
Table of Contents

Introduction	1.1
ePakta Integritas PPG Prajab	1.2
Akses Menu Berkas PKS	1.2.1
Melakukan Proses Penanda Tanganan Dokumen ePakta Integritas	1.2.2
Konfirmasi Data Peserta	1.2.2.1
Registrasi Akun	1.2.2.2
Penanda Tanganan Pakta	1.2.2.3
Unduh Dokumen Pakta	1.2.2.4

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI

PPG PRA JABATAN UNTUK ELEKTRONIK PAKTA INTEGRITAS PPG PRAJABATAN

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

REPUBLIK INDONESIA

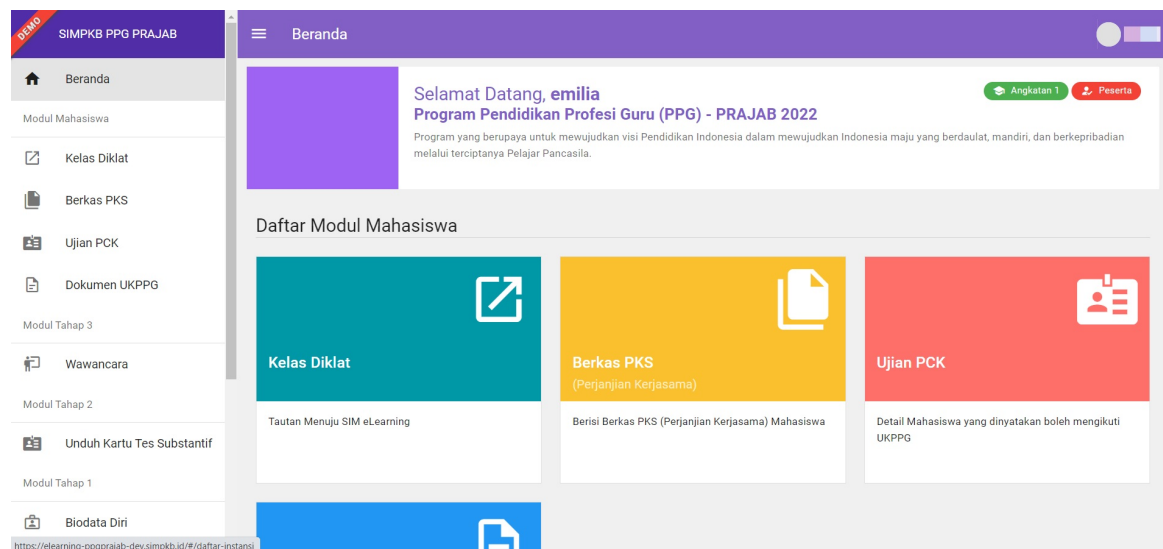
ePakta Integritas PPG Prajab

Sesuai dengan amanat Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen pasal 8 yang menyebutkan bahwa Guru wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Salah satu program yang dicanangkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi adalah Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) Pra Jabatan. Program PPG Pra Jabatan yang diadakan oleh Kemdikbudristek merupakan program beasiswa yang diterima oleh peserta yang memenuhi kriteria dan lulus seleksi pendaftaran, oleh karena itu mahasiswa yang mendapatkan beasiswa diharuskan melakukan penanda tangan pada dokumen pakta integritas yang ditanda tangani dan ditempel materai secara digital. Berikut ini akan dijelaskan bagaimana cara mahasiswa melakukan penanda tangan dokumen ePakta Integritasnya.

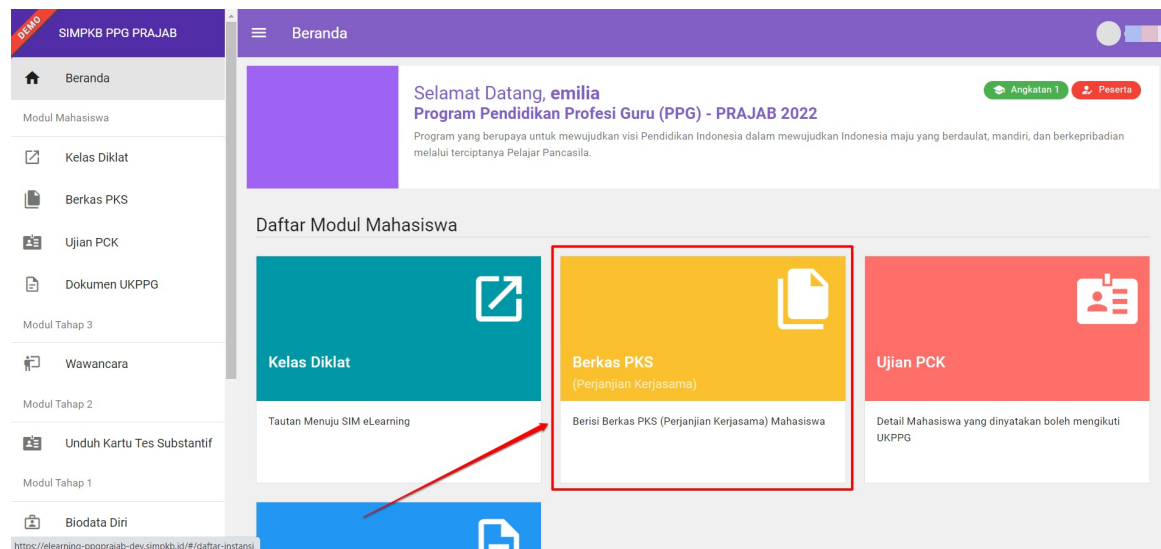
Akses Menu Berkas PKS

Untuk melakukan penanda tangan ePakta Integritas mahasiswa diharuskan mengakses menu Berkas PKS. Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk mengakses menu Berkas PKS :

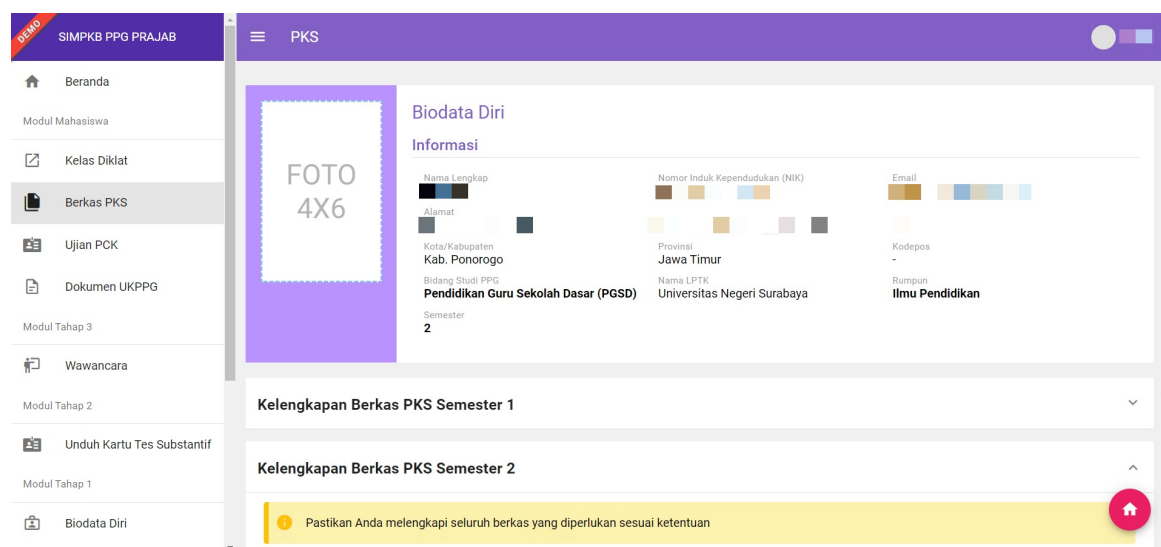
1. Login ke SIM PPG Prajabatan dengan email mahasiswa.
2. Aplikasi mengarahkan Anda ke laman beranda



3. Klik pada card **Berkas PKS**



4. Anda akan diarahkan menuju detail laman Berkas PKS



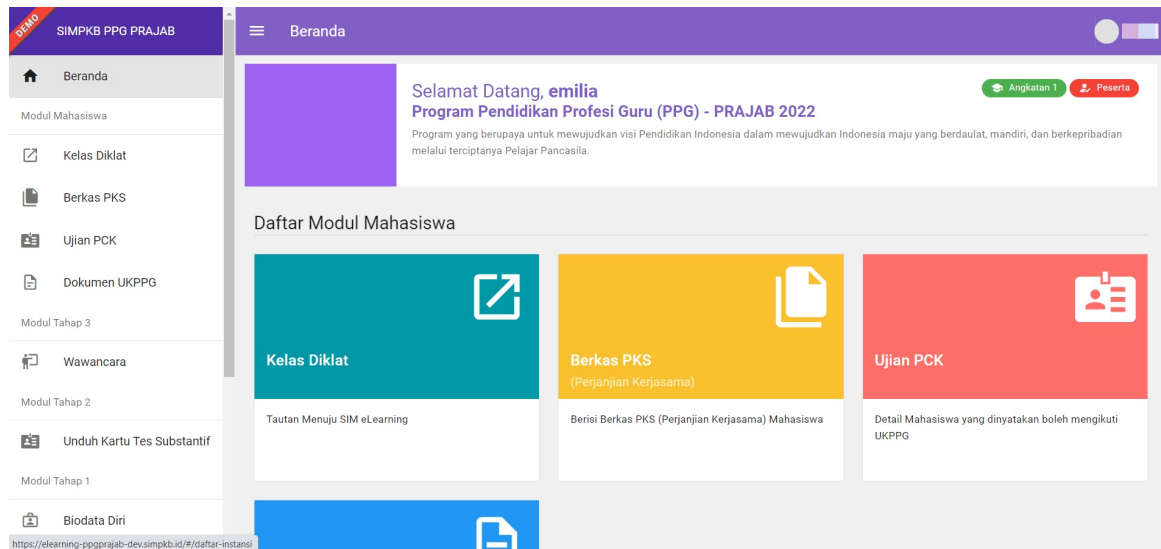
Melakukan Proses Penanda Tanganan Dokumen ePakta Integritas

Dalam tahapan penanda tangan Pakta Integritas secara digital melalui SIMPPG terdapat beberapa tahapan yang harus dilakukan oleh mahasiswa. Tahapan tersebut antara lain 1) Konfirmasi Data Peserta; 2) Registrasi Akun; 3) Proses Penanda Tanganan; 4) Unduh Dokumen Pakta. Detail dari setiap tahapan akan dijelaskan pada panduan setiap langkah berikut :

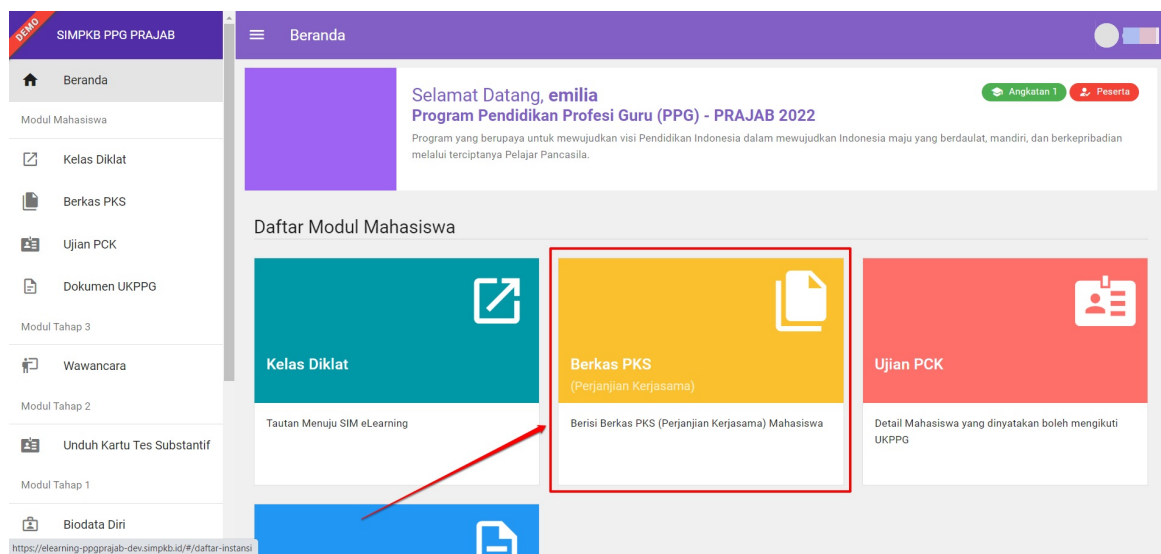
Konfirmasi Data Peserta

Sebelum mahasiswa melakukan registrasi akun untuk melakukan penandatanganan pakta secara digital mahasiswa akan diminta untuk melakukan konfirmasi data terlebih dahulu. Langkah-langkah melakukan konfirmasi data peserta

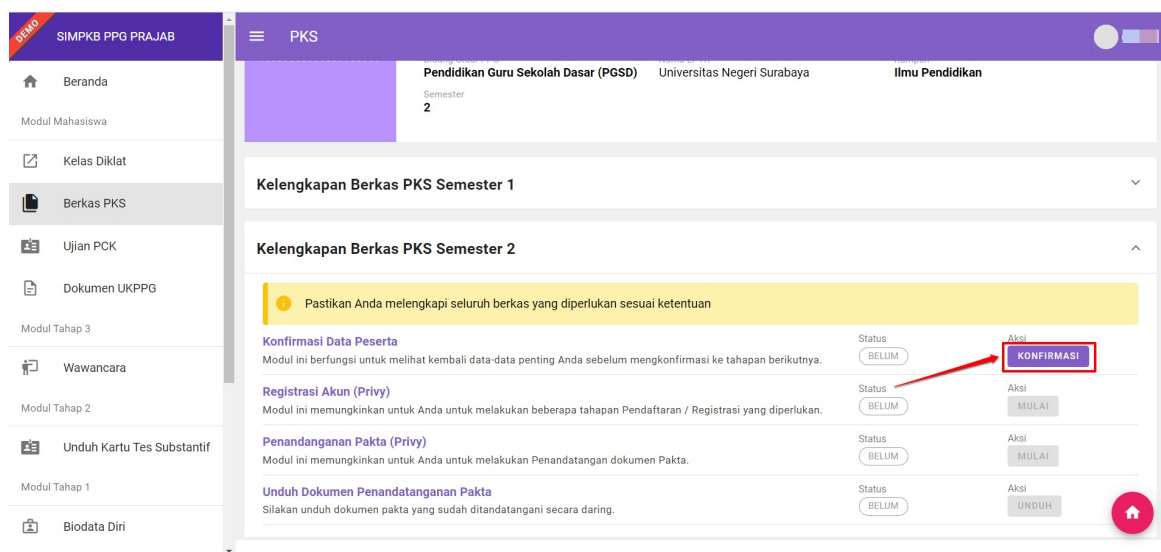
1. Login ke SIMPPG Prajabatan



2. Buka menu Berkas PKS



3. Klik pada tombol Konfirmasi



4. Isikan nomor ponsel aktif

Nomor telpon yang diisikan harus nomor yang aktif dan dapat menerima SMS. Pastikan juga nomor yang Anda masukkan tersedia pulsa yang cukup untuk menerima otp melalui SMS.

5. Klik Simpan

Registrasi Akun

Registrasi akun untuk penanda tangan ePakta Integritas dilakukan dengan beberapa tahapan yaitu : 1) Memasukkan kode OTP; 2) Melakukan swafoto dan; 3) foto KTP. Berikut adalah langkah-langkah untuk melakukan penanda tangan ePakta Integritas :

Tahapan Registrasi Pengguna

Registrasi Pengguna merupakan halaman yang dapat digunakan untuk melengkapi data informasi User (pendaftar) dalam penerbitan sertifikat elektronik. Registrasi User memiliki beberapa fitur, meliputi:

No	Nama Fitur	Definisi
1	Verifikasi OTP	Halaman untuk melakukan validasi kode OTP yang akan dikirim melalui nomor handphone dan email
2	Terms of Use	Halaman yang berisi syarat dan ketentuan penggunaan tanda tangan dan sertifikat elektronik.
3	Verifikasi Wajah & Swafoto	Halaman untuk melakukan verifikasi wajah.
4	Pindai KTP	Halaman untuk melakukan upload foto KTP.
5	Lengkapi Info Tambahan	Halaman untuk mengisi informasi tambahan terkait data diri User.
6	Notifikasi Registrasi	Halaman untuk memberikan informasi terkait hasil verifikasi registrasi.
	a. Registrasi Berhasil	Halaman untuk memberikan informasi bahwa registrasi berhasil.
	b. Softreject Registration	Halaman untuk memberikan informasi bahwa registrasi gagal karena terdapat data yang tidak sesuai, namun User dapat melakukan registrasi ulang.
	c. Hardreject Registration	Halaman untuk memberikan informasi bahwa registrasi gagal karena data yang dimasukkan sudah terdaftar, User tidak dapat melakukan registrasi ulang.

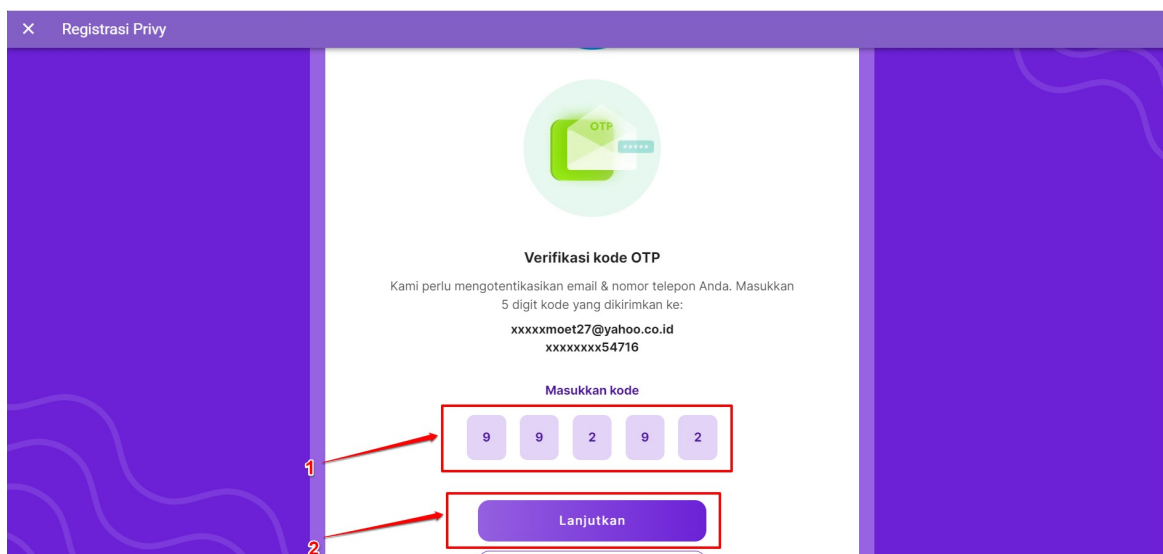
1. Pastikan sudah melakukan proses konfirmasi data
2. Klik tombol **Mulai** pada bagian registrasi akun

The screenshot displays the SIMPKB PPG PRAJAB interface. The user is logged in as 'emilia'. The page title is 'PKS'. The user's profile information is: Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD), Universitas Negeri Surabaya, Ilmu Pendidikan, Semester 2. The main content area is titled 'Kelengkapan Berkas PKS Semester 1' and 'Kelengkapan Berkas PKS Semester 2'. A yellow notification bar indicates: 'Pastikan Anda melengkapi seluruh berkas yang diperlukan sesuai ketentuan'. Below this, the 'Registrasi Akun (Privy)' module is highlighted, with a red box around the 'MULAI' button and a red arrow pointing to it. Other modules include 'Konfirmasi Data Peserta', 'Penandatangan Pakta (Privy)', and 'Unduh Dokumen Penandatanganan Pakta'.

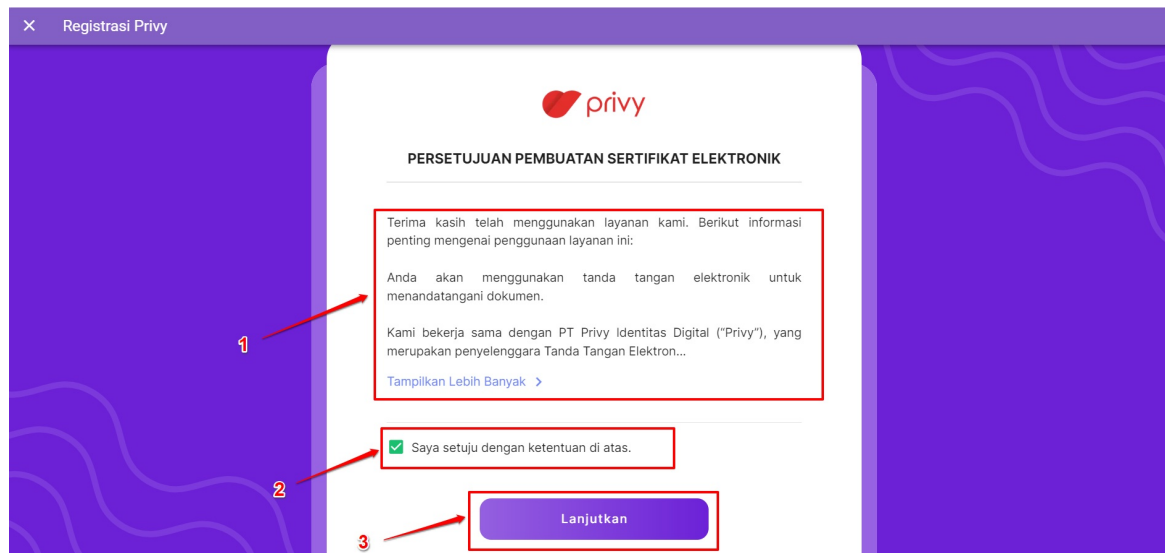
3. Sistem akan mengirimkan kode otp melalui sms ke nomor telp yang sudah kita isikan saat konfirmasi data



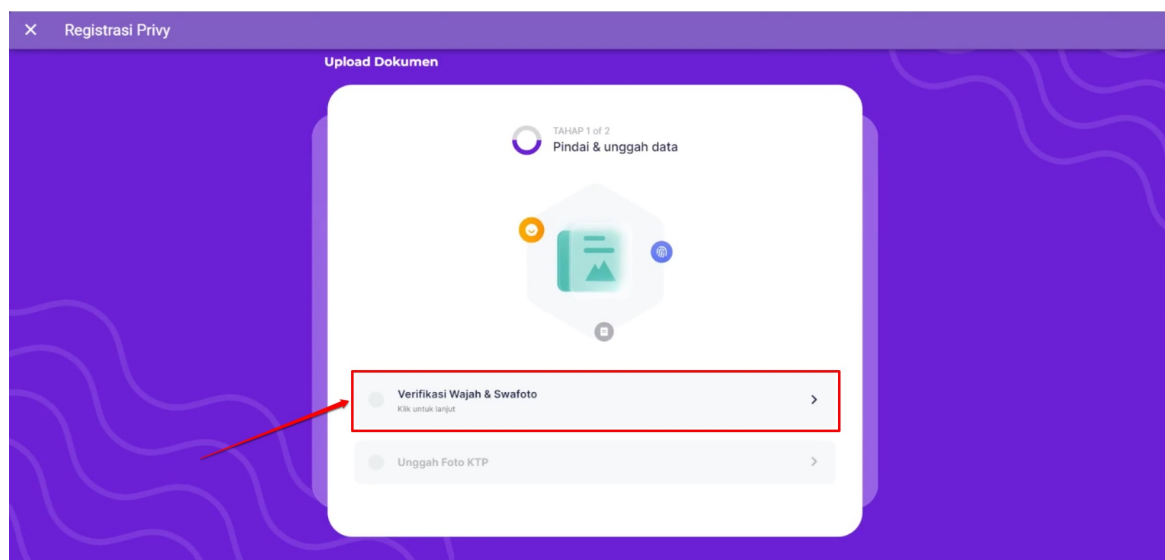
4. Masukkan kode otp yang telah dikirimkan melalui sms, kemudian klik tombol **lanjutkan**



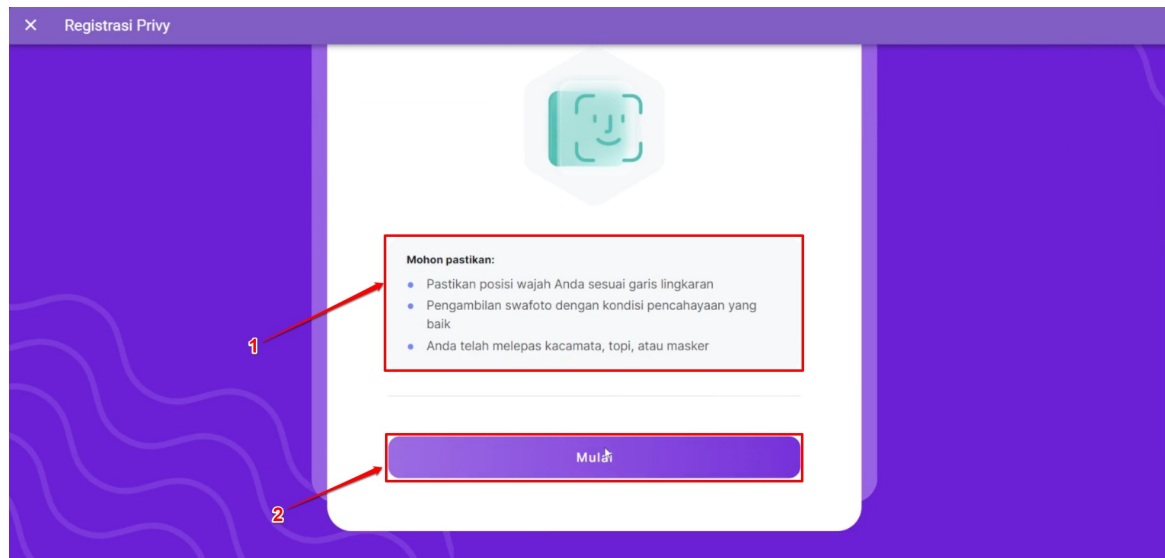
5. Selanjutnya silakan dibaca dan dipahami persetujuan pembuatan sertifikat elektronik sesuai dengan apa yang tertampil pada aplikasi
6. Apabila sudah dipahami dan disetujui, silakan centang pada bagian "Saya setuju demham ketentuan di atas" dan klik tombol **Lanjutkan**



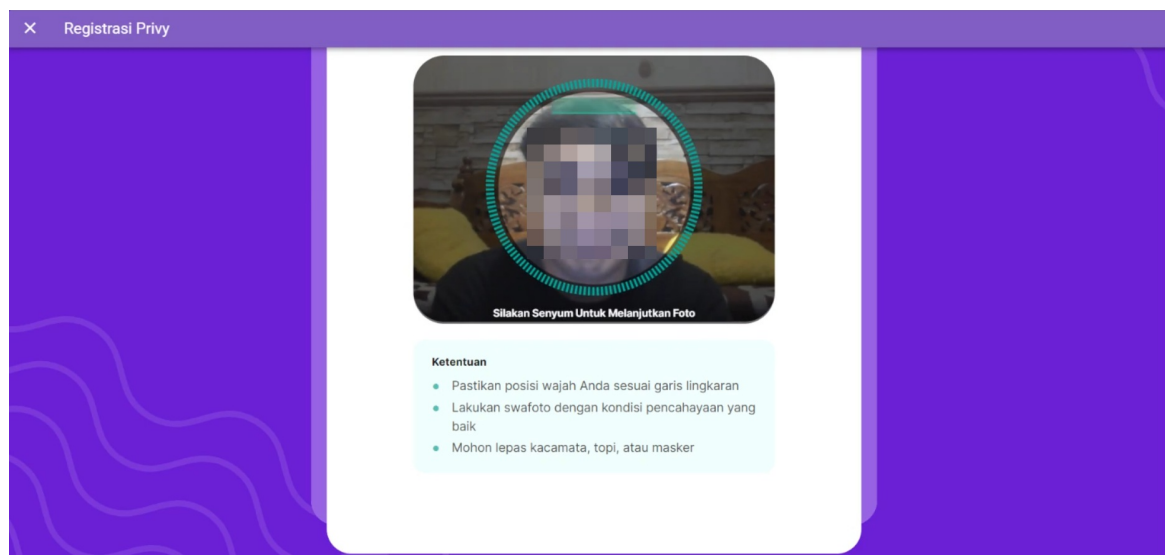
7. Tahapan selanjutnya Anda akan diminta untuk melakukan KYC atau verifikasi kesesuaian data Anda. Dalam tahapan ini Anda akan diminta untuk melakukan verifikasi wajah dan foto KTP.
8. Klik pada bagian Verifikasi Wajah dan Swafoto untuk melanjutkan proses pendaftaran.



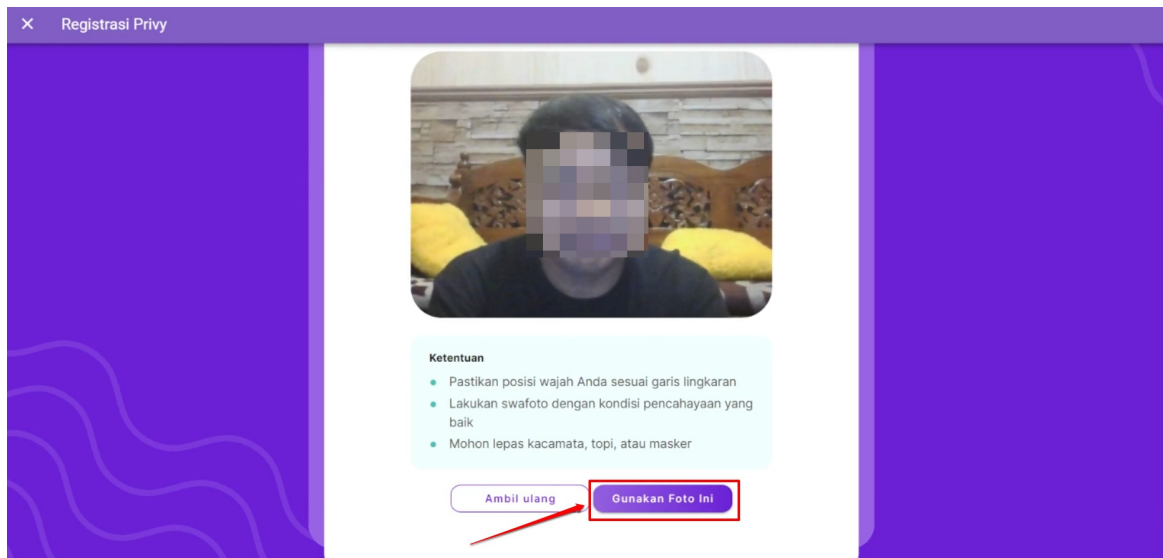
9. Sistem akan menampilkan petunjuk melakukan verifikasi wajah, silakan dibaca dan dipahami setiap instruksi yang diberikan kemudian klik tombol **Mulai**



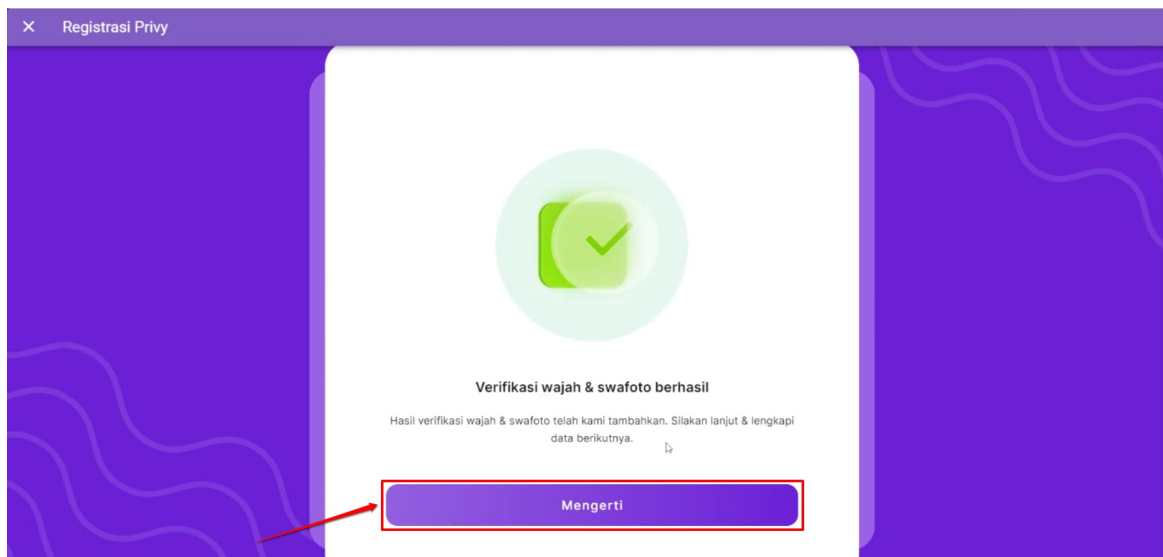
10. Sistem akan menampilkan area untuk melakukan verifikasi wajah Anda, silakan lakukan verifikasi wajah Anda dengan cara mengarahkan posisi wajah sesuai dengan lingkaran yang disediakan sampai lingkaran berwarna hijau.
11. Silakan tersenyum sampai proses verifikasi wajahnya sudah selesai.



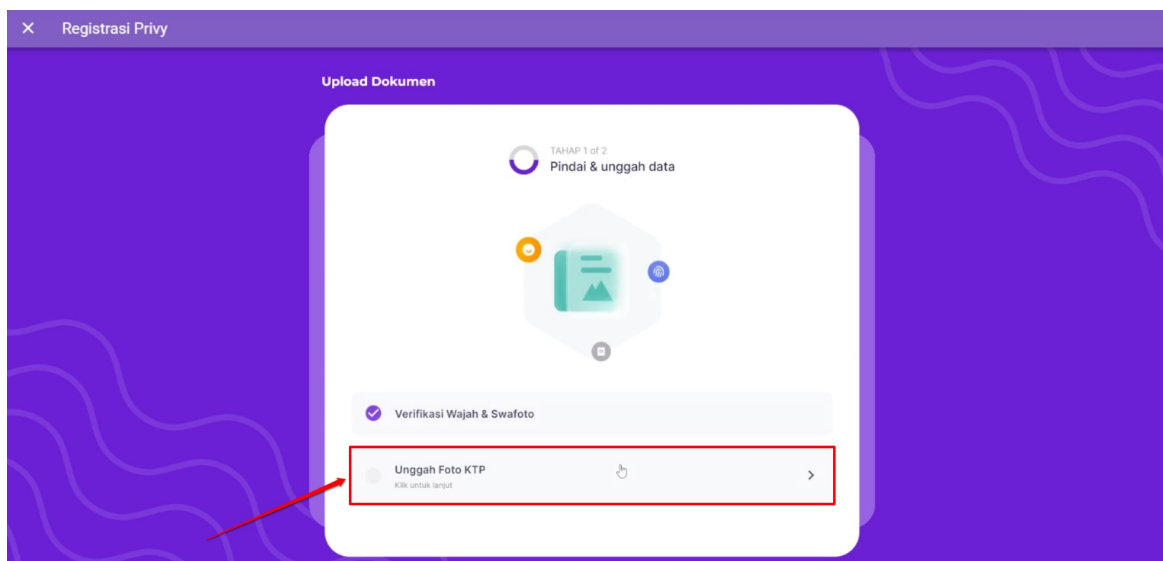
12. Apabila proses verifikasi berhasil dilakukan maka akan tertampil hasil swafoto yang dilakukan. Silakan klik **Gunakan Foto ini** apabila foto sudah sesuai atau ambil ulang apabila fotonya belum sesuai.



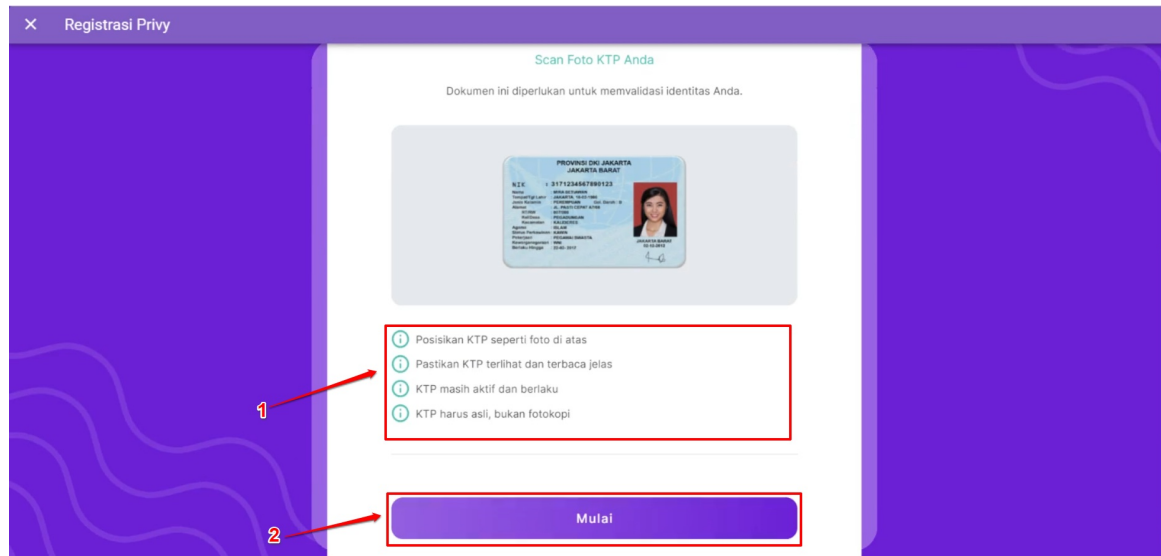
13. Selanjutnya apabila verifikasi foto telah berhasil klik pada tombol **Mengerti** untuk melanjutkan proses pendaftaran



14. Silakan dilanjutkan proses unggah foto KTP Anda dengan cara klik pada bagian **Unggah Foto KTP**

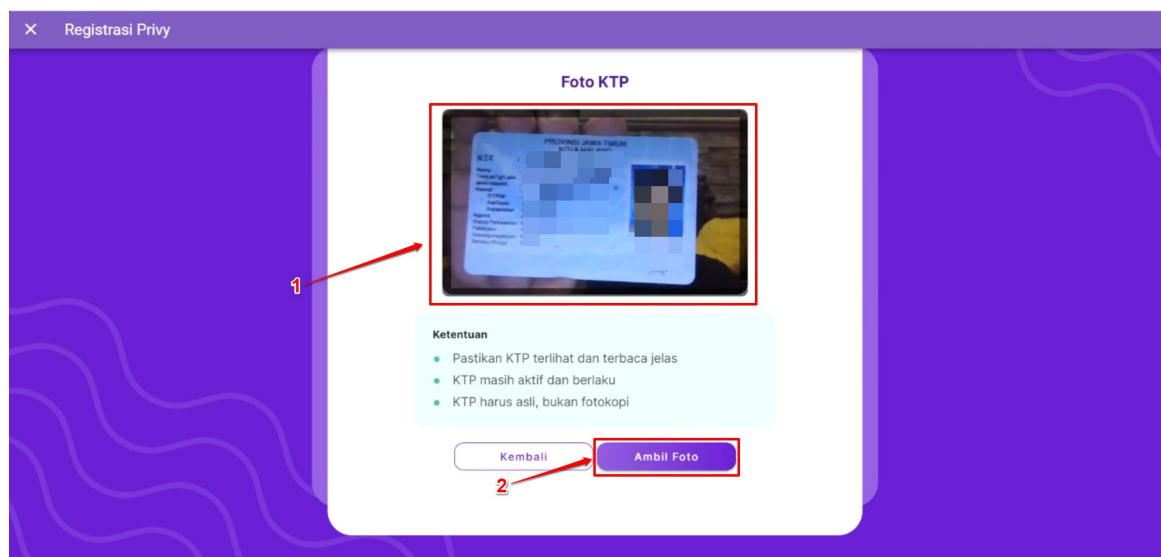


15. Baca petunjuk foto ktp kemudian klik tombol **Mulai**

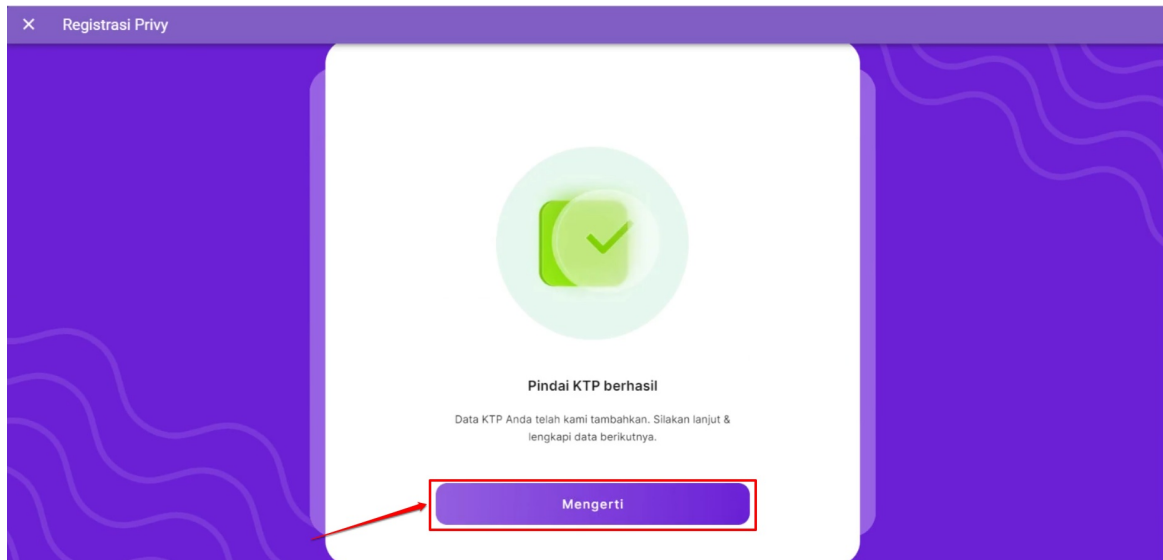


16. Arahkan KTP menuju ke kamera kemudian klik tombol **Ambil Foto**

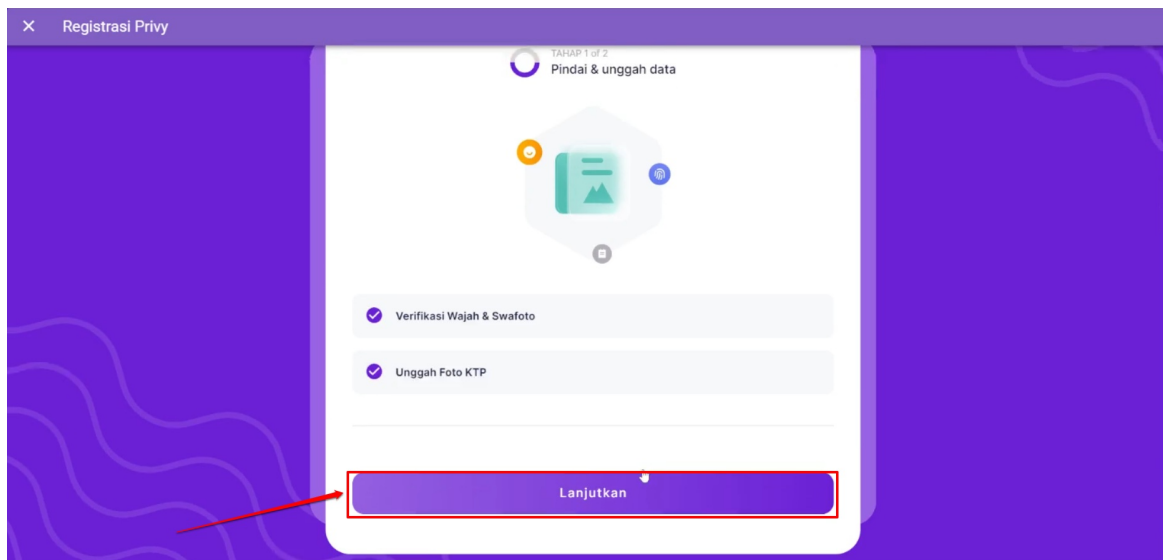
Catatan : Pastikan gambar KTP terfoto dengan jelas dan dapat terbaca dengan baik agar memudahkan proses verifikasi data diri Anda.



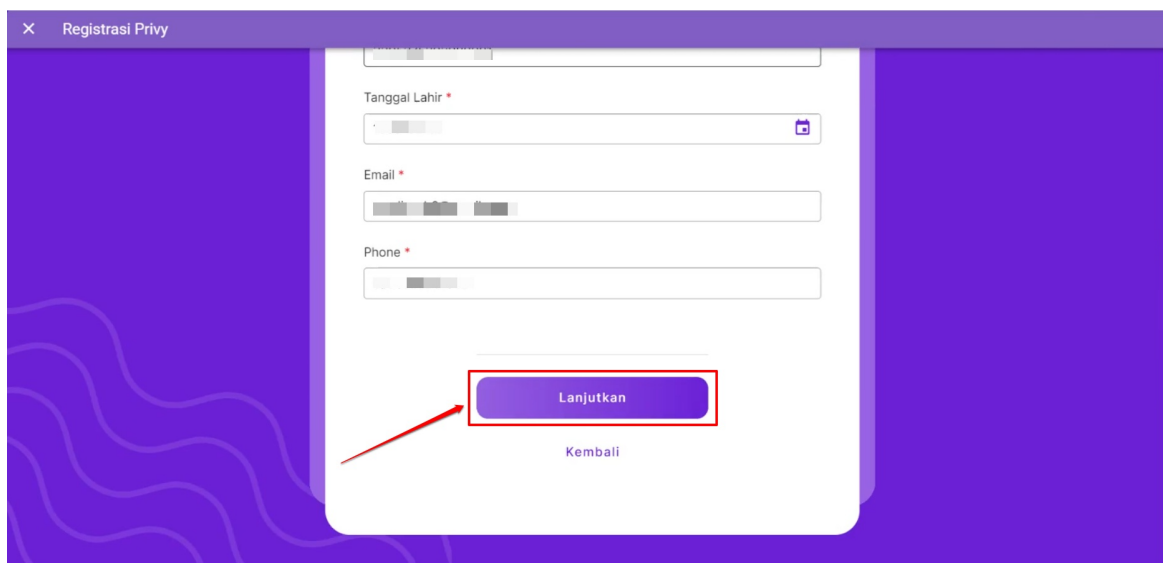
17. Klik tombol **Mengerti** pada bagian hasil verifikasi foto KTP



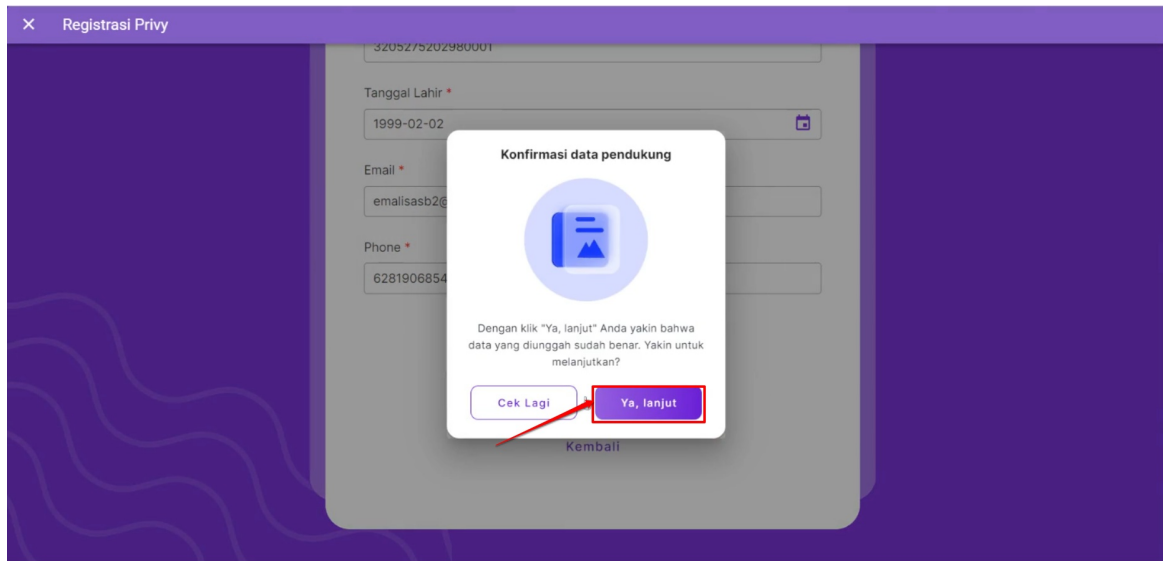
18. Klik tombol **Lanjutkan** untuk melanjutkan proses pendaftaran



19. Konfirmasi data diri Anda kemudian klik tombol **Lanjutkan**

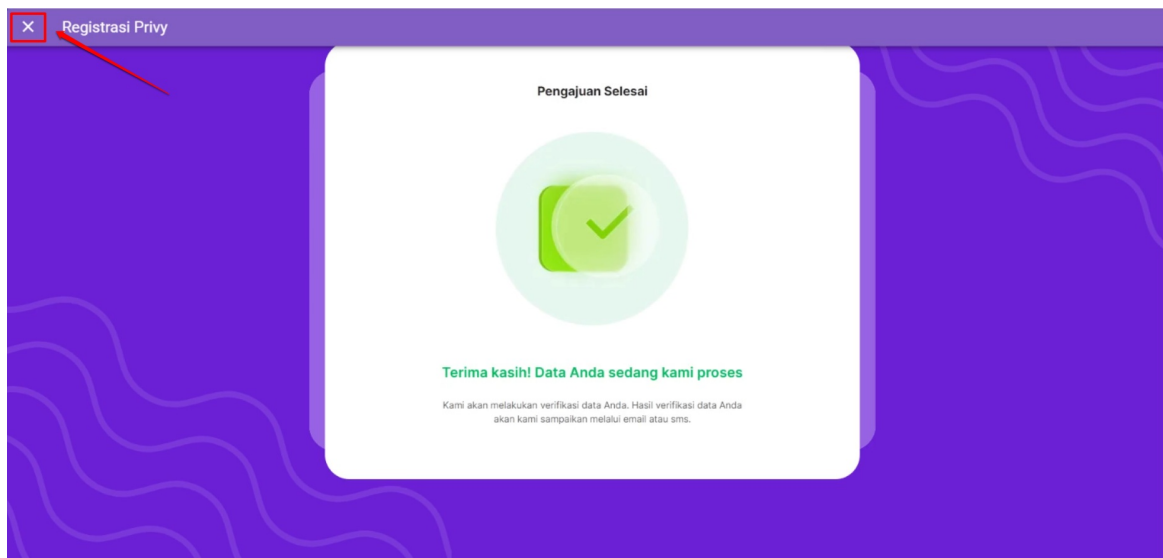


20. Sistem akan menampilkan jendela konfirmasi pengiriman data pendaftaran, klik **Ya, lanjut** untuk melanjutkan proses pendaftaran dan verifikasi data.



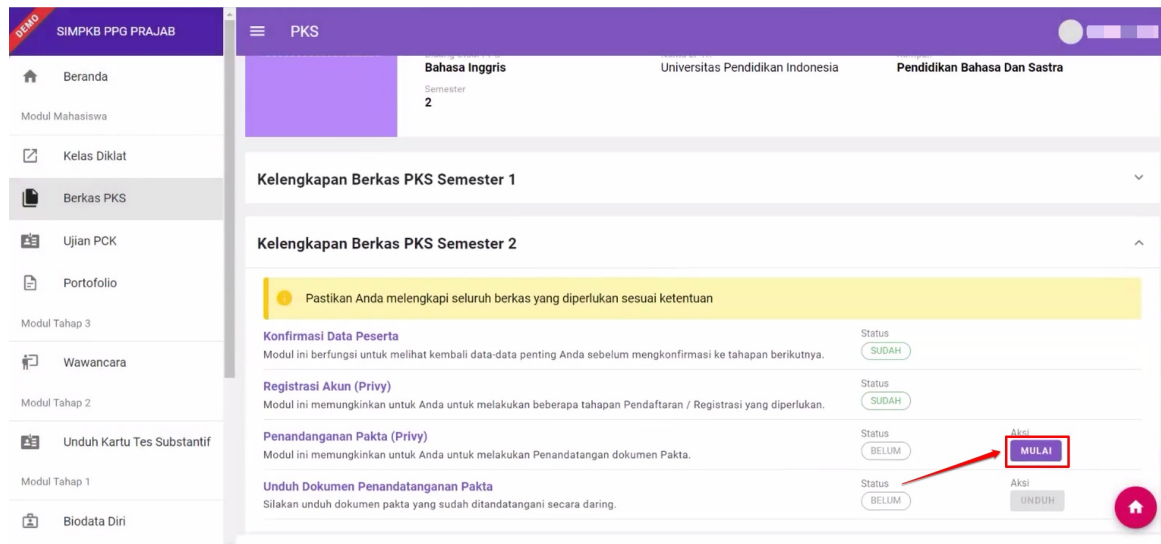
21. Proses pengiriman data pendaftaran telah selesai dilakukan, silakan menunggu proses verifikasi data Anda.

Waktu proses verifikasi data menyesuaikan dengan kondisi data yang Anda kirimkan dengan data yang tercatat pada data kependudukan. Proses verifikasi maksimal membutuhkan waktu 3x24.

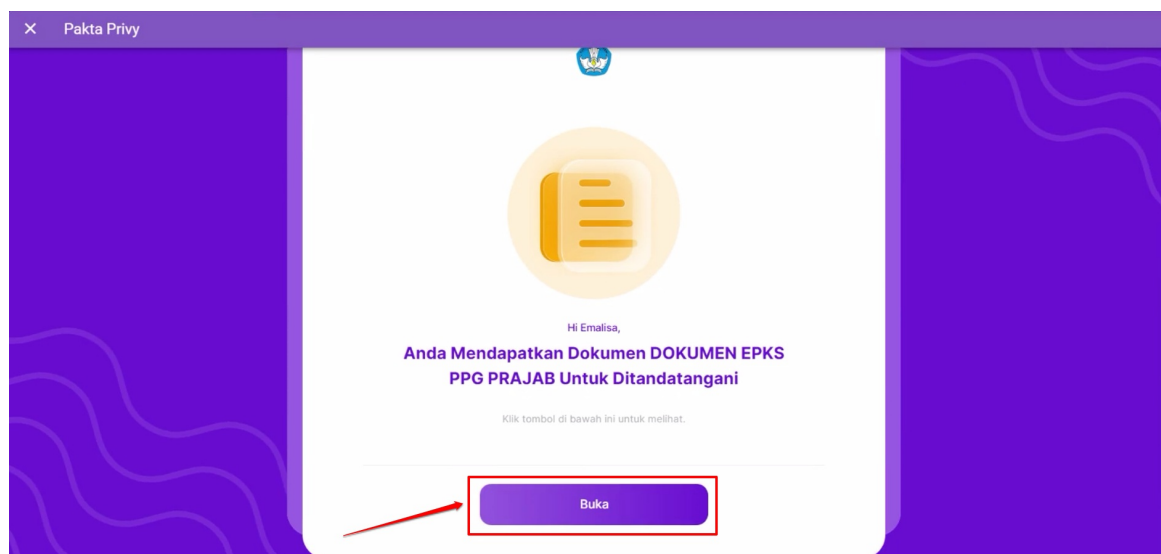


Penanda Tanganan Pakta

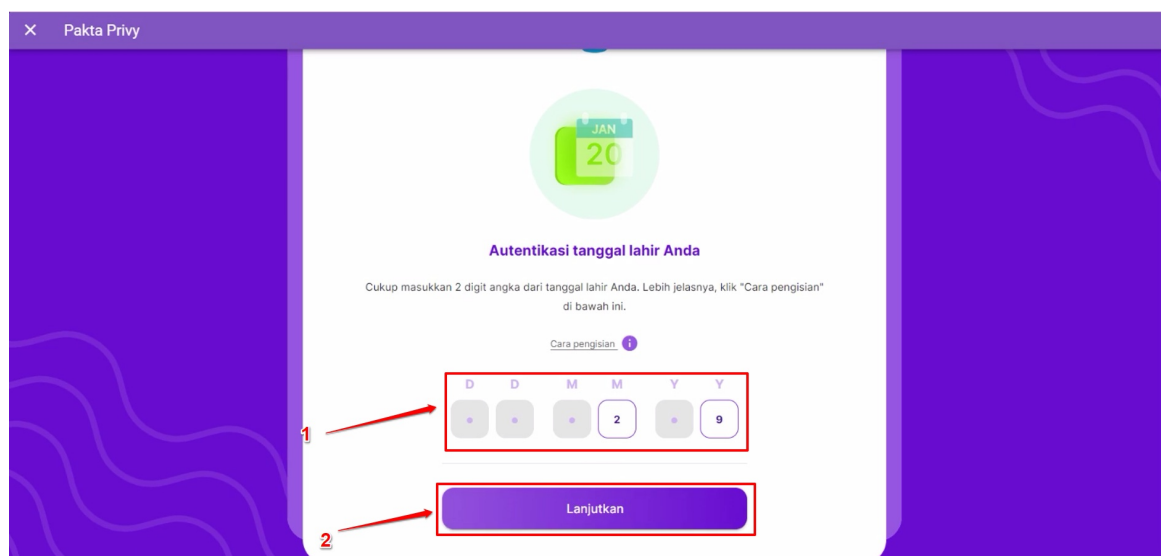
1. Pastikan proses pendaftaran Anda sudah berhasil, apabila belum berhasil silakan dapat mengulang proses pendaftaran.
2. Klik tombol **Mulai** pada bagian penandatanganan pakta



3. Anda akan mendapat notifikasi penanda tangan dokumen, silakan klik tombol **Buka**

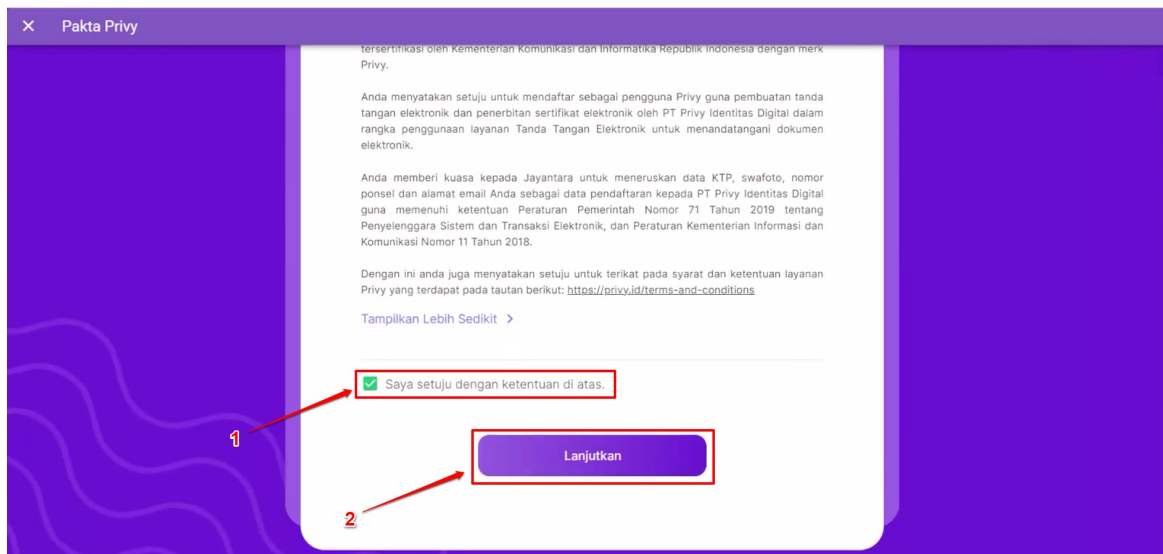


4. Lakukan konfirmasi tanggal lahir untuk melanjutkan proses penanda tangan.

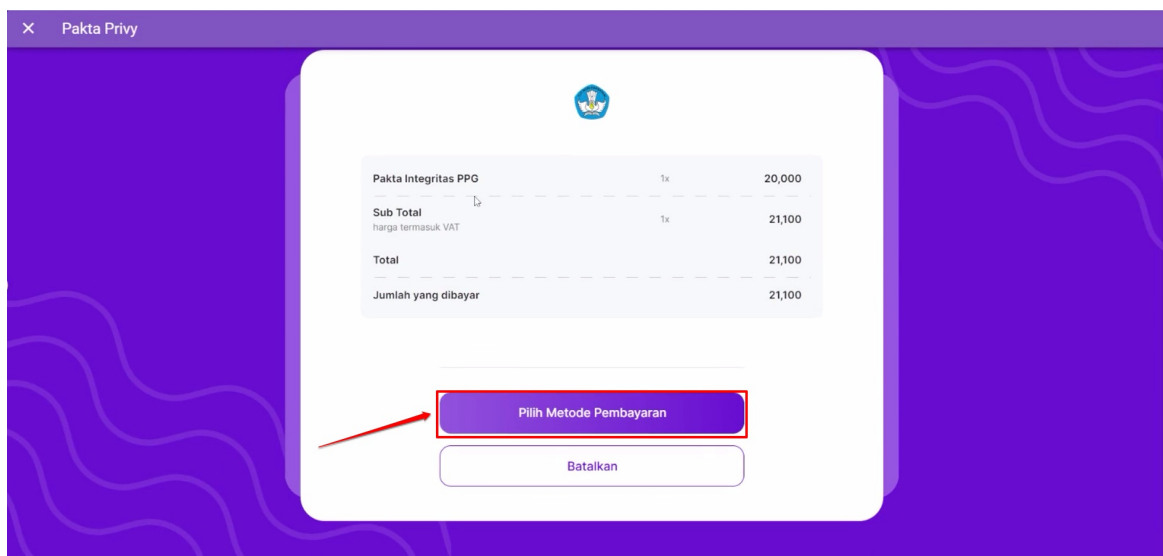


5. Silakan baca pernyataan kesediaan melakukan penanda tangan dokumen pakta integritas kemudian centang pada bagian "Saya setuju dengan ketentuan di atas."

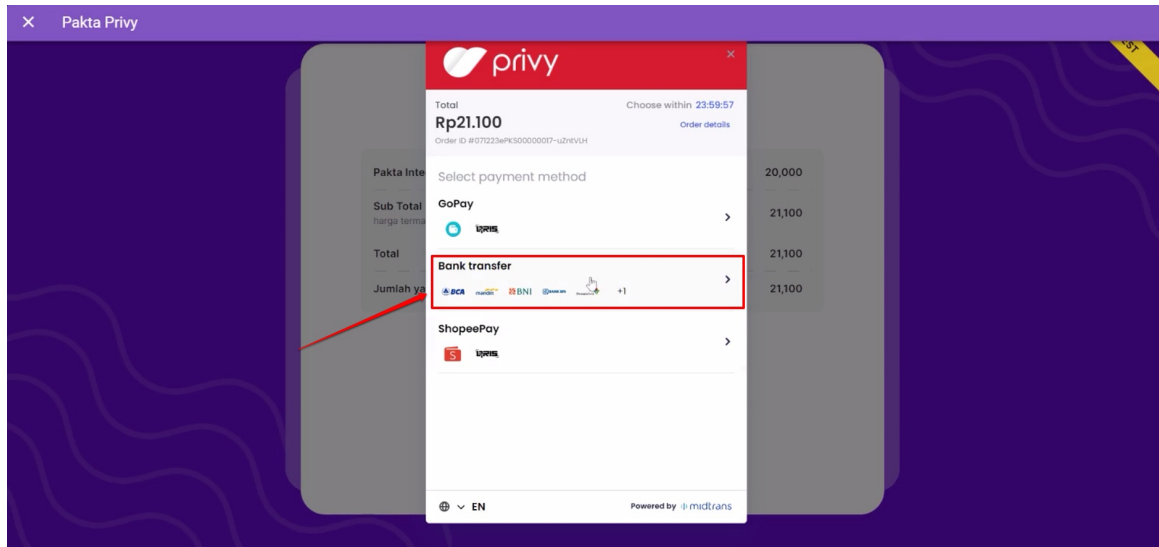
6. Klik **lanjutkan**



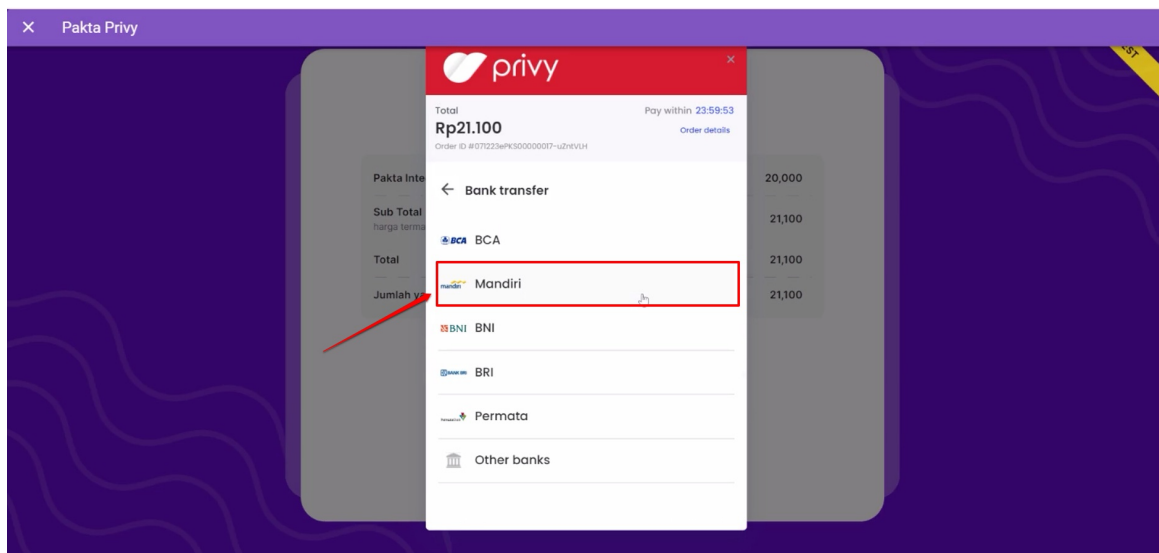
7. Sistem akan menampilkan informasi pembayaran yang harus Anda lakukan, klik **Pilih metode pembayaran** untuk memilih metode pembayaran yang akan Anda gunakan



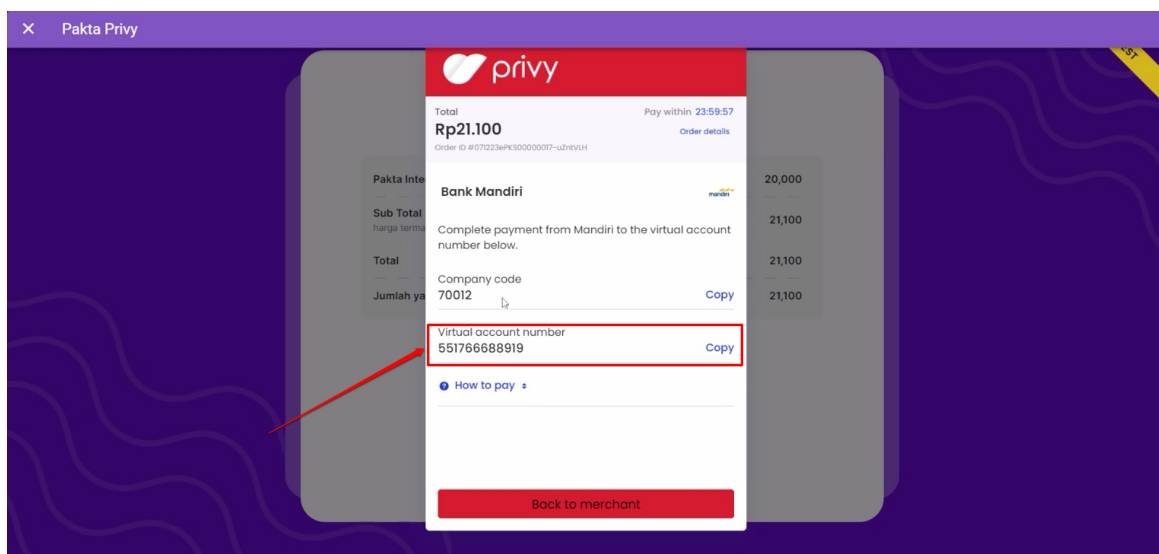
8. Sebagai contoh silakan pilih metode **Bank transfer**



9. Pilih bank yang akan digunakan untuk melakukan pembayaran

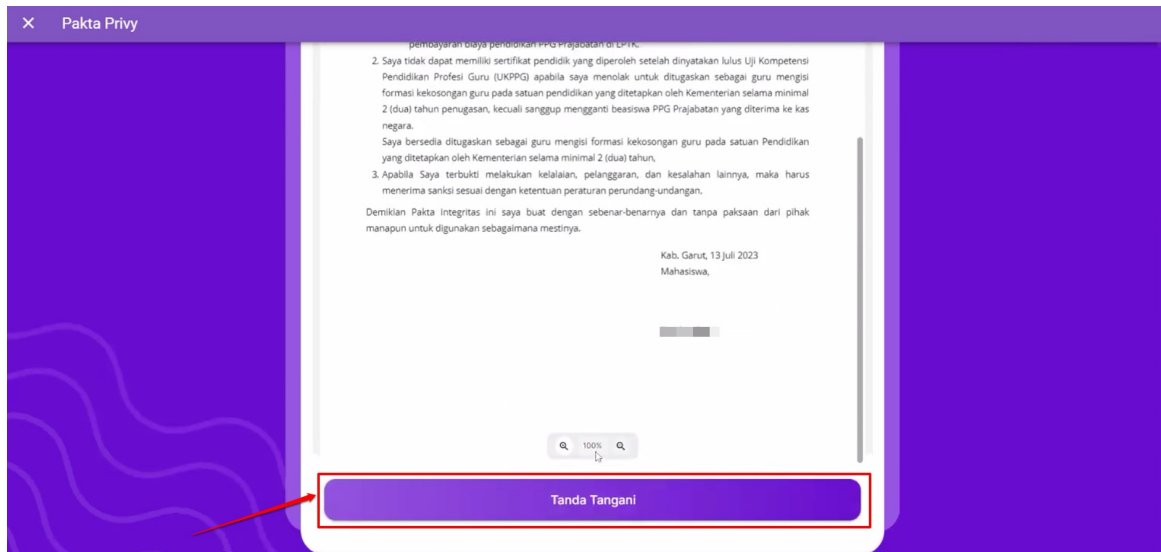


10. Salin kode bayar Anda

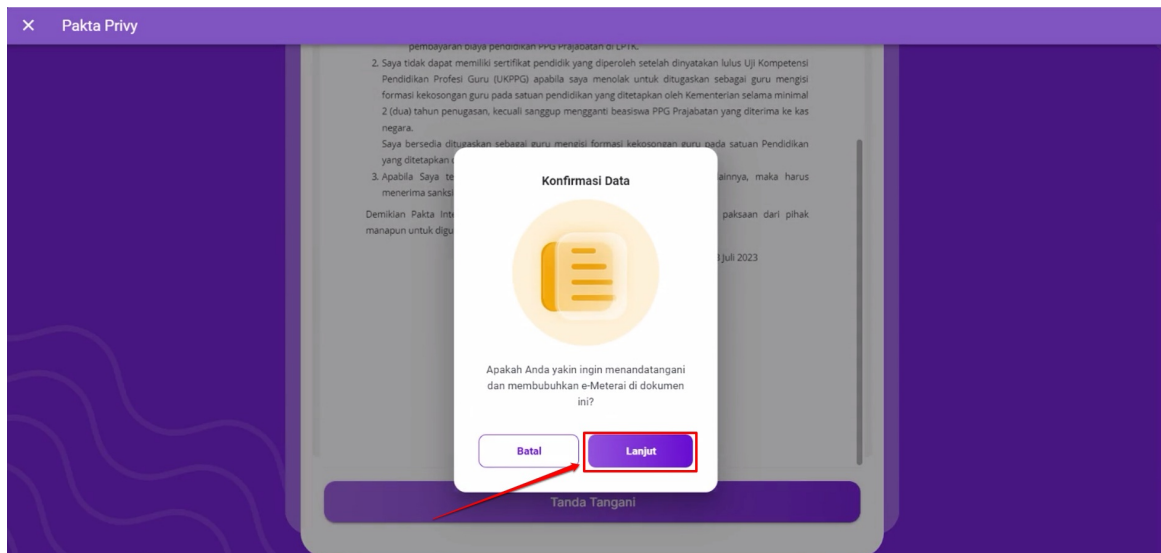


11. Lakukan pembayaran sesuai metode bayar yang Anda pilih

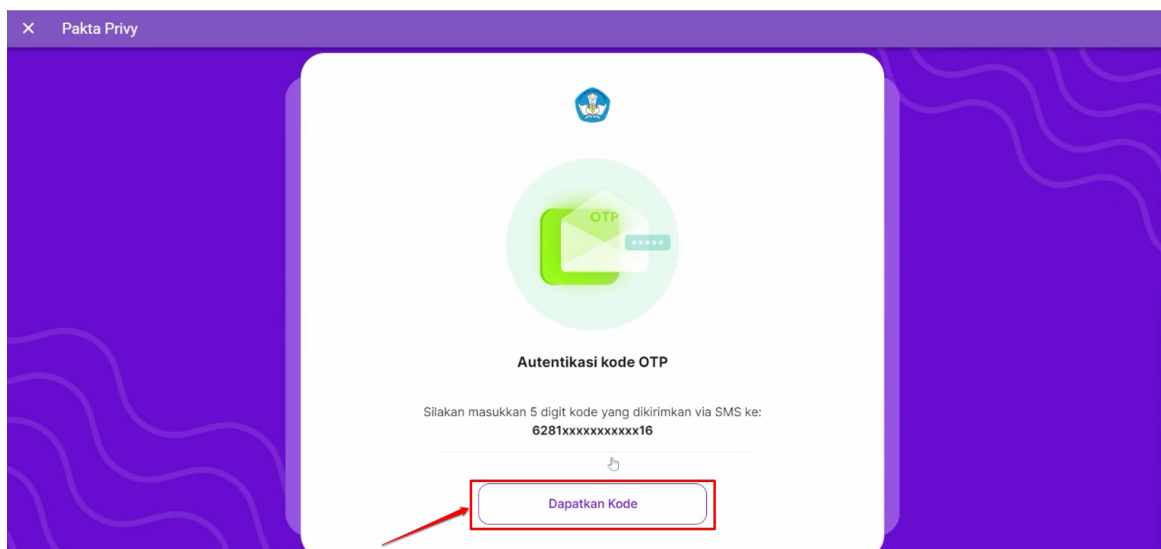
12. Silakan periksa dokumen pakta Anda, kemudian klik pada tombol **Tanda Tangan**



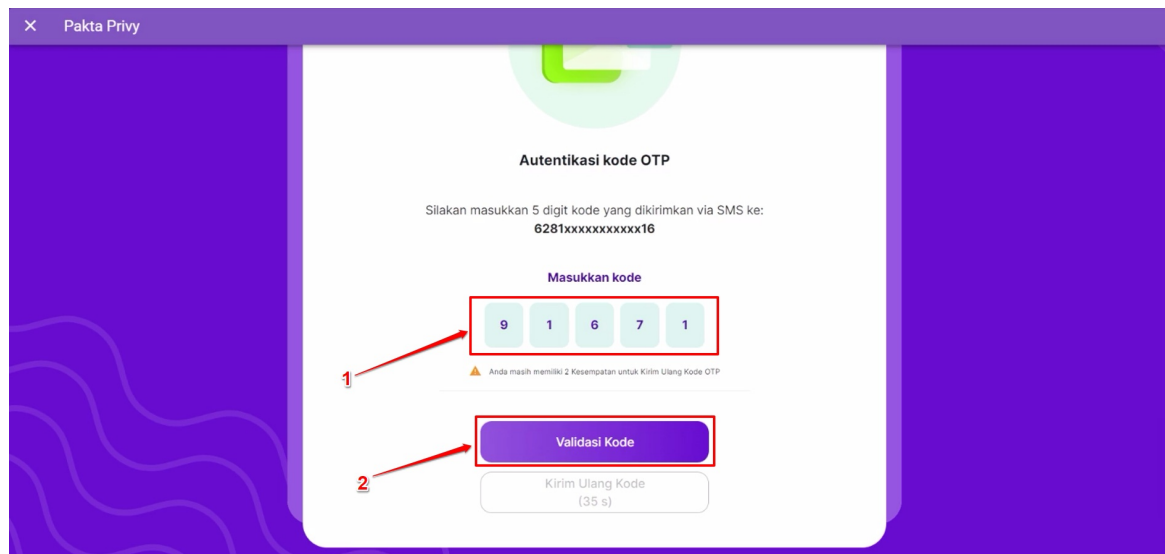
13. Konfirmasi proses penanda tanganan pakta dengan cara klik tombol **Lanjut**



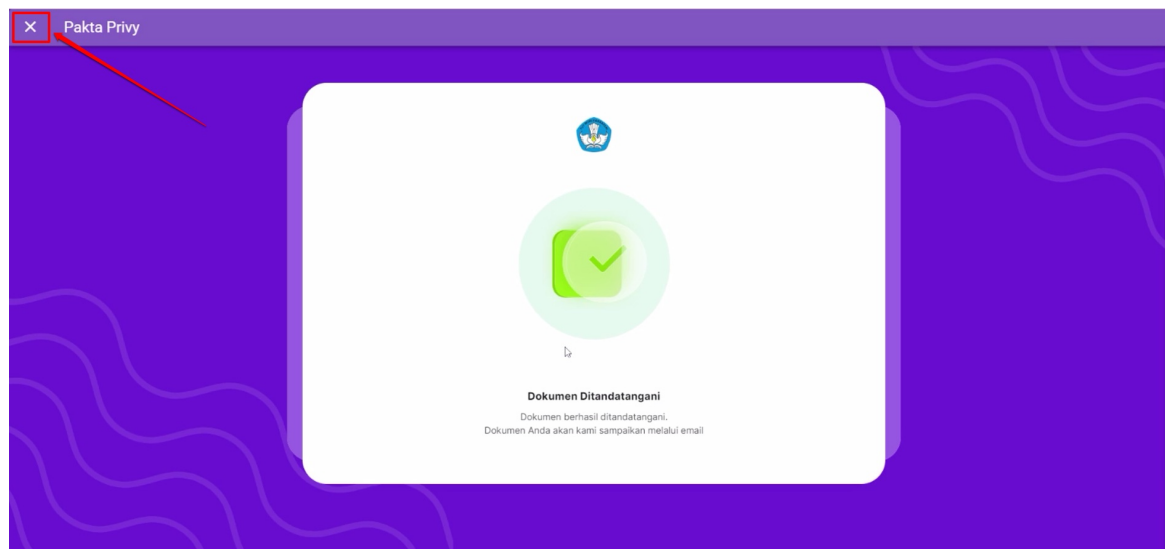
14. Klik tombol **Dapatkan Kode** untuk mengirimkan kode OTP ke nomor telepon Anda



15. Masukkan kode OTP yang telah dikirim ke nomor telepon Anda, kemudian klik pada tombol **Validasi Kode**



16. Dokumen berhasil ditanda tangani, silakan tunggu beberapa saat sampai proses generate dokumen berhasil. Anda dapat menutup jendela penanda tangan dokumen.



Unduh Dokumen Pakta

1. Pastikan proses penanda tangan dokumen Anda telah selesai
2. Silakan tunggu beberapa saat setelah dokumen Anda selesai ditanda tangani sampai tombol **Unduh** aktif
3. Klik pada tombol unduh untuk mengunduh dokumen

The screenshot displays the SIMPKB PPG PRAJAB web application. The left sidebar contains navigation options: Beranda, Modul Mahasiswa, Kelas Diklat, Berkas PKS (highlighted), Ujian PCK, Portofolio, Modul Tahap 3, Wawancara, Modul Tahap 2, Unduh Kartu Tes Substantif, Modul Tahap 1, and Biodata Diri. The main content area is titled 'PKS' and shows 'Bahasa Inggris' and 'Semester 2'. It lists 'Kelengkapan Berkas PKS Semester 1' and 'Kelengkapan Berkas PKS Semester 2'. A yellow notification bar states: 'Pastikan Anda melengkapi seluruh berkas yang diperlukan sesuai ketentuan'. Below this, four tasks are listed with their completion status:

Task Name	Description	Status
Konfirmasi Data Peserta	Modul ini berfungsi untuk melihat kembali data-data penting Anda sebelum mengkonfirmasi ke tahapan berikutnya.	SUDAH
Registrasi Akun (Privy)	Modul ini memungkinkan untuk Anda untuk melakukan beberapa tahapan Pendaftaran / Registrasi yang diperlukan.	SUDAH
Penandatangan Pakta (Privy)	Modul ini memungkinkan untuk Anda untuk melakukan Penandatanganan dokumen Pakta.	SUDAH
Unduh Dokumen Penandatanganan Pakta	Silakan unduh dokumen pakta yang sudah ditandatangani secara daring.	SUDAH

A red arrow points to a blue 'UNDUH' button under the 'Unduh Dokumen Penandatanganan Pakta' task. A red circle with a white house icon is located in the bottom right corner of the main content area.