# PANDUAN PROGRAM GURU PENGGERAK UNTUK CALON GURU PENGGERAK



# KEMENTERIAN PENDIDIKAN 2020

http://gurupenggerak.kemdikbud.go.id/

# **Table of Contents**

Introduction	1.1
Panduan Registrasi Akun Calon Guru Penggerak	1.2
Panduan Registrasi Pendamping dari Unsur Masyarakat Pendidikan	1.2.1
Panduan Registrasi Calon Guru Pengerak dari Unsur Guru	1.2.2
Panduan Aktivasi Akun Calon Guru Penggerak dari Unsur Masyarakat Pendidikan	1.2.3
Panduan Registrasi Calon Guru Penggerak dari Unsur Widyaiswara (WI)	1.2.4
Kelola Data oleh Calon Fasilitator Guru Penggerak	1.3
Melengkapi Curriculum Vitae (CV)	1.3.1
Melengkapi Dokumen Penting	1.3.2
Mengisikan Esai	1.3.3
Ajuan Verval Profil Calon Guru Penggerak	1.3.4
Mengisikan Critical Incident	1.3.5
Kelola Data oleh Calon Pendamping Guru Penggerak	1.4
Unggah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	1.5
Unggah RPP melalui Guru Berbagi	1.5.1
Unggah RPP melalui Guru Penggerak	1.5.2

### PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SIMPKB

### UNTUK PROGRAM GURU PENGGERAK

### KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**REPUBLIK INDONESIA** 

### 1. Registrasi Akun Calon Guru Penggerak

Pendidikan Guru Penggerak adalah program pendidikan kepemimpinan bagi guru untuk menjadi pemimpin pembelajaran. Program ini meliputi pelatihan daring, lokakarya, konferensi, dan pendampingan selama 9 bulan bagi calon Guru Penggerak. Selama program, guru tetap menjalankan tugas mengajarnya sebagai guru.

Untuk dapat berpartisipasi pada program Guru Penggerak yang pertama harus dilakukan adalah mendaftar atau melakukan registrasi pada program Guru Penggerak.

Bagaimana anda berkontribusi ?, Program guru penggerak memberikan kesempatan untuk menjadi peserta guru penggerak atau menjadi tim Pendukung Guru Penggerak,



Berikut ini adalah penjelasan dan langkah singkat untuk mendaftar pada program Guru Penggerak.

### 1.1. Registrasi Sebagai Pendamping

### 1.1.1. Pendamping dari Unsur Masyarakat Umum/Praktisi pendidikan

Berikut adalah langkah-langkah yang dapat dilakukan untuk melakukan registrasi calon Guru Penggerak dari unsur masyarakat pendidikan :

- 1. Buka alamat https://app-gurupenggerak.simpkb.id/pendaftaran-guru-penggerak
- 2. Akan ditampilkan laman pendaftaran akun calon Guru Penggerak.

Ayo mulai <u>Mangan Mangan</u> *Ajagan yang dilakukan oleh seseorang itu, hendaknya dapat bermantata bagi dirinya sendut, bermantat bagi bangsanya, dan bermantat bagi maning di dinin pada	Daftar Pendar	ping / Fasilitator Guru peng	yerak
umuannya. Ki Hajar Dewantara	Baqi yg sudah memiliki Akun G melalui tombol dibawah ini MASUK	ıru, Kepala sekolah dan Widyaiswara	di SIMPKB silahkan
	Nama Lengkap*	Alamat Surel*	
	Nama Lengkap *	Alamat Surel *	
de la caria	🗌 Saya telah bersedia dan menyetujui	Ketentuan Penggunaan dan Kebijakar	ı Privasi

- 3. Isikan Nama Lengkap
- 4. Isikan Alamat Surel yang aktif
- 5. Centang pada bagian " Saya telah bersedia dan menyetujui Ketentuan Penggunaan dan Kebijakan Privasi "
- 6. Klik pada tombol **Daftar Sekarang**

Ayo mulai Mendaftar 'Apapun yang dilakukan oleh seseorang iru, bendaknya dapat bermanlant bagi dirinya sendi, bermanlant bagi manusia di dunia pada umumar	Daftar Pendamping / Fasilitator Guru penggerak
Ki Hajar Dewantara	Bagi ya sudah memiliki Akun <b>Guru, Kepala sekolah dan Widyaiswara di SIMPKB</b> silahkan melalui tombol dibawah ini MASUK
	Nama Lengkap*     Alamat Surei*       Boy William     xiboboy12@gmail.com       Saya telah bersedia dan menyetujui Ketentuan Penggunaan dan Kebijakan Privasi

7. Pendaftaran berhasil dilakukan, silakan cek pada kotak masuk surel Anda untuk melakukan aktivasi akun



### 1.1.2. Registrasi Calon Guru Penggerak dari Unsur Guru

Berikut adalah langkah-langkah yang dapat dilakukan untuk melakukan registrasi Calon Guru Penggerak dari Unsur Guru :

- 1. Buka alamat https://app-gurupenggerak.simpkb.id/pendaftaran-guru-penggerak
- 2. Akan ditampilkan laman pendaftaran Guru Penggerak



3. Klik pada tombol Masuk

Ago mulai Mendaftan Napata yang diakukan oleh seserana jiru napata yang diakukan oleh	Daftar Pendamping	/ Fasilitator Guru penggerak
	Baqi yg sudah memiliki Akun Guru, Kej melalui tombol dibawah ini MASUK Nama Lengkap*	pala sekolah dan Widyaiswara di SIMPKB silahkan Alamat Surei*
	Nama Lengkap *	Alamat Surel *
Copyright & 2020, Froganic Cores And Friddis Inserved	Saya telah bersedia dan menyetujui Ketent	uan Penggunaan dan Kebijakan Privasi DAFTAR SEKARANG

- 4. Anda akan diarahkan menuju laman login (Anda juga dapat login melalui https://gtk.belajar.kemdikbud.go.id/)
- 5. Masukkan Alamat Surel dan Kata Sandi SIMPKB Anda.
- 6. Klik tombol Masuk

Ayo Masuk		
* Apapun yang dilakukan oleh seseorang itu, hendaknya dapat	Laman Masuk	
bermanfaat bagi dirinya sendiri, bermanfaat bagi bangsanya, dan	Surel Pribadi / No UKG / surel akun SIMPKB *	
permaniaat bagi manusia di dunia pada umumnya. "	Surel	
Ki Hajar Dewantara	Pastikan menggunakan alamat Surel yang aktif Kata Sandi *	
	Kata sandi 🗞	
	Lupa Kata Sandi? atau Lupa no UKG	
Copyright @ 2020, Program Gum Pengyanik, All rights reserved.	Belum Punya Akun? Klik disini Masuk	

7. Anda akan diarahkan menuju laman beranda

### 1.2. Aktivasi Akun

Berikut adalah langkah-langkah yang dapat dilakukan untuk melakukan Aktivasi Akun Calon Guru Penggerak :

- 1. Pastikan Anda telah melakukan registrasi akun . Apabila Anda belum melakukan registrasi akun, silakan mengikuti langkahlangkah registrasi akun berikut
- 2. Jika Anda telah melakukan registrasi, silakan buka kotak masuk pada surel Anda yang dikirimkan oleh <br/>gtk\_noreplay@kemdikbud.go.id

	Aktivasi Akun Guru Pe	nggerak Kotak Masuk ×			ē	Ø
:	gtk_noreplay@kemdikbud.go.id kepada xiboboy12+1 👻		13.04 (0 menit yang lalu)	$\overleftrightarrow$	*	:
		Yth. Rahmat Andi,         Terima kasih telah mendaftarkan Diri Anda sebagai Instruktur Guru Pengge Untuk melanjutkan Proses Registrasi silakan melakukan Aktivasi dengan matautan dibawah:         https://app-gurupenggerak-demo_simpkb.id/auth/aktivasi-gpm/UV2elF_JTKQxMzlwMDUxNDAxMDQyMg==         Tahapan selanjutnya yang dapat Anda lakukan adalah:         1. Mengisi data pokok dan mengunggah berkas pendukung.         2. Melakukan perubahan kata sandi untuk keamanan jika diperlukan.         Jika Anda merasa tidak melakukan pendaftaran ini maka surel ini dapat dia Informasi lebih lanjut dapat menghubungi sekolah penggerak@kemdikbud.         Terima kasih atas perhatiannya.         Salam,         Admin Guru Penggerak Kemendikbud	erak. iengklik ibaikan. g <u>o ld</u>			
		Catatan: Jangan membalas surel ini. Surel ini dikirimkan secara otomatis oleh sistem, kami tidak melakuk pengecekan surel yang dikirimkan ke surel ini. Jika ada pertanyaan, silakan hubungi	kan			
		Ø Admin Guru Penggerak Kemendikbud 2020.				

3. Klik pada tautan yang terdapat dalam pesan tersebut

Aktivasi Akun Guru Pe	nggerak Kotak Masuk ×			ø	Ø
gtk_noreplay@kemdikbud.go.id kepada xiboboy12+1 👻		13.04 (0 menit yang lalu)	☆	+	:
	Yth. Rahmat Andi,				
	Terima kasih telah mendaftarkan Diri Anda sebagai Instruktur Guru Pengge Untuk melanjutkan Proses Registrasi silakan melakukan Aktivasi dengan m Tautan dibawah:	rak. engklik			
[	<u>https://app-gurupenggerak-demo.simpkb.id/auth/aktivasi-gpm/ UIVzelFJTkQxMzIwMDUxNDAxMDQyMg==</u>				
	Tahapan selanjutnya yang dapat Anda lakukan adalah: 1. Mengisi data pokok dan mengunggah berkas pendukung. 2. Melakukan perubahan kata sandi untuk keamanan jika diperlukan. Jika Anda merasa tidak melakukan pendaftaran ini maka surel ini dapat dia Informasi lebih lanjut dapat menghubungi <u>sekolah penggerak@kemdikbud.</u>	baikan. go.id			
	Terima kasih atas perhatiannya. Salam, Admin Guru Penggerak Kemendikbud				
	Catatan: Jangan membalas surel ini. Surel ini dikirimkan secara otomatis oleh sistem, kami tidak melakuk pengecekan surel yang dikirimkan ke surel ini. Jika ada pertanyaan, silakan hubungi	an			
	© Admin Guru Penggerak Kemendikbud 2020.				

4. Anda akan diarahkan menuju halaman aktivasi akun Calon Guru Penggerak dari unsur Masyarakat Pendidik.

Ayo mulai Mendaftar * Apapun yang dilakukan oleh seseorang itu, bendakuya dapat bermanfaat bagi dirinya sendiri, bermanfaat bagi dirinya ya dan	Aktivasi Akun Masyarakat Bendidik
bermanfaat bagi manusia di dunia	AKtivasi Akun Masyarakat Pendidik
pada umumnya. * Ki Hajar Dewantara	Surel*
13 13 13 13 10	xiboboy12+1@gmail.com
	Buatlah Kata Sandi untuk masuk kedalam layanan kami Kata Sandi *
	Konfirmasi Kata Sandi *
Copyright © 2020, Program Guru Berbagi, All rights reserved.	AKTIFKAN

- 5. Isikan surel dan atur kata sandi dari akun Anda
- 6. Klik pada tombol "**Aktifkan**"

Ayo mulai Mendaftar <sup>°</sup> Apapun yang dilakukan oleh seseorang itu, bendaknya dapat bermanfaat bagi dilinwa sendiri.	
bermanfaat bagi bangsanya, dan bermanfaat bagi manusia di dunia	Aktivasi Akun Masyarakat Pendidik
pada umumnya. * Ki Hajar Dewantara	Sure! *
A CONTRACTOR	xiboboy12+1@gmail.com
	Buatlah Kata Sandi untuk masuk kedalam layanan kami Kata Sandi*
	Konfirmasi Kata Sandi *
	·····
Copyright © 2020, Program Guru Berbagi, All rights reserved.	AKTIFKAN

7. Aktivasi berhasil dilakukan

# 1.3. Registrasi Calon Guru Penggerak dari Unsur Widyaiswara (WI)

Berikut adalah langkah-langkah yang dapat dilakukan untuk melakukan registrasi Calon Guru Penggerak dari Unsur Widyaiswara (WI) :

- 1. Buka alamat https://app-gurupenggerak.simpkb.id/pendaftaran-guru-penggerak
- 2. Akan ditampilkan laman pendaftaran Guru Penggerak

Ayo mulai <u> Mendaftar</u> *Apagun yang dilakukan oleh seseorang itu, bendakuya dapat bermanladi bagi dirinya sendiri, bermanladi bagi banyaanya, dan bermanladi kagi manusia di dirini pada	Daftar Pendamping / Fi	asilitator Guru penggerak
umumnya Ki Hajar Dewantara	<ul> <li>Baqi yg sudah memiliki Akun Guru, Kepala melalui tombol dibawah ini</li> <li>MASUK</li> </ul>	sekolah dan Widyaiswara di SIMPKB silahkan
	Nama Lengkap*	Alamat Surel*
Coynigle 6 200, Dogala Guru Peagorad, All rights reserved.	rama Lengkap *	Anamat Suret - Penggunaan dan Kebijakan Privasi DAFTAR SEKARANG

3. Klik pada tombol Masuk

- 4. Anda akan diarahkan menuju laman login
- 5. Masukkan Alamat Surel dan Kata Sandi Akun Widyaiswara yang Anda miliki.
- 6. Klik tombol Masuk

Ayo Masuk	
" Apapun yang dilakukan oleh saseorang itu, hendaknya dapat bermanlari kang dirinya senduri,	Laman Masuk
bermanfaat bagi bangsanya, dan bermanfaat bagi manusia di dunia	Surel Pribadi / No UKG / surel akun SIMPKB *
pida umumnya. Ki Hajar Dewantara	Pastikan menggunakan alamat Surel yang aktif Kata Sandi *
	Kata sandi 🛛
Copyright & 2020, Program Gazu Pengerak, All rights reserved.	Lupa Kata Sandi? atau Lupa no UKG Belum Punya Akun? Klik disini Masuk

7. Anda akan diarahkan menuju laman beranda

# 2. Kelola Data Fasilitator

Setelah melakukan Registrasi sebagai Calon Fasilitator Guru Penggerak, selanjutnya adalah melengkapi data diri. Data Profil yang telah dilengkapi ini nantinya yang akan diajukan untuk diverifikasi. Berikut adalah penjelasan dan langkah singkat untuk melengkapi data Profil.

## 2.1. Melengkapi Curriculum Vitae (CV)

Berikut adalah langkah-langkah yang dapat dilakukan untuk melengkapi data Cv Pendamping dari unsur Praktisi :

1. Login kedalam Program Guru Penggerak

Masuk	
" Apapun yang dilakukan oleh seseorang itu, hendaknya dapat	Laman Masuk
bermanfaat bagi dirinya sendiri, bermanfaat bagi bangsanya, dan St	urel Pribadi / No UKG / surel akun SIMPKB *
bermanfaat bagi manusia di dunia pada umumnya. "	dan @gmail.com
Pa	stikan menggunakan alamat Surel yang aktif
Ki Hajar Dewantara Ka	ata Sandi *
	Lupa Kata Sandi? atau Lupa no UKG
Copyright © 2020, Program Guru Penggerak, All rights reserved.	Belum Punya Akun? Klik disini Masuk

2. Anda akan diarahkan menuju laman beranda program Guru Penggerak

		≡ Beranda				۲
ŧ	Beranda					
<b>±</b>	Curriculum Vitae		Selamat Datang, Anda sedang berada di se	<b>Bejo Sugiantoro</b> eleksi tahap 1 pendaftaran	Pendamping Guru Penggerak	
+	Dokumen Penting		Anda memiliki waktu hingga Setelah Anda menyelesaikan	26 Juni 2020 untuk menyeles semua tugas, Anda dapat me	aikan di tahap 1. ngirim aplikasi Anda untuk lalu diproses dan	dinilai tim Seleksi Guru Penggerak
	Esai		Status Prasvarat Kelengkapan Data			Status/Pemenuhan
Æ	Portol Quru Donggorok		Curriculum Vitae			⊘
	Fortal Gulu Fenggelak		Dokumen Penting			0
A	ke Aplikasi SIMPKB		Esai			9
			KIRIM BERKAS			
			1 Anda perlu melen	gkapi dan mengerjakan se	mua tugas di bawah untuk dapat meng	jirimkan berkas untuk diproses
		<ul> <li>Informasi Unduh Te Di bawah ini adalah silahkan ketuk tomt</li> <li>UNDUH BERKAS</li> </ul>	mplate Surat Unduhan template surat yang ol unduh di bawah ini	bisa Anda Unduh untuk da	apat menyelesaikan modul Dokumen P	<b>enting</b> Untuk mulai unduh template suratnya
		Fitur / Modul yang	Anda dapatkan			
			1		Ľ	
		Curriculum Vitae	Dokume	en Penting	Esai	
		Deskripsi Pendek untuk men tugas ini secara singkat	ielaskan Deskripsi Pe tugas ini sec	ndek untuk menjelaskan ara singkat	Deskripsi Pendek untuk menjelaskan tugas ini secara singkat	
		UBAH CURRICULUM	VITAE	DKUMEN PENTING	ISI ESAI	

3. Pilih modul *Curriculum Vitae* 

		≡ Beranda					
<b>n</b>	Beranda						
÷	Curriculum Vitae		Selamat Datang, B	ejo Sugiantoro	andomning Curry Donggoraly		
G	Dokumen Pentina		Anda sedang berada di sele Anda memiliki waktu hingga 26 Satalah Anda memulaasikan sa	Juni 2020 untuk menyelesai	an di tahap 1. ijim anlikasi Anda untuk lalu dimasa da	an dinilai tim Calakai Curu Danagarak	
	Jenanien ennig		Status	inua lugas, Anua uapat meng	inini apiikasi Anda untuk laid diproses da	an umilar tim seleksi Guru Penggerak	
	Esai		Prasyarat Kelengkapan Data			Status/Pemenuhan	
⊕	Portal Guru Penggerak		Curriculum Vitae			0	
÷	55		Dokumen Penting			0	
A	ke Aplikasi SIMPKB		Esai			0	
			KIRIM BERKAS				
Anda perlu melengkapi dan mengerjakan semua tugas di bawah untuk dapat mengirimkan berkas untuk diproses							
		Informasi Unduh Ten	plate Surat				
		Di bawah ini adalah U silahkan ketuk tombo	induhan template surat yang b I unduh di bawah ini	isa Anda Unduh untuk dap	at menyelesaikan modul Dokumen I	Penting Untuk mulai unduh template sur	atnya
		UNDOH BERKAS					
		Fitur / Modul yang /	Anda dapatkan				
		ſ	유 📗				
					Ľ	J	
				D			
		Curriculum Vitae	Dokumer	n Penting	Esai		
		Deskripsi Pendek untuk menje	laskan Deskripsi Pend	ek untuk menjelaskan a singkat	Deskripsi Pendek untuk menjelaskar	n	
		ISI CURRICULUM VI	ISI DOK	UMEN PENTING	ISI ESAI		

- 4. Isikan informasi Daftar Riwayat Pendidikan & Pengalaman
- 5. Lengkapi isian Informasi Dasar dengan cara :
  - i. Klik pada bagian **Informasi Dasar**

6	Beranda CV-Asal Institusi						
÷.	Beranda		CV - Asal Institusi	0			
4			CV - Pengalaman Mentoring	0			
L.	curriculum vitae		CV - Pengalaman Berorganisasi	0			
[÷]	Dokumen Penting		CV - Sertifikasi	0			
			CV - Kemampuan khusus	0			
	Esai						
Portal Guru Penggerak Daftar Riwayat Pendidikan & Pengalaman							
S	ke Aplikasi SIMPKB	Informasi Dasar			~		
		Asal Institusi			~		
		Pengalaman Mentoring			~		
		Pengalaman Berorganisas	si		~		
		Sertifikasi			~		
		Kemampuan khusus			Ô		

ii. Klik tombol **Ubah/Lengkapi** 

(		≡ Curriculum Vitae		D
ŧ	Beranda	Daftar Riwavat Pendidikan & Pengalamar		
٦	Curriculum Vitae	Informasi Dasar		^
+	Dokumen Penting			_
	Esai	Ubah/Lengkapi CV - Informasi Dasar	✓ UBAH/LENGKAPI	
	Portal Guru Penggerak	Nama Bejo Sugiantoro	Nomor Telepon 089796868658	
Ş	ke Aplikasi SIMPKB	Nomor Telepon (Terhubung Whatsapp) - Provinsi	Alamat Surel danang@jayantara.net Kota/Kabupaten	
		Alamat	-	
		Tempat Lahir Malang	Tanggal Lahir 20 November 1980	
		Jenis Kelamin Laki - laki	NIK	
		Pendidikan Terakhir -	Jurusan Pendidikan Terakhir	
		Lama mengajar/ bergerak di bidang pendidikan -		

- iii. Isikan data informasi dasar
- iv. Klik Simpan

Informasi Dasar		
Nama Lengkap*		Nomor Telepon*
Bejo Sugiantoro		089796868658
Nomor Telepon (Terhubung WhatsApp)*		Email
Nomor Telepon (Terhubung WhatsApp) *		danang@jayantara.net
Provinsi *		Kota/Kabupaten *
Provinsi *	*	Kota/Kabupaten *
Alamat"		
Alamat *		
Tempat Luhir*		Tenggal Lahr*
Tempat Lakir Malang		Tinggi Luhr 20 November 1980
Tempat Lakin Malang		Tanggai Lahin 30 November 1980 No
Tempat Latur Malang Jens Katem* © Latu - Lati O Perempuan		Tanggal Lahr* 20 November 1980 NK*
Tengat Latur Malang Janis Katemin * 😨 Latu - Latu 🔿 Perempuan		Tangai Law* 30 November 1980 NiC*
Tempet Lakir* Malang Junis Kalamin* ( Laki - Laki ) Perempuan Pendidan Temperatur		Tanggal Lahr* 20 Rovember 1980 Nic* KIK * Januare Rendelling Tanaka*
Tengat Latur* Malang Vens fortam* © Lati-taki O Perempuan Pendidian Terakler *		Tingge Lahr 30 Rovember 1980 Nic * Nic * Jourse Predidikan Tetakhr* Litrusan Pendidikan Tetakhr *

- v. Perubahan data informasi dasar akan tersimpan dan status datanya akan berubah menjadi centang hijau
- 6. Lengkapi Asal Institusi
  - i. Klik pada bagian **Asal Institusi**

6			•		0
<b>A</b>	Beranda		CV - Asal Institusi	0	
			CV - Pengalaman Mentoring	0	
Ē	Curriculum Vitae		CV - Pengalaman Berorganisasi	0	
B	Dokumon Donting		CV - Sertifikasi	0	
(†	Dokumen Penting		CV - Kemampuan khusus	0	
	Esai				
	Portal Guru Penggerak Daftar Riwayat Pendidikan & Pengalaman				
Ş	ke Aplikasi SIMPRE	Informasi Dasar			~
		Asal Institusi			~
		Pengalaman Mentoring			~
		Pengalaman Berorganisas	si		~
		Sertifikasi			~
		Kemampuan khusus			

#### ii. Klik tombol **Ubah/Lengkapi**

6		≡ Curriculum Vitae	۲
ŧ	Beranda	Daftar Riwayat Pendidikan & Pengalaman	
٤	Curriculum Vitae	Informasi Dasar	v
+	Dokumen Penting	Asal Institusi	^
	Esai	Ubah/Lengkapi CV - Asal Institusi	
	Portal Guru Penggerak	Asal Sekolah/Organisasi	
Å	ke Aplikasi SIMPKB	Provinsi Kota/Kabupat Alamat Jabatan Praktisi Pendidikan	en
		Pengalaman Mentoring	~
		Pengalaman Berorganisasi	6
		Sertifikasi	~

- iii. Isikan data Asal Institusi
- iv. Klik Simpan

K Lengkapi CV			
_			
Institu	usi Tempat Mengajar		
Asal Sek	kolah / Organisasi*		
SMAN	N 2 Malang		
Provinsi	*	Kota/Kabupaten *	
Jawa	Timur •	Kota Malang 👻	
Alamat*			
<u>JI Len</u>	nbah		
wajib dii	lisi		

v. Perubahan data Asal Institusi akan tersimpan dan status datanya akan berubah menjadi centang hijau

- 7. Lengkapi Informasi Pengalaman Mentoring
  - i. Klik pada bagian **Pengalaman Mentoring**

9			e	۲
ŧ.	Beranda		CV - Asal Institusi	9
-			CV - Pengalaman Mentoring	0
٢	Curriculum Vitae		CV - Pengalaman Berorganisasi	0
ß	Dokumen Penting		CV - Sertifikasi	0
Ξ.	Dorament enting		CV - Kemampuan khusus	0
Ľ	Esai			
	Portal Guru Penggerak	Daftar Riwayat Pen	didikan & Pengalaman	
S	ke Aplikasi SIMPKB	Informasi Dasar		~
		Asal Institusi		~
		Pengalaman Mentoring		Ý
		Pengalaman Berorganisa:	si	~
		Sertifikasi		v
		Kemampuan khusus		

ii. Klik tombol Tambah

6		≡ Curriculum Vitae	
<b>f</b>	Beranda	UV - Kethali juuri Kilusus	
٤	Curriculum Vitae	Daftar Riwayat Pendidikan & Pengalaman	
+	Dokumen Penting	Informasi Dasar	~
	Esai	Asal Institusi	~
	Portal Guru Penggerak		
A	ke Aplikasi SIMPKB	Pengalaman Mentoring	^
		Tambahkan Data CV - Pengalaman Mentoring	мван
		Pengalaman Berorganisasi	~
		Sertifikasi	~
		Kemampuan khusus	$\bigcirc$

- iii. Tambahkan data Pengalaman Mentoring
- iv. Klik Simpan

kapi CV					
Form Ke	giatan Mentoring			-	
🚯 Ти	liskan pengalaman bekerja yang relev	an di bidang pendidikan, mentori	ng, fasilitasi, dan/ atau pelatiha	n selama 5 tahun terakhir	
Kegiatar Nama Orga Universit Peran Anda Dosen Deskrinsi P	n Mentoring 1 nisasi/institusi* as Negeri Malang *		Tahun Aktivitas* 2017	2020 kosongi jika masih aktif dalan	X HAPUS
Dosen da	an <u>Pendamping pelaksanaan</u> program	PPG			
wajib diisi					44 / 1000

v. Perubahan data Pengalaman Mentoring akan tersimpan dan status datanya akan berubah menjadi centang hijau

#### 8. Lengkapi Informasi Pengalaman Berorganisasi

i. Klik pada bagian **Pengalaman Berorganisasi** 

9			2			
<b>f</b>	Beranda		CV - Asal Institusi	0		
Ê	Curriculum Vitae		CV - Pengalaman Mentoring CV - Pengalaman Berorganisasi	0		
D	Dokumen Penting		CV - Sertifikasi	0		
	boldment enting		CV - Kemampuan khusus	0		
	Esai					
$\oplus$	Portal Guru Penggerak	Daftar Riwayat Pen	aftar Riwayat Pendidikan & Pengalaman			
Ş	ke Aplikasi SIMPKB	Informasi Dasar			~	
		Asal Institusi			~	
		Pengalaman Mentoring			~	
		Pengalaman Berorganisas	si		~	
		Sertifikasi			~	
		Kemampuan khusus			Û	

#### ii. Klik tombol Tambah

-		≡ Curriculum Vitae	۲
ŧ	Beranda		
٤	Curriculum Vitae	Daftar Riwayat Pendidikan & Pengalaman	
÷	Dokumen Penting	Informasi Dasar	~
	Esai	Asal Institusi	~
$\oplus$	Portal Guru Penggerak	Pengalaman Mentoring	~
A	ke Aplikasi SIMPKB		
		Pengalaman Berorganisasi	^
		Tambahkan Data CV - Pengalaman Beroganisasi	
		Sertifikasi	~
		Kemampuan khusus	•

- iii. Tambahkan data Pengalaman Berorganisasi
- iv. Klik Simpan

X Lengkapi C <sup>v</sup>			SIMPAN
		/	
	Form Pengalaman Organisasi		
	1 Tuliskan maksimal 3 Pengalaman Berorganisasi yang pernah Anda iku	ti	
	Pengalaman Organisasi 1	X HAPUS	
	Nama organisasi* Dewan Pembina Sekolah Kota		
	Deskripsi Organisasi*		
	Organisasi sebagai pembina sekolah-sekolah di Kota Malang		
	Kedudukan organisasi*	Posisi dalam organisasi*	
	Kota/Kabupaten *	Pengurus Inti	
	TAMBAH PENGALAMAN ORGANISASI LAIN		

- v. Perubahan data Pengalaman Berorganisasi akan tersimpan dan status datanya akan berubah menjadi centang hijau
- 9. Lengkapi Informasi Sertifikasi
  - i. Klik pada bagian **Sertifikasi**

					D
ŧ	Beranda		CV - Asal Institusi	0	
æ	Curriculum Vitae		CV - Pengalaman Mentoring		
	ouniculum vitae		CV - Pengalaman Berorganisasi		
ţ,	Dokumen Penting		CV - Sertifikasi		
			CV - Kernampuan Knusus	•	
	Esai				
	Portal Guru Penggerak	Daftar Riwayat Pen	didikan & Pengalaman		
Ş	ke Aplikasi SIMPKB	Informasi Dasar			~
		Asal Institusi			~
		Pengalaman Mentoring			~
		Pengalaman Berorganisas	si		~
		Sertifikasi			~
		Kemampuan khusus			î

ii. Klik tombol Tambah

(		≡ Curriculum Vitae	
<b>f</b>	Beranda	U V - Nerinain judai Mirusus	
٤	Curriculum Vitae	Daftar Riwayat Pendidikan & Pengalaman	
+	Dokumen Penting	Informasi Dasar	~
	Esai	Asal Institusi	~
	Portal Guru Penggerak	Pengalaman Mentoring	~
A	ke Aplikasi SIMPKB	Pengalaman Berorganisasi	~
		Sertifikasi	^
		Tambahkan Data CV - Sertifikasi	мван
		Kemampuan khusus	0

- iii. Tambahkan data Sertifikasi
- iv. Klik Simpan

Form Sertifikasi		
Tuliskan maksimal 3 sertifikasi yang dimiliki		
Sertifikasi 1		
Nama sertifikasi*	Penyenggara sertifikasi*	A 11AF 03
Tuliskan nama sertifikasi	Tuliskan nama penyelenggara sertifikasi	
Deskripsi sertifikasi*		
Tuliskan deskripsi sertifikasi yang Anda ikuti		
		0 / 1000
		071000
Tahun didapatkan*		

- v. Perubahan data Sertifikasi akan tersimpan dan status datanya akan berubah menjadi centang hijau
- 10. Lengkapi Informasi Kemampuan Khusus
  - i. Klik pada bagian **Kemampuan Khusus**

(			0
ŧ	Beranda		
٤	Curriculum Vitae	Daftar Riwayat Pendidikan & Pengalaman	
*	Dokumen Penting	Informasi Dasar	~
	Esai	Asal institusi	~
$\oplus$	Portal Guru Penggerak	Pengalaman Mentoring	~
Ş	ke Aplikasi SIMPKB	Pengalaman Berorganisasi	~
		Sertifikasi	^
		Tambahkan Data CV - Sertifikasi	МВАН
		Kemampuan khusus	0

#### ii. Klik tombol Tambah

(		≡ Curriculum Vita	e		
ħ	Beranda		CV - Kemampuan khusus	0	
Î	Curriculum Vitae	Daftar Riwayat Per	ndidikan & Pengalaman		
¢	Dokumen Penting Esai	Informasi Dasar	,		~
•	Portal Guru Penggerak	Asal Institusi			~
Ş	ke Aplikasi SIMPKB	Pengalaman Mentoring			~
		Pengalaman Berorganisa	si		~
		Sertifikasi			~
		Kemampuan khusus			^
		Tambahkan Data CV - Ke	mampuan yang dikuasai	<b>•••</b>	мван

- iii. Tambahkan data Kemampuan Khusus
- iv. Klik Simpan

Lengkapi CV	
	Form Kernampuan khusus
	<ul> <li>Tuliskan maksimal 5 kemampuan yang Anda kuasai yang dapat menunjang Anda dalam melakukan mentoring dan virtual mentoring. Urutkan dari yang paling Anda kuasai</li> </ul>
	Kemampuan khusus 1 (X HAPUS
	Kemanguan* Desain Grafis watu dui
	TAMBAH KEMAMPUAN KHUSUS LAIN

v. Perubahan data Kemampuan Khusus akan tersimpan dan status datanya akan berubah menjadi centang hijau

## 2.2. Melengkapi Dokumen Penting

Berikut adalah langkah-langkah yang dapat dilakukan untuk melengkapi data Cv Pendamping dari unsur Guru/Kepala Sekolah :

1. Login kedalam Program Guru Penggerak

Masuk	
" Apapun yang dilakukan oleh seseorang itu, hendaknya dapat	Laman Masuk
bermanfaat bagi dirinya sendiri, bermanfaat bagi bangsanya, dan St	urel Pribadi / No UKG / surel akun SIMPKB *
bermanfaat bagi manusia di dunia pada umumnya. "	dan @gmail.com
Pa	stikan menggunakan alamat Surel yang aktif
Ki Hajar Dewantara Ka	ata Sandi *
	Lupa Kata Sandi? atau Lupa no UKG
Copyright © 2020, Program Guru Penggerak, All rights reserved.	Belum Punya Akun? Klik disini Masuk

2. Anda akan diarahkan menuju laman beranda program Guru Penggerak

		≡ Beranda		۲
<b>↑</b>	Beranda Curriculum Vitae		Selamat Datang, <b>Bejo Sugiantoro</b> Anda sedang berada di seleksi tahap 1 pendafta	) Jaran Pendamping Guru Penggerak
	Dokumen Penting		Setelah Anda menyelesaikan semua tugas, Anda dapat Status	nesanan ui tairapi I. mengirim aplikasi Anda untuk lalu diproses dan dinilai tim Seleksi Guru Penggerak
•	Portal Guru Penggerak		Prasyarat Kelengkapan Data Curriculum Vitae Dokumen Penting	Status/Pemenuhan
Ş	ke Aplikasi SIMPKB		Esai	0
			Anda perlu melengkapi dan mengerjakan	1 semua tugas di bawah untuk dapat mengirimkan berkas untuk diproses
		Informasi Unduh Temp Di bawah ini adalah Un silahkan ketuk tombol UNDUH BERKAS	plate Surat Iduhan template surat yang bisa Anda Unduh untul unduh di bawah ini	k dapat <b>menyelesaikan modul Dokumen Penting</b> Untuk mulai unduh template suratnya
		Fitur / Modul yang A	nda dapatkan	
		Ŀ	≟ ⊡	
		Curriculum Vitae	Dokumen Penting	Esai
		UBAH CURRICULUM VIT	ISKAN DESKIPSI PENCEK UNTUK MENjelaskan tugas ini secara singkat ISI DOKUMEN PENTING	ueskupsi vendek untuk menjelaskan tugas ini secara singkat ISI ESAI

3. Pilih modul **Dokumen Penting** 

a de la de l		≡ Beranda		0
<b>f</b>	Beranda			
1	Curriculum Vitae		Selamat Datang, Bejo Sugiantoro Anda sedang berada di seleksi tahap 1 pendaftaran Pendamping Guru Penggerak	
÷	Dokumen Penting		Anda memiliki waktu hingga 26 Juni 2020 untuk menyelesaikan di tahap 1. Setelah Anda menyelesaikan semua tugas, Anda dapat mengirim aplikasi Anda untuk lalu diproses dan dinilai tim Seleksi Guru Penggerak Status	
	Esai		Prasyarat Kelengkapan Data Status/Pemenuhan	
	De de la companya de la		Curriculum Vitae ()	
	Portai Guru Penggerak		Dokumen Penting	
A	ke Aplikasi SIMPKB		Esai	
			KIRIM BERKAS	
			Anda perlu melengkapi dan mengerjakan semua tugas di bawah untuk dapat mengirimkan berkas untuk diproses	
			•	
		Informasi Unduh Ter Di bawah ini adalah U silahkan ketuk tombo UNDUH BERKAS	emplate Surat Unduhan template surat yang bisa Anda Unduh untuk dapat menyelesaikan modul Dokumen Penting Untuk mulai unduh template sur ool unduh di bawah ini	atnya
		Fitur / Modul yang	Anda dapatkan	
		ĺ		
		Curriculum Vitae	Dokumen Penting Esai	
		Deskripsi Pendek untuk menje tugas ini secara singkat	jelaskan Deskripsi Pendek untuk menjelaskan tugas ini secara singkat Deskripsi Pendek untuk menjelaskan tugas ini secara singkat	
			ITAE ISI DOKUMEN PENTING ISI ESAI	

#### 4. Unggah Ijazah Terakhi dengan cara

i. Klik tombol unggah pada bagian Ijazah Terakhir

		■ Dokumen Penting			۲
ŧ	Beranda	Daftar Dokumen			
÷	Curriculum Vitae	Dokumen yang harus dilengkapi			
Ð	Dokumen Penting	Ijazah Terakhir Pastikan ijazah yang Anda unggah adalah ijazah terakhir dan sesuai dengan nama Anda,	status		0
	Esai		Beium	1 UNGGAH	UIHAT
	Portal Guru Penggerak	Transkrip Nilai Pastikan Transkrip yang Anda unggah sesuai dengan nama Anda	status Belum	1 UNGGAH	• LIHAT
4	ke Aplikasi SIMPKB	Surat Komitmen menjadi Pendamping Guru Penggerak Pastikan Anda mengunduh <b>template dokumen ini</b> , kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	status Belum	± UNGGAH	© LHAT © LHAT © LHAT © LHAT © LHAT © LHAT
		Surat izin dari atasan Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	status Belum	1 UNGGAH	O LIHAT
		Surat rekomendasi/referensi dari atasan/rekan sejawat/komunitas/organisasi Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	status Belum	1 UNGGAH	O LIHAT
		Surat keterangan mengajar minimal 5 tahun Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	status Belum	1 UNGGAH	

- ii. Anda akan diarahkan menuju laman unggah Ijazah Terakhir
- iii. Pilih berkas yang akan diunggah
- iv. Klik Simpan

Formulir	Dokumen Penting	SIMPA
	Unggah Ijazah Terakhir	
	Pastikan Ijazah yang Anda unggah adalah ijazah terakhir dan sesuai dengan nama Anda,	
	Unggah Berkas Ijazah*	
	Tanda bukt akses.pdf (108.3 kB)	× Ū
	ection in elongyphilin initial del type For (20 mor 1,9 mb).	

#### 5. Unggah Transkrip Nilai

i. Klik tombol unggah pada bagian Transkrip Nilai

6		■ Dokumen Penting			۲
ŧ	Beranda	Daftar Dokumen			
4	Curriculum Vitae	Dokumen yang harus dilengkapi			
Ð	Dokumen Penting	<b>Ijazah Terakhir</b> Pastikan Ijazah yang Anda unggah adalah Ijazah terakhir dan sesuai dengan nama Anda,	status	-	
	Esai		Selesar	UBAH	© LIHAT
	Portal Guru Penggerak	Transkrip Nilai Pastikan Transkrip yang Anda unggah sesuai dengan nama Anda	status Belum	1 UNGGAH	<ul> <li>● LIHAT</li> </ul>
4	ke Aplikasi SIMPKB	Surat Komitmen menjadi Pendamping Guru Penggerak Pastikan Anda mengunduh <b>template dokumen ini,</b> kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	status Belum	1 UNGGAH	O LIHAT
		Surat izin dari atasan Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	status Belum	± UNGGAH	O LIHAT
		Surat rekomendasi/referensi dari atasan/rekan sejawat/komunitas/organisasi Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	status Belum	1 UNGGAH	O LIHAT
		Surat keterangan mengajar minimal 5 tahun Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	status Belum	1 UNGGAH	

- ii. Anda akan diarahkan menuju laman unggahTranskrip Nilai
- iii. Pilih berkas yang akan diunggah
- iv. Klik Simpan

× Formulir I	Jokumen Penting	SIMPAN
	Unggah Transkrip Nilai	
	Pastikan Transkrip yang Anda unggah sesuai dengan nama Anda	
	Unggah Berkas Transkrip*	
	Landa DuK akses.pdf (105.3 kB) Jenis file unggahan harus bertipe PDF (20 KB - 1.5 MB).	× •

- 6. Unggah Surat Komitmen menjadi Pendamping Guru Penggerak
  - i. Siap kan file unggahan surat komitmen mwnjadi Pendamping Guru Penggerak, Anda juga dapat mengunduh template dokumen dengan cara klik pada link *template dokumen ini*

6			•
ŧ	Beranda	Selamat! Anda telah melengkapi dokumen.	8
-	Curriculum Vitae		
Ð	Dokumen Penting	Kelengkapan Dokumen	
EX.	Ei	Anda sedang berada di seleksi tanap 1 pendattaran Pendamping Guru Penggerak Anda memiliki waktu hingga 26 Juni 2020 untuk melengkapi Data Dokumen Pendukung.	
Ľ	Esal	Status	
$\oplus$	Portal Guru Penggerak	Prasyarat Kelengkapan Data Status/Per	nenuhan
		Lampiran Dokumen - Transkrin Nilai	
4	ke Aplikasi SIMPKB	Lampiran Dokumen - Surat Komitmen menjadi Pendamping Guru Penggerak	
		Lampiran Dokumen - Surat izin dari atasan	
		Lampiran Dokumen - Surat rekomendasi/referensi dari atasan/rekan sejawat/komunitas/organisasi	
		Lampiran Dokumen - Surat keterangan mengajar minimal 5 tahun	
		Lampiran Dokumen - Surat keterangan pernah mendampingi sekolah	
		Lampiran Dokumen - Rencana Pelatihan (RP)	
		Lampiran Dokumen - Bukti Kegiatan Pelatihan	
		Daftar Dokumen	
		Dokumen yang harus dilengkapi	
		Ijazah Terakhir Pastikan Ijazah yang Anda unggah adalah ijazah terakhir dan sesuai dengan nama Anda, Setesa Vus	AH 🛛 🛛 LIHAT
		Transkrip Nilai status Pastikan Transkrip yang Anda unggah sesuai dengan nama Anda Stessa 🗸 us	AH 🥥 LIHAT
		Surat Komitmen menjadi Pendamping Guru Penggerak Pastikan Anda mengundu tempiate dokumen ini, temudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di Setesa / ua sini	AH 🛛 🛛 LIHAT
		Surat izin dari atasan Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di Status sini	AH 🛛 🕲 LIHAT
		Surat rekomendasi/referensi dari atasan/rekan sejawat/komunitas/organisasi Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di Seesa sini	AH 🛛 🕲 LIHAT
		Surat keterangan mengajar minimal 5 tahun Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di Seesa Sura sini	AH 🛛 🕲 LIHAT
		Surat keterangan pernah mendampingi sekolah Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di Status sini	AH 🛛 🕲 LIHAT
		Rencana Pelatihan (RP) Lampirkan Rencana Pelatihan satu sesi pelatihan yang sudah Anda bawakan dalam kurun waktu satu tahun terakhir. Pilihkan dokumen yang paling menggambarkan merdeka belajar di kelas Anda. Lengkapi Rencana Pelatihan dengan evaluasi diri dan langkah tindak lanjut Anda.	ah 🛛 🕲 Lihat
		Bukti Kegiatan Pelatihan Lampirkan bukti kegiatan pelatihan dalam bentuk foto, sebanyak 3 lembar. Gabungkan foto-foto tersebut (Steas)	

ii. Klik tombol unggah pada bagian Surat Komitmen menjadi Pendamping Guru Penggerak

6					۲
ŧ	Beranda	ljazah Terakhir	status		
÷	Curriculum Vitae	Pastikan Ijazah yang Anda unggah adalah ijazah terakhir dan sesuai dengan nama Anda,	Selesai	🖍 UBAH	
ŀ	Dokumen Penting	Transkrip Nilai Pastikan Transkrip yang Anda unggah sesuai dengan nama Anda	status Selesai	🖍 UBAH	
	Esai				_
	Portal Guru Penggerak	Surat Komitmen menjadi Pendamping Guru Penggerak Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di simi	status Belum	± UNGGAH	O LIHAT
\$	ke Aplikasi SIMPKB	Surat izin dari atasan Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	status Belum	1 UNGGAH	O LIHAT
		Surat rekomendasi/referensi dari atasan/rekan sejawat/komunitas/organisasi Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	status Belum	1 UNGGAH	O LIHAT
		Surat keterangan mengajar minimal 5 tahun Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	status Belum	1 UNGGAH	O LIHAT
		Surat keterangan pernah mendampingi sekolah Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	status Belum	1 UNGGAH	

iii. Anda akan diarahkan menuju laman unggah Surat Komitmen menjadi Pendamping Guru Penggerak

- iv. Pilih berkas yang akan diunggah
- v. Klik Simpan

Formulir Dokumen Penting	
Unggah Surat Komitmen menjadi Pendamping Guru Penggerak	
Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	
Unggah Berkas Komitmen*	
Tanda bukt akses.pdf (108.3 kB) Jenis file unggahan harus bertipe PDF (20 KB - 1,5 MB).	× 0

- 7. Unggah Surat izin dari atasan
  - i. Siapkan file unggahan surat izin dari atasan, Anda juga dapat mengunduh template dokumen dengan cara klik pada link *template dokumen ini*

6	ବରୁ ବି ବୁଡୁ			۲
<b>f</b>	Beranda	Selamat! Anda telah melengkapi dokumen.		8
÷	Curriculum Vitae			
Ð	Dokumen Penting	Kelengkapan Dokumen Anda sedang berada di seleksi tahap 1 pendaftaran Pendamping Guru Anda memiliki waktu hingga 26 Juni 2020 untuk melengkapi Data Dokumen Penc	Penggerak dukung.	
Ľ	Esai	Status		
	Portal Guru Penggerak	Prasyarat Kelengkapan Data	Status/Pemenuhan	
-		Lampiran Dokumen - Ijazah Terakhir	<b>Ø</b>	
A	ke Aplikasi SIMPKB	Lampiran Dokumen - Transkrip Nilai		
		Lampiran Dokumen - Surat Komitmen menjadi Pendamping Guru Penggerak	×	
		Lampiran Dokumen - Surat izin dan atasan		
		Lampiran Dokumen - Surat rekomendasi/rerensi dari atasan/rekan sejawat/kon	nunitas/organisasi	
		Lampiran Dokumen - Surat keterangan mengajar minimai 5 tahun	<u> </u>	
		Lampiran Dokumen - Surat keterangan pernan mendampingi sekolan	✓	
		Lampiran Dokumen - Rencana retaunan (Rr)		
		Lampiran bokunen - buku kegiatan Pelatinan	•	
		Daftar Dokumen		
		<b>Ijazah Terakhir</b> Pastikan Ijazah yang Anda unggah adalah ijazah terakhir dan sesuai dengan nama Anda,	stus Selesai	⊖ LIHAT
		Transkrip Nilai Pastikan Transkrip yang Anda unggah sesuai dengan nama Anda	atus Solesai	⊖ LIHAT
		Surat Komitmen menjadi Pendamping Guru Penggerak Pastikan Anda mengunduh <b>template dokumen ini</b> , kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	atus Selesai	⊖ LIHAT
		Surat izin dari atasan Pastikan Anda mengundul <b>template dokumen ini</b> , emudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	atus Selesal	⊖ LIHAT
		Surat rekomendasi/referensi dari atasan/rekan sejawat/komunitas/organisasi Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	stus Selesai UBAH	
		Surat keterangan mengajar minimal 5 tahun Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	atus Selesai UBAH	S LIHAT
		Surat keterangan pernah mendampingi sekolah Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	atus Selesai UBAH	
		Rencana Pelatihan (RP) Lampirkan Rencana Pelatihan satu sesi pelatihan yang sudah Anda bawakan dalam kurun waktu satu tahun terakhir. Pilihkan dokumen yang paling menggambarkan merdeka belajar di kelas Anda. Lengkapi Rencana Pelatihan dengan evaluasi diri dan langkah tindak lanjut Anda.	atus Selesai VBAH	♥ LIHAT
		Bukti Kegiatan Pelatihan Lampirkan bukti kegiatan pelatihan dalam bentuk foto, sebanyak 3 lembar. Gabungkan foto-foto tersebut menjadi satu file PDF	atus Selesai / UBAH	IIHAT

ii. Klik tombol unggah pada bagian Surat izin dari atasan

(		■ Dokumen Penting			۲
ŧ	Beranda	Dokumen yang harus dilengkapi			
1	Curriculum Vitae	t <b>jazah Terakhir</b> Pastikan Ijazah yang Anda unggah adalah ijazah terakhir dan sesuai dengan nama Anda,	etatue		
Ð	Dokumen Penting		Selesai	🖋 ИВАН	<ul><li>☑ LIHAT</li></ul>
	Esai	Transkrip Nilai Pastikan Transkrip yang Anda unggah sesuai dengan nama Anda	status Selesai	🖍 UBAH	O LIHAT
	Portal Guru Penggerak				
A	ke Aplikasi SIMPKB	Surat Komitmen menjadi Pendamping Guru Penggerak Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	Selesal	🖊 UBAH	
		Surat izin dari atasan Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	status Belum	1 UNGGAH	O LIHAT
		Surat rekomendasi/referensi dari atasan/rekan sejawat/komunitas/organisasi Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	status Belum	1 UNGGAH	O LIHAT
		Surat keterangan mengajar minimal 5 tahun Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	status Belum	1 UNGGAH	
		•····· • • • • • • • • • • • • • • • •			

- iii. Anda akan diarahkan menuju laman unggah Surat izin dari atasan
- iv. Pilih berkas yang akan diunggah
- v. Klik Simpan

× Formulir [	Jokumen Penting	SIMPA	N
	Unggah Surat izin dari atasan		
	Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini		
	Unggah Berkas ijin*		
	Tanda bukt akses.pdf (108.3 kB) Jenis file unggahan harus bertipe PDF (20 KB - 1,5 MB).	X	

- 8. Unggah Surat Rekomendasi/Referensi dari atasan/rekan sejawat/komunitas/organisasi
  - i. Siapkan file unggahan surat Rekomendasi/Referensi dari atasan/rekan sejawat/komunitas/organisasi, Anda juga dapat mengunduh template dokumen dengan cara klik pada link *template dokumen ini*

6			
ŧ	Beranda	Selamat! Anda telah melengkapi dokumen.	8
÷	Curriculum Vitae		
Ð	Dokumen Penting	Kelengkapan Dokumen Anda sedang berada di seleksi tahap 1 pendaftaran Pendamping Guru Penggerak Anda memiliki waktu hingaa 26 Juni 2020 untuk melengkapi Data Dokumen Pendukung	
	Esai	Status	
⊕	Portal Guru Penggerak	Prasyarat Kelengkapan Data Status	/Pemenuhan
•		Lampiran Dokumen - Ijazah Terakhir	
A	ke Aplikasi SIMPKB	Lampiran Dokumen - Transkrip Nilai	
		Lampiran Dokumen - Surat Komitmen menjadi Pendamping Guru Penggerak	
		Lampiran Dokumen - Surat izin dari atasan	
		Lampiran Dokumen - Surat rekomendasi/referensi dari atasan/rekan sejawat/komunitas/organisasi	
		Lampiran Dokumen - Surat keterangan mengajar minimai 5 tahun	
		Lampiran Dokumen - Surat keterangan pernan mendampingi sekolan	
		Lampiran Dokumen - kencana Pelatinan (ke)	
		Daftar Dokumen	
		Dokumen yang harus dilengkapi	
		Ijazah Terakhir Pastikan Ijazah yang Anda unggah adalah ijazah terakhir dan sesuai dengan nama Anda, Seleval	UBAH 💿 LIHAT
		Transkrip Nilai Pastikan Transkrip yang Anda unggah sesuai dengan nama Anda Selevai	UBAH 📀 LIHAT
		Surat Komitmen menjadi Pendamping Guru Penggerak Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di Bekeal sini	UBAH 📀 LIHAT
		Surat izin dari atasan Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di Seleval sini	UBAH 🛛 🛇 LIHAT
		Surat rekomendasi/referensi dari atasan/rekan sejawat/komunitas/organisasi etatus Pastikan Anda mengundul template dokumen ini, temudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di Selevati etatus	UBAH 🛇 LIHAT
		Surat keterangan mengajar minimal 5 tahun Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di Seleval sini	UBAH So LIHAT
		Surat keterangan pernah mendampingi sekolah Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di Beleati sini	UBAH 🛛 🛇 LIHAT
		Rencana Pelatihan (RP) Lampirkan Rencana Pelatihan satu sesi pelatihan yang sudah Anda bawakan dalam kurun waktu satu tahun terakhir. Pilihkan dokumen yang paling menggambarkan merdeka belajar di kelas Anda. Lengkapi Rencana Pelatihan dengan evaluasi diri dan langkah tindak lanjut Anda.	UBAH © LIHAT
		Bukti Kegiatan Pelatihan Lampirkan bukti kegiatan pelatihan dalam bentuk foto, sebanyak 3 lembar. Gabungkan foto-foto tersebut Seleaa	UBAH 📀 LIHAT

ii. Klik tombol unggah pada bagian Surat Rekomendasi/Referensi dari atasan/rekan sejawat/komunitas/organisasi

(		■ Dokumen Penting			۲
ŧ	Beranda	Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	Selesai	🖍 UBAH	● LIHAT
4	Curriculum Vitae	Surat izin dari atasan Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah	status		<b>O</b> LIHAT
Ð	Dokumen Penting	di sini			
	Esai	Surat rekomendasi/referensi dari atasan/rekan sejawat/komunitas/organisasi Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	status Belum	1 UNGGAH	O LIHAT
⊕ \$	Portal Guru Penggerak ke Aplikasi SIMPKB	Surat keterangan mengajar minimal 5 tahun Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	status Belum	1 UNGGAH	O LIHAT
		Surat keterangan pernah mendampingi sekolah Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	status Belum	± UNGGAH	O LIHAT
		Rencana Pelatihan (RP) Lampirkan Rencana Pelatihan satu sesi pelatihan yang sudah Anda bawakan dalam kurun waktu satu tahun terakhur. Pilihkan dokumen yang paling menggambarkan merdeka belajar di kelas Anda. Lengkapi Rencana Pelatihan dengan evaluasi diri dan langkah tindak lanjut Anda.	status Belum	1 UNGGAH	O LIHAT
		Bukti Kegiatan Pelatihan Lampirkan bukti kegiatan pelatihan dalam bentuk foto, sebanyak 3 lembar. Gabungkan foto-foto tersebut menjadi satu file PDF	status Belum	单 UNGGAH	

- iii. Anda akan diarahkan menuju laman unggah Surat Rekomendasi/Referensi dari atasan/rekan sejawat/komunitas/organisasi
- iv. Pilih berkas yang akan diunggah
- v. Klik Simpan

× Formulir D	okumen Penting	SIMPAN
	Unggah Surat rekomendasi/referensi dari atasan/rekan sejawat/komunitas/organisasi	
	Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	
	Unggah Berkas Rekomendasi*	
	Tanda bukt akses.pdf (108.3 kB) Jenis fle unggahan harus bertipe PDF (20 KB - 1,5 MB).	X

- 9. Unggah Surat keterangan mengajar minimal 5 tahun
  - i. Siapkan file unggahan Surat keterangan mengajar minimal 5 tahun, Anda juga dapat mengunduh template dokumen dengan cara klik pada link *template dokumen ini*

-		Dokumen Pentin	g			۲
<b>f</b>	Beranda	6 Selamat! Anda telah r	nelengkapi dokumen.			8
÷	Curriculum Vitae					
ŀ	Dokumen Penting		Kelengkapan Dokumen Anda sedang berada di seleksi tahap 1 pendaftaran Pendamping G	uru Penggerak		
	Esai		Anda memiliki waktu hingga 26 Juni 2020 untuk melengkapi Data Dokumen F Status	Pendukung.		
	Dartal Own Damagard		Prasyarat Kelengkapan Data		Status/Pemenuhan	
€	Portal Guru Penggerak		Lampiran Dokumen - Ijazah Terakhir		<b>S</b>	
A	ke Aplikasi SIMPKB		Lampiran Dokumen - Transkrip Nilai			
			Lampiran Dokumen - Surat Komitmen menjadi Pendamping Guru Penggerak		$\bigcirc$	
			Lampiran Dokumen - Surat izin dari atasan		<b>S</b>	
			Lampiran Dokumen - Surat rekomendasi/referensi dari atasan/rekan sejawat/	komunitas/organisasi		
			Lampiran Dokumen - Surat keterangan mengajar minimal 5 tahun		<b>S</b>	
			Lampiran Dokumen - Surat keterangan pernah mendampingi sekolah		0	
			Lampiran Dokumen - Rencana Pelatihan (RP)		0	
			Lampiran Dokumen - Bukti Kegiatan Pelatihan		0	
		Daftar Dokumen Dokumen yang harus dilen	gkapi			
		<b>Ijazah Terakhir</b> Pastikan Ijazah yang Anda un	ggah adalah ijazah terakhir dan sesuai dengan nama Anda,	status Selesai	VBAH	⊖ LIHAT
		<b>Transkrip Nilai</b> Pastikan Transkrip yang Anda	unggah sesuai dengan nama Anda	status Selesai	🖌 UBAH	⊖ LIHAT
		Surat Komitmen menjadi P Pastikan Anda mengunduh ter sini	Pendamping Guru Penggerak mplate dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di	status Selesai	🖌 UBAH	⊖ LIHAT
		Surat izin dari atasan Pastikan Anda mengunduh ter sini	mplate dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di	Selesai	🖌 UBAH	● LIHAT
		Surat rekomendasi/referen Pastikan Anda mengunduh ter sini	nsi dari atasan/rekan sejawat/komunitas/organisasi mplate dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di	Selesai	🖌 UBAH	
		Surat keterangan mengaja Pastikan Anda mengundu <mark>t ter</mark> sini	r minimal 5 tahun mplate dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di	status Selesai	🖌 UBAH	⊖ LIHAT
		Surat keterangan pernah n Pastikan Anda mengunduh ter sini	nendampingi sekolah mplate dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di	status Selesai	🖌 ИВАН	⊖ LIHAT
		Rencana Pelatihan (RP) Lampirkan Rencana Pelatihan tahun terakhir. Pilihkan dokum Rencana Pelatihan dengan evi	satu sesi pelatihan yang sudah Anda bawakan dalam kurun waktu satu en yang paling menggambarkan merdeka belajar di kelas Anda. Lengkapi aluasi diri dan langkah tindak lanjut Anda.	status Selesai	VBAH	IIHAT
		Bukti Kegiatan Pelatihan Lampirkan bukti kegiatan pela menjadi satu file PDF	tihan dalam bentuk foto, sebanyak 3 lembar. Gabungkan foto-foto tersebut	status Selesai	VBAH	<ul> <li>■ LIHAT</li> </ul>

ii. Klik tombol unggah pada bagian Surat keterangan mengajar minimal 5 tahun

6		≡ Dokumen Penting			۲
ħ	Beranda	Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	Selesai	🖍 UBAH	O LIHAT
1	Curriculum Vitae	Surat izin dari atasan Pastikan Anda menounduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah	status		
ŀ	Dokumen Penting	di sini	October	2 ODAN	
Z	Esai	Surat rekomendasi/referensi dari atasan/rekan sejawat/komunitas/organisasi Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	status Selesai	🖌 ИВАН	<ul> <li>❷ LIHAT</li> </ul>
⊕ &	Portal Guru Penggerak ke Aplikasi SIMPKB	Surat keterangan mengajar minimal 5 tahun Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	status Belum	1 UNGGAH	O LIHAT
		Surat keterangan pernah mendampingi sekolah Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	status Belum	1 UNGGAH	• LIHAT
		Rencana Pelatihan (RP) Lampirkan Rencana Pelatihan satu sesi pelatihan yang sudah Anda bawakan dalam kurun waktu satu tahun terakihi. Pilihkan dokumen yang paling menggambarkan merdeka belajar di kelas Anda. Lengkapi Rencana Pelatihan dengan evaluasi diri dan langkah tindak lanjut Anda.	status Belum	± UNGGAH	O LIHAT
		Bukti Kegiatan Pelatihan Lampirkan bukti kegiatan pelatihan dalam bentuk foto, sebanyak 3 lembar. Gabungkan foto-foto tersebut menjadi satu file PDF	status Belum	🛨 UNGGAH	

iii. Anda akan diarahkan menuju laman unggah Surat keterangan mengajar minimal 5 tahun

- iv. Pilih berkas yang akan diunggah
- v. Klik Simpan

Formulir Dokumen Penting	
Unggah Surat keterangan mengajar minimal 5 tahun	
Pastikan Anda mengundun tempiate dokumen ini, kemudian anda print, isi iaiu anda scan, dan unggan di sini Unggah Berkas Ajar*	
Tanda bukt akses.pdf (108.3 kB) Jenis file unopahan havus berdne PDF (20 KB - 1.5 MB).	× 0

- 10. Unggah Surat keterangan pernah mendampingi sekolah
  - i. Siapkan file unggahan Surat keterangan pernah mendampingi sekolah, Anda juga dapat mengunduh template dokumen dengan cara klik pada link *template dokumen ini*

9		Dokumen Penting					D
ŧ	Beranda	G Selamat! Anda telah melengk	kapi dokumen.				8
÷	Curriculum Vitae						
ŀ	Dokumen Penting	Kele	<mark>engkapan Dokumen</mark> i sedang berada di seleksi tahap 1 pendaftaran Pendamping Gur	u Penggerak			
	Esai	Anda i Stati	memiliki waktu hingga <b>26 Juni 2020</b> untuk melengkapi Data Dokumen Pe : <mark>US</mark>	ndukung.			
⊕	Portal Guru Penggerak	Prasy	arat Kelengkapan Data		Status/Pemenuhan		
Ŷ	r ontar on a r on ggorant	Lampi	iran Dokumen - Ijazah Terakhir		<b>O</b>		
A	ke Aplikasi SIMPKB	Lampi	iran Dokumen - Transkrip Nilai		<b>O</b>		
		Lampi	iran Dokumen - Surat Komitmen menjadi Pendamping Guru Penggerak		<b>O</b>		
		Lampi	iran Dokumen - Surat izin dari atasan		<b>S</b>		
		Lampi	iran Dokumen - Surat rekomendasi/referensi dari atasan/rekan sejawat/k	omunitas/organisasi			
		Lampi	iran Dokumen - Surat keterangan mengajar minimal 5 tahun				
		Lampi	iran Dokumen - Surat keterangan pernah mendampingi sekolah		<b>S</b>		
		Lampi	iran Dokumen - Rencana Pelatihan (RP)		<b>S</b>		
		Lampi	iran Dokumen - Bukti Kegiatan Pelatihan		<b>S</b>		
		Daftar Dokumen Dokumen yang harus dilengkapi					
		<b>Ijazah Terakhir</b> Pastikan Ijazah yang Anda unggah ada	alah ijazah terakhir dan sesuai dengan nama Anda,	status Selesai	🖍 UBAH	© LIHAT	
		<b>Transkrip Nilai</b> Pastikan Transkrip yang Anda unggah	sesuai dengan nama Anda	status Selesai	🖌 UBAH	⊖ LIHAT	
		Surat Komitmen menjadi Pendam Pastikan Anda mengunduh template d sini	n <b>ping Guru Penggerak</b> dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di	Selesai	🖍 UBAH	⊖ LIHAT	
		<b>Surat izin dari atasan</b> Pastikan Anda mengunduh <b>template d</b> sini	<b>Jokumen ini</b> , kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di	Selesai	🖍 UBAH	<b>⊙</b> LIHAT	
		Surat rekomendasi/referensi dari Pastikan Anda mengunduh template d sini	atasan/rekan sejawat/komunitas/organisasi dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di	Selesai	🖋 UBAH	<b>⊙</b> LIHAT	
		Surat keterangan mengajar minim Pastikan Anda mengunduh template d sini	nal 5 tahun dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di	status Selesai	🖌 UBAH	<ul> <li>♥ LIHAT</li> </ul>	
		Surat keterangan pernah mendam Pastikan Anda mengundut template d sini	npingi sekolah Iokumen ini, temudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di	status Selesai	🖍 UBAH	⊖ LIHAT	
		Rencana Pelatihan (RP) Lampirkan Rencana Pelatihan satu see tahun terakhir. Pilihkan dokumen yang Rencana Pelatihan dengan evaluasi dii	si pelatihan yang sudah Anda bawakan dalam kurun waktu satu paling menggambarkan merdeka belajar di kelas Anda. Lengkapi ri dan langkah tindak lanjut Anda.	status Selesai	VBAH	⊖ LIHAT	
		<b>Bukti Kegiatan Pelatihan</b> Lampirkan bukti kegiatan pelatihan da menjadi satu file PDF	alam bentuk foto, sebanyak 3 lembar. Gabungkan foto-foto tersebut	status Selesai	🖍 UBAH		0

ii. Klik tombol unggah pada bagian Surat keterangan pernah mendampingi sekolah

		≡ Dokumen Penting			۲
ħ	Beranda	Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	Selesai	🖍 UBAH	⊖ LIHAT
1	Curriculum Vitae	Surat izin dari atasan Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah	status Selesai		QLIHAT
Ð	Dokumen Penting	di sini			
ß	Esai	Surat rekomendasi/referensi dari atasan/rekan sejawat/komunitas/organisasi Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	status Selesai	🖍 UBAH	⊖ LIHAT
⊕ &	Portal Guru Penggerak ke Aplikasi SIMPKB	Surat keterangan mengajar minimal 5 tahun Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	status Selesai	V UBAH	<b>⊗</b> Lihat
		Surat keterangan pernah mendampingi sekolah Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	status Belum	1 UNGGAH	O LIHAT
		Rencana Pelatihan (RP) Lampirkan Rencana Pelatihan satu sesi pelatihan yang sudah Anda bawakan dalam kurun waktu satu tahun terakih: Pilihkan dokumen yang paling menggambarkan merdeka belajar di kelas Anda. Lengkapi Rencana Pelatihan dengan evaluasi diri dan langkah tindak lanjut Anda.	status Belum	1 UNGGAH	O LIHAT
		Bukti Kegiatan Pelatihan Lampirkan bukti kegiatan pelatihan dalam bentuk foto, sebanyak 3 lembar. Gabungkan foto-foto tersebut menjadi satu file PDF	status Belum	1 UNGGAH	

iii. Anda akan diarahkan menuju laman unggah Surat keterangan pernah mendampingi sekolah

- iv. Pilih berkas yang akan diunggah
- v. Klik Simpan

Formulir Dokumen Penting	
Hennek Sunst beterengen normali mendemainei eskalak	
Pastikan Anda mengunduh <b>template dokumen ini</b> , kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	
Unggah Berkas Pendampingan*	
Tanda bukt akses.pdf (108,3 kB) Jenis file unggahan harus bertipe FDF (20 KB - 1.5 MB).	×U

- 11. Unggah Rencana Pelatihan (RP)
  - i. Klik tombol unggah pada bagian Rencana Pelatihan (RP)

(		■ Dokumen Penting			۲
ŧ	Beranda	Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	Selesal	🖍 UBAH	● LIHAT
÷	Curriculum Vitae	Surat izin dari atasan Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah	status	/ UBAH	Ø LIHAT
Ð	Dokumen Penting	di sini			
	Esai	Surat rekomendasi/referensi dari atasan/rekan sejawat/komunitas/organisasi Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	status Selesai	🖌 UBAH	<b>⊘</b> LIHAT
$\oplus$	Portal Guru Penggerak	Surat keterangan mengajar minimal 5 tahun			
ß	ke Aplikasi SIMPKB	Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	Selesai	VBAH	O LIHAT
		Surat keterangan pernah mendampingi sekolah Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	status Selesai	VBAH	<ul> <li>❷ LIHAT</li> </ul>
		Rencana Pelatihan (RP) Lampirkan Rencana Pelatihan satu sesi pelatihan yang sudah Anda bawakan dalam kurun waktu satu tahun treskhir. Pilihkan dokumen yang paling menggambarkan merdeka belajar di kelas Anda. Lengkapi Rencana Pelatihan dengan evaluasi diri dan langkah tindak lanjut Anda.	status Belum	1 UNGGAH	O LIHAT
		Bukti Kegiatan Pelatihan Lampirkan bukti kegiatan pelatihan dalam bentuk foto, sebanyak 3 lembar. Gabungkan foto-foto tersebut menjadi satu file PDF	status Belum	1 UNGGAH	

- ii. Anda akan diarahkan menuju laman unggah Rencana Pelatihan (RP)
- iii. Pilih berkas yang akan diunggah
- iv. Klik Simpan

Unggah Rencana Pelatihan (RP)  Lampirkan Rencana Pelatihan satu sesi pelatihan yang sudah Anda bawakan dalam kurun waktu satu tahun terakhir. Pilihkan dokumen yang paling menggambarkan merdeka belajar di kelas Anda. Lengkapi Rencana Pelatihan dengan evaluasi diri dan langkah tindak lanjut Anda.  Unggah Berkas Rp*  Tanda bukt _ skees off (108.3 kg)	Unggah Rencana Pelatihan (RP)   Lampirkan Rencana Pelatihan satu sesi pelatihan yang sudah Anda bawakan dalam kurun waktu satu tahun terakhir. Pilihkan dokumen yang paling menggambarkan merdeka belajar di kelas Anda. Lengkapi Rencana Pelatihan dengan evaluasi diri dan langkah tindak lanjut Anda.  Unggah Berkas Rp*  Tanda bukt akses.pdf (108.3 kB) × © Jenis file unggahan harus bertipe PDF (20 kB-1.5 MB).	Unggah Rencana Pelatihan (RP)  C Lampirkan Rencana Pelatihan satu sesi pelatihan yang sudah Anda bawakan dalam kurun waktu satu tahun tenkhir. Pilihkan dokumen yang paling menggambarkan merdeka belajar di kelas Anda. Lengkapi Rencana Pelatihan dengan evaluasi diri dan langkah tindak lanjut Anda. Unggah Berkas Rp*  Tanda bukt akses.pdf (108.3 kB) × © Jeris file unggahan harus bertipe PDF (20 KB-1,5 MB).	under Ferung	
Lampirkan Rencana Pelatihan satu sesi pelatihan yang sudah Anda bawakan dalam kurun waktu satu tahun terakhir. Pilihkan dokumen yang paling menggambarkan merdeka belajar di kelas Anda. Lengkapi Rencana Pelatihan dengan evaluasi diri dan langkah tindak lanjut Anda. Unggah Berkas Rp*  Tanda bukt akses off (108.3 kg) ×	Lampirkan Rencana Pelatihan satu sesi pelatihan yang sudah Anda bawakan dalam kurun waktu satu tahun terakhir. Pilihkan dokumen yang paling menggambarkan merdeka belajar di kelas Anda. Lengkapi Rencana Pelatihan dengan evaluasi diri dan langkah tindak lanjut Anda. Unggah Berkas Rp*  Tanda bukt akses.pdf (108.3 kB) × © Jenis file unggahan herus bertipe PDF (20 KB- 1.5 MB).	<ul> <li>Lampirkan Rencana Pelatihan satu sesi pelatihan yang sudah Anda bawakan dalam kurun waktu satu tahun terakhir, Pilihkan dokumen yang paling menggambarkan merdeka belajar di kelas Anda. Lengkapi Rencana Pelatihan dengan evaluasi diri dan langkah tindak lanjut Anda.</li> <li>Unggah Berkas Rp*</li> <li>Tanda bukt akses.pdf (108.3 kB) × ©</li> <li>Jenis file unggahan harus bertipe PDF (20 HS-1,5 MB).</li> </ul>	Unggah Rencana Pelatihan (RP)	
Unggah Berkas Rp*	Unggah Berkas Rp*           Tanda buktakses.pdf (108.3 kB)         X ()           Jenis file unggahan harus bertipe PDF (20 KB - 1,5 MB).	Unggah Berkas Rp*           Tanda bukt akses.pdf (108.3 kB)         X ()           Jenis file unggahan harus bertipe PDF (20 KB - 1.5 MB).         X	Lampirkan Rencana Pelatihan satu sesi pelatihan yang sudah Anda bawakan dalam kurun waktu satu tahun terakhir. Pilihiki menggambarkan merdeka belajar di kelas Anda. Lengkapi Rencana Pelatihan dengan evaluasi diri dan langkah tindak lanju	an dokumen yang paling It Anda.
Tanda bukt akses off (108.3 kB) X	Tanda bukt akses.pdf (108.3 kB) X 0	Tanda bukt akses.pdf (108.3 kB) X 🕅	Unggah Berkas Rp*	
Jenis file unggahan harus bertipe PDF (20 KB - 1,5 MB).			Tanda bukt akses.pdf (108.3 kB) Jenis file unggahan havus bertier PDF (20 KB - 1,5 MB).	× D

#### 12. Unggah Bukti Kegiatan Pelatihan

i. Klik tombol unggah pada bagian Bukti Kegiatan Pelatihan

		■ Dokumen Penting			۲
ŧ	Beranda	Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	Selesai	🖍 ИВАН	
-	Curriculum Vitae	Surat izin dari atasan Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah	status		O LINAT
Ð	Dokumen Penting	disini			
	Esai	Surat rekomendasi/referensi dari atasan/rekan sejawat/komunitas/organisasi Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	status Selesai	🖍 UBAH	⊖ LIHAT
	Portal Guru Penggerak	Surat keterangan mengajar minimal 5 tahun	status		
A	ke Aplikasi SIMPKB	Pastikan Anda mengunduh <b>template dokumen ini</b> , kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	Selesai	🖍 UBAH	S LIHAT
		Surat keterangan pernah mendampingi sekolah Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini	status Selesai	🖍 UBAH	• LIHAT
		Rencana Pelatihan (RP) Lampirkan Rencana Pelatihan satu sesi pelatihan yang sudah Anda bawakan dalam kurun waktu satu tahun terakhir. Pilihkan dokumen yang paling menggambarkan merdeka belajar di kelas Anda. Lengkapi Rencana Pelatihan dengan evaluasi diri dan langkah tindak lanjut Anda.	status Selesai	VBAH	lihat
		Bukti Kegiatan Pelatihan Lampirkan bukti kegiatan pelatihan dalam bentuk foto, sebanyak 3 lembar, Gabungkan foto-foto tersebut menjadi satu file PDF	status Belum	1 UNGGAH	

- ii. Anda akan diarahkan menuju laman unggah Bukti Kegiatan Pelatihan
- iii. Pilih berkas yang akan diunggah
- iv. Klik Simpan

×	Formulir Dokumen Penting	SIMPAN
	Unggah Bukti Kegiatan Pelatihan	
	Lampirkan bukti kegiatan pelatihan dalam bentuk foto, sebanyak 3 lembar. Gabungkan foto-foto tersebut menji	adi satu file PDF
	Unggah Berkas Pelatihan*	
	Tanda bukt akses.pdf (108.3 kB)	× 0
	Jenis file unggahan harus bertipe PDF (20 KB - 1,5 MB).	

## 2.3. Mengisikan Esai

Berikut adalah langkah-langkah yang dapat dilakukan untuk mengisikan Esai :

1. Login kedalam Program Guru Penggerak

<sup>Ayo</sup> Masuk	
" Apapun yang dilakukan oleh seseorang itu, hendaknya dapat	Laman Masuk
bermanfaat bagi dirinya sendiri, bermanfaat bagi bangsanya, dan	Surel Pribadi / No UKG / surel akun SIMPKB *
bermanfaat bagi manusia di dunia pada umumnya. "	dan @gmail.com
Ki Hajar Dewantara	Pastikan menggunakan alamat Surel yang aktif Kata Sandi *
	····· &
Copyright © 2020, Program Guru Penggerak, All rights reserved.	Lupa Kata Sandi? atau Lupa no UKG Belum Punya Akun? Klik disini

2. Pilih modul Esai

		≡ Beranda		
<b>f</b>	Beranda			
1 1	Curriculum Vitae Dokumen Penting	Sela Anda s Anda m Setela Statu	mat Datang, Bejo Sugiantoro edang berada di seleksi tahap 1 pendaftara emiliki waktu hingga 26 Juni 2020 untuk menyele Anda menyelesaikan semua tugas, Anda dapat m	an Pendamping Guru Penggerak saikan di tahap 1. sengirim aplikasi Anda untuk lalu diproses dan dinilai tim Seleksi Guru Penggerak
	Esai	Prasyar	at Kelengkapan Data	Status/Pemenuhan
Æ	Portal Guru Penggarak	Curricul	um Vitae	0
	Fortal Oura Fenggerak	Dokume	n Penting	0
Ş	ke Aplikasi SIMPKB	Esai	M BERKAS	0
		0	Anda perlu melengkapi dan mengerjakan s	semua tugas di bawah untuk dapat mengirimkan berkas untuk diproses
		Informasi Unduh Template Su Di bawah ini adalah Unduhan t silahkan ketuk tombol unduh o UNDUH BERKAS	rat emplate surat yang bisa Anda Unduh untuk d i bawah ini	dapat menyelesalkan modul Dokumen Penting Untuk mulai unduh template suratnya
		Fitur / Modul yang Anda c	apatkan	
		Ê		
		Curriculum Vitae	Dokumen Penting	Esai
		Deskripsi Pendek untuk menjelaskan tugas ini secara singkat	Deskripsi Pendek untuk menjelaskan tugas ini secara singkat	Deskripsi Pendek untuk menjelaskan tugas ini secara singkat
		ISI CURRICULUM VITAE	ISI DOKUMEN PENTING	ISI ESAI

3. Klik pada tombol Lengkapi

6		Esai O
ŧ	Beranda	
4	Curriculum Vitae	Kelengkapan Esai
¢.	Dokumen Penting	Esai yang harus dilengkapi
	Esai	Kelengkapan data esai
	Portal Guru Penggerak	Jelaskan tentang diri Anda secara singkat
A	ke Aplikasi SIMPKB	Data esai belum ada
		Ceritakan pengalaman Anda membangun kolaborasi dengan rekan kerja untuk melibatkan orang tua murid dan komunitas dalam proses belajar. Jelaskan prosesnya sejak awal hingga akhir, serta dampak yang terjadi setelahnya. Data esai belum ada
		Ceritakan bagaimana Anda menggunakan refleksi diri dan umpan balik orang lain untuk mengembangkan diri Anda. Data esai belum ada
		Ceritakan bagaimana cara Anda membangun interaksi dengan anak di lingkup kelas/sekolah. Jelaskan bagaimana Anda menciptakan lingkungan yang memastikan keselamatan dan keamanan semua anak. Jelaskan bagaimana Anda mempertimbangkan dampak bagi anak ketika Anda memilih praktik pembelajaran di kelas atau menerapkan kebijakan baru.

#### 4. Isikan Jawaban setiap pertanyaan Esai

#### 5. Klik Simpan

X Formulir Esai	/	SIMPAN
Jelaskan tentang diri Anda secara singkat		
Lengkapi isian Esai dengan minimal 1000 karakter dan maksimal 1500 karakter		
	0 / 1500	
Ceritakan pengalaman Anda membangun kolaborasi dengan rekan kerja untuk melibatkan orang tua murid dan komunitas dalam proses belajar. J	Jelaskan	
prosesnya sejak awal hingga akhir, serta dampak yang terjadi setelahnya.		
Lengkapi isian Esai dengan minimal 1000 karakter dan maksimal 1500 karakter		
	0 / 1500	
Ceritakan bagaimana Anda menggunakan refleksi diri dan umpan balik orang lain untuk mengembangkan diri Anda.		
Lengkapi isian Esai dengan minimal 1000 karakter dan maksimal 1500 karakter		
	0 / 1500	
Ceritakan bagaimana cara Anda membangun interaksi dengan anak di lingkup kelas/sekolah. Jelaskan bagaimana Anda menciptakan lingkungan	i yang	

6. Maka Esai berhasil diisikan

### 2.4. Ajuan Verval Profil Calon Guru Penggerak

Berikut adalah langkah-langkah yang dapat dilakukan untuk melakukan ajuan verval profil Calon Guru Penggerak :

1. Login kedalam Program Guru Penggerak

Apapun yang dilakukan oleh seseorang itu, hendaknya dapat bermanfaat bagi bangsanya, dan bermanfaat bagi manusia di dunia pada umumnya. Ki Hajar Dewantara Ki Hajar Dewantara Copyngut 9 2000, Copyngut 9 2000, Co	Ayo Masuk	
bermanfaat bagi dirinya senduri, bermanfaat bagi dirinya senduri, bermanfaat bagi manusia di dunia pada umumnya.* Ki Hajar Dewantara Ki Hajar Dewantara Copyright © 2020, Copyright © 2020, Copy	" Apapun yang dilakukan oleh seseorang itu, hendaknya dapat	Laman Masuk
bermanhat bagi manusia di dunia       genania         pada umumnya.*       @gmail.com         Ki Hajar Dewantara       @gmail.com         Ku Hajar Dewantara       Question mengunakan alamat Surel yang aktif         Kata Sandi *       Question mengunakan alamat Surel yang aktif         Copyright © 2020.       Delum Punya Akun? Klik disini	bermanfaat bagi dirinya sendiri, bermanfaat bagi bangsanya, dan	Surel Pribadi / No UKG / surel akun SIMPKB *
Pastikan menggunakan alamat Surel yang aktif Ktat Sandi *  Copyright 6 2020. Copyright 6 2020. Masuk	bermanfaat bagi manusia di dunia pada umumnya. "	dan @gmail.com
Ki Hajar Dewantara     Kata Sandi *        Image: Copyright © 2020.         Copyright © 2020.     Belum Punya Akun? Klik disini         Masuk		Pastikan menggunakan alamat Surel yang aktif
Copyright © 2020. Eelum Punya Akun? Klik disini Masuk	Ki Hajar Dewantara	Kata Sandi *
Lupa Kata Sandi? atau Lupa no UKG Copyright © 2020. Belum Punya Akun? Klik disini Masuk	13	·····
Copyright © 2020, Belum Punya Akun? Klik disini Masuk	AFF In	Lupa Kata Sandi? atau Lupa no UKG
Program Guru Penggerak, All rights reserved.	Copyright © 2020, Program Guru Penggerak, All rights reserved.	Belum Punya Akun? Klik disini Masuk

2. Anda akan diarahkan menuju laman beranda program Guru Penggerak

-		≡ Beranda		•
ń	Beranda			
1	Curriculum Vitae	Si	elamat Datang, Bejo Sugiantoro nda sedang berada di seleksi tahap 1 pendaftarar	n Pendamping Guru Penggerak
÷	Dokumen Penting	An Se	ida memiliki waktu hingga <b>26 Juni 2020</b> untuk menyeles telah Anda menyelesaikan semua tugas, Anda dapat me	saikan di tahap 1. engirim aplikasi Anda untuk lalu diproses dan dinilai tim Seleksi Guru Penggerak
~	Esai	SI	tatus	Status (Pamanuhan
_		Cu	irriculum Vitae	
₽	Portal Guru Penggerak	Do	skumen Penting	0
ß	ke Aplikasi SIMPKB	Es	ai	9
			KIRIM BERKAS	
			i Anda perlu melengkapi dan mengerjakan se	emua tugas di bawah untuk dapat mengirimkan berkas untuk diproses
		Informasi Unduh Templat Di bawah ini adalah Undul silahkan ketuk tombol und UNDUH BERKAS	ie Surat han template surat yang bisa Anda Unduh untuk di duh di bawah ini	apat <b>menyelesaikan modul Dokumen Penting</b> Untuk mulai unduh template suratny
		Informasi Unduh Templat Di bawah ini adalah Undul silahkan ketuk tombol und UNDUH BERKAS     Fitur / Modul yang Ance	e Surat han template surat yang bisa Anda Unduh untuk di duh di bawah ini da dapatkan	apat <b>menyelesaikan modul Dokumen Penting</b> Untuk mulai unduh template suratny
		Informasi Unduh Templat Di bawah ini adalah Unduh silahkan ketuk tombol und UNDUH BERKAS  Fitur / Modul yang Ance	e Surat han template surat yang bisa Anda Unduh untuk di duh di bawah ini da dapatkan	apat menyelesalkan modul Dokumen Penting Untuk mulai unduh template suratny
		Informasi Unduh Templat Di bawah ini adalah Unduh silahkan ketuk tombol und UNDUH BERKAS  Fitur / Modul yang And Curriculum Vitae	e surat han template surat yang bisa Anda Unduh untuk di duh di bawah ini da dapatkan Dokumen Penting	apat menyelesaikan modul Dokumen Penting Untuk mulai unduh template suratny
		Informasi Unduh Templat Di bawah ini adalah Undul silahkan ketuk tombol und UNDUH BERKAS  Fitur / Modul yang And Curriculum Vitae Deskripsi Pendek untuk menjelaska tugas ini secara singkat	An template surat yang bisa Anda Unduh untuk di duh di bawah ini da dapatkan Dokumen Penting Dekkripsi Pendek untuk menjelaskan tugas ini secara singkat	apat <b>menyelesaikan modul Dokumen Penting</b> Untuk mulai unduh template suratny           Esai           Deskripsi Pendek untuk menjelaskan tugas ini secara singkat

- 3. Pastikan telah melengkapi CV, Dokumen Penting dan Esai
- 4. Klik Tombol Kirim Berkas

(			Beranda			0
ŧ	Beranda					
÷	Curriculum Vitae			Selamat Datang, Bejo Sugia Anda sedang berada di seleksi tahap 1 pe	ntoro Indaftaran Pendamping Guru Penggerak	
÷	Dokumen Penting			Anda memiliki waktu hingga 26 Juni 2020 untu Setelah Anda menyelesaikan semua tugas, And Status	k menyelesaikan di tahap 1. a dapat mengirim aplikasi Anda untuk lalu diproses dan dinilai tim Seleksi Guru Pengger	ak
	Esai			Prasyarat Kelengkapan Data	Status/Pemenuhan	
Æ	Portal Guru Penggerak			Curriculum Vitae	<b>©</b>	
	r ortar ourar enggerait			Dokumen Penting	Ø	
4	ke Aplikasi SIMPKB			Esai	0	
				Anda sudah dapat mengirinkan b	erkas Anda untuk diproses	
		0	Informasi Unduh Di bawah ini adai suratnya silahkar UNDUH BERKA	n Template Surat Ilah Unduhan template surat yang bisa Anda Undu n ketuk tombol unduh di bawah ini AS	uh untuk dapat <b>menyelesaikan modul Dokumen Penting</b> Untuk mulai unduh ter	mplate

5. Akan ditampilkan jendela konfirmasi ajuan verifikasi, Pilih **Ya** untuk mengirimkan ajuan Verval

(		≡				
A	Beranda					
1	Curriculum Vitae			Selamat Datang, <b>Bejo Sugiantoro</b> Anda sedang berada di seleksi tahap 1 pendaftaran Pendamping G	Guru Penggerak	
Ð	Dokumen Penting			Anda memiliki waktu hingga <b>26 Juni 2020</b> untuk menyelesaikan di tahap 1. Setelah Anda menyelesaikan semua tugas, Anda dapat mengirim aplikasi A	nda untuk lalu diproses dan dinilai tim Seleksi Guru Penggerak	
	Esai			Status Prasyarat Kelengkapan Data	Status/Pemenuhan	
	Portal Guru Penggerak			🧭 Ajuan Verval	© ©	
Ş	ke Aplikasi SIMPKB			Anda yakin ingin mengajukan Verval sekarang? TIDAK YA	©	
				Anda sudah dapat mengirimkan berkas Anda untuk dipros	es	
		1				
		0	Informasi Undul Di bawah ini ada suratnya silahka UNDUH BERK	h <b>Template Surat</b> Jiah Unduhan template surat yang bisa Anda Unduh untuk dapat <b>menyeles</b> In ketuk tombol unduh di bawah ini AS	aikan modul Dokumen Penting Untuk mulai unduh template	
		Fitur	· / Modul va	ng Anda dapatkan		

6. Ajuan Verval berhasil dilakukan

(		≡	Beranda		۲
ŧ	Beranda				
4	Curriculum Vitae			Selamat Datang, <b>Bejo Sugiantoro</b> Anda sedang berada di seleksi tahap 1 pendaftaran	Pendamping Guru Penggerak
+	Dokumen Penting			Anda memiliki waktu hingga 26 Juni 2020 untuk menyelesa Setelah Anda menyelesaikan semua tugas, Anda dapat mer	ukan di tanap 1. ngirim aplikasi Anda untuk lalu diproses dan dinilai tim Seleksi Guru Penggerak
	Esai			Status Prasyarat Kelengkapan Data	Status/Pemenuhan
	Portal Guru Penggerak			Curriculum Vitae	<b>O</b>
ß	ke Aplikasi SIMPKB			Esai BERKAS TERKIRIM	ø
				Anda sudah mengirimkan berkas Anda untu alamat surel Anda, Apabila Anda ingin mem	k diproses, informasi lebuh lanjut tentang pendaftaran akun kami kirimkan ke batalkan pengiriman berkas dan mengubah isian berkas Anda, <mark>kik disini</mark>
		•	Informasi Undu Di bawah ini ada suratnya silahka UNDUH BERK	Template Surat ah Unduhan template surat yang bisa Anda Unduh untuk di 1 ketuk tombol unduh di bawah ini NS	apat <b>menyelesaikan modul Dokumen Penting</b> Untuk mulai unduh template

### 2.5. Mengisikan Critical Incident

Berikut adalah langkah-langkah yang dapat dilakukan untuk mengisikan critical incident Guru Penggerak :

1. Login kedalam Program Guru Penggerak

Ayo <b>Masuk</b> * Apapun yang dilakukan oleh	Laman Masuk
seseorang itu, hendaknya dapat bermanfaat bagi dirinya sendiri,	
bermanfaat bagi bangsanya, dan	Surel Pribadi / No UKG / surel akun SIMPKB *
pada umumnya. "	dan @gmail.com
A CONTRACTOR	Pastikan menggunakan alamat Surel yang aktif
Ki Hajar Dewantara	Kata Sandi *
	&
APP ST-	Lupa Kata Sandi? atau Lupa no UKG
Copyright © 2020, Program Guru Penggerak, All rights reserved.	Belum Punya Akun? Klik disini Masuk

2. Anda akan diarahkan menuju laman beranda program Guru Penggerak

(		≡ Beranda
÷	Beranda	
٢	Critical Incident	Selamat Datang, AGUS WILLA Anda sedang berada di selesis tahap 2 pendafaran Pendamping Guru Penggerak Anda menjika yakih kinong 24 ali 2020 putikin menyebasikan di tahan 2
•	Portal Guru Penggerak	Setelah Anda menyelesalkan semua tugas, Anda dapat mengirim aplikasi Anda untuk lalu diproses dan dinilai tim Seleksi Guru Penggerak
R	ke Anlikasi SIMDKB	Status Prasyarat Kelengkapan Data Status/Pemenuhan
6.6		Pengialan Pengalaman atau Peristiwa Periting (critical incident)  BERKAS TERKIRIM
		Anda sudah mengirimkan survei Anda untuk diproses, Informasi lebih lanjut tentang pendaftaran akun kami kirimkan ke alamat surel Anda, Apabila Anda ingin membatalkan pengiriman survei dan mengubah islan survei Anda, <u>klik disini</u>
		Informasi, tata cara dan jadwal wawancara Anda Di bawah ini merupakan panduan, tata cara dan jadwal wawancara anda. Pastikan anda melakukan pengecekan secara berkala, apabila tombol jadwal wawancara anda berubah berwarna hijau berarti jadwal wawancara anda sudah tersedia.     IANDUAN WAWANCARA     JAOWAL WAWANCARA ANDA  Fitur / Modul yang Anda dapatkan
		Critical Incident Deskipsi Pendek untuk menjelaskan tugas ini secara singlat
		ISI CRITICAL INCIDENT

- 3. Pilih menu Critical Incident
- 4. Klik pada tombol Isi Critical Incident

(		≡ Beranda
A	Beranda	
٢	Critical Incident	Selamat Datang, AGUS WILLA Anda sedang berada di seleksi tahap 2 pendafaran Pendamping Guru Penggerak anda menjiki yawih binos 20 kali 2020 tutih menukasikan di tahan 2
	Portal Guru Penggerak	Setelah Anda menyelesalkan semua tugas, Anda dapat mengirim aplikasi Anda untuk lalu diproses dan dinilai tim Seleksi Guru Penggerak
R	ke Anlikasi SIMPKB	Status Prasyarat Kelengkapan Data Status/Pemenuhan
6-9		Pengisian Pengalaman atau Penstiwa Penting (critical incident)  BERKAS TERKIRIM
		Anda sudah mengirimkan survei Anda untuk diproses, Informasi lebih lanjut tentang pendaftaran akun kami kirimkan ke alamat surei Anda, Apabila Anda ingin membatalikan pengiriman survei dan mengubah Islan survei Anda, <u>klik disini</u>
		Informasi, tata cara dan jadwal wawancara Anda Di bawah ini merupakan panduan, tata cara dan jadwal wawancara anda. Pastikan anda melakukan pengecekan secara berkala, apabila tombol jadwal wawancara anda berubah berwana hijau berarti jadwal wawancara anda sudah tersedia.
		Fitur / Modul yang Anda dapatkan
		Critical Incident
		singkat ISI CRITICAL INCIDENT

- 5. Akan ditampilkan petunjuk dan penjelasan singkat terkait critical incident
- 6. Klik pada tombol Lanjutkan Pengerjaan

		= Beranda	
A	Beranda		
٢	Critical Incident	Pengumuman ×	
æ	Portal Guru Penggerak	Peristiwa Penting (critical incidents) dalam Kehidupan Profesional Seorang Pendidik	dan dinilai tim Seleksi Guru Penggerak
		Kandidat yang terhormat,	
S	ke Aplikasi SIMPKB	Terimakasih atas keinginan dan niat baik Anda mengikuti proses seleksi menjadi Pendamping bagi Guru Penggerak.	Status/Pemenuhan
		Sekarang Anda telah memasuki bagian kedua dari proses seleksi ini, sebelum Kementerian membuat keputusan lebih lanjut.	
		Berikut adalah penjelasan mengenai pengisian lembar critical incidents ini:	tang pendaftaran akun kami kirimkan ke alamat isian survei Anda, <b>klik disini</b>
		1. Di form betiku ada delapan lembar islan yang meminta Anda menetitakan peristiwa-peristiwa penting (critical incidents) dalam kelindupan profesional Anda sebaga pendilik – dalam kapasidas apun. Dihangkan Anda menulik kedapan peristiwa peng dimita. Namaru mohon tidak memakasian jika Anda belum memilik kedapan peristiwa tersebut. Enam peristiwa bisa diterima, mesikjun delapan tentu lebih nenjao.	
		Di baw 2. Perstina yang akan Anda certakan adalah PERISTIWA PENISTIWA YANO BETUL'EETUL (TEALO DI ALAM KURUN WANTO DU ATAHUN TEAVARTIG DI ANAA ANA DI STULAET PUN HANA PENISTIWA TESBEDIT. 3. Di setais form, Anda akan mendapatkan pertanyaan/permititaan pembala terlehin dahulu, alaren anda anda anda anda anda anda anda an	secara berkala, apabila tombol jadwal wawancara
		Fitur / Mo s. Tidak ada peristiwa yang buruk atau baik, benar atau salah. Sebuah peristiwa adalah sebuah peristiwa.	
		Selamat melanjurkan.	
		Critical	
		Deskripsi Pendek untuk menjelaskan tugas ini secara singkat	
		ISI CRITICAL INCIDENT	

7. Anda akan diarahkan menuju laman pengisian critical icindent

6		=	Pengalam	nan atau Peristiwa Penting (Crit	itical Incident)		
÷	Beranda			Data Pengalaman atau F	Peristiwa Penting		
٢	Critical Incident			Peristiwa Penting Bagian 1			,
$\oplus$	Portal Guru Penggerak			Isikan Esai Critical Incident melal	lui tombol sebelah kanan ini		
Ş	ke Aplikasi SIMPKB			Pertanyaan			
				Judul Peristiwa	Durasi Peristiwa	Orang - Orang 5	vang terlibat
				Latar Belakang Peristiwa			
				Hasil Akhir Dari peristiwa ini			
				Secara beurutan, langkah - langkah penti	ting apa yang Anda lakukan untuk mencapainya		
				Apa Perasaaan Tentang Hasiinya ? Meng	gapa ?		
				Pelajaran/hikmah Apa Yang Anda Petik C	Dari Peristiwa Ini ?		
				Peristiwa Penting Bagian 2			
				Peristiwa Penting Bagian 3			``
				Peristiwa Penting Bagian 4			×
				Peristiwa Penting Bagian 5			×
				Peristiwa Penting Bagian 6			

8. Klik pada tombol **Lengkapi** 

(		=	Pengalam	nan atau Peristiwa Penting (Cri	itical Incident)		
÷	Beranda			Data Pengalaman atau	Peristiwa Penting		
٢	Critical Incident			Peristiwa Penting Bagian 1			^
⊕ &	Portal Guru Penggerak ke Aplikasi SIMPKB			Isikan Esai Critical Incident mela	alui tombol sebelah kanan ini	E	LENGKAPI
				Pertanyaan			
				Jubit Peristiwa Latar Belakang Peristiwa Hasil Abhir Dari peristiwa IN Secara beuntan, langkah - langkah peri Apa Perasasan Tentang Hasilnya 7 Men Pelajaran/hitmah Aga Yang Anda Pelak	Durasi Peristiwa ting apa yang Anda lakukan untuk mencapalnya rgapa 7 Dari Peristiwa Ini 7	Orang - Orang yang terilaat	
				Peristiwa Penting Bagian 2			~
				Peristiwa Penting Bagian 3			~
				Peristiwa Penting Bagian 4			~
				Peristiwa Penting Bagian 5	Peristiwa Penting Bagian 5 🗸 🗸		
				Peristiwa Penting Bagian 6			~

9. Isikan Jawaban dari setiap bagian peristiwa

# 3. Kelola Data Pendamping

Setelah melakukan Registrasi sebagai Calon Pendamping Guru Penggerak, selanjutnya adalah melengkapi data diri. Data Profil yang telah dilengkapi ini nantinya yang akan diajukan untuk diverifikasi. Berikut adalah penjelasan dan langkah singkat untuk melengkapi data Profil.

### 6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

**Rencana pelaksanaan pembelajaran**, atau disingkat **RPP**, adalah pegangan seorang guru dalam mengajar di dalam kelas. RPP dibuat oleh guru untuk membantunya dalam mengajar agar sesuai dengan Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar pada hari tersebut. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) berisi pengaturan yang berkenaan dengan perkiraan atau proyeksi tentang apa yang akan dilakukan pada saat kegiatan belajar mengajar berlangsung, kemungkinan pelaksaan pembelajaran sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah direncanakan ataup un tidak karena proses pembelajaran bersifat situasional, apabila perencanaan disusun secara matang maka proses dan hasil pembelajaran tidak akan jauh dari perkiraan. *\*Sumber wikipedia* 

Pada Program Guru Penggerak baik calon guru penggerak maupun pengajar praktik diwajibkan untuk mengunggah RPP ini. Sebagai salah satu tahapan yang harus dilakukan. Proses unggah RPP ini bisa dilakukan melalui platform Guru Berbagi apabila sebelumnya sudah pernah unggah pada platform tersebut. Bagi yang belum memiliki atau belum tergabung pada platform tersebut bisa mengunggah RPP pada layanan Guru Penggerak

### 6.1 Unggah RPP Melalui Platform Guru Berbagi

Setiap CGP (Calon Guru Penggerak) ataupun PP (Pengajar Praktik) diwajibkan untuk unggah RPP. Adapun tata caranya bisa dilakukan melalui dua mekanisme. Yaitu dengan cara melalui platform Layanan Guru Berbagi atau melalui Guru Penggerak sendiri. Adapun pada penjelasan ini, akan menjelaskan terkait dengan cara unggah pada layanan Guru Berbagi.

1. Silakan login terlebih dahulu pada layanan Guru Penggerak. Dapat diakses pada url https://app-gurupenggerak.simpkb.id/ kemudian inputkan username dan kata sandi Anda. Klik **Masuk** 



3. Kemudian pastikan Anda telah membaca beberapa informasi umum dan petunjuk pembuatan RPP sebelumnya. Dengan klik menu tata cara pembuatan RPP



4. Lanjutkan dengan klik menu Sudah punya RPP

6 Anda harus melakuan	konfirmasi jadwal sebelum tanggal <b>dd/mm/yyyy</b>
	Seleksi Simulasi Mengajar. Seleksi Simulasi Mengajar. Mohon lakukan langkah-langkah berikut sebelum mengikuti seleksi Simulasi Mengajar. 1. Buat RPP sesuai instruksi. 2. Unggah RPP 3. Konfirmasi waktu pelaksanaan. 4. Sesuai waktu yang telah dikonfirmasi ikuti seleksi Simulasi Mengajar.
	1 Buat RPP Tata Cara membuat RPP yang baik dan benar dapat di unduh disini
	BUAT RPP Silahkan buat RPP anda dan unggah pada aplikasi Guru Berbagi, Untuk membuat RPP anda dapat menekan tombol dibawah ini BUAT RPP SUDAH PUNYA RPP
	2 Konfirmasi RPP
	3 Konfirmasi Jadwal

Sebagai informasi tambahan. Karena semua layanan Guru Penggerak telah terintegrasi dengan Platform Layanan Guru Berbagi. Maka ketika Anda pilih telah memiliki RPP, selanjutnya akan lanjut ke langkah untuk memilih RPP mana yang Anda ingin pilih. Itu dilakukan setelah step ini.

Proses integrasi dilakukan melalui interkoneksi akun yang Anda gunakan. Antara akun nomor UKG yang ada pada layanan guru penggerak dan guru berbagi

5. Langkah selanjutnya, silakan melakukan konfirmasi RPP mana yang akan dimasukkan. Klik Tombol pilihan.

-	Selecto Sittuido Metigajai
	O Anda harus melakuan konfirmasi jadwal sebelum tanggal dd/mm/yyyy
	Seleksi Simulasi Mengajar. Seleksi Simulasi Mengajar. Mohon lakukan langkah-langkah berikut sebelum mengikuti seleksi Simulasi Mengajar. 1. Buat RPP sesuai instruksi. 2. Unggah RPP 3. Konfirmasi waktu pelaksanaan. 4. Sesuai waktu yang telah dikonfirmasi ikuti seleksi Simulasi Mengajar.
	Buat RPP Tata Cara membuat RPP yang baik dan benar dapat di unduh disini     Konfirmasi RPP
	Sistem mendeteksi RPP yang anda miliki, Silahkan pilih RPP terbaik Anda   Pilih RPP yang sudah anda buat     KONFIRMASI   UNGGAH RPP
	Kontirmasi Jaawai

6. Pilih salah satu RPP yang sudah pernah Anda buat sebelumnya pada platform Guru Berbagi tersebut

=	Seleksi Simulasi Mengajar
	O Anda harus melakuan konfirmasi jadwal sebelum tanggal dd/mm/yyyy
	Seleksi Simulasi Mengajar. Seleksi Simulasi Mengajar. Mohon lakukan langkah-langkah berikut sebelum mengikuti seleksi Simulasi Mengajar. 1. Buat RPP sesual instruksi. 2. Unggah RPP 3. Konfirmasi waktu pelaksanaan. 4. Sesual waktu yang telah dikonfirmasi ikuti seleksi Simulasi Mengajar.
	Eust RPP Tata Cara membuat RPP yang baik dan benar dapat di unduh disini     Konfirmasi RPP
	<ul> <li>Sistem mendeteksi RPP yang anda miliki, Silahkan pilih RPP terbaik Anda</li> <li>Pilih RPP yang sudah anda buat</li> <li>Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran RPP</li> </ul>
	KONFIRMASI UNGGAH RPP 3 Konfirmasi Jadwal

7. Jika sudah sesuai, maka pilih tombol Konfirmasi

Seleksi Simulasi Mengajar					
Anda harus melakuan konfirmasi jadwal sebelum tanggal dd/mm/yyyy					
Seleksi Simulasi Mengajar Seleksi Simulasi Mengajar. Mohon lakukan langkah-langkah berikut sebelum mengikuti seleksi Simulasi Mengajar. 1. Buat RPP sesuai instruksi. 2. Unggah RPP 3. Konfirmasi waktu pelaksanaan. 4. Sesuai waktu yang telah dikonfirmasi ikuti seleksi Simulasi Mengajar.					
<ul> <li>Buat RPP Tata Cara membuat RPP yang baik dan benar dapat di unduh disini</li> <li>Konfirmasi RPP</li> </ul>					
Sistem mendeteksi RPP yang anda miliki, Silahkan pilih RPP terbaik Anda					
Pilih RPP yang sudah anda buat					
Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran RPP   KONFIRMASI UNGGAH RPP  Konfirmasi Jadwal					

8. Jika dirasa Anda ragu, dan ingin kembali ke step sebelumnya. Maka bisa dengan memilih tombol Unggah RPP

engajar
kuan konfirmasi jadwal sebelum tanggal <b>dd/mm/yyyy</b>
Seleksi Simulasi Mengajar. Seleksi Simulasi Mengajar. Mohon lakukan langkah-langkah berikut sebelum mengikuti seleksi Simulasi Mengajar. 1. Buat RPP sesuai instruksi. 2. Unggah RPP 3. Konfirmasi waktu pelaksanaan. 4. Sesuai waktu yang telah dikonfirmasi ikuti seleksi Simulasi Mengajar.
<ul> <li>Buat RPP Tata Cara membuat RPP yang baik dan benar dapat di unduh disini</li> <li>Konfirmasi RPP</li> <li>Cictore mendetekci DDB yang ando miliki Silabkan pilik DDB terbaik Ando</li> </ul>
Sistem mendeteksi KPP yang anda miliki, Silankan pilih RPP terbaik Anda         Pilih RPP yang sudah anda buat         Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran RPP         KONFIRMASI         UNGGAH RPP         Image: Top State of the

maka secara otomatis, sistem akan mengembalikan ke langkah sebelumnya

9. Jika sudah klik tombol konfirmasi, sebagaimana langkah nomor 7. Maka selanjutnya Anda akan diarahkan untuk masuk pada langkah konfirmasi Jadwal



10. Kemudian jika sudah mencermati informasi tersebut, silakan klik Konfirmasi Jadwal

Seleksi Simulasi Menga	
	k. Sesuai waktu yang telah dikonfirmasi ikuti seleksi Simulasi Mengajar.
	Buat RPP Tata Cara membuat RPP yang baik dan benar dapat di unduh disini
	Konfirmasi RPP Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran RPP
	3 Konfirmasi Jadwal
	Anda sudah diberikan jadwal oleh system untuk melakukan ujian sesi Simulasi Mengajar, jadwal bisa dilihat di bawah ini:
	Jadwal Seleksi Simulasi Mengajar
	Hari     Tanggal     Sesi / Slot       Selasa     05 Januari 2021     10:30 - 11:00
	Semua Waktu Sesi / Slot adalah dalam WIB, Apabila Anda domisili di waktu WIT / WITA maka sesuaikan waktu Anda dengan WIB Ol UTC+07:00 - Waktu Indonesia Barat (WIB)
	UTC+08:00 - Waku Indonesia Tengah (WITA) UTC+09:00 - Waku Indonesia Timur (WIT)

- Buat RPP Tata Cara membuat RPP yang baik dan benar dapat di unduh disini  $\checkmark$ Konfirmasi RPP Konfirmasi × Dibawah ini merupakan jadwal simulasi mengajar untuk Anda adwal bisa dilih :Selasa Hari :05 Januari 2021 Tanggal Waktu / Slot: 10:30 - 11:00 Dengan mencentang atau klik kotak di samping kiri dan menekan tombol Konfirmasi Jadwal, Maka Saya mengetahui dan akan menghadiri seleksi simulasi mengajar pada jadwal yang ditentukan. Zor KONFIRMASI JADWAL 🛃 UBAH RPP
- 11. Kemudian akan muncul notifikasi untuk konfirmasi. Silakan centang konfirmasi tersebut

12. Klik Konfirmasi Jadwal

Verf				
Konfirmasi	masi RPP			~
Dibawah ini merupakan jadwa	al simulasi mengajar (	untuk Anda		^
	Hari Tanggal Waktu / Slo	:Selasa :05 Januari 2021 t:10:30 - 11:00		ad
Dengan mencentang ✓ Jadwal, Maka Saya m jadwal yang ditentuka	atau klik kotak di sa engetahui dan aka n.	amping kiri dan menek n menghadiri seleksi si	an tombol Konfirmasi imulasi mengajar pada	ak
			KONFIRMASI JA	DWAL

13. Akan muncul informasi berhasil

Buat RPP Tata Cara membuat RPP yang	baik dan benar dapat di unduh d	isini	Harap menunggu penjadwalan ulang dari tim as
Konfirmasi RPP	iksanaan Pembelajaran RPP		τυ
3 Konfirmasi Jadwal			
Anda sudah diberikan jadwal o	oleh system untuk melakukan uji	an sesi Simulasi Mengajar, jadi	val bisa dilihat di bawah ini:
Jadwal Salakei Simulasi Sedang dalam prose	Mengajar es, silakan tunggu		
Hari	Tanggal	Sesi / Slot	and with
Selasa	05 Januari 2021	10:30 - 11:00	
Semua Waktu Sesi / Slot adala sesuaikan waktu Anda dengan	ah dalam WIB, Apabila Anda dom n WIB	isili di waktu <b>WIT / WITA</b> maka	Zona waktu Indonesia:
Cek Tatuan Wikipedia untuk de	etil pembagian Zona waktu di inc	onesia	UTC+07:00 - Waktu Indonesia Barat (WIB) UTC+08:00 - Waktu Indonesia Tengah (WITA) UTC+09:00 - Waktu Indonesia Timur (WIT)

14. Selesai

15. Anda selanjutnya bisa mengecek detail jadwal yang Anda dapatkan dengan klik Detail Jadwal Anda

×	Detil Jadwal Simulas	i Mengajar		
		Tips Ujian Simula 1. Bersiap 15 menit sebelu 2. Mernyastikan konekai inte 3. Menyiapkan peralatan se	si Mengajar n sesi dimulai rret memadai erti laptop dengan sumber kelistrikan / pastikan baterai pen	Zona waktu Indonesia:
		Detil Jadwal Simulas	i Mengajar	Waktu sisa menuju Ujian Simulasi Mengajar: 15 hari (WIB)
		9	Hai, Eny Muliyati Buka tautan Google Meet di bawah ini sesual jadwal dan sa bergabung pada Google Meet Anda. Selanjutnya Anda akar Turutan google ment Simulasi Mengajar	si/slot yang Anda pilih. Kemudian tunggu hingga Tim Penilai menyetujui permintaan bergabung dengan Tim Penilai dan mulai ujian aimulasi mengajar.

### 6.2 Unggah RPP Melalui Platform Guru Penggerak

Setiap CGP (Calon Guru Penggerak) ataupun PP (Pengajar Praktik) diwajibkan untuk unggah RPP. Adapun tata caranya bisa dilakukan melalui dua mekanisme. Yaitu dengan cara melalui platform Layanan Guru Berbagi atau Guru Penggerak sendiri. Adapun pada penjelasan ini, akan menjelaskan terkait dengan cara unggah pada layanan Guru Penggerak.

1. Silakan login terlebih dahulu pada layanan Guru Penggerak. Dapat diakses pada url https://app-gurupenggerak.simpkb.id/ kemudian inputkan username dan kata sandi Anda. Klik **Masuk** 



3. Kemudian pastikan Anda telah membaca beberapa informasi umum dan petunjuk pembuatan RPP sebelumnya. Dengan klik menu tata cara pembuatan RPP



4. Lanjutkan dengan klik menu Buat RPP

Seleksi Simulasi Mengajar
🕕 Anda harus melakuan konfirmasi jadwal sebelum tanggal <b>dd/mm/yyyy</b>
Seleksi Simulasi Mengajar. Seleksi Simulasi Mengajar. 1. Buat RPP sesuai instruksi. 2. Unggah RPP 3. Konfirmasi waktu pelaksanaan. 4. Sesuai waktu yang telah dikonfirmasi ikuti seleksi Simulasi Mengajar.
Buat RPP Tata Cara membuat RPP yang baik dan benar dapat di unduh disini
BUAT RPP Silahkan buat RPP anda dan unggah pada aplikasi Guru Berbagi, Untuk membuat RPP anda dapat menekan tombol dibawah ini BUAT RPP SUDAH PUNYA RPP
Konfirmasi RPP
3 Konfirmasi Jadwal

5. Kemudian, Anda akan dialihkan ke halaman baru dengan posisi sudah berada pada beranda platform Guru Berbagi bagian RPP



6. Inputkan nomor seluler Anda terlebih dahulu. Hal ini penting karena sifatnya bisa saja untuk keperluan penyebaran informasi terkait ke nomor ponsel Anda

<b>W</b>	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Guru Berbagi	≡
	PORTAL	Untuk dapat menambahkan RPP Anda harus melengkapi nomor selular Anda terlebih dahulu
Â	Beranda SIM	
	RPP Saya	
	Artikel	
?	Bantuan	PROGRAM GURU BERBAGI
Anda in pembe Ayo	ngin mampu <b>merancang</b> dan <mark>melakukan</mark> lajaran jarak jauh? <b>daftar dan ikuti</b>	Daftar RPP
Program Guru Belajar Sremponos Bonne GAJD		Data Tidak Tersedia

7. Inputkan Nomor Ponsel Anda dan klik Simpan

#### Ubah Profil

FION ANda	
Nama Lengkap	Alamat Surel
HJ.INTISAH	201510170775@guruku.i
Profesi	Organisasi
Profesi*	Organisasi*
Nomor Telp * Baru 09898776 Masukkan Nomor Selular	

8. Setelah berhasil simpan. Barulah dilanjutkan kegiatan membuat atau menambahkan RPP, klik + Tombol RPP

J	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Guru Berbagi		Θ
	PORTAL		
â	Beranda SIM	PROGRAM GURU BERBAGI	
	RPP Saya	Daftar RPP Q	÷ G
	Artikel		
?	Bantuan	Data Tidak Tersedia	
Anda ingin mampu merancang dan melakukan pembelaparan parak juuk? Ayo daftar dan ikuti program Guru Belajar Sikokapanyas			

9. Baca informasi dan petunjuk umum untuk membuat RPP

layaan		
	Informasi Penting	
	() Mohon baca informasi berikut ini untuk menjadi perhatian sebelum Anda membuat Konten	
lakukan	<ol> <li>Pelaku plagiarisme dapat dijerat dengan ancaman pidana menurut Pasal 72 ayat (1) UUHC dengan dipidana penjara paling lama 7 (tujuh) tahun dan/atau denda paling banyak Rp5.000.000.000,000 (lima miliar rupiah).</li> <li>Setiap Orang yang dengan sengaja dan tanpa hak menyebarkan informasi yang ditujukan untuk menimbulkan rasa kebencian atau permusuhan individu dan/atau kelompok masyarakat tertentu berdasarkan atas suku, agama, ras, dan antargolongan (SARA) sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28 ayat (2) dipidana dengan pidana penjara paling lama 6 (enam) tahun dan/atau denda paling banyak Rp 1 miliar.</li> <li>Tidak menyebarkan ideologi yang bertentangan dengan Pancasila.</li> </ol>	
	Saya sudah membaca, paham dan menyetujui bahwa konten yang saya buat tidak ada unsur-unsur yang tidak diperbolehkan sesuai informasi diatas.	
	BATAL SAYA PAHAM DAN SETUJU	

10. Jika sudah membaca petunjuk umum. Maka centang pakta integritas yang telah tersedia. Dan lanjutkan dengan klik **Saya Paham dan Setujui** 

	Informasi Penting
	Mohon baca informasi berikut ini untuk menjadi perhatian sebelum Anda membuat Konten
	<ol> <li>Pelaku plagiarisme dapat dijerat dengan ancaman pidana menurut Pasal 72 ayat (1) UUHC dengan dipidana penjara paling lama 7 (tujuh) tahun dan/atau denda paling banyak Rp5.000.000,000 (lima miliar rupiah).</li> <li>Setiap Orang yang dengan sengaja dan tanpa hak menyebarkan informasi yang ditujukan untuk menimbulkan rasa kebencian atau permusuhan individu dan/atau kelompok masyarakat tertentu berdasarkan atas suku, agama, ras, dan antargolongan (SARA) sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28 ayat (2) dipidana dengan pidana penjara paling lama 6 (enam) tahun dan/atau denda paling banyak Rp 1 miliar.</li> <li>Tidak menyebarkan ideologi yang bertentangan dengan Pancasila.</li> </ol>
l	Saya sudah membaca, paham dan menyetujui bahwa konten yang saya buat tidak ada unsur-unsur yang tidak diperbolehkan sesuai informasi diatas.
ŀ	BATAL SAYA PAHAM DAN SETUJU

11. Klik ikon kamera untuk mengunggah gambar/ilustrasi terkait RPP yang Anda buat



12. Pilih gambar/ilustrasi yang ingin Anda gunakan (ukuran maksimum 1 MB)

Maria State				10.1.7		 	-
Organise * New folder	r				10 · m 0		
· ·	Name	Date modified	Type	Size			
	image_2020-11-12_11-05-07.png	12/11/2020 11:10	PNG File	114 KB			
	· image 2020-11-12 10-15-09.png	12/11/2020 10:15	PNG File	1.32 KB			
	image_2020 11 12_10 10 26.png	12/11/2020 10:11	PNG File	346-68			
	image 2020-11-12 09-37-37.png	12/11/2020 10:08	PNG File	148 KB			
	amage_2020 11 12_09 42 19.png	12/11/2020 9:48	PMG File	252 KB			
	image 2020-11-12 09-30-54.png	12/11/2020 9:33	PNG File	99 KD			
	image_2020 11 10_17 10 34.png	10/11/2020 17:10	PMG Hile	290.68			
	image 2020-11-10 14-47-53.png	10/11/2020 14:48	PNG File	145 KD			
	a image 2020 11 06 08 14 08.png	06/11/2020 8:34	PND Hile	31.68			
	photo 2020-11-05 12-50-26.jpg	05/11/2020 12:50	JPG File	63 KD			
- 10 A B							
- <b>1</b> 0 - 11							
- <b>-</b>							
🕐 Network 🛛 🛩							
File nan	ne:			_	Coston Eles (* pag.*.git.*.pip:*. *		

13. Sesuaikan ukuran gambar/ilustrasi dan **klik Simpan** 

×	Tambah RPP		$\times$
		Lengkapi Data RP	

14. Selanjutnya gulir ke bagian bawah dan **klik** pada kolom **Judul RPP** (maksimal 50 karakter) dan masukan judul RPP serta **pilih jenis RPP** yang Anda buat

Tambah RPP	
	40.000 20.000 ugen un
	Isikan Judul Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
-	Judul makaimal 50 karakter
	Jenis * Pillih Jenis RPP

15. **Klik** pada **kolom deskripsi** dan mulailah menuliskan deskripsi tentang RPP Anda dengan ketentuan antara 200 sampai 500 karakter

Tambah RPP	
	Judul RPP *
	Isikan Judul Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
	Judul maksimal 50 karakter
	Jenis * Pilih Jenis RPP
	Deskripsi RPP -
	Tsikan Deskripsi Singkat RPP
	Deskripsi minimal 200 karakter maksimal 500 karakter

16. Klik dan pilih jenjang, tingkat/kelas, dan mata pelajaran sesuai RPP Anda

Judul maksimal 50 karakter			
Jenis *			
Pilih Jenis RPP 👻			
Daskrinsi PDD =			
Isikan Deskripsi Singkat RPP			
Deskripsi minimal 200 karakter makaim	al 500 karakter		
		Mate Delaisses 1	
Janiano "	investoral / Kalman	The second	

- Tambah RPP

  Tag

  Pilih Tag

  Lampiran Berkas \*

  Pilih Berkas

  Ukuran berkas maksimal 10 MB

  SIMPAN
- 17. Gulir kembali ke bawah kemudian masukan tag dan klik lampirkan berkas untuk melampirkan RPP Anda

18. Pilih berkas dari penyimpanan lokal Anda untuk diunggah (maksimal 10 MB)



19. Terakhir silakan klik tombol simpan

B/	HASA O	×
Lampi	ran Derkas *	
0	req kurasirtikel.pdf	
	Ukuran berkas makaimal 10 MD	
1.0	and the second se	

20. Langkah selanjutnya, silakan melakukan konfirmasi RPP mana yang akan dimasukkan. Lakukan proses ini pada Tab Layanan di halaman sistem **Guru Penggerak (langkah kedua) ini**. Klik Tombol pilihan.

Seleksi Simulasi Mengajar
Anda harus melakuan konfirmasi jadwal sebelum tanggal dd/mm/yyyy
Selection   Exercised in Barbage and March Bangkah-Bangkah berikut sebelum mengikuti seleksi Simulasi Mengajar. I Buat RPP esuai instruksi. I Buat RPP and Marka Mangkah Bangkah

21. Pilih salah satu RPP yang sudah pernah Anda buat sebelumnya pada platform Guru Berbagi tersebut

=	Seleksi Simulasi Mengajar
	Anda harus melakuan konfirmasi jadwal sebelum tanggal dd/mm/yyyy
	Seleksi Simulasi Mengajar. Seleksi Simulasi Mengajar. Mohon lakukan langkah-langkah berikut sebelum mengikuti seleksi Simulasi Mengajar. 1. Buat RPP sesuai instruksi. 2. Unggah RPP 3. Konfirmasi waktu pelaksanaan. 4. Sesuai waktu yang telah dikonfirmasi ikuti seleksi Simulasi Mengajar.
	<ul> <li>Buat RPP Tata Cara membuat RPP yang baik dan benar dapat di unduh disini</li> <li>Konfirmasi RPP</li> </ul>
	<ul> <li>Sistem mendeteksi RPP yang anda miliki, Silahkan pilih RPP terbaik Anda</li> <li>Pilih RPP yang sudah anda buat</li> <li>Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran RPP</li> </ul>
	KONFIRMASI         UNGGAH RPP           3         Konfirmasi Jadwal

#### 22. Jika sudah sesuai, maka pilih tombol Konfirmasi

Seleksi Simulasi Mengajar
Anda harus melakuan konfirmasi jadwal sebelum tanggal dd/mm/yyyy
Seleksi Simulasi Mengajar. Seleksi Simulasi Mengajar. Mohon lakukan langkah-langkah berikut sebelum mengikuti seleksi Simulasi Mengajar. 1. Buat RPP sesuai instruksi. 2. Unggah RPP 3. Konfirmasi vaktu pelaksanaan. 4. Sesuai waktu yang telah dikonfirmasi ikuti seleksi Simulasi Mengajar.
<ul> <li>Buat RPP Tata Cara membuat RPP yang baik dan benar dapat di unduh disini</li> <li>Confirmasi RPP</li> </ul>
Sistem mendeteksi RPP yang anda miliki, Silahkan pilih RPP terbaik Anda  Pilih RPP yang sudah anda buat
Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran RPP -

23. Jika dirasa Anda ragu, dan ingin kembali ke step sebelumnya. Maka bisa dengan memilih tombol Unggah RPP

=	Seleksi Simulasi Mengajar
	O Anda harus melakuan konfirmasi jadwal sebelum tanggal dd/mm/yyyy
	Seleksi Simulasi Mengajar. Seleksi Simulasi Mengajar. Mohon lakukan langkah-langkah berikut sebelum mengikuti seleksi Simulasi Mengajar. 1. Buat RPP sesuai instruksi. 2. Unggah RPP 3. Konfirmasi waktu pelaksanaan. 4. Sesuai waktu yang telah dikonfirmasi ikuti seleksi Simulasi Mengajar.
	Euat RPP Tata Cara membuat RPP yang baik dan benar dapat di unduh disini     Konfirmasi RPP
	<ul> <li>Sistem mendeteksi RPP yang anda miliki, Silahkan pilih RPP terbaik Anda</li> <li>Pilih RPP yang sudah anda buat</li> <li>Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran RPP</li> <li>KONFIRMASI UNGGAH RPP</li> <li>3 Konfirmasi Jadwal</li> </ul>

maka secara otomatis, sistem akan mengembalikan ke langkah sebelumnya

24. Jika sudah klik tombol konfirmasi, sebagaimana langkah nomor 7. Maka selanjutnya Anda akan diarahkan untuk masuk pada langkah konfirmasi Jadwal



25. Kemudian jika sudah mencermati informasi tersebut, silakan klik Konfirmasi Jadwal

Selek	si Simulasi Menga		
		suai waktu yang telah dikonfirmasi ikuti seleksi Simulasi Mengajar.	
		Buat RPP Tata Cara membuat RPP yang baik dan benar dapat di unduh <b>disini</b>	
		Konfirmasi RPP Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran RPP	
		Konfirmasi Jadwal	
		Anda sudah diberikan jadwal oleh system untuk melakukan ujian sesi Simulasi Mengajar, jadwal bisa dilihat di bawah ini:	
		Jadwal Seleksi Simulasi Mengajar	
		Hari Tanggal Sesi / Slot Selasa 05 Januari 2021 10:30 - 11:00	
		Semua Waktu Sesi / Slot adalah dalam WIB, Apabila Anda domisili di waktu WIT / WITA maka sesuaikan waktu Anda dengan WIB Cek Tatuan Wikipedia untuk detil pembagian Zona waktu di indonesia	Ē
		UTC-09:00 - Waktu Indonesia Timur (WIT)	

Konfirmasi		
Dibawah ini merupakan jadwal	simulasi mengajar untuk Anda	
	Hari : <b>Selasa</b> Tanggal :0 <b>5 Januari 2021</b> Waktu / Slot:1 <b>0:30 - 11:00</b>	
Dengan mencentang at Jadwal, Maka Saya me jadwal yang ditentukan	au klik kotak di samping kiri dan menekan tombo ngetahui dan akan menghadiri seleksi simulasi m	ol Konfirmasi nengajar pada
	K	ONFIRMASI JADWAL

26. Kemudian akan muncul notifikasi untuk konfirmasi. Silakan centang konfirmasi tersebut

27. Klik Konfirmasi Jadwal

Confirmasi		×
Dibawah ini merupakan jadwal	simulasi mengajar untuk Anda	^
	Hari : <b>Selasa</b> Tanggal :0 <b>5 Januari 2021</b> Waktu / Slot: <b>10:30 - 11:00</b>	
Dengan mencentang ai ✓ Jadwal, Maka Saya me jadwal yang ditentukan	au klik kotak di samping kiri dan menekan tom ngetahui dan akan menghadiri seleksi simulas	ıbol Konfirmasi i mengajar pada
		KONFIRMASI JADWAL

28. Akan muncul informasi berhasil

	20 M M	and principality of perspective and and and and an an as
Fata Gara membuat KPP yang baik dan benar dapat di undur	disini	
Konfirmasi RPP		π
💙 🎽 Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran RPP		
3 Konfirmasi Jadwal		
Anda sudah diberikan jadwal oleh system untuk melakukan u	ijian sesi Simulasi Mengajar, jadwal	bisa dilihat di bawah ini:
Jadwal Selekei Simulasi Mengajar		
Sedang dalam proses, silakan tunggu		
Hari Tanggal	Seci / Slot	No. of a state of a
Selasa 05 Januari 2021	10:30 - 11:00	
Semua Waktu Sesi / Slot adalah dalam WIB, Apabila Anda do	misili di waktu WIT / WITA maka	
sesuaikan waktu Anda dengan WIB		UTC+07:00 - Waktu Indonesia Barat (WIB)
Cek Tatuan Wikipedia untuk detil pembagian Zona waktu di i	ndonesia	UTC+08:00 - Waktu Indonesia Tengah (WITA)
		UTC+09:00 - Waktu Indonesia Timur (WIT)

29. Selesai

30. Anda selanjutnya bisa mengecek detail jadwal yang Anda dapatkan dengan klik Detail Jadwal Anda

Detil Jadwal Simulasi Mengajar			
	Tips Ujian Simula 1. Bersiap 15 menit sebelu 2. Mernsatikan koneksi inte 3. Menyiapkan peralatan se	si Mengajar n sesi dimulai met memadai perti laptop dengan sumber kelistrikan / pastikan baterai penut	Zona waktu Indonesia Eragah (WTA) UTC+08:00 - Waktu Indonesia Timur (WIT)
Detil Jadwal Simulasi Mengajar		i Mengajar	Waktu sisa menuju Ujian Simulasi Mengajar: 15 hari (WIB)
	9	Hai, Eny Muliyati Buka tautan Google Meet di bawah ini sesuai jadwal dan sesi bergabung pada Google Meet Anda. Selanjutnya Anda akan b Intana geogle meet Simulasi Mengajar	/slot yang Anda pilih. Kemudian tunggu hingga Tim Penilai menyetujui permintaan ergabung dengan Tim Penilai dan mulai ujian simulasi mengajar.