

# **PANDUAN**

**PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KURIKULUM 2013  
(DIKLAT K13)**

**SIM PKB**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
REPUBLIK INDONESIA  
2018**

---

# Table of Contents

Pengelolaan Akun	1.1
Menambah Akun Operator Money	1.1.1
Pengisian Instrumen	1.2
Menambah Responden	1.2.1
Mengisi Instrumen	1.2.2
Mengubah Isian Instrumen	1.2.3

## Pendahuluan

Dalam proses pengisian instrumen pemantauan pelatihan K13 terdapat beberapa jenis pengguna yang berperan sebagai *Admin Institusi*, *Operator Monev* dan *Responden*.

- Admin institusi berhubungan dengan aplikasi simpkb K13 (<https://app.simpkb.id>).
- Operator monev melakukan tugasnya menggunakan aplikasi monev K13 di situs <https://monev.simpkb.id>.
- Responden tidak berhubungan secara langsung dengan aplikasi monev K13.

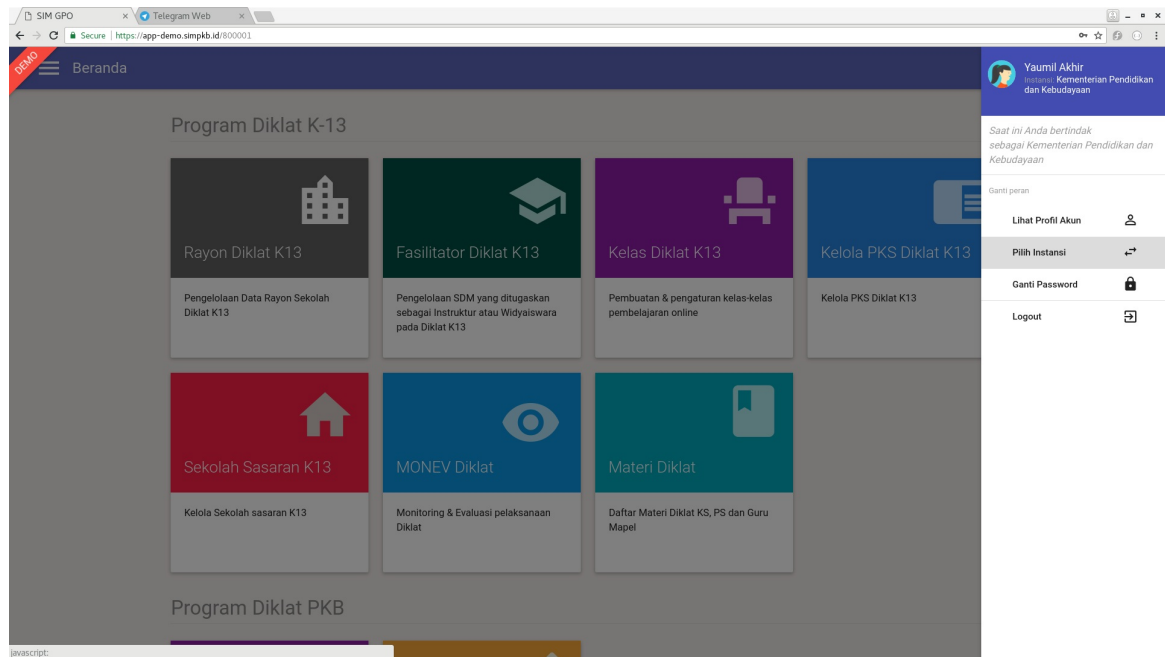
Penjelasan masing-masing peran dijelaskan dalam tabel berikut.

<b>Aktor</b>	<b>Peran</b>
Admin Institusi	Akun admin kementerian pendidikan dasar atau pendidikan menengah yang bertugas membuat akun untuk operator monev
Operator Monev	Petugas dari dikmen atau dikdas yang melakukan survey ke lokasi pelatihan K13
Responden	Pelaksana pelatihan k13 di daerah. Orang yang menjadi sasaran survey misalnya kepala sekolah pelaksana pelatihan k13, kepala dinas pendidikan kota/kab/provinsi, instruktur atau operator sekolah inti

## Menambah Akun Operator Money

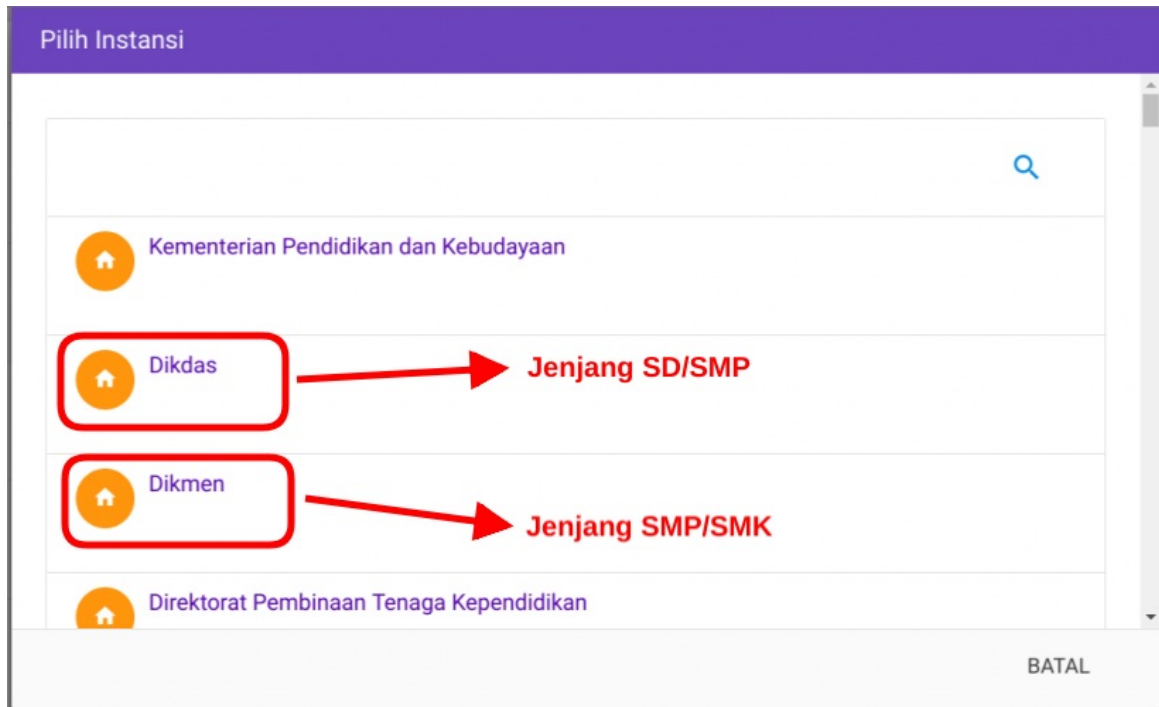
Akun operator money bisa ditambahkan oleh admin institusi melalui simpkb dengan langkah sebagai berikut :

1. Login sebagai admin institusi di <https://app.simpkb.id>
2. Pilih instansi melalui menu **Pilih Instansi**



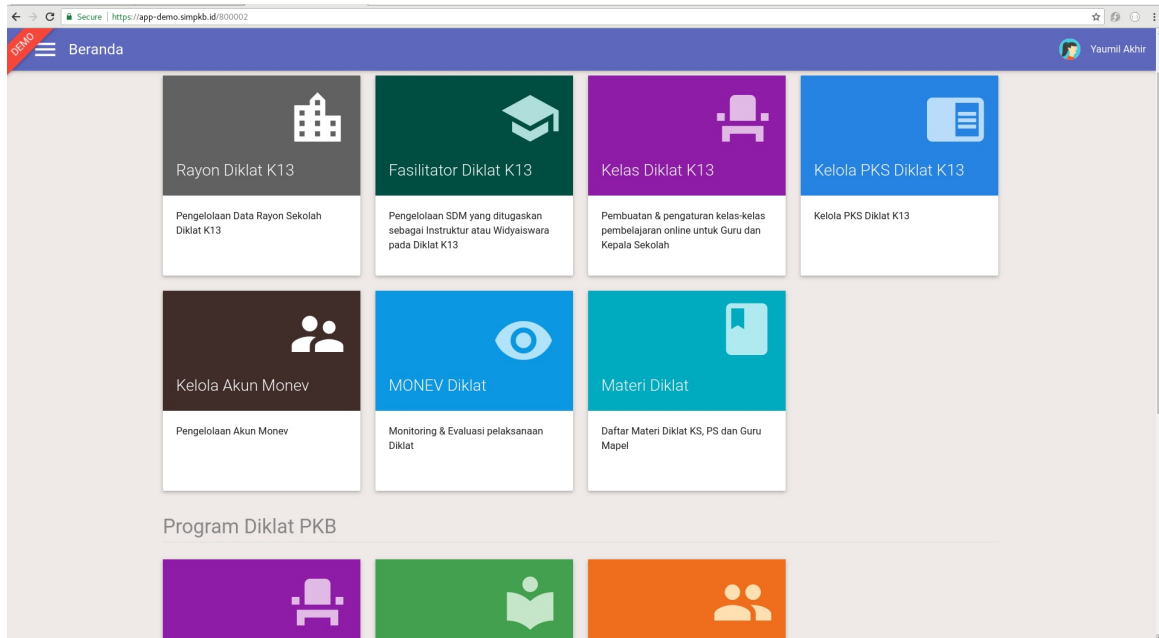
Gambar - Menu Pilih Instansi

3. Untuk menambahkan operator money jenjang SD/SMP pilih instansi **Dikdas**. Untuk menambahkan operator money jenjang SMA/SMK pilih instansi **Dikmen**.



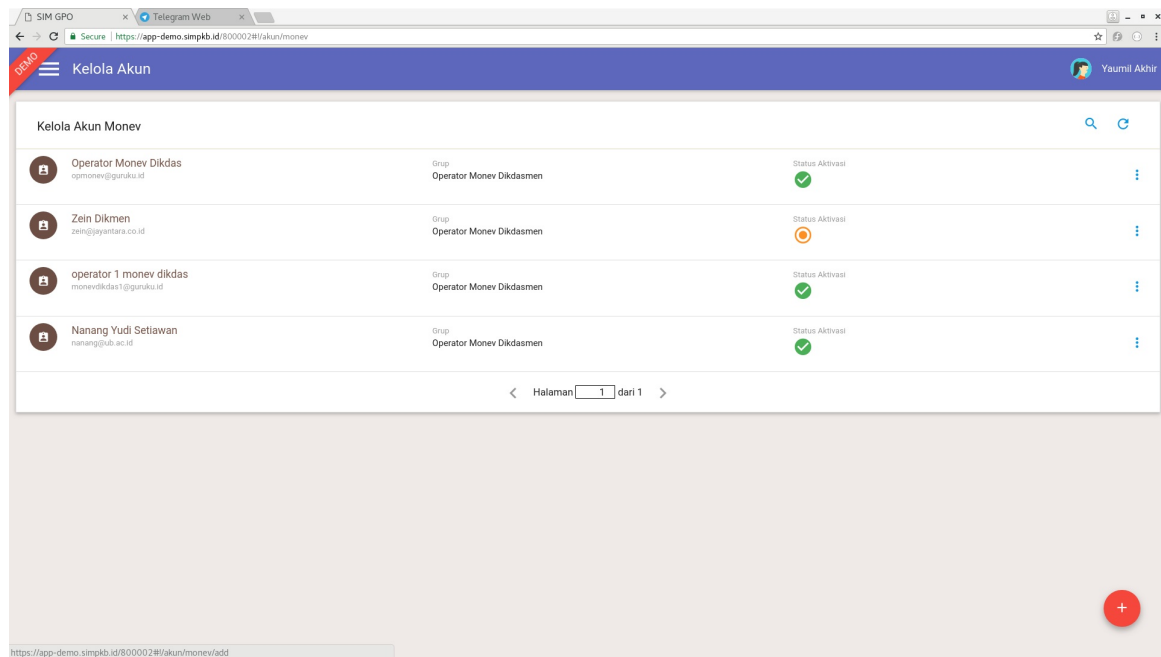
Gambar - Pilih Dikdas/Dikmen

4. Pilih menu **Kelola Akun Money**



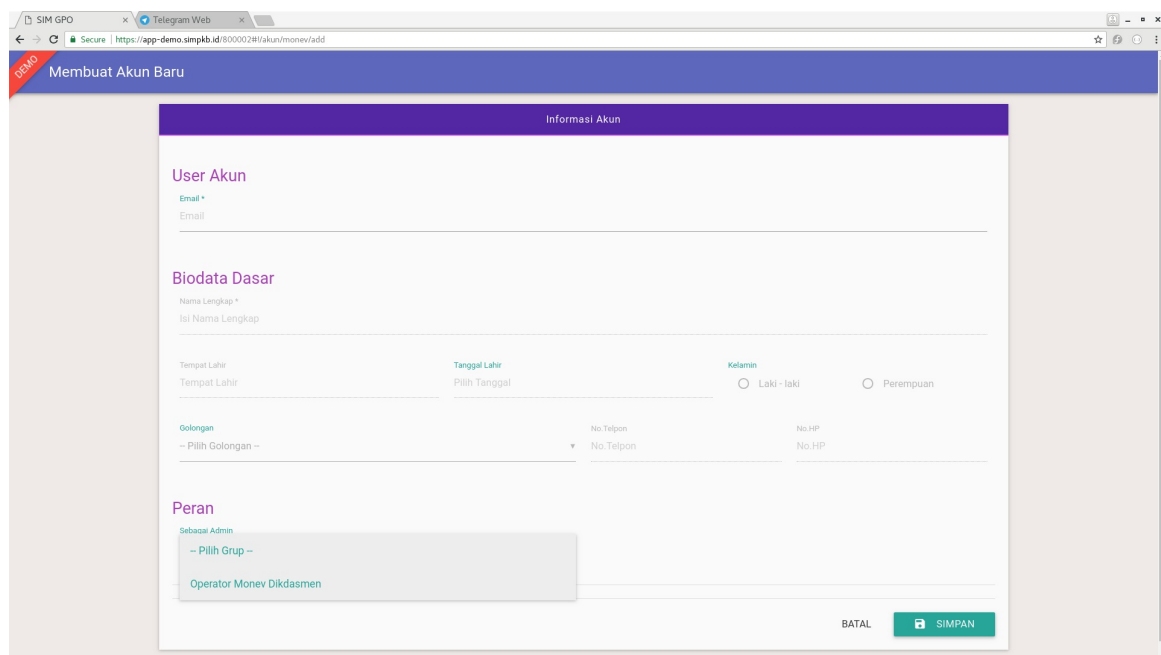
Gambar - Menu Kelola Akun Money

5. Tambahkan akun baru dengan menekan ikon tambah pada bagian kanan bawah aplikasi.



Gambar - Tambah Akun

6. Isikan data email, tanggal lahir dan jabatan operator money. Pada isian peran, pilih **Operator Money Dikdasmen**



Gambar - Form Biodata

7. Setelah disimpan, cetak surat berisi akun dan password untuk operator money.



## Mengisi Instrumen Laporan Monev

Mengisi instrumen monev dilakukan melalui aplikasi monev di situs <http://monev.simpkb.id>. Untuk mengisi instrumen, operator monev harus login menggunakan username dan password yang diberikan oleh admin institusi pada langkah sebelumnya. Dalam proses monev k13 terdapat tiga proses utama yaitu :

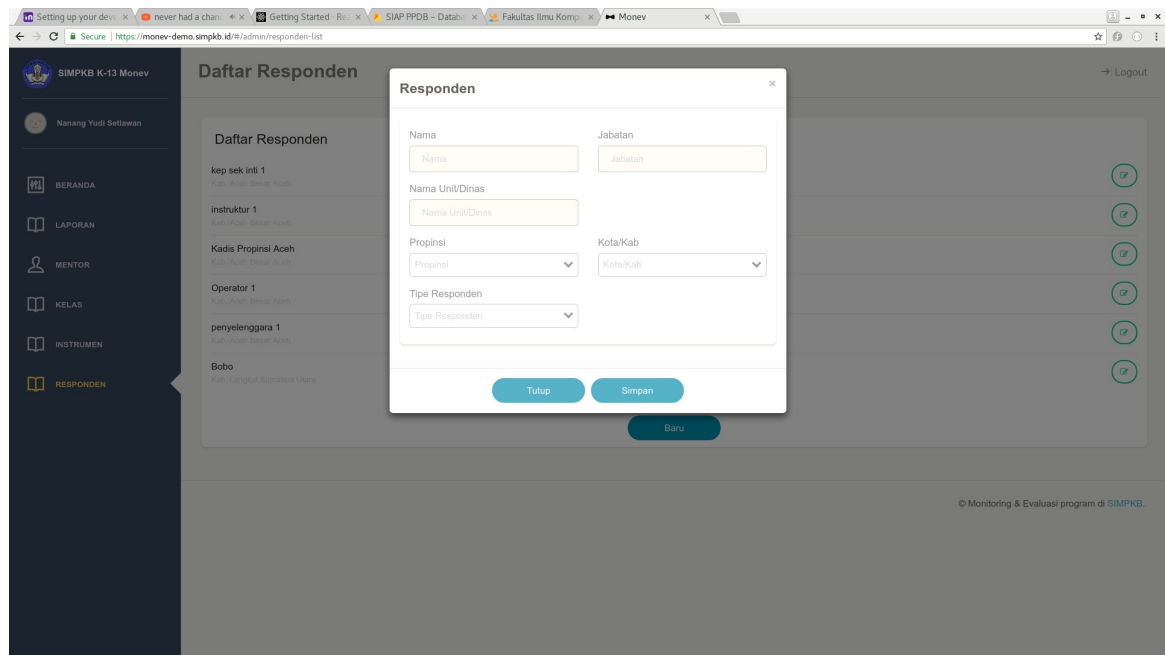
1. Menambah responden, mengisi biodata peserta yang mengisi instrumen.
2. Mengisi instrumen, mengisi masing-masing jenis instrumen sesuai dengan hasil survey di lapangan.
3. Mengubah/edit isian instrumen.



## Menambah Responden

Untuk menambah responden ikuti langkah-langkah berikut :

1. Pilih menu **Responden** di menu bagian kiri aplikasi.
2. Klik tombol **Baru** untuk mengisi form biodata responden.
3. Akan ditampilkan form biodata responden seperti pada gambar berikut.

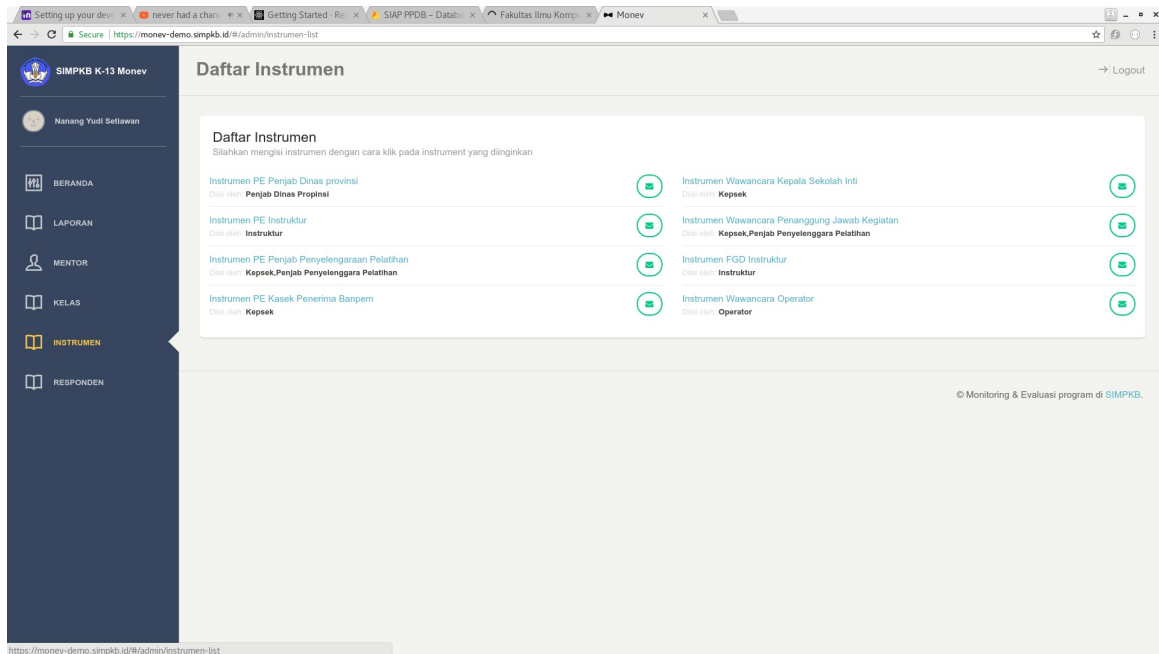


Gambar - Form Biodata Responden

4. Isikan data responden, setiap tipe/jenis responden hanya bisa mengisi jenis instrumen tertentu.

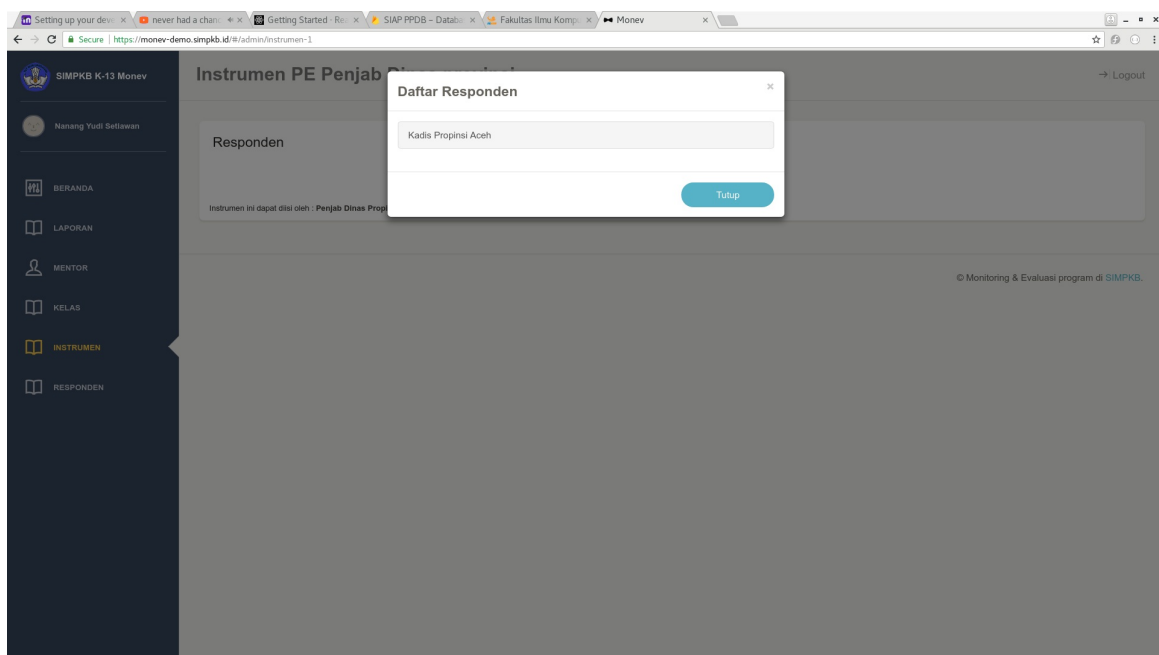
# Mengisi Instrumen

1. Pilih menu instrumen pada menu kiri aplikasi. Akan ditampilkan daftar instrumen yang bisa diisi.
2. Pilih salah satu instrumen yang akan diisi.



Gambar - Pilih Instrumen

3. Akan ditampilkan daftar responden sesuai dengan jenis responden yang bisa mengisi jenis instrumen. Pilih responden sesuai dengan orang yang mengisi instrumen



Gambar - Pilih Responden

4. Akan ditampilkan form instrumen. Isi form sesuai dengan isian responden.

The screenshot shows a web application interface for selecting a respondent and filling out a questionnaire. The interface is divided into a sidebar on the left and a main content area on the right.

**Sidebar (Left):**

- Logo: SIMPKB K-13 Monev
- User: Nanang Yudi Setiawan
- Menu items: BERANDA, LAPORAN, MENTOR, KELAS, INSTRUMEN (highlighted), RESPONDEN

**Main Content Area (Right):**

**Responden**

Form fields for respondent information:

- Nama: Kadia Propinsi Aceh
- Jabatan: Kepala Dinas
- Nama Unit/Dinas: Dinas Pendidikan propinsi
- Kab/Kota: Kab. Aceh Besar
- Propinsi: Aceh

Buttons: **Pilih Responden**

Text below form: **Instrumen ini dapat diisi oleh : Penjab Dinas Propinsi**

**A. PERSIAPAN PELATIHAN K13**

1. Mengikuti rapat koordinasi dengan Direktorat Pembinaan Pendidikan Menengah

Ya  Tidak

Keterangan/Alasan/Penjelasan/Bukti

2. Melaksanakan rapat koordinasi dengan sekolah inti terkait Bantuan Pemerintah Peningkatan Kompetensi Guru melalui Pelatihan Kurikulum 2013

Ya  Tidak

Keterangan/Alasan/Penjelasan/Bukti

3. Menjelaskan Juklak Bantuan Pemerintah Peningkatan Kompetensi Guru melalui Pelatihan Kurikulum 2013

Ya  Tidak

Gambar - Form Instrumen

## Mengubah Isian Instrumen

Untuk mengubah isian instrumen yang sudah disimpan, ikuti langkah-langkah berikut :

1. Pilih **Instrumen** dan nama **Responden** yang akan diubah.
2. Jika responden sudah pernah mengisi instrumen maka akan ditampilkan form yang sudah ada isinya.
3. Ubah isi instrumen kemudian simpan.