# PANDUAN Program Guru Belajar & Berbagi (Seri PAUD Diklat Berjenjang)



## Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 2021

https://ayogurubelajar.kemdikbud.go.id/seri-paud/

### **Table of Contents**

Pendahuluan	1.1
Daftar Istilah	1.2
Daftar Isi	1.3
Pengantar Program Diklat Berjenjang PAUD	1.4
Tata Cara Login	1.5
Cara Pembuatan Akun	1.6
Akun Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD)	1.6.1
Akun Admin Program LPD	1.6.2
Akun Operator LPD	1.6.3
Akun PPM/PPTM	1.6.4
Akun Admin Kelas	1.6.5
Akun Peserta	1.6.6
Reset Password Akun	1.6.7
M elengkap i Profil	1.7
Profil LPD	1.7.1
Profil PPM/PPTM	1.7.2
Profil Admin Kelas	1.7.3
Ajuan Klaim Diklat Luring	1.7.4
Verifikasi dan Validasi	1.8
Kelola Jadwal Diklat	1.8.1
Verval LPD	1.8.2
Verval PPM Tambahan	1.8.3
Verval Ajuan Klaim Diklat Luring	1.8.4
Verval Kelas Diklat Daring	1.8.5
Verval Kelas Diklat Luring	1.8.6
Verval Laporan Pelaksanaan Diklat Luring	1.8.7
Pengkelasan Diklat	1.9
Diklat Berjenjang Moda Daring Kombinasi	1.9.1
Cara Akses LMS Pada Diklat Daring	1.9.2
Diklat Berjenjang Moda Luring Tersistem	1.9.3
Peserta Non Dapodik	1.9.4
Cara Menghapus Kelas Diklat	1.9.5
Pengkelasan Bimtek BCMP	1.9.6
Pengkelasan BCP	1.9.7
Penilaian dan Laporan Diklat Luring	1.10
Penilaian Diklat Luring oleh PPM	1.10.1
Penilaian Diklat Luring oleh PPTM	1.10.2

Laporan Diklat Luring oleh Admin Kelas	1.10.3
Unduh Sertifikat Diklat	1.11
Sertifikat Diklat Daring Kombinasi	1.11.1
Sertifikat Diklat Luring Tersistem	1.11.2
Bimtek PPM dan PPTM	1.12
Pengkelasan Bimtek PPM dan PPTM	1.12.1
Pengisian Asinkronus Peserta Bimtek	1.12.2
Set Ketuntasan Peserta Bimtek	1.12.3
Cara Pengajar Melihat Esai Peserta	1.12.4

### Pendahuluan

Diklat untuk memberikan pengetahuan dan/atau penguasaan keterampilan dasar dalam pengasuhan dan pendidikan anak usia dini yang dilakukan dengan mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi berbasis internet dengan moda kombinasi antara daring dan luring. Tujuan dari Diklat Dasar adalah:

- Menerapkan konsep pendidikan anak usia dini.
- Menjelaskan pertumbuhan dan perkembangan anak usia dini.
- Mengenal karakteristik anak yang berkebutuhan khusus.
- Menerapkan cara belajar anak usia dini.
- Menyusun perencanaan pembelajaran.
- Melakukan penilaian perkembangan anak usia dini.
- Melakukan pemeliharaan kesehatan dan gizi anak usia dini.
- Memiliki etika dan karakter sebagai guru dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini.
- Melakukan komunikasi dalam pengasuhan.

Diklat Berjenjang tingkat dasar bagi Guru PAUD moda Daring Kombinasi mempunyai pola pembelajaran 258 JP yang dibagi menjadi tahap pendalaman materi selama 48 JP dan tahap pelaksanaan tugas mandiri selama 210 JP, dimana satu JP setara dengan 45 menit. Hasil yang diharapkan peserta program Diklat Berjenjang GTK PAUD Tingkat Dasar:

- Memberikan pengalaman belajar baru dan seru bagi peserta dalam mengikuti kegiatan Diklat secara Daring.
- Meningkatnya kompetensi dan kualifikasi peserta.
- Meningkatnya motivasi dan kreativitas peserta dalam mengikuti Diklat..
- Sertifikat Diklat Berjenjang Tingkat Dasar diunduh melalui LMS.

### Daftar Istilah

#### 1. Dit Guru PAUD dan Dikmas

Direktorat Guru PAUD dan Dikmas Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

#### 2. LPD

LPD adalah Singkatan dari Lembaga Penyelenggara Diklat. LPD yang ada dalam sistem ini adalah LPD yang sudah melalui proses verifikasi dan validasi oleh tim Dit. Guru PAUD dan Dikmas

#### 3. PPM dan PPTM

- PPM adalah Pengajar Pendalaman Materi.
- PPTM adalah Pembimbing Praktik Tugas Mandiri.
- 4. PPM dan PPTM Inti

PPM/PPTM Inti adalah akun yang ditambahkan oleh Admin GTK.

#### 5. PPM dan PPTM Tambahan

PPM/PPTM Tambahan adalah akun yang ditambahkan oleh Operator LPD.

#### 6. SIMPKB

SIMPKB adalah sebuah ekosistem pendataan GTK yang bersumber dari DAPODIK dan sinkron secara real time.

#### 7. LMS

LMS singkatan dari Learning Manajemen System, di LMS ini para peserta yang mengikuti diklat daring akan melakukan pendalaman materi.

#### 8. Login

Merupakan proses masuk kedalam sebuah situs/aplikasi/laman tertentu dengan menggunakan akun berupa id atau email dan kata sandi yang sudah terdaftar sebelumnya.

#### 9. Portal

Penyediaan kandungan informasi yang dapat diakses menggunakan beragam perangkat internet (komputer PC, komputer laptop/notebook dan telepon genggam).

#### Summary

- Pendahuluan
- Daftar Istilah
- Daftar Isi
- Pengantar Program Diklat Berjenjang PAUD
- Tata Cara Login
- Cara Pembuatan Akun
  - Akun Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD)
  - Akun Admin Program LPD
  - Akun Operator LPD
  - Akun PPM/PPTM
  - Akun Admin Kelas
  - Akun Peserta
  - Reset Password Akun
- Melengkapi Profil
  - Profil LPD
  - Profil PPM/PPTM
  - Profil Admin Kelas
  - Ajuan Klaim Diklat Luring
- Verifikasi dan Validasi
  - Kelola Jadwal Diklat
  - Verval LPD
  - Verval PPM Tambahan
  - Verval Ajuan Klaim Diklat Luring
  - Verval Kelas Diklat Daring
  - Verval Kelas Diklat Luring
  - Verval Laporan Pelaksanaan Diklat Luring
- Pengkelasan Diklat
  - Diklat Berjenjang Moda Daring Kombinasi
  - Cara Akses LMS Pada Diklat Daring
  - Diklat Berjenjang Moda Luring Tersistem
  - Peserta Non Dapodik
  - Cara Menghapus Kelas Diklat
  - Pengkelasan Bimtek BCMP
  - Pengkelasan BCP
- Penilaian dan Laporan Diklat Luring
  - Penilaian Diklat Luring oleh PPM
  - Penilaian Diklat Luring oleh PPTM
  - Laporan Diklat Luring oleh Admin Kelas
- Unduh Sertifikat Diklat
  - Sertifikat Diklat Daring Kombinasi
  - Sertifikat Diklat Luring Tersistem
- Bimtek PPM dan PPTM
  - Pengkelasan Bimtek PPM dan PPTM
  - Pengisian Asinkronus Peserta Bimtek
  - Set Ketuntasan Peserta Bimtek
  - Cara Pengajar Melihat Esai Peserta

### **Program Diklat Berjenjang Seri PAUD**

Diklat Berjenjang Seri PAUD merupakan Diklat fungsional yang dilaksanakan secara berjenjang mulai dari tingkat dasar sampai dengan mahir yang dipersyaratkan bagi GTK PAUD baik di TK, KB, dan TPA. Penyelenggaraan Diklat Fungsional dilaksanakan oleh Lembaga Penyelenggara Diklat atau LPD dari unsur Asosiasi Profesi (IGTKI, Himpaudi), Perguruan Tinggi, Lembaga Pemerintah, maupun Organisasi Kemasyarakatan lain.

### Tata Cara Login

Berikut langkah untuk login pada program Diklat Berjenjang Seri PAUD

- Login melalui direct pada portal Diklat PAUD
- Login melalui laman portal Layanan Program GTK Kemendikbud
- Login melalui laman portal Guru Belajar dan Berbangi

A. Login melalui direct pada portal Diklat PAUD

- 1. Silahkan mengakses https://paud.simpkb.id/
- 2. Selanjutnya isikan Akun SIMPKB berupa Surel dan Password yang dimiliki, kemudian klik Masuk
- 3. Untuk login peserta diklat dari unsur Guru RA silhakan klik Akun SIMPATIKA
- 4. Selanjutnya isikan akun SIMPATIKA berupa NUPTK/Peg ID dan password yang dimiliki, kemudian klik MASUK

B. Login melalui laman portal Layanan Program GTK Kemendikbud

- 1. Silakan mengakses https://gtk.belajar.kemdikbud.go.id/
- 2. Scroll kebawah dan klik masuk pada card Diklat PAUD Berjenjang

	- hite
100	
🚓 - en prespecteurs	Diklat PAUD Berjenjang
Bit is a straight of the second se	Program Peningkatan Kompetensi bagi Guru PAUD
And the second second second	dan RA melalul diklat berjenjang
	된 Masuk

- 3. Selanjutnya isikan Akun SIMPKB berupa Surel dan Password yang dimiliki, kemudian klik Masuk
- C. Login melalui laman portal Guru Belajar dan Berbangi
  - 1. Silahkan mengakses https://gurubelajardanberbagi.kemdikbud.go.id/, dan klik layanan AYO GURU BERBAGI

Kennataian Pendidikan, Kendudyan, Biser, dan Teknologi Curu Belajar & Berbagi	Beranda Tentang Bantuan
Ourse         Ourse <th< th=""><th><b>jar, &amp; Berbagji</b> Berbagi, Semangat Guru Indonesia</th></th<>	<b>jar, &amp; Berbagji</b> Berbagi, Semangat Guru Indonesia
AYO GURU BELAJAR	

2. Klik menu **Seri** dibagian kanan atas dan pilih **GTK PAUD**, atau bisa juga dengan *scroll* (menggulir) kebagian bawah dan klik selengkap nya pada bagian **Seri PAUD** (Pendidikan Anak Usia Dini)

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Ayo Guru Belajar	Ayo Belajar & Berbagi Berar la Seri 🗸 Masuk
Seri Pengelolaan Pembelajaran di Sekolah Penyeler Pendidikan Inklusif Pelatihan guru melalui Program Guru Belajar dan Berbagi seri Pengelolaan Pembelajaran Penyelenggara Pendidikan Inklusif (SPPI) dirancang oleh Direktorat Guru dan Tenaga Ker Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus untuk menjawab tantangan guru di SI mengelola pembelajaran di kelasnya masing-masing secara efektif. Selengkapnya	Literasi dan Numerasi Guru Merdeka Belajar Semangat Guru : Kemampuan Nonteknis dalam Adaptasi Teknologi Pengelolaan Pembelajaran di Sekolah Penyelenggara Pendidikan Inklusif GTK PAUD Belajar Mandiri Calon Pendaftar Guru PPPK Panduan Pembelajaran Tahun Ajaran 2021/2022 Pendidikan Inklusif (AKM) Asesmen Kompetensi Minimum (PKH) Pendidikan Keterampilan Hidup Masa Pandemi Covid-19
Baru Program pembelajaran yang dirancang untuk peningkatan kompetensi profesional dan k macam kemampuan teknis GTK PAUD seputar cara mengajar dan menstimulasi perkemb Usia Dini secara Holistik dan Integratif. Selengkapnya	berbagai angan Anak

3. Selanjutnya klik Masuk dan isikan Akun SIMPKB berupa Surel dan Password yang dimiliki, kemudian klik Masuk



4. Isikan Akun SIMPKB berupa Surel dan Password yang dimiliki, kemudian klik Masuk

elamat Datang <b>Ji Aplikasi SIMPKB</b> IMPKB - Admin / Personal merupakan aplikasi induk dalam manajemen engembangan keprofesian dan keberlanjutan. urel / SIMPKB-ID (No. UKG) • Masukkan Surel atau SIMPKB-ID (No. UKG) ata Sandi •	
Masukkan kata sandi Anda 💿	
MASUK upa kata sandi? Registrasi akun GTK?	Masuk Dengan Akun Admin / Personal
Akun SIMPATIKA	Anda bisa masuk menggunakan menggunakan Surel / SIMPKB-ID (No. UKG) atau akun Belajar.id

5. Untuk login peserta diklat dari unsur Guru RA silhakan login dengan cara klik **Akun SIMPATIKA**, kemudian isikan akun SIMPATIKA berupa NUPTK/Peg ID dan password yang dimiliki, selanjutnya klik **MASUK** 

### Cara Mendapatkan/Membuat Akun

Lembaga Penyelenggara DIklat (LPD) dan Petugas Diklat agar terdaftar dan mendapatkan akun untuk login pada SIMPKB dalam Program Diklat Berjenjang GTK PAUD harus diregistrasikan terlebih dahulu dengan alur proses seperti dibawah ini

### Akun Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD)

Untuk mendapatkan akun Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) harus dilakukan melalui proses pendaftaran LPD yang diumumkan oleh Dit Guru PAUD dan Dikmas dengan alur proses seperti dibawah ini



### Akun Admin Program LPD

1. Pada dashboard akun Admin Direktorat PAUD dan Dikmas klik menu **Kelola Admin Program LPD**, kemudian klik tombol Tambah (+).

f Beranda	≡ Kelola Akun Admin Program LPD			
Kelola Akun	Akun Admin Program LPD	Cari Data		Q = 0 +
Kelola Admin Program LPD	Q	ni The state of	1272	<b>2</b> ′

2. Isikan email kemudian lengkapi data Admin Program pada kolom-kolom yang tersedia, pastikan kolom isian yang ada tanda bintang (\*) tidak dikosongkan (harus diisi).

Tambah Data		
	1 Tambah Akun	2 Data Akun Admin Program LPD 3 Konfirmasi Akun
	Alamat Surel *	
	Alamat Surel	
lsikan emai	l yang akan dijadikan admin program	
	Form dengan tanda (*) wajib di isi	Klik untuk melanjutkan SELANJUTNYA

3. Klik Selanjutnya jika pengisian data Admin Program sudah sesuai, kemudian klik SIMPAN & CETAK.

0	Tambah Akun	nbah Akun 🛛 🔹 Data Akun Admi		3 Konfirmasi Akun	
Nama Admin *					
Nama Admin					
					0 / 100
Tempat Lahir *		Tanggal Lahir *		Jenis Kelamin*	
Tempat Lahir		Tanggal Lahir		🔿 Laki-Laki 🔿 Perempuan	
Alamat Surel *			Nomor HP/WA *		
rudi12@gmail.com			Nomor HP/WA		
					0 / 14
NIP			Golongan *		
NIP			Golongan		-
Kli	k untuk menca	iri/menentukan LPC	) <u>nya</u>		
Instansi*					
Cari Instansi		· ·			

Form dengan tanda (\*) wajib di isi

KEMBALI SELANJUTNYA

		SIMPAN & CE
	📀 Tambah Akun 🛛 📀 Data Al	kun Admin Program LPD 3 Konfirmasi Akun
kun Admin P	Program LPD	
	Nama Toni Kuncoro	
	Tempat, Tanggal Lahir Jakarta Selatan, 08 Mei 1985	Jenis Kelamin Laki - laki
	Nomor Telepon (terhubung WhatsApp) 081234344212	Surel (untuk Kontak) adminproglpd@gmail.com
	NIP 0922928282827182	Golongan PNS
	Instansi UMM	
ilakan mengecek da mbol pada kanan a	ata <b>Akun Baru</b> yang akan <b>Ditambahkan</b> . Jika data sudah ses atas.	uai silakan Simpan dan Cetak data Akun sebagai bukti pembuatan Akun dengan menekan
		SERELLIMNYA

4. Akan muncul tanda bukti penambahan Admin Program yang didalamnya terdapat akun login berupa email dan password nya. Kemudian klik **Simpan**.

paud-dev.simpkb.id/i/800006/akun/program	https://paud-dev.simpkb.id/i/800006/akun/progr	am	Cetak	1 lembar kertas
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN R DIRJEN GURU & TENAGA KEPENDIDIKAN	EPUBLIK INDONESIA	k merubah	Tujuan	
SURAT PEMBERITAHUAN AKSES LAYANAN PENGEMBANGAN KEPROFESIAN BERKELANJUTAN - DIRJEM		1au di print	Simpan ke PDF	~
<sup>Kepada</sup> yth, Toni Kuncoro	Tanggal : 00 November 2021 Perihal : Surat Akun Login PKB Sifat : SANGAT RAHASIA	Ne ke pop	Orientasi	
Dengan hormat,			🗋 Tegak 🗅 Mer	ndatar
Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) merupa Tenaga Kependidikan (GTK) di Indonesia. Layanan ini dis Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, dalam n	kan Layanan Pembelajaran secara online bagi Guru dan elenggarakan oleh Direktorat Jendral GTK - Kementerian angka meningkatkan kualitas GTK di Indonesia.		Halaman	
Melalui surat ini, kami memberitahukan bahwa Anda RES layanan PKB dengan akun sbb:	MI TERCATAT SEBAGAI ADMIN PROGRAM LPD di dalam		Semua	
EMAIL adminproglpd@gr	Password yang muncul disini random sesuai	J.	Mode warna	
Gunakan informasi diatas untuk melakukan login pada ala	mat berikut: https://paud.simpkb.id	istem		
Melalui Layanan PKB ini, Anda dapat melakukan:				
1.Pemutakhiran data personal Anda			Pengaturan lainnya	
2.Melihat Riwayat Pelatihan Anda				
3.Melihat hasil penilaian Uji Kompetensi Anda			Cetak menggunakan d	ialog sistem 🖸
4.dan berbagai fasilitas yang diberikan Dirjen GTK untuk /	Anda			
Untuk informasi dan panduan selengkapnya dapat diakse	s di https://paud.simpkb.id/			
	Jakarta, 09 November 2021 Hormat kami,			
	Admin Pusat PKB, DIRJEN GTK - KEMENDIKBUD RI			
*Dokumen ini diha silkan secara otomatis dari sisilam dan dinyatakan seb	agal dokumen sah			
	1 dari 1 🛛 💙		Simpan	Batal
	09/11/2021 21	.46		

5. Selanjutnya silahkan dikonfirmasi dan diberikan tanda bukti penambahan akun ini kepada Admin Program.

### **Akun Operator LPD**

1. Login Admin Program LPD melaui situs paud.simpkb.id, pada dashboard akun klik menu **Kelola Operator LPD**, kemudian klik tombol Tambah (+).

Selamat Datang di Aplikasi	Ê Beranda					E 🚺 Hayan
DIKLAT BERJENJANG GTK PAUD		DIKLAT BERJE	NJANG GTK PAUD			
♠ Beranda						
Kelola Akun	Kelola Akun					
Kelola Operator LPD						
$\mathcal{A}_{i} = \{0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0$		<b></b> ‡				20
	Kelola Operator LPD				and the second	1
	Pengelolaan data Operator LP	)				
— Kalala Operator I	PD					Havan
	Daftar Operator Ll	PD				
Akun Operator LPD			Cari Data		م <u>=</u> O	+
a:**.				7.7.		

2. Isikan email kemudian lengkapi data Admin Program pada kolom-kolom yang tersedia, pastikan kolom isian yang ada tanda bintang (\*) tidak dikosongkan (harus diisi).

🐼 Tambah A	Akun 2 Data Ak	un Operator LPD	3 Konfirn	nasi Akun	
Nama Operator *					
Nama Operator					
					0 / 100
Tempat Lahir *	Tanggal Lahir *		Jenis Kelamin*		
Tempat Lahir	Tanggal Lahir		🔘 Laki-Laki	O Perempuan	
Alamat Surel *		Nomor HP/WA *			
hayan.hyn@gmail.com		Nomor HP/WA			
					0/14
NIP		Golongan *		\	
NIP		Golongan		· _ \	•
	0 / 20				
Form dengan tanda (*) wajib di isi				KEMBALI	SELANJUTNYA

3. Klik **Selanjutnya** jika pengisian data Operator LPD sudah sesuai, kemudian klik **SIMPAN & CETAK** untuk memperoleh tanda bukti penambahan akun yang didalamnya terdapat akun login berupa email dan password nya.

				SIMPAN & CETAK
	V Tambah Akun	🛛 🕑 Data Akun Operator LPD	3 Konfirmasi Akun	_ /
Akun Operator	LPD			
$\bigcirc$	Nama marwoto			
	Tempat, Tanggal Lahir jember, 14 April 1970		Jenis Kelamin Laki - laki	
	Nomor Telepon (terhubung WhatsApp) 08747595212350		Surel (untuk Kontak) marwoto@gmail.com	
	NIP -		Golongan Ic - Juru	
Silakan mengecek data tombol pada kanan ata	a <b>Akun Baru</b> yang akan <b>Ditambahkan</b> . Jika dat as.	ta sudah sesuai silakan Simpan da	n Cetak data Akun sebagai bukti pembuatan Akun dengan menekan	
			SEBELUMNYA	A

4. Akan muncul tanda bukti penambahan akun, selanjutnya silahkan **Simpan** dan berikan tanda bukti penambahan akun ini kepada Operator LPD.

### Akun PPM/PPTM

 Login Operator LPD melalui situs paud.simpkb.id, pada dashboard akun Operator LPD klik menu Kelola Pengajar atau Kelola Pembimbing Praktik, kemudian klik tombol Tambah (+).

	CONTRACTOR OF A					
-	20.095.0	Pengajar		Cari Data	Q = ±	¢ +
20	Kelola Pengajar	0		2.2.	- <b>B</b>	
d.	No second		1.00			
20	Kelola Pembimbing Praktik	ė	<b>.</b>		÷.	

- 2. Selanjutnya akan muncul penambahan data akun baru dengan menampilkan dua pilihan cara penambahan akun yaitu:
  - Penambahan menggunakan Excel, dengan ketentuan
    - Mengunduh format template yang sudah disediakan sistem dalam format excel
    - Mengisi data PPM/PPTM sesuai format yang tersedia pada template
    - Menungunggah berkas yang sudah diisi
  - Penambahan menggunakan form input
- 3. Alur penambahan akun menggunakan template excel
  - Silahkan klik checkbox pada pilihan penambahan akun baru sesuai yang diinginkan, kemudian klik Selanjutnya.

×	Tambah Data	
		Akun Baru Untuk penambahan akun baru secara manual satu persatu Untuk menambah data akun baru, terdapat dua dilihan dengan cara unggah data melalui excel atau membuat akun persatu melalui sistem
		Tambah Admin Kelas Mengunakan Form Input     Anda dapat menambahkan akun baru secara manual satu persatu melalui form input yang di sediakan sistem
		Tambah Admin Kelas Mengunakan Excel           Anda dapat menambahkan template baru di bawah ini.           1. Download format template dibawah ini.
		2. Silakan iti data sesuai format yang tersedia pada template     3. Unggah Berkas yang sudah Anda iai pada langkah selanjutnya. Silakan tekan tombol selanjutnya     Template_akun_baru.xls
	Untuk p	enambahan akun baru secara masal selan jutnya

- Silahkan mengisi data PPM/PPTM pada template excel sesuai format yang tersedia dan simpan.
- Selanjutnya unggah template excel yang sudah diunduh dan dilengkapi data akun baru PPM/PPTM dengan cara klik
   Pilih Berkas, setelah berkas terunggah kemudian klik Pilih dan klik Selanjutnya.
- Pada tahap konfirmasi akun akan muncul berkas excel yang berhasil diunggah, klik kembali untuk melakukan unggah ulang dan klik **Unggah Berkas** untuk menyimpan unggahan berkas template nya.

1 Isi Data Akun	2 Konfirmasi Akun
Unggah Akun Secara Kolektif Silakan unggah data Pengajar yang sudah di isi sesuai format ter Anda masukan bersifat final PILIH BERKAS KIIK untuk unggah berk	mplate yang telah Anda unduh pada langkah sebelumnnya. Pastikan data yang Tombol selanjutnya akan aktif setelah berkas sudah diunggah
	<b>KEMBALI</b> SELANJUTNYA

Tambah Data			UNGGAH BERKAS
			1
	V Isi Data Akun 2 Konfirmasi Akun		/
	Konfirmasi Pembuatan Akun Tambah Data Menggunakan Excel		
	Nama Berkas template.xlsx		
	Silakan periksa kembali akun yang Anda inputkan. Jika terjadi kesalahan input Anda dapat kembali ke langkah sebelumnya dengan menekan tombol dibawah ini		
		KEMBALI	

- Selanjutnya tunggu beberapa saat maka data akun baru akan muncul pada daftar pengajar/pembimbing praktik.
- Untuk memperoleh user dan sandi akun loginnya silahkan klik fitur opsi (titik tiga) kemudian klik Reset Password.

÷.		B adi Email: adiku@gmail.com	Grup Pengajar Tambahan Instansi Lembaga LPD Demo 2		Status Aktif	1
20	Kelola Pengajar	Ainul Millah, SS Email: alnulmillah88@gmail.com	Grup Pengajar Tambahan Instansi Lembana LPD Demo 2		Status Aktif	🚊 Data Profil
20	Kelola Pembimbing Praktik	email: tambahaja@gmail.com	Grup Pengajar Tambahan Instansi Lembaga LPD Demo	12.	Status Aktif	<ul> <li>Reset Password</li> <li>✓ Edit Akun</li> <li>× Non-aktifkan Akun</li> </ul>
í.		Amat Email: dosenpaud@gmail.com	Grup Pengajar Tambahan Instansi Lembaga LPD Demo		Status Aktif	Hapus

- 4. Alur penambahan akun menggunakan form input (manual satu persatu)
  - Silahkan klik checkbox pada pilihan penambahan akun baru sesuai yang diinginkan, kemudian klik Selanjutnya.
  - Isikan email PPM/PPTM yang mau ditambahkan kemudian klik Selanjutnya
  - Lengkapi data PPM/PPTM pada kolom-kolom yang tersedia, pastikan kolom isian yang ada tanda bintang (\*) tidak dikosongkan (harus diisi).

י 🛈	ambah Akun	2 Data Pengajar	3 Konfirmasi Akun	
lamat Surel *				
adiku@gmail.com				× .
wajib diisi				
orm dengan tanda (*) wajib di isi			KEM	BALI
۲ 😒	ambah Akun	2 Data Pengajar	3 Konfirmasi Akun	
ama Lengkap * adi				
				3 / 100
empat Lahir *	Tanggal Lahir *	Jenis Kelamin*		
Wonogiri	19 Februari 1999	💿 Laki-Laki 🤇	) Perempuan	
lamat Surel *		Nomor HP/WA *		
adiku@gmail.com		08112638777		
		wajib diisi		11 / 14

• Klik Selanjutnya setelah pengisian data PPM/PPTM dilakukan kemudian klik Simpan & Cetak

				SIMPAN & CETAK
				1
	🗸 Tambah Akun	🕑 Data Pengajar	3 Konfirmasi Akun	/
Pengajar				
	Nama adi	lania k	alamin	
	Wonogiri, 19 Februari 1999	Laki -	laki	
	Nomor Telepon (terhubung WhatsApp) 08112638777	Surel (r adiku	untuk Kontak) @gmail.com	
Silakan mengecek data tombol pada kanan ata	a <b>Akun Baru</b> yang akan <b>Ditambahkan</b> . Jika d Is.	data sudah sesuai silakan Simpan dan Cetal	k data Akun sebagai bukti pembuatan Akun der	ngan menekan
				SEBELUMNYA

• Akan muncul tanda bukti penambahan akun, selanjutnya silahkan **Simpan** dan berikan tanda bukti penambahan akun ini kepada PPM/PPTM.

#### Akun Admin Kelas

1. Operator LPD login melalui situs paud.simpkb.id, pada dashboard klik menu **Kelola Admin Kelas** kemudian klik tombol tambah (+)

Selamat Datang di Aplikasi DIKLAT BERJENJANG GTK PAUD	Daftar Adı	nin Kelas	
A Beranda			
Kelola Akun 1	Admin Kelas	Cari Data	० ऱ ० +
🛓 Kelola Admin Kelas	C COLUMN	T	
A the second size	Ø 171	5 m	 100

- 2. Selanjutnya akan muncul penambahan data akun baru dengan menampilkan dua pilihan cara penambahan akun yaitu:
  - Penambahan menggunakan Excel, dengan ketentuan
    - Mengunduh format template yang sudah disediakan sistem dalam format excel
    - Mengisi data Admin Kelas sesuai format yang tersedia pada template
    - Menungunggah berkas yang sudah diisi
  - Penambahan menggunakan form input
- 3. Silahkan klik checkbox pada pilihan penambahan akun baru sesuai yang diinginkan, kemudian klik Selanjutnya.

×	Tambah Data		
		Akun Baru         Untuk penambahan akun baru secara manual satu persatu           Untuk menambah data akun baru, terdapat dua ilihan dengan cara unggah data melalui excel atau membuat ak           Tambah Admin Kelas Mengunakan Form Input           Anda dapat menambahkan akun baru secara manual satu persatu melalui form input yang di sediakan sistem	un persatu melalui sistem
		Tambah Admin Kelas Mengunakan Excel         Anda dapat menambahkan template baru di bawah ini.         1. Download format template dibawah ini.         2. Silakan isi data sesuai formati yang tersedia pada template         3. Unggah Berkas yang sudah Anda isi pada langkah selanjutnya. Silakan tekan tombol selanjutnya         Template_akun_baru.xls	
	Untuk p	/ enambahan akun baru secara masal	

- 4. Contoh dalam hal ini penambahan akun baru melalui form input (manual satu persatu). Secara garis besar penambahan akun Admin Kelas ini sama dengan penambahan PPM/PPTM sebelumnya.
  - Klik checkbox tambah admin kelas menggunakan form inputan, isikan email kemudikan klik Selanjutnya.

1 Tambah Akun	2 Data Admin Kelas	3 Konfirmasi Akun
Alamat Surel *		
wajib diisi Form dengan tanda (*) wajib di isi		2 KEMBALI SELANJUTNYA

• Lengkapi data Admin Kelas pada kolom-kolom yang tersedia, pastikan kolom isian yang ada tanda bintang (\*) tidak dikosongkan (harus diisi).

	🥪 Tambah Akun	2 Data	Admin Kelas	3 Konfirmasi Akun	
Nama Lengkap *		5/100	NIK 3223140708880001		16/16
Tempat Lahir * ambon		Tanggal Lahir * 01 Februari 1989		Jenis Kelamin* ○ Laki-Laki	10/10
Alamat Surel			Nomor HP/WA * 082199895005 wajib diisi		12/14
Alamat Sesual KTP					
Provinsi Maluku		•	Kota/Kabupaten Kota Ambon		-
Form dengan tanda (*) wajib di isi					KEMBALI SELANJUTNYA

• Klik **Selanjutnya** jika pengisian data Admin Kelas sudah sesuai, kemudian klik **SIMPAN & CETAK** untuk memperoleh tanda bukti penambahan akun yang didalamnya terdapat akun login berupa email dan password nya.

ambah Data	a				SIMPAN & CETAK
		🥑 Tambah Akun	🕑 Data Admin Kelas —	3 Konfirmasi Akun	1
	Admin Kelas	Nama Nurul Tempat, Tanggal Lahir ambon, 01 Februari 1989 Nomor Telepon (terhubung WhataApp) 0821 9985005 NIK 3223140708880001		Jenis Kelamin Perempuan Surel (untuk Kontak) skrianinurut@icloud.com Alamat	
	Silakan mengecek data A tombol pada kanan atas.	ukun Baru yang akan Ditambahkan. Jika dat	a sudah sesuai silakan Simpan d	Maluku - Kota Ambon an Cetak data Akun sebagai bukti pembuatan Akun dengan menekan SEBELUMNYA	

• Akan muncul tanda bukti penambahan akun, selanjutnya silahkan **Simpan** dan diberikan tanda bukti penambahan akun ini kepada Admin Kelas.

### Akun Peserta (SIMPKB)

Akun Peserta dibedakan menjadi 2 jenis tergantung jenis Diklat nya, Daring Kombinasi atau Luring Tersistem

- 1. Persyaratan Diklat Daring Kombinasi
  - Peserta terdaftar di dapodik (Guru PAUD dan SD) dengan format akun NoUKG@guruku.idPeserta terdaftar di SIMPATIKA (Guru RA) dengan format akun NUPTK/PEG ID
- 2. Persyaratan Diklat Luring Tersistem
  - Peserta terdaftar di dapodik (Guru PAUD dan SD) dengan format akun NoUKG@guruku.id
  - Peserta terdaftar di SIMPATIKA (Guru RA) dengan format akun NUPTK/PEG ID
  - Peserta yang tidak terdaftar pada dapodik/SIMPATIKA harus mendaftarkan diri pada LPD terkait, kemudian akan diisikan oleh LPD terkait sesuai data-data yang dibutuhkan.

#### **Reset Password Akun**

Jika Admin Program LPD, Operator LPD, Pengajar, Pembimbing Praktik dan Admin Kelas yang telah memiliki akun SIMPKB namun terkendala lupa password login akunnya, maka silakan gunakan fitur lupa kata sandi untuk melakukan reset password login Anda. Berikut alur atau panduan nya:

- 1. Masuk pada layanan https://paud.simpkb.id/
- 2. Selanjutny a muncul dasbor log in, kemudian pilih Lupa kata sandi



3. Muncul kolom untuk melakukan Reset password, silahkan **masukkan email** dan pilih **Captcha** sesuai intruksi yang tersedia layar anda. Kemudian klik **Kirim Instruksi Reset** untuk mengirimkan notifikasi reset password ke E-mail.



4. Kemudian masuk ke akun email Anda (*pastikan login ke email nya sesuai dengan email yang diinputkan pada halaman lupa kata sandi*), berikut ada email masuk, silakan di klik dan kemudian klik kembali link reset password akun sesuai yang tersedia pada pesan tersebut.

M	Gmail	Q Search in mail		幸		• Active • ?
0	Compose	□• œ :				
	Inhor 4 413	Primary	Promotions 2 new Lapor SIAP	왕, Social	1 Updates	P Forums
	Starred	no-reply	SIMPKB-Permintaan Atur Ulan	g Kata Sandi	ami hormati, Kami telah menerima pe	rmintaan anda untuk mela
0	Snoozed					
⊳	Sent					
D	Drafts			100 million 100		-
~						
Lak		/				
Lab	eis +		10 1 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	and the second second		
-					the second second	-
	SIMPKB-Perminta	aan Atur Ulang Kata San	di External Inbox ×			8 C
•	no-reply@simpkb.id				11:36 AM (4 minut	ies ago) 🏠 🕤 🗄
	🗙 Indonesian - >	English 👻 Translate message			1	īurn off for: Indonesian 🗙
	yang kami horm	ati,				
	Kami telah menerima perminta	aan anda untuk melakukan reset passw	ord, dengan informasi sebagai berikut :			
	Nama : i i i i i i i i i i i i i i i i i i					
	Untuk dapat melakukan reset j Jika anda tidak merasa melaki	password atas akun tersebut, silahkan l ukan permintaan ini, silahkan abaikan er	klik pada tautan berikut <u>https://paspor-gt</u> mail ini	<u>k.belajar.kemdikbud.go.id/casgpo/user/</u>	password/5121959?token=3ba57bfc6	&service=paud
	Terima Kasih					
	← Reply → For	rward				

5. Akan muncul halaman untuk menginputkan kata sandi baru akun Anda, silakan isi kata sandi barunya, kemudian pilih captcha sesuai intruksi yang tersedia dan selanjutnya klik **Kirim** jika sudah lengkap pengisiannya.

😳 Ganti Kata Sandi	Belajar.id
Informasi : Masukkan kata sandi yang baru. Gunakan kata sandi yang tidak mudah ditebak.	
Kata Sandi Baru*	
↔↔↔↔↔↔↔↔↔↔↔↔↔↔↔↔↔↔↔↔↔↔↔↔↔↔↔↔↔↔↔↔↔↔↔↔↔	
••••••	
V I'm not a robot	<b>Gunakan Akun Belajar.id</b> Untuk multi akses Layanan Aplikasi GTK Kemendikbudristek
Kirim	

- 6. Selanjutnya akan dapat notifikasi jika proses pembuatan kata sandi baru berhasil atau tidaknya.
- 7. Jika Anda tidak medapat email notifikasi untuk link reset password akun nya, silakan klik **Kirim Ulang** pada halaman reset kata sandi.



### Melengkapi Profil

Setiap Institusi penyelenggara diklat dan petugas diklatnya diharuskan melengkapi profil sebagai syarat untuk menyelenggarakan Diklat bagi Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) dan pencatatan serta keabsahan data bagi petugas diklat (PPM/PPTM dan Admin Kelas). Data-data yang telah diisikan pada profil akan menjadi validitas untuk kebutuhan Diklat Berjenjang Seri PAUD. Untuk melengkapi profil LPD atau petugas diklat bisa melihat langkah-langkah nya seperti dibawah ini

### Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD)

Login Operator LPD, pada halaman beranda klik menu **Profil Lembaga** selanjutnya lakukan pengisian data inputan atau unggahan berkas pada:

- Profil Lembaga LPD
- Berkas Persyaratan Lainnya
- Berkas Sertifikat

#### a. Profil Lembaga LPD

• Klik icon pencil untuk melengkapi/melakukan perubahan data profil lembaga.



• Selanjutnya lengkapi data profil pada kolom-kolom yang tersedia, pastikan kolom isian yang ada tanda bintang (\*) tidak dikosongkan (harus diisi).

Profil Lembaga I Inglagi CV dibavah ini sesuai dengan PEMBUKAAN ILAI PENGURIAN KEMILA SEKULAN	Com yang tarsada Mara Lambaga * Lembaga PD Demo				1
A 44	Deca Wurz				Klik untuk menyimpa
	Provinsi *		Kota/Kabupaten *		
	Sulawesi Utara	*	Kab. Minahasa Utara	*	
	Kode Pos		Alamat Surel *		
UNGGAH FOTO	95374		lpdsatu@gmail.com		
	Nomer Telepon *	12/14			
	Data Tambahan	12714			
	Penanggung Jawab *		Telepon Penanggung Jawab *		
	Novita Kalesaran, S.Pd		-00120440400		
	Nama Sekertaris *		Telpon Sekertaris *		
	Damai Skolastika				
	Nama Rendahara I		Telese Bendsham 8		
	Raddick Angello		314324123		
	Tambahkan data diklat minimal 1 dan makaimal 4	5 dīklat			
	Nama Dildat	Tahun Diklat			
	Penguatan	2019		+	

• Klik SIMPAN jika pengisian data sudah sesuai, selanjutnya nanti akan muncul data terbaru sesuai yang telah diinputkan.

#### b. Berkas Persyaratan Lainnya

• Klik tombol unggah file untuk menggunggah berkas

Berkas Persyaratan Lainnya								
<b>Berkas U</b> Lengkapi	<b>Berkas Unggahan</b> Lengkapi data persyaratan sesuai kebutuhan sistem, Silakan <b>tekan tombol/icon pensil</b> di sebelah kanan untuk melakukan edit							
e	Akta Pendirian dan atau SK Oleh Pejabat Berwenang * Diperioritaskan dari kemenkumham	Keterangan Sudah Diunggah	<ul> <li>● ±</li> </ul>	UNGGAH FILE				
e	Profil Lembaga Pelatihan * Tidak Wajib	Keterangan Sudah Diunggah	<ul> <li>● ± 1</li> </ul>	UNGGAH FILE				
e	Foto Kartu NPWP atas nama Lembaga	Keterangan Sudah Diunggah	<b>⊘</b> ±	UNGGAH FILE				
e	SK Lembaga Pelatihan Yang Terakreditasi * Khusus Perguruan Tinggi * Tidak Wajib	Keterangan Sudah Diunggah	<ul> <li>● ± 1</li> </ul>	UNGGAH FILE				
e	SK Kepengurusan Masih Berlaku	Keterangan Sudah Diunggah	<b>⊘</b> ±	UNGGAH FILE				
e	Pakta Integritas * Silakan unduh template pakta integritas terlebih dahulu. UNDUH DISINI	Keterangan Sudah Diunggah	<b>0</b> ±	UNGGAH FILE				
e	Foto Rekening Atas Nama Lembaga Pada Halaman Nomor Rekening * Tidak Wajib	Keterangan Sudah Diunggah	<ul> <li>● ± 1</li> </ul>	UNGGAH FILE				

#### c. Berkas Sertifikat

• Klik tombol **unggah file** untuk menggunggah berkas dan klik tombol icon (**i**) untuk melihat gambaran format sertifikat sesuai letak berkas sertifikat yang diunggah.

Profil Lembaga LPD					~	
Berkas	Berkas Persyaratan Lainnya					
Berkas Sertifikat Berkas Kelengkapan Sertifikat Klik icon (i) untuk melihat informasi format sertifikat						
e	Logo LPD () * File direkomendasikan PNG Transparent	Keterangan Sudah Diunggah	<ul> <li>● ±</li> </ul>	UNGGAH FILE		
e	Tanda Tangan Penanggung Jawab LPD 👩 * File direkomendasikan PNG Transparent	Keterangan Sudah Diunggah	<u>o</u> ±	UNGGAH FILE		
e	Stempel LPD 👴 * File direkomendasikan PNG Transparent	Keterangan Sudah Diunggah	<b>⊘</b> <u>↓</u>	UNGGAH FILE		

**Catatan:** Pastikan berkas sertifikat yang diunggah (Logo LPD, Tanda Tangan Penanggung Jawab dan Stempel LPD) dalam format PNG transparent.

#### **PPM/PPTM**

Login PPM/PPTM, pada halaman beranda klik menu **Profil Pengajar** / **Profil Pembimbing Praktik**, selanjutnya lakukan pengisian data inputan atau unggahan berkas pada:

- Profil Pengajar / Profil Pembimbing Praktik
- Data Pengalaman Diklat
- Berkas Persyaratan Lainnya

#### a. Profil Pengajar / Profil Pembimbing Praktik

• Klik icon pencil untuk melengkapi/melakukan perubahan data profil.

i uata persyalati	an sesual reputulian sistem, silaran <b>terdit tumbu</b> /itu	n penan ur sebelari karlari untuk meldkükali eult.		
	Nama Lengkap adi	Jenis Kelamin Laki - laki		
ОТО	NIP / NUPTK -	Pendidikan Terakhir	Prodi -	/
4X6	NIK -	Email adiku@gmail.com		
	Tempat Tanggal Lahir Wonogiri, 19 Februari 1999	Nomor HP Aktif		
	Alamat Sesuai KTP -	Kota/Kab. dan Provinsi		
	Kodepos -			
	Data Instansi			
	Instansi -			
	Jabatan -			
	Alamat Instansi			

• Selanjutnya lengkapi data profil pada kolom-kolom yang tersedia, pastikan kolom isian yang ada tanda bintang (\*) tidak dikosongkan (harus diisi).

						SIMPAN
Lengkapi CV dibawah ini sesuai dengan for	m yang tersedia					
	adi					
	Mik *		NIP/NIPTK			
	NIK		NIP/NUPTK			
FOTO	Terrent table t	0/16	Terrent Labort		0/30	
1010	Wonogiri		19 Februari 1999			/
4X6	Landa Madamira A		Name Could			/
	Laki-Laki	-	adiku@gmail.com		Kliksin	nan untuk menyimnan data
	Institute Descriptions Teaching #	David *		lasiana t	MIIK SIII	ipan untuk menyimpan uata
	Institusi Pendidikan Terakhir	Prodi		Jenjang	•	
UNGGAH FOTO	Provinsi *	Kota/Kabupaten *		Kode Pos		
	Provinsi	Kota/Kabupaten	-	Kode Pos		
	Alamat Seouai KTP *					
	Alamat Sesual KTP					
					1	
	New York Market					
	08112638719					
		11/14				
	Data Instansi Nama Instansi *					
	Nama Instansi					
	Jabatan *					
	Jabatan					
	Provinsi Instansi Asal *	Kota/Kabupaten Instansi Asal *		Kode Pos		
	Provinsi Instansi Asal 👻	Kota/Kabupaten Instansi Asal	-	Kode Pos		
	Alamat Instansi *					
	Alamat Instansi					
					lin.	

• Klik SIMPAN jika pengisian data sudah sesuai, selanjutnya nanti akan muncul data terbaru sesuai yang telah diinputkan.

#### b. Data Pengalaman Diklat

• Klik icon pencil pada data pengalaman diklat, selanjutnya lakukan pengisian pada pengalaman diklat sesuai diklat yang telah diikuti sebelumnya.

Profil Peng	jajar				~
Data Penga	alaman Diklat				^
<b>Data Pengala</b> Lengkapi data	<b>man Diklat</b> a persyaratan sesuai kebutuhan sistem, Silaka	an <b>tekan tombol/icon per</b>	<b>isil</b> di sebelah kanan untuk m	elakukan edit.	/
Data Diklat			Data Diklat Lainnya	_	
Berkas Per	rsyaratan Lainnya				~
Data Pengalaman	Diklat				SIMPAN
					. 1
	Profil Pengajar				
	DIKLAT BERJENJANG	DIKLAT PCP	DIKLAT MOT	DIKLAT LAINNYA	
	Nama Pelatihan *				/
	Nama Pelatihan				
	Tingkatan Diklat *		Tahun *		
	Tingkatan Diklat	•	Tahun	<b>~</b>	
	Unggah Berkas*		Klik untuk un	aaab berkas sertifikat	
	Pindaian Berkas Sertifikat (20 KB - 1,5 MB)	0	pengalaman	liklat	
	ionis file unggaban, IBC/ IBEC/BNC/CIE/BDE (20 Ki	P - 1.5 MP) Uptuk borkon	perior and a second sec		

• Klik **SIMPAN** jika pengisian data pengalaman diklat sudah sesuai.

#### b. Berkas Persyaratan Lainnya

• Klik tombol unggah file untuk mengunggah berkas.

Profil P	engajar			~	
Data Pe	engalaman Diklat			~	
Berkas Persyaratan Lainnya Klik untuk mengunggah Berkas Unggahan Lengkapi data persyaratan sesuai kebutuhan sistem, Silakan tekan tombol/icon pensil di sebelah kanan untuk melakukan edit					
e	Pakta Integritas * Silakan unduh template pakta integritas terlebih dahulu. UNDUH DISINI	Keterangan Belum Diunggah			
e	Ijazah Terakhir	<mark>Keterangan</mark> Belum Diunggah			
e	Surat Keterangan Sudah Menjalankan Fungsi Sebagai Pengajar Diklat PAUD	Keterangan Belum Diunggah			

### Admin Kelas

• Login Admin Kelas, pada halaman beranda klik menu **Profil Admin Kelas** selanjutnya klik icon pencil untuk melengkap i/melakukan perubahan data profil Admin kelas.

f Beranda	Profil Admin Kelas			^
Profil Akun	<b>Data CV</b> Lengkapi data persyarata	an sesuai kebutuhan sistem, Silakan <b>tekan tombol/icon pensil</b> di set	elah kanan untuk melakukan edit.	
Diklat		Nama Lengkap Sari Dewi Astuti , S. Pd., Gr	<mark>Jenis Kelamin</mark> Perempuan	/
1 1	FOTO	NIK -	Email admin1@gmail.com	2
	4X6	Tempat, Tanggal Lahir Jakarta, 01 Januari 1987	Nomor HP Aktif CCC HT 30CC0L	
		Alamat Sesuai KTP -	Kota/Kab. dan Provinsi	
		Kodepos		

• Selanjutnya lengkapi data profil pada kolom-kolom yang tersedia, pastikan kolom isian yang ada tanda bintang (\*) tidak dikosongkan (harus diisi), kemudian klik **Simpan**.

Profil Admin Kelas							SIMPAN
	Profil Admin Lengkapi CV dibawah ini ses	Nama Lengkap *					1
	FOTO 4X6	NIK * 3000145708920001 Tempat Lahir * Jakarta Selatan Alamat Surel * admin1@gmail.com Alamat Sesual KTP *	16 / 16	Jenis Kelamin * Perempuan Tanggal Lahir * 01 Januari 1987 Nomor HP Aktif * 082147682502		•	
		Jakarta Selatan Provinsi * Kr DKI Jakarta *	ota/Kabupaten * Kota Jakarta Selata	n •	Kode Pos Kode Pos	16	

### **Ajuan Klaim Diklat Luring**

Klaim Diklat merupakan fitur yang digunakan untuk mencatatkan data riwayat diklat lampau yang dilakukan secara luring (*offline*), agar diklat lampau diakui sebagai syarat mengikuti diklat tingkat lebih tinggi dan tercatat maka diklat nya harus diajukan melalui Klaim Diklat ini. Panduan pengajuan klaim sertifikat diklat luring sebagai berikut:

1. Login Peserta diklat melalui situs https://paud.simpkb.id/.

Selamat Datang <b>di Aplikasi SIMPKB</b> SIMPKB - Admin / Personal merupak pengembangan keprofesian dan ket Surel / SIMPKB-ID (No. UKG) * Masukkan Surel atau SIMPKB-ID (I Kata Sandi *	an aplikasi induk dalam manajemen Ierlanjutan. No. UKG)	
Masukkan kata sandi Anda	٢	
MA	SUK	
Lupa kata sandi?	Registrasi akun GTK? uk dengan	Masuk Dengan Akun Admin / Personal Anda bisa masuk menggunakan menggunakan Surel /
Akun Si	мратіка	SIMPKB-ID (No. UKG) atau akun Belajar.id
©2009 - 2021 Aplikasi SIMPKB <mark>Klik</mark> un	tuk login melalui akun SIMPAT	1KA •••

2. Pada halaman beranda klik menu **Klaim Diklat Luring**, selanjutnya pada halaman klaim diklat luring klik tombol tambah (+) atau + KLAIM DIKLAT untuk mengisi data ajuan klaim diklat.

Selamat Datang di Aplikasi DIKLAT BERJENJANG			III PROGRAM/LAYANAN	
PAUD		Klaim Diklat Luring		
★ Beranda		Klaim Dildat merupakan fitur yang digunakan untuk mencatatkan data riwayat diklat lampau sebagai syarat mengikuti diklat tingkat lebih tinggi maka diklat nya harus diajukan melalui K	i yang dilakukan secara luring (offline), agar diklat lamp Jaim Diklat ini.	vau diakul
🔁 Kelas Diklat				
🕞 Klaim Diklat Luring				
Apakah anda berkeinginan mengikuti tes seleksi Guru ASN PPPK? Ayo daftar dan ikuti program Guru Beialar: Bertabal seri		0 Kelas Diklat	Cari Data	
Belajar Mandiri Calon Guru ASN PPPK			0	
Stiergkapeya >		Belum Ada Saat ini belum ada klaim	Ajuan Klaim Diklat diklat yang Anda ajukan, Silakan buat	
Informasi Terkini SiMPKB Dengan Lebih Mudah		ajuan terlebih +	dahulu untuk klaim diklat	
MODEL APPS		(	) 1 🕥	

3. Pastikan semua kolom data ajuan terisi, klik tombol X untuk kembali atau menutup halaman atau klik SIMPAN jika pengisian data sudah sesuai.

Ajuan Klaim Diklat
Data Ajuan Klaim Diklat
Lengkapi form yang tersedia dibawah ini sebagai syarat data ajuan klaim diklat yang telah Anda ikut sebelumnya
Nama Diklat *
Nama Didat
Jenis Didat * Jeniano Didat *
Jenis Diklat 🔹 Jenjang Diklat 🔹
ranggar wuar * ranggar seesar *
langgal Mulai langgal Selesai
Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) * Instansi / Satminkal *
Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) 🔹 Instansi / Satminkal
Berkas Unggahan
Unggah Setfikat Diklat *
Pindaian Berkas Sertifikat (20 KB - 1,5 MB)
Jenis file unggahan harus pertipe JPG/JPEG/PNG/GIF/PDF

4. Data ajuan klaim diklat luring akan muncul di daftar dengan status ajuan Kandidat, silakan klik tombol op si (titik tiga) jika setelah pengisian data ajuan klaim diklat luring setelah disimpan terdapat perubahan atau ingin dihilangkan.

1 Kela	s Diklat	С	ari Data	۵	. C +
P	Nama Diklat Diklat Berjenjang Dasar Luring Pimpinan Wilayah IGRA Provinsi Lampung	Tanggal Pelaksanaan 1 Februari - 1 Maret 2019	Status Ajuan Kandidat	AJUKAN KLAIM	1 Lihat Detail
		<	1) >>		✓ Ubah I Hapus

5. Selanjutnya silakan klitk tombol AJUKAN KLAIM dan klik YA pada pop up konfirmasi yang muncul untuk mengajukan data klaim diklat luring Anda.

Klaim Diklat Luring Klaim Diklat merupakan fitur yang digunakan untuk mencatatkan data riwayat diklat lampau yang dilakukan secara luring (offline), agar diklat lampau diaku sebagai syarat mengikuti diklat tingkat lebih tinggi maka diklat nya harus diajukan melalui Klaim Diklat ini.						
1 Kelas Diklat		Cari Data	۹ 0 +			
Nama Diklat Diklat Berjenjang Pimpinan Wilayah IGR	Ajuan Diklat Apakan anda ingin mengajukan data diklat berikut ?	s Ajuan vildat TIDAK YA				

- 6. Status ajuan akan berubah menjadi Diajukan, silakan pantau hasil pengajuan Anda untuk mengetahui apakah ajuan tersebut sudah di proses atau belum (di verval) oleh verifikator.
- 7. Untuk yang sudah melakukan pengajuan klaim diklat luring namun terdapat kesalahan dan ingin membatalkan ajuannya, silakan klik opsi (titik tiga), kemudian klik batal ajuan.

1 Kela	s Diklat		Cari Data	۹ 0 +
Ð	<mark>Nama Diklat</mark> Diklat Berjenjang Dasar Luring Pimpinan Wilayah IGRA Provinsi Lampung	Tanggal Pelaksanaan 1 Februari - 1 Maret 2019	Status Ajuan Diajukan	1 Lihat Detail
		<	1 >	Batal Ajuan

8. Selanjutnya jika ajuan Anda di tolak dengan status revisi/perbaikan, silakan lakukan perbaikan terhadap data ajuan Anda dengan klik tombol PERBAIKI, selanjutnya lakukan perbaikan terhadap data yang tidak sesuainya dan kemudian simpan, setelah itu ajukan kembali.

1 Kelas Diklat			Cari Data			Q (O) +	-
Nama Diklat Diklat Berjenjan Pimpinan Wilayah IGI	<b>g Dasar Luring</b> RA Provinsi Lampung	Tanggal Pelaksanaan 1 Februari - 1 Maret 2019		Status Ajuan Revisi	PERBAIKI	]	:
		<	1 >	-			
× Ajuan Klaim Diklat						SIM	PAN
	Catatan Perbaikan: Berkas sertifikat tidak sesu Data Ajuan Klaim Dik Lengkapi form yang tersedia dibaw Nama Diklat * Diklat Berjenjang Dasar Luring Jenis Diklat * Diklat Berjenjang Tanggal Mulai * 01 Februari 2019 Lembaga Penyelenggara Diklat (LF Pimpinan Wilayah IGRA Provin Berkas Unggahan	aai Ilat ah ini sebagai syarat data ajuan klaim diklat ya g Yog) * nsi Lampung uud/peserta-diklat/201500290611/diklat/2207	Jenjang Diklat Jenjang Diklat Jenjang Diklat Jasar Tanggal Seles 01 Maret 22 Instansi / Satr PUAD Baha 12022584-90494 ppg (	Ilumnya			

9. Untuk mengetahui hasil verval oleh tim verifikator terhadap pengajuan Anda, silakan pantau kembali pada halaman klaim diklat luring.
# Verifikasi dan Validasi (Verval)

Verifikasi dan validasi dilakukan oleh Admin GTK terhadap ajuan dari Operator Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD), PPM Tambahan dan PPTM Tambahan, berikut langkah-langkap Admin GTK melakukan verval

## Kelola Jadwal Diklat Daring Kombinasi

Kelola Jadwal merupakan fitur untuk mengeset jadwal pelaksanaan Diklat Daring Kombinasi yang dilakukan oleh Admin Direktorat PAUD dan Dikmas, jadwal diklat yang sudah di set akan muncul pada tahap penambahan diklat daring kombinasi pada Operator LPD. Panduan kelola jadwal yang dilakukan oleh Admin Direktorat PAUD dan Dikmas sebagai berikut:

1. Login Admin Direktorat PAUD dan Dikmas melalui situs https://paud.simpkb.id/.

Selamat Datang <b>di Aplikasi SIMPKB</b> SIMPKB - Admin / Personal merupaka pengembangan keprofesian dan kebu Surel / SIMPKB-ID (No. UKG) * hayan_bahagia@gmail.com Kata Sandi *	an aplikasi induk dalam manajemen arlanjutan.	
MA	SUK Registrasi akun GTK2	SIMPKB
atau masi	ik dengan	Sistem Informasi Manajemen Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan
Akun SI	ИРАТІКА	
©2009 - 2021 Aplikasi SIMPKB		•••

1. Pada dashboard akun Admin silakan klik menu Kelola Jadwal, kemudian akan tampil halaman kelola jadwal diklat.

	Selamat Datang di Aplikasi DIKLAT BERJENJAN	IG	=	Kelola Jadwal Diklat			PROGRAM/	LAYANAN
Series -	PAUD							
ŧ	Beranda			Kelola Jadwal Diklat				
-	Kelola Akun	~						$\frown$
5	Verval Ajuan	~		Jadwal Diklat		Cari Data		
	Kelola Jadwal			Tahap Diklat	Jenis Diklat Diklat Berjenjang	Jenjang Diklat Dasar	Jadwal Pelaksanaan	
Ş	ke Aplikasi SIMPKB			Tahap Distat	<mark>Jenis Diklat</mark> Diklat Berjenjang	Jenjang Diklat Lanjut	Jadwal Pelaksanaan	1

1. Klik tombol tambah (+) untuk menambahkan jadwal diklatnya, kemudian akan muncul halaman pengisian yang harus dilengkapi sesuai kolom-kolom yang tersedia, pastikan semuanya sudah diisi dan selanjutnya klik SIMPAN jika sudah sesuai.

× Tambah Jadwal				SIMPAN
		Klik "H	APUS" untuk menghanus jadwal	
Pengaturan Jadwal	diklat	billit. D		
			X HA	PUS
Angkatan 1 Tahun 2021		Diklat Berieniang	Jenjang Diklat *	•
Waktu Mulai *		Waktu Selesai *		
U4 Oktober 2021		29 November 2021		
Tahapan Diklat *		Jenis Diklat *	Jenjang Diklat *	PUS
Tahapan Diklat		Jenis Diklat	▼ Jenjang Diklat	*
Waktu Mulai *		Waktu Selesai *		
Waktu Mulai		Waktu Selesai		
	Klik 🛨 jadwal diklat u	ntuk menambah jadw		AT
Kolola, Jadwal Diklat				
Reiola Jauwai Dikiat				
6 Jadwal Diklat		Cari Data		Q C +
Tahap Diklat	Jenis Diklat	Jeniang Diklat	Jadwal Pelaksanaan	
Angkatan 1 Tahun 2021	Diklat Berjenjang	Dasar	4 Oktober - 29 November 2021	:
Tahao Diklat	Jenis Diklat	Jeniang Diklat	Jadwal Pelaksanaan	
Angkatan 2 Tahun 2021	Diklat Berjenjang	Dasar	2 Desember 2021 - 26 Januari 202	2

Contoh tampilan list jadwal yang sudah ditambahkan

2. Jika terdapat kesalah pada jadwal yang telah dibuat Anda bisa melakukan perubahan dengan cara klik tombol opsi (titik tiga) pada jadwal yang mau diubah, kemudian klik Ubah.

6 Jadwal Diklat		Cari Data		Q (C) +
Tahap Diklat Angkatan 1 Tahun 2021	<mark>Jenis Diklat</mark> Diklat Berjenjang	Jenjang Diklat Dasar	Jadwal Pelaksanaan 4 Oktober - 29 November 2021	
Tahap Diklat Angkatan 2 Tahun 2021	Jenis Diklat Diklat Berjenjang	Jenjang Diklat Dasar	Jadwal Pelaksanaan 2 Desember 2021 - 26 Januari 2022	Ubah
× Update Jadwal				SIMPAN
Pengaturan Jadwal diklat Tahapan Dikat * Angkatan 2 Tahun 2021 Waktu Mulal * 02 Desember 2021		Jenis Diklat * Diklat Berjenjang Waktu Selesai * 26 Januari 2022	Jenjang Diklat * V Dasar V	

3. Silakan sesuaikan jadwal yang akan diubah tadi, kemudian simpan jiga sudah sesuai.

### Verval LPD

1. Login Admin GTK melalui link https://paud.simpkb.id, pada halam beranda setelah login klik menu **Verval LPD** selanjutnya akan tampil daftar kandidat LPD yang perlu diperiksa.

	Verval Profil Modul ini digunakan	untuk melakukan Verval Lembag	a LPD		
-	1 Daftar Kandidat yang perlu di periksa		Cari Data		Q = O
	difilter berdasar: Diajukan 🚳				
Verval Ajuan	BPSDM Provinsi Jakarta Institusi1@gmail.com	Nomor HP 03812341234	Status Diajukan	Akun Pengunci	Aksi Selanjutnya 2. KUNCI VERVAL

2. Klik tombol **KUNCI VERVAL** kemudian klik **YA** untuk mengunci ajuan, kunci ajuan digunakan untuk menentukan LPD yang akan di verval tidak dipilih atau di verval oleh Admin GTK lain. Selanjutnya pada bagian Status dari yang sebelumnya Diajukan akan berubah menjadi Diproses.

	Verval Profil Modul ini digunakan untuk melakukan Verval Lembaga L	PD		
1 Daftar Kandidat yang	nerlu di perikea ▲ Kunci Ajuan	Cari Data	1	Q = C
difiler berdaar: Digitikan I Nama Instansi BPSDM Provi institusi1@gmail	BPSDM Provinsi Jakarta Institusi1@gmail.com	2 ikasi?	Akun Pengunci	Aksi Selanjutnya KUNCI VERVAL

3. Klik tombol opsi (icon titik tiga) kemudian klik tombol **Batal Kunci Berkas** dan klik **YA** untuk membatalkan penguncian verval.

Verval Profil Modul ini digunakan	untuk melakukan Verval Lemba	iga LPD		
Daftar Kandidat yang perlu di periksa		Cari Data		
Nama Instansi LPD Jayakarta jayakarta@gmail.com	Nomor HP 324232423	Status Diproses	Akun Pengunci P. Kukuh Ari Momon	Aksi Selanjutnya VERVAL AJUAN
BPSDM Provinsi Jakarta institusi1@gmail.com	Nomor HP 03812341234	Status Diproses	Akun Pengunci 2. Kukuh Ari Momon	Aksi Selanjutiwa
		< 1 >	2	

4. Untuk mulai memverval klik VERVAL AJUAN selanjutnya lakukan pemeriksaan terhadap data Profil LPD, Data Tambahan, Data Diklat dan Data Unggahannya, kemudian klik SETUJUI jika sudah sesuai/lengkap dan klik SIMPAN kemudian klik YA pada konfirmasi yang muncul.

Pemeriksaan Daf	tar Riwayat Hidup (CV)		Klik untuk simpan simpan
Verval Ajuan Profil	BPSDM Provinsi Jakarta ∭ instituui (@gmail.com 20312341234 Aumat J. Cendika Bersahaja Biok. B kar. 15	Commo Klik untuk verval	Pemeriksaan Dokumen Berikan Penilaian pada kelengkapan dan keabsahan dokumen ini, Apakah semua dokumen sah dan sesual dengan data yang di ingutkan kandidat ?
Data Tambahan Penanggung Jawab Bandut 08123344553	Bendahara Axdap Belmawa 081 1090224	Selverlaris Rijeli naan 06223020800	
Data Diklat Diklat Pengua 2018	atan Kepala Sekolah		
Data Unggahan			
Berkas Persyaratar	n	~	
Berkas Kelengkapa	an Sertifikat	~	

- 5. Klik **PERBAIKAN** jika data LPD yang diinputkan/diunggah perlu ada perbaikan dan klik **TOLAK** jika data yang diunggah tidak sesuai dan mengharuskan untuk ditolak.
- 6. Untuk pembatalan verval persetujuan bisa dilakukan dengan cara klik tombol opsi (icon titik tiga) pada LPD yang sudah disetujui kemudian klik **Batal Verval**.

Verval Profil Modul ini digunakan untu	k melakukan Verval Lembaç	ga LPD		
<b>2</b> Daftar Kandidat yang perlu di periksa		Cari Data		Q = O
difilter berdasar: Disetujui 🚳				1
Nama Instansi LPD Jayakarta jayakarta@gmail.com	Nomor HP 324232423	Status Disetujui	Akun Pengunci	Aksi Selanjutnya DETAIL
Nama Instansi BPSDM Provinsi Jakarta institusi1@gmail.com	Nomor HP 03812341234	Status Disetujui	Akun Pengunci 2. Kukuh Ari Momon	Aksi Selanjutnya
		< 1 >		

7. Untuk memudahkan pencarian LPD bisa menggunakan kolom cari data dan untuk mengurutkan berdasarkan status bisa menggunakan fitur filter.

### Verval PPM Tambahan

 Login Admin GTK melalui link https://paud.simpkb.id, pada halam beranda setelah login klik menu Verval Pengajar Tambahan selanjutnya akan tampil daftar kandidat yang perlu diperiksa.

	Verval Profi Modul ini digunakan	untuk melakukan Verval Pengajar	Tambahan		
	PENGAJAR TAMBAHAN (GURU) PENGAJAR TAMBAHAN (DOSEN)				
	<b>38</b> Daftar Kandidat yang perlu di periksa		Cari Data		Q = 0
Verval Ajuan	Nama Akun ling Felicia Joe	Nomor HP GC134689350	Status Diajukan	Akun Pengunci	Aksi Selanjutnya
Verval Pengajar Tambahan	Nama Akun Lathipah Hasanah Intifeheseneb@rinjkt re.id.	Nomor HP	Status Diajukan	Akun Pengunci	Aksi Selanjutnya
1.000	ALFIAN SATARAL, S.Pd	Nomor HP	Status Diajukan	Akun Pengunci	Aksi Selanjutnya

 Klik tombol KUNCI VERVAL kemudian klik YA untuk mengunci ajuan, kunci ajuan digunakan untuk menentukan LPD yang akan di verval tidak dipilih atau di verval oleh Admin GTK lain. Selanjutnya pada bagian Status dari yang sebelumnya Diajukan akan berubah menjadi Diproses.

Verval Profil Modul ini digunakan untuk melakukan Verval Pengajar Tambahan	
PENGAJAR TAMBAHAN (GURU) PENGAJAR TAMBAHAN (DOSEN)	
38 Daftar Kandidat yar	٩ ਵ 0
Nama Akun RAHMAH MA	Akun Pengunci 2 1 KUNCI VERVAL
Anda yakin ingin mengunci Ajuan di atas agar bisa diverifikasi? Devi Sulaema TIDAK YA	Akun Pengunci Aksi Selanjutnya

3. Klik tombol opsi (icon titik tiga) kemudian klik tombol **Batal Kunci Berkas** dan klik **YA** untuk membatalkan penguncian verval.

<b>Verval Profil</b> Modul ini digunakan untuk melakukan Verval Pengajar Tambahan						
PENGAJAR TAMBAHAN (GURU) PENGAJAR TA	MBAHAN (DOSEN)					
Daftar Kandidat yang perlu di periksa		Cari Data		Q ╤ Q 1		
Nama Akun Tinceu Kusumah	Nomor HP	Status Diproses	Akun Pengunci	Aksi Selanjutnya VERVAL AJUAN		
Nama Akun Tita Nurholis, S.Ag	Nomor HP 005202200000	Status Diproses	Akun Pengunci 2. Hayan 2	Aksi Selamana Batal Kunci Berkas		

4. Untuk mulai memverval klik VERVAL AJUAN selanjutnya lakukan pemeriksaan terhadap data Profil LPD, Data Tambahan, Data Diklat dan Data Unggahannya, kemudian klik SETUJUI dan klik SIMPAN jika ajuan sudah sesuai/lengkap, selanjutnya klik YA pada konfirmasi yang muncul.

× Pemeriksaan Daftar Ri	wayat Hidup (CV)			klik untuk simpan ——— 🖬 💷
Verval Ajuan Profil				Diproses
3	Momon kokomon9@gmail.com 08412122232 Alamat		klik unfuk verval-	Pemerikasan Dokumen Behan Petinan Petinan pada Jang dan babashan dokumen ini, Apakah semua dokumen sah dan sesaal rooma dan sesa di nuhan sakadida ?
	JI. Bunga Lety NO SO	Tempat Tannoal Labir		× TOLAK
	3301036109060001	Malang, 05 Februari 2000	0 21 th	
	Pendidikan Terakhir S1 - Brawijya			
	Alamat Secual KTP Jl. Bunga Lely N0 50			
	Instanal Browliovo	Jabatan		
	Alamat Instanal Jl. Bunga Lely N0 50	5000		
Data Diklat		Data Diklat	Lainnya	
1 Diklat Berjenjang - 2 Tingkat Dasar Penyelenggara: JMI	017	<ul> <li>● ±</li> </ul>		
2 Diklat PCP - 2018 Tingkat Lanjut Penyelenggara: JMIZsa	38585858585	<ul> <li>● <u>±</u></li> </ul>		
Data Unggahan				
Berkas Persyaratan				v

- 5. Klik **PERBAIKAN** jika data LPD yang diinputkan/diunggah perlu ada perbaikan dan klik **TOLAK** jika data yang diinputkan/diunggah tidak sesuai dan mengharuskan untuk ditolak.
- 6. Untuk pembatalan verval persetujuan bisa dilakukan dengan cara klik tombol opsi (icon titik tiga) pada Pengajar Tambahan yang sudah disetujui kemudian klik **Batal Verval**.

Verval Profil Modul ini digunakan untuk melakukan Verval Pengajar Tambahan								
PENGAJAR TAMBAHAN (GURU) PENGAJAR TAMBAH	IAN (DOSEN)							
Daftar Kandidat yang perlu di periksa		Cari Data		Q ╤ Q				
Nama Akun N Momon G Hekemon @gmeil.come	omor HP 9123123123	Status Disetujui	Akun Pengunci	Aksi Selanjutnya DETAIL				
Romli Gabut gtombohem1@gmeil.com-	0005004040	Status Disetujui	Akun Pengunci 2. Kukuh Ari Momon 2.	Aksi Selanjutnya De X Batal Verval				

7. Untuk memudahkan pencarian LPD bisa menggunakan kolom cari data dan untuk mengurutkan berdasarkan status bisa menggunakan fitur filter.

## Verval Ajuan Klaim Diklat Luring

Klaim Diklat merupakan fitur yang digunakan untuk mencatatkan data riwayat diklat lampau yang dilakukan secara luring (*offline*), agar diklat lampau diakui sebagai syarat mengikuti diklat tingkat lebih tinggi dan tercatat maka diklat nya harus diajukan melalui klaim diklat, kemudian Operator LPD atau Admin Direktorat selaku verifikator harus melakukan verval terhap ajuan tersebut. Panduan pengajuan klaim sertifikat diklat luring sebagai berikut:

 Login pada situs https://paud.simpkb.id/, pada halaman beranda klik menu Verval Ajuan selanjutnya klik Verval Klaim Diklat Luring. Atau Anda bisa juga gulir kursornya pada bagian bawah dan klik card verval klaim diklat luring.

ŧ	Beranda			
20	Kelola Akun 🗸	- 1		
•	Verval Ajuan ^	- <b>-</b>		2.1
		• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	A REAL PROPERTY OF	Verval Klaim Diklat Luring
	100 M 100 M	A	10.000 A. 10.00	Evaluasi dan Verifikasi Ajuan Klaim Diklat
				1
		Diklat		7
_				/
	Verval Klaim Diklat Luring			

2. Pada halaman verval klaim diklat luring akan muncul daftar peserta yang sudah melakukan ajuan, klik tombol VERVAL AJUAN untuk melakukan verval.

Verval Klaim Diklat Luring Klaim Diklat merupakan fitur yang digunakan untuk mencatatkan data riwayat diklat lampau yang dilakukan secara luring (offline), agar diklat lampau diakui sebagai syarat mengikuti diklat tingkat lebih tinggi maka diklat nya harus diajukan melalui Klaim Diklat ini.									
Daftar Ajuan Verval 🛛	[	Cari Data	٩ (0						
Nama Peserta NURHIDAYANI Pimpinan Wilayah IGRA Provinsi Lampung	Nama Diklat Diklat Berjenjang Tingkat Dasar 1 Januari - 28 Februari 2019	Status Diajukan	Aksi Selanjutnya VERVAL AJUAN						
Nama Peserta MAHFUDZ ANWAR Pimpinan Wilayah IGRA Provinsi Lampung	Nama Diklat Diklat Berjenjang Dasar Luring 1 Februari - 1 Maret 2019	Status Diajukan	Aksi Selanjutnya VERVAL AJUAN						

3. Selanjutnya lakukan pengecekan terhadap ajuan klaim diklat luring peserta seperti kesesuaian data diri, data diklat dengan data sertifikat diklat yang diunggah. Silakan verval dengan memilih setuju, perbaikan atau tolak pada bagian pemeriksaan dokumen jika pengecekan telah selesai dilakukan, selanjutnya klik SIMPAN.

Data Ajuan Klaim         Status Ajuan         Nore Neural Maim         Num Peerse Makhad Mamoo Ajayang Jayan tara.co.id         Nan Daka Lesta         Lendaga Penyekenggaran Ajayah Pinginan Pusat         Lendaga Penyekenggaran Ajayah Pinginan Pusat         Data Ungagahan	× Verval Ajuan					SIMPAN
Construction Sudah Diungah	X Verval Ajuan Data Ajuan Klaim Status Ajuan	Nama Peserta Kakuh Ari Momon hayan@jayantara.co.id Nama Dikat test2 Lettbaga Penyekengaran Aisyiyah Pimpinan Pusat Data Unggahan	Jerjang Didat Diklat Berjenjang Tanggal Pelaksanaan	Jeris Dilat Tingkat Dasar Instand/Satmikal	Diajukan	SINPAN  Pemeriksaan Dokumen  Pemeriksaan Dokumen  dokumen ini, Apakah semu dokumen sah dan sesual dokumen ini, Apakah semu dokumen sah dan sesual semu dokumen ini, Apakah semu dokumen sah dan sesual semu dokumen sah dan semu dokumen sah dan sesual semu dokumen sah dan semu dokumen sah dan semu dokumen sah dan sesual semu dokumen sah dan semu dokumen sah dan sesual semu dokumen sah dan semu dokumen sah dan sesual semu dokumen sah dan

- 4. Jika Anda ingin menutup halam verval tanpa menyimpan status vervalnya, silakan klik tombol X kemudian klik YA pada pop up konfirmasi yang muncul.
- 5. Data yang telah di verval akan muncul sesuai status verval yang disimpan sebelumnya, jika ingin melakukan pembatalan verval silakan klik tombol opsi (titik tiga), kemudian klik batal verval.

Nama Peserta NURBAITI Forum Pengawas TK Provinsi Bengkulu	Nama Diklat Test Diklat Paud 9 - 23 Juni 2022	Status Ditolak	:
Nama Peserta HARYANI HIMPAUDI Kabupaten Batang	Nama Diklat Diklat Satu 9 - 10 Juni 2022	Status Revisi	Detail Verval
Nama Peserta NURBAITI Forum Pengawas TK Provinsi Bengkulu	Nama Diklat Diklat Tarung Drajat 2 - 16 Juni 2022	Status Revisi	X Batal Verval

**Catatan:** Admin Direktorat mempunyai akses untuk memverval ulang atau membatalkan verval yang dilakukan oleh Operator LPD jika hasil verval operator 1pd terdapat kesalahan atau ada yang tidak sesuai.

## Verval Kelas Diklat Daring

1. Login Admin GTK pada situs https://paud.simpkb.id/, pada halaman beranda klik menu **Verval Kelas Diklat Daring** selanjutnya Anda akan diarahkan pada halaman daftar ajuan verval kelas diklat.

		Verva	l Kelas Diklat Daring			
i e		Daftar Ajuan Verval <b>3</b>		Cari Data	م ) = 1	F G
i.	- / -	Nama Kelas Diklat seri GTK PAUD - Ke Universitas Brawijaya Malang M	Tanggal Pelaksanaan           Plas A         Angkatan 1           Alintang         15 - 26 Februari 2021	Status Diajukan	Aksi Selanjutnya VERVAL AJUAN	
#	Verval Kelas Diklat Daring	Nama Kelas Diklat seri GTK PAUD - Ke Angkatan 1 LPD Demo LPD Jayakarta	Tanggal Pelaksanaan Pasan Angkatan 2 30 Desember 2021 - 3 -	Status Reviai	Aksi Selanjutnya DETAIL	:
		Nama Kelas Diklat seri GTK PAUD - Ke Angkatan 1 LPD Dumy LPD Jayakarta	Tanggal Pelaksanaan Pasa Diklat Dasar Angkatan 2 30 Desember 2021 - 3 -	Status Disetujui Disetujui	Aksi Selanjutnya DETAIL	:

2. Klik **VERVAL AJUAN** pada kelas diklat yang statusnya **Diajukan**, selanjutnya akan muncul halaman verval ajuan dengan menampilkan info dan detail kelas.

	Verval Kelas Dikla	it			
Daftar Ajua	ın Verval 2	Kli	<b>k untuk n</b> Cari Data	nelakukan ve	erval Q ╤ ≛ Q
Real Provide Arriver A	ma Kelas klat seri GTK PAUD - Kelas Diklat Dasar Igkatan 1 mbaga LPD Demo 2	<mark>Tanggal Pel aksanaan</mark> Angkatan 1 27 September - 15 Nov	ember 2021	Status Diajukan	Aksi Selanjutnya VERVAL AJUAN
B Dill	ma Kelas klat seri GTK PAUD - Kelas 1 mbaga LPD Demo	Tanggal Pel aksanaan Angkatan 1 27 September - 15 Nov	ember 2021	Status Diajukan	Aksi Selanjutnya VERVAL AJUAN
			< 1 >		

- 3. Lakukan pengecekan terhadap kelengkapan kelas diklat yang diajukan meliputi:
  - LPD beserta lokasi kelas diklatnya
  - Jadwal Diklat
  - Peserta Diklat
  - Admin Kelas
  - Pembimbing Praktik
  - Pengajar
  - Pengajar Tambahan

Untuk melihat kelengkapan peserta dan petugas diklat bisa dilakukan dengan cara klik sesuai tab nya dan jika ingin keluar dari halaman verval ajuan silahkan klik tombol (**X**).

×	Verval Ajuan				Klik untuk menyimpan — 🗾 🕬	AN
	Info dan Detil Kelas	<b>ituk keluar dari halam</b> . Pias Diklat Dasar Angkatan 1	an Klik unt	uk status verval nya <del>.</del>	Pemeriksaan Dokumen Beritan Penilaan pada telengkapan dan keshtahan dokumen ini, Apakah semua dokumen sah dan sesual doroan data yano di inoutkan kandida / SETUJU PERAJIKAN	semua
	Deskripsi Kalas Lokasi Cipayung, Cipayung, Kota Tanggai Mutai Kalas 23. Saptomber 2021	a Jakarta Timur, DKI Jakarta	Tanggal Selesal Kelas	,	X TOLAK	
	Jadwal Diklat Dasar 'Silakan unduh termate Jad	<b>Serta diklat</b> Wal dasar UNDUH DISINI	Keterangan Sudah Diunggah	i diklat ≥ I ±		
	PESERTA Daftar Peserta	ADMIN KELAS PEMBIMBIN Pencarias	G PRAKTIK PENGAJAR	PENGAJAR TAMBAHAN		
	Nema Lengkap PERBANGSA	Surel 20151015945	5@guruku.id	Status Bersedia		
	PURWANTO	20151215501	7@guruku.id	Bersedia		

- 4. Selanjutnya lakukan verval dengan klik **SETUJUI** jika ajuan sudah sesuai/lengkap, klik **PERBAIKAN** jika ajuan perlu diperbaiki dan klik **TOLAK** jika data ajuan tidak sesuai ketentuan, kemudian klik **SIMPAN**.
- 5. Silakan klik YA pada pop up konfirmasi yang muncul.
- 6. Pada halaman Verval Kelas Diklat akan update untuk kelas diklat yang sudah di verval setuju, dari sebelumnya ber status **Diajukan** berubah menjadi **Disetujui**.

Verval K	Kelas Diklat			
Daftar Ajuan Verval <b>2</b>	Cari Dat	а	Q = ±	C
Nama Kelas Diklat seri GTK PAUD - Kelas Angkatan 1 Lembaga LPD Demo 2	Tanggal Pel aksanaan Angkatan 1 27 September - 15 November 2021	Status Disetujui	Aksi Selanjutnya DETAIL	* • •
Nama Kelas Diklat seri GTK PAUD - Kelas Lembaga LPD Demo	Tanggal Pel aksanaan Angkatan 1 27 September - 15 November 2021	Status Disetujui	Aksi Selanjutnya DETAIL	:
	٩ (1	$\overline{}$		

7. Untuk pembatalan verval bisa dilakukan dengan cara klik fitur opsi (titik tiga) pada kelas yang sudah disetujui, kemudian klik Batal Verval dan klik YA pada pop up konfirmasi yang muncul, maka kelas diklat yang telah di batal verval akan berubah statusnya menjadi diajukan kembali.

	Verval Kelas Dikla	at				
Daftar A	juan Verval <b>2</b>		Cari Data		Q	= <u>+</u> O
0	Nama Kelas Diklat seri GTK PAUD - Kelas Diklat Dasar Angkatan 1 Lembaga LPD Demo 2	Tanggal Pel aksanaan Angkatan 1 27 September - 15 Nove	ember 2021	Status Disetujui	Aksi Selanjutnya DETAIL	
8	Nama Kelas Diklat seri GTK PAUD - Kelas 1 Lembaga LPD Demo	Tanggal Pel aksanaan Angkatan 1 27 September - 15 Nove	ember 2021	Status Disetujui	Aksi Selanjutnya DETAIL 2	× Batal Verval
			< 1 🔈		_	

8. Kelas diklat yang telah dibatalkan verval nya bisa diverval kembali dengan cara seperti diatas dengan cara klik verval ajuan.

## Verval Kelas Diklat Luring

1. Login Admin GTK pada situs https://paud.simpkb.id/, pada halaman beranda klik menu **Verval Kelas Diklat Luring** selanjutnya Anda akan diarahkan pada halaman daftar ajuan verval kelas diklat.

ł,		Verval Kelas Dik	klat Luring			
		Daftar Ajuan Verval <b>2</b>	Cari Data		٩ =	± O
Verval	Ajuan Verval LPD	Nama Kelas Diklat seri GTK PAUD - Kelas Diklat Das Angkatan 1 LPD Dummy Universitas Brawijaya Malang Melintang	Tanggal Pelaksanaan ar Diklat Berjenjang Tingkat Dasar Luring 1 - 2 Januari 2022	Status Diajukan	Aksi Selanjutnya VERVAL AJUAN	
₽./ .:::	Verval Pengajar tambahan Verval Kelar Diklat Daring	Nama Kelas Diklat seri GTK PAUD - Kelas Diklat Luring Ankatan 1 BPSDM Provinsi Jakarta	Tanggal Pelaksanaan Diklat Berjenjang Tingkat Dasar 30 Desember 2021 - 3 Januari 2022	Status Revisi	Aksi Selanjutnya DETAIL	:
<u>نظ</u>	Verval Kelas Diklat Luring Verval Laporan Pelaksan		< <b>1</b> >			

2. Klik **VERVAL AJUAN** pada kelas diklat yang statusnya **Diajukan**, selanjutnya akan muncul halaman verval ajuan dengan menampilkan info dan detail kelas.

Verval Kelas Dikla	at Luring				
Daftar Ajuan Verval <b>2</b>		Cari Data			Q = <b>F</b> G
Nama Kelas Diklat seri GTK PAUD - Kelas Diklat Dasar Angkatan 1 LPD Dummy Universitas Brawijaya Malang Melintang	Tanggal Pelaksanaan Diklat Berjenjang Tingka 1 - 2 Januari 2022	t Dasar Luring	Status Diajukan	VERVAL	AJUAN
Nama Kelas Diklat seri GTK PAUD - Kelas Diklat Luring Ankatan 1 BPSDM Provinsi Jakarta	Tanggal Pelaksanaan Diklat Berjenjang Tingka 30 Desember 2021 - 3 Ja	it Dasar anuari 2022	Status Diajukan	Aksi Selanjutnya VERVAL	AJUAN

- 3. Lakukan pengecekan terhadap kelengkapan kelas diklat yang diajukan meliputi:
  - LPD beserta lokasi kelas diklatnya
  - Jadwal Diklat
  - Peserta Diklat
  - Admin Kelas
  - Pembimbing Praktik
  - Pengajar
  - Pengajar Tambahan

Ver	val Ajuan					SIMPAN
	Nama Kelas Diklat seri GTK I BPSDM Provinsi Jai Desiripsi Kelas Kelas untuk mer Lokasi Kebayoran Lama	PAUD - Kelas Diklat Luring Ank karta menuhi kebutuhan hidup a Utara, Kebayoran Lama, Koti	atan 1 1 Jakarta Selatan, DKi Jaka	rta <u>Klik unt</u>	uk status vervalnya	Pemeriksaan Dokumen Berikan Penilaian pada kelengkapan dan keabsahan dokumen ini, Apakah semua dokumen sah dan sesuai dengan data yang di inputkan kandidat? SETUJU PERBAIKAN
	Tanggal Mulai Kelas 30 Desember 20	021	Tanggal Seles 03 Januari	ai Kelas 2022		× TOLAK
Ţċ	Jadwal Diklat Da ab peserta dikla	<b>isar</b> B <sup>ilate Jadwal dasar UNDUH DISINI</sup>	Keterangan Sudah Diung Tab petugas	<sup>gah</sup> 💿 🛃 Giklat	3	
	PESERTA	ADMIN KELAS	PPTM	PPM	PPM TAMBAHAN	
Daft	ar Peserta		Pencarian Data		٩	
Nama	ı Lengkap	Surel		Keterangan		
Haya	in Satu	hayan_satu@	)gmail.com	Non Dapodik		ik tombol detail untuk melihat data serta non dapodik

Untuk melihat kelengkapan peserta dan petugas diklat bisa dilakukan dengan cara klik sesuai tab nya dan jika ingin keluar dari halaman verval ajuan silahkan klik tombol (**X**).

- 4. Selanjutnya lakukan verval dengan klik **SETUJUI** jika ajuan sudah sesuai/lengkap, klik **PERBAIKAN** jika ajuan perlu diperbaiki dan klik **TOLAK** jika data ajuan tidak sesuai ketentuan, kemudian klik **SIMPAN**.
- 5. Silakan klik YA pada pop up konfirmasi yang muncul.
- Pada halaman Verval Kelas Diklat akan update untuk kelas diklat yang sudah di verval setuju, dari sebelumnya ber status Diajukan berubah menjadi Disetujui.

Daftar Ajuan Verval <b>2</b>	Cari Da	ta	Q =	Q
Nama Kelas Diklat seri GTK PAUD - Kelas Diklat Das Angkatan 1 LPD Dummy Universitas Brawijaya Malang Melintang Con	Tanggal Pelaksanaan ar Diklat Berjenjang Tingkat Dasar Lu 1 - 2 Januari 2022 oh status untuk yang sudah	uring Status Diajukan di verval	Aksi Selanjutnya VERVAL AJUAN	
Nama Kelas Diklat seri GTK PAUD - Kelas Diklat Luring Ankatan 1 BPSDM Provinsi Jakarta	Tanggal Pelaksanaan Diklat Berjenjang Tingkat Dasar 30 Desember 2021 - 3 Januari 202	22 Status Disetujui	Aksi Selanjutnya DETAIL	0 0 0

 Untuk pembatalan verval bisa dilakukan dengan cara klik fitur opsi (titik tiga) pada kelas yang sudah disetujui, kemudian klik Batal Verval dan klik YA pada pop up konfirmasi yang muncul, maka kelas diklat yang telah di batal verval akan berubah statusnya menjadi diajukan kembali.



8. Kelas diklat yang telah dibatalkan verval nya bisa diverval kembali dengan cara seperti diatas melalui verval ajuan.

### Verval Laporan Pelaksanaan Diklat Luring

1. Login Admin GTK pada situs https://paud.simpkb.id/, pada halaman beranda klik menu **Verval Laporan Pelaksanaan Diklat Luring** selanjutnya Anda akan diarahkan pada halaman daftar ajuan laporan diklat luring.

<b>.</b>	Kelola Pengajar	Verval Laporan Diklat Luring	
**	Kelola Pembimbing Praktik	Daftar Ajuan Verval 2 Cari Data	Q = O
Verval	Ajuan Verval LPD	Nama Kelas         Tanggal Pelaksanaan         Status           Diklat seri GTK PAUD - Kelas Diklat Dasar 1 - 2 Januari 2022         Biajukan           Angkatan 1 LPD Dummy         Universitas Brawijaya Malang Melintang	Aksi Selanjutnya VERVAL AJUAN
₩	Verval Pengajar Tambahan Verval Kelas Diklat Daring	Nama Kelas Diklat seri GTK PAUD - Kelas Diklat Luring Ankatan 1 BFSDM Provinsi Jakarta	Veri Galanjutnya VERVAL AJUAN
:1 •	Verval Kelas Diklat Luring Verval Laporan Pelaksan	د 🕦 ک	/

2. Klik **VERVAL AJUAN** pada nama kelas yang statusnya Diajukan, selanjutnya akan muncul halaman verval laporan pelaksanaan diklat luring.

Verval Ajuan				SIMPAN
Verval Laporan Pelaksanaan Diklat Lu	ring			Pemeriksaan Dokumen
	Untuk melihat &	unduh laporan		semua dokumen sah dan sesuai dengan dan keausanan dokumen ini, Apakan semua dokumen sah dan sesuai dengan data yang di inputkan kandidat ?
Diklat seri GTK PAUD - Kelas Dikla	at Luring Ankatan 1			
Laporan Pelaksanaan Diklat Luring	Keterang Sudah I	jan Diunggah		× TOLAK
* Silakan unduh template Jadwal dasar	UNDUH DISINI			
PESERTA ADMIN KEL	AS PEMBIMBING PRAKTIK	PENGAJAR	PENGAJAR TAMBAHAN	
Daftar Peserta	Pencarian Data		Q	
Nama Lengkap	Surel	Nilai Akhir		Untuk melihat penilaain
Hayan Satu	hayan_satu@gmail.com	80.39	DETAIL	dari PPM & PPTM
HARYANI	201510359770@guruku.id	94.89	DETAIL	
ATIH KURNIATI	201510671469@guruku.id	100	DETAIL	
RATIH KOMALADEWI	201510248243@guruku.id	100	DETAIL	
SUDARWATI	201510982648@guruku.id	100	DETAIL	
FATMA SARI DEWI	201511051668@guruku.id	100	DETAIL	
LISTIAWATI	201511194351@guruku.id	90.09	DETAIL	
SALMAH	201511444321@guruku.id	91.09	DETAIL	
ANNA SUBEKTI SAPTASIWI	201512008231@guruku.id	91.95	DETAIL	
SYARIFAH	201512472530@guruku.id	100	DETAIL	
		Rows per page: 10 v 1	-10 of 20 < >	

- 3. Untuk mengetahui laporan diklat sudah diunggah atau belumnya oleh admin kelas bisa dilihat pada bagian Keterangan "Sudah Diunggah" dan bisa diunduh melalui tombol yang ber icon tanda panah kebawah.
- 4. Klik tombol **DETAIL** untuk melihat nilai yang diberikan PPM dan PPTM pada peserta diklat luring, kemudian akan muncul halaman penilaian peserta dengan menampilkan tab penilaian pendalaman materi dan tugas mandiri beserta nilai nya. Klik tombol **X** untuk menutup halaman penilaian peserta.

× Penilaian Peserta				
	Tab penilaian	Diklat Berjenjang Tingkat Dasar - Kelas Diklat Luring Anka Nama Peserta : HARVANI Surel : 201510359770@guruku.ld PENDALAMAN MATERI	tan 1 Sur	ah dinilai
	0.00.0 5 5 0.0	Indikator Penilaian	1	Nilai
		1. Karakter & Sikap Peserta Diklat		90
		2. Pengetahuan	Tab penilaian	90
		3. Tugas Modul 1: Konsep Dasar Paud	olen PP/IM	90
		4. Tugas Modul 2: Perkembangan Anak		90
		5. Tugas Modul 3: Pengenalan Anak dengan Kebutuhan Khusus		90
		6. Tugas Modul 4: Cara Belajar Anak Usia Dini		85
		7. Tugas Modul 5: Perencanaan Pembelajaran		85
		8. Tugas Modul 6: Penilaian Perkembangan Anak Usia Dini		85
		9. Tugas Modul 7: Kesehatan dan Gizi Anak Usia Dini		85
		10. Tugas Modul 8: Komunikasi dalam Pengasuhan		75
		11. Tugas Modul 9: Etika dan Karakter Pendidik PAUD		75
		Total Nilai		87.22

5. Selanjutnya lakukan verval dengan klik SETUJUI jika ajuan sudah sesuai/lengkap, klik PERBAIKAN jika ajuan perlu diperbaiki dan klik TOLAK jika data ajuan laporan tidak sesuai ketentuan, kemudian klik simpan. Silakan klik YA jika terdapat pop up konfirmasi.

erval Ajuan					SIMPAN
val Laporan Pelaksanaan Di Nama Kelas Diklat seri GTK PAUD - K BPSDM Provinsi Jakarta	iklat Luring elas Diklat Luring Anka	ttan 1 Sud	rangan ab Dungonab		Pemeriksaan Dokumen Berikan Penilaian pada kelengkapan dan keabsahan dokumen ini, Apakah semua dokumen sah dan sesual dengan data yang di inputkan kandidat ?
Laporan Pelaksanaan Dik * Silakan unduh template Jad	<b>lat Luring</b> Iwal dasar <b>UNDUH DISINI</b>	300			× TOLAK
PESERTA AD	MIN KELAS	PEMBIMBING PRAKTIK	PENGAJAR	PENGAJAR TAMBAHAN	AR
aftar Peserta		Pencarian Data			<u> </u>
ama Lengkap	Surel		Nilai Akhir		
ayan Satu	hayan_satu	୍ଡିgmail.com	80.39	DETAIL	
ARYANI	201510359	770@guruku.id	94.89	DETAIL	
	201510671	169@guruku.id	100	DETAIL	
	rval Ajuan 'al Laporan Pelaksanaan D  Nama Kess Diklat seri GTK PAUD - K BPSDM Provinsi Jakara Diklat seri GTK PAUD - K Laporan Pelaksanaan Dik * Sitakan unduh template Jaa PESERTA AD iftar Peserta ma Lengkap yan Satu verYani H KURNIATI Tit KUMALADPVI	rval Ajuan 'al Laporan Pelaksanaan Diklat Luring 'al Laporan Pelaksanaan Diklat Luring Diklat seri GTK PAUD - Kelas Diklat Luring Anka BPSDM Provinsi Jakarta Laporan Pelaksanaan Diklat Luring * Silakan unduh template Jadwai dasar UNDUH DISINI PESERTA ADMIN KELAS iftar Peserta ma Lengkap Burel nayan_satu karyani 2015103592 Tih KURNIATI 201510671- XITH KURNIATI 201510671- XITH KURNIATI 2015102787	rval Ajuan         ral Laporan Pelaksanaan Diklat Luring         Pikina Kelas         Diklat seri GTK PAUD - Kelas Diklat Luring Ankatan 1         BPSDM Provinsi Jakarta         Laporan Pelaksanaan Diklat Luring         * Sitakan unduh template Jadwal dasar UNDUH DISINI         PESERTA       ADMIN KELAS         ma Lengkap       Burel         yan Satu       hayan_satu@gmail.com         NRYANI       2015100359770@guruku.id         TH KURNIATI       20151071469@guruku.id	rval Ajuan         ral Laporan Pelaksanaan Diklat Luring         biklat seri GTK PAUD - Kelas Diklat Luring Ankatan 1         BPSDM Provinsi Jakarta         Laporan Pelaksanaan Diklat Luring Ankatan 1         PESERTA       ADMIN KELAS         PESERTA       ADMIN KELAS         Pencarian Data         ritar Peserta       ADMIN KELAS         ma Lengkap       Surel         ma Lengkap       Surel         nagar_satu@gmail.com       80.39         NINI KUNNIATI       201510359770@guruku.id       94.89         11H KUNNIATI       201510248248@muruku.id       100	Yval Ajuan         *al Laporan Pelaksanaan Diklat Luring         *al Laporan Pelaksanaan Diklat Luring Ankatan 1         BPSDM Provinsi Jakara         *al Laporan Pelaksanaan Diklat Luring Ankatan 1         Laporan Pelaksanaan Diklat Luring Ankatan 1         PESERTA       ADMIN KELAS         PENGAJA         rtar Peserta         ma Lengkap       Sarel         Nilai Abhir         vyan Satu       hayan_satu@gmail.com         Nalai Abhir         VarANI       201510359770@guruku.id         100       027AN.         Vith KORNIATI       2015102482436euruku.id         100       027AN.

6. Untuk ajuan laporan diklat luring yang di verval **setuju** maka Admin GTK harus mengisi Nomor Sertifikat dan Tanggal Sertifikat, klik batal / tanda X untuk menutup kolom isian dan klik **simpan** untuk menyimpan nomor sertifikat dan tanggal sertifikat yang telah diisi.

×	Verval Ajuan		SIMPAN
	Verval Laporan Pelaksanaan Diklat Luring		Pemeriksaan Dokumen Berikan Penilaian pada kelengkapan dan keabsahan dokumen ini, Apakah semua dokumen sah dan sesuai dengan data yang di inputian kandidat ?
	Nama Kelas Diklat seri GTK PAUD - Kelas Diklat Lurin BSDM Provinci, Jakarta	unkatan 1 Generate Sertifikat ×	SETUJU
	Nomor Sertifikat : 2611/B4/GT.00.04/2022 Tanggal Sertifikat : 31 Januari 2022	Input Kebutuhan Sertifikat Silakan isikan no sertifikat dan tanggal sertifikat untuk laporan kelas diklat luring dibawah ini.	× TOLAK
	Laporan Pelaksanaan Diklat Luring	Nomor Sertifikat *	
	* Silakan unduh template Jadwal dasar UNDUH I	INI 2611/B4/GT.00.04/2022	
	PESERTA ADMIN KELAS	wajib diai PEN P 31 Januari 2022	
	Daftar Peserta	Pence BATAL SIMPAN	
	Nama Lengkap Surel	Nilai Akhir	
	Hayan Satu haya	satu@gmail.com 80.39 DETAIL	

7. Berikutnya pada halaman Verval Laporan Diklat Luring akan update untuk laporan diklat yang sudah di verval setuju dari sebelumnya ber status Diajukan berubah menjadi **Disetujui**.

Verval Lapor	an Diklat Luring			
Daftar Ajuan Verval <b>2</b>	Contoh status untuk yang sudah di verval	a	(	Q ∓ Q
Nama Kelas Diklat seri GTK PAUD - Kelas Diklat Angkatan 1 LPD Dummy Universitas Brawijaya Malang Melintang	Tanggal Pelaksanaan Dasar 1 - 2 Januari 2022	Status Disetujui	Aksi Selanjutnya DETAIL	
Nama Kelas Diklat seri GTK PAUD - Kelas Diklat Luring Ankatan 1 BPSDM Provinsi Jakarta	Tanggal Pelaksanaan 30 Desember 2021 - 3 Januari 2022	Status Disetujui	Aksi Selanjutnya DETAIL	

8. Untuk pembatalan verval bisa dilakukan dengan cara klik fitur opsi (titik tiga) pada kelas yang laporannya sudah diverval, kemudian klik **Batal Verval** dan klik YA pada pop up konfirmasi yang muncul.

	Verval Laporan D	iklat Luring				
Daftar Ajuan Verval <b>2</b>			Cari Data			Q = O
Nama Kelas Diklat seri GTK Angkatan 1 LP Universitas Brawija	PAUD - Kelas Diklat Dasa D Dummy aya Malang Melintang	Tanggal Pelaksanaan r 1 - 2 Januari 2022		Status Disetujui	Aksi Selanjutnya DETAIL	1:
Nama Kelas Diklat seri GTK Luring Ankatar BPSDM Provinsi J.	PAUD - Kelas Diklat 1 akarta	Tanggal Pelaksanaan 30 Desember 2021 - 3 Janu	uari 2022	Status Disetujui	Aksi Selanjutnya DETAIL 2	→ X Batal Verval

9. Kelas diklat yang laporannya telah dibatalkan verval nya bisa diverval kembali jika telah diajukan kembali oleh admin kelas dengan cara seperti diatas melalui verval ajuan.

# Pengkelasan Diklat

Pada Program Diklat Berjenjang PAUD ini terdapat menu untuk mengelola kelas. Adapun bentuk kelola yang dapat dilakukan antara lain membuat diklat, membuat kelas diklat, menentukan lokasi kelas diklat, menentukan tanggal pelaksanaan diklat, mengunggah jadwal diklat (untuk diklat moda daring kombinasi), menambahkan peserta dan menambahkan petugas diklat. Pengkelasan terdiri dari 2 jenis moda diklat, yaitu Diklat Daring Kombinasi dan Diklat Luring Tersistem, penjelasan berkaitan dengan kelola diklat dapat dilihat langkah-langkah nya seperti dibawah ini.

#### **Diklat Moda Daring Kombinasi**

1. Login Operator LPD melalui situs https://paud.simpkb.id/, pada halaman beranda klik menu **Diklat Daring Kombinasi** selanjutnya Anda akan diarahkan pada halaman penambahan diklat. Pada halaman tersebut klik tombol tambah (+) untuk menambahkan diklat.

*	Beranda	Diklat Daring	
		0 Diklat	Cari Data
i.		Belum ada data yang ditemukan	2 🗸
20	Kelola Diklat Daring		

- 2. Selanjutnya lakukan pengisian data diklat pada halaman tambah diklat sesuai kolom yang tersedia, pastikan kolom yang bertanda bintang (\*) tidak dikosongkan.
- 3. Silahkan tentukan ketentuan dalam pembuatan diklat dibawah ini:
  - Lokasi kelas diklat pada bagian Kota/Kabupaten yang mana lokasi ini akan menjadi lokasi Kunjungan Belajar Lokal (KBL), selain itu lokasi KBL juga akan berpengaruh pada penambahan Petugas diklat (PPTM) yang harus berada satu wilayah Kota/Kabupaten dengan lokasi kelas diklat nya.
  - Penentuan angkatan diklat pada tahapan diklat, silahkan Anda memilih angkatan diklat yang muncul sesuai pada angkatan berapa LPD Anda akan melakukan diklat, selanjutnya untuk tanggal mulai dan tanggal selesai akan muncul secara otomatis.

× Tambah Diklat			SIMPAN
klik untuk menutup hala	aman, Keterangan diklat Nama Dikat * Diklat Berjenjang Tinggak Dasar		klik untuk menyimpan data
	Deskripsi Diklat Berjenjang Tingkat Dasar untuk peningkatan mutu pendidikan anak u		
	Provinsi *  DKI Jakarta  Tahapan Diklat *  Angkatan 1  Pendaftaran peserta Tanggal Mulai  2021.02.15	Kota/Kabupaten * Kota Jakarta Selatan	

- 4. Klik **SIMPAN** jika pengisian data sudah lengkap dan sesuai, selanjutnya nanti akan muncul diklat yang telah dibuat pada halaman diklat daring.
- 5. Jika terdapat kesalahan pada data diklat yang telah ditambahkan bisa menggunakan fitur opsi (titik tiga) silahkan di klik, kemudian klik ubah untuk mengubah data atau klik hapus untuk menghilangkan data diklat yang telah dibuat.

6. Untuk membuat kelas diklat silahkan klik opsi (titik tiga) pada diklat yang telah dibuat kemudian klik Kelola Diklat.

	Diklat Daring				
3 Dikla	t		Cari Data		۹ ۲ +
8	Neme Diklat Diklat Berjenjang Tingkat Dasar Moda Daring Kombinasi - Jaksel	Tahapan Diklat Angkatan 1		Tanggal Pendaftaran 15 - 26 Februari 2021	
8	<sub>Nama Diklat</sub> Diklat Berjenjang Tingkat Dasar Moda Daring Kombinasi - Jaksel	Tahapan Diklat Angkatan 2		Tanggal Pendaftaran 30 Desember 2021 - 3 Januari 2022	2 Kelola Diklat
8	Nama Diklat -	Tahapan Diklat Angkatan 1	< 1 >	Tanggal Pendaftaran 15 - 26 Februari 2021	Vbah Hapus

- 7. Silahkan klik tombol tambah (+) kemudian lakukan pengisian data kelas diklat sesuai kolom yang tersedia, pastikan kolom yang bertanda bintang (\*) tidak dikosongkan.
- 8. Pada bagian jumlah pengajar silahkan dipilih sesuai kebutuhan diklat yang Anda selenggarakan, jumlah tersebut adalah keseluruhan dari PPM dan PPM Tambahan.

				SIMPAN
				1
Tambah kelas Nama Kalas *				/
Kelas LPD Demo 1				
Mata Pelajaran *		Jumlah Pengajar *		
Diklat seri GTK PAUD	•	5	•	
Deskripsi Kelas LPD Demo 1				
Provinsi *		Kota/Kabupaten *		
DKL lakarta	-	Kota Jakarta Selatan	-	
Dirioditarta				
Kecamatan *		Kelurahan *		

- 9. Klik **SIMPAN** jika pengisian data sudah lengkap dan sesuai, selanjutnya nanti akan muncul kelas diklat yang telah dibuat pada halaman kelas diklat.
- 10. Untuk mengubah kelas diklat yang telah ditambahkan silahkan klik opsi (titik tiga) kemudian klik Edit Kelas.

	Daftar Diklat → Diklat Berjenjang Tingkat Dasar Moda Daring Kombinasi - Jaksel Diklat Berjenjang Tingkat Dasar Moda Daring Kombinasi - Jaksel ● 15 Februari 2021 s/d 26 Februari 2021					
<b>2</b> Kelas Diklat		Cari Data	۹ (۲) + 1			
Nama Kelas Kelas LPD Demo 1	<mark>Mata Pelajaran</mark> Diklat seri GTK PAUD	Status Kandidat	Aksi Selanjutnya			
Nama Kelas	Mata Pelajaran Diklat seri GTK PAUD	Status Kandidat	Aksi Selanjutnya AJUKAN () Info Kelas			
	<	•	Z Fdit Kelas			

- 11. Setelah kelas berhasil dibuat selanjutnya silahkan klik opsi (titik tiga) kemudian klik **Info Kelas** untuk melengkapi kebutuhan pengkelasan, berikut hal-hal yang perlu dilengkapi dalam pengkelasan:
  - Jadwal Diklat
    - Silahkan unduh template jadwal dengan cara klik UNDUH DISINI kemudian simpan dan lengkapi, setelah dilengkapi silahkan simpan dalam format PDF kemudian unggah ulang melalui tombol UNGGAH JADWAL, nanti akan muncul info pada bagian keterangan yang sebelumnya Belum Diunggah berubah menjadi Sudah Diunggah.
  - Peserta Diklat
    - Pada bagian Tab Peserta, silahkan klik tombol TAMBAH kemudian pada halaman pop up yang muncul klik checkbox pada peserta yang ingin ditambahkan, selanjutnya klik SIMPAN. Jika ingin menutup halaman klik BATAL atau tanda X.
    - Peserta yang telah ditambahkan harus melakukan konfirmasi kesediaan melalui akunnya secara mandiri, setelah itu nanti akan update pada bagian status dari yang sebelumnya Belum Konfirmasi berubah menjadi Bersedia/Tidak Bersedia.
    - Untuk menghapus peserta silakan klik icon sampah, namun untuk peserta yang sudah konfirmasi Bersedia tidak bisa dihapus sebelum konfirmasinya dibatalkan terlebih dahulu dari akun pesertanya itu sendiri.
  - Petugas Diklat
    - Untuk penambahan petugas diklat secara layout sama dengan peserta diklat hanya saja untuk Admin Kelas tidak ada konfirmasi kesediaan sedangkan untuk PPTM/PPM/PPM Tambahan terdapat konfirmasi kesediaan.
    - Untuk menghapus petugas diklat silakan klik icon sampah, namun untuk petugas yang sudah konfirmasi Bersedia tidak bisa dihapus sebelum konfirmasinya dibatalkan terlebih dahulu dari akun petugasnya itu sendiri.

× De	etail Diklat					
Klik un menutu	Info dan Detil Kel P Ituk Ip halaman	as Nama Katas Kelas LPD Demo 1 Destripti Kelas Kelas LPD Demo 1				
		<sub>Lokasi</sub> Pasar Minggu, Pasar Minggu, Kota Jaka	rta Selatan, DKI Jakarta	Jumlah Pengajar		
		Tanggal Mulai Kelas 15 Februari 2021		Tanggal Selesai Kelas 26 Februari 2021		
Untul jadwa	k unggah al	Jadwal Diklat Dasar * Silakan unduh template Jadwal dasar UNDUH UNGGAH JADWAL	Untuk unduh template jadwa	Katerangan Belum Diunggah	© <u>*</u>	
		PESERTA	ADMIN KELAS	PPTM	PPM	PPM TAMBAHAN
	Daftar Peserta	Tab pasarta diklat	Ta	Pencarian Data	Klikur	+ TAMBAH
	Nama Lengkap	tab peserta attiat	Surel		Status	
	YANI CHAHYANI		201502648212@guruku.id		Bersedia	
	MAUL HAYAT		201502716704@guruku.id		Belum Konfirmasi	۵
	MOLIE TRI ANDIK	AWATY	201502739891@guruku.id		Belum Konfirmasi	α



- 12. Untuk keluar/menutup halaman detail kelas silahkan klik tombol X.
- 13. Setelah pengkelasan lengkap maka tombol **AJUKAN** akan aktif, silahkan klik tombol tersebut untuk mengajukan kelas diklat yang akan diselenggarakan di LPD Anda.

	Daftar Diklat → Diklat Berjenjang Tingkat Dasar Daring Kombinasi Diklat Berjenjang Tingkat Dasar Daring Kombinasi ● 30 Desember 2021 s/d 03 Januari 2022				
l Kelas Diklat	i) Ajuan Diklat				
Nama Kelas Kelas Diklat Dasa	Relas Diklat Dasar Angkatan 1 LPD Demo Deskripsi: Kelas untuk meningkatkan mutu pembelajaran anak usia dini.	adidat AJUKAN :			
	Apakan anda ingin melakukan ajuan pada kelas berikut ?				
1.1.1	TIDAK YA				

14. Jika terdapat kesalahan atau perubahan pada kelas diklat yang sudah diajukan dan belum disetujui Admin GTK silhakan klik **BATAL AJUAN**, lengkapi kebutuhan kelas nya kemudian ajukan kembali.

	Daftar Diklat  Diklat Berjenjang Tingkat Dasar Daring Kombinasi Diklat Berjenjang Tingkat Dasar Daring Kombinas O 30 Desember 2021 s/d 03 Januari 2022	si	
Kelas Diklat	🛦 Batalkan Ajuan Diklat	1	Q (C) +
Nama Kelas Kelas Diklat Dasa	Kelas Diklat Dasar Angkatan 1 LPD Demo Deskripsi: Kelas untuk meningkatkan mutu pembelajaran anak usia dini.	s Autoslarjatys jukan BATAL AJUAN	
S	Apakan anda ingin membatalkan ajuan pada kelas berikut ?		

15. Silakan pantau status kelas nya untuk mengetahui kelas diklat yang diajukan telah di proses atau belumnya oleh Admin GTK, kelas diklat yang sudah disetujui akan muncul label Disetujui pada bagian status.

	Daftar Diklat → Diklat Berjenjang Tingkat Dasar Daring Kombinasi Diklat Berjenjang Tingkat Dasar Daring Kombinasi 30 Desember 2021 s/d 03 Januari 2022					
1 Kelas Diklat	Angkatan 1 LPD Dumy	Status kelas y disetujui	yang: sudah	•	Q, Aksi Selanjutnya ເ⇔ MENUJU LMS	<b>C</b> +
		$\checkmark$	1 >			

16. Kelas yang sudah disetujui akan otomatis sinkron dengan LMS, sehingga peserta dan petugas kelas diklat sudah bisa mengakses ke LMS sesuai jadwal pelaksanaan diklat yang diikuti.

## **Cara Akses LMS**

Untuk Peserta dan Petugas diklat (Admin Kelas, PPM dan PPTM) yang telah ditambahkan pada kelas diklat dan telah melakukan konfirmasi kesediaan maka bisa mengakses LMS dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Peserta dan Petugas kelas diklat login melalui situs https://paud.simpkb.id/.

elamat Datang II Aplikasi SIMPKB MPKB - Admin / Personal merupakan aplikasi induk dalam manajemen angembangan keprofesian dan keberlanjutan. urel / SIMPKB-ID (No. UKG) • Masukkan Surel atau SIMPKB-ID (No. UKG) ata Sandi •	
Masukkan kata sandi Anda 💿	
upa kata sandi? Registrasi akun GTK?	Masuk Dengan Akun Admin / Personal
Akun SIMPATIKA	SIMPKB-ID (No. UKG) atau akun Belajar.id

2. Pada halaman beranda klik menu **Kelas Diklat Daring**, kemudian Anda akan diarahkan pada halaman kelas diklat, klik tombol **Tautan LMS** untuk Petugas diklat dan tombol **Menuju LMS** untuk Peserta diklat.

	Daftar Kelas Diklat Daring	- <b>-</b>
Selamat Datang di Aplikasi DIKLAT BERJENJANG GTK PAUD	Kelas Diklat Daring	
♠ Beranda		
Profil Akun	1 Kelas Diklat	۹ (۵
Profil Pengajar Diklat	Nama Kelas         Jadval Pelaksanaa           Z Desember 202         2 Desember 202           Barat         2 Desember 202	- 26 Januari 2022
· <b>ẹ.</b> Kelas Diklat Daring	< 1 >	
🖓 ke Aplikasi SIMPKB	Contoh tampilan untuk Petugas dikla	2
	Kelas Diklat	<u>9</u> -
Selamat Datang di Aplikasi DIKLAT BERJENJANG GTK PAUD	Kelas Diklat Kelas Diklat	9 -
Selamat Datang di Apikasi DIKLAT BERJENJANG GTK PAUD	Kelas Diklat Kelas Diklat	9 -
Selamat Datang di Aplikasi DIKLAT BERJENJANG GTK PAUD	Kelas Diklat Kelas Diklat	<b>م</b> و
Contraction of the sector of t	Kelas Diklat       Kelas Diklat       1 Kelas Diklat       Kelas Liklat       Relas Kaba Skasi - Diklat Berjenjang Tingkat Dasar Batch       Kelas Kab Bekasi - Diklat Berjenjang Tingkat Dasar Batch       Relas Kaba Skasi - Diklat Berjenjang Tingkat Dasar Batch       Image: State	

 Selanjutnya akan muncul halaman LMS yang sudah disediakan, silakan Peserta dan Petugas diklat berkegiatan dalam aplikasi LMS sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.



#### **Diklat Moda Luring Tersistem**

1. Login Operator LPD melalui situs https://paud.simpkb.id/, pada halaman beranda klik menu **Diklat Luring Tersistem** selanjutnya Anda akan diarahkan pada halaman penambahan diklat. Pada halaman tersebut klik tombol tambah (+) untuk menambahkan diklat.

	Diklat Luring			
n an	1 Diklat		Cari Data	۹ C +
A 10 A 10 A 10	Nama Diklat Diklat Berjenjang Tingkat Dasar Luring	Jenjang Diklat Dasar	Tanggal Pelaksanaan 12 - 22 November 2021	2 :
		<	1 >	_
1 2. Kelola Diklat Luring				

- 2. Selanjutnya lakukan pengisian data diklat pada halaman tambah diklat sesuai kolom yang tersedia, pastikan kolom yang bertanda bintang (\*) tidak dikosongkan.
- 3. Silahkan tentukan beberapa ketentuan dibawah ini:
  - Jenis diklat dan jenjang diklat yang ingin diikuti.
  - Lokasi kelas diklat pada bagian Kota/Kabupaten yang mana lokasi ini akan menjadi lokasi Kunjungan Belajar Lokal (KBL), selain itu lokasi KBL juga akan berpengaruh pada penambahan Petugas diklat (PPTM) yang harus berada satu wilayah Kota/Kabupaten dengan lokasi kelas diklat nya.
  - Tanggal pelaksanaan diklat (tanggal mulai dan tanggal selesai).

				 SIMPA
Keterangan diklat				
Nama Diklat *				
Diklat Berjenjang Tingkat Dasar Luring				
Jenis Diklat *		Jenjang Diklat *		
Diklat Berjenjang	•	Dasar		
Kelas antak meningkatkar mata pembelaja				
Provinsi *		Kota/Kabupaten *		
Provinsi * Jawa Timur	•	Kota/Kabupaten * Kota Malang		
Provinsi * Jawa Timur Pelaksanaan diklat	•	Kota/Kabupaten * Kota Malang	•	
Provinsi * Jawa Timur Pelaksanaan diklat Tanggal Mulai	•	Kota/Kabupaten * Kota Malang Tanggal Selesal	•	

- 4. Klik **SIMPAN** jika pengisian data sudah lengkap dan sesuai, selanjutnya nanti akan muncul diklat yang telah dibuat pada halaman diklat luring.
- 5. Jika terdapat kesalahan pada data diklat yang telah ditambahkan bisa menggunakan fitur opsi (titik tiga) silahkan di klik, kemudian klik ubah untuk mengubah data atau klik hapus untuk menghilangkan data diklat yang telah dibuat.

6. Untuk membuat kelas diklat silahkan klik opsi (titik tiga) pada diklat yang telah dibuat kemudian klik Kelola Diklat.

Diklat Luring			
1 Diklat		Cari Data	Q (O +
Name Diklat     Diklat Berjenjang Tingkat Dasar Luring	Jenjang Diklat Dasar	Tanggal Pelaksanaan 3 - 31 Januari 2022	→ Kelola Diklat ✓ Ubah ■ Hapus

7. Silahkan klik tombol tambah (+) kemudian lakukan pengisian data kelas diklat sesuai kolom yang tersedia, pastikan kolom yang bertanda bintang (\*) tidak dikosongkan.

Daftar Diklat 🔅 Diklat Berjenjang Tingkat Dasar Luring Diklat Berjenjang Tingkat Dasar Luring o 03 Januari 2022 s/d 31 Januari 2022 Klik untuk menambah kelas									
<b>2</b> Kelas Diklat			Cari Data		۹ ۲ +				
Nama Kelas Kelas Diklat Dasar Dummy	Angkatan 1 LPD	Mata Pelajaran Diklat seri GTK PAUD	Status Kandidat	Aksi Selanjutnya	N E				
Nama Kelas Kelas Simulasi Mer	ngajar 2	Mata Pelajaran Diklat seri GTK PAUD	Status Kandidat	Aksi Selanjutnya AJUKA	IN E				
		¢			SIMPAN				
Tambah kelas Nama Kelas * Kelas Diklat Dasar Angkatan Mata Pelajaran *	1 LPD Dummy	Jumlah P.	engajar *						
Diklat seri GTK PAUD		▼ 9		•					
Deskripsi Kelas untuk meningkatkan n	nutu belajar anak usia dini.	wajib di	pilih						
Provinsi *		Kota/Kab	upaten *						
Jawa Timur		▼ Kota M	alang	~					
Kecamatan *		Kelurahan	*						
Lowokwaru		✓ Merjos	ari	•					

- 8. Pada bagian jumlah pengajar silahkan dipilih sesuai kebutuhan diklat yang Anda selenggarakan, jumlah tersebut adalah keseluruhan dari PPM dan PPM Tambahan.
- 9. Klik **SIMPAN** jika pengisian data sudah lengkap dan sesuai, selanjutnya nanti akan muncul kelas diklat yang telah dibuat pada halaman kelas diklat.

10. Untuk mengubah kelas diklat yang telah ditambahkan silahkan klik opsi (titik tiga) kemudian klik Edit Kelas.

Dafta Dikl © 0:	Diklat → Diklat Berjenjang Tingkat Dasar Lu at Berjenjang Tingkat Dasar Lur 3 Januari 2022 s/d 31 Januari 2022	uring 'ing	
<b>2</b> Kelas Diklat		Cari Data	۹ ۲
Nama Kelas Kelas Diklat Dasar Angkat Dummy	Mata Pelajaran Diklat seri GTK PAUD	Status Kandidat	Aksi Selanjutnya AJUKAN
Nama Kelas Kelas Diklat Dasar Angkat Dummy #kelas 2	Mata Pelajaran Diklat seri GTK PAUD	Status Kandidat	Aksi Selanjutnya AJUKAN Info Kelas
	<		Edit Kelas

11. Setelah kelas berhasil dibuat selanjutnya silahkan klik opsi (titik tiga) kemudian klik **Info Kelas**, berikut ini yang perlu dilengkapi dalam pengkelasan:

#### • Jadwal Diklat

Silahkan unduh template jadwal dengan cara klik UNDUH DISINI kemudian simpan dan lengkapi, setelah dilengkapi silahkan simpan dalam format PDF kemudian unggah ulang melalui tombol UNGGAH JADWAL, nanti akan muncul info pada bagian keterangan yang sebelumnya Belum Diunggah berubah menjadi Sudah Diunggah.

#### • Peserta Diklat

- Pada bagian Tab Peserta, silahkan klik tombol TAMBAH kemudian pada halaman pop up yang muncul klik checkbox pada peserta yang ingin ditambahkan, selanjutnya klik SIMPAN. Jika ingin menutup halaman klik BATAL atau tanda X.
- Untuk menghapus peserta silakan klik icon sampah.
- Petugas Diklat
  - Untuk penambahan petugas diklat secara layout sama dengan peserta diklat hanya saja untuk Admin Kelas tidak ada konfirmasi kesediaan sedangkan untuk PPTM/PPM/PPM Tambahan terdapat konfirmasi kesediaan.
  - Untuk menghapus petugas diklat silakan klik icon sampah, namun untuk petugas yang sudah konfirmasi Bersedia tidak bisa dihapus sebelum konfirmasinya dibatalkan terlebih dahulu dari akun petugasnya itu sendiri.

х							
1	Info dan Detil Kel	as					
	(F)	<sub>Nama Kelas</sub> Kelas Diklat Dasar Angkata	an 1 LPD Dummy				
Klil mer	k untuk nutup halaman	Deskripsi Kelas Kelas untuk meningkatkan	mutu belajar anak usia dini.				
		Lokasi Merjosari, Lowokwaru, Kot	a Malang, Jawa Timur		Jumlah Pengajar 9		
		Tanggal Mulai Kelas 03 Januari 2022			Tanggal Selesai Kelas 31 Januari 2022		
		Jadwal Diklat Dasar * Silakan unduh template Jadwa	al dasar UNDUH DISINI		Keterangan Sudah Diunggah		
		UNGGAH JADWAL					
		PESERTA	ADMIN KELAS	PPTM	PPM	PPM T.	AMBAHAN
	Daftar Peserta				<u>Klik ur</u>	ituk menambah	▶С. + ТАМВАН
	Nama Lengkap			Surel			
	NUR HASANAH			202000538956@guruk	ku.ld	ũ	
	RITA			20562168180001@sia	ip.id	D.	
	WIHELMUS JEHAE	DUNG		201510851549@guruk	su.id	0	

-		Pilih Peserta I	Diklat			×
nfo dan D	Detil Kelas	SIMPKB PAUD	SIMPKB SD SIM	PKB RA KANDIDAT NON DAPODIK		Â
	<sub>Nama Kelas</sub> Kelas Dik	441 Peserta		Cari Data	QQ	
	Deskripsi Kel Kelas unt	• •	Nama RITA	Email 20562168180001@siap.id		
	Lokası Merjosari	• 8	<mark>Nama</mark> DWI HESTININGRUM	Email 20562168189001@siap.id		
	Tanggal Mula 03 Janua	• •	<mark>Nama</mark> AHWA SULAIMAN	Email 9137750652300063@siap.id		
	Jadwal Di * Silakan ui	• •	<mark>Nama</mark> ANDRIYANI WININGSIH	Email 8162755656300013@siap.id		
	UNGGAH	• 8	Nama FAIDHOH	Email 5255756659300013@siap.id	×	v
	PESERTA		< (1	2 44 45 >		і тамвана
Daftar Pe	eserta				BATAL	

- 12. Untuk keluar/menutup halaman detail kelas silahkan klik tombol **X**.
- 13. Setelah pengkelasan lengkap maka tombol **AJUKAN** akan aktif, silahkan klik tombol tersebut untuk mengajukan kelas diklat yang akan diselenggarakan di LPD Anda.

		Daftar Diklat → Diklat Berjenjang Tingkat Dasar Luring Diklat Berjenjang Tingkat Dasar Luring o 03 Januari 2022 s/d 31 Januari 2022		
<b>2</b> Kelas Diklat		Ajuan Diklat	م [ C	+
Nama Kela Kelas D Dummy	as Viklat Dasa	Relas Diklat Dasar Angkatan 1 LPD Dummy Deskripsi: Kelas untuk meningkatkan mutu belajar anak usia dini.	KAN	:
Kelas D Dummy	as Viklat Dasa V #kelas 2	Apakan anda ingin melakukan ajuan pada kelas berikut ? tildat AJU TIDAK YA		:
		2 1 0		

14. Jika terdapat kesalahan atau perubahan pada kelas diklat yang sudah diajukan dan belum disetujui Admin GTK silhakan klik **BATAL AJUAN**, lengkapi kebutuhan kelas nya kemudian ajukan kembali.

	Daftar Diklat   Diklat Berjenjang Tingkat Dasar Luring Diklat Berjenjang Tingkat Dasar Luring O 3 Januari 2022 s/d 31 Januari 2022	
<b>2</b> Kelas Diklat	▲ Batalkan Ajuan Diklat	۹ 0 +
Nama Kelas Kelas Diklat Dasa Dummy	Kelas Diklat Dasar Angkatan 1 LPD Dummy         Ide           Deskripsi: Kelas untuk meningkatkan mutu belajar anak usia dini.         Ide	an BATAL AJUAN :
Nama Kelas Kelas Diklat Dasa Dummy #kelas 2	Apakan anda ingin membatalkan ajuan pada kelas berikut ?	ati Akil Sanjutnya AJUKAN 1

15. Silahkan pantau status kelas nya untuk mengetahui kelas diklat yang diajukan telah di proses atau belumnya oleh Admin GTK.

### Penambahan Peserta Non Dapodik

**Peserta Non Dapodik adalah** peserta yang ditambahkan dari unsur Guru yang tidak terdata dalam Dapodik untuk kebutuhan diklat moda luring tersistem. Penambahan peserta non dapodik terdapat dua cara yaitu dengan menginputkan datanya satu persatu atau menggunakan unggahan excel. Berikut alur penambahan peserta non dapodik.

#### A. Penambahan dengan menginputkan datanya satu persatu.

 Login Operator LPD melalui situs https://paud.simpkb.id/, pada halaman beranda klik menu Diklat selanjutnya Peserta Non Dapodik selanjutnya Anda akan diarahkan pada halaman daftar peserta. Pada halaman tersebut klik tombol tambah (+) untuk menambahkan peserta.



2. Selanjutnya lengkapi data peserta pada kolom-kolom yang tersedia, pastikan kolom isian yang ada tanda bintang (\*) tidak dikosongkan (harus diisi).

bah Peserta Nor	n Dapodik				
	1 Data Peserta			<ul> <li>Konfirmasi Data</li> </ul>	
	Data Peserta				
	Nama Lengkap *		NIK *		
	Nama Lengkap		NIK		
		0 / 100			0/16
	Tempat Lahir *	Tanggal Lahir *		Jenis Kelamin*	
	Tempat Lahir	Tanggal Lahir		🔾 Laki-Laki 🔘 Perempuan	
	Alamat Email *		Nomor HP/WA		
	Alamat Email		Nomor HP/WA		
					0/14
	Alamat Sesual KTP *				
	Provinsi *		Kota/Kabupaten *		li
	Provinsi	*	Kota/Kabupaten		*
	Unit Kerja				
	Unit Kerja				
	Data Diklat				
	Jenjang Diklat *		Jenis Diklat *		
	Jenjang Diklat	•	Jenis Diklat		*
	Data Unggahan				
	Unggah Sertifikat/Ijazah * 👩		Unggah Scan KTP		
	Pindaian Berkas Sertifikat (20 KB - 1,5 MB)	0	File scan KTP (20 KB	- 1,5 MB)	0
	Unggah Surat Keterangan Instansi *				
	File jpg.png.pdf (20 KB - 1,5 MB)	Q			
		0			
	Form dengan tanda (*) wajib di isi			SEL	ANJUTNYA

3. Klik **selanjutnya** jika pengisian data sudah lengkap, kemudian klik sebelumnya pada laman konfirmasi data jika masih ada perubahan data dan klik **simpan** jika sudah sesuai.

Tambah Peserta Non	Dapodik						
		🕑 Data Pes	serta			_	2 Konfirmasi Data
	Konfirmasi Tam	bah Peserta					
	$\mathbf{O}$	Nama NIK	: Adam : 3172042802	830004	Alamat Email Nomor Telepon	:	adam_221@gmail.com 08123123421
		Tempat, Tanggal Lahir	: Banjar		Jenis Kelamin	1	Laki - laki
		Tanggal Lahir	: 27 Januari 2	022	Unit Kerja		banjaran
		Alamat	: banjar negar Jawa Barat, Kab. Pangan	a, daran	Jenis Diklat	:	Diklat Berjenjang Dasar
		File Sertifikat :	LIHAT SERTIFIKAT	)			
					Klik jika in data kemba	gin ali	merubah SEBELUMNYA

4. Untuk melihat detail profil, mengubah atau menghapus data yang telah ditambahkan silakan klik fitur opsi (titik tiga) disebelah kanan peserta.

Peserta Non Dapodik				• •
	Peserta Non Dapodik Peserta Non Dapodik adalah peserta yang ditambahk	an daru unsur guru yang tidak terdata dari	Dapodik untuk kebutuhan diklat moda luri	ng
Daftar Peserta Luring 2	NIK	Cari Data Jenis Diklat	Jenjang Diklat	
Hayan Satu B Nama Adam	0239420942234241 NIK 3172042802830004	Diklat Berjenjang Jenis Diklat Diklat Berjenjang	Dasar Jenjang Dikiat Dasar 2	<ul> <li>Detil Profil</li> <li>Edit Data</li> </ul>
				🗍 Hapus

5. Peserta yang telah ditambahkan nanti akan muncul dan bisa dipilih pada kelas diklat luring bagian peserta diklat.

#### B. Penambahan menggunakan unggahan excel.

- 1. Operator LPD login, kemudian pada halaman beranda klik menu Diklat selanjutnya klik Pesertan Non Dapodik.
- 2. Pada halaman peserta non dapodik yang muncul klik fitur unggah (icon panah keatas).

	Selamat Datang di Aplikasi DIKLAT BERJENJANG	=	Peserta Non Dapodik			PROGRAM/LAYANAN	🗿 Kukuh Ari I
	PAUD		Peserta Non Dapodik				
<b>f</b>	Beranda		Peserta Non Dapodik adalah peserta	yang ditambahkan daru unsur guru yang ti	dak terdata dari Dapodik untuk kebutuhan diklat mo	da luring	
Ē	Profil Lembaga						
	Kelola Akun 🗸 🗸		Daftar Peserta Luring 19		Cari Data	<b>3</b> → ± 0	+
E.	Diklat ^	-	Nama	NIK	Jenis Diklat	Jenjang Diklat	
	Diklat Daring Kombinasi		Suyoto		Diklat Berjenjang	Dasar Sudah Unggah Dokumen	:
	Diklat Luring Tersistem		Nama Suyoto	NIK	Jenis Diklat Diklat Berjenjang	Jenjang Diklat Mahir	
	PPM dan PPTM					Sudah Unggah Dokumen	
	Peserta Non Dapodik	-	Hayan Satu		Diklat Berjenjang	Mahir Sudah Unggah Dokumen	:
A	ke Aplikasi SIMPKB		Nama Nacasab Munarab	NIK	Jenis Diklat Diklat Pariapiana	Jenjang Diklat Dasar	

3. Selanjutnya akan muncul pop up untuk mengunggah data peserta, silakan unduh template excel untuk unggah data peserta dengan menekan tombol **Disini**.



4. Silakan simpan file format excel yang telah diunduh tadi kemudian isi dengan data peserta non dapodik yang akan diunggah.

$\leftrightarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$		~ C	ک Search Downloads		5
Organize 👻 New 1	folder		<b>∃</b> • (?)		
	Name	Date modified	Type 🗸 Size		
	$\sim$ Today		•		
	: Itemplate-peserta-nondapodik-20220427	5/13/2022 9:02 PM	Microsoft Excel W		
				u yang tidak tardata dari Dapadik untuk kabutuhan dik	lat mod
				u yang tidak terdata dari bapolik untuk kebutunan dik	atmou
> ConeDrive					
> 💻 This PC					
> 🏪 Network		_			
File name: t	emplate-peserta-nondapodik-20220513211838				
Save as type: M	licrosoft Excel 97-2003 Worksheet		~	n dapodik Disini	
<ul> <li>Hide Folders</li> </ul>			Save Cancel	5 MB)	
	Suy.	Jenis file ungga	han XI XS/XI S (20 KB - 1.5 MB)		
	ilay.			BATAL	AD

5. Setelah file format excel diisi dan disimpan datanya silakan kembali pada SIM Diklat Berjenjang PAUD tepatnya di halaman unggah data peserta non dapodik kemudian klik kolom pilih berkas formulir data peserta.

template-peserta-nondapodik-20220427144612 🝷	Search (Alt+Q)		Hayan Hayan 🕮 🖬 — 🗇 🗙
File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View H	lelp		Comments 🖻 Share
$ \begin{array}{c c c c c c c } & & & & & & & & & & & & & & & & & & &$	2b Wrap Text     General     E       Image: Merge & Center     \$ ~ % 9 5% 9     Conditional For Formatting ~ Ta	mat as Cell ble × Styles × View view view view view view view view v	m * ŽV O Sort & Find & Filter * Select * Data
Clipboard Si Font Si Aligne	rent Fail Number Fail Style	rs Cells	Editing Analysis .
A4 $-$ : $\times \checkmark f_x$			
A B C D E F	G H I J K	L M N	O P Q R
1 No Nama Lengkap NIK Tempat Li Tanggal Lahir Jenis Kelamin Ema	il Nomor HP/WA Alamat Se Provinsi Kota/Kabupaten	Unit Kerja Provinsi Unit Kerja Kota/Kabupaten Unit K	erji Pendidika Jenis Guri Jenis Diklat Jenjang D
2 1 NURHIDAYANI Kab. Way 1990-08-06 Perempuan nur	hidayani@gmail.c08122333444!Lampung, Lampung Kab. Way Kanan	TK AN-NU Lampung Kab. Way Kanan	S1 TK Diklat Berjenjang Dasar
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10 6	ontoh isian data peserta non dar	odik	
11	enten ielan ada peseta nen aal	Count.	
12			
13			
14			
16			
15			
10			
1/			
18			
17			

6. Pilih berkas file format excel yang akan diunggah kemudian klik tombol UPLOAD.

Daftar	Pese	Unggah Data Peserta		
8	Nama Suya	Anda dapat mengunduh templata unggah peserta non dapodik Disini Formulir Data Peserta*		Jen Da Sud
8	Nama Suye	Pilih Berkas Formulir Data Peserta (20 KB - 1.5 MB) Jenis file unggahan XLXS/XLS (20 KB - 1.5 MB).	2	Jen Ma Sud
8	Nama Hay		BATAL	Jenj Ma Sud
0	Nama	NIK	Jenis Diklat	Jen

- 7. Peserta yang berhasil diunggah akan muncul pada daftar peserta luring.
- 8. Berikut beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam pengisian dan mengunggah data peserta non dapodik:
  - NIK yang diunggah adalah NIK asli dan formatnya sesuai.
  - Tidak ada data duplikat/sama pada jenis diklat dan jenjang diklat yang sama.

- Kolom tanggal lahir pastikan berformat date (tahun-bulan-tanggal).
- Sistem akan memberikan notifikasi/pesan jika terdapat kesalahan pada unggahakan data peserta non dapodik.

#### **Cara Menghapus Kelas Diklat Oleh Operator LPD**

Diklat Daring Kombinasi atau Diklat Luring Tersistem tidak bisa dihapus diklatnya jika didalamnya sudah mempunyai kelas, selanjutnya untuk Kelas Diklat tidak bisa dihapus jika sudah diajukan atau di verval oleh Admin GTK. Tatacara menghapus diklat dan kelas diklatnya bisa dilakukan dengan alur seperti dibawah ini:

- 1. Login Operator LPD pada situs https://paud.simpkb.id.
- 2. Setelah berhasil login, silakan klik menu Diklat, kemudian klik menu Diklat Daring Kombinasi atau Diklat Luring Tersistem, ini menyesuaikan pada diklat di moda apa yang akan dihapus.

ŧ	Beranda			
<b>≞</b>	Profil Lembaga		Diklat	
<b>.</b>	Kelola Akun	~		
*	Verval Klaim Diklat Luring		<b>⊈</b> ‡	<b>▲</b> ‡
1F	Diklat	^	Diklat Daring Kombinasi	Diklat Luring Tersistem
E	Diklat Diklat Daring Kombinasi	^	Diklat Daring Kombinasi Kelola diklat kelas dan peserta diklat daring	Diklat Luring Tersistem Kelola diklat kelas dan peserta diklat daring
1 <b>.</b>	Diklat Diklat Daring Kombinasi Diklat Luring Tersistem	^	Diklat Daring Kombinasi Kelola diklat kelas dan peserta diklat daring	Diklat Luring Tersistem Kelola diklat kelas dan peserta diklat daring
•=	Diklat Diklat Daring Kombinasi Diklat Luring Tersistem Pengajar dan Pembimbing	^	Diklat Daring Kombinasi Kelola diklat kelas dan peserta diklat daring	Diklat Luring Tersistem Kelola diklat kelas dan peserta diklat daring

3. Selanjutnya pada daftar diklat yang telah dibuat sebelumnya, klik fitur opsi (titik tiga) yang berada di sebelah kanan, akan tersedia 3 filihan fitur yaitu Kelola Diklat, Ubah Dan Hapus.

8	Nama Diklat Diklat Berjenjang Dasar Luring	Jenjang Diklat Dasar		Tanggal Pelaksanaan	よ Kelola Diklat
8	Nama Diklat Diklat Berjenjang Lanjut Luring	Jenjang Diklat Lanjut		Tanggal Pelaksanaan	🖍 Ubah
8	Nama Diklat Diklat Berjenjang Mahir Luring	Jenjang Diklat Mahir		Tanggal Pelaksanaan	Hapus
8	Nama Diklat Diklat PCP Dasar Luring	Jenjang Diklat Dasar		Tanggal Pelaksanaan	0 0 0
			< 1 >		

4. Untuk menghapus Diklat silakan klik fitur hapus, jika muncul pop up konfirmasi penghapusan diklat silakan klik YA, jika tidak jadi menghapus silakan klik TIDAK.

8	<sub>Nama Diklat</sub> Dikjang Dasar Da	😵 Hapus Diklat			gal Pendaftaran 2011 - Martin Martin 2011 - Martin	:	
8	<sub>Nama Diklat</sub> Diklat Berjenjang Kombinasi	Dikjang Dasar Daring (1)		gal Pendaftaran	:		
8	Nama Diklat Diklat Berjenjang	Apakan anda ingin menghapus data d	iklat berikut ?		gal Pendaftaran 21 November 2022	:	
8	Nama Diklat Diklat Berjenjang	,	TIDAK	YA	gal Pendaftaran Pendantaran 19 Xurumium 2028	:	
8	Nama Diklat Diklat Berjenjang	Tahapan Mahir Daring Diklat F	<mark>Diklat</mark> PCP Angkatan 1	Tar 1 J	nggal Pendaftaran 1. Juli 2022	:	

5. Jika fitur Ubah atau Hapus tidak bisa di klik (non aktif) berarti didalam diklat yang mau dihapus sudah ada kelas yang sudah diajukan atau di verval.
| • | Nama Diklat<br>Diklat Berjenjang Dasar Luring  | Jenjang Diklat<br>Dasar  | Tanggal Pelaksanaan | :               |
|---|--|--------------------------|---------------------|-----------------|
| 8 | Nama Diklat<br>Diklat Berjenjang Lanjut Luring | Jenjang Diklat<br>Lanjut | Tanggal Pelaksanaan | 🎝 Kelola Diklat |
| • | Nama Diklat<br>Diklat Berjenjang Mahir Luring  | Jenjang Diklat<br>Mahir  | Tanggal Pelaksanaan | 🖍 Ubah          |
| 2 | Nama Diklat<br>Diklat PCP Dasar Luring         | Jenjang Diklat<br>Dasar  | Tanggal Pelaksanaan | Hapus           |
|   |  |                          |                     |                 |

- 6. Untuk mengecek kelas diklatnya silakan klik fitur Kelola Diklat pada bagian opsi tadi, kemudian akan ditampilkan daftar kelas yang sudah dibuat sebelumnya.
- 7. Pada daftar kelas yang muncul silakan klik opsi (titik tiga) di kelas yang akan dihapus, kemudikan klik hapus, jika muncul pop up konfirmasi penghapusan kelas silakan klik YA, jika tidak jadi menghapus silakan klik TIDAK.

1 Kelas Diklat			Cari Data			Q (C	+
Nama Kelas Kelas Diklat	Berjenjang Dasar Daring (1)	Mata Pelajaran Diklat seri GTK PAUD		Status Kandidat	Aksi Selanjutnya AJUKAN	0	Info Kelas
		٢	1 >			- 1	Edit Kelas Hapus

8. Jika fitur Hapus tidak ada pada bagian opsi tadi, berarti kelas tersebut sudah diajukan atau di verval oleh Admin GTK.



## Pengkelasan Bimtek Calon Master Pelatih (BCMP)

Pengkelasan Bimtek Calon Master Pelatih (BCMP) dilakukan oleh Admin GTK, yang mana bimtek ini ditujukan untuk para Pengajar yang pelaksanaannya dilakukan secara luring. Mekanisme pengekelasan BCMP dapat dilihat pada alur dibawah ini.

- 1. Login Admin GTK melalui situs https://gtk.belajar.kemdikbud.go.id/ atau langsung *direct* pada tatutan https://paud.simpkb.id/.
- 2. Setelah berhasil login pada halaman beranda klik menu **Diklat** selanjutnya klik **Diklat BCMP**, Anda akan diarahkan pada halamana Bimtek Calon Master Pelatih, pada halaman tersebut klik Daftar Bimtek.

	Selamat Datang di Aplikasi DIKLAT BERJENJANG		Diklatku	III PROG
↑ ↓	PAUD Beranda Kelola Akun Verval Ajuan		Selamat Datang di <b>Bimtek Calon Master Pelatih   DIKLAT B</b> Diklat Bimtek Calon Master Pelatih merupakan suatu progra profesional guru PAUD.	<b>ERJENJANG PAUD</b> m yang dirancang untuk mempersiapkan guru PAUD agar memiliki kompetensi sesuai standar
17	Diklat			
	Kelola Jadwal			
	Diklat BCMP			
			Daftar Bimtek	1. A. 197
Ş	ke Aplikasi SIMPKB			

3. Klik tombol tambah (+) untuk menambahkan diklat BCMP

Bimt Daf	ek BCMP → Kelola Bimtek BCMP tar Bimtek BCMP			
2 Dikl	at		Cari Data	۹ ۹ +
8	Nama Diklat Diklat BCMP 1 Angkatan 1	Tanggal Mulai 20 Maret 2021	Tanggal Selesai 25 Maret 2021	-
8	Nama Diklat Diklat BCMP Angkatan 1 Angkatan 1	Tanggal Mulai 17 Maret 2023	Tanggal Selesal 24 Maret 2023	:
		<		

4. Selanjutnya lakukan pengisian data diklat BCMPnya pada halaman tambah diklat sesuai kolom yang tersedia, pastikan kolom yang bertanda bintang (\*) tidak dikosongkan. Klik simpan jika pengisian sudah lengkap.

Tambah Diklat	SIMPAN
Keterangan diklat Angi Nama Diklat * Angi Diklat BCMP Angkatan 1 An Deskripsi Birntek Calon Master Pelatih (BCMP) Angakatan 1 DKI Jakarta	iatan Bimtek* gkatan 1
Provinsi * Kota DKI Jakarta ~ Ko Tanggal pelaksanaan	/Kabupaten * ta Jakarta Selatan ~
Tanggal Mulal     Tang       02 April 2023     07	gal Selesal April 2023

5. Diklat yang telah ditambahkan akan muncul pada daftar bimtek BCMP, jika terdapat kesalahan pada data silakan klik tombol opsi (icon titik tiga) kemudian klik Ubah untuk mengubah data atau klik Hapus untuk menghilangkan diklat yang telah ditambahkan.

2 Diklat		Cari Data	٩ 0 +
Nama Diklat Diklat BCMP 1 Angkatan 1	Tanggal Mulai 20 Maret 2021	Tanggal Selesai 25 Maret 2021	
Nama Diklat Diklat BCMP Angkatan 1 Angkatan 1	Tanggal Mulai 17 Maret 2023	Tanggal Selesai 24 Maret 2023	上 Kelola Bimtek
	٢		Vbah

Catantan:

- Diklat BCMP yang telah ditambahkan tidak bisa diubah atau dihapus jika didalamnya sudah ada kelas yang ditambahkan, untuk menghapus dilkat silakan dihapus terlebih dahulu kelas nya.
- 6. Untuk membuat kelas diklat BCMP silahkan klik opsi (icon titik tiga) pada diklat yang telah ditambahkan kemudian klik **Kelola Bimtek**.
- 7. Silahkan klik tombol tambah (+) kemudian lakukan pengisian data kelas diklat BCMP sesuai kolom yang tersedia, pastikan kolom yang bertanda bintang (\*) tidak dikosongkan.

Bimtek BCMP > Diklat BCMP Angkatan 1 Diklat BCMP Angkatan 1 17 Maret 2023 s/d 24 Maret 2023				
1 Kelas Diklat		Cari Data		Q (C) +
Rama Kelas Kelas BCMP Angkatan 1 Angkatan 1	Peserta 3	Pengajar 1	Admin Kelas 2	I
		< <b>1</b> >		

		SIM
Tambah kelas		
Nama Kelas *		
Kelas BCMP Angkatan 1		
Deskrinsi		
Kelas BCMP		
Reids Dolwir		
Provinsi *	Kota/Kabupaten *	
Provinsi * DKI Jakarta	Kota/Kabupaten *	
Provinsi * DKI Jakarta	Kota/Kabupaten *	*
Provinsi * DKI Jakarta Kecamatan *	Kota/Kabupaten * Kota Jakarta Selatan Kelurahan *	

8. Jika terdapat kesalahan pada data kelas silakan klik tombol opsi (icon titik tiga) kemudian klik Edit Kelas untuk mengubah data kelas atau klik Hapus untuk menghilangkan kelas yang telah ditambahkan.

1 Kelas Diklat		Cari Data		۹ O +
Nama Kelas Kelas BCMP Angkatan 1 Angkatan 1	Peserta 3	Pengajar 1	Admin Kelas 2	1 Info Kelas
				<ul> <li>Edit Kelas</li> <li>Hapus</li> </ul>

- 9. Setelah kelas berhasil dibuat selanjutnya silahkan klik tombol opsi (icon titik tiga) kemudian klik **Info Kelas**, kemudian tambahkan Peserta, Pengajar dan Admin Kelas sesuai tab nya untuk melengkapi kelas BCMP.
- 10. Pada bagian Tab Peserta, Pengajar, dan Admin Kelas silakan klik tombol **TAMBAH** kemudian pada halaman pop up yang muncul klik checkbox untuk memilih nama yang ingin ditambahkan, selanjutnya klik **SIMPAN**. Jika ingin menutup halaman klik BATAL atau tanda **X**.

Bimtek BCM	Bimtek BCMP   Diklat BCMP Angkatan 1  Kelas BCMP Angkatan 1									
Info dan De	Info dan Detail Kelas									
	Nama Kelas Kelas BCMP Angkatan 1									
	Deskripsi Kelas Kelas BCMP									
	<sub>Lokasi</sub> Pancoran, Pancoran, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta									
	Tanggal Mulai Kelas 17 Maret 2023	Tanggal Se 24 Mare	lesai Kelas t 2023							
	PESERTA	PENGAJAR		ADMIN KELAS						
Daftar Per	gajar	Pencarian Data		Q + тамван						
Nama Lengi	ap Surel	Provisi	Kota/Kabupaten	Status						
Akun Peng	ajar 1 pengajar1@gmail.com	DKI Jakarta	Kota Jakarta Selatan	Bersedia 1 - 1 of 1 < >						

Pi	ilih Pet	ugas I	Diklat			×
	<b>1</b>	Petuga	s Terpilih			
	2 Petug	jas		Cari Data	Q Q	
		8	<mark>Nama</mark> Arum Purwanti,S.Pd.Aud	Alamat Surel		
/		8	<mark>Nama</mark> Badrul Munir	Alamat Surel		
a						

Catatan:

- Peserta dan Pengajar yang telah ditambahkan dalam kelas BCMP harus melakukan konfirmasi kesediaan
- Pada kelas BCMP ini tidak ada proses pengajuan atau verval seperti kelas yang ada pada diklat lainnya

# Pengkelasan Bimtek Calon Pelatih (BCP)

Pengkelasan Diklat Luring Bimtek Calon Pelatih (BCP) dilakukan oleh Operator Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD), yang mana bimtek ini ditujukan untuk para Pengajar yang pelaksanaannya dilakukan secara luring. Mekanisme pengekelasan BCP dapat dilihat pada alur dibawah ini.

- 1. Login Operator LPD melalui situs https://gtk.belajar.kemdikbud.go.id/ atau langsung *direct* pada tatutan https://paud.simpkb.id/.
- 2. Setelah berhasil login pada halaman beranda klik menu **Diklat** selanjutnya klik **Diklat Luring Tersistem**, kemudian klik card **Daftar Diklat Luring Tersistem**.

			Selamat Datang di					
<b>n</b>	Beranda		Diklat Luring Tersistem   DIKLAT BI	Diklat Luring Tersistem   DIKLAT BERJENJANG PAUD				
Ē	Profil Lembaga		Diklat Luring Tersistem merupakan suatu program ya dalam melaksanakan tugas secara profesional melal					
-	Kelola Akun	~						
۶,	Verval Klaim Diklat Luring		<u> </u>	67				
E	Diklat	^						
	Diklat Daring Kombinasi		Daftar Diklat Luring Tersistem	Sertifikat Diklat Luring Tersistem				
	Diklat Luring Tersistem	1						
	Diklat RCMD							

3. Silkan klik tombol tambah (+) untuk menambahkan diklat kemudian lakukan pengisian data diklat BCP nya pada halaman penambahan tambah diklat sesuai kolom yang tersedia. Klik **simpan** jika pengisian sudah lengkap.

Tambah Data	SIMPAN	
Keterangan diklat		
Nama Diklat *		
Diklat BCP Tingkat Dasar Kota Jakarta Selatan Angkatan 1		
Jenis Diklat *	Jenjang Diklat *	
Diklat BCP 👻	Dasar	
Deskripsi	Lanjut	
Diklat BCP Tingkat Dasar Kota Jakarta Selatan Angkatan 1		
Provinsi *	Kota/Kabupaten *	
DKI Jakarta 👻	Kota Jakarta Selatan 👻	
Pelaksanaan diklat		
Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	
11 Agustus 2024	16 Agustus 2024	

4. Apabila terdapat kesalahan pada diklat yang telah ditambahkan silakan klik tombol opsi (icon titik tiga) kemudian klik Ubah untuk mengubah data atau klik Hapus untuk menghilangkan diklat nya.

iklat		Cari Data	Q (C) +
Nama Diklat Diklat Berjenjang Dasar Luring	Jenis Diklat Diklat Berjenjang Jenjang Diklat Dasar	Tanggal Pelaksanaan 18 - 25 Maret 2024	
Nama Diklat Diklat Berjenjang Lanjut Luring	Jenis Diklat Diklat Berjenjang Jenjang Diklat Lanjut	Tanggal Pelaksanaan 25 - 26 Maret 2024	
Nama Diklat Diklat Berjenjang Mahir Luring	Jenis Diklat Diklat Berjenjang Jenjang Diklat Mahir	Tanggal Pelaksanaan 25 - 26 Maret 2024	1→(
Nama Diklat Diklat BCP Tingkat Dasar Kota Jakarta Selatan Angkatan 1	Jenis Diklat Diklat BCP Jenjang Diklat Dasar	Tanggal Pelaksanaan 11 - 16 Agustus 2024	Lo Kelola Diki
Nama Diklat Diklat BCP Tingkat Lanjut Kota Jakarta Selatan Angaktan 1	Jenis Diklat Diklat BCP Jenjang Diklat Lanjut	Tanggal Pelaksanaan218 - 23 Agustus 2024	Vbah

**Catatan:** Diklat yang telah ditambahkan tidak bisa dihapus jika didalamnya sudah ada kelas yang ditambahkan, untuk menghapus dilkat silakan dihapus terlebih dahulu kelas nya.

 Untuk membuat kelas BCP silahkan klik opsi (icon titik tiga) pada diklat yang telah ditambahkan kemudian klik Kelola Diklat. Klik tombol tambah (+) dan lakukan pengisian data kelas BCP sesuai kolom yang tersedia.

Tambah Data		SIM
Tambah kelas		
Nama Kelas *		
Kelas Diklat BCP Tingkat Dasar Kota Jakarta Selat	an Angkatan 1	
Mata Pelajaran *	Jumlah Pengajar *	
Diklat seri GTK PAUD	- 3	•
Deskripsi	wajib dipilih	
Kelas Diklat BCP Tingkat Dasar Kota Jakarta Selat	an Angkatan 1	
Provinsi *	Kota/Kabupaten *	
DKI Jakarta	▼ Kota Jakarta Selatan	•
Kecamatan *	Kelurahan *	
Pesanggrahan	▼ Pesanggrahan	*

6. Apabila terdapat kesalahan pada kelas silakan klik tombol opsi (icon titik tiga) kemudian klik Edit Kelas untuk mengubah data kelas atau klik Hapus untuk menghilangkan kelas yang telah ditambahkan.

1 Kela	s Diklat		Cari Data		९ <u></u> ि +
	Nama Kelas Kelas Diklat BCP Tingkat Dasar Kota Jakarta Selatan Angkatan 1	Mata Pelajaran Diklat seri GTK PAUD	Status Kandidat	Aksi Selanjutnya AJUKAN	f Info Kelas
		¢	0		Edit Kelas

7. Setelah kelas berhasil dibuat selanjutnya silahkan klik tombol opsi (icon titik tiga) kemudian klik **Info Kelas**, kemudian tambahkan Peserta, Admin Kelas dan Pengajar (Narasumber) sesuai tab nya.

8. Silakan klik tombol **TAMBAH** kemudian pada halaman pop up pilih nama akan ditambahkan pada kelas BCP, setelah selesai selanjutnya klik **SIMPAN**. Jika ingin menutup halaman klik BATAL atau tanda **X**. Info dan Detail Kelas

into dan D	ciali Relas				
	Nama Kelas Kelas Diklat BCP Tingkat Dasar Kota Ja	akarta Selatan Angkatan 1			
	Deskripsi Kelas				
	Kelas Diklat BCP Tingkat Dasar Kota Ja	akarta Selatan Angkatan 1			
	Lokasi		Jumlah Pengajar		
	Pesanggrahan, Pesanggrahan, Kota Jal	karta Selatan, DKI Jakarta	3		
	Tanggal Mulai Kelas		Tanggal Selesai Kelas		
	11 Agustus 2024		16 Agustus 2024		
	PESERTA	ADMIN KELAS	:	PENGAJAR	
Daftar Per	serta	Pencarian Data		+ тамван	



Catatan:

- Peserta minimal 10 dan maksimal 40 per kelas.
- Admin Kelas minimal 1 per kelas.
- Kelas BCP dapat diajukan apabila peserta dan petugas sudah terisi sesuai ketentuan dan Pengajar yang terdafar dalam kelas sudah melakukan konfirmasi kesediaa (Bersedia).

# Penilaian dan Laporan Pelaksanaan Diklat Luring Tersistem

Pada pelaksanaan diklat luring tersistem terdapat penilaian yang harus dilakukan untuk **Pelaksanaan Pendalaman Materi** yang dinilai oleh PPM dan **Pelaksanaan Tugas Mandiri** yang dinilai oleh PPTM, selain itu Admin Kelas juga harus membuat laporan pelaksanaan diklat luring tersistem dengan format sesuai yang tersedia pada template.

Tidak ada batasan apakah harus penilaian terlebih dahulu atau mengunggah laporan terlebih dahulu, namun untuk pengiriman pengajuan laporan pelaksanaan diklat luring tersistem tidak bisa dilakuakn jika terdapat peserta diklat yang belum dinilai oleh PPM dan PPTM dan Admin Kelas belum mengunggah laporan pelaksanaan diklat nya. Penilaian yang dilakukan oleh PPM dan PPTM serta unggah laporan oleh Admin Kelas dapat dilihat alurnya seperti dibawah ini.

#### Penilaian Pelaksanaan Pendalaman Materi oleh PPM

1. Login PPM melalui situs https://paud.simpkb.id/, pada halaman beranda klik menu **Kelas Diklat Luring** selanjutnya Anda akan diarahkan pada halaman kelas diklat.

Selamat Datang di Aplikasi DIKLAT BERJENJANG GTK PAUD	Des 61 Alum	
Beranda	Prom Akun	
Profil Akun	•=	1
Profil Pengajar		
Diklat	Profil Pengajar	
	Profil data Pengajar	
·∰• Kelas Diklat Luring		
& ke Aplikasi SIMPKB	Diklat	
99 in finan min in	-	·"·
		Kelas Diklat Luring
		Daftar Kelas diklat kelas dan peserta diklat luring

2. Pada kelas diklat dibagian jadwal pelaksanaan akan muncul label kelas *Sedang Berjalan* atau *Selesai*, selanjutnya klik tombol **PENILAIAN** pada bagian aksi, kemudian akan tampil halaman penilaian peserta diklat.

Kelas Diklat L	uring	
1 Kelas Diklat	Cari Data	٩ (0
Nama Kelas Kelas Diklat Luring Ankatan 1	Jadwal Pelaksanaan 30 Desember 2021 - 3 Januari 2022 Selesai	

3. Pada halaman penilaian peserta terdapat Status Nilai (Sudah Dinilai atau Belum Dinilai) dan Hasil Nilai dengan tanda setrip (-) untuk yang belum dinilai, kemudian klik tombol **MULAI NILAI** pada pabagian aksi selanjutnya untuk melakukan penilaian.

Kelas	Diklat → Diklat Berj	enjang Tingkat Dasar - Kelas Diklat Luring Ankatan 1			
		PENILAIAN PESERTA DIKLAT Dibawah ini merupakan daftar peserta yang mengikuti dik	lat, Silakan dapat dila	ıkukan penilaian pada tahap pendalar	PPM man materi bagi peserta
0 Daf	tar Peserta	Status Nilai untuk yang belum dir	Hasil untuk nilâi <sup>i Data</sup>	<u>Nilai</u> yang belum dinilai	Klik untuk menilai
•	Nama Peserta Hayan Satu	Surel hayan_satu@gmail.com	<mark>Status Nilai</mark> Belum Dinilai	Hasil Nilai -	MULAI NILAI
3	Nama Peserta HARYANI	Surel 201510359770@guruku.id	<mark>Status Nilai</mark> Belum Dinilai	Hasil Nilai -	Aksi Selanjutnya MULAI NILAI
3	Nama Peserta ATIH KURNIATI	Surel 201510671469@guruku.id	<mark>Status Nilai</mark> Belum Dinilai	Hasil Nilai -	Aksi Selanjutnya MULAI NILAI
3	Nama Peserta RATIH KOMALADEWI	Surel 201510248243@guruku.id	<mark>Status Nilai</mark> Belum Dinilai	Hasil Nilai -	Aksi Selanjutnya MULAI NILAI
3	Nama Peserta SUDARWATI	Surel 201510982648@guruku.id	<mark>Status Nila</mark> i Belum Dinilai	Hasil Nilai	Aksi Selanjutnya MULAI NILAI
3	Nama Peserta FATMA SARI DEWI	Surel 201511051668@guruku.id	Status Nilai Belum Dinilai	Hasil Nilai	Aksi Selanjutnya MULAI NILAI
		Surel	Status Nilai	Hasil Nilai	Aksi Selanjutnya

4. Akan muncul halaman penilaian peserta dengan indikator penilaian pada tahap pendalaman materi.

5. Lakukan pengisian nilai sesuai indikator penilaian dan kolom yang tersedia, untuk panilaiannya menggunakan angka 1-100 dan untuk nilai Total akan muncul secara otomatis.

nilaian Peserta		
	Diklat Berjenjang Tingkat Dasar - Kelas Diklat Luring Ankatan 1	Belum Dinilai
	Nama Peserta : HARYANI Surel : 201510359770@guruku.id	
	Indikator Penilaian	Nilai
	Penilalan pada tahap pendalaman materi	
	1. Karakter & Sikap Peserta Diklat	90
	2. Pengetahuan	90
	3. Tugas Modul 1: Konsep Dasar Paud	90
	4. Tugas Modul 2: Perkembangan Anak	90
	5. Tugas Modul 3: Pengenalan Anak dengan Kebutuhan Khusus	90
	6. Tugas Modul 4: Cara Belajar Anak Usia Dini	85
	7. Tugas Modul 5. Perencanaan Pembelajaran	85
	8. Turas Modul 6: Penliaian Perkembannan Anak Usia Dini	
		85
	9. Tugas Modul 7: Kesehatan dan Gizi Anak Usia Dini	85
	10. Tugas Modul 8: Komunikasi dalam Pengasuhan	75
	11. Tugas Modul 9: Elika dan Karakter Pendidik PAUD	75
	Total	87.22
		0.11

- 6. Klik SIMPAN jika penilaian sudah selesai, dan untuk keluar atau menutup halaman penilaian bisa klik tombol X.
- 7. Setelah Anda melakukan penilaian dan menyimpannya akan muncul total nilai pada bagian Hasil Nilai dan Status Nilai menjadi Sudah Dinilai.

Kelas Diklat >> Diklat Berjenjang Tingkat Dasar - Kelas Diklat Luring Ankatan 1					
PENILAIAN P Dibawah ini merup	ESERTA DIKLAT akan daftar peserta yang mengikuti di	klat, Silakan dapat dilakı	ıkan penilaian pada tahap peno	PPM dalaman materi bagi peserta	
20 Daftar Peserta		Cari Data		٩ (٢	
Nama Peserta	Surel	<mark>Status Nilai</mark>	Hasil Nilai	Aksi Selanjutnya	
RATRI SUCI WARDHANI	201901309426@guruku.id	Sudah dinilai	80	LIHAT DETAIL	
Nama Peserta	Surel	Status Nilai	Hasil Nilai	Aksi Selanjutnya	
HJ. ASMARA DEWI	202000523086@guruku.id	Sudah dinilai	71.56	LIHAT DETAIL	
Nama Peserta	Surel	Status Nilai	Hasil Nilai	Aksi Selanjutnya	
NURUL FITRI	202000639015@guruku.id	Sudah dinilai	64.22	LIHAT DETAIL	
Nama Peserta	Surel	<mark>Status Nilai</mark>	Hasil Nilai	Aksi Selanjutnya	
MASPIAH	201510336266@guruku.id	Sudah dinilai	100	LIHAT DETAIL	
Nama Peserta	Surel	Status Nilai	Hasil Nilai	Aksi Selanjutnya	
YULI MULIA	201510887129@guruku.id	Sudah dinilai	80.48	LIHAT DETAIL	
Nama Peserta	Surel	<mark>Status Nilai</mark>	Hasil Nilai	Aksi Selanjutnya	
RAHMAH	201511482981@guruku.id	Sudah dinilai	74	LIHAT DETAIL	
Nama Peserta	Surel	<mark>Status Nilai</mark>	Hasil Nilai	Aksi Selanjutnya	
NUNIK FITRIYAH, S.PD.I	201512341808@guruku.id	Sudah dinilai	99	LIHAT DETAIL	
RAMA Peserta	Surel	<mark>Status Nilai</mark>	Hasil Nilai	Aksi Selanjutnya	
FRANSISKA PUJI SRI LESTARI, S.PD	201699785884@guruku.id	Sudah dinilai	88	LIHAT DETAIL	
Nama Peserta	Surel	<mark>Status Nilai</mark>	Hasil Nilai	Aksi Selanjutnya	
NURMAR ATUS SOLIHAH S.PD.I	201901211287@guruku.id	Sudah dinilai	83	LIHAT DETAIL	
Nama Peserta	Surel	<mark>Status Nilai</mark>	Hasil Nilai	Aksi Selanjutnya	
DWI HIDAYATI SP	202000247117@guruku.id	Sudah dinilai	100	LIHAT DETAIL	
	<ul> <li>• (</li> </ul>	1 2 >			

8. Untuk merubah nilai yang sudah diisi atau membatalkan penilaian silahkan klik fitur opsi (titik tiga) kemudikan klik Batal Nilai, selanjut untuk menilai kembali silahkan klik Mulai Nilai.

Kelas Diklat >> Diklat Berjenjang Tingkat Dasar - Kelas Diklat Luring Ankatan 1					
	PENILAIAN PESERTA DIKLAT Dibawah ini merupakan daftar peserta yang mengik	uti diklat, Silakan dapat dilaku	kan penilaian pada tahap pen	PPM dalaman materi bagi peserta	
20 Daftar Peserta		Cari Data		QO	
Nama Peserta	Surel	Status Nilai	Hasil Nilai	Aksi Selanjutnya	
Hayan Satu	hayan_satu@gmail.com	Sudah dinilai	85.5	LIHAT UTAIL	
Nama Peserta	Surel	Status Nilai	Hasil Nilai	Aksi Selanjutnya	
HARYANI	201510359770@guruku	I.id Sudah dinilai	87.22		
Nama Peserta	Surel	Status Nilai	Hasil Nilai	Aksi Selanjutnya	
ATIH KURNIATI	201510671469@guruku	I.id Belum Dinilai	-	MULAI NILAI	
Nama Peserta	Surel	Status Nilai	Hasil Nilai	Aksi Selanjutnya	
RATIH KOMALADEWI	201510248243@guruku	I.id Belum Dinilai		MULAI NILAI	

### Penilaian Pelaksanaan Tugas Mandiri oleh PPTM

1. Login PPM melalui situs https://paud.simpkb.id/, pada halaman beranda klik menu **Kelas Diklat Luring** selanjutnya Anda akan diarahkan pada halaman kelas diklat.

	≡ Beranda		 <b>PPM 26</b>
Selamat Datang di Aplikasi DIKLAT BERJENJANG GTK PAUD	Profil Akun		
Beranda			
Profil Akun			
Profil Pembimbing Praktik			
Diklat	Profil Pembimbing Praktik		
	Profil data Pembimbing Praktik		
• Kelas Diklat Luring			
🖧 ke Aplikasi SIMPKB	Diklat		
		י <mark>ד</mark> רי	
		Kelas Diklat Luring	
	100 C 100 C	Daftar Kelas diklat kelas dan peserta diklat luring	

2. Pada kelas diklat dibagian jadwal pelaksanaan akan muncul label kelas *Sedang Berjalan* atau *Selesai*, selanjutnya klik tombol **PENILAIAN** pada bagian aksi, kemudian akan tampil halaman penilaian peserta diklat.

Kelas Diklat I	Luring	
1 Kelas Diklat	Cari Data	٩ 0
Rama Kelas Kelas Diklat Luring Ankatan 1	Jadwal Pelaksanaan 30 Desember 2021 - 3 Januari 2022 Selesal	:

3. Pada halaman penilaian peserta terdapat Status Nilai (Sudah Dinilai atau Belum Dinilai) dan Hasil Nilai dengan tanda setrip (-) untuk yang belum dinilai, kemudian klik tombol **MULAI NILAI** pada pabagian aksi selanjutnya untuk melakukan penilaian.

	<b>PENIL</b> i Dibawah	AIAN PESERTA DIKLAT ini merupakan daftar peserta yang mengikuti dik	at, Silakan dapat dil	akukan penilaian pada tahap pend	PPTM alaman materi bagi peserta
20 Daftar Pese	rta	<u>Status Nilai</u> tampilan untuk yang belur	Hasil tamp n dinilai <sup>a</sup>	nilai ilan untuk yang belum	Klik untuk menilai dinilai
Nama Per	serta	Surel	<mark>Status Nila</mark> i	Hasil Nilai	MULAI NILAI
Hayan S	Satu	hayan_satu@gmail.com	Belum Dinilai	-	
Nama Pes	serta	Surel	<mark>Status Nilai</mark>	Hasil Nilai	Aksi Selanjutnya
HARYAN	NI	201510359770@guruku.id	Belum Dinilai	-	MULAI NILAI
Nama Pes	serta	Surel	Status Nilai	Hasil Nilai	Aksi Selanjutnya
ATIH KU	IRNIATI	201510671469@guruku.id	Belum Dinilai	-	MULAI NILAI
Nama Pes	serta	Surel	Status Nilai	Hasil Nilai	Aksi Selanjutnya
RATIH K	OMALADEWI	201510248243@guruku.id	Belum Dinilai	-	MULAI NILAI
Nama Pes	serta	Surel	<mark>Status Nilai</mark>	Hasil Nilai	Aksi Selanjutnya
SUDARV	VATI	201510982648@guruku.id	Belum Dinilai		MULAI NILAI
Nama Per	serta	Surel	Status Nilai	Hasil Nilai	Aksi Selanjutnya
FATMA	SARI DEWI	201511051668@guruku.id	Belum Dinilai		MULAI NILAI

- 4. Akan muncul halaman penilaian peserta dengan indikator penilaian pada tahap tugas mandiri.
- 5. Lakukan pengisian nilai sesuai indikator penilaian dan kolom yang tersedia, untuk panilaiannya menggunakan angka 1-100 dan

untuk nilai Total akan muncul secara otomatis.

× Penilaian Pesert	a	
	Diklat Berjenjang Tingkat Dasar - Kelas Diklat Luring Ankatan 1	Belum Dinilai
	Nama Peserta : Hayan Satu Surel : hayan_satu@gmail.com	
	Indikator Penilaian	Nilai
	Penilalan pada tahap pelaksanaan tugas mandiri	
	1. Karakter & Sikap Peserta Diklat	80
	2. Penyusunan Rencana Kegiatan Bermain/Pengasuhan	85
	3. Pelaksanaan KBM "Belajar Melalui Bermain"	70
	4. Kegiatan Pembiasaan Hidup Bersih dan Sehat	70.5
	5. Penilalan Perkembangan Anak dalam KBM	80
	6. Nilai Tugas Mandiri Pilihan	80
	7. Kegiatan KBL	80
	8. Kegiatan Gugus	70
	9. Nilai Laporan Akhir	70
	Total	76.98

- 6. Klik SIMPAN jika penilaian sudah selesai, dan untuk keluar atau menutup halaman penilaian bisa klik tombol X.
- 7. Setelah Anda melakukan penilaian dan menyimpannya akan muncul total nilai pada bagian Hasil Nilai dan Status Nilai menjadi Sudah Dinilai.

PENILAIAN PESI Dibawah ini merupakan	ERTA DIKLAT daftar peserta yang mengikuti di	klat, Silakan dapat dilakuk	an penilaian pada tahap pen	PPTM dalaman materi bagi peserta
20 Daftar Peserta		Cari Data		٩ 0
Nama Peserta	Surel	Status Nilai	Hasil Nilai	Aksi Selanjutnya
RATRI SUCI WARDHANI	201901309426@guruku.id	Sudah dinilai	100	LIHAT DETAIL
Nama Peserta	Surel	Status Nilai	Hasil Nilai	Aksi Selanjutnya
HJ. ASMARA DEWI	202000523086@guruku.id	Sudah dinilai	78	LIHAT DETAIL
Nama Peserta	Surel	Status Nilai	Hasil Nilai	Aksi Selanjutnya
NURUL FITRI	202000639015@guruku.id	Sudah dinilai	92.46	LIHAT DETAIL
Nama Peserta	Surel	Status Nilai	Hasil Nilai	Aksi Selanjutnya
MASPIAH	201510336266@guruku.id	Sudah dinilai	68.86	LIHAT DETAIL
Nama Peserta	Surel	Status Nilai	Hasil Nilai	Aksi Selanjutnya
YULI MULIA	201510887129@guruku.id	Sudah dinilai	100	LIHAT DETAIL
Nama Peserta	Surel	Status Nilai	Hasil Nilai	Aksi Selanjutnya
RAHMAH	201511482981@guruku.id	Sudah dinilai	79.4	LIHAT DETAIL
Nama Peserta	Surel	Status Nilai	Hasil Nilai	Aksi Selanjutnya
NUNIK FITRIYAH, S.PD.I	201512341808@guruku.id	Sudah dinilai	80.09	LIHAT DETAIL
RANSISKA PUJI SRI LESTARI, S.PD	Surel	Status Nilai	Hasil Nilai	Aksi Selanjutnya
	201699785884@guruku.id	Sudah dinilai	100	LIHAT DETAIL
Nama Peserta	Surel	Status Nilai	Hasil Nilai	Aksi Selanjutnya
NURMAR ATUS SOLIHAH S.PD.I	201901211287@guruku.id	Sudah dinilai	94.85	LIHAT DETAIL
Nama Peserta	Surel	Status Nilai	Hasil Nilai	Aksi Selanjutnya
DWI HIDAYATI SP	202000247117@guruku.id	Sudah dinilai	100	LIHAT DETAIL
	<ul> <li>()</li> </ul>	1 2 >		

8. Untuk merubah nilai yang sudah diisi atau membatalkan penilaian silahkan klik fitur opsi (titik tiga) kemudikan klik Batal Nilai, selanjut untuk menilai kembali silahkan klik Mulai Nilai.

		PENILAIAN PESER Dibawah ini merupakan da	RTA DIKLAT Iftar peserta yang mengikuti dik	ılat, Silakan dapat dilal	kukan penilaian pada tahap pendala	PPTM man materi bagi peserta
<b>20</b> Daf	tar Peserta			Cari Data		٩
2	Nama Peserta Hayan Satu		Surel hayan_satu@gmail.com	<mark>Status Nilai</mark> Sudah dinilai	Hasil Nilai 76.98	Aksi Selanjutnya LIN <del>T DETAIL</del>
8	Nama Peserta HARYANI		Surel 201510359770@guruku.id	<mark>Status Nilai</mark> Sudah dinilai	Hasil Nilai 100	Aksi Selanjutny LIHAT × Batal Nilai
8	Nama Peserta ATIH KURNIATI		Surel 201510671469@guruku.id	<mark>Status Nilai</mark> Belum Dinilai	Hasil Nilai -	Aksi Selanjutnya MULAI NILAI
8	Nama Peserta RATIH KOMALADEWI		Surel 201510248243@guruku.id	Status Nilai Belum Dinilai	Hasil Nilai -	Aksi Selanjutnya MULAI NILAI

### Laporan Pelaksanaan Diklat Luring Tersistem oleh Admin Kelas

1. Login Admin Kelas melalui situs https://paud.simpkb.id/, pada halaman beranda klik menu **Kelas Diklat Luring** selanjutnya Anda akan diarahkan pada halaman kelas diklat.

		Profil Akun		
<b>f</b>	Beranda			
Profil A	kun			
<u>.</u> =	Profil Admin Kelas			
Diklat	/	Profil Admin Kelas		
		Profil data Admin Kelas		
· <u></u> .	Kelas Diklat Luring			
A	ke Aplikasi SIMPKB	Diklat		
			·	
			Kelas Diklat Luring	
			Daftar Kelas diklat kelas dan peserta diklat luring	

2. Pada halaman kelas diklat dibagian jadwal pelaksanaan akan muncul label kelas *Sedang Berjalan* atau *Selesai*, selanjutnya untuk Status Laporan akan muncul sesuai dengan aksi laporannya. Untuk masuk ke halaman unggah laporan silakan klik fitur opsi (titik tiga) disebelah tombol kirim laporan kemudain klik **Laporan Kelas**.

Selamat Datang di Aplikasi DIKLAT BERJENJANG GTK PAUD	Kelas Diklat I	Luring		
f Beranda				
Profil Akun	1 Kelas Diklat	Cari Data		Q 0
Profil Admin Kelas	Nama Kelas	Jadwal Pelaksanaan	Status Laporan	Aksi
Diklat	Kelas Diklat Luring Ankatan 1	30 Desember 2021 - 3 Januari 2022 Selesal	Kandidat	KIRI I. Laporan Kelas
-∰- Kelas Diklat Daring		< 1 >		1 Info Kelas
· <b>果</b> ∙ Kelas Diklat Luring				
🐁 ke Aplikasi SIMPKB				

3. Pada halaman laporan pelaksanan diklat luring jika Anda ingin melihat penilaian yang telah dilakukan oleh PPM dan PPTM silakan klik fitur opsi (titik tiga) disamping kanan hasil nilai kemudian klik **Lihat Nilai**.

	Laporan Pelaksanaan Diklat Luring       Sudah Unggah         Silakan unggah Laporan dengan menekan tombol Unggah Laporan. Template laporan dapat diakses pada link di bawah atau dapat diunduh disini       Sudah Unggah <ul> <li>UNGGAH LAPORAN</li> <li>Template Laporan Kelas</li> <li>Template Laporan Kelas</li> <li>Template Laporan Kelas</li> <li>Sudah Unggah</li> <li>Sudah Unggah<!--</th--></li></ul>						
<b>20</b> Kelas Diklat		Cari Data	Q E O				
Nama Peserta	Surel	Status Nilai	Hasil Nilai				
Hayan Satu	hayan_satu@gmail.com	Sudah dinilai	Baik 1				
Nama Peserta	Surel	Status Nilai	Amat Baik				
HARYANI	201510359770@guruku.ld	Sudah dinilai					
Nama Peserta	Surel	<mark>Status Nilai</mark>	Hasil Nilai				
ATIH KURNIATI	201510671469@guruku.id	Sudah dinilai	Amat Baik				

4. Akan muncul halaman penilaian peserta dengan menampilkan tab penilaian pendalaman materi dan tugas mandiri beserta nilai nya. Klik tombol **X** untuk menutup halaman penilaian peserta.

× Penilaian Peserta				
	Tab penilaian	Diklat Berjenjang Tingkat Dasar - Kelas Diklat Luring Ank Nama Peserta : HARYANI Surel : 201510359770@guruku.id	atan 1 Sud	ah dinilai
	olen PPM	Indikator Penilaian	1	Nilai
		1. Karakter & Sikap Peserta Diklat		90
		2. Pengetahuan	Tab penilaian	90
		3. Tugas Modul 1: Konsep Dasar Paud	oleh PPTM	90
		4. Tugas Modul 2: Perkembangan Anak		90
		5. Tugas Modul 3: Pengenalan Anak dengan Kebutuhan Khusus		90
		6. Tugas Modul 4: Cara Belajar Anak Usia Dini		85
		7. Tugas Modul 5: Perencanaan Pembelajaran		85
		8. Tugas Modul 6: Penilaian Perkembangan Anak Usia Dini		85
		9. Tugas Modul 7: Kesehatan dan Gizi Anak Usia Dini		85
		10. Tugas Modul 8: Komunikasi dalam Pengasuhan		75
		11. Tugas Modul 9: Etika dan Karakter Pendidik PAUD		75
		Total Nilai		87.22

5. Berikutnya pada halaman laporan pelaksanaan diklat luring silakan Anda klik Template Laporan Kelas untuk mungunduh format laporannya atau lansung klik tombol **unggah laporan**, selanjutnya akan tersedia template laporan yang bisa Anda unduh, kemudian untuk mengunggah laporan yang sudah Anda buat/sesuaikan silakan klik pada bagian kolom pilih berkas laporan.

Kelas	Diklat > Diklat Be	rjenjang Tingkat Dasar - Kelas Diklat Luring Ankata	n 1				
				Label statu	is unggahan laporan		
Laporan Pelaksanaan Diklat Luring Silakan unggah Laporan dengan menekan tombol Unggah Laporan. Template laporan dapat diakses pada link di bawah atau dapat diunduh disini							
UNCGAH LAPORAN     Section 2017     Section 2017							
20 Kelas Diklat Klik untuk unggah laporan							
2	Nama Peserta Hayan Satu	Surel hayan_satu@gmail.com	Status Sudat	Nilai 1 dinilai	Hasil Nilai Baik		
8	Nama Peserta HARYANI	Surel 201510359770@guruku.i	id Sudat	Nilai 1 dinilai Klik untuk melihat nilai yang diisi	Hasil Nilai Amat Baik		
2	Nama Peserta ATIH KURNIATI	Surel 201510671469@guruku.l	d Sudah	Nilai n dinilai	Hasil Nilai Amat Baik		
2	Nama Peserta RATIH KOMALADEWI	Surel 201510248243@guruku.l	id Sudal	Nilai n dinilai	Hasil Nilai Amat Baik		
•	Nama Peserta SUDARWATI	Surel 201510982648@guruku.i	d Status	Nilai o dinilai	Hasil Nilai Amat Baik		

×	Unggah Laporan Pelaksanaan					SIM	SIMP
	Unggah Laporan Pelaksanaan Diklat Luring Anda dapat menggumakan template laporan di bawah ini. 1. Download format template dibawah ini. 2. Silakan isi data sesua format yang tersedal pada template 3. Jogah Berka yang sudah Ansi ja pada langkah selanjutrya. Silakan tekan tombol SIMPAN 3. Template Laporan Klik untuk unduh template						
	Laporan Pelaksanaan Diklat Luring*						
	Pilih Berkas Laporan Pelaksanaan Diklat Luring (20 KB - 1.5 MB)	0					
	Klik untuk memilih berkas yang akan diunggah						

- 6. Klik **simpan** jika laporan berhasil diunggah dan klik tanda **X** jika ingin menutup halaman unggah laporan pelaksanaan.
- 7. Jika laporan sudah terunggah silakan kembali pada halaman kelas diklat luring kemudian klik tombol kirim laporan.

	Kelas Diklat Luring			
1 Kelas Diklat		Cari Data		Q Q
Nama Kelas Kelas Diklat Lurir	i Ajuan Laporan	us Laporan Indidat	Aks	KIRIM LAPORAN
	Kelas Diklat Luring Ankatan 1 Deskripsi: Kelas untuk memenuhi kebutuhan hidup			
	Apakah Anda yakin ingin mengajukan laporan berikut ?		1⁄	
		TIDAK YA		
	2			

8. Untuk melakukan pembatalan laporan jika terdapat kesalahan atau adanya penyesuaian, silakan Anda klik tombol **batal laporan**, kemudian jika sudah disesuaikan laporannya silakan klik kembali kirim laporan.

Kelas Diklat I	uring				
1 Kelas Diklat		Cari Data	Klik untuk pengirima	k membatalkan In laporan	QQ
Rama Kelas Kelas Diklat Luring Ankatan 1	Jadwal Pelaksanaan 30 Desember 2021 - 3 Januari 20 Selesal	022 S	Status Laporan Diajukan	Aksi X B	ATAL LAPORAN

- 9. Silakan pantau status laporan nya untuk mengetahui laporan yang Anda kirim telah di proses atau belumnya oleh Admin GTK.
- 10. Jika laporan yang Anda kirim di verval perbaikan/revisi silakan Anda dapat membatalkan laporan nya kemudian lakukan penyesuaian dan kemudian kirim kembali.

# **Unduh Sertifikat Diklat**

Program Diklat Berjenjang PAUD terdap at 2 (dua) jenis moda diklat, yaitu Diklat Moda Daring Kombinasi dan Diklat Moda Luring Tersistem. Sertifikat Diklat Daring Kombinasi dap at diperoleh setelah pelaksanaan diklat selesai dan nilai telah diinputkan oleh PPM dan PPTM pada Sistem Pembelajaran dan Manajemen Diklat (SPMD), atau sebelumnya dikenal dengan nama *Learning Management System* (LMS). Sertifikat peserta Diklat Daring Kombinasi dapat diunduh secara mandiri melalui login akunnya pada SIM Diklat PAUD.

Sertifikat Diklat Luring Tersistem dapat diperoleh setelah pelaksanaan diklat selesai, penilaian telah dilakukan oleh PPM dan PPTM di SIM Diklat PAUD dan Admin Kelas telah mengirim laporan pelaksanaan Diklat Luring Tersistem. Sertifikat Diklat Luring Tersistem muncul dan bisa diunduh melalui Operator LPD setelah laporan yang dikirim Admin Kelas di verval (disetujui) oleh Admin Direktorat PAUD. Penjelasan terkait unduh sertifikat dapat dilihat langkah-langkah nya seperti dibawah ini.

#### Cara Melihat Nilai dan Mengunduh Sertifikat Diklat Daring Kombinasai

1. Login Peserta diklat melalui situs https://paud.simpkb.id/.



- 2. Pada halaman beranda klik menu Kelas Diklat, selanjutnya akan muncul kelas diklat yang diikuti.
- 3. Klik tombol **HAS IL KELAS** yang tersedia pada halaman kelas diklat, selanjutnya akan muncul pop up Evaluasi Penyelenggaraan Diklat Berjenjang Daring Kombinasi kemudian klik **IS I KUES IONERA**

	=	Kelas Diklat		
Selamat Datang di Aplikasi DIKLAT BERJENJANG GTK PAUD	1		Kelas Diklat	
Beranda	_		2	
Kelas Diklat		1 Kelas Diklat	Carl Data	Q (C)
Ang didate data dipengan Ang didate data dipengan Guru ASN PPPK Constants Constanti Calong Guru ASN PPPK Constanti Calong Con		Kelas 1 LPD Him	Evaluasi Penyelenggaraan Diklat Berjenjang Daring Kombinasi Anda telah menyelesalkan Diklat Berjenjang tingkat dasar PAUD, mohon meluangkan waktu untuk mengisi kuesioner sebagai syarat untuk melihat nilat diklat dan mengunduh sertifikat jika dinyatakan Lulus.	CO MENUJULIMS
SIMPKB MOLE APPS				

4. Anda akan diarahkan pada laman pengisian kuesioner, silahkan isi sesuai data survei yang tersedia kemudian klik simpan jika pengisian sudah selesai dilakukan.

←	Isi Data Survei		
		Evaluasi Penyelenggaraan Diklat Berjenjang Daring Kombinasi	
		Hala	man 1/3
		Petunjuk Pengiaian Pilihlah satu jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Anda. Adapun keterangan dari skala 1 s.d 4 adalah: 1: Sangat Tidak Setuju 2: Tidak Setuju 3: Setuju 4: Sangat Setuju	
		1. Sinyal internet dikota ada baik Sangat Tidak Setuju Tidak Setuju Setuju Sangat Setuju	
		2. Fitur pada media SIMPKB mudah digunakan Sangat Tidak Setuju Tidak Setuju Setuju Sangat Setuju	

5. Selanjutnya akan tampil hasil kelas diklat yang menginformasikan status kelulusan dan nilai dari hasil diklat yang telah diikuti.

etail Diklat	( TIDAK LULU	s 📩 Nilai Diklat ()
ama Peserta	: ITAN MAN	CONTRACTOR OF A
omor Peserta		anne anne -
istansi LPD	: · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
ngkatan Diklat	: Angkatan 1	
tohon maaf, Anda <b>Belum Lulus</b> dala ntuk bisa mengikuti periode berikutr	ım kelas Diklat berjenjang tingkat dasar PAUD, Silakan menghubungi LPD terk nya	kait
elas Diklat → Hasil Kelas Diklat	Contoh tampilan peserta yang ditanyatakan TIDA	KLULUS
las Diklat > Hasil Kelas Diklat Detail Diklat	Contoh tampilan peserta yang ditanyatakan TIDA	K LULUS
<mark>Ilas Diklat</mark> → Hasil Kelas Diklat <b>Detail Diklat</b> Nama Peserta	Contoh tampilan peserta yang ditanyatakan TIDA	★ Nilai Diklat (Amat Baik)
las Diklat → Hasil Kelas Diklat Detail Diklat Nama Peserta Nomor Peserta	Contoh, tampilan, peserta, yang, ditanyatakan, TIDA	K LULUS * Nilai Diklat (Amat Baik) 100
las Diklat → Hasil Kelas Diklat Detail Diklat Nama Peserta Nomor Peserta Instansi LPD	Contoh, tampilan, peserta, yang, ditanyatakan, TIDA Contoh, tampilan, peserta, yang, ditanyatakan, TIDA	KLULUS * Nilai Diklat (Amat Baik) 100
elas Diklat > Hasil Kelas Diklat Detail Diklat Nama Peserta Instansi LPD Angkatan Diklat	Contoh, tampilan, peserta, yang, ditanyatakan, TIDA Contoh, tampilan, peserta, yang, ditanyatakan, TIDA	K LULUS * Nilai Diklat (Amat Baik) 100
elas Diklat > Hasil Kelas Diklat Detail Diklat Nama Peserta Instansi LPD Angkatan Diklat Selamat, Anda telah dinyatakan LULUS dibawah ini	Contoh, tampilan, peserta, yang, ditanyatakan, TIDA Contoh, tampilan, peserta, yang, ditanyatakan, tampilan, ditanyatakan, ditanyatak	K LULUS * Nilai Diklat (Amat Baik) 100 5 Medali Nilai (Gold)

6. Untuk peserta diklat yang ditanyatakan LULUS dapat mengunduh sertifikat dengan menekan tombol UNDUH SERTIFIKAT

### Cara Melihat Nilai dan Mengunduh Sertifikat Diklat Luring Tersistem

1. Login Operator LPD melalui situs https://paud.simpkb.id/, masukan email akun operator beserta sandinya kemudian klik MASUK.

Selamat Datang <b>di Aplikasi SIMPKE</b> SIMPKB - Admin / Personal merupa pengembangan keprofesian dan ke Surel / SIMPKB-ID (No. UKG) • hayan_bahagia@gmail.com Kata Sandi •	<b>}</b> ikan aplikasi induk dalam manajemen iberlanjutan.	
M	ASUK	SIMPKB
atau ma	isuk dengan	Sistem Informasi Manajemen Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan
Akun S		
©2009 - 2021 Aplikasi SIMPKB		•••

2. Pada halaman beranda klik menu **Diklat**, kemudian pada menu dropdown yang muncul silakan klik **Diklat Luring Tersistem**.



- 3. Pada halaman Diklat Luring Tersistem silakan Anda klik card **Sertifikat Diklat Luring Tersistem** untuk melihat daftar Kelas Luring Tersistem yang sudah di verval (disetujui) laporan pelaksanaan diklatnya oleh Admin Direktorat.
- 4. Kemudian klik tombol HAS IL KELAS pada daftar kelas luring tersistem yang muncul.

Dikla Ser Silaka	t Luring Tersistem   Sertifikat Diklat tifikat Diklat Luring Tersisten n klik tombol HASIL KELAS untuk mengetahul h	<b>N</b> asil nilai dan mengunduh sertifikat pese	rta Diklat Luring Tersistem	
2 Kela	s Luring Tersistem		Cari Data	QQ
P	Nama Kelas Diklat Berjenjang Lanjut Luring Diklat Berjenjang Lanjut Luring	Tanggal Pelaksanaan		ASIL KELAS
<b>(</b> 2)	Nama Kelas Diklat Berjenjang Mahir Luring Diklat Berjenjang Mahir Luring	Tanggal Pelaksanaan	<b>₽</b> ни	ASIL KELAS
			1 >	

- 5. Selanjutnya akan tampil halaman Hasil Pelaksanaan Diklat Luring Tersistem yang menginformasikan hasil nilai beserta nilai akhir yang muncul sesuai dari perhitungan penilaian pemdalaman materi dan tugas mandiri.
- 6. Untuk peserta diklat yang nilainya memenuhi kriteria penerbitan sertifikat maka tombol **Unduh Sertifikat** akan aktif dan berwarna orange.

Dikla Hasil Silaka	t Luring Tersistem    Sertifikat  Pelaksanaan Diklat Luring Ter: n unduh sertifikat peserta dengan me	Diklat > Diklat Berjenjang Lanjut Luring sistem   Diklat Berjenjang Lanjut Luring nekan tombol UNDUH SERTIFIKAT. Sertifikat dapa	at diunduh bagi peserta yar	ng nilainnya sesuai dengan kete	entuan penerbitan
<b>20</b> Pes	serta Diklat		Cari Data		¢ Ø
8	Nama Peserta AMIYATI 0	Surel 201510070397@guruku.id	Hasil Nilai Kurang	Nilai Akhir 24.2	Unduhan Sertifikat
8	Nama Peserta RATIH DESIYANTI 1	<mark>Surel</mark> 201510746819@guruku.id	Hasil Nilai Kurang	Nilai Akhir 23.8	Unduhan Sertifikat
8	Nama Peserta ANASTASIA RIYANTI	Surel 201510814274@guruku.id	Hasil Nilai Amat Baik	Nilai Akhir 100	Unduhan Sertifikat
8	Nama Peserta DEDEH KURNIASIH	<sup>Surel</sup> 20151 <mark>Klik®UNDUH untuk</mark>	Hasil Nilai mengunduh	sertifikat	Unduhan Sertifikat

7. Kemudian untuk peserta diklat yang nilainya tidak memenuhi kriteria penerbitan sertifikat maka tombol **Unduh Sertifikat** akan non-aktif dan berwarna abu-abu, selain itu pada bagian nama peserta akan muncul icon tanda seru yang berisikan informasi peserta.



## **Tentang Bimtek PPM dan PPTM**

Bimbingan Teknis Pengajar Pendalaman Materi (PPM) dan Pendamping Praktik Tugas Mandiri (PPTM) ditujukan untuk meningkatkan pemahaman dan pengetahuan para Pengajar Pendalaman Materi dan Pendamping Pelaksanaan Tugas Mandiri terkait materi diklat berjenjang yang telah disesuaikan dengan kurikulum merdeka.

Para PPM dan PPTM ini diharap kan dapat menyelenggarakan diklat dengan menyampaikan materi yang telah disesuaikan. Sehingga, tujuan lain pelaksanaan Bimtek PPM dan PPTM pada Diklat Berjenjang ini untuk menjamin pelaksanaan pembelajaran pada anak usia dini yang berjalan sesuai dengan tahapan perkembangan anak bisa terwujud.

Berikut alur proses pelaksanaan Bimtek PPM dan PPTM:





Berikut panduan pada pelaksanaan Bimtek PPM dan PPTM yang dapat Anda pelajari:

- Panduan Pengkelasan Bimtek PPM dan PPTM Oleh Penyelenggara Bimtek
- Panduan Penyelesaian Asinkronus Peserta Bimtek
- Panduan Set Ketuntasan Peserta Bimtek Oleh Penyelenggara Bimtek
- Panduan Pengecekan Jawaban Soal Esai Peserta Oleh Pengajar

# Pengkelasan Bimtek PPM dan PPTM

Pengkelasan Bimtek Pengajar Pendalaman Materi (PPM) dan Pembimbing Praktik Tugas Mandiri (PPTM) dilakukan oleh Admin/Operator Instansi Penyelenggara Bimtek, yang mana bimtek ini ditujukan untuk para Pengajar dan Pembimbing Praktik yang pelaksanaannya dilakukan secara daring/luring. Mekanisme pengekelasan Bimtek PPM dan PPTM dapat dilihat pada alur dibawah ini.

- 1. Login Operator LPD melalui situs https://gtk.belajar.kemdikbud.go.id/ atau langsung *direct* pada tatutan https://paud.simpkb.id/.
- 2. Setelah berhasil login pada halaman beranda klik menu **Diklat** selanjutnya klik **Bimtek PPM dan PPTM**, Anda akan diarahkan pada halaman Bimtek Pengajar dan Pembimbing, pada halaman tersebut klik **Daftar Bimtek**.

101	DIKLAT BERJENJANG			
<ul> <li>▲</li> <li>▲</li> <li>▲</li> <li>▲</li> </ul>	Beranda Profil Lembaga Kelola Akun v	Selamat Datang di <b>Bimtek Pengajar dan Pembimbin</b> Pendalaman Materi dan Bimtek Pembekalan Pem	<b>g Praktik   DIKLAT BERJENJANG PAUD</b> bimbing Praktik Tugas Mandiri	
*	Verval Klaim Diklat Luring			
	Diklat ^		3	
	Diklat Daring Kombinasi	Daftar Bimtek		
	Diklat Luring Tersistem			
	Diklat BCMP			
2	Bimtek PPM dan PPTM			
	Pengajar dan Pembimbing			
	Peserta Non Dapodik			

3. Klik tombol tambah (+) untuk menambahkan Bimtek PPM dan PPTM. Selanjutnya lakukan pengisian data Bimtek PPM dan PPTM nya pada halaman tambah bimtek sesuai kolom yang tersedia, pastikan kolom yang bertanda bintang (\*) tidak dikosongkan. Klik simpan jika pengisian sudah lengkap.

Bimtek PPM & PPTM			
2 Diklat		Cari Data	۹ <mark>۹</mark> +
[A1] Bimbingan Teknis Penyegaran PPM dan PPTM	Moda Bimtek Luring	Tanggal Pelaksanaan 27 September - 1 Oktober 2024	
[A2] Bimbingan Teknis Penyegaran PPM dan PPTM	Moda Bimtek Luring	Tanggal Pelaksanaan 1 - 4 Oktober 2024	8
	<		

Tambah Bimtek			SIMPAN
			1
	Keterangan bimtek Nama Bimtek *		1
	Nama Bimtek		
	Pilihan Moda Bimtek *		
	Luring		
	Daring		
	Deskripsi		
		<i>li</i> ,	
	Provinsi *	Kota/Kabupaten *	
	Provinsi	Kota/Kabupaten 👻	
	Tanggal pelaksanaan		
	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	
	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	

4. Bimtek yang telah ditambahkan akan muncul pada daftar Bimtek PPM dan PPTM, jika terdapat kesalahan pada data silakan klik tombol opsi (icon titik tiga) kemudian klik Ubah untuk mengubah data atau klik Hapus untuk menghilangkan bimtek yang telah ditambahkan.

2 Dikla	t		Cari Data	Q (C+
•	Nama Diklat [A1] Bimbingan Teknis Penyegaran PPM dan PPTM	Moda Bimtek Luring	Tanggal Pelaksanaan 27 September - 1 Oktober 2024	:
•	Nama Diklat [A2] Bimbingan Teknis Penyegaran PPM dan PPTM	Moda Bimtek Luring	Tanggal Pelaksanaan 1 - 4 Oktober 2024	🔪 Kelola Bimtek
		<		✓ Ubah ■ Hapus

**Catatan:** Diklat Bimtek PPM dan PPTM yang telah ditambahkan tidak bisa dihapus jika didalamnya sudah ada kelas yang ditambahkan, untuk menghapus dilkat silakan dihapus terlebih dahulu kelas nya.

5. Untuk membuat Kelas Bimtek PPM dan PPTM silahkan klik opsi (icon titik tiga) pada diklat yang telah ditambahkan kemudian klik Kelola Bimtek, kemudian klik tombol tambah (+) dan lakukan pengisian data Kelas Bimtek PPM dan PPTM sesuai kolom yang tersedia, pastikan kolom yang bertanda bintang (\*) tidak dikosongkan.



Tambah Kelas Bimtek		SI
		1
Tambah kelas		
Nama Kelas *		
Nama Kelas		
Deskripsi		
Deskripsi		
Deskripsi Provinsi *	Kota/Kabupaten *	ļ.
Deskripsi Provinsi * DKI Jakarta	Kota/Kabupaten *	
Deskripsi Provinsi * DKI Jakarta	Kota/Kabupaten *           Vota/Kabupaten *           Vota Jakarta Selatan	
Deskripsi Provinsi * DKI Jakarta Kecamatan *	Kota/Kabupaten * Vota Jakarta Selatan Kelurahan *	•

6. Apabila terdapat kesalahan pada data kelas silakan klik tombol opsi (icon titik tiga) kemudian klik Edit Kelas untuk mengubah data kelas atau klik Hapus untuk menghilangkan kelas yang telah ditambahkan.

1 Kelas Diklat		Cari Data		Q	O +
Nama Kelas Bimtek Penyegaran PPM dan PPTM	Peserta 10	Pengajar 2	Admin Kelas 1		i Info Kelas
		< 1 >			Edit Kelas Hapus

- Setelah kelas berhasil dibuat selanjutnya silahkan klik tombol opsi (icon titik tiga) kemudian klik Info Kelas, silakan tambahkan Peserta, Pengajar (Pengajar Inti) dan Admin Kelas sesuai tab nya untuk melengkapi Kelas Bimtek PPM dan PPTM.
- 8. Pada bagian Tab Peserta, Pengajar, dan Admin Kelas silakan klik tombol **TAMBAH** kemudian pada halaman pop up yang muncul klik *checkbox* untuk memilih nama yang ingin ditambahkan, selanjutnya klik **SIMPAN**. Jika ingin menutup halaman klik BATAL atau tanda **X**.

Bimtek PPN	M & PPTM → Bir	ntek Refreshment 20	24 A1 (PPM) > Kelas Bin	ntek Refreshment 2	024 A1 (PPM)	
Info dan D	etail Kelas					
	<sub>Nama Kelas</sub> Kelas Bimtek Re	freshment 2024 A1	(PPM)			
	<mark>Deskripsi Kelas</mark> Kelas Bimtek Re	freshment 2024 A1	(PPM)			
	<mark>Lokas</mark> i Pesanggrahan, F	Pesanggrahan, Kota	Jakarta Selatan, DKI Jakai	ta		
	Tanggal Mulai Kelas 05 Mei 2024			Tanggal Selesai Kelas 29 Mei 2024		
	PESERTA		PENGAJA	R	A	DMIN KELAS
Daftar Per	ngajar		Pencarian Data			Q + тамван
Nama Lengl	kap	Surel		Provisi	Kota/Kabupaten	
Brayen Ba	gunas	pengajar_tambahan@ç	gmail.com	Lampung	Kota Bandar Lampun	g 型 1-1 of 1 < >

Pil	lih Pet	ugas	Bimtek		×
	1	Petuga	s Terpilih		
	3 Petuç	gas	1	Cari Data Q Q	
		0	<mark>Nama</mark> Bambang Sukoco	Alamat Surel pengajarsatu@gmail.com	
		0	<mark>Nama</mark> Brayen Bagunas	Alamat Surel pengajar_tambahan@gmail.com	
		0	<mark>Nama</mark> Pengajar UPT	Alamat Surel pengajar_upt@gmail.com	
				SIMPA	N

Catatan:

- Pada Bimtek PPM dan PPTM bisa digabungkan pesertanya dalam kelas antara PPM dengan PPTM.
- Tidak ada pengajuan dan verval kelas pada Bimtek PPM dan PPTM saat ini.

## Pengisian Jawaban Pada Soal Esai

Berikut panduna pengisian jawaban untuk soal esai (asinkronus) pada Bimtek PPM dan PPTM.

- 1. Login melalui situs https://gtk.belajar.kemdikbud.go.id/ atau langsung direct pada tatutan https://paud.simpkb.id/.
- 2. Setelah berhasil login klik menu Diklat >> Kelas Bimtek PPM & PPTM >> Kelas Peserta

ŧ	Beranda	Selamat Datang di Se	] 📑 🦣
e ala	Profil	Menu Kelas Diklat Bimtek ini terdiri dari Menu Petugas, yang memungkinkan petugas untuk mengelola kelas, peserta, dan laporan, serta Menu Peserta, yang 🛄 memungkinkan peserta mengakses daftar kelas dan sertifikat diklat. 🔱	
	Diklat 1 ^		
	Kelas Daring		
	Kelas Luring		
	Kelas Bimtek PPM & PPTM 2	A	
S	ke Aplikasi SIMPKB	Kelas Peserta	

3. Pada daftar kelas yang muncul, silakan klik tombol HAS IL KELAS

Kelas Bimtek PPM & PPTM		
1 Kelas Bimtek	Cari Data	٩ 0
Nama Kelas Bimtek Penyegaran PPM dan PPTM	Jadwal Pelaksanaan 27 September - 1 Oktober 2024	)

4. Anda akan diarahkan pada halaman hasil kelas, silakan klik tombol **LENGKAPI** pada materi yang ingin Anda jawab, untuk pengisian jawaban soal esainya silakan melihat panduan dengan cara klik **Panduan** sesuai materi nya.

ugas Mandiri			
Apabila Anda memiliki tugas dari kelas yang diikuti dan tugasnya sudah selesal berikut, pastikan aksesnya sudah dibuka untuk bisa dilihat oleh Pengajar.	silakan diunggah pada google drive Anda kemudian link	lokasi tugas nya disimpan pada kolom	
Fempelkan url/link tugas disini			
SIMPAN LINK			
lengkapan Esai			
Matari	Statua		
	Status		
Materi 1	0	🧨 LENGKAPI	
Konsep Dasar PAUD (D)     Teori Belaiar dan Brinein Prinein Pembelaiaran AUD (M)		Panduan	
Pertumbuhan dan Perkembangan Anak Usia Dini (D)			
Pengembangan Aspek Perkembangan Anak (L)			
Materi 2	•		
• Cara Belajar Anak Usia Dini (D),	U	LENGKAPI	
<ul> <li>Pengembangan Strategi Pembelajaran AUD (L)</li> </ul>		Panduan	

5. Silakan isikan jawaban Anda pada kolom yang tersedia, pastikan Anda telah membaca petunjuk informasi yang ada dibagian atas materi.

acus	materia				
	Pengisian Esai			SIMPANK	IRIM
		Perhatlan! Berikut ini informasi fungsi dari tombol SIMPAN dan KIRIM.     Tombol SIMPAN digunakan untuk menyimpan jawaban soal esai yang telah diisikan     Tombol KIRIM digunakan untuk mengirim semua jawaban soal esai dari semua pertanyaan sesuai materi nya			
		Lengkapi Esai Materi 1			
		Konsep Dasar PAUD (D)	^		
		Jelaskan pengertian PAUD berdasarkan acuan yuridis yang berlaku di Indonesia!			
		Ini contoh jawaban pertanyaan materi 1 pada modul 1 dan soal 1			
		Isian harus minimal 90 kata	12		

#### Catatan:

- Jawaban esai tidak bisa di copy paste dari kolom soal esai lainnya.
- Minimal isian jawaban terdiri dari 90 kata.
- Pastikan klik Kirim apabila jawaban esai telah disimpan dan lengkap pada semua modul sesuai materi nya.
- Apabila jawaban esai berhasil dikirim, statusnya akan centang hijau sesuai materi nya.
- 6. Silakan pantau halaman hasil kelas untuk mengetahui hasil verifikasi atau pengecekan penyelenggara bimtek dari keikutsertaan Anda dalam Bimtek PPM dan PPTM serta jawaban esai yang Anda isikan.
- 7. Berikut contoh peserta yang diporses ketuntasannya oleh penyelenggara bimtek nya.

#### Detail Kelas Peserta

Nama Peserta	:	Pengajar UPT
Email	:	pengajar_upt@gmail.com
Instansi	:	Direktorat Guru dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini (GTK PAUD)
Moda Bimtek	:	Luring

Selamat, Anda dinyatakan Tuntas mengikuti Bimtek PPM & PPTM, silakan mengunduh sertifikat dibawah ini

🛱 UNDUH SERTIFIKAT

#### **Detail Kelas Peserta**

Nama Peserta	:	Pengajar UPT
Email	:	pengajar_upt@gmail.com
Instansi	:	Direktorat Guru dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini (GTK PAUD)
Moda Bimtek	:	Luring

Mohon maaf, Anda dinyatakan Tidak Tuntas mengikuti Bimtek PPM & PPTM, silakan menghubungi GTK/LPD terkait untuk bisa mengikuti periode berikutnya.

TUNTAS

🚫 TIDAK TUNTAS

## Kelola Ketuntasan Peserta Bimtek

Setelah peserta mengikuti bimtek dan mengisi jawaban dari soal esai yang tersedia, langkah berikutnya adalah Admin atau Operator dari penyelenggara bimte untuk mengecek kelengkapan jawaban esai yang diisi oleh peserta. Berikut alur untuk menentukan ketuntasan peserta.

1. Login melalui situs https://gtk.belajar.kemdikbud.go.id/ atau langsung direct pada tatutan https://paud.simpkb.id/.

2.	2. Setelah berhasil login klik menu <b>Diklat &gt;&gt; Bimtek PPM dan PPTM &gt;&gt; Daftar Bimtek</b>							
	Ŵ	DIKLAT BERJENJANG PAUD						
	<b>†</b>	Beranda	Selamat Datang di <b>Bimtek Pengajar dan Pembimbin</b> Pendalaman Materi dan Bimtek Pembekalan Pem	Ig Praktik   DIKLAT BERJENJANG PAUD				
	Ξ	Profil Lembaga						
	40	Kelola Akun 🗸 🗸						
	*	Verval Klaim Diklat Luring	8.7 <sup>-1</sup>					
	<b>∷1</b>	Diklat ^	• <b></b>	3				
		Diklat Daring Kombinasi	Daftar Bimtek					
		Diklat Luring Tersistem						
		Diklat BCMP						
	2	Bimtek PPM dan PPTM						
		Pengajar dan Pembimbing						
		Peserta Non Dapodik						

3. Pada daftar bimtek yang tampil, klik opsi (titik tiga) kemudian klik Kelola Bimtek

2 Dikla	t		Cari Data	Q (C) +
8	Nama Diklat [A1] Bimbingan Teknis Penyegaran PPM dan PPTM	Moda Bimtek Luring	Tanggal Pelaksanaan 27 September - 1 Oktober 2024	:
8	Nama Diklat [A2] Bimbingan Teknis Penyegaran PPM dan PPTM	Moda Bimtek Luring	Tanggal Pelaksanaan 1 - 4 Oktober 2024	🛓 💫 Kelola Bimtek
		•		🖍 Ubah

4. Pada daftar kelas yang tampil, klik opsi (titik tiga) kemudian klik Info Kelas

1 Kelas Diklat		Cari Data		٩ (٩ +
Nama Kelas Bimtek Penyegaran PPM dan PPTM	Peserta 10	Pengajar 2	Admin Kelas 1	Info Kelas
				Edit Kelas

5. Selanjutnya pada halaman info dan detail kelas dibagian tab Peserta silakan klik tombol **SET STATUS** klik Tuntas atau Tidak Tuntas. Perbedaannya apabila peserta diset Tuntas, maka peserta dapat mengunduh sertifikat, apabila diset Tidak Tuntas maka peserta tidak dapat mengunduh sertifikat.

PESERTA		PENGAJAR	ADMIN KELAS				
Daftar Peserta		Pencarian Data		٩	+ TAMBAH SET STATUS Y		
Nama Lengkap	Surel	Provinsi/Kota	Status Esai	Status	Tuntas Tidak Tuntas		
Carlo Sanda yanak	ppraktik@gmail.com	DKI Jakarta Kota Jakarta Selatan	🕞 Belum Lengkap				
Pilih Pese	erta				×		
<b>1</b> F	Peserta Terpilih						
<b>4</b> Peserta		Cari Data		Q 0			
6							
	Nama Pengajar Dua	Alam penç	<mark>at Surel</mark> jajardua@gmail.com				
ι 🔽 ε	8 Nama Pengajar UPT	Alam penç	<mark>at Surel</mark> jajar_upt@gmail.com				
	Nama Sidik Borak	Alam ptan	<mark>at Surel</mark> nbahan@gmail.com				
	Nama Romli Gabut	Alam ptan	<mark>at Surel</mark> hbahan1@gmail.com				
L 		< 1	<b>&gt;</b>				
F				B	ATAL SIMPAN		

6. Berikut contoh peserat yang sudah diset ketuntasannya oleh penyelenggara bimteknya.

Nama Lengkap	Surel	Provinsi/Kota	Status Esai	Status			
Tuu Tuunayan A		DKI Jakarta Kota Jakarta Selatan	民 Belum Lengkap			6	۵
Punguju, Dua	ipangajardwa@gttaikacm	DKI Jakarta Kota Jakarta Selatan	🕞 Lengkap	Tuntas	G	6	۵
2 <b>111</b>	pang njan Diggar tikaan	DKI Jakarta Kota Jakarta Selatan	🕞 Belum Lengkap			6	۵
Pang sjank/PT	pangajan upt@gmail.com	DKI Jakarta Kota Jakarta Selatan	🕞 Lengkap	8 Tidak Tuntas	Ģ	6	۵
## Pengecekan Jawaban Soal Esai Peserta Oleh Pengajar

Pengajar pada Bimtek PPM dan PPTM selain dapat melihat daftar peserta, juga dapat melihat jawaban soal esai yang telah diisi oleh peserta, selain itu pengajar juga dapat mengecek tugas peserta dari tautan yang telah diisi oleh peserta apabila pada pelaksanaan bimtek nya terdapat tugas yang harus diselesai. Berikut alur panduan pengajar melihat jawaban soal esai peserta.

- 1. Login melalui situs https://gtk.belajar.kemdikbud.go.id/ atau langsung direct pada tatutan https://paud.simpkb.id/.
- 2. Setelah berhasil login klik menu **Diklat** >> **Kelas Bimtek PPM & PPTM** >> **Kelas Petugas**

		Selamat Datang di			
<b>f</b>	Beranda	Kelas Diklat Bimtek			
	Profil	Menu Kelas Diklat Bimtek ini terdiri dari Menu Petugas, yang memungkinkan petugas untuk mengelola kelas, peserta, dan laporan, serta Menu Peserta, yang memungkinkan peserta mengakses daftar kelas dan sertifikat diklat.			
-1	Diklat ^				
9	Kelas Daring Kelas Luring	<b>*</b>			
	Kelas Bimtek BCMP	Kelas Petugas			
2	Kelas Bimtek PPM & PPTM				

3. Pada daftar kelas bimtek yang muncul klik tombol LIHAT PES ERTA

2 Kela	s Bimtek		Cari Data	Q Q
7	Nama Kelas Kelas refresh 1	Total Peserta 1	Jadwal Pelaksanaan 23 - 30 April 2024	LIHAT PESERTA
1	<sub>Nama Kelas</sub> Bimtek Penyegaran PPM dan PPTM	Total Peserta 10	Jadwal Pelaksanaan 27 September - 1 Oktober 2024	LIHAT PESERTA
			3 1 3	

4. Selnjutnya akan tampil halaman daftar peserta yang menyediakan info status kelengkapan esai dan tautan tugas nya, klik tomol **LIHAT ES AI** untuk melihat esai perserta.

10 Daftar Peserta		Cari Data		Q Q	
Nama Peserta	Alamat Surel	<mark>Status Esa</mark> i <sub>■</sub> Belum Lengkap	Tautan Tugas -	LIHAT ESAI	
Nama Peserta	Alamat Surel	Status Esai P Lengkap	Tautan Tugas	LIHAT ESAI	
Nama Peserta	Alamat Surel	<mark>Status Esai</mark> ℝ Belum Lengkap	Tautan Tugas -	LIHAT ESAI	
Nama Peserta	Alamat Surel	Status Esai P Lengkap	Tautan Tugas ♂ Menuju Tautan	LIHAT ESAI	

5. Silakan klik bagian Esai Peserta sesuai materi yang ingin Anda lihat, apabila peserta sudah mengisi jawaban soal esainya maka akan tampil seperti pada contoh gambar dibawah ini.

Peserta	
Esai Peserta	
Materi 1	
Konsep Dasar PAUD (D)	
Jelaskan pengertian PAUD berdasarkan acuan yuridis yang berlaku di Indonesia! ^   Pasal 1 ayat (14): Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) adalah suatu upaya pembinaan yang ditujukan kepada anak sejak lahir sampai dengan usia enam tahun yang dilakukan melalui pemberian rangsangan pendidikan untuk membantu pertumbuhan dan perkembangan jasmani dan rohani agar anak memiliki kesiapan dalam memasuki pendidikan lebih lanjut. Pendidikan PAUD merupakan bagian dari pendidikan nonformal yang dapat diselenggarakan dalam bentuk Taman Kanak-Kanak (TK), Kelompok Bermain (KB), Taman Penitipan Anak (TPA), dan bentuk lain yang setara. Penyelenggaraan PAUD dapat dilakukan oleh pemerintah, pemerintah daerah, atau masyarakat dalam berbagai bentuk layanan seperti TK, KB, TPA, atau satuan PAUD sejenis.	
Sebutkan komponen/elemen dari layanan PAUD berkualitas dan jelaskan isinya! ~	
tersebut!	