AJAR 30%	PSIKOTES 10%	KEPRIBADIAN 10%	MUATAN LOKAL DAERAH 20%	NILAI AKHIR
1	NURHAYATI	2015102	2015102128	SMA Negeri 37 Ma 69774664		70	60	90	90	60	69
2	ABDUL W.W. RENHORAN	2015102	2015102644	SMA Negeri 3 Tual 60103318		50	54				31,2
3	LEDY LINES SIWABESSY, S.PD, N	2015093	2015093274	SMA Negeri 40 Ma 69774667		86	92				53,4
4	ZAINUDDIN PELU	2015106	2015106276	SMA Negeri 60 Ma 69947434		72	75				44,1
5	OCTOVIANUS LATUMAKULITA	2015104	2015104712	SMA Negeri 50 Ma 69832004		74	58				39,6
6	YANTJE LOUPATY	2015104	2015104947	SMA Negeri 42 Ma 69774669		68	50				35,4
7	SITTI ZAIRAH AREY	2015020	2015020872	SMA Negeri 3 Seri 60101668		50	58				32,4
8	ROBINSON WAKIM	2015028	2015028123	SMA Negeri 6 Kepi 60103921		70	88				47,4
9	DAMARIS WANUPUTTY	2015105	2015105215	SMA Negeri 14 Ma 60100324		72	54				37,8
10	NURHAYATI	2015102	2015102128	SMA Negeri 37 Ma 69774664		48	50				29,4
11	JULIS NOYA	2016997	2016997513	SMA Negeri 63 Ma 69949714		66	71				41,1
12	SETYO H. TOMASOA	2015101	2015101015	SMA Negeri 23 Ma 60103505		84	50				40,2
13	ABDUL KADIR TOMADINA	2015026	2015026955	SMA Negeri 18 Ser 60103903		74	83				47,1
14	AYUB MONY	2015108	2015108779	SMA Negeri 26 Ma 60103512		60	58				35,4
15	ROHADJI TUALEKA	2015103	2015103437	SMA Negeri 16 Ma 60100326		58	63				36,3
16	DIDI KARSIDI	2015122	2015122949	SMAN 13 AMBON 60102966		84	96				54
17	ABDUL WAHID RUMBOUW	2016996	2016996111	SMA NEGERI 9 SEF 60102959		58	88				43,8

10. Selanjutnya kembali ke halaman SIMPSP tersebut. Kemudian unggah file nilai tersebut, dengan klik pada kolom unggah yang ada



11. Kemudian klik tombol **Unggah**



12. Jika berhasil diunggah, akan muncul informasi berhasil dengan status penilaiannya menjadi **Sudah Dinilai** semua kandidat. Jangan lupa melakukan penilaian ini untuk semua status sekolah baik **Negeri** maupun **Swasta**

2. Set Penilaian - Detail Borang Penilaian Kepala Sekolah

SEKOLAH NEGERI SEKOLAH SWASTA

Cari Data Semua Data

LEDY LINES SIWABESSY, S.PD, M.PD
No UKG: 201509327419

Informasi Sekolah
SMA Negeri 40 Maluku Tengah
NPSN: 69774667
Status: Negeri
Alamat: Jln. Nn Saar Sopacua

Kriteria Penilaian Pusat
Wawancara Panel: **86**
Simulasi Mengajar: **92**

Kriteria Penilaian Daerah
Psikotes: **89**
Kepribadian: **54**
Muatan Lokal Daerah: **77**

Nilai yang diperoleh
83.1
Sudah dinilai

DIDI KARSIDI
No UKG: 201512294961

Informasi Sekolah
SMAN 13 AMBON
NPSN: 60102966
Status: Negeri
Alamat: JL. JEND. SUDIRMAN

Kriteria Penilaian Pusat
Wawancara Panel: **84**
Simulasi Mengajar: **96**

Kriteria Penilaian Daerah
Psikotes: **87**
Kepribadian: **87**
Muatan Lokal Daerah: **32**

Nilai yang diperoleh
77.8
Sudah dinilai

Data nilai KS berhasil diunggah

13. Jika kedua sekolah **Negeri** dan **Swasta** telah dinilai semuanya. Kembali ke halaman beranda. Dan statusnya akan berwarna hijau, menandakan proses penilaian sudah selesai. Jika ingin melakukan proses perubahan nilai. Silakan buka dulu proses tersebut dengan klik menu **Buka Kembali Tahap ini**

Jenjang SMA (Sekolah Menengah Atas) Nama Daerah Dinas Pendidikan Prop. Maluku Status KS Negeri 17 Orang Status KS Swasta 5 Orang

Informasi Data Persentase Penilaian Informasi Data Penilaian KS Informasi Data Pemeringkatan Informasi Data Ajuan Kuota

14. Kemudian lakukan proses penilaian, sebagaimana pada panduan ini di langkah ke-18 hingga ke-29

--

Proses Set Prioritas (Hanya Jika ada Nilai Akhir yang Sama, Baik di Negeri atau Swasta)

1. Proses set prioritas hanya dilakukan apabila terdapat nilai yang diperoleh itu sama nilai akhirnya. Sehingga harus ditentukan kandidat mana yang lebih diprioritaskan daripada kandidat yang nilainya juga sama yang lainnya. Dan juga untuk melihat peringkat atau ranking dari setiap kandidat yang ada. Prosesnya dimulai dengan klik tombol **Perangkingan**

Jenjang SMA (Sekolah Menengah Atas) Nama Daerah Dinas Pendidikan Prop. Maluku Status KS Negeri 17 Orang Status KS Swasta 5 Orang

Informasi Data Persentase Penilaian Informasi Data Penilaian KS Informasi Data Pemeringkatan Informasi Data Ajuan Kuota

- Untuk melihat rangkingnya. Maka setelah klik tombol **Perangkingan** di atas, akan langsung tampil semua rangkingnya baik di **Negeri** atau **Swasta** dari urutan perolehan nilai yang tertinggi hingga ke terendah

3. Set Prioritas - Detail Borang Penilaian Kepala Sekolah

SEKOLAH NEGERI	SEKOLAH SWASTA
<p>1 LEDY LINES SIWABESSY, S.PD, M.PD No UKG: 201509327419</p> <p>Informasi Sekolah SMA Negeri 40 Maluku Tengah NPSN: 69774667 Status: Negeri Alamat: Jln. Nn Saar Sopacua</p>	<p>Kriteria Penilaian Pusat Wawancara Panel: 86 Simulasi Mengajar: 92</p> <p>Kriteria Penilaian Daerah Psikotes: 89 Kepribadian: 54 Muatan Lokal Daerah: 77</p> <p>Nilai yang diperoleh 83.1 ✓ Sudah sesuai</p>
<p>2 DIDI KARSIDI No UKG: 201512294961</p> <p>Informasi Sekolah SMAN 13 AMBON NPSN: 60102966 Status: Negeri Alamat: JL. JEND. SUDIRMAN</p>	<p>Kriteria Penilaian Pusat Wawancara Panel: 84 Simulasi Mengajar: 96</p> <p>Kriteria Penilaian Daerah Psikotes: 87 Kepribadian: 87 Muatan Lokal Daerah: 32</p> <p>Nilai yang diperoleh 77.8 ✓ Sudah sesuai</p>
<p>3 ZAINUDDIN PELU No UKG: 201510627662</p> <p>Informasi Sekolah SMA Negeri 60 Maluku Tengah NPSN: 69947434</p>	<p>Kriteria Penilaian Pusat Wawancara Panel: 72 Simulasi Mengajar: 75</p> <p>Kriteria Penilaian Daerah Psikotes: 77</p> <p>Nilai yang diperoleh 71.7 ✓ Sudah sesuai</p>

- Lakukan pengecekan untuk sekolah **Negeri** dan juga di sekolah **Swasta**. Manfaatkan fitur pencarian dan filter yang sudah tersedia

3. Set Prioritas - Detail Borang Penilaian Kepala Sekolah

SEKOLAH NEGERI	SEKOLAH SWASTA
<p>1 LEDY LINES SIWABESSY, S.PD, M.PD No UKG: 201509327419</p> <p>Informasi Sekolah SMA Negeri 40 Maluku Tengah NPSN: 69774667 Status: Negeri Alamat: Jln. Nn Saar Sopacua</p>	<p>Kriteria Penilaian Pusat Wawancara Panel: 86 Simulasi Mengajar: 92</p> <p>Kriteria Penilaian Daerah Psikotes: 89 Kepribadian: 54 Muatan Lokal Daerah: 77</p> <p>Nilai yang diperoleh 83.1 ✓ Sudah sesuai</p>
<p>2 DIDI KARSIDI No UKG: 201512294961</p> <p>Informasi Sekolah SMAN 13 AMBON NPSN: 60102966 Status: Negeri Alamat: JL. JEND. SUDIRMAN</p>	<p>Kriteria Penilaian Pusat Wawancara Panel: 84 Simulasi Mengajar: 96</p> <p>Kriteria Penilaian Daerah Psikotes: 87 Kepribadian: 87 Muatan Lokal Daerah: 32</p> <p>Nilai yang diperoleh 77.8 ✓ Sudah sesuai</p>

- Untuk memudahkan agar lebih fokus hanya kepada nilai yang sama saja. Lakukan filtrasi data untuk mencari nilai akhir yang sama saja, dengan pilih **Nilai Sama**

SEKOLAH NEGERI SEKOLAH SWASTA

Cari Data

Semua Data

Nilai Sama

Nilai Tidak Sama

<p>1 LEDY LINES SIWABESSY, S.PD, M.PD No UKG: 201509327419</p> <p>Informasi Sekolah SMA Negeri 40 Maluku Tengah NPSN: 69774667 Status: Negeri Alamat: Jln. Nn Saar Sopacua</p>	<p>Kriteria Penilaian Pusat Wawancara Panel: 86 Simulasi Mengajar: 92</p> <p>Kriteria Penilaian Daerah Psikotes: 89 Kepribadian: 54 Muatan Lokal Daerah: 77</p> <p>Nilai yang d 83.1 ✓ Sudah sesuai</p>
--	---

5. Jika sudah, selanjutnya akan muncul data kandidat yang memperoleh nilai sama saja. Lakukan proses pemerioritasan dengan dengan klik tombol **Set Prioritas**

The screenshot shows a table of candidates under the 'SEKOLAH NEGERI' tab. Two candidates are listed with a score of 69. The 'Nilai yang diperoleh' column shows '69' and a red warning icon with the text 'Nilai sama'. A blue button labeled 'SET PRIORITAS' is visible next to each candidate's score. A red box highlights the button for the first candidate, and a red arrow points to it.

	SEKOLAH NEGERI	SEKOLAH SWASTA	
5	NURHAYATI No UKG: 201510212869 Informasi Sekolah SMA Negeri 37 Maluku Tengah NPSN: 69774664 Status: Negeri Alamat: MASOHI	Kriteria Penilaian Pusat Wawancara Panel: 70 Simulasi Mengajar: 60 Kriteria Penilaian Daerah Psikotes: 90 Kepribadian: 90 Muatan Lokal Daerah: 60	Nilai yang diperoleh 69 Nilai sama SET PRIORITAS
6	ABDUL WAHID RUMBOUW No UKG: 201699611151 Informasi Sekolah SMA NEGERI 9 SERAM BAGIAN TIMUR NPSN: 60102959 Status: Negeri Alamat: Jln Essiriun	Kriteria Penilaian Pusat Wawancara Panel: 58 Simulasi Mengajar: 88 Kriteria Penilaian Daerah Psikotes: 67 Kepribadian: 77 Muatan Lokal Daerah: 54	Nilai yang diperoleh 69 Nilai sama SET PRIORITAS

6. Kemudian tentukan, dari **Beberapa Kandidat** yang memiliki nilai sama tersebut, tentukan siapa yang **Prioritas 1, Prioritas 2, hingga seterusnya**. Jumlah yang diprioritaskan mengikuti jumlah yang memiliki nilai akhir yang sama tersebut

The screenshot shows a dialog box titled 'Penentuan Prioritas KS dengan nilai yang sama'. It displays the details of two candidates with the same score of 69. A red box highlights the dropdown menu for the first candidate, and a red arrow points to it.

	Penentuan Prioritas KS dengan nilai yang sama
	NURHAYATI No UKG: 201510212869 Informasi Sekolah SMA Negeri 37 Maluku Tengah NPSN: 69774664 Status: Negeri Alamat: MASOHI Kriteria Penilaian Pusat Wawancara Panel: 70 Simulasi Mengajar: 60 Kriteria Penilaian Daerah Psikotes: 90 Kepribadian: 90 Muatan Lokal Daerah: 60 Nilai Akhir yang diperoleh: 69
	ABDUL WAHID RUMBOUW No UKG: 201699611151 Informasi Sekolah SMA NEGERI 9 SERAM BAGIAN TIMUR NPSN: 60102959 Status: Negeri Alamat: Jln Essiriun Kriteria Penilaian Pusat Wawancara Panel: 58 Simulasi Mengajar: 88 Kriteria Penilaian Daerah Psikotes: 67 Kepribadian: 77 Muatan Lokal Daerah: 54

Penentuan Prioritas KS dengan nilai yang sama

NURHAYATI
No UKG: 201510212869

Informasi Sekolah
SMA Negeri 37 Maluku Tengah
NPSN: 69774664
Status: Negeri
Alamat: MASOHI

Kriteria Penilaian Pusat
Wawancara Panel: **70**
Simulasi Mengajar: **60**

Kriteria Penilaian Daerah
Psikotes: **90**
Kepribadian: **90**
Muatan Lokal Daerah: **60**

Nilai Akhir yang diperoleh: **69**

Tentukan Prioritas dari **NURHAYATI**

- Prioritas 1
- Prioritas 2

ABDUL WAHID RUMBOUW
No UKG: 201699611151

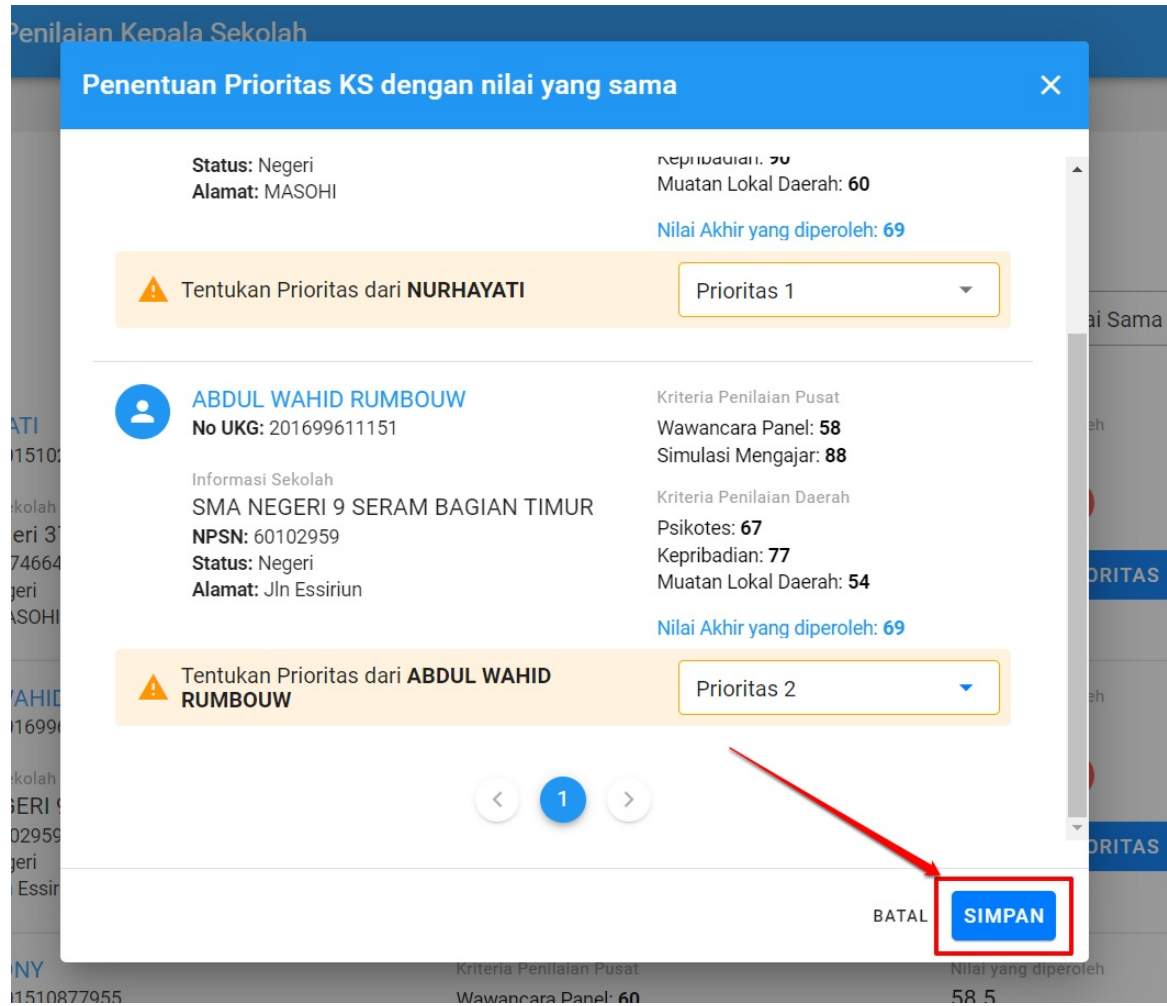
Informasi Sekolah
SMA NEGERI 9 SERAM BAGIAN TIMUR
NPSN: 60102959
Status: Negeri
Alamat: Jln Essirion

Kriteria Penilaian Pusat
Wawancara Panel: **58**
Simulasi Mengajar: **88**

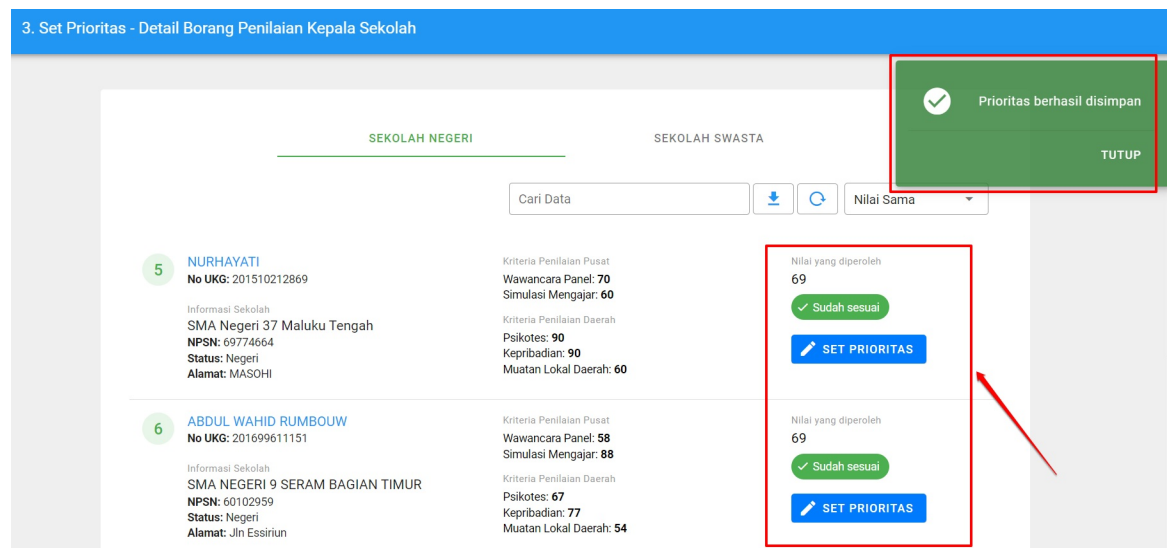
Kriteria Penilaian Daerah
Psikotes: **67**
Kepribadian: **77**
Muatan Lokal Daerah: **54**

BATAL SIMPAN

7. Jika sudah dilakukan proses set prioritas. Lanjutkan dengan klik tombol **Simpan**



8. Jika berhasil, maka akan muncul notifikasi berhasil. Dan statusnya dianggap sudah sesuai. Dengan urutan peringkat yang mengikuti dari set prioritas yang dilakukan



9. Jika ingin melakukan edit prioritas. Dilakan klik tombol **Set Prioritas** tersebut kembali, dan lakukan proses sebagaimana pada poin ke-35 hingga poin ke-37

The screenshot shows a table with two rows of candidate information. The first row is for candidate NURHAYATI (No UKG: 201510212869) from SMA Negeri 37 Maluku Tengah. The second row is for candidate ABDUL WAHID RUMBOUW (No UKG: 201699611151) from SMA NEGERI 9 SERAM BAGIAN TIMUR. Each row includes school information, assessment criteria (Wawancara Panel, Simulasi Mengajar, Psikotes, Kepribadian, Muatan Lokal Daerah), and the score obtained (69). A red box highlights the 'SET PRIORITAS' button for the first candidate, with a red arrow pointing to it.

10. Pastikan proses ini dilakukan untuk semua kandidat yang memiliki nilai yang sama di sekolah **Negeri** dan sekolah **Swasta**. Dan jika sudah, bisa kembali ke menu Beranda kembali. Jika ingin melakukan proses pengeditan. Klik tombol buka kunci pada proses tersebut

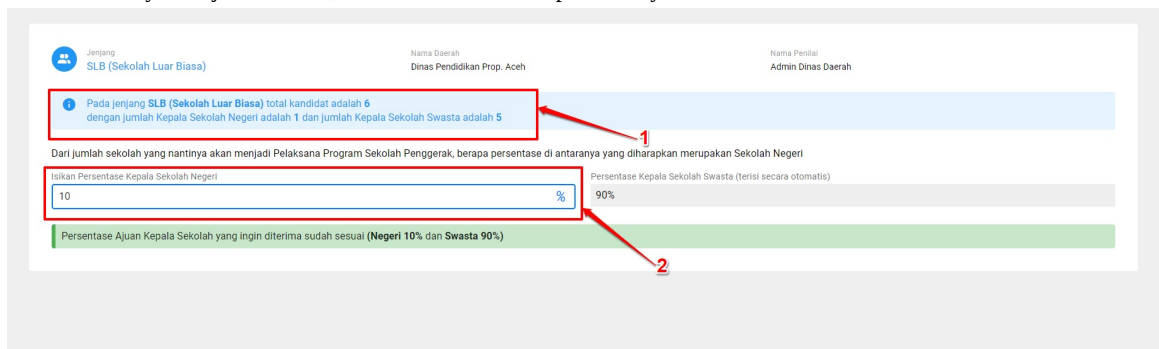
The screenshot shows a dashboard with four columns representing different stages: Jenjang, Nama Daerah, Status KS Negeri, and Status KS Swasta. The first row is for SMA (Sekolah Menengah Atas) with 17 Negeri and 5 Swasta. The second row is for SLB (Sekolah Luar Biasa) with 0 Negeri and 0 Swasta. A red box highlights the 'Buka Kembali Tahap Ini' button under the 'LIHAT PERINGKAT' button for the SMA row, with a red arrow pointing to it.

--
Proses Pengajuan Persentase Proporsi untuk Negeri dan Swasta

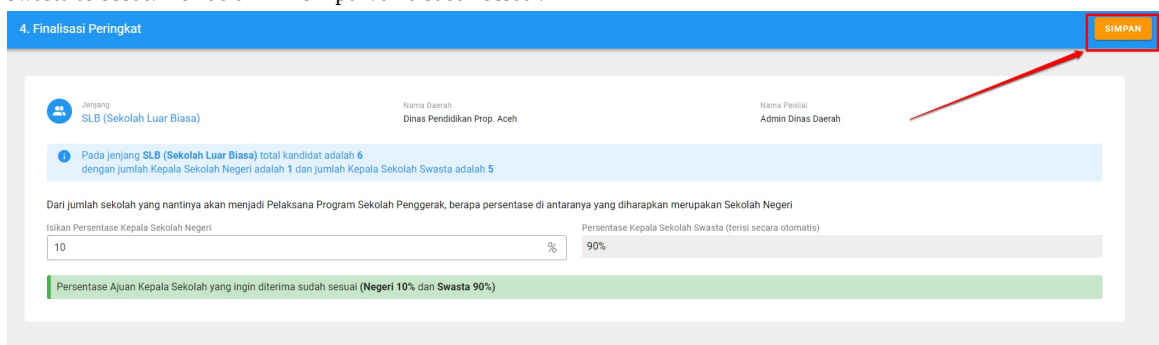
1. Silakan melakukan pengajuan persentase tersebut, dengan klik tombol **Ajukan Proporsi**

This screenshot is identical to the previous one, showing the dashboard for SMA and SLB schools. A red box highlights the '4. AJUAN KUOTA' button in the 'Informasi Data' section for the SMA row, with a red arrow pointing to it.

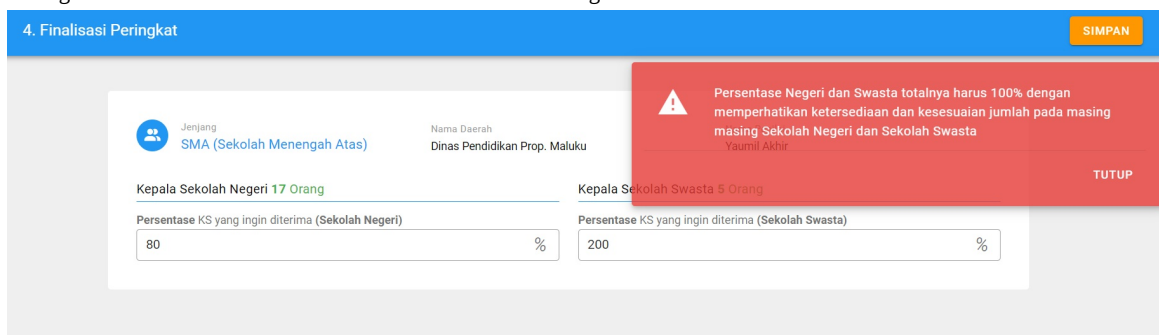
2. Dalam detail pengisian persentase sebaran tersebut, terdapat informasi jumlah total dari sekolah **Negeri** dan **Swasta** yang saat ini statusnya menjadi kandidat, dan telah selesai dinilai penilaiannya semua



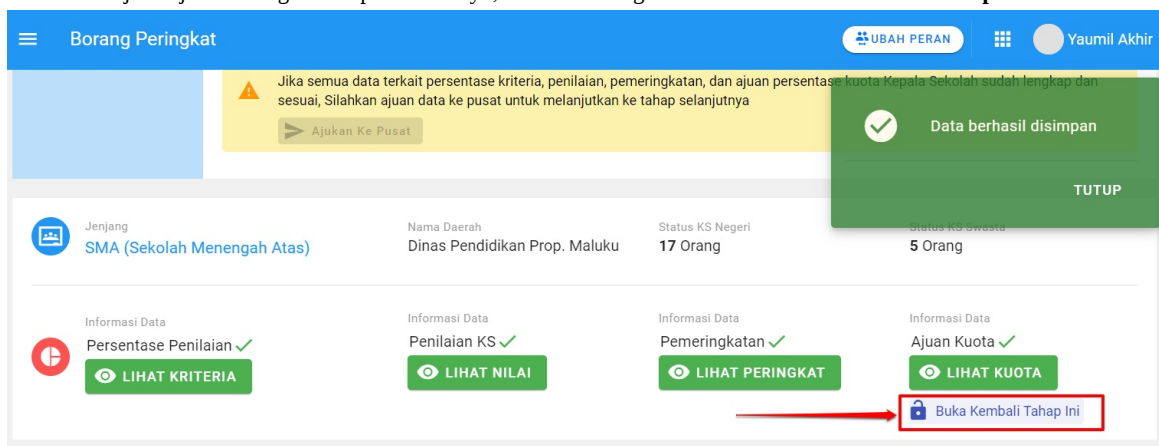
3. Inputkan persentase tersebut yang negeri saja. Karena yang swasta akan otomatis terisi sisanya. Karena itu nanti akan menjadi pertimbangan sekaligus informasi bagi pusat dalam menentukan sebaran yang akan diberikan bagi sekolah negeri dan swasta tersebut. Kemudian klik simpan. Jika sudah sesuai.



4. Apabila pengisiannya dirasa tidak sesuai. Maka sistem akan menolak untuk dilakukan proses simpan. Semisal lebih atau kurang dari 100%. Maka akan muncul alert/informasi error sebagaimana berikut



5. Jika sudah berhasil pengisian persentase sebarannya. Maka sistem akan mendeteksi proses sudah berhasil. Sehingga statusnya berubah menjadi hijau. Jika ingin ubah persentasenya, maka bisa dengan klik tombol **Buka Kembali Tahap ini**



6. Dan apabila ingin melakukan perubahan pada step step sebelumnya. Maka tekan tombol **Buka Kembali Tahap Ini** pada setiap step yang sudah dilewati sebelumnya. Maka akan terbuka langkah langkah yang diinginkan untuk diubah
7. Lakukan proses pengisian dari mulai **Set Kriteria** hingga proses **Ajuan Proporsi** untuk semua jenjang yang ada. **Supaya bisa lanjut ke proses selanjutnya**

-----***-----
 --
 ## Ajuan ke Pusat dan Menunggu Konfirmasi Pusat

1. Langkah pelengkap selanjutnya adalah dengan melakukan **proses ajuan ke pusat**, sebagai langkah final/finalisasi atas proses-proses yang sudah dilakukan oleh Admin Dinas Daerah tersebut. **Jangan lupa, supaya bisa dilakukan ajuan ke pusat ini, semua jenjang harus sudah hijau semua prosesnya.** Untuk melakukan ajuan ke pusat, klik saja tombol **Ajuan ke Pusat**. Tombol ini akan enable jika semua status pada semua jenjang sudah hijau. Dan sebaliknya.

2. Seleksi Peserta

Proses Set Kriteria, Penilaian, Pemeringkatan, dan Pengajuan Kuota

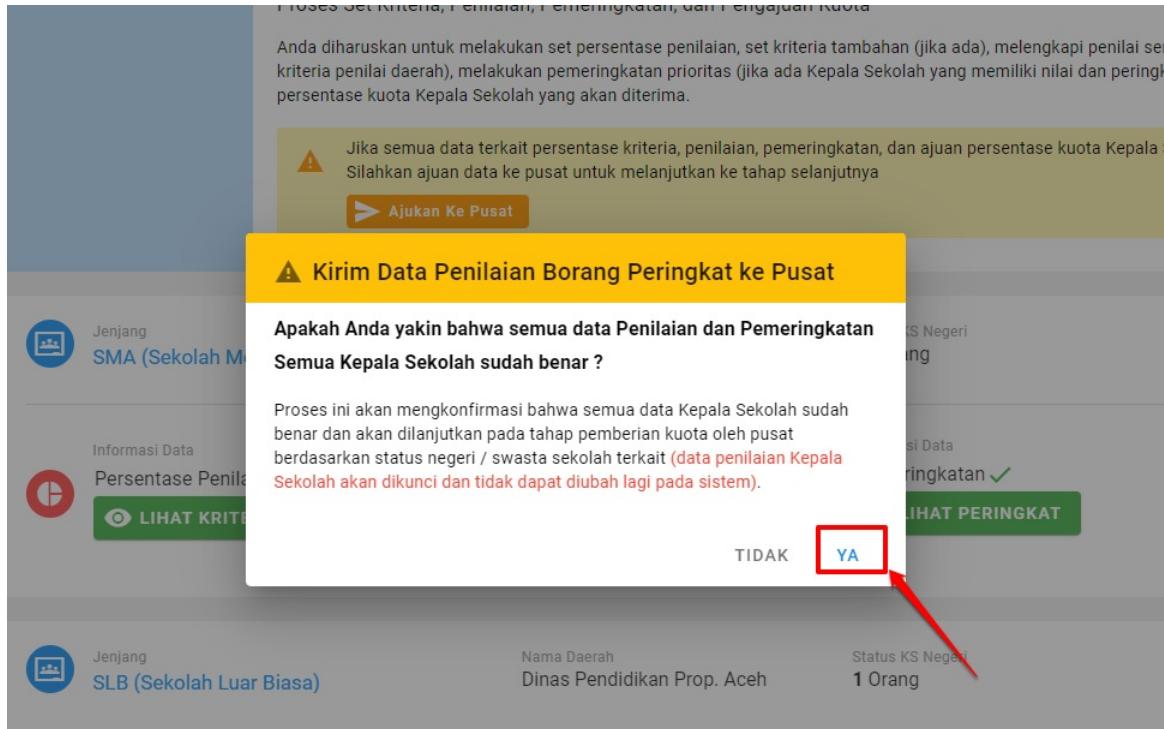
Anda diharuskan untuk melakukan set persentase penilaian, set kriteria tambahan (jika ada), melengkapi penilai semua Kepala Sekolah (jika menambahkan kriteria penilai daerah), melakukan pemeringkatan prioritas (jika ada Kepala Sekolah yang memiliki nilai dan peringkat yang sama), dan mengajukan persentase kuota Kepala Sekolah yang akan diterima.

⚠ Jika semua data terkait persentase kriteria, penilaian, pemeringkatan, dan ajuan persentase kuota Kepala Sekolah sudah lengkap dan sesuai, Silahkan ajuan data ke pusat untuk melanjutkan ke tahap selanjutnya

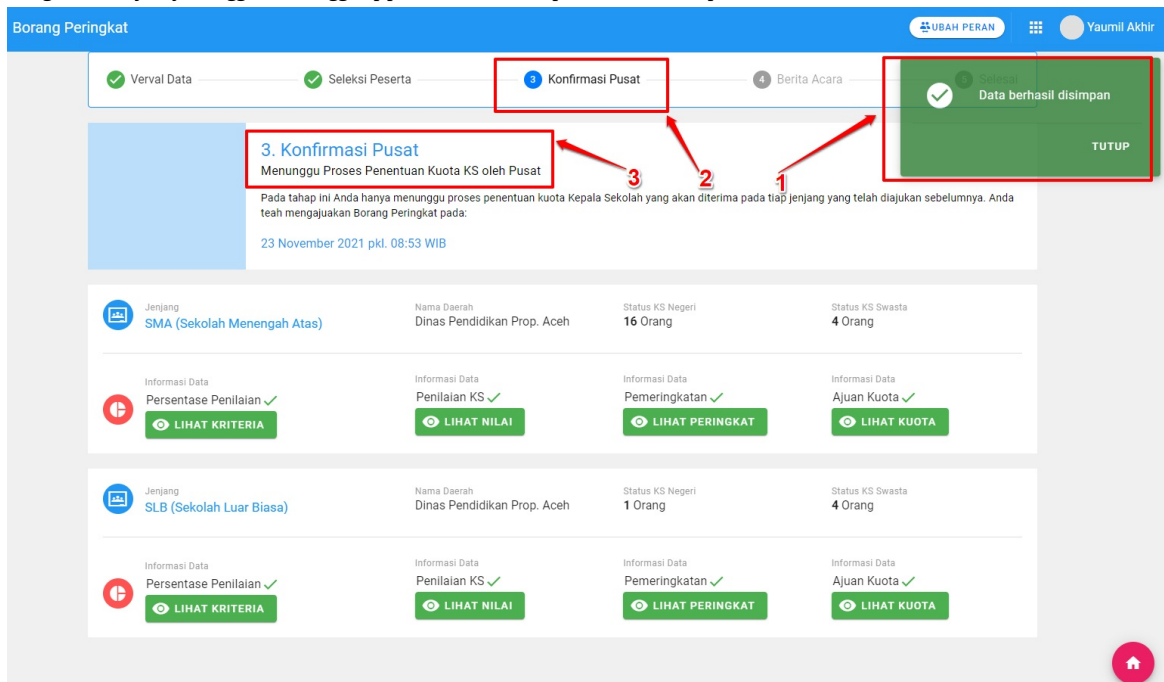
➤ Ajuan Ke Pusat

<p>🏫 Jenjang SMA (Sekolah Menengah Atas)</p>	<p>Nama Daerah Dinas Pendidikan Prop. Aceh</p>	<p>Status KS Negeri 16 Orang</p>	<p>Status KS Swasta 4 Orang</p>
<p>Informasi Data Persentase Penilaian ✓</p> <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;"> 👁 LIHAT KRITERIA </div>	<p>Informasi Data Penilaian KS ✓</p> <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;"> 👁 LIHAT NILAI </div>	<p>Informasi Data Pemeringkatan ✓</p> <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;"> 👁 LIHAT PERINGKAT </div>	<p>Informasi Data Ajuan Kuota ✓</p> <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;"> 👁 LIHAT KUOTA </div> <p style="font-size: small; text-align: right;">🔒 Buka Kembali Tahap Ini</p>
<p>🏫 Jenjang SLB (Sekolah Luar Biasa)</p>	<p>Nama Daerah Dinas Pendidikan Prop. Aceh</p>	<p>Status KS Negeri 1 Orang</p>	<p>Status KS Swasta 4 Orang</p>
<p>Informasi Data Persentase Penilaian ✓</p> <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;"> 👁 LIHAT KRITERIA </div>	<p>Informasi Data Penilaian KS ✓</p> <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;"> 👁 LIHAT NILAI </div>	<p>Informasi Data Pemeringkatan ✓</p> <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;"> 👁 LIHAT PERINGKAT </div>	<p>Informasi Data Ajuan Kuota ✓</p> <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;"> 👁 LIHAT KUOTA </div> <p style="font-size: small; text-align: right;">🔒 Buka Kembali Tahap Ini</p>

2. Dan pilih **YA** jika ada konfirmasi yang muncul sebagaimana berikut ini



3. Langkah selanjutnya tinggal menunggu approval atau penetapan sebaran dari pusat



4. Sembari menunggu, silakan setiap saat selalu berkala melakukan pengecekan pada dasbor SIM PSP ini, sehingga sesaat setelah pusat telah melakukan persetujuan. Supaya bisa melakukan proses selanjutnya yaitu **Unduh BA yang berisi penetapan kandidat yang diterima dan cadangan. Dan juga proses unggah BA tersebut setelah disetujui**

-----***-----
 --
 ## Unduh Penetapan Sebaran & Berita Acara sekaligus Unggah BA (Berita Acara)

1. Setelah dari pusat melakukan persetujuan dan penetapan sebaran. Maka proses selanjutnya di dinas daerah adalah melakukan proses unduh BA dan mengunggahnya. Tampilan dasbor borang apabila sudah dikonfirmasi pusat sebarannya maka akan tercentang hijau

The screenshot shows the 'Borang Peringkat' dashboard. At the top, a progress bar indicates the following steps: 1. Verval Data (checked), 2. Seleksi Peserta (checked), 3. Konfirmasi Pusat (checked and highlighted with a red box), 4. Berita Acara (4), and 5. Selesai (5). Below the progress bar, the main content area is titled '4. Berita Acara'. It contains a welcome message, a confirmation notice from the center dated 23 November 2021, and a yellow warning box with a 'BA Sudah Sesuai' button. At the bottom, there are two summary cards: 'Daftar Kepala Sekolah yang diterima' with a 'Daftar KS Final' status and 'LIHAT DETAIL' button, and 'Dokumen Berita Acara Kepala Sekolah yang Lolos' with a 'Belum Lengkap' status and 'LIHAT DETAIL' button.

2. Kemudian akan otomatis masuk pada langkah **Berita Acara**

This screenshot shows the 'Borang Peringkat' dashboard after the 'Konfirmasi Pusat' step. The progress bar now shows: 1. Verval Data (checked), 2. Seleksi Peserta (checked), 3. Konfirmasi Pusat (checked), 4. Berita Acara (4 and highlighted with a red box), and 5. Selesai (5). The main content area is still titled '4. Berita Acara' and contains the same welcome message and confirmation notice as the previous screenshot. The yellow warning box is still present with the 'BA Sudah Sesuai' button. The summary cards at the bottom are the same as in the previous screenshot, but the entire content area below the warning box is now enclosed in a red rectangular border.

3. Proses selanjutnya, silakan bisa melihat hasil penetapan sebarannya terlebih dahulu ataupun mengunsuhnya, dengan klik **Lihat Detail** pada bagian **Daftar Kepala Sekolah yang Diterima**

4. Berita Acara

Selamat! Proses Penentuan Kepala Sekolah Terpilih pada PSP Angkatan 2 Telah Selesai

Konfirmasi dari pusat telah dikirimkan kembali pada tanggal **23 November 2021 pkl. 11:59**. Anda diharuskan untuk mengunduh berkas berita acara, mengisikan tanda tangan dengan pihak terkait pada berkas cetak dan kemudian mengunggahnya.

⚠️ Jika Anda telah mengunduh berkas berita acara, mengisikan tanda tangan dengan pihak terkait pada berkas cetak, dan kemudian mengunggahnya, klik **BA Sudah Sesuai** untuk menyelesaikan seluruh tahapan pengisian Borang Peringkat.

[➤ BA Sudah Sesuai](#)

Daftar Kepala Sekolah yang diterima

Berikut daftar seluruh Kepala Sekolah yang sudah melewati hasil pemeringkatan borang dan pembagian kuota dari pusat

Status

Daftar KS Final

LIHAT DETAIL

Dokumen Berita Acara Kepala Sekolah yang Lolos

Merupakan file dokumen resmi yang sudah sesuai dengan peraturan dan tahap seleksi para Kepala Sekolah. Dokumen dapat di unduh jika pada bagian **Informasi Berita Acara** sudah lengkap.

Status

Belum Lengkap

LIHAT DETAIL

4. Pada informasi yang muncul, akan memunculkan setiap jenjangnya. Kemudian menginformasikan setiap sekolah **Negeri** dan **Swasta**; Kemudian jumlah sebaran yang diterima baik **Negeri** maupun **Swasta** bahkan hingga dapat dilakukan filter dengan status **Diterima** atau **Cadangan** serta dapat mengunduhnya

Pilih salah satu jenjang untuk melihat Daftar Kepala Sekolah yang Diterima dan Cadangan

Jenjang SMA
Jenjang SLB

Nama Daerah: Dinas Pendidikan Prop. Aceh

Jenjang: SMA (Sekolah Menengah Atas)

SEKOLAH NEGERI

Kepala Sekolah yang diterima

Negeri: 9
Swasta: 1

Cari Data

📄 🔄 Semua Data

<p>1 M.YUSUF</p> <p>No UKG: 201512180426</p> <p>Informasi Sekolah</p> <p>SMAN 9 TAKENGON</p> <p>NPSN: 10107514</p> <p>Status: Negeri</p> <p>Alamat: Jl. SP. IV REJEWALI</p>	<p>Kriteria Penilaian Pusat</p> <p>Wawancara Panel: 76</p> <p>Simulasi Mengajar: 96</p> <p>Kriteria Penilaian Daerah</p> <p>kedisiplinan: 70</p> <p>kerapian: 92</p>	<p>Nilai yang diperoleh</p> <p>83.5</p> <p style="background-color: #4caf50; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 10px; font-weight: bold;">Diterima</p>
<p>2 YANIDAR SAFITRI</p> <p>No UKG: 201510614292</p> <p>Informasi Sekolah</p> <p>SMA NEGERI 1 BUBON</p> <p>NPSN: 10110564</p> <p>Status: Negeri</p> <p>Alamat: Jl. MEULABOH - KUALA BHEE</p>	<p>Kriteria Penilaian Pusat</p> <p>Wawancara Panel: 70</p> <p>Simulasi Mengajar: 92</p> <p>Kriteria Penilaian Daerah</p> <p>kedisiplinan: 76</p> <p>kerapian: 96</p>	<p>Nilai yang diperoleh</p> <p>83.5</p> <p style="background-color: #4caf50; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 10px; font-weight: bold;">Diterima</p>

5. Kandidat di luar dari sebaran yang telah ditetapkan, semuanya akan berstatus menjadi **Cadangan** sedangkan yang masuk dalam peringkat sesuai jumlah sebaran berstatus **Diterima**

<p>8 JUMIATI</p> <p>No UKG: 201512307014</p> <p>Informasi Sekolah</p> <p>SMA NEGERI 1 KUALA</p> <p>NPSN: 10107102</p> <p>Status: Negeri</p> <p>Alamat: Jl. Hj. Ummi Salamah</p>	<p>Kriteria Penilaian Pusat</p> <p>Wawancara Panel: 80</p> <p>Simulasi Mengajar: 71</p> <p>Kriteria Penilaian Daerah</p> <p>kedisiplinan: 60</p> <p>kerapian: 80</p>	<p>Nilai yang diperoleh</p> <p>72.75</p> <p style="background-color: #4caf50; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 10px; font-weight: bold;">Diterima</p>
<p>9 MUHAMMADIAH</p> <p>No UKG: 201511942293</p> <p>Informasi Sekolah</p> <p>SMAN 2 MEUREUDU</p> <p>NPSN: 10100551</p> <p>Status: Negeri</p> <p>Alamat: Jl. BANDA ACEH-MEDAN KM 161</p>	<p>Kriteria Penilaian Pusat</p> <p>Wawancara Panel: 66</p> <p>Simulasi Mengajar: 83</p> <p>Kriteria Penilaian Daerah</p> <p>kedisiplinan: 60</p> <p>kerapian: 80</p>	<p>Nilai yang diperoleh</p> <p>72.25</p> <p style="background-color: #4caf50; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 10px; font-weight: bold;">Diterima</p>
<p>10 ABUBAKAR</p> <p>No UKG: 201699200152</p> <p>Informasi Sekolah</p> <p>SMA NEGERI 6 ACEH BARAT DAYA</p> <p>NPSN: 10104680</p> <p>Status: Negeri</p> <p>Alamat: Jl. GUHANG NO. 34</p>	<p>Kriteria Penilaian Pusat</p> <p>Wawancara Panel: 68</p> <p>Simulasi Mengajar: 71</p> <p>Kriteria Penilaian Daerah</p> <p>kedisiplinan: 80</p> <p>kerapian: 70</p>	<p>Nilai yang diperoleh</p> <p>72.25</p> <p style="background-color: #ffc107; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 10px; font-weight: bold;">Cadangan</p>
<p>11 LUSI ENDRI YANI S</p> <p>No UKG: 201510879183</p> <p>Informasi Sekolah</p> <p>SMAN 1 TEUPAH BARAT</p> <p>NPSN: 10111680</p> <p>Status: Negeri</p> <p>Alamat: Jl. TGK. DIUJUNG</p>	<p>Kriteria Penilaian Pusat</p> <p>Wawancara Panel: 72</p> <p>Simulasi Mengajar: 83</p> <p>Kriteria Penilaian Daerah</p> <p>kedisiplinan: 70</p> <p>kerapian: 60</p>	<p>Nilai yang diperoleh</p> <p>71.25</p> <p style="background-color: #ffc107; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 10px; font-weight: bold;">Cadangan</p>

6. Setelah melihat detail ranking dan status diterima atau cadangan tersebut. Hal yang harus dan wajib dilakukan adalah **Unduh BA** dan **Mengunggahnya** apabila BA tersebut sudah selesai diverval secara luring, dan sudah ditetapkan dengan cara penandatanganan dan paraf. Untuk **Unduh BA** bisa dengan cara klik **Lihat Detail** pada beranda di bagian **Dokumen Berita Acara KS yang Lolos**

4. Berita Acara
Selamat! Proses Penentuan Kepala Sekolah Terpilih pada PSP Angkatan 2 Telah Selesai

Konfirmasi dari pusat telah dikirimkan kembali pada tanggal **23 November 2021 pkl. 11:59**. Anda diharuskan untuk mengunduh berkas berita acara, mengisikan tanda tangan dengan pihak terkait pada berkas cetak dan kemudian mengunggahnya.

Jika Anda telah mengunduh berkas berita acara, mengisikan tanda tangan dengan pihak terkait pada berkas cetak, dan kemudian mengunggahnya, klik BA Sudah Sesuai untuk menyelesaikan seluruh tahapan pengisian Borang Peringkat.

▶ BA Sudah Sesuai

Daftar Kepala Sekolah yang diterima
Berikut daftar seluruh Kepala Sekolah yang sudah melewati hasil pemerinkatan borang dan pembagian kuota dari pusat

Status: **Daftar KS Final** **LIHAT DETAIL**

Dokumen Berita Acara Kepala Sekolah yang Lolos
Merupakan file dokumen resmi yang sudah sesuai dengan peraturan dan tahap seleksi para Kepala Sekolah. Dokumen dapat di unduh jika pada bagian **Informasi Berita Acara** sudah lengkap.

Status: **Belum Lengkap** **LIHAT DETAIL**

7. Kemudian pilih tombol **Unduh Template**

1. Unduh Template File PDF
Berikut adalah Template File PDF yang digunakan untuk pengisian berkas berita acara cetak

2. Lakukan Verifikasi Berkas
Lakukan pengisian tanda tangan beserta stempel basah dari pihak yang bersangkutan dalam dokumen tersebut.

3. Unggah File PDF Hasil Verifikasi Berkas
Unggah Template Berita Acara Kepala Sekolah (format file .pdf)

UNGGAH BERKAS

Unduh Template

8. Buka dan lakukan pengisian secara manual **BA yang telah terunduh tersebut**, serta tandatangani dan paraf sesuai dengan data para pihak yang berkepentingan sebagaimana Berita Acara tersebut

1. Unduh Template File PDF
Berikut adalah Template File PDF yang digunakan untuk pengisian berkas berita acara cetak

2. Lakukan Verifikasi Berkas
Lakukan pengisian tanda tangan beserta stempel basah dari pihak yang bersangkutan dalam dokumen tersebut.

3. Unggah File PDF Hasil Verifikasi Berkas
Unggah Template Berita Acara Kepala Sekolah (format file .pdf)

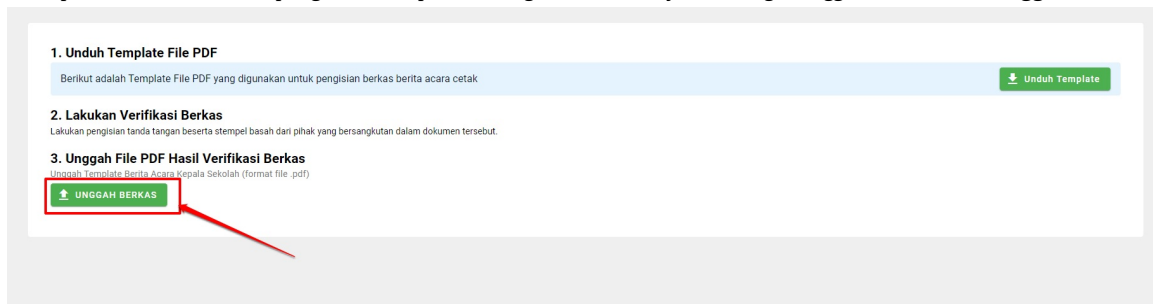
UNGGAH BERKAS

Unduh Template

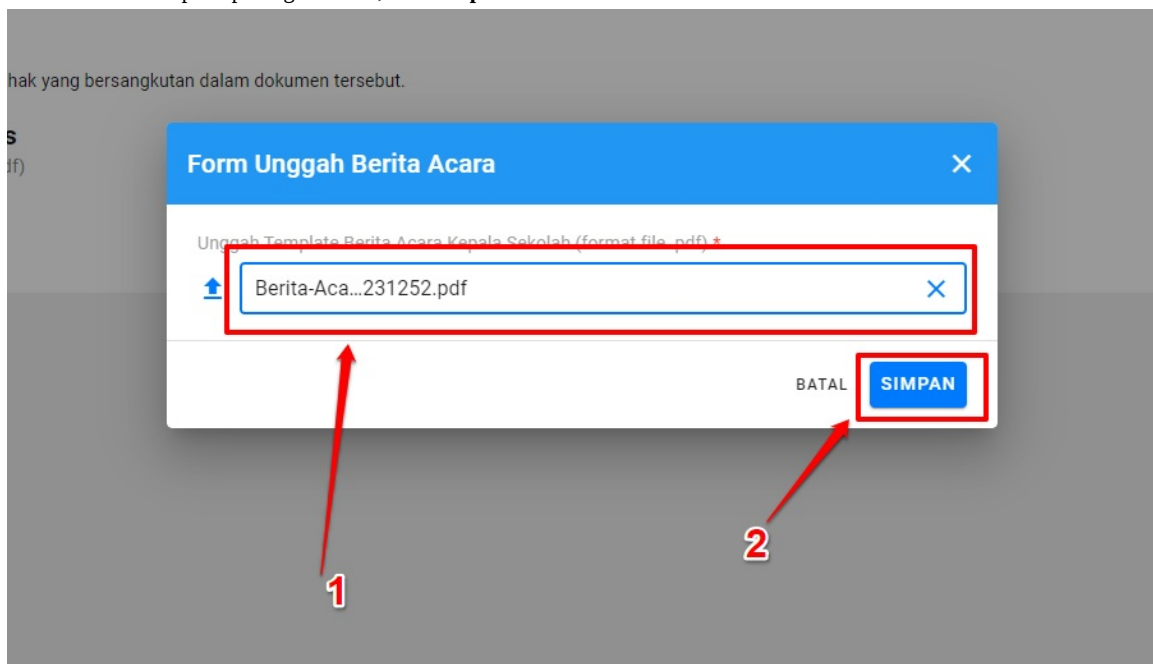
Berita-Acara-dinas...pdf

Show all

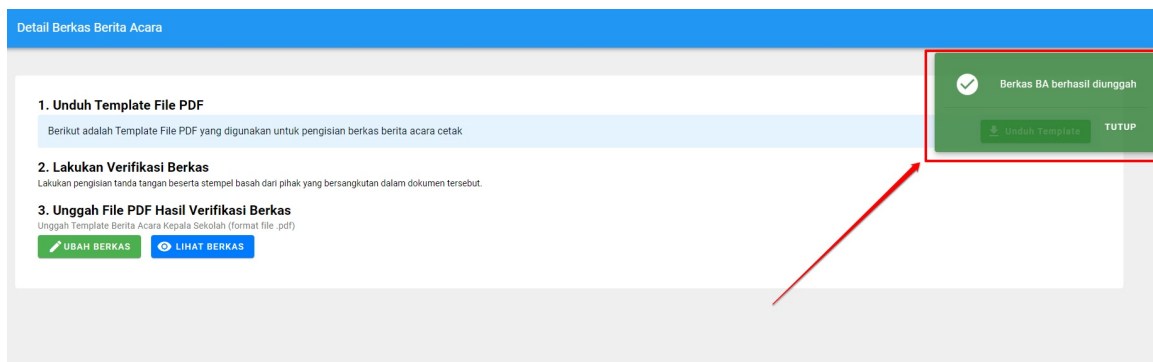
9. Dan apabila sudah dilakukan pengisian serta penandatanganan, maka lanjutkan dengan unggah. Klik tombol **Unggah Berkas**



10. Pilih dokumen BA pada perangkat Anda, lalu **Simpan**



11. Kemudian akan muncul konfirmasi **berhasil**



12. Jika ingin melihat hasil unggahan, bisa klik tombol **Lihat Berkas** sedangkan untuk ubah berkasnya, bisa dengan klik tombol **Ubah Berkas**

1. Unduh Template File PDF
Berikut adalah Template File PDF yang digunakan untuk pengisian berkas berita acara cetak

2. Lakukan Verifikasi Berkas
Lakukan pengisian tanda tangan beserta stempel basah dari pihak yang bersangkutan dalam dokumen tersebut.

3. Unggah File PDF Hasil Verifikasi Berkas
Unggah Template Berita Acara Kepala Sekolah (format file .pdf)

UBAH BERKAS LIHAT BERKAS

13. Setelah mengunggah, maka statusnya akan hijau semuanya. Menandakan proses tersebut sudah selesai. Selanjutnya lakukan pengajuan BA tersebut dengan klik tombol **BA Sudah Sesuai**

4. Berita Acara
Selamat! Proses Penentuan Kepala Sekolah Terpilih pada PSP Angkatan 2 Telah Selesai
Konfirmasi dari pusat telah dikirimkan kembali pada tanggal **23 November 2021 pkl. 11:59**. Anda diharuskan untuk mengunduh berkas berita acara, mengisikan tanda tangan dengan pihak terkait pada berkas cetak dan kemudian mengunggahnya.

Jika Anda telah mengunduh berkas berita acara, mengisikan tanda tangan dengan pihak terkait pada berkas cetak, dan kemudian mengunggahnya, klik **BA Sudah Sesuai** untuk menyelesaikan seluruh tahapan pengisian Borang Peringkat.

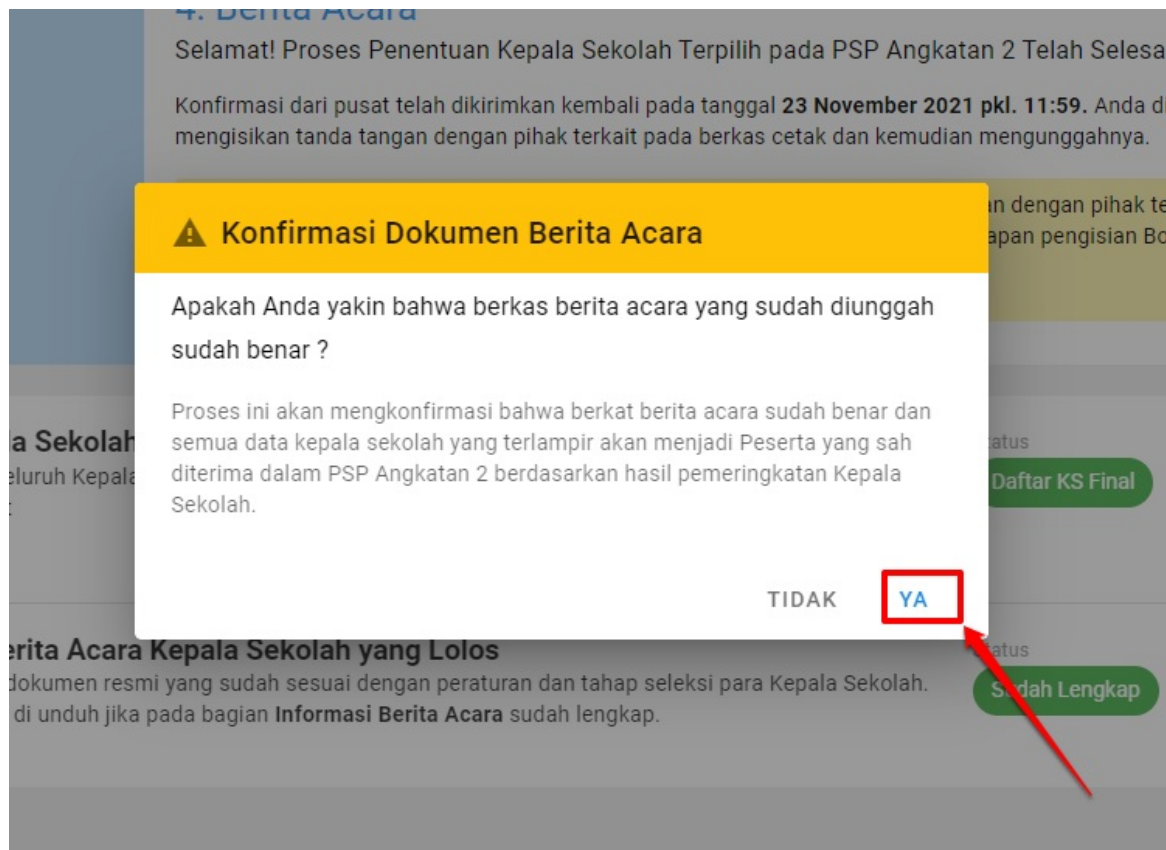
BA Sudah Sesuai

Daftar Kepala Sekolah yang diterima
Berikut daftar seluruh Kepala Sekolah yang sudah melewati hasil pemeringkatan borang dan pembagian kuota dari pusat

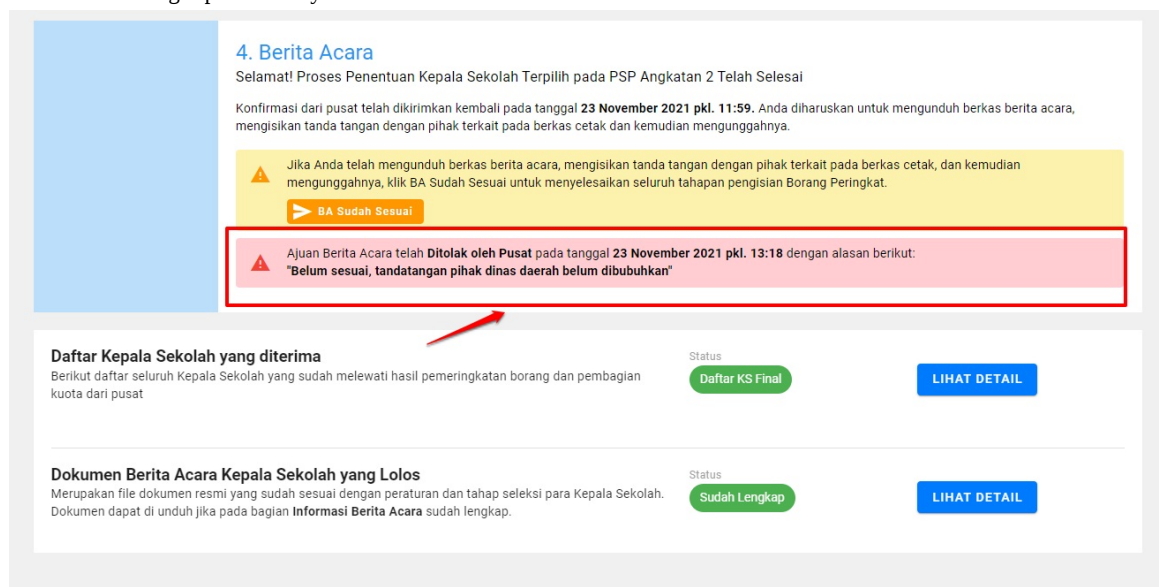
Dokumen Berita Acara Kepala Sekolah yang Lolos
Merupakan file dokumen resmi yang sudah sesuai dengan peraturan dan tahap seleksi para Kepala Sekolah. Dokumen dapat di unduh jika pada bagian **Informasi Berita Acara** sudah lengkap.

Status	Daftar KS Final	LIHAT DETAIL
Status	Sudah Lengkap	LIHAT DETAIL

14. Kemudian pilih tombol **YA** pada konfirmasi yang muncul tersebut



15. Step selanjutnya. Menunggu hasil verifikasi dan validasi BA yang diunggah tersebut oleh **Admin Pusat**. Ada dua jenis atas response yang dilakukan pusat. Apakah diterima atau ditolak. Jika ditolak, maka akan muncul informasi penolakan dan informasi keterangan penolakannya tersebut



16. Jika ditolak. Maka lakukan perbaikan BA sebagaimana yang diminta pusat. Lakukan unggah BA yang sudah diperbaiki, sebagaimana langkah pada poin di atas nomor 61 - 64. Dan lakukan proses klik **BA Sudah Sesuai** kembali, sebagaimana pada poin di nomor 65 tersebut.
17. Apabila sudah disetujui. Maka proses pun sudah selesai

✓ Verval Data ✓ Seleksi Peserta ✓ Konfirmasi Pusat ✓ Berita Acara **✓ Selesai**

5. Selesai

Selamat! Proses Penentuan Kepala Sekolah Terpilih pada PSP Angkatan 2 Telah Selesai

Tahapan pada pembuatan borang peringkat Program Sekolah Penggerak telah selesai. Untuk melihat hasil akhirnya, Anda dapat melihat pada detail informasi yang telah tersedia. Jika terdapat kebutuhan lain terkait borang peringkat ini dapat menghubungi langsung pihak pusat

Daftar Kepala Sekolah yang diterima	Status	Aksi
Berikut daftar seluruh Kepala Sekolah yang sudah melewati hasil pemeringkatan borang dan pembagian kuota dari pusat	Daftar KS Final	LIHAT DETAIL

Dokumen Berita Acara Kepala Sekolah yang Lolos	Status	Aksi
Merupakan file dokumen resmi yang sudah sesuai dengan peraturan dan tahap seleksi para Kepala Sekolah. Dokumen dapat di unduh jika pada bagian Informasi Berita Acara sudah lengkap.	Sudah Lengkap	LIHAT DETAIL

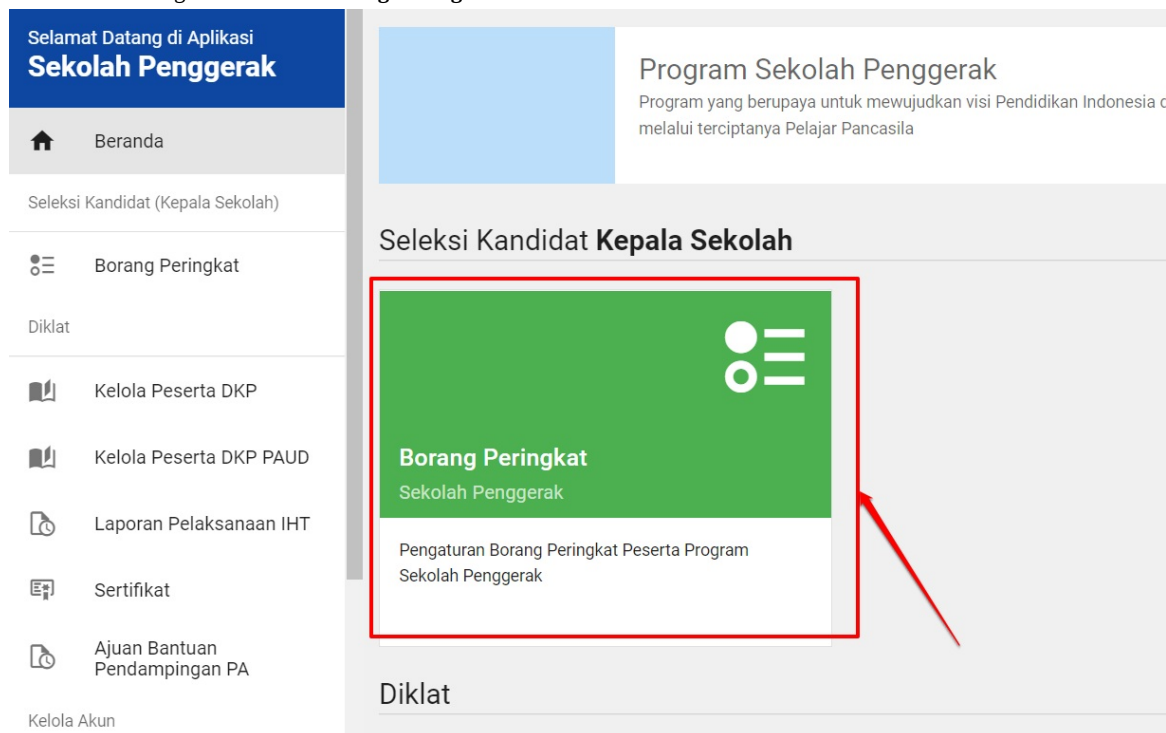
Unggah Berita Acara Revisi oleh Admin Dinas Daerah

Setelah dilakukan revisi pada kepala sekolah pelaksana Program Sekolah penggerak Angkatan 2, maka admin dinas daerah diharuskan untuk melakukan unggah berita acara revisi yang sudah ditanda tangani. Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk melakukan unggah berita acara revisi :

1. Silakan login pada sim psp dengan hak akses sebagai admin dinas PSP pada <https://app-sekolahpenggerak.simpkb.id/> dengan inputkan username dan kata sandinya



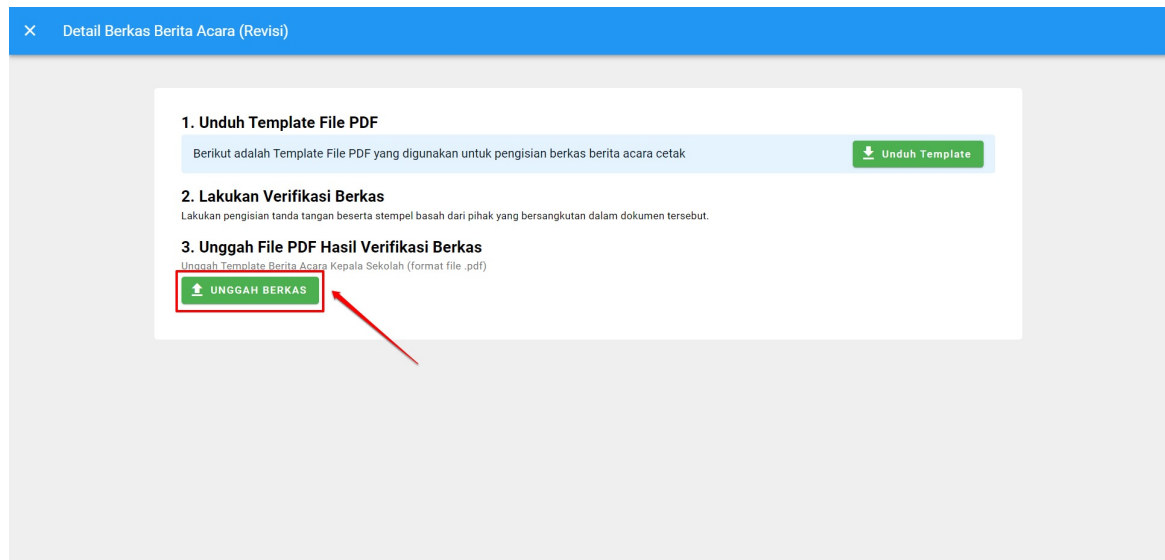
2. Setelah berhasil login. Pilih menu **Borang Peringkat**



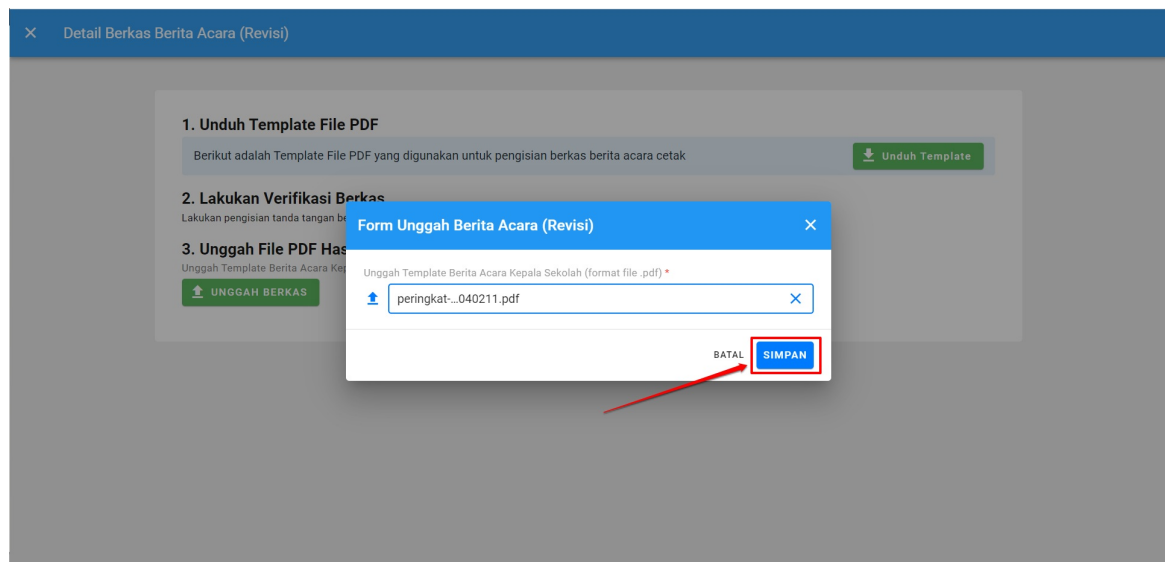
3. Selanjutnya silakan klik pada tombol **Lihat Detail** yang terdapat pada bagian Dokumen Berita Acara Kepala Sekolah yang Lolos (Revisi)

4. Lakukan unduh template Berita Acara dengan melakukan klik pada tombol **Unduh Template**

5. Buka dan lakukan pengisian secara manual **Berita Acara yang telah terunduh tersebut**, serta tandatangani dan paraf sesuai dengan data para pihak yang berkepentingan sebagaimana Berita Acara tersebut
6. Apabila sudah dilakukan pengisian serta penandatanganan, **pastikan lagi dengan seksama dan teliti, untuk memeriksa kelengkapan dan kebenaran pengisian BA yang sudah direvisi tersebut.** Langkah selanjutnya silakan diteruskan dengan unggah. Klik tombol **Unggah Berkas**



7. Pilih dokumen Berita Acara pada perangkat Anda, kemudian **Simpan**



8. Selanjutnya akan tampil notifikasi berhasil unggah Berita Acara apabila proses unggah yang dilakukan oleh admin dinas daerah berhasil dilakukan

✕ Detail Berkas Berita Acara (Revisi)

✓ Berkas BA berhasil diunggah

TUTUP

- 1. Unduh Template File PDF**

Berikut adalah Template File PDF yang digunakan untuk pengisian berkas berita acara cetak

Unduh Template
- 2. Lakukan Verifikasi Berkas**

Lakukan pengisian tanda tangan beserta stempel basah dari pihak yang bersangkutan dalam dokumen tersebut.
- 3. Unggah File PDF Hasil Verifikasi Berkas**

Unggah Template Berita Acara Kepala Sekolah (format file .pdf)

UBAH BERKAS LIHAT BERKAS