

PANDUAN SIM-PKB

Registrasi Akun Guru

Untuk Guru



**Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
2020**

Table of Contents

Pendahuluan	1.1
Daftar Istilah	1.2
1. Panduan Pencarian Nomor UKG	1.3
2. Panduan Registrasi	1.4
3. Panduan Login dalam SIMPKB	1.5
4. Panduan Membuat Laporan Kendala	1.6
5. Panduan Penggunaan Aplikasi Mobile SIMPKB	1.7
5.1. Panduan Login dalam Aplikasi SIMPKB	1.7.1
5.2. Panduan Melihat Notifikasi	1.7.2
6. Panduan Kelola Layanan	1.8
6.1. Panduan Kelola Data Personal SIMPKB	1.8.1
6.2. Panduan Menautkan Akun Belajar.id	1.8.2

Panduan Registrasi SIM-PKB

Dokumentasi dan Panduan Registrasi SIM-PKB Bagi Guru

<http://gtk.belajar.kemdikbud.go.id/>

DAFTAR ISTILAH

- Ikon

Merupakan tanda yang mewakili sumber acuan melalui sebuah bentuk replikasi, simulasi, imitasi, atau persamaan

- Nomor UKG

Merupakan nomor unik berformat nomor UKG (Uji Kompetensi Guru)

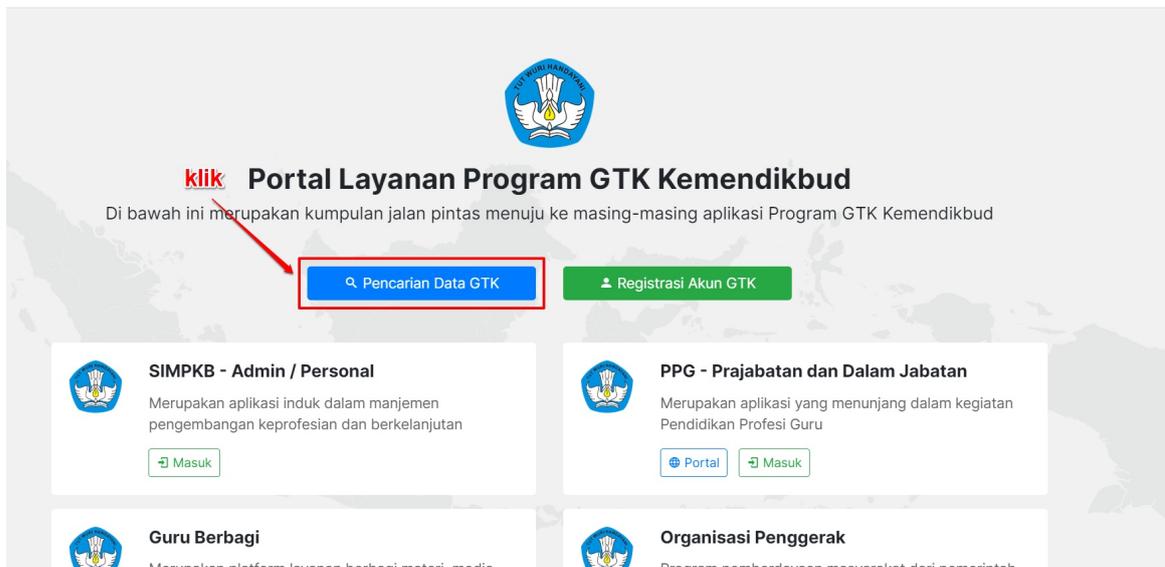
- Sinkron / Sinkronisasi

Merupakan suatu proses secara bersama-sama dan saling berbagi data bersama

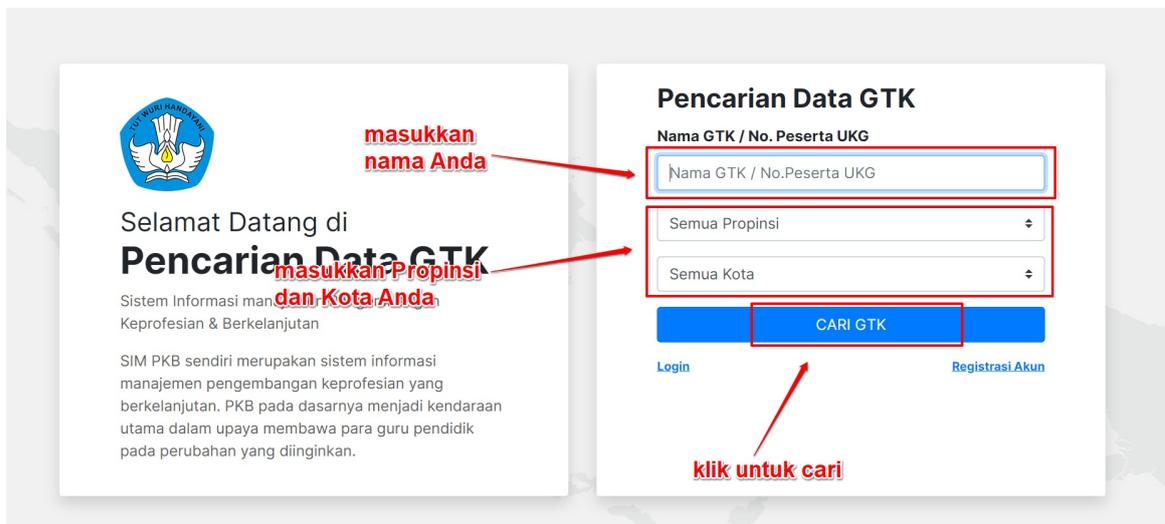
1. Panduan Pencarian Nomor UKG

Berikut ini merupakan persyaratan dan langkah yang dilakukan bagi para Guru / Kandidat untuk mencari informasi nomor UKG :

1. Pastikan Anda terdaftar aktif di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Sekolah dan pastikan Dapodik Sekolah sudah sinkron dengan Dapodik Pusat.
2. Jika Dapodik sekolah belum sinkron dengan Dapodik Pusat, silahkan hubungi operator Dapodik sekolah. Setelah Dapodik sekolah sinkron dengan Dapodik Pusat, tunggu 2x24 jam untuk mendapatkan akun SIM-PKB.
3. Cari dan aktivasi akun SIM-PKB Anda melalui laman <https://gtk.belajar.kemdikbud.go.id/>.



4. Masukan nama, propinsi, dan kota Anda kemudian silakan **klik tombol CARI GTK**



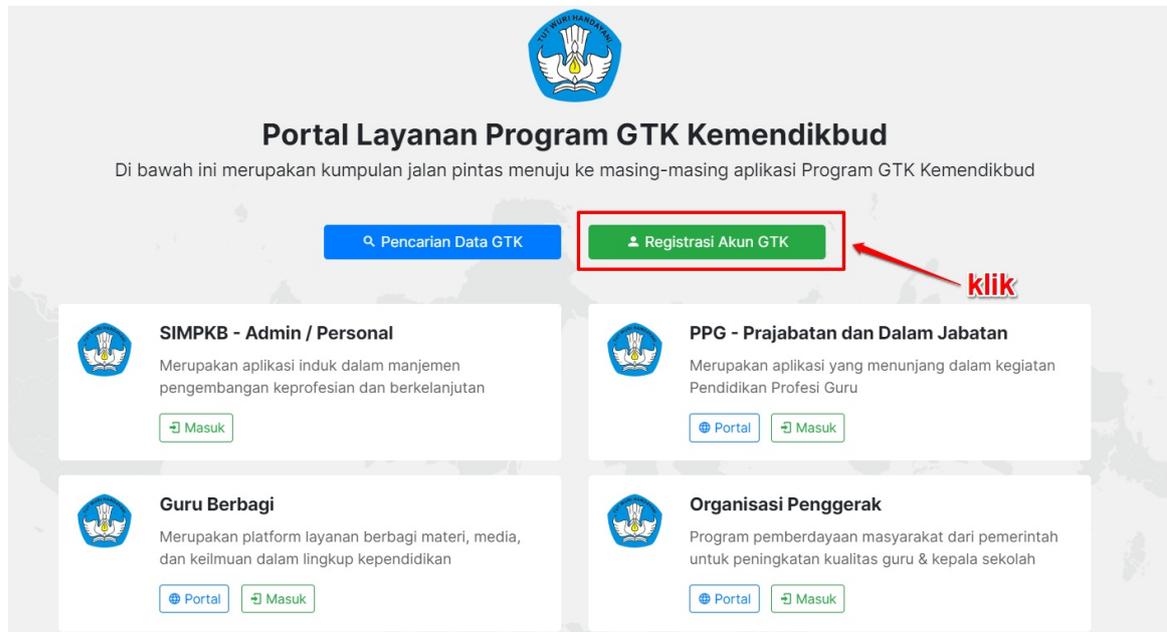
5. Selanjutnya gulir kebagian bawah laman untuk melihat hasil pencarian, dan silakan lihat nomor UKG seperti pada gambar dibawah ini.

Hasil Pencarian		
ITI → Jawa Barat → Kab. Bogor		
ditemukan 2628 data GTK.		
DATA GTK	SATMINKAL	STATUS
No. Peserta UKG : 2016997 NUPTK : [redacted]	nomor UKG INFORMASI DAPODIK Terkoneksi Sinkron terakhir: 25 Nov 2019 pkl. 08:30 WIB	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif di SIMPKB
No. Peserta UKG : 201511342354 NUPTK : [redacted]	INFORMASI DAPODIK Terkoneksi Sinkron terakhir: 13 Okt 2019 pkl. 02:20 WIB	<input checked="" type="checkbox"/> Sudah Ajuan PPG 2019 <input checked="" type="checkbox"/> Belum Aktif di SIMPKB
No. Peserta UKG : NUPTK : -	INFORMASI DAPODIK	<input checked="" type="checkbox"/> Belum Aktif di SIMPKB

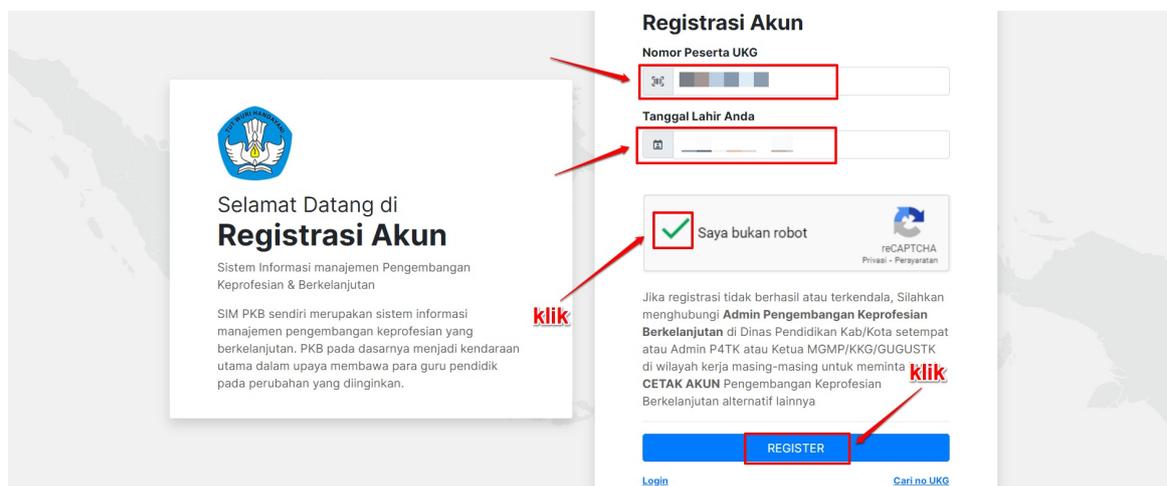
2. Panduan Registrasi Akun SIM-PKB

Untuk dapat masuk dan mengikuti Program Banpem S1, Kandidat / Guru wajib memiliki akun SIM-PKB. Berikut ini merupakan langkah-langkah yang dilakukan untuk registrasi akun SIM-PKB :

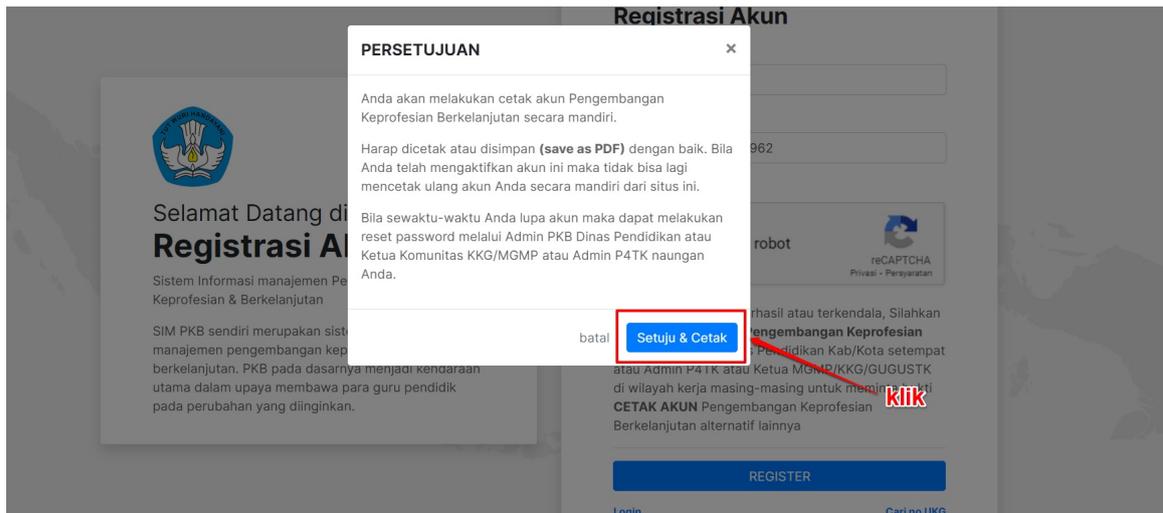
1. Akses laman <http://gtk.belajar.kemdikbud.go.id/> dan klik **Registrasi Akun GTK**



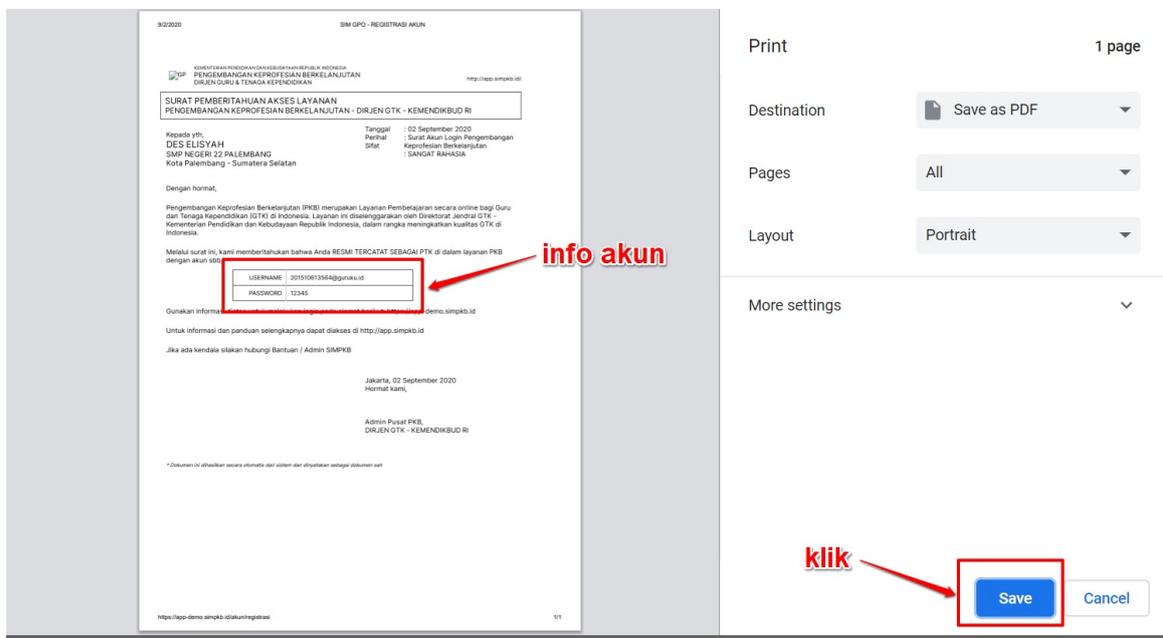
2. Selanjutnya silakan lengkapi data **Nomor Peserta UKG** dan **Tanggal Lahir Anda** serta klik konfirmasi "Saya bukan robot". Jika sudah silakan **klik tombol REGISTER**



3. Lakukan konfirmasi registrasi akun dengan **klik tombol Setujui & Cetak**



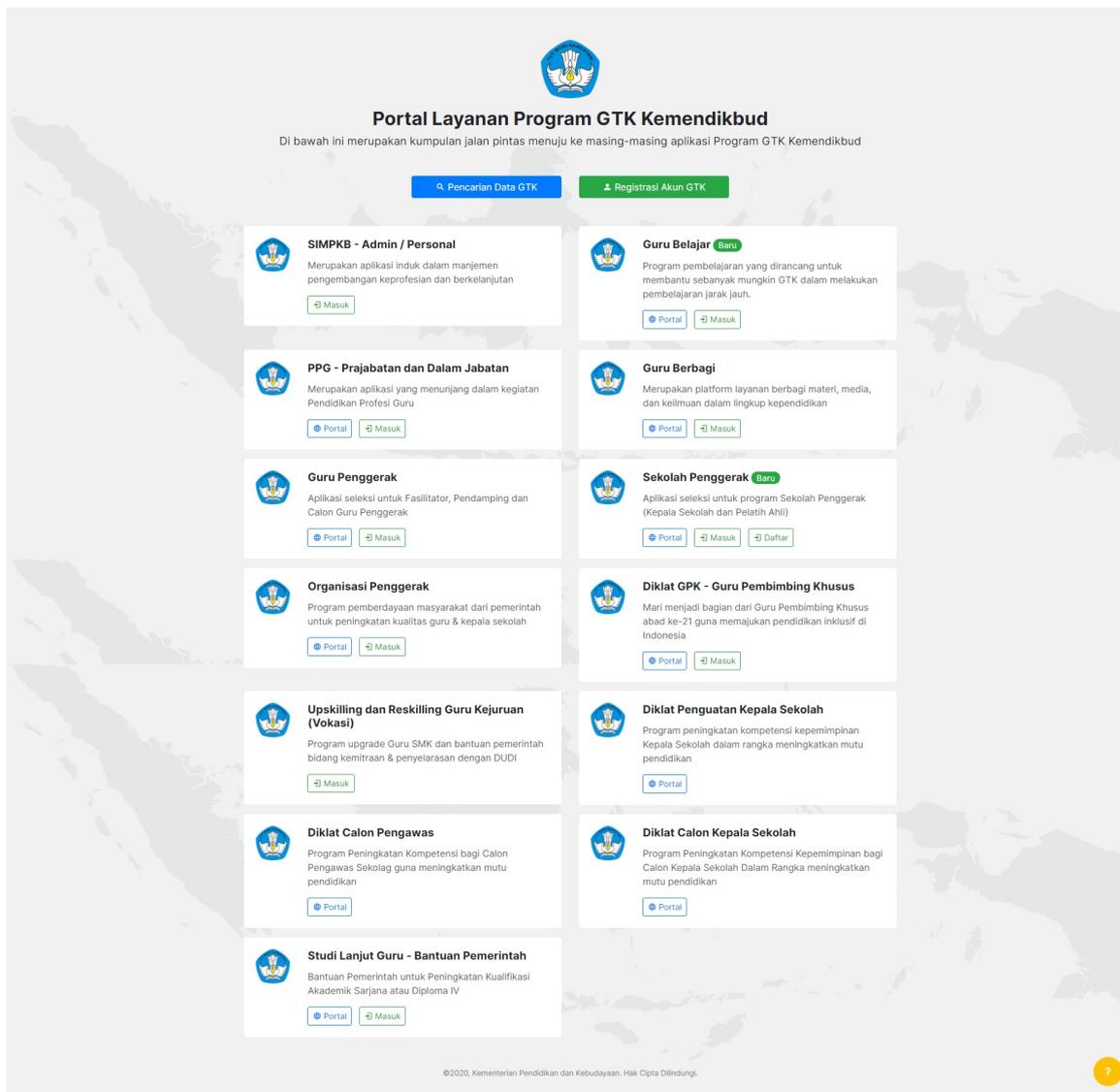
4. Lakukan cetak dokumen pemberitahuan Akses Layanan dengan **klik tombol Save** atau **Simpan** / tombol berwarna biru (Sesuai pengaturan browser Anda)



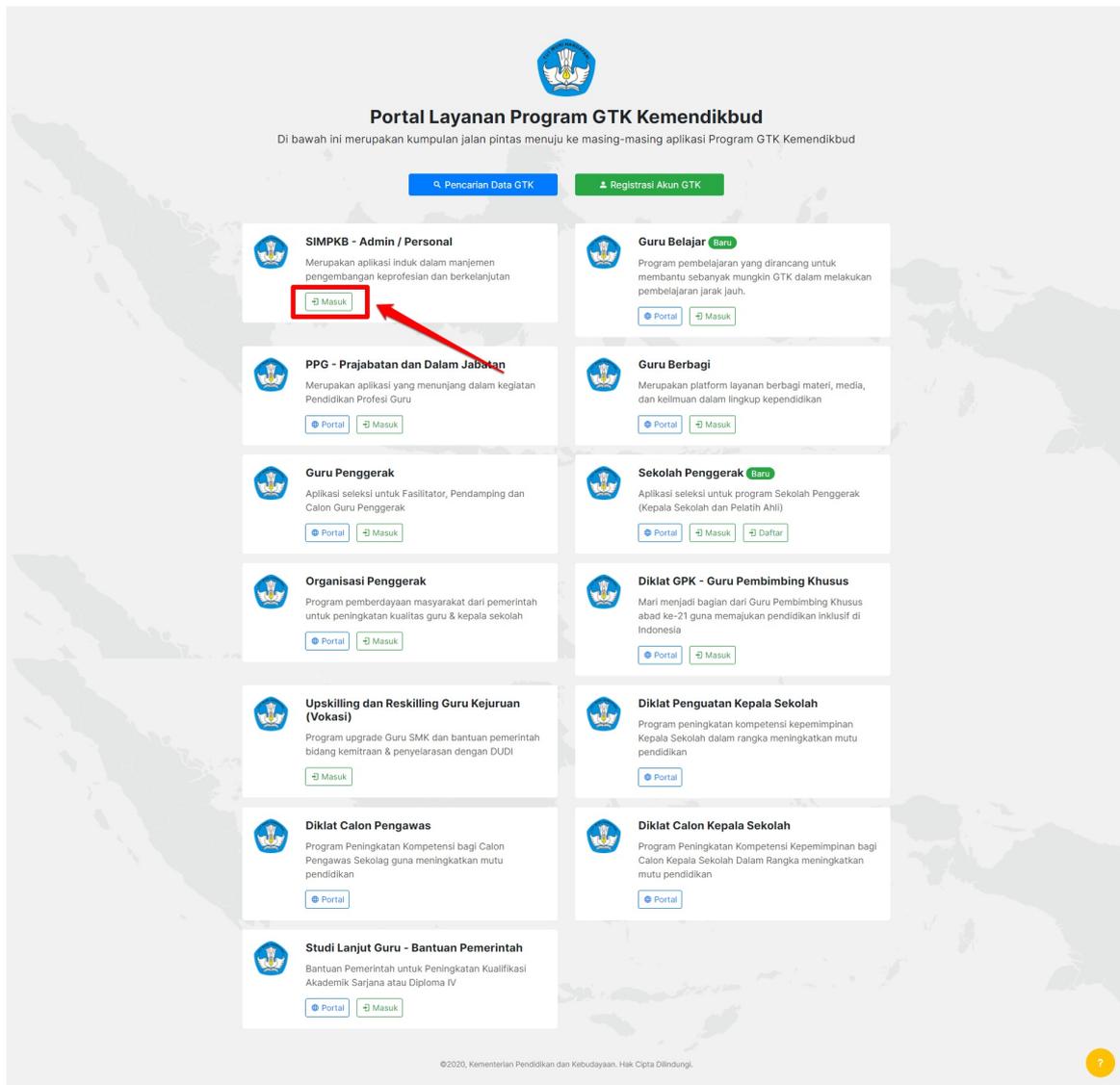
3. Panduan *Login* kedalam SIMPKB

SIMPKB merupakan salah satu layanan yang digunakan oleh Kemendikbud guna melakukan manajemen pengembangan keprofesian dan berkelanjutan pada Guru dan Tenaga Kependidikan dalam naungan Kemendikbud. Untuk dapat mengakses atau *login* kedalam SIMPKB Anda terlebih dahulu harus terdaftar dalam SIMPKB, apabila Anda belum terdaftar dalam SIMPKB silakan ikuti langkah langkah [registrasi](#) yang telah dijelaskan pada [poin nomor 2](#). Setelah Anda terdaftar dalam SIMPKB selanjutnya Anda perlu melakukan *login* :

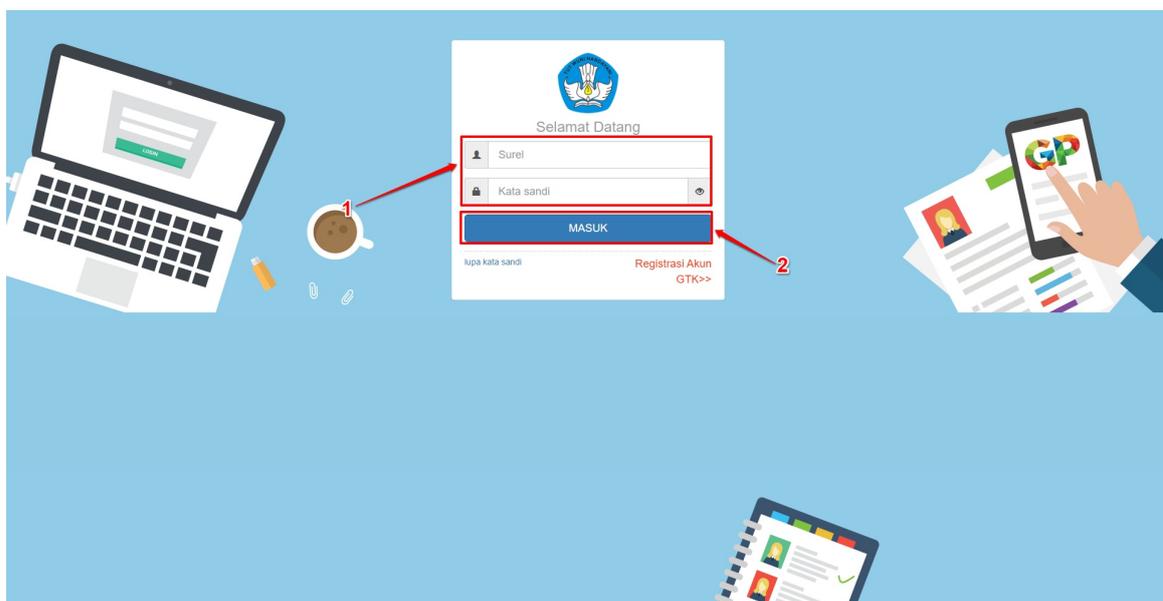
1. Akses laman <https://gtk.belajar.kemdikbud.go.id/>



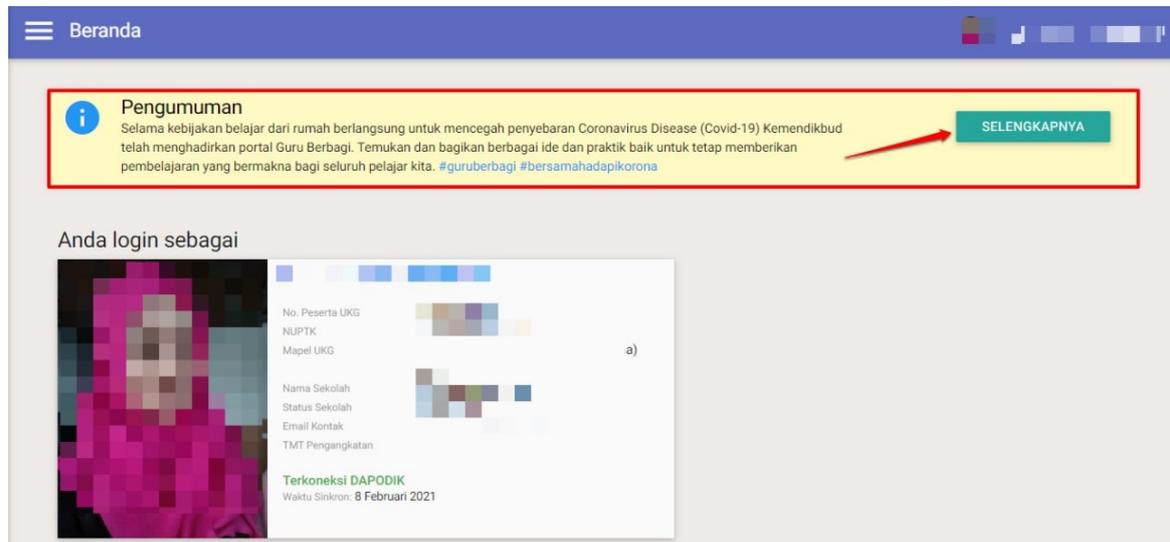
2. Pada laman portal akan ditampilkan program-program yang terdapat dalam layanan SIMPKB, program-program yang dimaksud seperti PPG Dalam Jabatan dan Prajabatab, Guru Penggerak, Guru Berbagi, dsb. Untuk login sebagai GTK ataupun Admin (Admin Pusat, LPMP, Dinas Pendidikan, dsb) silakan klik pada tombol **Masuk** di bagian **SIMPKB - Admin / Personal**



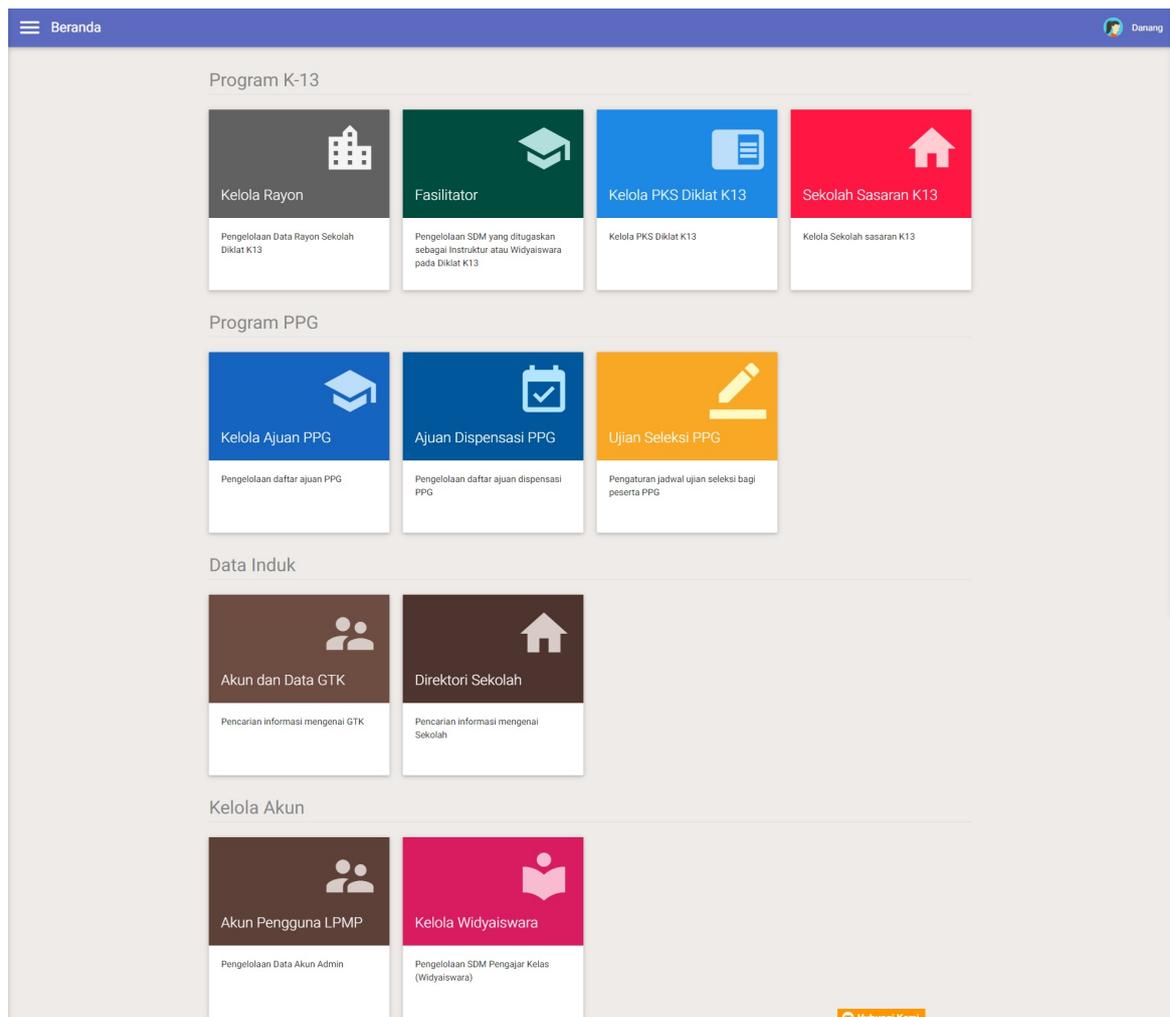
3. Selanjutnya Anda akan diarahkan menuju laman *login*, silakan masukkan alamat surel dan kata sandi dari akun SIMPKB Anda kemudian Klik **Masuk**



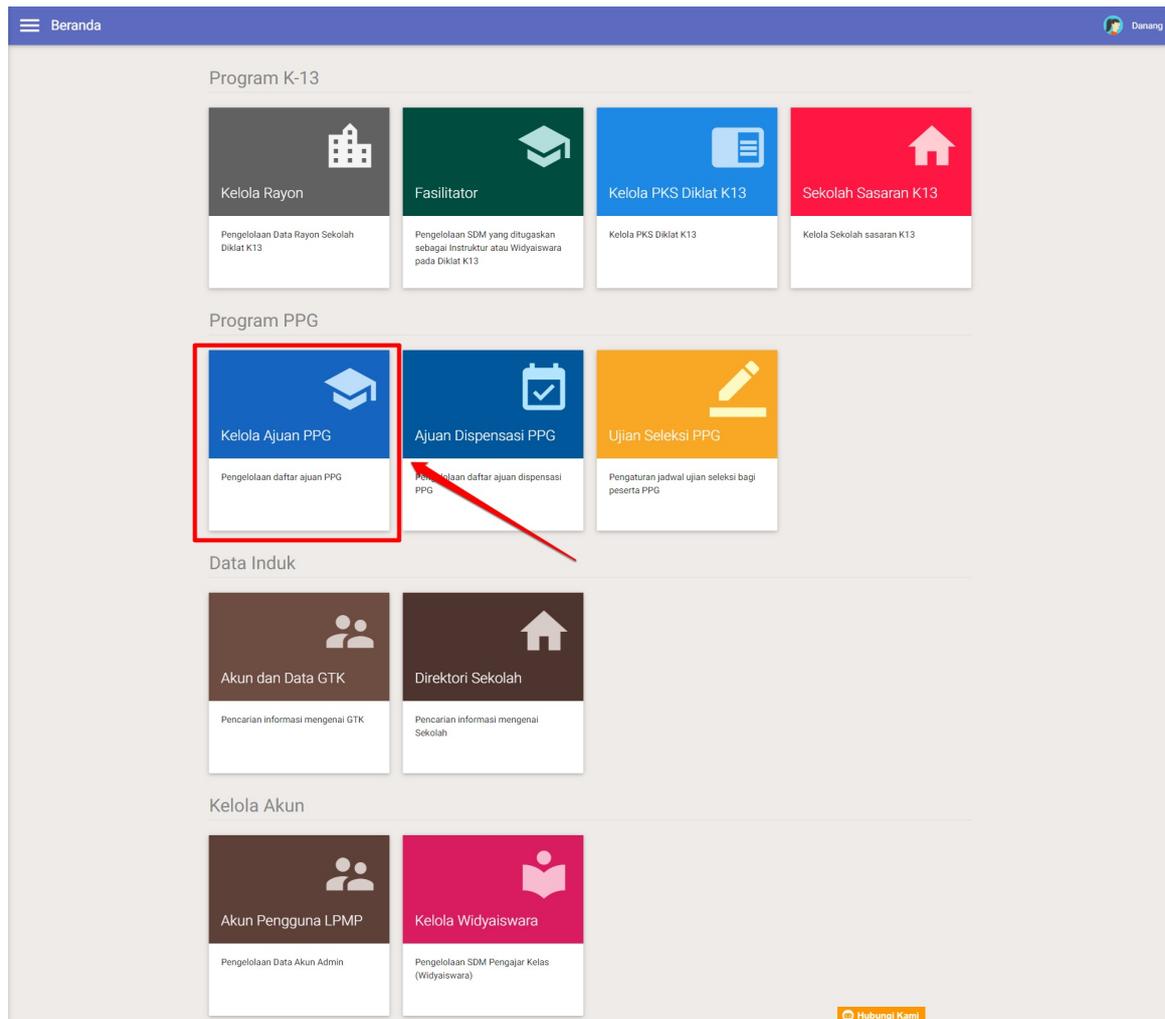
4. Apabila surel dan kata sandi yang Anda masukkan telah sesuai, maka Anda akan diarahkan menuju laman beranda dari Akun SIMPKB Anda. Sampai pada tahapan ini Anda telah berhasil melakukan login kedalam SIMPKB, pada laman beranda SIMPKB juga akan dimunculkan notifikasi pengumuman yang sedang aktif (perhatikan gambar).



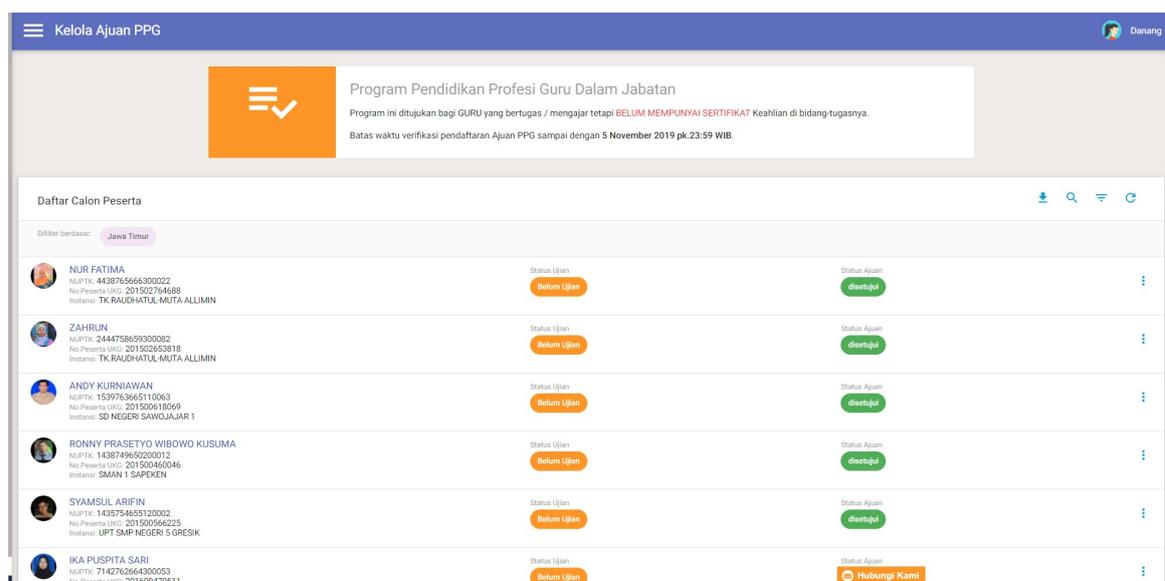
5. Selanjutnya Anda dapat mengakses menu-menu yang tersedia sesuai dengan hak akses yang dimiliki



6. Sebagai contoh Admin LPMP ingin mengakses Ajuan PPG pada SIMPKB, Silakan klik pada card **Kelola Ajuan PPG**



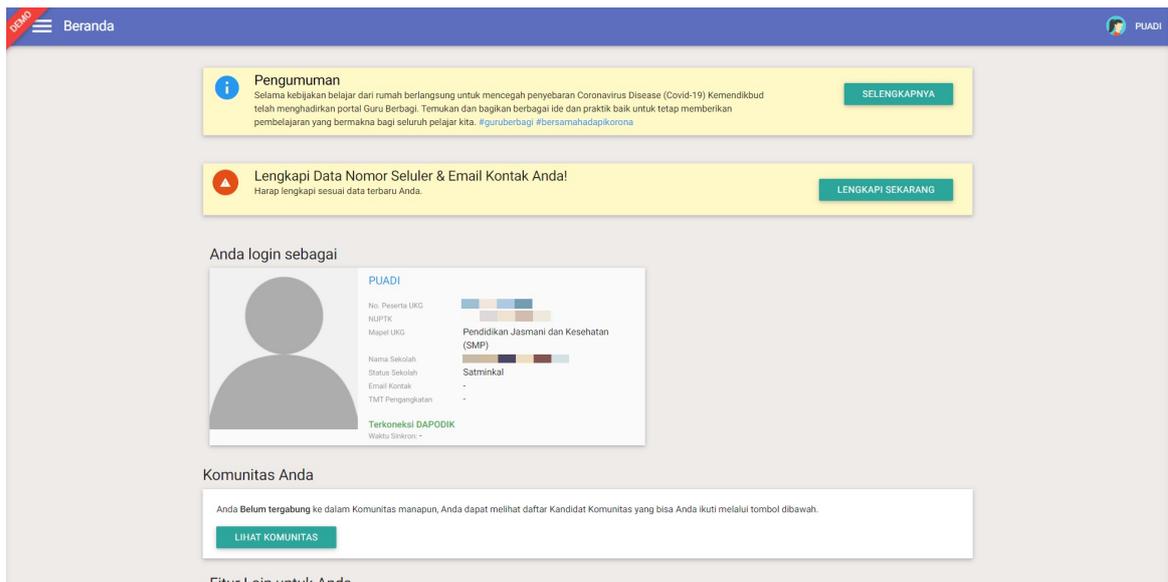
7. Anda Akan diarahkan menuju laman kelola ajuan PPG



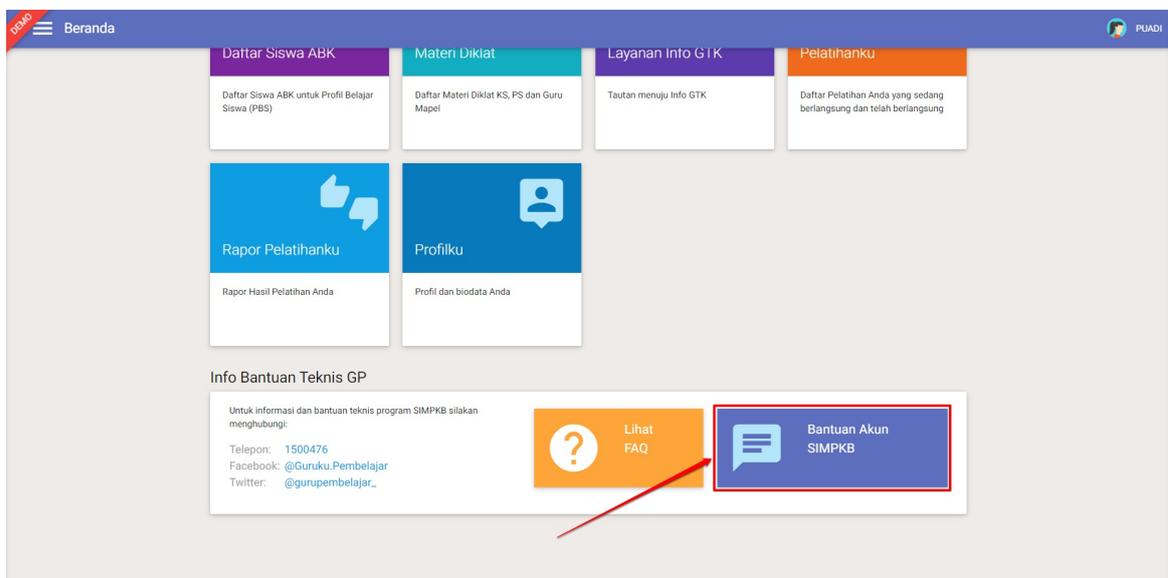
4. Panduan Membuat Laporan Kendala di SIMPKB

Dalam penggunaan SIMPKB pengguna terkadang mengalami kendala-kendala berkaitan dengan data maupun akun yang dimiliki. Apabila pengguna mengalami kendala-kendala tersebut, pengguna dapat melaporkan kendala yang dialami menggunakan fitur **Bantuan Akun SIMPKB** yang terdapat dalam SIMPKB. Beberapa kendala yang dapat dilaporkan adalah data tidak terkoneksi dengan dapodik, duplikasi akun SIMPKB, data terekam atas nama orang lain, NUPTK tidak tampil di SIMPKB, NUPTK salah. Langkah-langkah untuk membuat laporan tersebut adalah sebagai berikut :

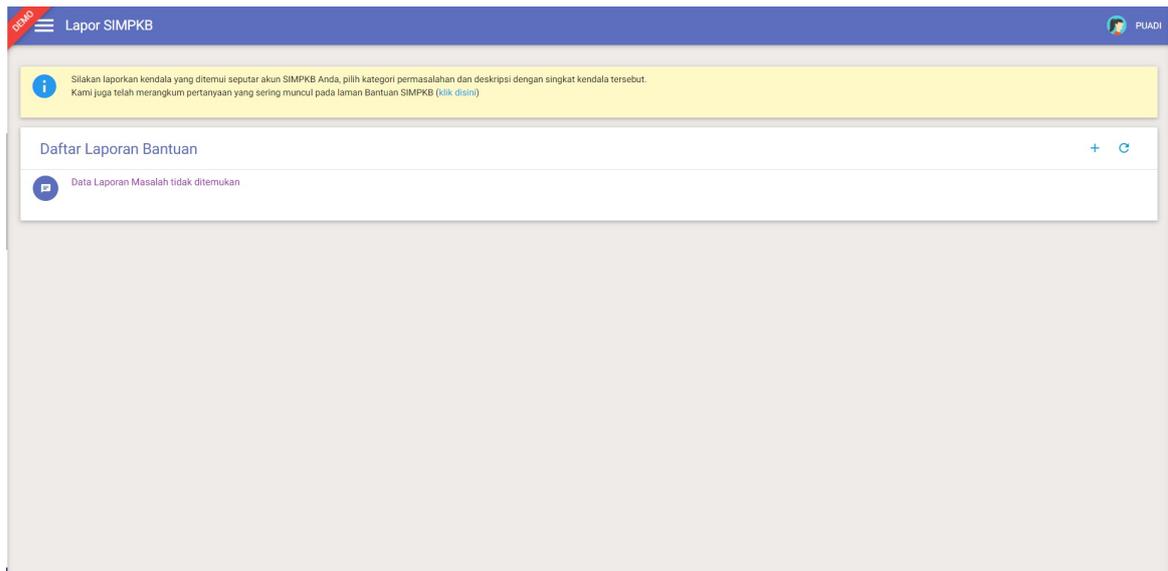
1. Login kedalam SIMPKB menggunakan akun Anda



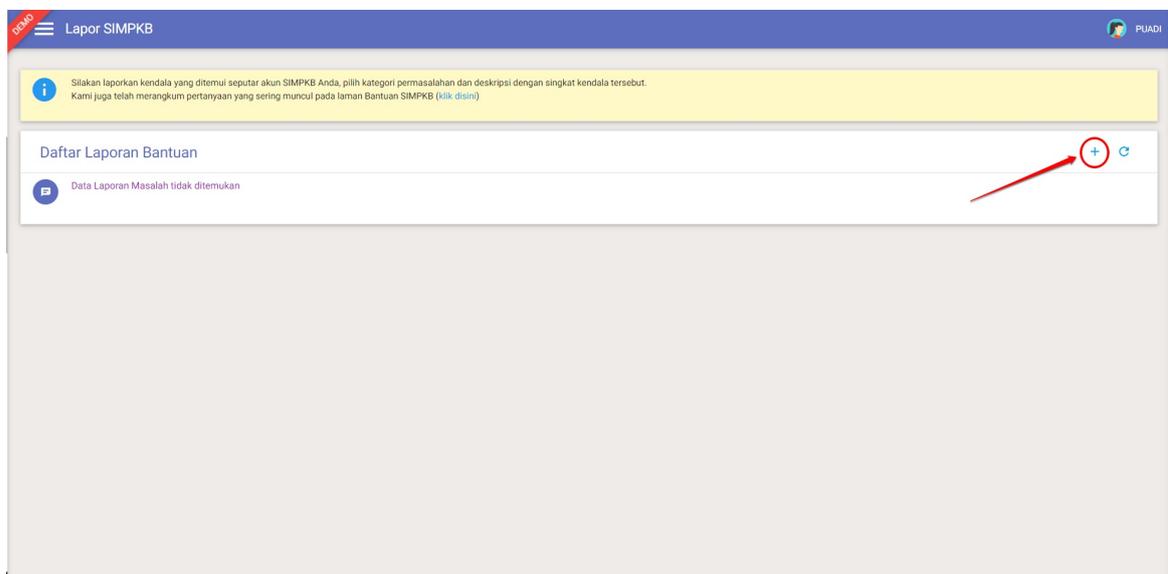
2. Pada laman **Beranda**, silakan cari menu **Bantuan Akun SIMPKB** kemudian klik pada menu tersebut



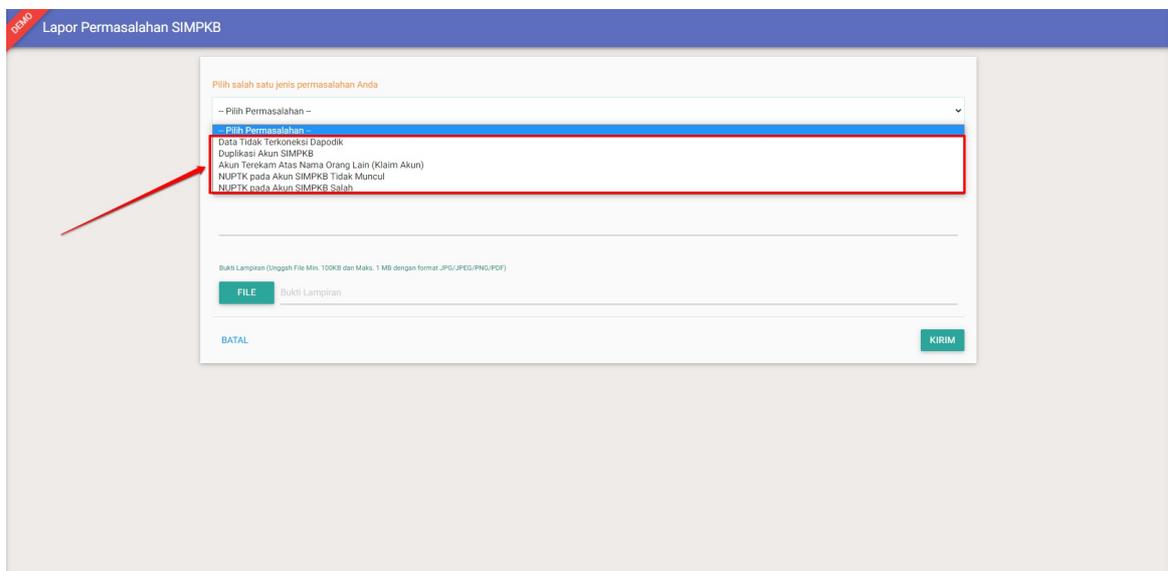
3. Selanjutnya Anda akan diarahkan menuju laman daftar laporan kendala yang dimiliki oleh akun Anda



4. Klik pada ikon tambah "+" untuk membuat laporan baru



5. Pilih jenis permasalahan yang Anda alami



6. Isikan deskripsi serta data pendukung yang berkaitan dengan kendala yang Anda alami, kemudian klik **Kirim** untuk mengirimkan laporan

The screenshot shows a web form for reporting a SIMPKB issue. The form is titled "Lapor Permasalahan SIMPKB" and includes a dropdown menu for selecting a problem type, currently set to "Data Tidak Terkoneksi Dapodik". Below this, there are several input fields for user information: UID (2015...), Email (2015...@guruku.id), Nama PTN (PUADI), Nama SATMINKAL, No. UKG aktif yang digunakan (2015...), No. UKG Lainnya yang terkoneksi Dapodik, Tanggal Terakhir Update Dapodik (Pilih Tanggal), and Waktu Terakhir Update di Dapodik (Pilih Waktu). There is also a text area for "Sampaikan dengan jelas permasalahan yang Anda hadapi" and a "Bukti Lampiran" section with a "FILE" button and a note: "Bukti Lampiran (Unggah File Min. 100KB dan Maks. 1 MB dengan format JPG/JPEG/PNG/PDF)". At the bottom, there are "BATAL" and "KIRIM" buttons. A red arrow points to the "KIRIM" button.

7. Tunggu hingga laporan Anda ditanggapi oleh Admin Pusat

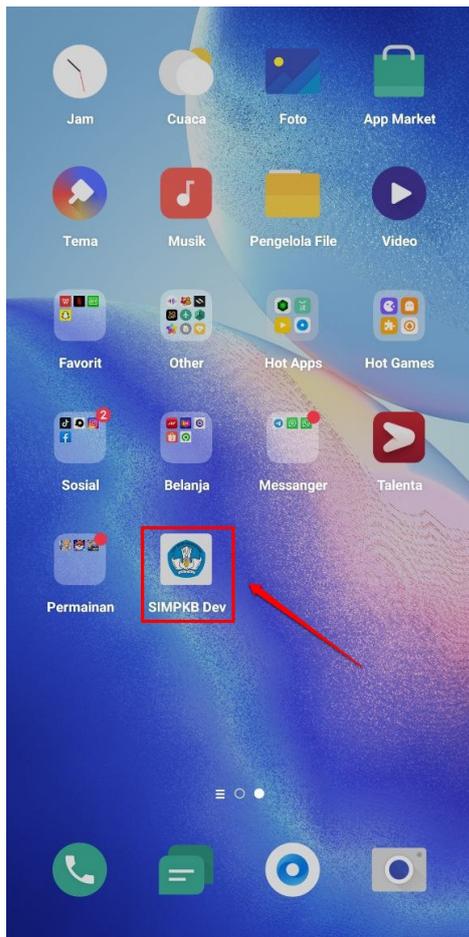
5. Aplikasi *Mobile* SIMPKB

SIMPKB telah menyediakan aplikasi *mobile* yang dapat digunakan oleh pengguna SIMPKB agar selalu mendapatkan pemberitahuan terkini dari program-program Kemendikbud yang berbasis pada SIMPKB. Bagaimana cara penggunaan aplikasi *mobile* ini akan dibahas pada panduan berikut ini :

5.1. Login kedalam Aplikasi *Mobile* SIMPKB

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk melakukan *login* dalam aplikasi *mobile* SIMPKB

1. Pastikan Anda telah mengunduh dan menginstall aplikasi *mobile* SIMPKB pada ponsel Anda
2. Pastikan pula Anda memiliki akun yang Aktif pada SIMPKB
3. Apabila Anda sudah memiliki akun dan telah menginstall aplikasi SIMPKB, selanjutnya buka aplikasi SIMPKB pada ponsel Anda



4. Anda akan diarahkan menuju laman beranda



5. Tap pada menu login pada bagian kanan atas layar ponsel Anda



6. Anda akan diarahkan menuju laman *login* dari aplikasi SIMPKB





SIMPKB Dev

Login

[Lupa Kata Sandi ?](#)

LOGIN

7. Masukkan alamat surel (*email*) dan kata sandi dari akun Anda

8. Tap pada tombol **LOGIN**



9. Apabila alamat surel (*email*) dan kata sandi yang Anda masukkan sesuai, maka informasi akun Anda akan ditampilkan

The screenshot displays the SIMPKB Dev application interface. At the top left, there is a logo and the text "SIMPKB Dev". To the right of the logo are a bell icon and a user profile icon. Below this is the main heading "Portal Layanan Program GTK Kemendikbud". The interface features four service cards, each with a logo and a description:

- SIMPKB - Admin / Personal**: Merupakan aplikasi induk dalam manajemen pengembangan keprofesian dan berkelanjutan.
- Guru Belajar**: Program pembelajaran yang dirancang untuk membantu sebanyak mungkin GTK dalam melakukan pembelajaran jarak jauh.
- PPG - Prajabatan dan Dalam Jabatan**: Merupakan aplikasi yang menunjang dalam kegiatan Pendidikan Profesi Guru.
- Selamat! Anda berhasil login.**: Merupakan platform layanan berbagi materi, media, dan keilmuan dalam lingkup kependidikan.

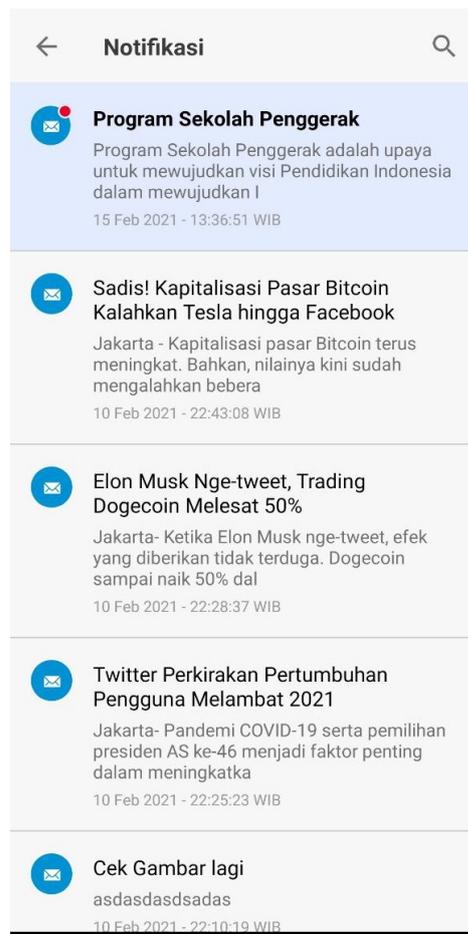
5.2. Membuka Pemberitahuan di Aplikasi *Mobile* SIMPKB

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk membuka pemberitahuan di aplikasi *mobile* SIMPKB

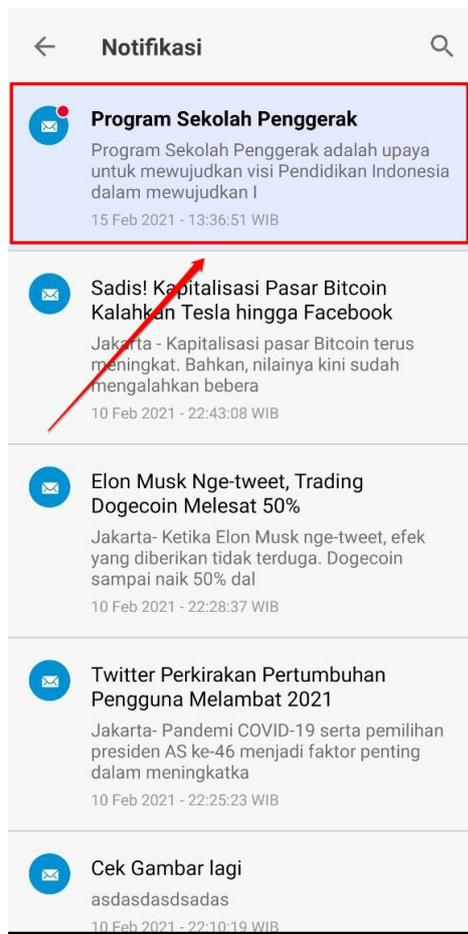
1. Pastikan Anda telah *Login* kedalam aplikasi SIMPKB
2. Tap pada ikon lonceng di laman beranda aplikasi



3. Daftar pemberitahuan akan ditampilkan, Akan terdapat perbedaan warna dan ikon pada pemberitahuan yang belum Anda buka hal tersebut ditandai dengan warna yang lebih gelap



4. Pilih pemberitahuan yang akan dibuka



5. Isi dari pemberitahuan akan ditampilkan

← Detail Notifikasi 

Program Sekolah Penggerak

15 Feb 2021 - 13:36:51 WIB



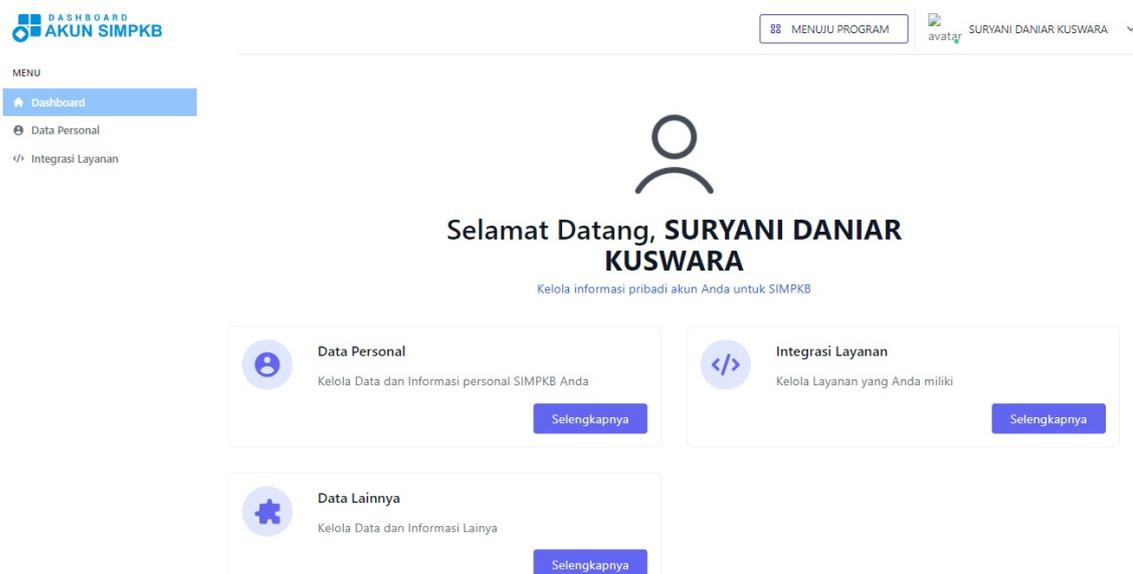
Program Sekolah Penggerak adalah upaya untuk mewujudkan visi Pendidikan Indonesia dalam mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian melalui terciptanya Pelajar Pancasila. Program Sekolah Penggerak berfokus pada pengembangan hasil belajar siswa secara holistik yang mencakup kompetensi (literasi dan numerasi) dan karakter, diawali dengan SDM yang unggul (kepala sekolah dan guru). Program Sekolah Penggerak merupakan

1.6 Panduan Kelola Data Dasar dan Integrasi Layanan

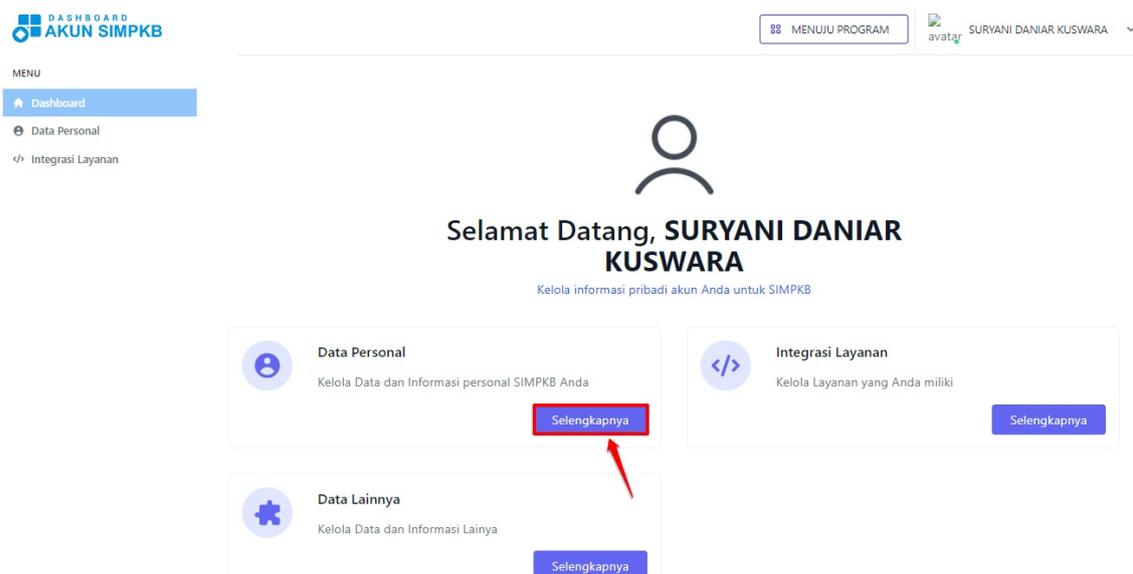
1.6.1 Kelola Data Personal SIMPKB

Tahapan ini dilakukan oleh Guru dan Tenaga Kependidikan untuk kelola data dan informasi personal SIMPKB nya. Berikut langkah singkat untuk kelola data personal di SIMPKB :

1. Pastikan Anda telah login pada akun SIMPKB.
2. Selanjutnya akses laman <https://akun.simpkb.id/>
3. Sistem akan mengarahkan Anda pada laman Dasbor Akun SIMPKB.



4. Klik tombol **Selengkapnya** untuk menuju pada laman Data Personal.



5. Akan ditampilkan data personal Anda yang juga bersumber dari data Dapodik.
6. Anda dapat menyesuaikan data sesuai kebutuhan dengan cara klik tombol ubah yang aktif seperti gambar dibawah ini.

Data Personal
Kelola informasi pribadi akun Anda untuk SIMPKB

Informasi Dasar
Sekumpulan Informasi Pribadi yang Anda miliki

FOTO PROFIL
Gunakan foto profil resmi untuk memudahkan orang lain mengenal Anda

NAMA LENGKAP: SURYANI DANIAR KUSWARA
TEMPAT, TANGGAL LAHIR
JENIS KELAMIN: Perempuan

Informasi Kontak
Sekumpulan Informasi Kontak valid yang Anda miliki

ALAMAT SUREL: @gmail.com
NO. HANDPHONE

Kata Sandi
Kata sandi Anda Bersifat rahasia

KATA SANDI

(Data yang bersumber dari Dapodik dapat Anda sesuaikan melalui mekanisme perubahan data yang berlaku di Dapodik)

1.6.2 Integrasi Layanan - Tautkan Akun Belajar.id

SIMPKB telah mengakomodir integrasi dengan layanan Akun Pembelajaran (<https://belajar.id/>), sehingga nantinya guru dapat login pada SIMPKB menggunakan akun pembelajarannya masing-masing.

Akun Pembelajaran merupakan akun elektronik yang memuat nama akun (user ID) dan akses masuk akun (password) yang diterbitkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan dapat digunakan oleh peserta didik, pendidik, dan tenaga kependidikan sebagai akun untuk mengakses layanan/aplikasi pembelajaran berbasis elektronik.

Berikut langkah singkat menautkan akun pembelajaran (<https://belajar.id/>) di SIMPKB :

1. Pastikan Anda berada pada laman <http://akun.simpkb.id/>.
2. Pilih / klik tombol **Selengkapnya** pada kolom **Integrasi Layanan**.

DASHBOARD AKUN SIMPKB

MENU

- Dashboard
- Data Personal
- Integrasi Layanan

MENUJU PROGRAM

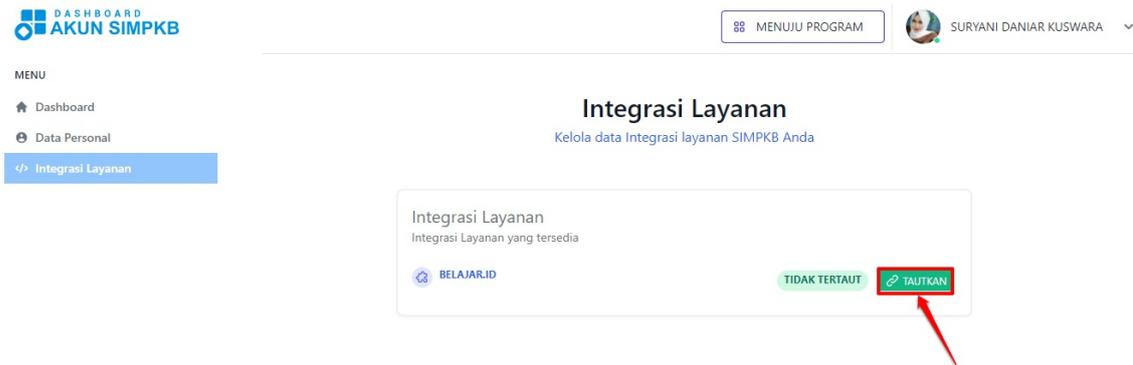
SURYANI DANIAR KUSWARA

Selamat Datang, **SURYANI DANIAR KUSWARA**
Kelola informasi pribadi akun Anda untuk SIMPKB

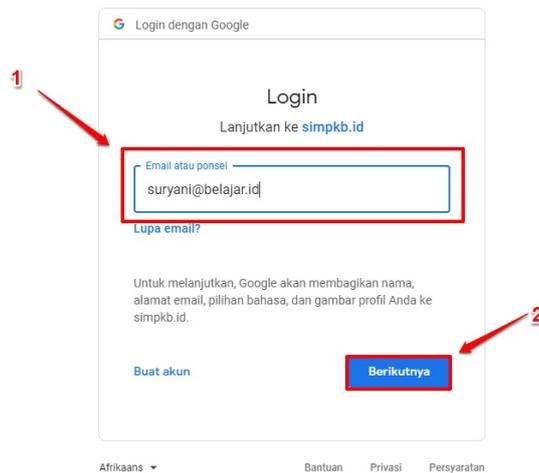
Data Personal
Kelola Data dan Informasi personal SIMPKB Anda
Selengkapnya

Integrasi Layanan
Kelola Layanan yang Anda miliki
Selengkapnya

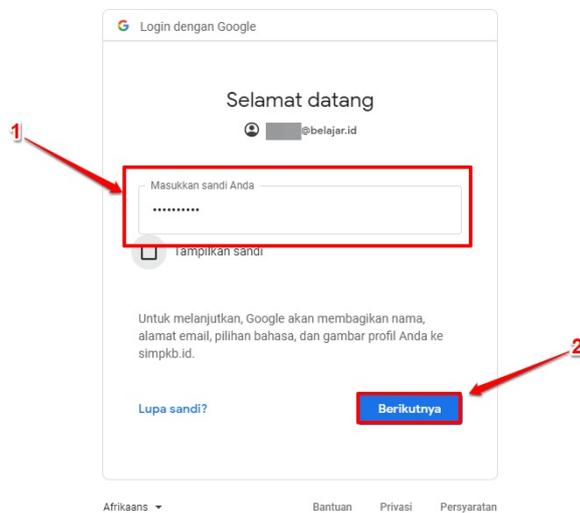
3. Pada laman Kelola data Integrasi layanan SIMPKB, klik tombol **TAUTKAN**.



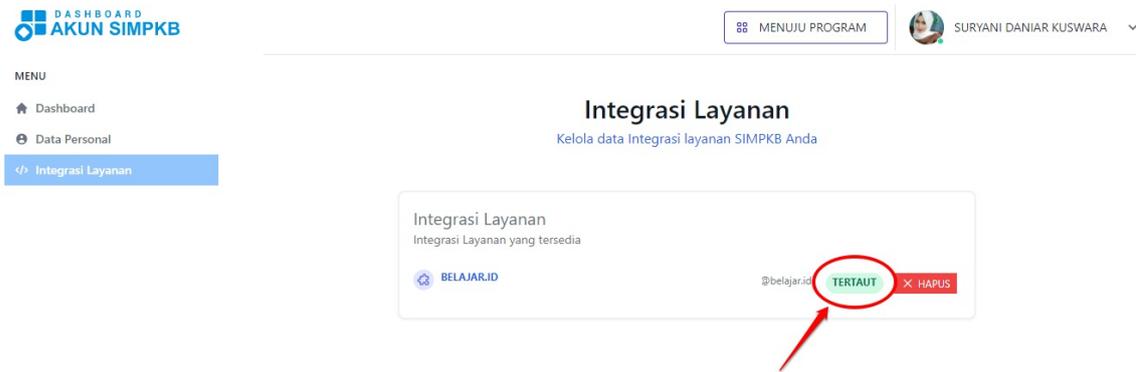
4. Sistem akan mengarahkan pada laman login akun pembelajaran Anda. Masukkan email akun pembelajaran Anda pada form yang diberikan.



5. Masukkan kata sandi akun pembelajar Anda pada tahap selanjutnya.



6. Akun pembelajar Anda berhasil ditautkan.



7. Klik tombol **Hapus** jika ingin melepas tautan tersebut.

