



PANDUAN

SIM GURU
BERBAGI

UNTUK ADMIN



Table of Contents

Introduction	1.1
KELOLA AKUN	1.2
Registrasi	1.2.1
Aktivasi Akun	1.2.2
Login	1.2.3
KELOLA PENGGUNA	1.3
Set Peran Kontributor	1.3.1
Set Peran Kurator	1.3.2
KELOLA RPP	1.4
Lihat Detail RPP	1.4.1
Tambah RPP Baru	1.4.2
Ubah RPP	1.4.3
Publikasi RPP	1.4.4
Batal Publikasi RPP	1.4.5
Hapus RPP	1.4.6
KELOLA ARTIKEL	1.5
Lihat Detail Artikel	1.5.1
Tambah Artikel	1.5.2
Ubah Artikel	1.5.3
Publikasi Artikel	1.5.4
Batal Publikasi Artikel	1.5.5
Hapus Artikel	1.5.6
KELOLA KEGIATAN	1.6
Lihat Detail Kegiatan	1.6.1
Tambah Kegiatan	1.6.2
Ubah Kegiatan	1.6.3
Publikasi Kegiatan	1.6.4
Batal Publikasi Kegiatan	1.6.5
Hapus Kegiatan	1.6.6
KELOLA FORUM BANTUAN	1.7
Jawab Pesan	1.7.1
KELOLA LAPORAN KONTEN	1.8
Tolak Konten	1.8.1
Batalkan Laporan	1.8.2

PANDUAN PENGGUNAAN GURU BERBAGI

untuk Admin

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

REPUBLIK INDONESIA

1. KELOLA AKUN

Pada Bab ini akan dijelaskan perihal prosedur atau cara untuk Registrasi, Aktivasi, Login dan Reset Password.

1.1 Registrasi Akun

Untuk dapat mengakses aplikasi guru berbagi, pengguna diwajibkan terdaftar dalam aplikasi guru berbagi. Apabila belum terdaftar dalam aplikasi guru berbagi, pengguna dapat melakukan pendaftaran dengan cara sebagai berikut melalui portal <https://www.kemdikbud.go.id/guruberbagi> :

1. Pada laman portal Guru Berbagi, klik pada tombol **Daftar**



2. Anda akan diarah menuju halaman pendaftaran.
3. Isikan data pendaftaran dengan sesuai dan lengkap, kemudian klik tombol **Daftar** untuk memproses pendaftaran.


Catatan ! Pastikan email yang Anda masukkan valid, informasi akun akan dikirimkan pada email tersebut.

Ayo Mulai

Mendaftar

"Setiap orang menjadi guru, setiap rumah menjadi sekolah. Pendidikan tak berhenti di bangunan sekolah saja, tapi juga di rumah, di jalan & di mana-mana"

Ki Hajar Dewantara



Daftar Akun Guru Berbagi

Nama *

Nama sesuai dengan identitas Anda

Surel *

Pastikan menggunakan alamat Surel yang aktif

Kata Sandi *

Kata Sandi

Konfirmasi Kata Sandi *

Konfirmasi Kata Sandi

Pekerjaan / Profesi *


Pilih Pekerjaan / Profesi Anda

Organisasi / Instansi *

Maksimal 50 karakter

Saya telah membaca dan menyetujui Ketentuan Penggunaan dan kebijakan Privasi

✓ I'm not a robot



reCAPTCHA

DAFTAR SEKARANG

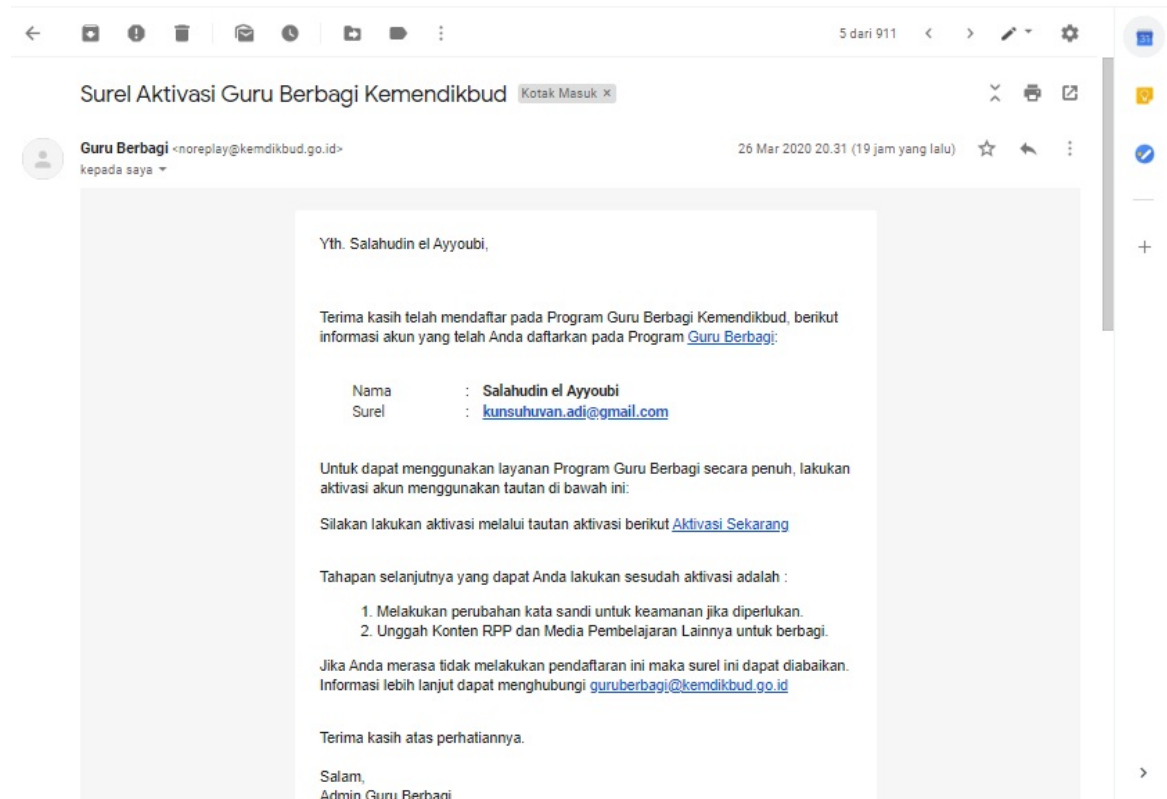
4. Kode aktivasi akan dikirimkan melalui alamat surel yang telah diisikan saat pendaftaran.

5. Silakan cek kotak masuk pada email anda.

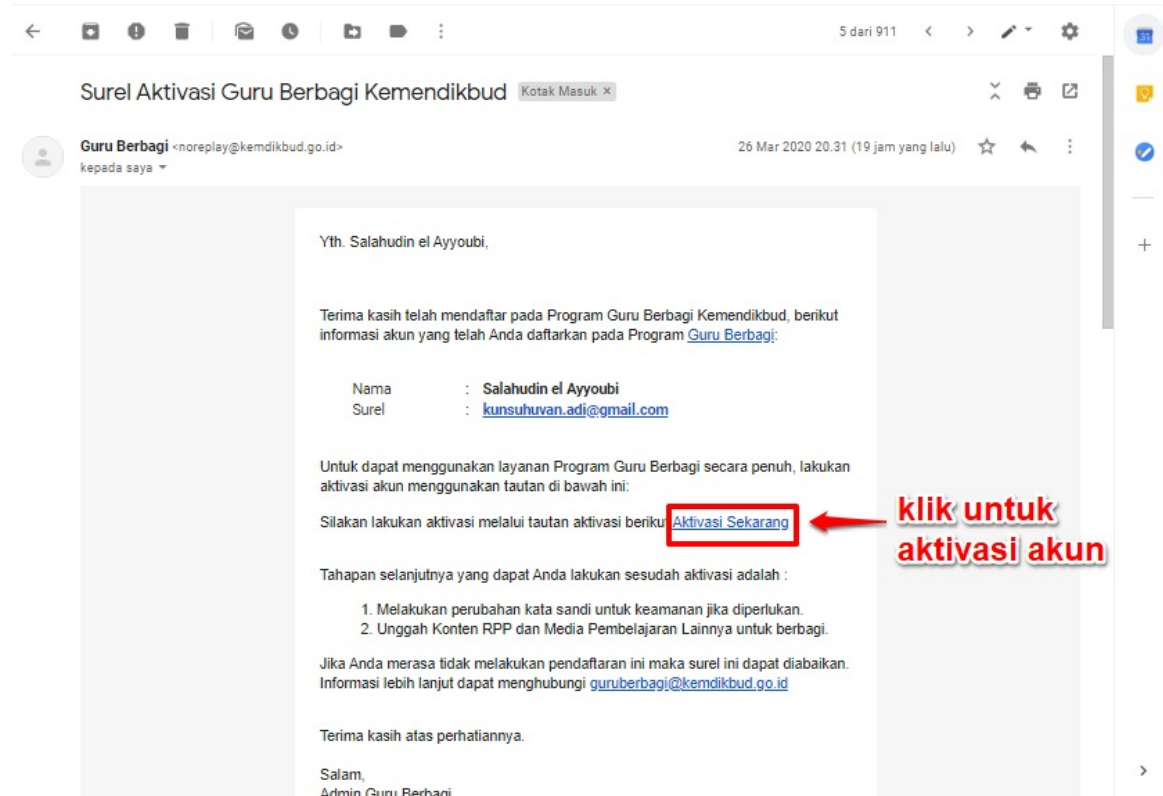
1.2 Aktivasi Akun

Setelah melakukan pendaftaran akun, selanjutnya adalah melakukan aktivasi akun yang telah Anda buat. Berikut langkah-langkah untuk melakukan aktivasi akun guru berbagi :

1. Pastikan Anda telah melakukan pendaftaran pada sistem guru berbagi dan mengisikan email yang sesuai.
2. Buka kotak masuk pada email Anda.
3. Anda akan mendapatkan pesan yang bersikan tautan untuk melakukan aktivasi akun anda.

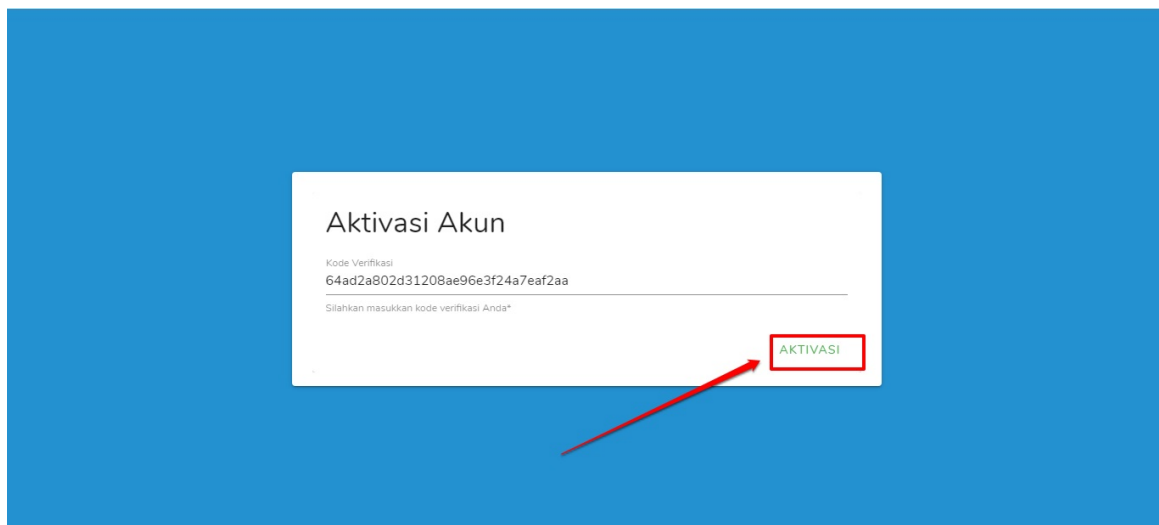


4. Klik pada tautan tersebut untuk melakukan aktivasi akun.



5. Anda akan diarahkan menuju halaman aktivasi.

6. Klik **AKTIVASI**.



7. Proses aktivasi telah berhasil dilakukan.

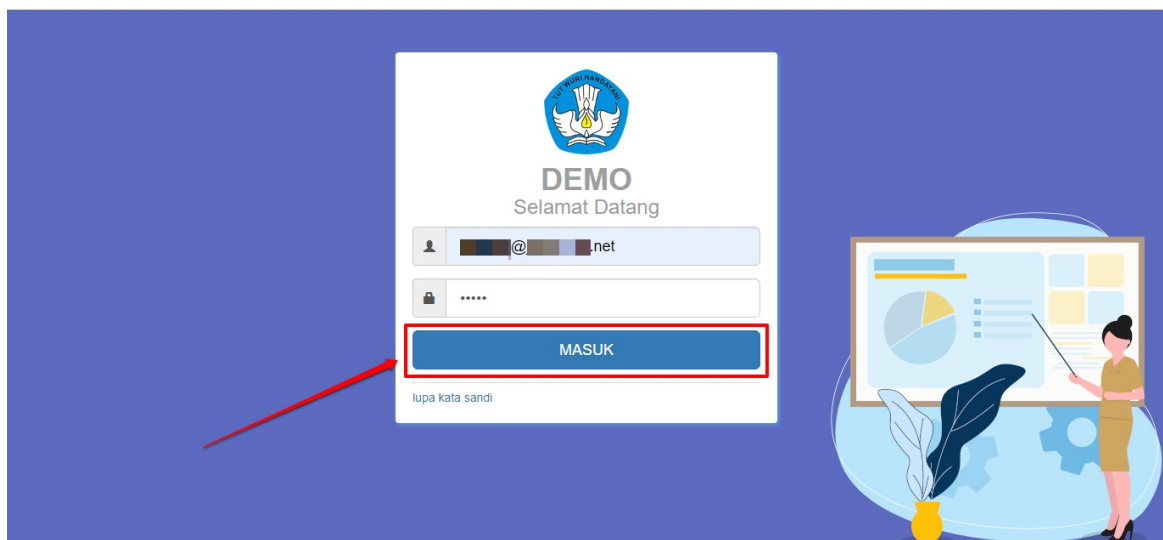
1.3 Masuk Kedalam Guru Berbagi

Berikut adalah langkah-langkah untuk login kedalam sistem guru berbagi :

1. Pada laman portal Guru Berbagi, klik pada tombol **Masuk**.



2. Anda akan diarah menuju halaman login.
3. Masukkan alamat surel dan kata sandi akun Anda.
4. Klik tombol **Masuk** untuk melakukan login.



2. Kelola Pengguna

Pada menu Kelola Pengguna, admin dapat mengubah Peran Pengguna SIM. Sebagai Informasi, bahwasanya di SIM Guru Berbagi terdapat Peran Kontributor dan Kurator. Peran Kontributor pada SIM memiliki akses untuk Kelola RPP. Adapun untuk peran Kurator memiliki akses untuk menu Kelola RPP, Kelola Artikel dan Kelola Forum Bantuan.

2.1 Set Peran Kontributor

Berikut langkah untuk melakukan Set Peran Kontributor:

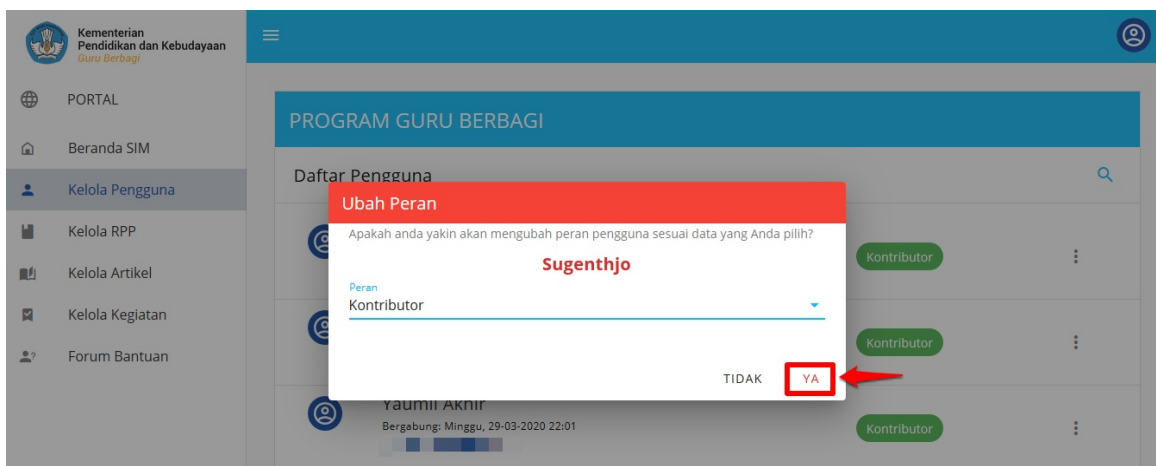
1. Login sebagai Admin pada Program Guru Berbagi.
2. Klik menu **Kelola Pengguna**.



3. Sistem akan memunculkan Daftar Pengguna. Klik tombol titik tiga. Pilih **Ubah Peran**.



4. Akan dimunculkan konfirmasi untuk mengganti peran. Pilih **Kontributor**. Klik **YA**.



2.2 Set Peran Kurator

Berikut langkah untuk melakukan Set Peran Kurator di SIM Guru Berbagi:

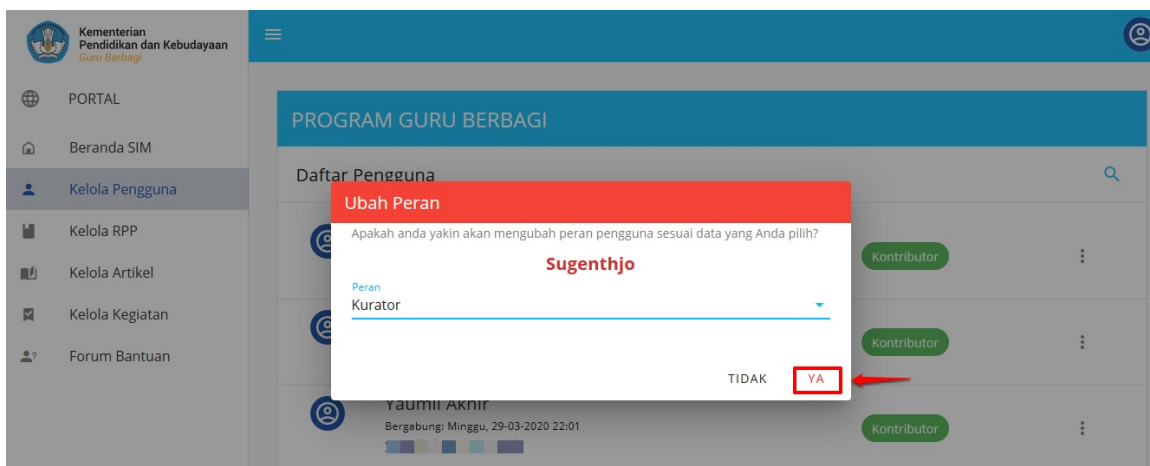
1. Login sebagai Admin pada Program Guru Berbagi.
2. Klik menu **Kelola Pengguna**.



3. Sistem akan memunculkan Daftar Pengguna. Klik tombol titik tiga. Pilih **Ubah Peran**.



4. Sistem akan memunculkan konfirmasi untuk mengubah peran. Pilih **Kurator**. Klik **YA**.



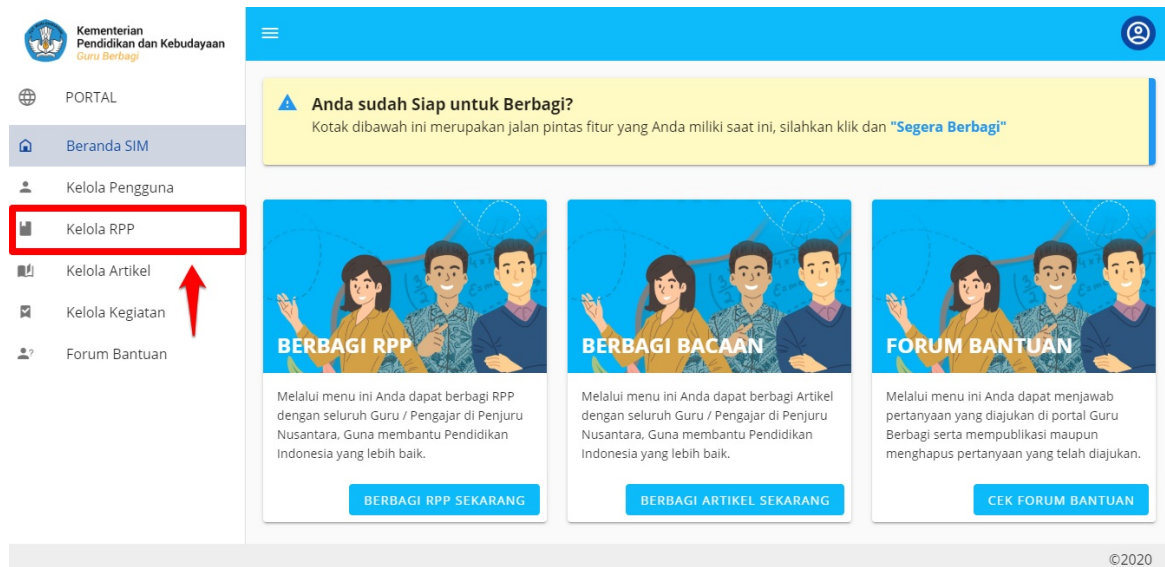
3. KELOLA RPP

Pada modul Kelola RPP, Admin SIM Guru Berbagi dapat mengelola seluruh RPP pada Program Guru Berbagi. Diantaranya lihat Detail, melakukan publikasi atau membatalkan publikasi RPP, mengubah RPP dan menghapus RPP.

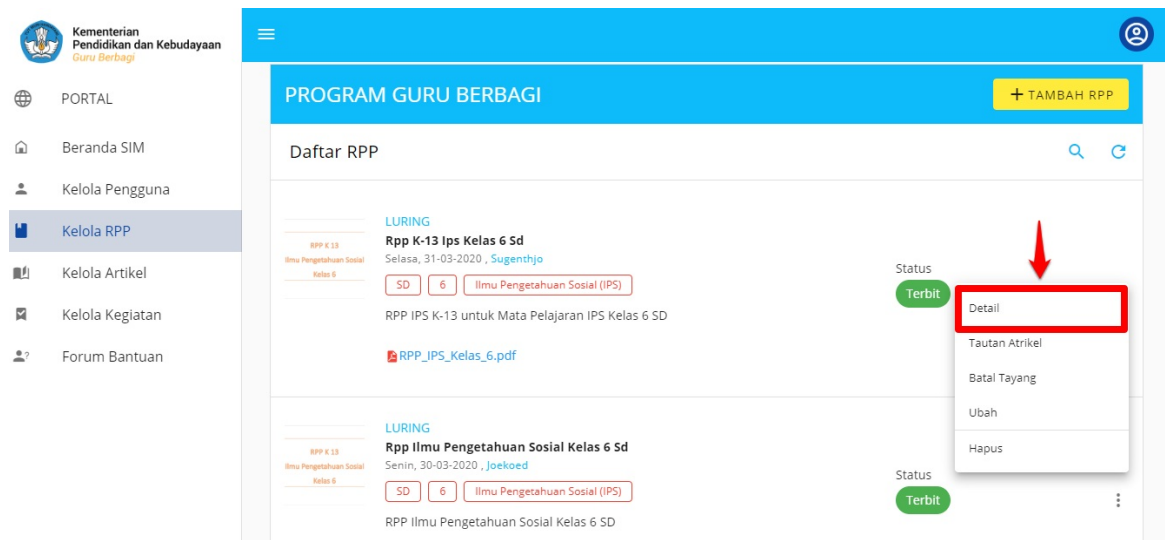
3.1 Lihat Detail RPP

Berikut langkah untuk melihat detail RPP pada SIM Guru Berbagi:

1. Login sebagai Admin pada Guru Berbagi.
2. Pada Beranda SIM klik Menu Kelola RPP.



3. Klik tombol titik tiga pada RPP yang ingin dilihat detailnya. Pilih Detail.



4. Akan ditampilkan detail dari RPP tersebut.

The screenshot shows a web application interface for the Ministry of Education and Culture. A modal window titled "Detail RPP" is open, displaying the following information:

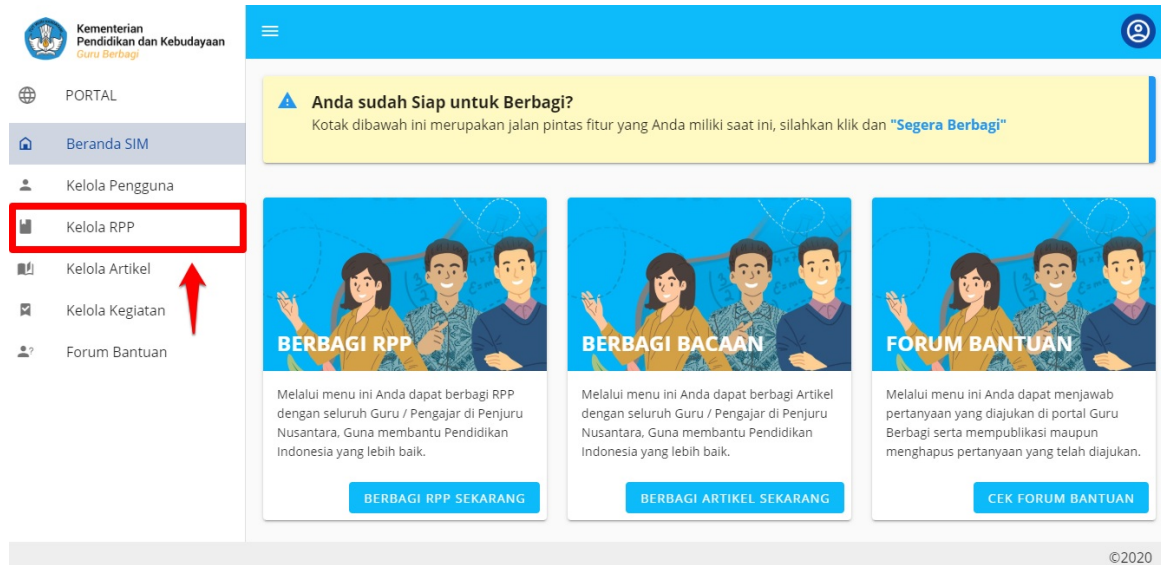
- Title:** RPP K-13 IPS Kelas 6 SD
- Rating:** 0.0 / 5 (indicated by a star icon)
- Status:** Terbit
- Penulis:** Sugenthjo
- Diunggah:** Selasa, 31-03-2020 09:29
- Jenjang:** SD
- Kelas:** 6
- Mata Pelajaran:** Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)
- Deskripsi:** RPP IPS K-13 untuk Mata Pelajaran IPS Kelas 6 SD
- Hashtag:** #IPS

The background interface includes a sidebar with navigation options: PORTAL, Beranda SIM, Kelola Pengguna, Kelola RPP (highlighted), Kelola Artikel, Kelola Kegiatan, and Forum Bantuan. The top header features the logo of the Ministry of Education and Culture and a search icon.

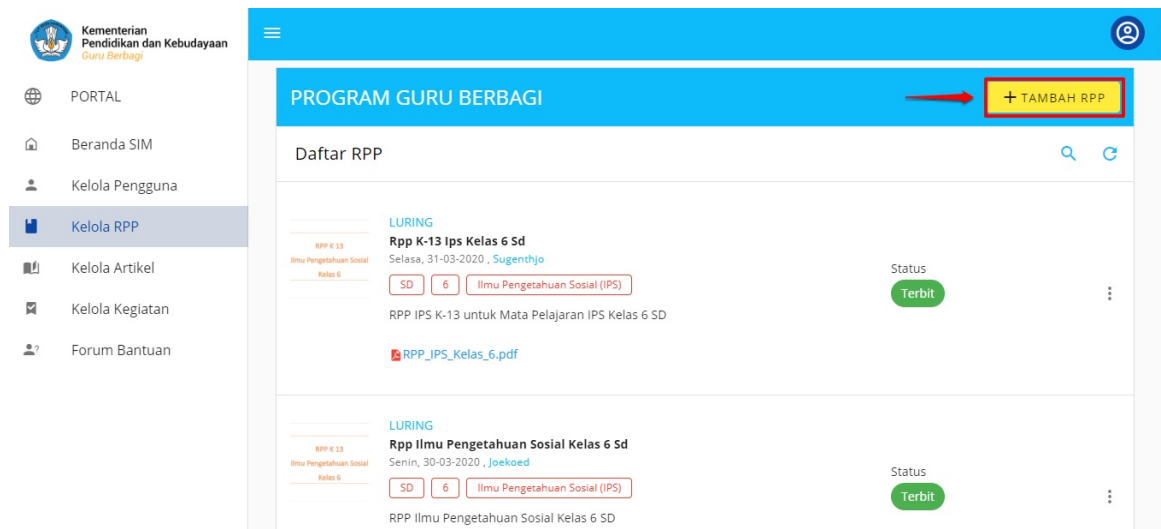
3.2 Buat RPP

Berikut langkah untuk membuat RPP baru:

1. Login sebagai Admin pada SIM Guru Berbagi.
2. Pada laman Beranda SIM, klik **Kelola RPP**.



3. Klik **TAMBAH RPP**.




4. Akan ditampilkan laman tambah RPP.

5. Unggah Thumbnail RPP dari Lokal Komputer.
6. Tuliskan Judul RPP maksimal 50 karakter.
7. Pilih Jenis RPP (daring, luring atau kombinasi).
8. Tuliskan deskripsi RPP maksimal 500 karakter.
9. Pilih Jenjang, Tingkat dan Mata Pelajaran.
10. Pilih tag (opsional).
11. Unggah lampiran berkas panduan dengan format PDF dan maksimal 10 MB.
12. Klik centang "Saya sudah membaca dan mengikuti lembar panduan berbagi RPP".
13. Klik SIMPAN.

14. RPP baru berhasil ditambahkan dan muncul pada situs portal www.guruberbagi.kemdikbud.go.id.

RPP TERBARU


KOMBINASI



RPP Sosiologi SMA Kelas 12

RPP Sosiologi SMA Kelas 12 K-13

SMA, 12, Sosiologi

 **Joekoed**

LURING


RPP K 13

Ilmu Pengetahuan Sosial

RPP K-13 IPS Kelas 6 SD

RPP IPS K-13 untuk Mata Pelajaran IPS Kelas 6 SD

SD, 6, Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)

 **Sugenthjo**

LURING

RPP K 13

Ilmu Pengetahuan Sosial

RPP Ilmu Pengetahuan Sosial Kelas 6 SD

RPP Ilmu Pengetahuan Sosial Kelas 6 SD

SD, 6, Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)

 **Joekoed**



Use Case

Diagram use case Guru Berbagi

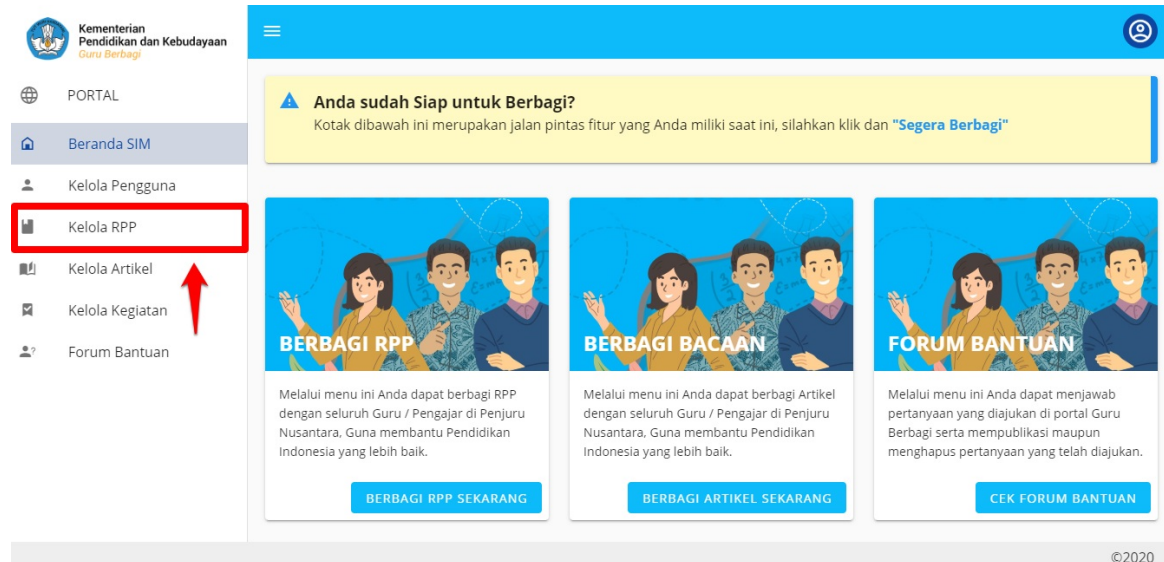
SMK, 12, Teknologi Informasi dan Komputer (TIK)

 **admin**

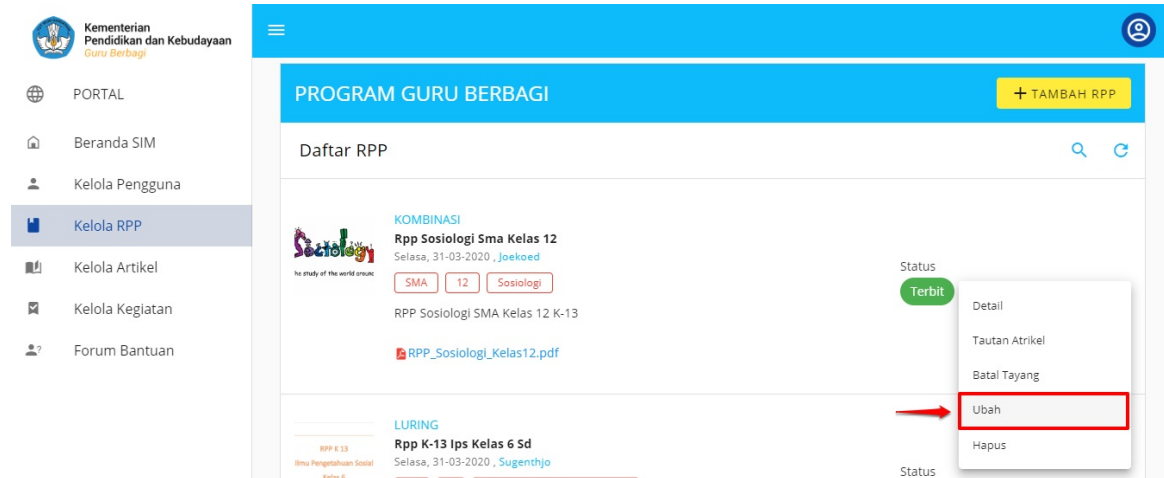
3.3 Ubah RPP

Berikut langkah untuk mengubah RPP pada SIM Guru Berbagi:

1. Login sebagai Admin pada SIM Guru Berbagi.
2. Pada laman Beranda SIM, klik **Kelola RPP**.



3. Klik ikon titik tiga pada RPP yang akan diubah. Pilih **Ubah**.



4. Anda akan diarahkan ke laman Ubah RPP. Lakukan perubahan dan klik **SIMPAN**.

Ubah RPP

SMA TZ Sosiologi

Tag

Sosiologi

Lampiran Berkas *

Berkas : 25-1585644879.pdf

Ubah Berkas

Ukuran berkas maksimal 10 MB

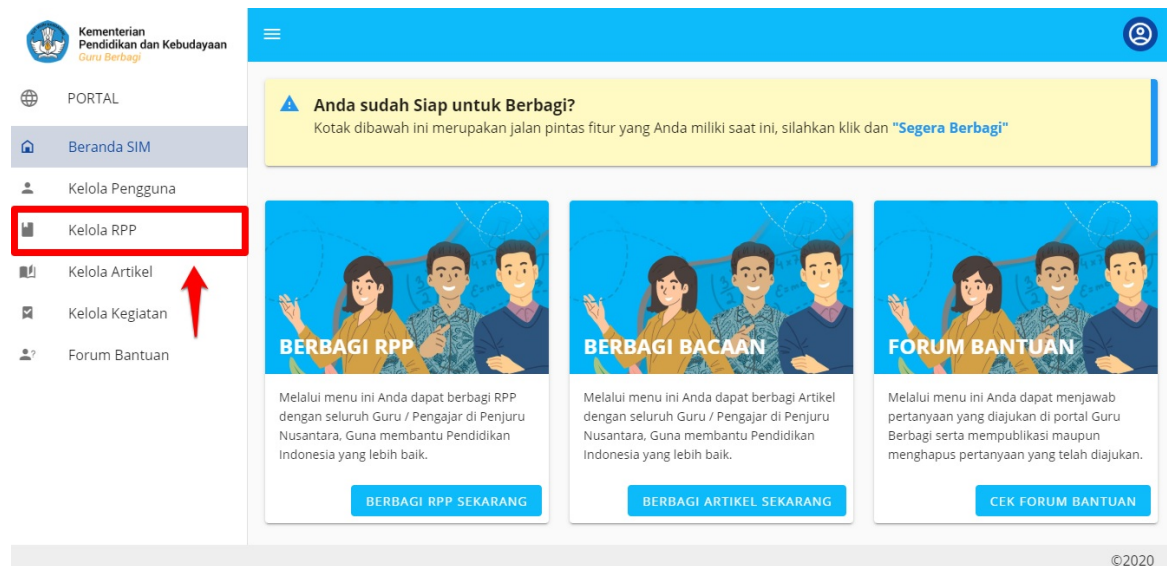
Saya sudah membaca dan mengikuti lembar panduan berbagi RPP

SIMPAN

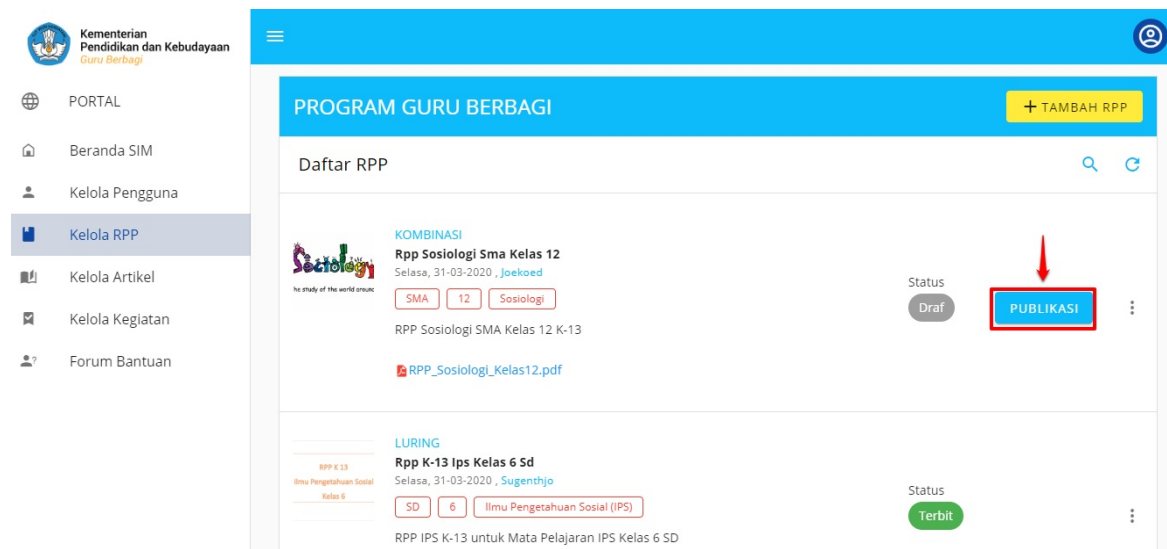
3.4 Publikasi RPP

Secara otomatis setelah Anda menambahkan RPP Baru maka akan terpublikasi pada situs www.guruberbagi.kemdikbud.go.id. Namun jika Admin berhak untuk membatalkan penayangan RPP dari Guru-Guru yang membuat RPP dan mempublikasinya kembali. Berikut langkah untuk melakukan Publikasi RPP :

1. Login sebagai Admin pada SIM Guru Berbagi.
2. Pada laman Beranda SIM, klik **Kelola RPP**.



3. Klik tombol PUBLIKASI pada RPP yang ingin ditayangkan atau diterbitkan.



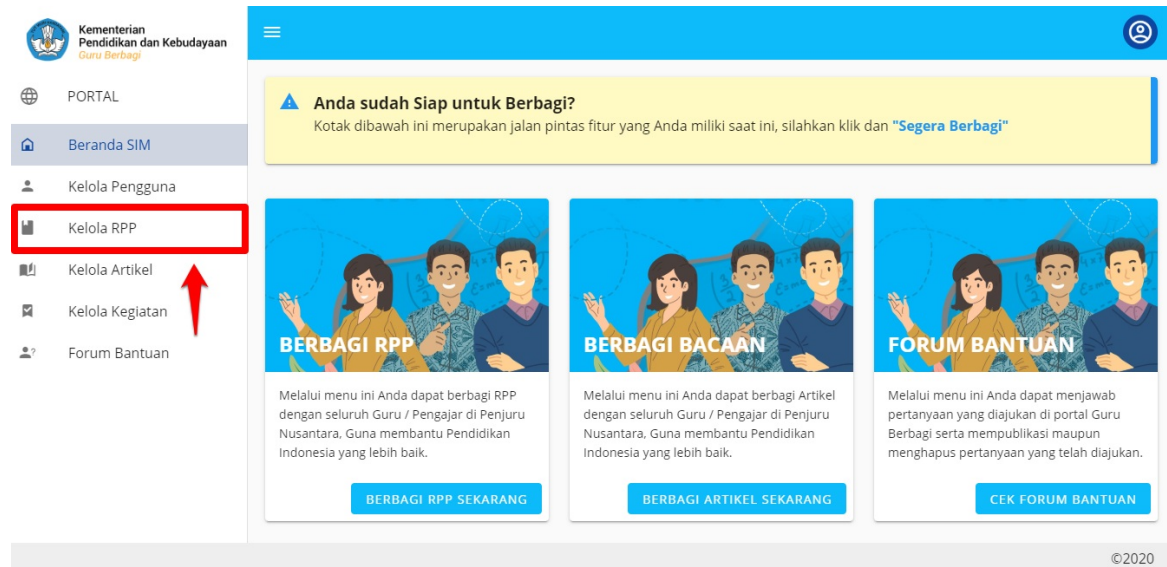
4. Muncul konfirmasi untuk mempublikasi RPP. Klik **YA**.

The screenshot displays the 'PROGRAM GURU BERBAGI' interface. On the left is a sidebar with navigation options: PORTAL, Beranda SIM, Kelola Pengguna, Kelola RPP (highlighted), Kelola Artikel, Kelola Kegiatan, and Forum Bantuan. The main content area is titled 'Daftar RPP' and features a '+ TAMBAH RPP' button. A red confirmation dialog box is overlaid, asking 'Apakah Anda yakin akan mengajukan RPP ini?' for 'RPP Sosiologi SMA Kelas 12'. The dialog has 'TIDAK' and 'YA' buttons, with a red arrow pointing to the 'YA' button. Below the dialog, a list of RPP items is visible, including one titled 'Rpp K-13 Ips Kelas 6 Sd' with a status of 'Terbit'.

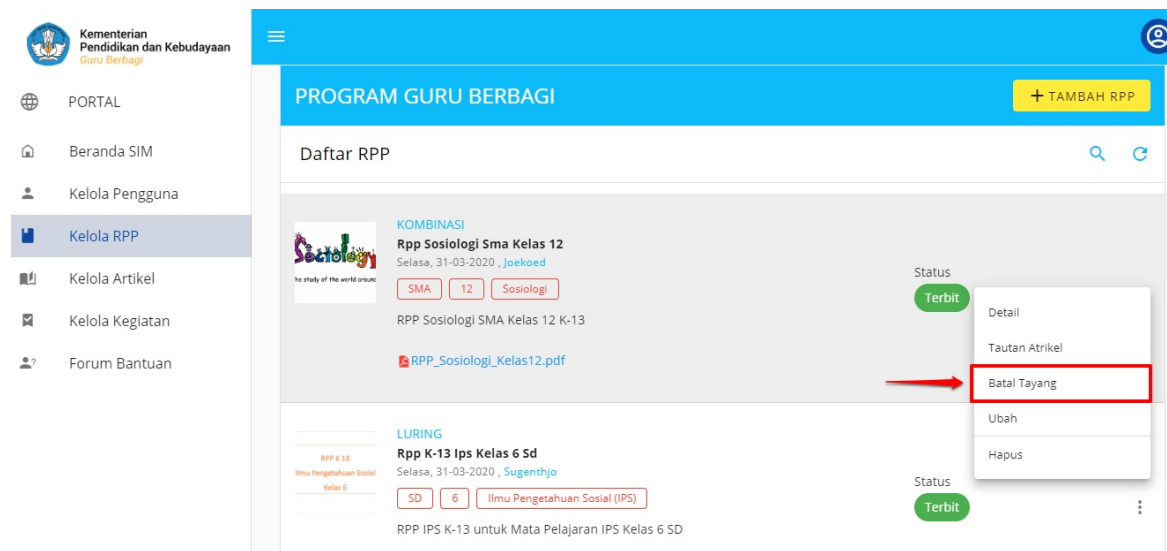
3.5 Batal Publikasi RPP

Secara otomatis setelah Anda menambahkan RPP Baru maka akan terpublikasi pada situs www.guruberbagi.kemdikbud.go.id. Namun jika Admin berhak untuk membatalkan penayangan RPP dari Guru-Guru yang membuat RPP. Berikut langkah untuk membatalkan Publikasi RPP :

1. Login sebagai Admin pada SIM Guru Berbagi.
2. Pada laman Beranda SIM, klik **Kelola RPP**.



3. Klik tombol titik tiga pada RPP yang ingin dibatalkan penayangannya. Pilih **Batal Tayang**.



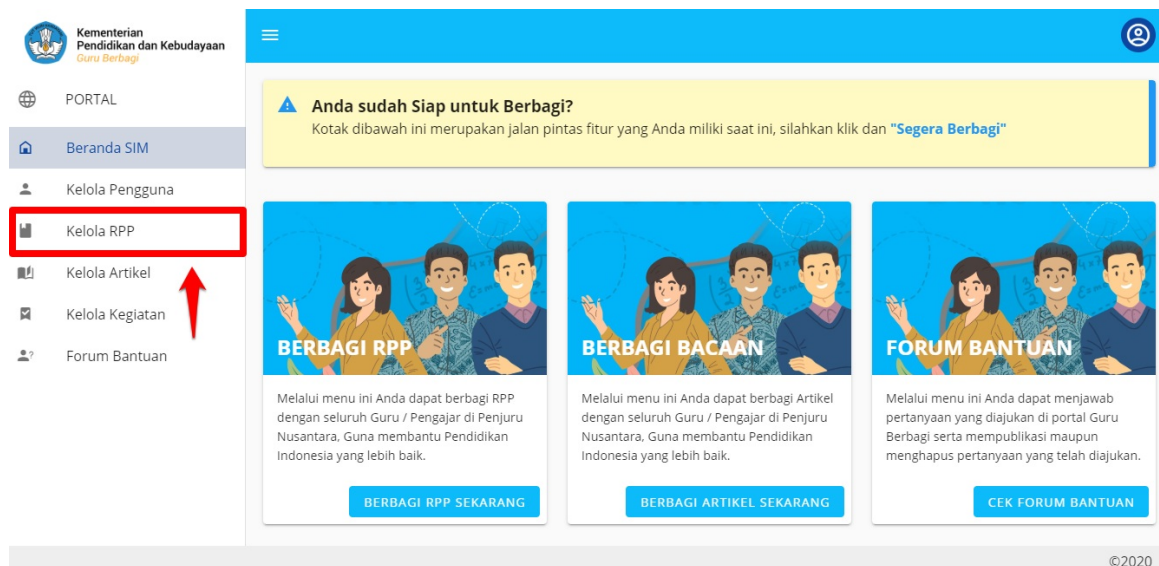
4. Sistem akan memunculkan konfirmasi untuk batal tayang. Klik **YA**.

The screenshot shows the 'PROGRAM GURU BERBAGI' web application interface. On the left is a sidebar menu with options: PORTAL, Beranda SIM, Kelola Pengguna, Kelola RPP (highlighted), Kelola Artikel, Kelola Kegiatan, and Forum Bantuan. The main header is blue with the text 'PROGRAM GURU BERBAGI' and a '+ TAMBAH RPP' button. Below the header is a 'Daftar RPP' section. A red confirmation dialog box is overlaid on the screen, asking 'Perhatian! Apakah Anda yakin akan batal menayangkan RPP ini?' with the title 'RPP Sosiologi SMA Kelas 12'. The dialog has two buttons: 'TIDAK' and 'YA', with a red arrow pointing to the 'YA' button. In the background, two RPP entries are visible: one for 'RPP K-13' titled 'Rpp K-13 Ips Kelas 6 Sd' and another for 'RPP IPS K-13' titled 'RPP IPS K-13 untuk Mata Pelajaran IPS Kelas 6 SD'. Both entries have a 'Status Terbit' label.

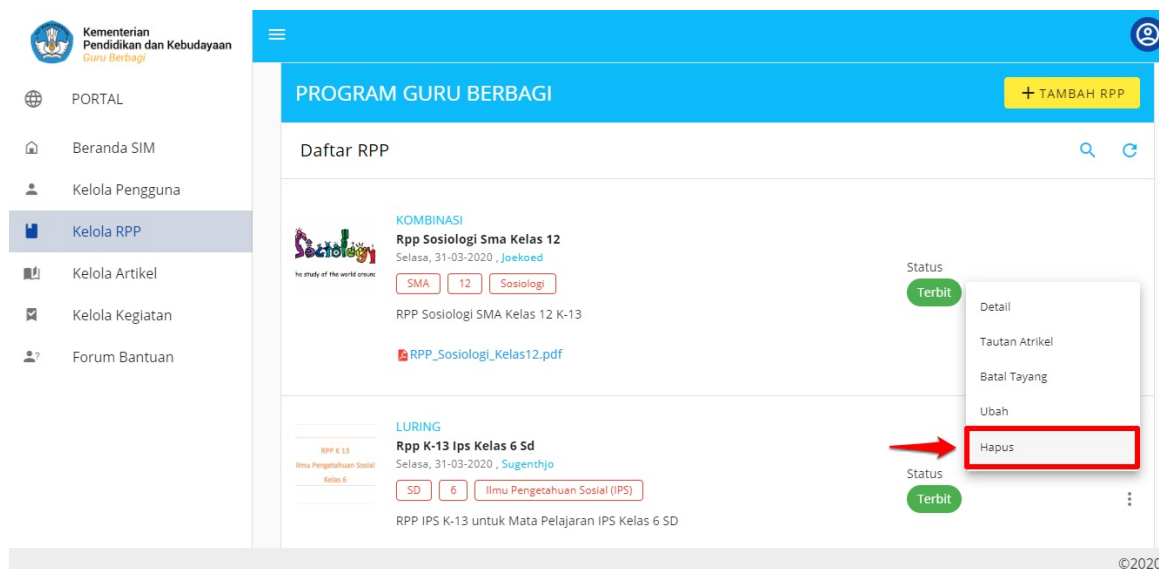
3.6 Hapus RPP

Berikut langkah untuk menghapus RPP pada SIM Guru Berbagi:

1. Login sebagai Admin pada SIM Guru Berbagi.
2. Pada laman Beranda SIM, klik **Kelola RPP**.



3. Klik tombol titik tiga pada RPP yang ingin dihapus. Pilih **Hapus**.



4. Muncul Konfirmasi untuk menghapus RPP. Klik **YA**.

The screenshot shows the 'PROGRAM GURU BERBAGI' web application interface. On the left is a sidebar menu with options: PORTAL, Beranda SIM, Kelola Pengguna, Kelola RPP (highlighted), Kelola Artikel, Kelola Kegiatan, and Forum Bantuan. The main content area is titled 'Daftar RPP' and contains a table of RPP entries. A red confirmation dialog box is overlaid on the table, asking 'Perhatian! Apakah Anda yakin akan menghapus data ini?' (Attention! Are you sure you want to delete this data?). The dialog lists 'RPP Sosiologi SMA Kelas 12' and provides two buttons: 'TIDAK' (No) and 'YA' (Yes). A red arrow points to the 'YA' button. Below the dialog, another RPP entry is visible: 'LURING Rpp K-13 Ips Kelas 6 Sd' with details like 'Selasa, 31-03-2020, Sugenthjo' and 'RPP IPS K-13 untuk Mata Pelajaran IPS Kelas 6 SD'. The status of both entries is 'Terbit'. The footer of the page shows '©2020'.

4. KELOLA ARTIKEL

Pada Menu Kelola Artikel Admin dapat melakukan Kelola Artikel pada SIM Guru Berbagi. Diantaranya tambah artikel baru, ubah artikel, publikasi atau batal publikasi dan hapus artikel.

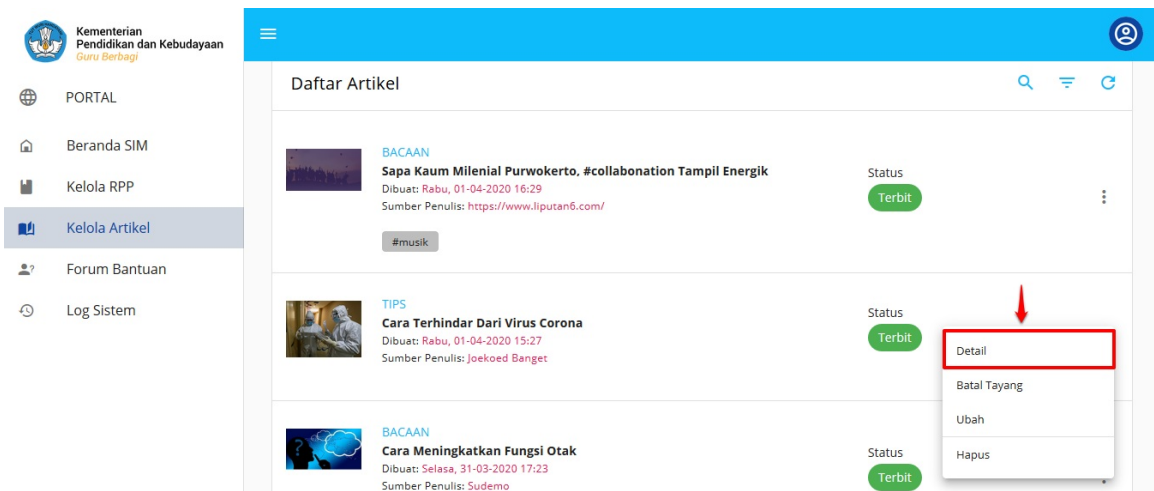
4.1 Lihat Detail Artikel

Berikut langkah untuk melihat detail artikel pada SIM Guru Berbagi:

1. Masuk sebagai Admin pada Program Guru Berbagi.
2. Pada laman Beranda SIM, klik Menu Kelola Artikel.



3. Pilih Artikel yang akan dilihat detailnya, klik ikon titik tiga. Pilih **Detail**.



4. Sistem akan menampilkan detail artikel tersebut.

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Garuda Berprestasi

PORTAL

Beranda SIM

Kelola RPP

Kelola Artikel

Forum Bantuan

Log Sistem

Cara Terhindar Dari Virus Corona



Dibuat: Rabu, 01-04-2020 15:27

Search, Filter, Refresh, and menu icons are visible in the top right corner of the article viewer.

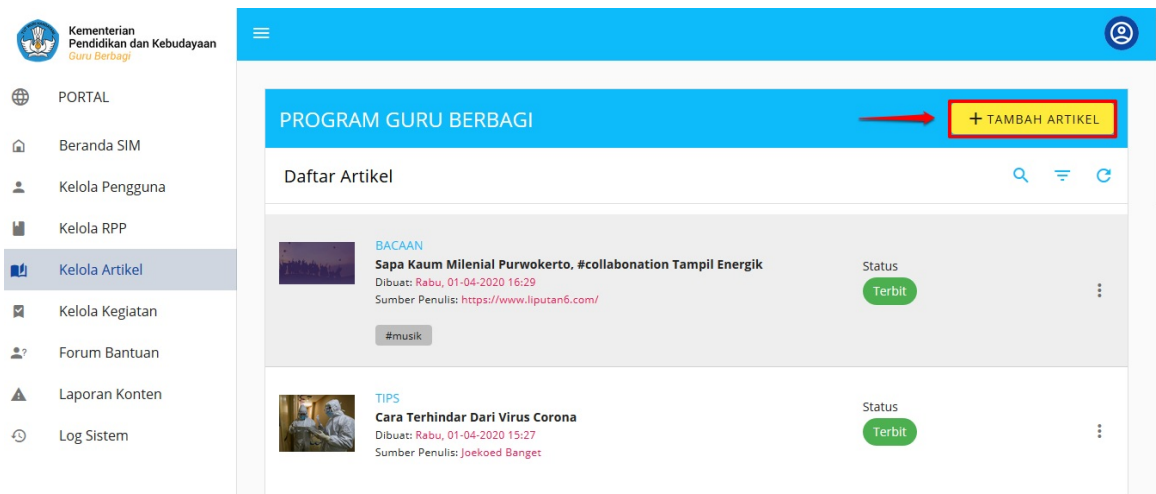
4.2 Tambah Artikel Baru

Berikut langkah untuk menambahkan artikel baru pada Program Guru Berbagi:

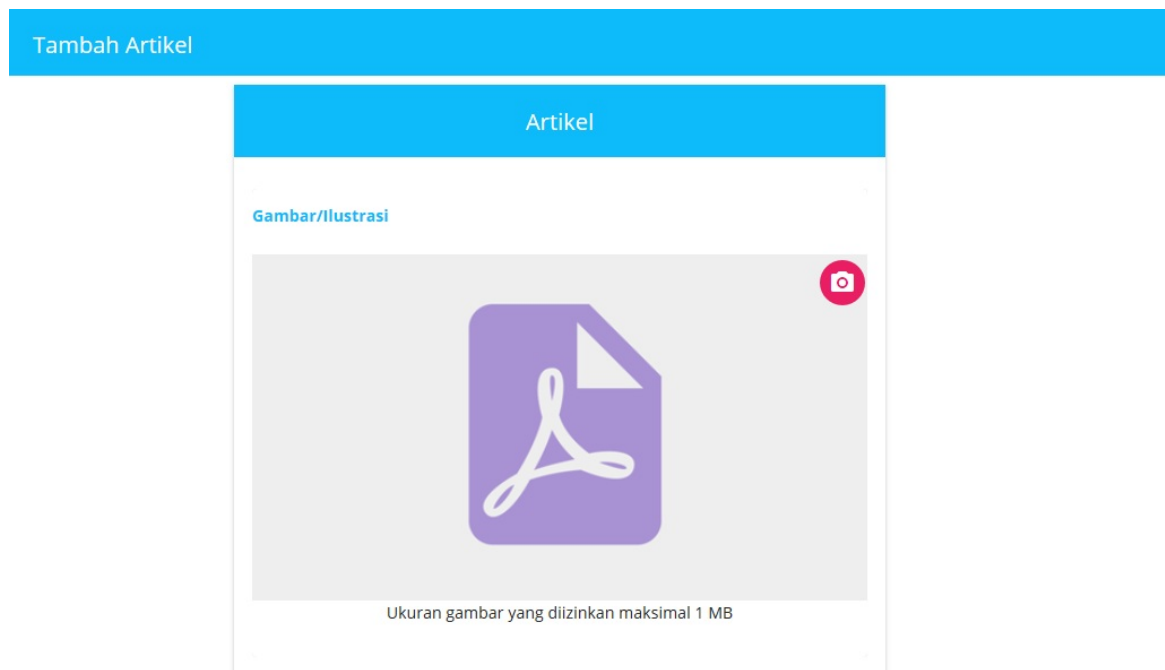
1. Masuk sebagai Admin pada Program Guru Berbagi.
2. Pada laman Beranda SIM, klik Menu Kelola Artikel.



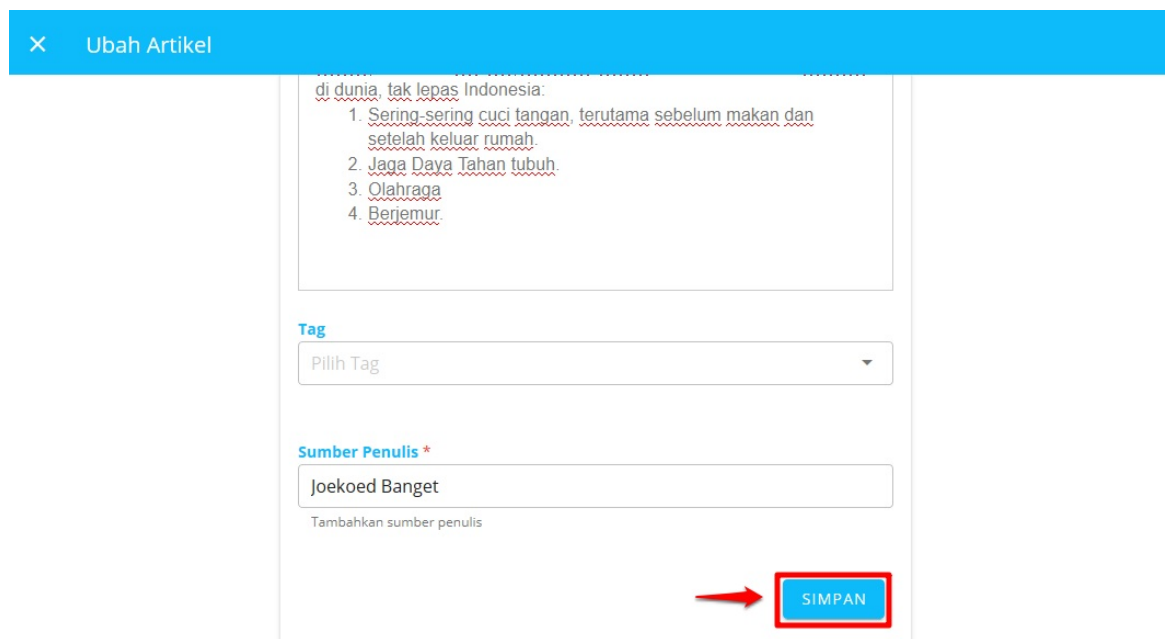
3. Klik ikon **Tambah Artikel** pada laman Kelola Artikel.



4. Anda akan diarahkan ke laman Tambah Artikel.



5. Lakukan unggah Gambar atau ilustrasi artikel pada lokal komputer Anda.
6. Tuliskan Judul Artikel Anda.
7. Pilih jenis artikel Anda (bacaan atau tips).
8. Tuliskan isi artikel Anda.
9. Pilih tag (opsional).
10. Tuliskan sumber penulis.
11. Klik **SIMPAN**.



12. Artikel yang telah dibuat tadi akan muncul pada situs portal Program Guru Berbagi <https://guruberbagi.kemdikbud.go.id/>

[Beranda](#) / [Berbagi Artikel](#) / [Cara Terhindar Dari Virus Corona](#)

Cara Terhindar Dari Virus Corona

♥ Disukai

Sumber : Joekoed Banget
8:27 am



[Cari Artikel Lain](#)

ARTIKEL TERKAIT LAINNYA

[Sapa Kaum Milenial Purwokerto, #Collabonation Tampil Energik](#)

April 1, 2020

♥ Disukai

[Cara Meningkatkan Fungsi Otak](#)

March 31, 2020

♥ Disukai

[Tips Fokus Belajar di Rumah](#)

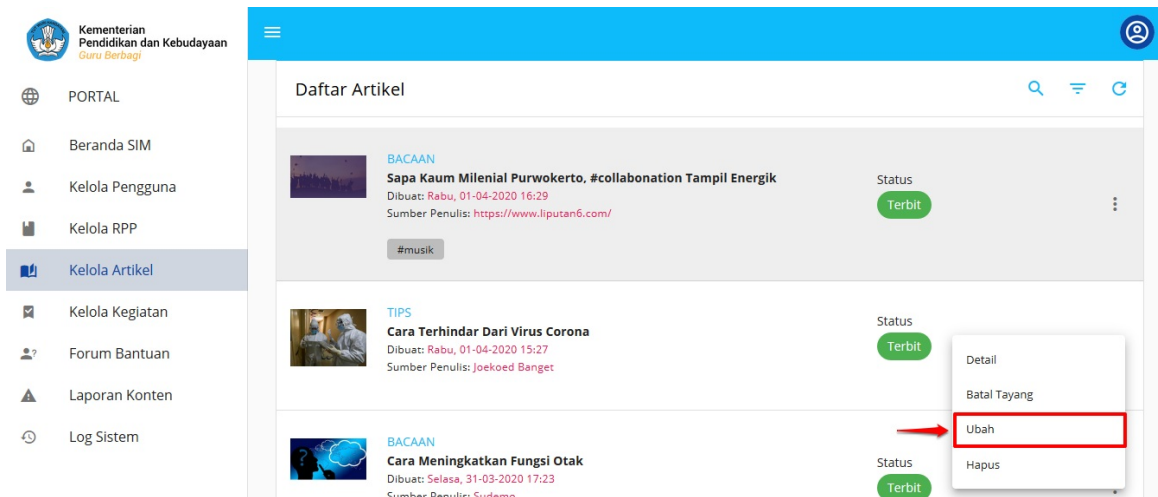
March 31, 2020

♥ Disukai

4.3 Ubah Artikel

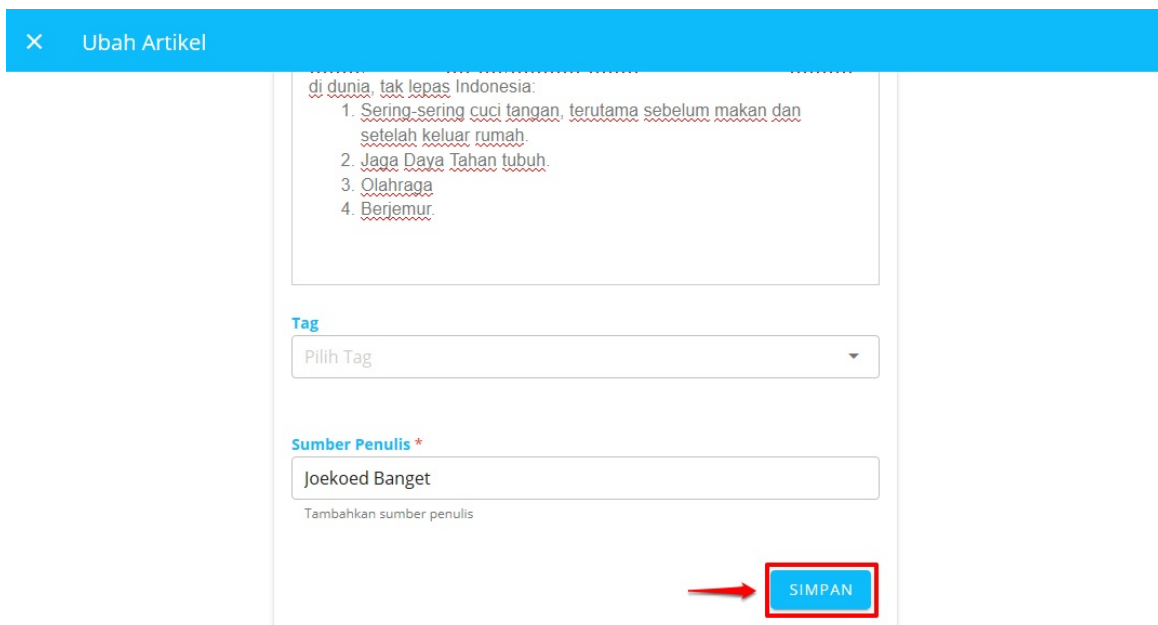
Berikut langkah untuk mengubah artikel pada Program Guru Berbagi:

1. Masuk sebagai Admin pada Program Guru Berbagi.
2. Pada laman Beranda SIM, klik Menu Kelola Artikel.
3. Klik ikon titik tiga pada artikel yang akan diubah. Pilih **Ubah**.



The screenshot shows the 'Daftar Artikel' (Article List) page. On the left is a sidebar menu with 'Kelola Artikel' selected. The main content area displays three articles. The third article, 'Cara Meningkatkan Fungsi Otak', has a dropdown menu open with the 'Ubah' option highlighted by a red box and a red arrow.

4. Anda akan diarahkan ke laman Ubah Artikel. Lakukan perubahan dan klik **SIMPAN**.

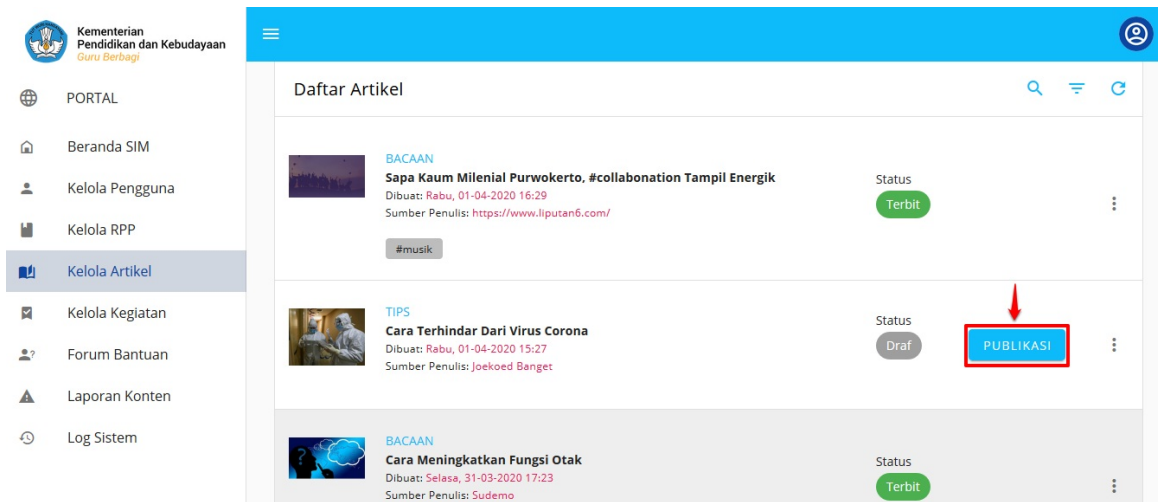


The screenshot shows the 'Ubah Artikel' (Edit Article) page. The article content is displayed in a text area. Below the text area are fields for 'Tag' (with a dropdown menu) and 'Sumber Penulis' (with the value 'Joekoed Banget'). The 'SIMPAN' button is highlighted with a red box and a red arrow.

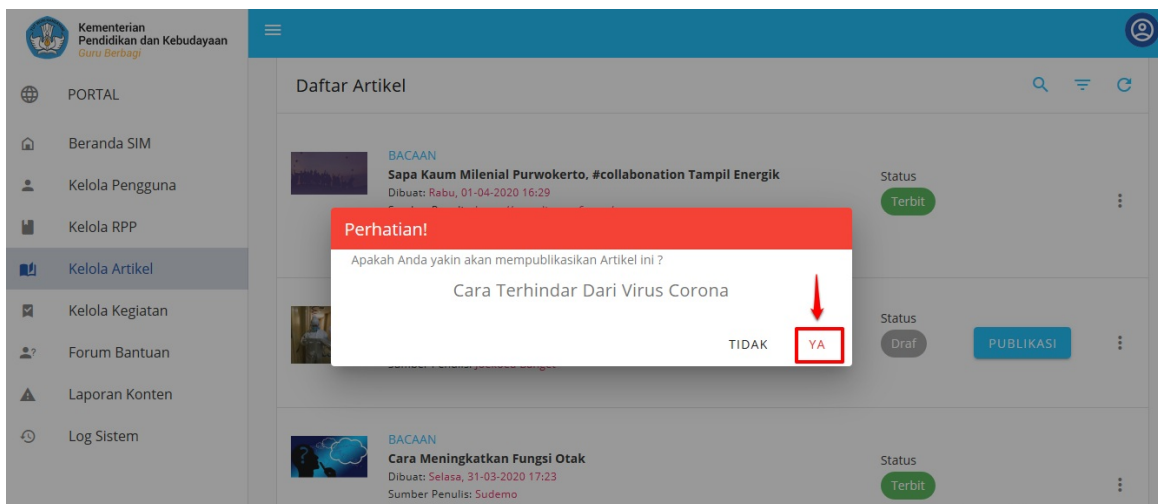
4.4 Publikasi Artikel

Admin pada Guru Berbagi memiliki hak akses dan peran untuk mempublikasikan atau membatalkan publikasi suatu artikel. Artikel yang telah dibuat secara otomatis akan muncul di situs portal. Untuk membatalkan penayangan akan dibahas pada subbab berikutnya. Setelah berstatus "*Draf*" maka artikel dapat di publikasi kembali. Berikut langkah untuk mempublikasi artikel pada SIM Guru Berbagi:

1. Masuk sebagai Admin pada Program Guru Berbagi.
2. Pada laman Beranda SIM, klik Menu **Kelola Artikel**.
3. Klik tombol **PUBLIKASI** pada artikel yang ingin ditayangkan atau diterbitkan.



4. Muncul konfirmasi untuk mempublikasi artikel. Klik **YA**.



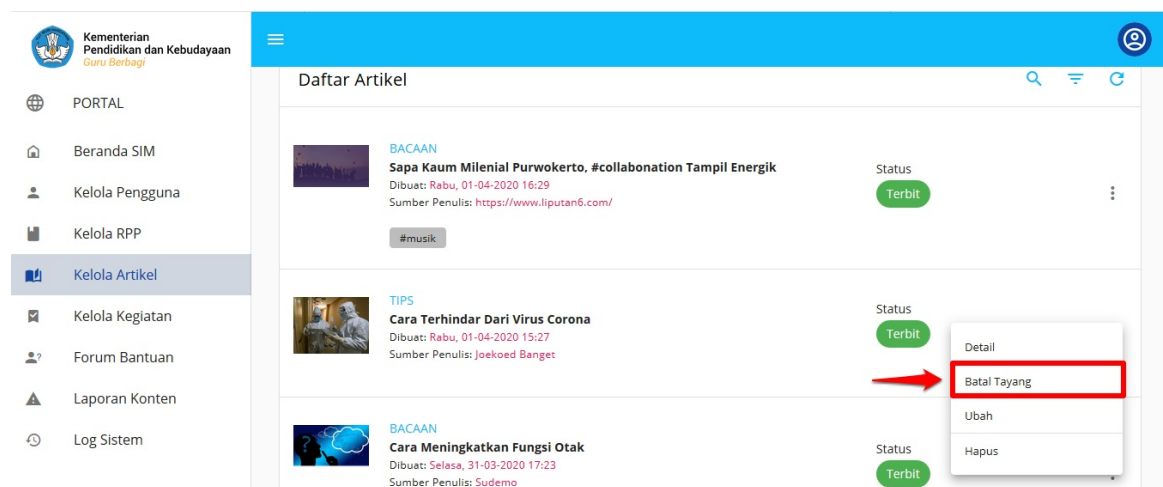
4.5 Batal Publikasi Artikel

Admin Guru Berbagi memiliki hak dan akses untuk membatalkan publikasi yang dilakukan oleh Kurator. Berikut langkah untuk membatalkan publikasi artikel:

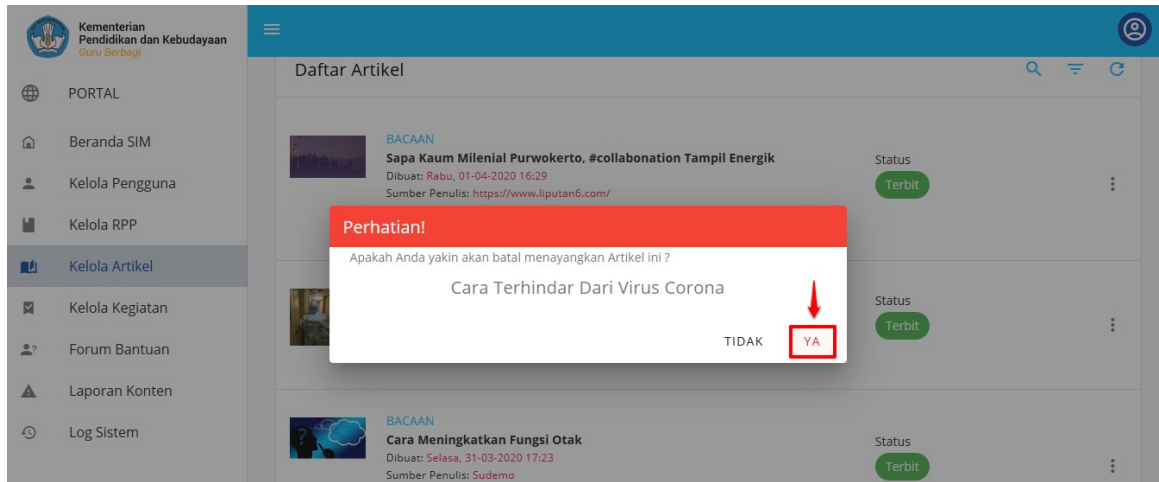
1. Masuk sebagai Admin pada Program Guru Berbagi.
2. Pada laman Beranda SIM, klik Menu **Kelola Artikel**.



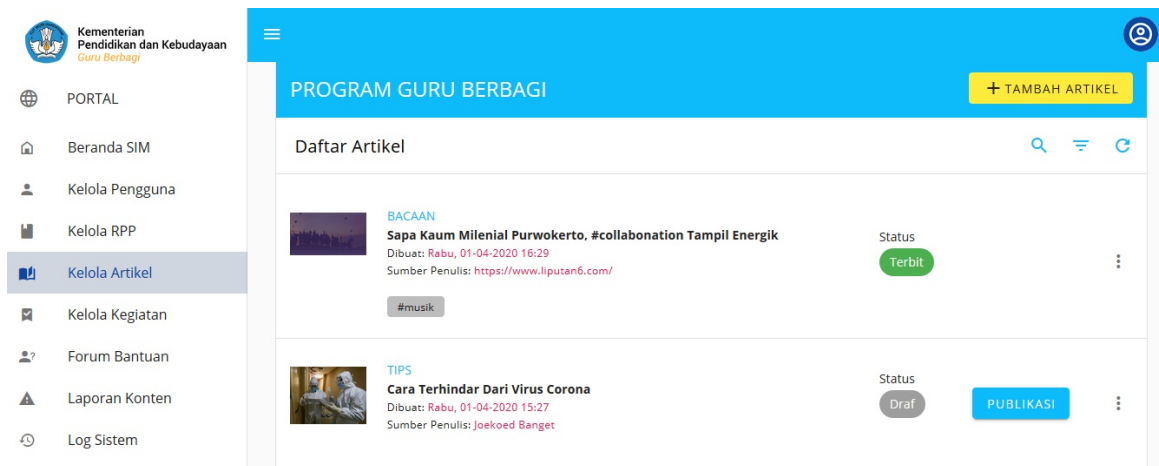
3. Pilih Artikel yang akan dibatalkan penayangannya, klik ikon titik tiga. Pilih **Batal Tayang**.



4. Sistem akan memunculkan konfirmasi untuk batal tayang. Klik **YA**.



5. Batal tayang berhasil.



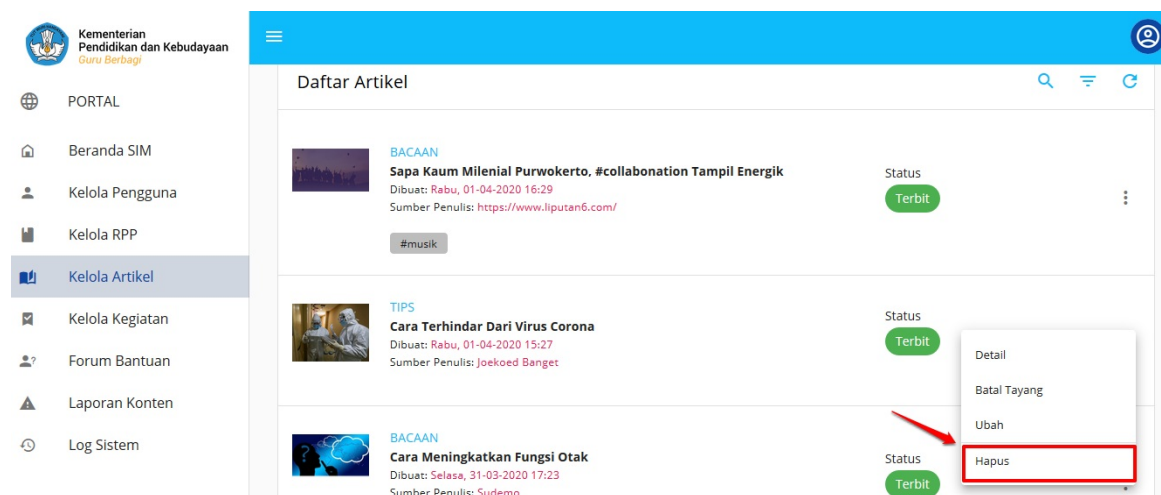
4.6 Hapus Artikel

Admin Guru Berbagi memiliki hak akses untuk menghapus artikel yang dibuat oleh kurator. Berikut langkah untuk menghapus artikel pada Sim Guru Berbagi:

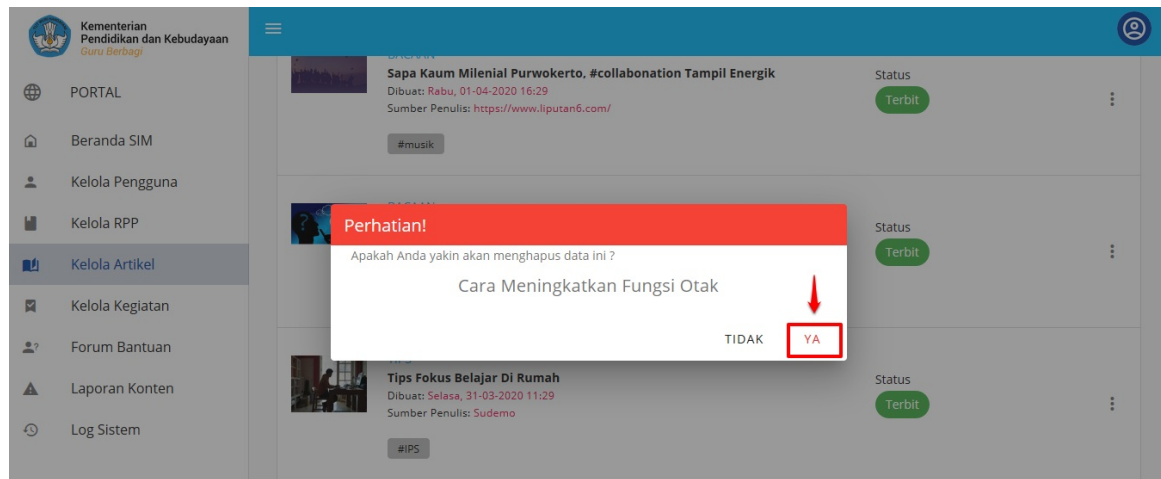
1. Masuk sebagai Admin pada Program Guru Berbagi.
2. Pada laman Beranda SIM, klik Menu **Kelola Artikel**.



3. Pilih Artikel yang akan dihapus, klik ikon titik tiga. Pilih **Hapus**.



4. Muncul Konfirmasi untuk menghapus artikel. Klik **YA**.



5. KELOLA KEGIATAN

Pada Menu Kelola Aksi Admin dapat mengelola Kegiatan atau *event* yang dilaksanakan oleh Kemdikbud. Admin pada Guru Berbagi dapat melihat detail aksi, tambah aksi baru, publikasi atau membatalkan publikasi aksi, ubah aksi dan hapus aksi.

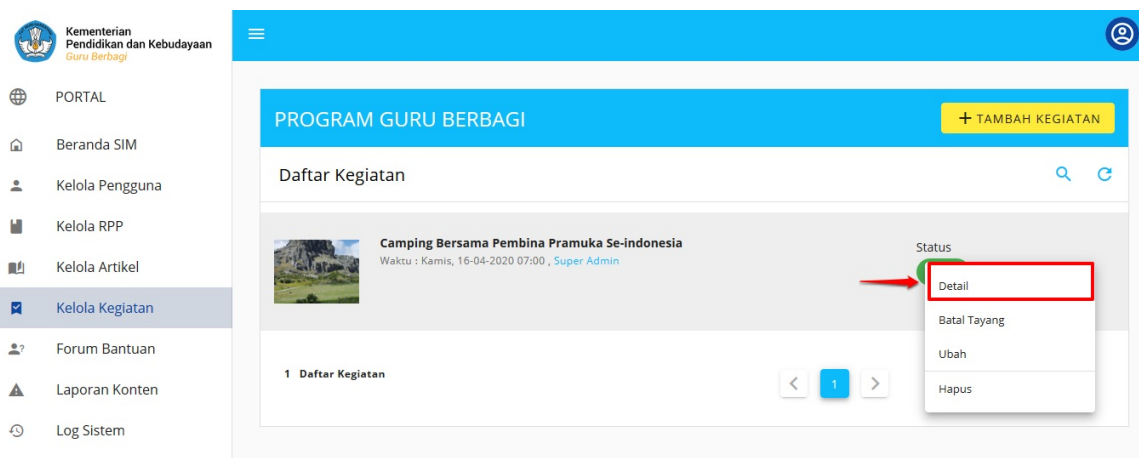
5.1 Lihat Detail Kegiatan

Berikut langkah untuk melihat detail kegiatan pada Program Guru Berbagi:

1. Login sebagai Admin pada Program Guru Berbagi.
2. Klik Menu **Kelola Kegiatan** pada laman Beranda SIM Guru Berbagi.



3. Pada Daftar Kegiatan klik tombol titik tiga pada Kegiatan yang ingin dilihat detailnya. Pilih **Detail**.



4. Akan dimunculkan Detail Kegiatan.

The screenshot displays a web portal interface for the Indonesian Ministry of Education and Culture. On the left, a sidebar menu lists various functions: PORTAL, Beranda SIM, Kelola Pengguna, Kelola RPP, Kelola Artikel, **Kelola Kegiatan** (highlighted), Forum Bantuan, Laporan Konten, and Log Sistem. The main content area features a notification card titled "Camping Bersama Pembina Pramuka se-Indonesia". The card includes a small image of a mountain landscape, a yellow button labeled "+ TAMBAH KEGIATAN", and a search icon. The text of the notification reads: "Bingung mencari tempat dan rekan menghabiskan weekend Anda? Bergabunglah dengan kami dalam acara "Camping Bersama Pembina Pramuka se-Indonesia" yang akan dilaksanakan pada tanggal 16 April 2020. Acara akan dimulai pada pukul 07.00 WIB. Acara tersebut akan kedatangan banyak tamu dan tokoh-tokoh Pramuka dan Mapala se-Indonesia, juga dihadiri oleh artis terkenal seperti Fiersa Besari, Ariel Noah dan Ghea Indrawari. Jadi apakah Anda sudah memutuskan kemana Anda akan menghabiskan weekend Anda minggu ini? Yuk bergaung bersama kami."

5.2 Tambah Kegiatan Baru

Berikut langkah untuk menambahkan kegiatan baru pada SIM Guru Berbagi:

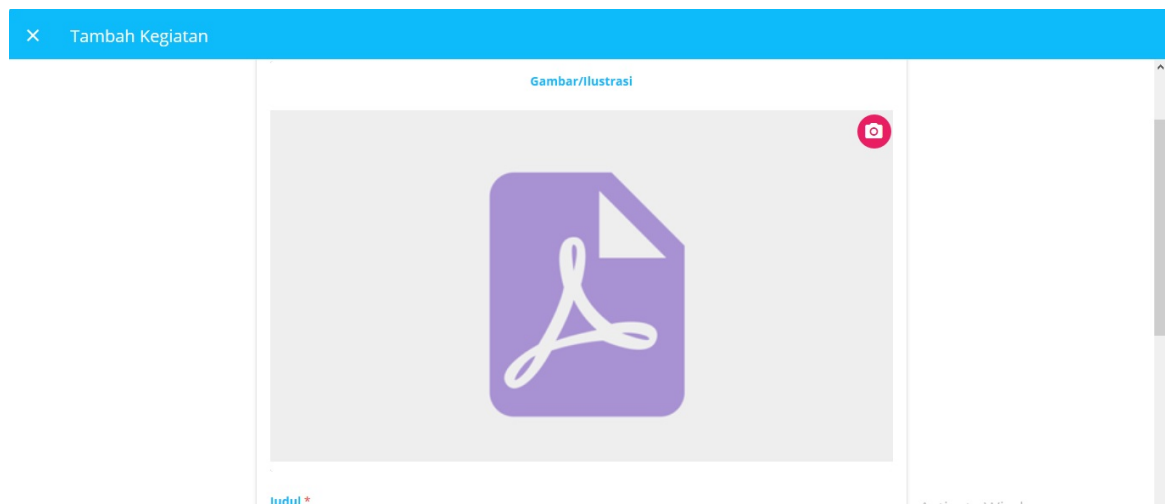
1. Login sebagai Admin pada Program Guru Berbagi.
2. Klik Menu **Kelola Kegiatan** pada laman Beranda SIM Guru Berbagi.



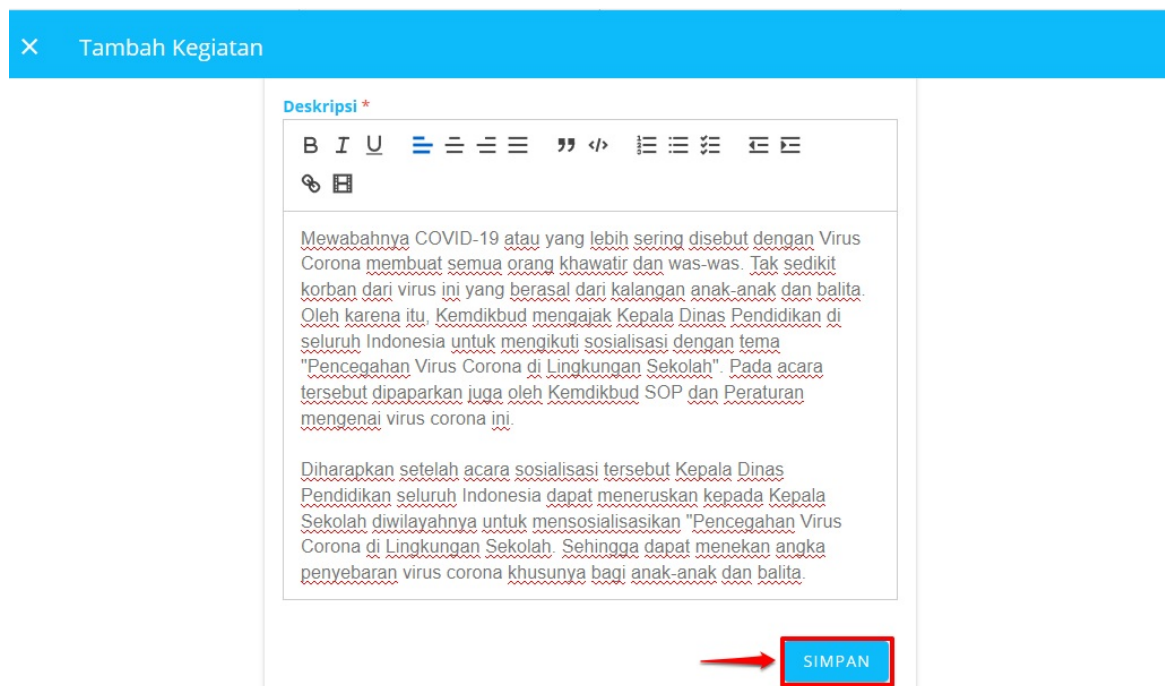
3. Klik tombol **TAMBAH KEGIATAN**.



4. Anda akan diarahkan ke halaman Tambah Kegiatan.



5. Unggah gambar kegiatan tersebut. Pilih dari lokal komputer Anda.
6. Tuliskan judul kegiatan.
7. Tentukan waktu kegiatan.
8. Tuliskan deskripsi atau isi kegiatan.
9. Tekan **SIMPAN**.





10. Kegiatan berhasil ditambahkan.



- PORTAL
- Beranda SIM
- Kelola Pengguna
- Kelola RPP
- Kelola Artikel
- Kelola Kegiatan**
- Forum Bantuan
- Laporan Konten
- Log Sistem

PROGRAM GURU BERBAGI + TAMBAH KEGIATAN

Daftar Kegiatan 🔍 🔄

	Camping Bersama Pembina Pramuka Se-indonesia Waktu : Kamis, 16-04-2020 07:00 , Super Admin	Status Terbit	⋮
	Sosialisasi Pencegahan Virus Corona Di Lingkungan Sekolah Waktu : Senin, 13-04-2020 07:00 , Super Admin	Status Terbit	⋮

2 Daftar Kegiatan < 1 >

5.3 Ubah Kegiatan

Berikut langkah untuk mengubah kegiatan pada Program Guru Berbagi:

1. Login sebagai Admin pada Program Guru Berbagi.
2. Klik Menu **Kelola Kegiatan** pada laman Beranda SIM Guru Berbagi.



3. Pada Daftar Kegiatan klik tombol titik tiga pada Kegiatan yang ingin diubah. Pilih **Ubah**.



4. Anda akan diarahkan ke laman Ubah Kegiatan. Lakukan Perubahan yang diinginkan. Klik **SIMPAN**.


✕ Ubah Kegiatan

Deskripsi *

B I U **≡ ≡ ≡ ≡** **” ‹** **≡ ≡ ≡** **≡ ≡** **🔗** **📎**

Mewabahnya COVID-19 atau yang lebih sering disebut dengan Virus Corona membuat semua orang khawatir dan was-was. Tak sedikit korban dari virus ini yang berasal dari kalangan anak-anak dan balita. Oleh karena itu, Kemdikbud mengajak Kepala Dinas Pendidikan di seluruh Indonesia untuk mengikuti sosialisasi dengan tema "Pencegahan Virus Corona di Lingkungan Sekolah". Pada acara tersebut dipaparkan juga oleh Kemdikbud SOP dan Peraturan mengenai virus corona ini.

Diharapkan setelah acara sosialisasi tersebut Kepala Dinas Pendidikan seluruh Indonesia dapat meneruskan kepada Kepala Sekolah diwilayahnya untuk mensosialisasikan "Pencegahan Virus Corona di Lingkungan Sekolah". Sehingga dapat menekan angka penyebaran virus corona khususnya bagi anak-anak dan balita.

 SIMPAN

5.4 Publikasi Kegiatan

Admin pada Guru Berbagi memiliki hak akses dan peran untuk mempublikasikan atau membatalkan publikasi suatu kegiatan. Kegiatan atau *event* yang telah dibuat secara otomatis akan muncul di situs portal. Untuk membatalkan penayangan akan dibahas pada subab berikutnya. Setelah berstatus "*Draf*" maka kegiatan dapat di publikasi kembali. Berikut langkah untuk mempublikasi kegiatan pada SIM Guru Berbagi:

1. Login sebagai Admin pada Program Guru Berbagi.
2. Klik Menu **Kelola Kegiatan** pada laman Beranda SIM Guru Berbagi.



3. Pada Daftar Kegiatan klik tombol **PUBLIKASI** pada Kegiatan yang ingin dipublikasi dan berstatus "*Draf*".



4. Sistem akan memunculkan halaman konfirmasi untuk publikasi tayangan. Klik **YA**.

The screenshot displays the 'PROGRAM GURU BERBAGI' interface. On the left is a sidebar menu with options: PORTAL, Beranda SIM, Kelola Pengguna, Kelola RPP, Kelola Artikel, Kelola Kegiatan (highlighted), Forum Bantuan, Laporan Konten, and Log Sistem. The main content area shows a list of activities under the heading 'Daftar Kegiatan'. A modal dialog box is open, asking 'Apakah Anda yakin akan mempublikasikan Kegiatan Ini?' with the title 'Camping Bersama Pembina Pramuka se-Indonesia'. The dialog has two buttons: 'TIDAK' and 'YA'. The 'YA' button is highlighted with a red box and a red arrow. In the background, a table shows activity details: 'Status: Draf' with a 'PUBLIKASI' button, and 'Status: Terbit' with a green 'Terbit' button. At the bottom of the dialog, it says 'Waktu : Senin, 13-04-2020 07:00, Super Admin'. The footer of the page shows '2 Daftar Kegiatan' and a pagination control with the number '1'.

5.5 Batal Publikasi Kegiatan

Pada sub bab sebelumnya telah dijelaskan langkah untuk melakukan publikasi. Pada sub bab ini akan menjelaskan langkah-langkah untuk membatalkan publikasi kegiatan. Berikut langkah-langkah untuk batal publikasi:

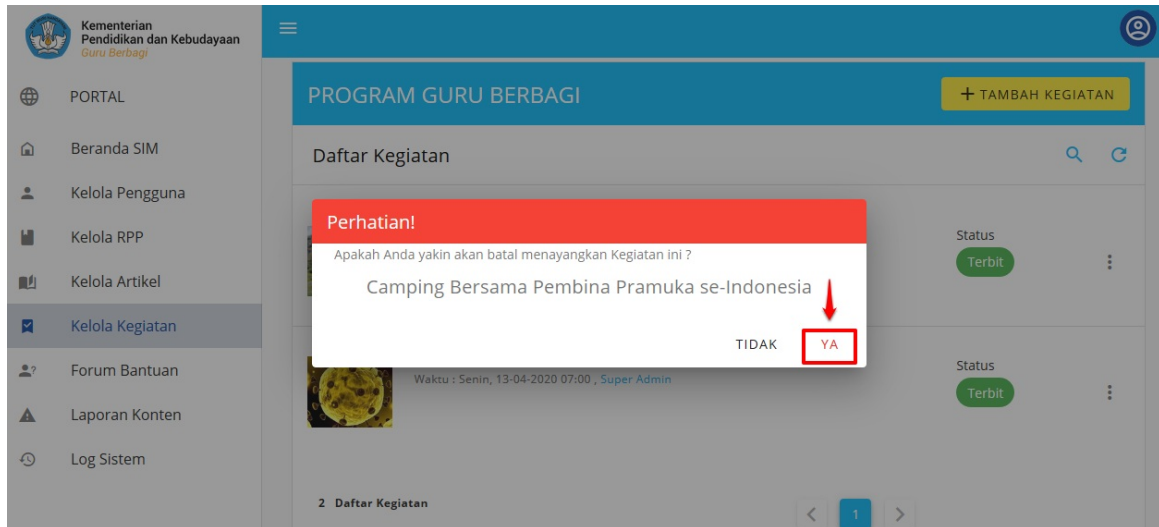
1. Login sebagai Admin pada Program Guru Berbagi.
2. Klik Menu **Kelola Kegiatan** pada laman Beranda SIM Guru Berbagi.



3. Pada Kegiatan yang ingin dibatalkan penayangannya klik tombol titik tiga. Pilih **Batal Tayang**.



4. Akan dimunculkan konformasi untuk membatalkan penayangan kegiatan. Klik **YA**.



5. Batal publikasi kegiatan berhasil.



5.6 Hapus Kegiatan

Berikut langkah untuk menghapus kegiatan pada SIM Guru Berbagi:

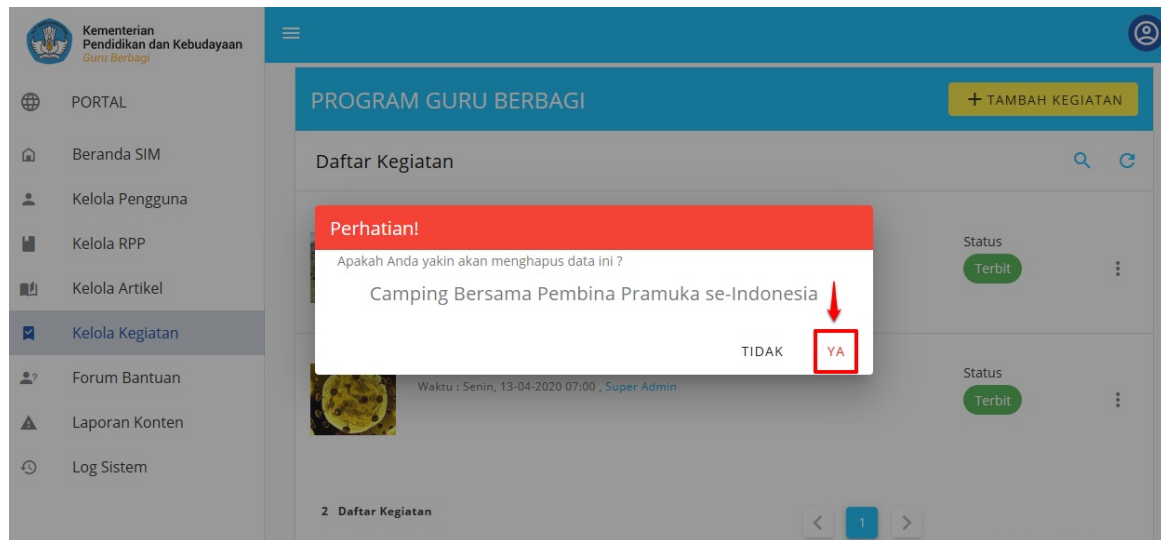
1. Login sebagai Admin pada Program Guru Berbagi.
2. Klik Menu **Kelola Kegiatan** pada laman Beranda SIM Guru Berbagi.



3. Klik tombol titik tiga pada kegiatan yang akan dihapus. Pilih **Hapus**.



4. Sistem akan memunculkan konfirmasi untuk menghapus kegiatan tersebut. Klik **YA**.



6. KELOLA FORUM BANTUAN

Forum Bantuan pada Guru Berbagi merupakan media bagi pengguna untuk menyampaikan pertanyaan yang tidak ada FAQ (Frequently Asked Question). Admin pada Program Guru Berbagi memiliki hak akses untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan tersebut. Pada Bab ini akan dibahas perihal langkah-langkah untuk menjawab, mengubah dan menghapus pesan tersebut.

6.1 Jawab Pesan

Berikut langkah untuk menjawab pesan pada forum bantuan:

1. Login sebagai Admin pada SIM Guru Berbagi.
2. Klik Menu **Forum Bantuan** pada Menu Beranda SIM.

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Guru Berbagi

PORTAL

Beranda SIM

Kelola Pengguna

Kelola RPP

Kelola Artikel

Kelola Kegiatan

Forum Bantuan

Laporan Konten

Log Sistem

Anda sudah Siap untuk Berbagi?
Kotak dibawah ini merupakan jalan pintas fitur yang Anda miliki saat ini, silahkan klik dan "Segera Berbagi"

BERBAGI RPP
Melalui menu ini Anda dapat berbagi RPP dengan seluruh Guru / Pengajar di Penjurusan Nusantera. Guna membantu Pendidikan Indonesia yang lebih baik.
BERBAGI RPP SEKARANG

BERBAGI BACAAN
Melalui menu ini Anda dapat berbagi Artikel dengan seluruh Guru / Pengajar di Penjurusan Nusantera. Guna membantu Pendidikan Indonesia yang lebih baik.
BERBAGI ARTIKEL SEKARANG

FORUM BANTUAN
Melalui menu ini Anda dapat menjawab pertanyaan yang diajukan di portal Guru Berbagi serta mempublikasi maupun menghapus pertanyaan yang telah diajukan.
CEK FORUM BANTUAN

3. Klik **Jawab** pada pesan pertanyaan yang ingin dijawab.

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Guru Berbagi

PORTAL

Beranda SIM

Kelola Pengguna

Kelola RPP

Kelola Artikel

Kelola Kegiatan

Forum Bantuan

Laporan Konten

Log Sistem

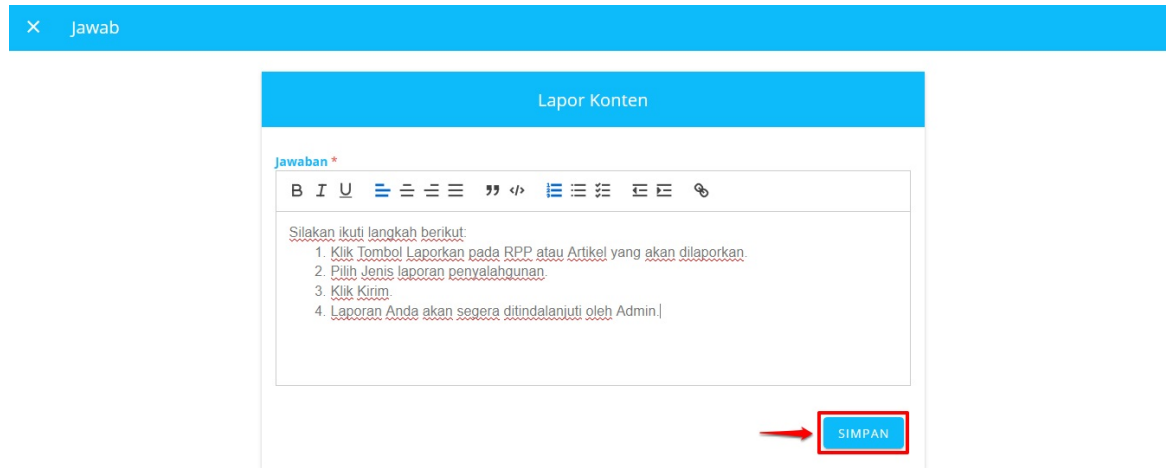
PROGRAM GURU BERBAGI

Forum Bantuan

Lapor Konten
bebel@gmail.com, bebel@gmail.com
Bagaimana cara melaporkan konten yang mengandung SARA?
Status: Moderasi

Jawab
Super Admin, admin@siap.id
Guru maupun relawan bisa sharing berupa:
1. RPP
2. Bacaan
3. Tips
Setiap data yang masuk akan kami validasi dan akan ditayangkan pada portal jika lolos validasi
Status: Tayang

4. Anda akan diarahkan ke halaman Jawab Pesan. Isikan jawaban Anda, kemudian klik **SIMPAN**.



5. Pesan pertanyaan berhasil terjawab dan terkirim ke alamat surel pengirim pertanyaan tersebut.

7. LAPORAN KONTEN

Pada Program Guru Berbagi, konten-konten yang muncul pada situs tersebut dapat dipantau dan dipertanggungjawabkan, sehingga kontributor dan kurator yang membuat RPP ataupun artikel secara sungguh-sungguh dan kredibel. Pada Menu Laporan Konten Admin dapat melakukan moderasi konten yang dilaporkan oleh masyarakat. Seperti menolak konten tersebut ataupun membatalkan laporan jika tidak ditemukan pelanggaran pada konten tersebut.

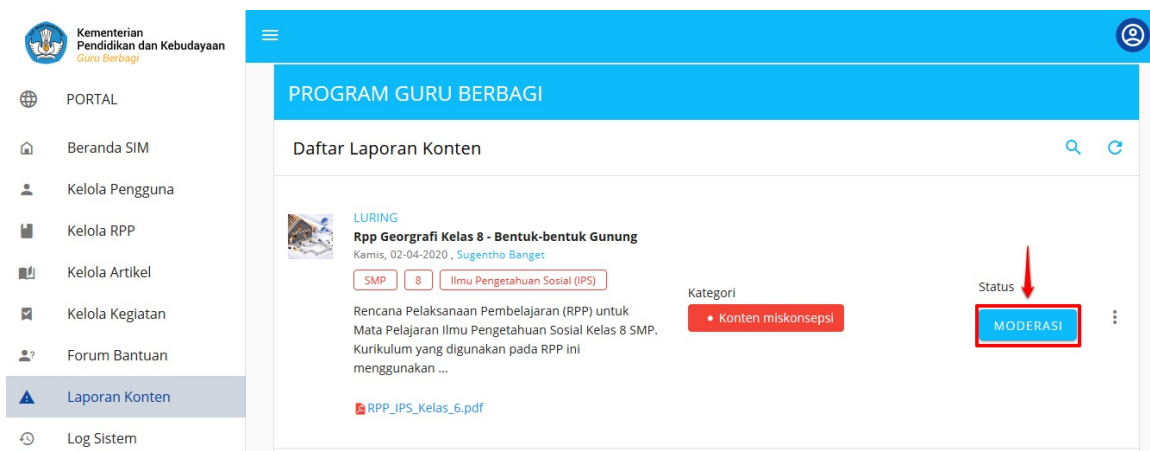
7.1 Tolak Konten

Berikut langkah untuk menolak konten yang dibuat oleh kontributor dan kurator pada Porgra Guru Berbagi:

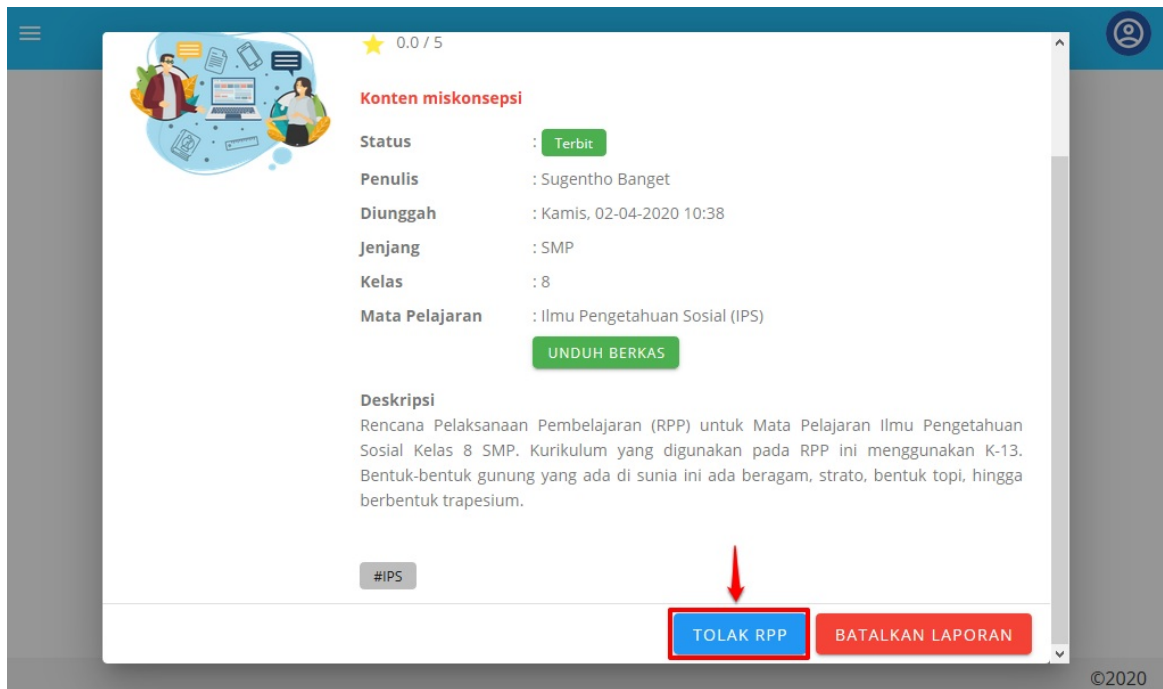
1. Login sebagai Admin pada Program Guru Berbagi.
2. Pada menu Beranda SIM klik menu **Laporan Konten**.



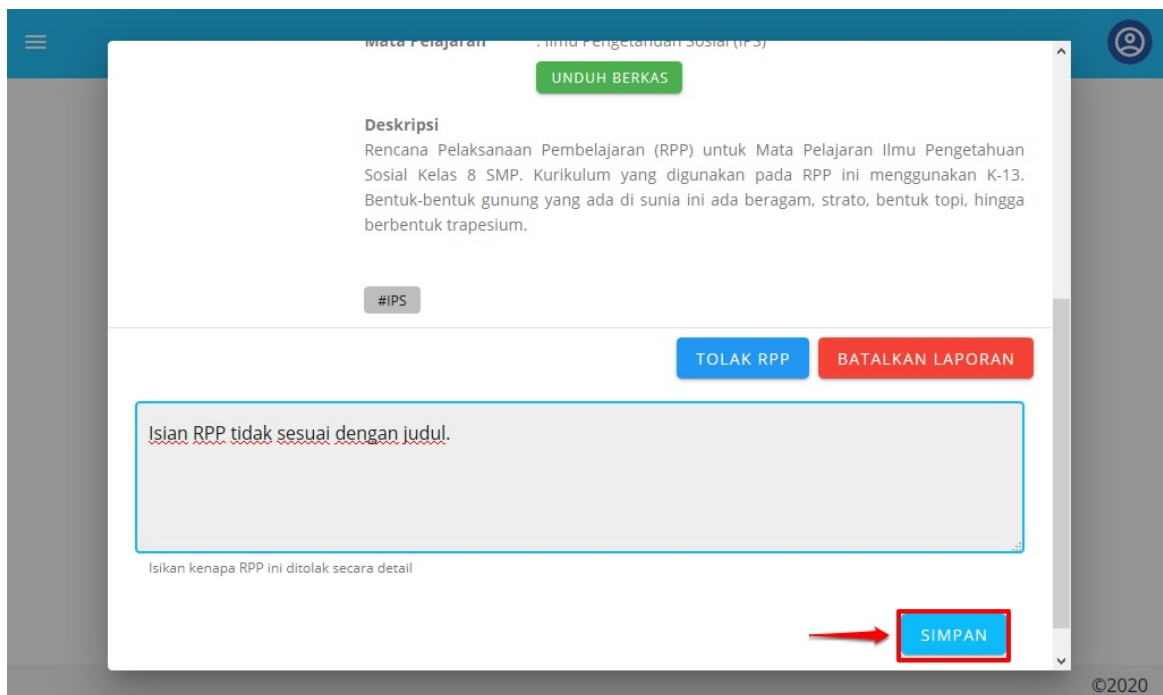
3. Klik **MODERASI** pada konten yang akan ditolak kontennya.



4. Akan dimunculkan tampilan detail konten tersebut. Klik **TOLAK RPP** (jika ingin menolak konten berupa RPP).



5. Tuliskan alasan penolakan konten tersebut. Tekan **SIMPAN**.



6. Konten berhasil ditolak oleh Admin dan tidak akan tayang pada situs portal Guru Berbagi.

7.2 Batalan Laporan

Berikut langkah untuk menolak konten yang dibuat oleh kontributor dan kurator pada Porgra Guru Berbagi:

1. Login sebagai Admin pada Program Guru Berbagi.
2. Pada menu Beranda SIM klik menu **Laporan Konten**.

The screenshot shows the dashboard of the 'Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Guru Berbagi' portal. The left sidebar contains a menu with the following items: PORTAL, Beranda SIM, Kelola Pengguna, Kelola RPP, Kelola Artikel, Kelola Kegiatan, Forum Bantuan, **Laporan Konten** (highlighted with a red box and a red arrow), and Log Sistem. The main content area features a yellow notification banner that reads 'Anda sudah Siap untuk Berbagi?' and three cards for 'BERBAGI RPP', 'BERBAGI BACAAN', and 'FORUM BANTUAN'.

3. Klik **MODERASI** pada konten yang akan ditolak kontennya.

The screenshot shows the 'PROGRAM GURU BERBAGI' interface for 'Daftar Laporan Konten'. A report is displayed for 'LURING Rpp Geografi Kelas 8 - Bentuk-bentuk Gunung', dated 'Kamis, 02-04-2020, Sugentho Banget'. The report includes tags for 'SMP', '8', and 'Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)'. The category is 'Konten miskonsepsi'. The status is 'Status' (indicated by a red arrow), and the 'MODERASI' button is highlighted with a red box. A PDF file 'RPP_IPS_Kelas_6.pdf' is attached to the report.

4. Akan dimunculkan tampilan detail konten tersebut. Klik **BATALKAN LAPORAN**.

★ 0.0 / 5

Konten miskonsepsi

Status : Terbit

Penulis : Sugentho Banget

Diunggah : Kamis, 02-04-2020 10:38

Jenjang : SMP

Kelas : 8

Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)

UNDUH BERKAS

Deskripsi
Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) untuk Mata Pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial Kelas 8 SMP. Kurikulum yang digunakan pada RPP ini menggunakan K-13. Bentuk-bentuk gunung yang ada di sunia ini ada beragam, strato, bentuk topi, hingga berbentuk trapesium.

#IPS

TOLAK RPP **BATALKAN LAPORAN**

©2020

5. Batalkan Laporkan berhasil dan tidak muncul pada Daftar Laporan Konten.