## PANDUAN SIMPKB – KELOLA DIKLAT PENYEGARAN DAN PEMBEKALAN MENTOR

**UNTUK ADMIN P4TK** 



## KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

2018

## **Table of Contents**

roduction	1.1
lola Kelas Diklat	1.2
Lihat Daftar Kelas Diklat Penyegaran dan Pembekalan Mentor	1.2.1
Kelola Kelas Penyegaran Mentor	1.2.2
Buat Kelas Diklat Penyegaran	1.2.2.1
Publikasi Kelas Diklat Penyegaran	1.2.2.2
Set Peserta Kelas Diklat Penyegaran	1.2.2.3
Set Pengelola Kelas Diklat Penyegaran	1.2.2.4
Set Tutup Peserta Kelas Diklat Penyegaran	1.2.2.5
Set Mulai Kelas Diklat Penyegaran	1.2.2.6
Set Akhiri Kelas Diklat Penyegaran	1.2.2.7
Kelola Kelas Pembekalan Mentor	1.2.3
Buat Kelas Diklat Pembekalan	1.2.3.1
Publikasi Kelas Diklat Pembekalan	1.2.3.2
Set Peserta Kelas Diklat Pembekalan	1.2.3.3
Set Pengelola Kelas Diklat Pembekalan	1.2.3.4
Set Tutup Peserta Kelas Diklat Pembekalan	1.2.3.5
Set Mulai Kelas Diklat Pembekalan	1.2.3.6
Set Akhiri Kelas Diklat Pembekalan	1.2.3.7

### PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SIMPKB

### KELOLA DIKLAT PENYEGARAN DAN PEMBEKALAN MENTOR

#### untuk Admin P4TK

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

2018

## KELOLA KELAS DIKLAT MENTOR

Pada bagian ini akan dibahas mengenai tata kelola kelas diklat penyegaran dan pembekalan mentor.

# 1.1 Melihat Daftar Kelas Diklat Penyegaran dan Pembekalan Mentor

Untuk melihat daftar kelas yang telah dibuat sebelumnya, silakan ikuti langkah berikut :

- 1. Login sebagai P4TK
- 2. Pada laman beranda Program Diklat PKB, pilih menu KELAS.

📌 🚍 Beranda			🔊 yaumil akhir
Program Diklat PKB			
Kelas	Kelola Pengampu	Kelola Non Pengampu	Pusat Belajar
Pembuatan & pengaturan kelas-kelas penbelajaran online	Pengelolaan SDM Pengajar Kelas (Widyaiswara), Narasumber, dan PTP	Pengelolaan OP UPT, Admin Kelas, Admin LMS, Koordinator Admin LMS, Panitia Kelas	Pengelolaan terhadap Pusat Belajar yang tersebar di kabupaten / kota
\$	<b>i</b>	Ý	
Mentor	Peserta	Tempat Uji Kompetensi	Pretest

3. Selanjutnya, pada kotak dialog yang muncul, pilih **Jalur Mentor Penyegaran** jika Anda ingin menampilkan daftar kelas Mentor Penyegaran yang sudah pernah dibuat sebelumnya.

Pilih Jalur		×	
Tahun 2018		v	
Mentor Penyegaran		•	
1	BATAL	PILIH	
/			

4. Selanjutnya Anda akan ditampilkan daftar Kelas jalur Penyegaran mentor yang telah dibuat sebelumnya.



5. Atau pada kotak dialog yang muncul, pilih **Jalur Mentor Pembekalan** jika Anda ingin menampilkan daftar kelas Mentor Pembekalan yang sudah pernah dibuat sebelumnya.

Pilih Jalur	
Tahun 1	
2018	•
Jalur Montor Rombolkalan	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	2 BATAL PILIH

6. Selanjutnya Anda akan ditampilkan daftar Kelas jalur Pembekalan mentor yang telah dibuat sebelumnya.

DEMO	Kelola Kelas				(	<b>7</b> >	raumil akhir
Ment	or Pembekalan th.2018 👗				٩	Ŧ	G
•	Kelas Diklat IN Pembekalan Gelombang Cinta Moda kelas: Tatap Muka Sasaran kelas: Diklat IN/Mentor Mater: SD - Guru Kelas SD (Kelas Atas) Kapasitas: 20 orang Jadwal diklat: 3 - 7 Okt 2018	Status Pelaksanaan (1) (2) (2) (3) (3) (4) (4) [2] Pengelola Kelas	Jumlah Peserta	Status kelas berakhir			:
		🗶 Halaman 🚺 dari 1	>				

### 1.2 Kelola Kelas Penyegaran Mentor

Pada bagian ini akan dibahas detil kelola kelas penyegaran mentor oleh admin P4TK.

#### 1.2.1 Buat Kelas Penyegaran Mentor

Membuat Kelas Penyegaran Mentor dilakukan oleh P4TK. Untuk membuat kelas penyegaran mentor, silakan ikuti langkah berikut :

1. Pada dasbor P4TK, pilih menu **KELAS**.



2. Selanjutnya, pilih Jalur Mentor Penyegaran.

Pilih	alur		×	
Tahun 2011 Jalur			×	
Men	or Penyegaran		•	
	1	BATAL	PILIH	
	/			

3. Akan ditampilkan laman daftar Kelas Penyegaran Mentor. Klik tombol **Tambah (+)** untuk membuat kelas Penyegaran Mentor baru.



4. Pada laman selanjutnya lengkapi informasi kelas pada halaman baru yang muncul, pastikan Anda memilih moda **Tatap Muka** pada pilihan moda kelas. Jika telah sesuai klik **LANJUT**.

1. Info		>	2. Sasaran
Lengkapi Informasi Kelas			
Nama Kelas			Nama Penduk
Contoh Kelas Diklat Penyegaran Mentor			contoh-pnyegm
Moda Kalas	Saccarary Kalace		rulat
Tatap Muka	Instruktur / Mentor		Mentor Penyegaran
Janjung Malan	Mata Pelapiran		
Sekolah Dasar	Guru Kelas SD (Kelas Bawah)		
Kapasias mikaimun peseria			Jam Performan
20 Orang			• 20
Tanozai Mulai Kelas		Tenccal Selecui Kelus	
5 Oktober 2018		13 Oktober 2018	
Lokasi Didat			
Di Balai Diklat P4TK			
Kelerangan tambahan			
Davie Alas suid			
Dama Aras Iulii			
			15/30
1			

5. Pada tahapan selanjutnya, tentukan sasaran wilayah peserta, klik tombol TAMBAH WILAYAH untuk memilih wilayah.

← Tar	mbah Kelas Baru				
		1. Info	>	2. Sasaran	
	Sasaran Wilayah	Peserta			TAMBAH WILAYAH
	Provinsi	Kota/Kabupaten	Ka	apasitas Wilayah	
	<ul> <li>Sasaran Kelas belum</li> </ul>	ditentukan. Silakan menambahkan sas	aran kelas		
			Total kapasitas: 20 Kapasitas maks. Kelas: 20	) orang ) orang	
	← KEMBALI			1	BATAL 📑 SIMPAN

6. Pilih wilayah pada kotak dialog yang muncul, klik **TAMBAHKAN** untuk memilih wilayah tersebut.

	Pilih Wilayah Sasaran				_
esei	Provinsi DKI Jakarta	Ţ	Kota / Kabupaten Kota Jakarta Timur	•	Ð
tentuka			BATAL	TAMBAHKAN	
	1	T Kapasita	otal kapasitas: 0 orang as maks. Kc2s: 20 orang		

7. Jika sasaran wilayah telah ditentukan, inputkan total kapasitas untuk wilayah tersebut. Klik **S IMPAN** untuk melanjutkan.

	1. Info	<u>&gt;</u>	2. Sasaran
Sasaran Wilayal	n Peserta		TAMBAH WILAYAH
Provinsi	Kota/Kabupaten	Kapasitas Wilay	ah
	Kota Jakarta Timur	20	¢ ;
		Total kapasitas: 20 orang Kapasitas maks. Kelas: 20 orang	klik untuk menyimpan
	in	putkan kapasitas	
← KEMBALI	wilayah yg dipilih		BATAL SIMPAN

8. Kelas Diklat Penyegaran Mentor baru berhasil ditambahkan.



#### 1.2.2 Publikasi Kelas Penyegaran Mentor

Admin P4TK setelah membuat kelas akan melakukan publikasi kelas tersebut. Berikut langkah singkat set publikasi kelas :

1. Klik tombol **PUBLIKAS I KELAS** pada kelas yang baru dibuat.



2. Klik YA pda kotak dialog konfirmasi.

6 <sup>200</sup> ≘ Kelola Kelas			6	yaumil akhir
	🛦 Konfirmasi		0 -	~
Mentor Penyegaran th.2018			Q -	G
Kelas Diklat IN Penyegaran Ge Moda keles: Tatap Muka Sasaran kelas: Diklat IN/Mentor Materi: SD - Guru Kelas SD (Kelas A	PUDIIKASIKAN KEIAS CONTON KEIAS DIKIAT PENyegaran Mentor ? Dengan mempublikasikan kelas, maka pengaturan Daftar PB, Mentor dan Peserta akan dibuka.	itnya IRI KELAS		:
Kapasitas: 20 orang Jadwal diklat: 3 - 7 Okt 2018 Contoh Kelas Diklat Penyegari	TIDAK YA	tnya		
Moda kelas: Tatap Muka Sasaran kelas: Diklat IN/Mentor Materi: SD – Guru Kelas SD (Kelas Baw Kapasitas: 20 orang Jadwal diklat: 5 - 13 Okt 2018	an)	LIKASI KELAS		:

3. Kelas berhasil dipublikasi. Ulangi langkah diatas untuk set publikasi kelas lainnya.

DEMO	Kelola Kelas			(	🍺 yaumil akhir
Ment	tor Penyegaran th.2018 🔻			٩	÷ G
	Kelas Diklat IN Penyegaran Gelombang Cinta Noda kelas: Tatap Muka Saaran kelas: Diklat IN/Mentor Natart: S0 - Guru Kelas S0 (Kelas Atas) Kapasita: 20 arang Jadwal diklat: 3 - 7 Okt 2018	Status Pelaksanaan (d) (d) (d) (d) (d) (e) (e) Pengelota Ketas	Jumlah Peserta	Aksi selanjutnya AKHIRI KELAS	÷
•	Contoh Kelas Diklat Penyegaran Mentor Moda kelas: Tatap Muka Sasaran kelas: Diklat II/Mentor Materi: SD – grur Kelas SD (kelas Bawah) Kapasitas: 20 grang Jadwal diklat: 5 - 13 Okt 2018	Status Pelaksanaan Construction of the state of the stat	Jumlah Peserta	Aksi selanjutnya SET PESERTA KELAS	÷
		🗶 Halaman 🚺 dari	1 >		

4. Untuk membatalkan status kelas yang telah dipublikasi, klik tombol opsi pada kolom kelas tersebut, selanjutnya pilih opsi menu **Batal Publikasi Kelas.** 



#### 1.2.3 Set Peserta Kelas

Tahapan selanjutnya yang dilakukan oleh admin P4TK untuk mengelola kelas diklat Penyegaran Pengampu adalah set peserta kelas tersebut. Berikut langkah singkat set peserta kelas :

1. Pada laman kelola kelas, klik tombol SET PESERTA KELAS.

DEMO	Kelola Kelas				(		yaumil a	khir
Ment	tor Penyegaran th.2018 👻				۹	Ŧ	c	
	Kelas Diklat IN Penyegaran Gelombang Cinta Moda kelas: Tatap Muka Sasaran kelas: Diklat IN/Mentor Mater: S0 - Guru Kelas S0 (Kelas Atas) Kapasitas: 20 orang Jadwal diklat: 3 - 7 Okt 2018	Status Pelaksanaan (1) (1) (1) (1) (1) (1) (2) (2) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	Jumlah Peserta	Aksi selanjutnya AKHIRI KELAS			:	
	Contoh Kelas Diklat Penyegaran Mentor Moda kelas: Tatap Muka Sasaran kelas: Diklat IN/Mentor Mater: SD – Guru Kelas SD (Kelas Bawah) Kapasitas: 20 orang Jadwal diklat: 5 - 13 Okt 2018	Status Pelaksanaan           Image: Constraint of the second secon	Jumlah Peserta	Aksi selanjutnya SET PESERTA KELAS			:	
		🗶 Halaman 🚺 dari 1	>					

2. Selanjutnya sistem akan mengarahkan pada laman kelola peserta kelas tersebut.

📌 🚝 Kelola Peserta	6	yaumil akhir
Mentor Penyegaran th.2018 🔻	Ŧ	G
Tulis kata dan tekan enter contoh-pnyegrn		×
Contoh Kelas Diklat Penyegaran Mentor Mater: SD/MI - Guru Kelas SD (Kelas Bawah) Moia Kelas: Tatap Maka Jeris Diklat IN/Mentor Kapasitas: 20 Status Pelaksanaar: Publikasi Kelas		>

3. Klik pada nama kelas tersebut untuk menampilkan tombol tambah peserta kelas.

Kelola Peserta	ø	yaumil akhir
Mentor Penyegaran th.2018 👻	Ŧ	G
Tulis kata dan tekan enter contoh-pnyegrn tombolj tambah, peserta		×
Contoh Kelas Diklat Penyegaran Mentor Materi: SD/MI - Guru Kelas SD (Kelas Bawah) Moda Kelas: Tatop Muka Jenis Diklat. Diklat. NU/Mentor Kapostar: 20 Status Pelaksanaan: Publikasi Kelas		~
Wileyah Sasaran     Grup 1       Oki Jakarta     Tambah Peer       Kota Jakarta Timur     C       Totel Kepasitas 20 orang     C	rta	÷

4. Selanjutnya klik tombol Tambah Peserta tersebut.

DEMO	Kelola Peserta	6	yaumil akhir
Mento	or Penyegaran th.2018 🔻	Ŧ	G
Tulis ka	ata dan tekan enter		×
	Contoh Kelas Diklat Penyegaran Mentor Mater: SD/MI - Guru Kelas SD (Kelas Bawah) Moda Kelas: Tatap Muka Jerie Diklar JWMentor Kapasitas: 20 Status Peleksanaan. Publikasi Kelas		~
0	Wileyah Sasaran Grup 1 DKI Jakarta Kota Jakarta Timur Total Kapasitas 20 orang		:

5. Pilih kandidat dari daftar, klik tombol **panah** untuk memilih (perhatikan gambar).

Pilih	>		
Pilih Peserta untuk Kelas:	klik untuk mem semua kandida daftar	illh It pada	
🚔 Contoh Kelas Diklat Penye > 🔶 DKI Ja	karta 🗲 Kota Jakarta Timur 🗦 🚉 Gruj	p 1	
gunakan untuk melakukan pencarian Kandidat Peserta kandidat yg spesifik	GTK yang dipi	ilih 2 orang (max. 20)	×
YULI KURNIANINGSIH No. Peserta UKG : 201501678991 Kota : Kota Jakarta Timur Instanai : SDS Kresna Status Sertifikasi : Sertifikasi guru	SIDIK No. Per Kota : H	SULAKSANA serta UKG : 201501371640 Kota Jakarta Timur I: SDN Susukan 05 Pg.	×
YULITA ANGGRAINI No. Peseta UKG : 201510411467 Kota: Kota Jakarta Timur Instani: SDN Kayu Putih 03 Status Sertifikasi Sertifikasi guru	Arif     No. Per     Kota :     Instance	ROSMALINA serta UKG : 201500294393 Kota Jakarta Timur :: SDN Kayu Putih 03	(

6. Jika semua kandidat sudah dipilih (berada pada kolom kandidat dipilih), klik tombol **SIMPAN**.

NOFRI YANTI No. Peserta UKG : 201500926164 Kota Kota Jakarta Timur Instansi : SDN Cawang 09 Status Sertifikasi : Sertifikasi guru
NAYLIS SA'ADAH No. Peserta UKG : 201503487527 Kota : Kota Jakarta Timur Instansi : SD NURUL ISLAM
EKA SISWANTI No. Peserta UKG : 201500237511 Kota : Kota Jakarta Timur Instansi : SDN Palmeriam 02 Petang
GABRIELA SEPTIANE SUMARCELIS No. Peserta UKG : 201503672943 Kota: Kota Jakarta Timur Instansi : SDS Santo Vincentius

7. Klik $\mathbf{OK}$ pada laman konfirmasi.

	Pilih	>	Konfirmasi	
i Berhasil Tersimpan				
lasil penyimpanaı	n peserta untuk Kelas:			
🕂 Contoh Kelas Diklat	Penye > 💿 DKI Jakarta >	Kota Jakarta Timur > 👫 Grup 1		~

8. Kandidat peserta kelas berhasil ditambahkan. Untuk mengubah peserta kelas tersebut, silakan klik tombol opsi dan pilih opsi **Ubah Data Peserta.** 

Kelola Peserta			🍺 yaumil akhir
Tulis kata dan tekan enter contoh-pnyegrn			×
Contoh Kelas Diklat Pen Mater: SD/MI - Guru Kelas SD Moda Kelas: Tatap Muka Jenia Dikat IN/Mentor Kapasitas: 20 Status Pelaksanaan: Publikasi I	/egaran Mentor (Kelas Bawah) Kelas		~
🖢 UNDUH DATA PESERTA			1
<ul> <li>Wilayah Sasaran</li> <li>DKI Jakarta</li> <li>Kota Jakarta Timur</li> <li>Total Kapasitas 20 orang</li> </ul>	Grup 1	Dapat Hadir 10 orang	Ubah Data Peserta
			Unggah Data Peserta Cek Data Calon Peserta
			Lihat Data Peserta

- 9. Selanjutnya, ulangi langkah ke-5 diatas.
- 10. Jika penambahan peserta kelas sudah final, Anda dapat mengunduh data peserta kelas tersebut dengan cara klik tombol **Unduh Data Peserta.**

Kelola Peserta			👩 yaumil akhir
Mentor Penyegaran th.2018 👻			÷ G
Tulis kata dan tekan enter contoh-pnyegrn			×
Contoh Kelas Diklat Penye Mater: SD/MI - Guru Kelas SD (I Moda Kelas: Tatap Muka Jeris Dikla: Diklat IN/Mentor Kapasitias: 20 Status Pelaksanaan: Publikasi Ke	egaran Mentor Kelas Bawah) Has		~
🛨 UNDUH DATA PESERTA	Grant		
Wilayah Sabarah     DKI Jakarta     Kota Jakarta Timur     Total Kapasitas 20 orang	Grup I	10 orang	÷

#### 1.2.4 Set Pengelola Kelas

Tahapan selanjutnya setelah dilakukan pengelolaan peserta kelas penyegaran mentor adalah set pengelola kelas. Berikut langkah singkat set pengelola kelas :

- 1. Pastikan Anda sudah berada pada laman Kelola Kelas kembali. Lakukan penyegaran laman pada laman kelola kelas tersebut *(refresh/reload page).*
- 2. Setelah dilakukan penyegaran laman, akan ditampilkan tombol Set Pengelola Kelas. Klik tombol SET PENGELOLA KELAS.

Kelas Diklat IN Penyegaran Gelombang Cinta Moda kelas: Tatan Muka	Status Pelaksanaan	Jumlah Peserta	Aksi selanjutnya		
Sasaran kelas: Diklat IN/Mentor Mater: SD – Guru Kelas SD (Kelas Atas) Kapasitas: 20 orang Jadwal diklat: 3 - 7 Okt 2018	Pengelola Kelas	3	AKHIRI KELAS		
Contoh Kelas Diklat Penyegaran Mentor Moda kelas: Tatap Muka	Status Pelaksanaan	Jumlah Peserta	Aksi selanjutnya		
Sasara kelasi Dikat IN/Mentor Materi: SD – Guru Kelas SD (Kelas Bawah) Kapasitas: 20 orang Jadwal diklat: 5 - 13 Okt 2018	Pengelola Kelas				
	< Halaman 🚺 dari	1 >			

3. Anda akan diarahkan pada laman set pengelola kelas (pengampu kelas). Klik tombol **TAMBAH ORANG** untuk memilih pengelola kelas tersebut.

Pengelola Kelas	
	TAMBAH ORANG
Tugas	
elas	/
	KEMBALI SIMPAN PENGELOLA
	Pengelola Kelas Tugas elas

4. Pada kotak dialog yang muncul, tentukan terlebih dahulu tipe pengurus. Klik pada kolom tipe pengurus.

Kelas			
	Pilih Pengurus		
lan Pe	Tipe Pengurus Belum ditentukan	Q C	•
entukan.	Data Pengurus tidak ditemukan		
	< Halaman 🔤 dari 1 📏		<b>B</b> S
		BATAL	

5. Selanjutnya pada kolom filter data, pilih tipe dan tugas pengurus.

	Pilih Pengurus	Filter Data		
Pe can.	Tipe Pengurus Belu	Tipe Pengurus Pengelola Kelas Tugas Pengurus Panitia Kelas	Q C	
	J	BATAL FILTER	<b>2</b> BATAL	

6. Selanjutnya akan ditampilkan daftar pengurus kelas yang ada. Klik pada nama pada daftar untuk memilih.

Pilih I	Pengurus		
7	▼ Fipe Pengurus <mark>Panitia Kelas</mark>	Q C	
	Khairul Baladi Email: aldibaladi@gmail.com	Panitia Kelas	l
	Karno Nano Email: nano.prodep@gmail.com	Panitia Kelas	
	Tri Kartika W. Email: kartika_wd@yahoo.com	Panitia Kelas	
		BATAL	

7. Jika dirasa pengurus yang dipilih sudah sesuai, klik SIMPAN PENGELOLA.

4	Kelengkapan Data Kelas			
		Pengelola Kelas		
	Set Pengampu dan Pengelola Kelas			TAMBAH ORANG
	Nama	Tugas		
	Karno Nano	Pengelola Kelas		• ×
			KEMBALI	SIMPAN PENGELOLA

8. Data pengelola (pengampu) kelas berhasil ditambahkan. Untuk mengubah pengelola kelas yang telah ditentukan, klik tombol opsi dan pilih opsi **Edit Pengelola Kelas**.

DEMO	Kelola Kelas				🧑 y	vaumil akhir
Men	tor Penyegaran th.2018 🔻				Q =	G
•	Kelas Diklat IN Penyegaran Gelombang Cinta Moda kelas: Tatap Muka Sasaran kelas: Diklat IN/Mentor Mater: SD – Guru Kelas SD (Kelas Atas) Kapastas: 20 orang Jadwal diklat: 3 - 7 Okt 2018	Status Pelaksanaan (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) Pengelola Kelas	Jumlah Peserta	Aksi selanjutnya AKHIRI KELAS	1	÷
•	Contoh Kelas Diklat Penyegaran Mentor Moda kelas: Tatap Muka Sasaran kelas: Didal IN/Mentor Mater: SD – Guru Kelas SD (Kelas Bawah) Kapastiar: Qo rong Jadwal diklat: 5 - 13 Okt 2018	Status Pelaksanaan           Image: Status Pelaks	Jumlah Peserta	Aksi selanjutnya TUTUP PESERTA	Edit Pengelo	la Kelas
		🗶 Halaman 🚺 dari	1 >		Edit Info Kela Edit Sasaran	as Kelas -
				2	Tutup Pesert	а

9. Selanjutnya pada laman set pengampu / pengelola kelas. Klikt tombol **Tambah Orang** untuk menambahkan pengelola kelas yang lain, atau klik **tombol silang** pada pengelola kelas yang lama untuk menganghapus pengelola tersebut.

	Pengelola Kelas	All Children ( Inclident Children )
Set Pengampu dan Per	gelola Kelas	TAMBAH ORANG
Nama	Tugas	klik silang (x) untuk menghapus
Karno Nano	Pengelola Kelas	pengelola yang lama

10. Selanjutnya, ulangi langkah ke-3 diatas.

**Catatan :** Setiap person yang ditugaskan / diset sebagai pengelola/pengampu pada kelas diklat akan bertugas juga melakukann penilaian peserta kelas diklat yang diampunya. (Lihat panduan penilaian peserta kelas untuk instruktur/pengampu kelas).

#### 1.2.5 Set Tutup Peserta

Langkah ini dilakukan jika data peserta kelas sudah final. Setelah prosedur tutup peserta dilakukan, maka data kepesertaan kelas diklat tersebut tidak dapat diubah lagi. Berikut langkah singkat set tutup peserta :

1. Pada laman kelola kelas, pastikan data peserta kelas sudah sesuai. Klik tombol Tutup Peserta.

DEMO	Kelola Kelas				(	<b>(</b> )	yaumil akhir	
Ment	tor Penyegaran th.2018 👻				۹	Ŧ	c	
•	Kelas Diklat IN Penyegaran Gelombang Cinta Moda kelas: Tatap Muka Sasaran kelas: Diklat IN/Mentor Mater: SD - Guru Kelas SD (Kelas Atas) Kapasitas: 20 orang Jadwal diklat: 3 - 7 Okt 2018	Status Pelaksanaan	Jumlah Peserta	Aksi selanjutnya AKHIRI KELAS			:	
•	Contoh Kelas Diklat Penyegaran Mentor Moda kelas: Tatap Muka Sasaran kelas: Diklat IN/Mentor Mater: SD – Guru Kelas SD (Kelas Bawah) Kapasitas: 20 orang Jadwal diklat: 5 - 13 Okt 2018	Status Pelaksanaan          Image: Constraint of the second seco	Jumlah Peserta	Aksi selanjutnya TUTUP PESERTA			÷	
		🗶 Halaman 🚺 dari 1	>	/				

2. Pada kotak dialog yang muncul, pilih YA untuk mengkonfirmasi.

Konfirmaei	
 Norminasi	

## Tutup Peserta untuk Contoh Kelas Diklat Penyegaran Mentor sekarang?

Dengan menutup Peserta Kelas akan MENUTUP PENDAFTARAN peserta kelas.

	TIDAK	YA

3. Kelas berhasil set tutup peserta. Ulangi langkah diatas untuk set tutup peserta kelas pada kelas diklat lainnya.

.

#### 1.2.6 Mulai Kelas

Langkah selanjutnya adalah set mulai kelas. Prosedur ini dilakukan sebagai penanda bahwa kelas diklat sudah dimulai sesuai jadwal yang telah ditentukan. Berikut langkah singkat set mulai kelas :

1. Pada laman kelola kelas, klik tombol MULAI KELAS.

DEMO	Kelola Kelas						yaumil al	khir
Ment	or Penyegaran th.2018 👗				٩	Ŧ	C	
•	Kelas Diklat IN Penyegaran Gelombang Cinta Moda kelas: Tatap Muka Sasaran kelas: Diklat IN/Mentor Mater: SD - Guru Kelas SD (Kelas Atas) Kapasitas: 20 orang Jadwal diklat: 3 - 7 Okt 2018	Status Pelaksanaan (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) Pengelola Kelas	Jumlah Peserta	Aksi selanjutnya AKHIRI KELAS			:	
	Contoh Kelas Diklat Penyegaran Mentor Moda kelas: Tatap Muka Sasaran kelas: Diklat IN/Mentor Mater: SD - Guru Kelas SD (Kelas Bawah) Kapasitas: 20 orang Jadwał diklat: 5 - 13 Okt 2018	Status Pelaksanaan V V V V V O O O Pengelola Kelas	Jumlah Peserta	Aksi selanjutnya MULAI KELAS			1	
		🗶 Halaman 🚺 dari	1 >	/				

2. Klik YA pada kotak dialog konfirmasi.

A	Konfirmasi		

### Memulai Contoh Kelas Diklat Penyegaran Mentor sekarang?

TIDAK	YA

3. Kelas berhasil dimulai. Untuk melakukan batal mulai kelas, klik tombol opsi pada kelas tersebut dan pilih opsi menu **Batal Mulai Kelas.** 



#### 1.2.7 Akhiri Kelas

Langkah ini dilakukan untuk mengakhiri / tutup kelas diklat yang telah berlangsung. Dengan dilakukan prosedur akhiri kelas, mala rangkaian kelas diklat dinyatakan telah selesai. Berikut langkah singkat set akhiri kelas :

1. Pada laman kelola kelas, pilih kelas yang telah diset mulai. Klik tombol AKHIRI KELAS untuk set kelas berakhir.

DEMO	Kelola Kelas				(	<b>(</b> )	/aumil akhir
Ment	or Penyegaran th.2018 🔻				٩	Ŧ	G
•	Kelas Diklat IN Penyegaran Gelombang Cinta Moda kelas: Tatap Muka Saaran kelas: 10kat IN/Memtor Matet: SD - Guru Kelas SD (Kelas Atas) Kapasitas: 20 orang Jadwal diklat: 3 - 7 Okt 2018	Status Pelaksanaan (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	Jumlah Peserta	Aksi selanjutnya AKHIRI KELAS			ł
•	Contoh Kelas Diklat Penyegaran Mentor Moda kelas: Tatap Muka Saaran kelas: Dikat IN/Mentor Mater: SD - Guru Kelas SD (Kelas Bawah) Kapasitas: 20 orang Jadwał diklat: 5 - 13 Okt 2018	Status Pelaksanaan (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	Jumlah Peserta	Akai selanjutnya AKHIRI KELAS			ł
		🗶 Halaman 🚺 dari 1	>	/			

2. Klik YA untuk menkonfirmasi.

	A	Konfirmasi	îrmasi	nfirmasi	Konfirmas	Konf	Ko
--	---	------------	--------	----------	-----------	------	----

#### Akhiri Diklat Contoh Kelas Diklat Penyegaran Mentor sekarang?

TIDAK	YA	

3. Kelas berhasil diset berakhir. Untuk batal akhiri kelas, klik tombol opsi dan pilih opsi Batal Akhiri Kelas.

DEMO	Kelola Kelas				🧑 yaumil akhir
Men	tor Penyegaran th.2018 🔻				Q = C
٢	Kelas Diklat IN Penyegaran Gelombang Cinta Moda kelas: Tatap Muka Sasaran kelas: Diklat IN/Mentor Mater: SD - Guru Kelas SD (Kelas Atas) Kapasita: 20 orang Jadwal diklat: 3 - 7 Okt 2018	Status Pelsksanaan (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) Pengelola Kelas	Jumlah Peserta	Aksi selanjutnya AKHIRI KELAS	1
•	Contoh Kelas Diklat Penyegaran Mentor Moda kelas: Tatap Muka Saranna kelas: Didat IIV/Mentor Mater: SD – Guru Kelas SD (Kelas Bawah) Kapasitas: 20 orang Jadwal diklat: 5 - 13 Okt 2018	Status Pelaksanaan (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	Jumlah Peserta	Status kelas berakhir	Eatal Akhiri Kelas
		< Halaman 1 dari	1 >	2	Edit Pengelola Kelas Unduh Laporan

#### Catatan :

- Setelah kelas diklat mentor selesai (set akhiri kelas), maka penilaian diklat mentor baru dapat dilakukan oleh pengampu/pengelola kelas tersebut (Lihat panduan penilaian peserta kelas untuk instruktur/pengampu kelas).
- Peserta diklat mentor yang memiliki nilai akhir diatas 70 akan dinyatakan lulus, dan ditetap kan sebagai Mentor Tetap pada menu kelola mentor.
- Mentor yang telah menjadi Mentor Tetap dapat mengampu kelas pada diklat PKB, mentor yang masih berstatus Kandidat Mentor tidak dapat mengampu kelas pada diklat PKB.

### 1.3 Kelola Kelas Pembekalan Mentor

Pada bagian ini akan dibahas detil kelola kelas pembekalan mentor oleh admin P4TK.

#### 1.3.1 Buat Kelas Pembekalan Mentor

Membuat Kelas Pembekalan Mentor dilakukan oleh P4TK. Untuk membuat kelas Pembekalan mentor, silakan ikuti langkah berikut :

1. Pada dasbor P4TK, pilih menu **KELAS**.

📌 🚍 Beranda			🔊 yaumil akhir
Program Diklat PKB			
Kelas	Kelola Pengampu	Kelola Non Pengampu	Pusat Belajar
Pembuatan & pengaturan kelas-kelas penbelajaran online	Pengelolaan SDM Pengajar Kelas (Widyalswara), Narasumber, dan PTP	Pengelolaan OP UPT, Admin Kelas, Admin LMS, Koordinator Admin LMS, Panitia Kelas	Pengelolaan terhadap Pusat Belajar yang tersebar di kabupaten / kota
Mentor	Peserta	Tempat Uii Kompetensi	Pretest

2. Selanjutnya, pilih Jalur Mentor Pembekalan.

Pilih Jalur	×
Tahun	
2018	•
Jalur	
Mentor Pembekalan	
	2 BATAL PILIH

3. Akan ditampilkan laman daftar Kelas Pembekalan Mentor. Klik tombol **Tambah (+)** untuk membuat kelas Pembekalan Mentor baru.



4. Pada laman selanjutnya lengkapi informasi kelas pada halaman baru yang muncul, pastikan Anda memilih moda **Tatap Muka** pada pilihan moda kelas. Jika telah sesuai klik **LANJUT.** 

1. Info		>	2. Sasaran
Lengkapi Informasi Kelas			
Nama Kelas			Nama Pendak
Contoh Kelas Diklat Pembekalan Mentor 2018			mntr-pembekalan-18
Mode Keles	Sassaran Kalas		adat.
Tatap Muka 🔹	Instruktur / Mentor		<ul> <li>Mentor Pembekalan</li> </ul>
Janjang Malari	Mata Pelajaran		
Sekolah Dasar 🔹	Guru Kelas SD (Kelas Atas)		
Kapasitas makaimum peserta			Jam Pertemuan
20 Orang			▼ 20
Yourseast Michael Walters		Tunenul Column Kalan	
17 Oktober 2019		22 Oktober 2010	
17 Oktobel, 2016		23 OKIODEI, 2018	
Lokasi Didat			
Gedung B-P4TK Bispar			
Katarangan tambahan			
Bawa perlenokapan praktek			
RENETTIN BOUTTNETBETHER BETHERING	<b>\</b>		
	<u> </u>		
			0
	1		Z — LANJUT →

5. Pada tahapan selanjutnya, tentukan sasaran wilayah peserta, klik tombol TAMBAH WILAYAH untuk memilih wilayah.

Tambah Kelas Baru					
	1. Info	>		2. Sasaran	
Sasaran Wilaya	h Peserta			🛨 ТАМВАН W	ILAYAH
Provinsi	Kota/Kabupaten		Kapasitas Wilayah	```	<b>\</b>
<ul> <li>Sasaran Kelas belur</li> </ul>	n ditentukan. Silakan menambahkan sasar	ran kelas			
		Total kapasitas: Kapasitas maks. Kelas:	20 orang 20 orang		
← KEMBALI				BATAL 💽 S	IMPAN

6. Pilih wilayah pada kotak dialog yang muncul, klik **TAMBAHKAN** untuk memilih wilayah tersebut.

	Pilih Wilayah Sasaran		
esei	Provinsi DKI Jakarta	Kota / Kabupaten  Kota Jakarta Timur	o
tentuka		BATAL TAMBAHKAN	
	1	Total kapasitas: 0 orang Kapasitas maks. K2: 20 orang	

7. Jika sasaran wilayah telah ditentukan, inputkan total kapasitas untuk wilayah tersebut. Klik SIMPAN untuk melanjutkan.

	1. Info	>	2. Sasaran
Sasaran Wilayah Pe	eserta		• TAMBAH WILAYAH
Provinsi	Kota/Kabupaten	Kapasitas Wilaya	h
● DKI Jakarta	Kota Jakarta Timur	20	le ;
		Total kapasitas: 20 orang Kapasitas maks. Kelas: 20 orang	klik untuk menyimpan
← KEMBALI	in layah yg dipilih	<u>putkan kapasitas</u>	BATAL SIMPAN

8. Kelas Diklat Pembekalan Mentor baru berhasil ditambahkan.

DEMO =	Kelola Kelas					<b>(</b>	yaumil akh	ir
Ment	tor Pembekalan th.2018 👻				۹	Ŧ	G	
•	Kelas Diklat IN Pembekalan Gelombang Cinta Moda kelasi Tutap Muka Samann kelasi: Dikat IN/Mentor Materi SD – Guru Kelas SD (Kelas Atas) Kasatista: 20 rang Jadwal diklat: 3 - 7 Okt 2018	Status Pelaksanaan (a) (b) (c) (c) (c) (c) (c) Pengelola Kelas	Jumlah Peserta	Status kelas berekhir			ł	
•	Contoh Kelas Diklat Pembekalan Mentor 2018 Moda kelasi Tutap Muka Sasaran kelasi Didat IN/Mentor Materi: SD – Guru Kelas SD (Kelas Atas) Kapatisa: 20 rang Jadwal diaka: T7 - 23 Okt 2018	Status Pelaksanaan	Jumlah Peserta	Aksi selanjutnya PUBLIKASI KELAS			ł	
		🗶 Halaman 🚺 dari 1	>					

#### 1.3.2 Publikasi Kelas Pembekalan Mentor

Admin P4TK setelah membuat kelas akan melakukan publikasi kelas tersebut. Berikut langkah singkat set publikasi kelas :

1. Klik tombol **PUBLIKAS I KELAS** pada kelas yang baru dibuat.

/len	tor Pembekalan th.2018 👻				Q	Ŧ	C
	Kelas Diklat IN Pembekalan Gelombang Cinta Moda kelasi: Tatap Muka Sasaran kelar: Didat IN Mentor Mater: SD – Guru Kelas SD (Kelas Atas) Kapastas: 20 orang Jadwel diklat: 3 - 7 Okt 2018	Status Pelaksanaan (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) Pengelola Kelas	Jumlah Peserta	Status kelas berakhir			
	Contoh Kelas Diklat Pembekalan Mentor 2018 Moda kelas: Tatap Muka Sasaran kelas: Diklat IN/Mentor Mater: SD – Grun Kelas SD (Kelas Atas) Kapasitas: 20 orang Jadwal diklat: 17 - 23 Okt 2018	Status Pelaksanaan	Jumlah Peserta	Aksi selanjutnya PUBLIKASI KELAS	]		

2. Klik YA pda kotak dialog konfirmasi.

			-				
/ H N	к.		п	n		e	
		9	 		•	•	

## Publikasikan kelas Contoh Kelas Diklat Pembekalan Mentor 2018 ?

Dengan mempublikasikan kelas, maka pengaturan Daftar PB, Mentor dan Peserta akan dibuka.



3. Kelas berhasil dipublikasi. Ulangi langkah diatas untuk set publikasi kelas lainnya.

DEMO	Kelola Kelas			(	<b>)</b>	yaumil akhir
Ment	tor Pembekalan th.2018 👗			٩	Ŧ	G
•	Kelas Diklat IN Pembekalan Gelombang Cinta Moda kelasi, Tatap Muka Saaran kelasi: Dikat IN/Mentor Materi: SD – Guru Kelas SD (Kelas Atas) Kapasiha: 20 orang Jadwal diklat: 3 - 7 Okt 2018	Status Pelaksanaan (1) (1) (2) (2) (2) (3) (4) (2) Pengelola Kelas	Jumlah Peserta	Status kelas berakhir		:
•	Contoh Kelas Diklat Pembekalan Mentor 2018 Moda kelas: Tatap Muka Sasaran kelas: Diklat IN/Mentor Mater: SD – quru Kelas SD (Kelas Atas) Kapasitas: 20 orang Jadwal diklat: 17 - 23 Okt 2018	Status Pelaksanaan	Jumlah Peserta	Aksi selanjutnya SET PESERTA KELAS		:
		< Halaman 🚺 dari 1	>			

4. Untuk membatalkan status kelas yang telah dipublikasi, klik tombol opsi pada kolom kelas tersebut, selanjutnya pilih opsi menu **Batal Publikasi Kelas.** 



#### 1.3.3 Set Peserta Kelas

Tahapan selanjutnya yang dilakukan oleh admin P4TK untuk mengelola kelas diklat Pembekalan mentor adalah set peserta kelas tersebut. Berikut langkah singkat set peserta kelas :

1. Pada laman kelola kelas, klik tombol SET PESERTA KELAS.

DEMO	Kelola Kelas					<b>(</b> )	/aumil a	khir
Ment	tor Pembekalan th.2018 🔻				۹	Ŧ	C	
	Kelas Diklat IN Pembekalan Gelombang Cinta Moda kelas: Tatap Muka Sataran kelas: Diklat IN/Mentor Mater: S0 - Guru Kelas S0 (Kelas Atas) Kapasita: 20 orang Jadwal diklat: 3 - 7 Okt 2018	Status Pelaksanaan (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	Jumlah Peserta	Status kelas berakhir			:	
	Contoh Kelas Diklat Pembekalan Mentor 2018 Moda kelas: Tatap Muka Sasaran kelas: Dikat IN/Mentor Mater: SD - Guru Kelas SD (Kelas Atas) Kapastas: 20 orang Jadwal diklat: 17-23 Okt 2018	Status Pelaksanaan           Image: Status Pelaksanaan           Image: Status Pelaksanaan           Image: Pengelola Kelas	Jumlah Peserta	Aksi selanjutnya SET PESERTA KELA	IS		1	
		🗶 Halaman 🚺 dari	1 >	/				

2. Selanjutnya sistem akan mengarahkan pada laman kelola peserta kelas tersebut.

Kelola Peserta	6	yaumil akhir
Mentor Pembekalan th.2018 🔻	Ŧ	G
Tulis kata dan tekan enter mntr-pembekalan-18		×
Contoh Kelas Diklat Pembekalan Mentor 2018 Mater: SD/MI - Guru Kelas SD (Kelas Atas) Moda Kelas: Tatap Muka Jenis Diklat IN/Mentor Kapaitas: 20 Status Pelaksanaar: Publikasi		>

3. Klik pada nama kelas tersebut untuk menampilkan tombol tambah peserta kelas.

Kelola Peserta	6	yaumil akhir
Mentor Pembekalan th.2018 👻	Ŧ	e G
Tulis kata dan tekan enter mntr-pembekalan-18 Klik <u>nama</u> , kelas, untuk memunculkanj tombol		×
Contoh Kelas Diklat Pembekalan Mentor 2018 Materi: SD/MI - Guru Kelas SD (Kelas Atas) Moda Kelas Tatap Muka Jenio Dikat: Diklat IN/Mentor Kapasita: 20 Status Pelaksanaan: Publikasi		~
Wilayah Sasaran Grup 1 OKI Jakarta Kota Jakarta Timur Total Kapasitas 20 orang	Peserta	÷

4. Selanjutnya klik tombol **Tambah Peserta** tersebut.

Kelola Peserta	<b>)</b>	yaumil	akhir
Mentor Pembekalan th.2018 👻	Ŧ	C	
Tulis kata dan tekan enter mntr-pembekalan-18		×	
Contoh Kelas Diklat Pembekalan Mentor 2018 Materi SD/MI - Guru Kelas 5D (Kelas Atas) Moda Kelas: Tatap Muka Jenis Dikta: Diktai UMentor Kapasitas: 20 Status Pelaksanaan: Publikasi		~	
Wilayah Sasaran Grup 1 Tambah Peserta DKI Jakarta Kota Jakarta Timur Total Kapasitas 20 orang		:	

5. Pilih kandidat dari daftar, klik tombol **panah** untuk memilih (perhatikan gambar).

Pilih			
ilih Peserta untuk Kelas:	klik untuk memilih semua kandidat pad	a daftar	
🚔 Contoh Kelas Diklat Pemb > 🔶 DKI Jakarta	> Kota Jakarta Timar > 🚢 Grup 1		
gunakan untuk mencari kandidat yg spesifik Kandidat Peserta		2 orang (max. 20)	×
SAIMAN No. Peserta UKG - 201500103968 Mapel UKG Guru Kelas SD (Kelas Atas) (SD ) Kota - Kota Jakarta Timur Instanai - SDN Susukan 06 Pg. Status Sertifikasi - Sertifikasi	<ul> <li>NUR AZI No. Peserta Mapel UKS. Kota Kota Instanis S Status Serti</li> </ul>	MAR UKG: 201500525225 Guru Kelas SD (Kelas Atas) (SD) Jakarta Timur DN Rambutan 02 Tirkasi: Sertifikasi guru	×
SAIMAN HERMANTO No. Peserta UKG : 201511283985 Mapel UKG : Guru Kelas SD (Kelas Atas) (SD ) Kota : Kota Jakarta Timur Instanai : SDN Susukan 06 Pg. Strutises : Sertifikasi guru	NUR AIN No. Peserta Mapei UKS. Kota: Kota Instansi S.	l I UKG : 201512160932 Guru Kelas SD (Kelas Atas) (SD ) Jakarta Timur D NEGERI UTAN KAYU SELATAN 18 PAGI Ifikai: Sertifikasi uuru	×

6. Jika semua kandidat sudah dipilih (berada pada kolom kandidat dipilih), klik tombol **SIMPAN**.



7. Klik **OK** pada laman konfirmasi.

	Pilih	>	Konfirmasi	
i Berhasil Tersimpan				
lasil penyimpana	an peserta untuk Kelas:			
Contoh Kelas Dikl	at Pemb > 📀 DKI Jakarta	> Kota Jakarta Timur > 🔐 Grup 1		× 1

8. Kandidat peserta kelas berhasil ditambahkan. Untuk mengubah peserta kelas tersebut, silakan klik tombol opsi dan pilih opsi **Ubah Data Peserta.** 

📌 🚖 Kelola Peserta			🔊 yaumil akhir
Tulis kata dan tekan enter mntr-pembekalan-18			×
Contoh Kelas Diklat Perin Mater: SD/MI - Guru Kelas SD Moda Kelas: Tatap Muka Jenis Olikit: Diklat IN/Mentor Kapastias: 20 Status Pelaksanaan: Publikasi	bekalan Mentor 2018 (Kelas Atas)		~
🛓 UNDUH DATA PESERTA			
Wileyah Sasaran DKI Jakarta Kota Jakarta Timur Total Kepasitas 20 orang	Grup 1	Dapat Hadir 10 orang	Tambah Peserta
			Cek Data Calon Peserta       Lihat Data Peserta

- 9. Selanjutnya, ulangi langkah ke-5 diatas.
- 10. Jika penambahan peserta kelas sudah final, Anda dapat mengunduh data peserta kelas tersebut dengan cara klik tombol **Unduh Data Peserta.**

DEMO	Kelola Peserta	🧑 yaumil akhi
Mente	tor Pembekalan th.2018 👻	≞ G
Tulis k mntr-	kata dan tekan enter r-pembekalan-18	×
•	Contoh Kelas Diklat Pembekalan Mentor 2018 Mater: SD/MI - Guru Kelas SD (Kelas Atas) Moda Kelas: Tatap Muka Jenis Diklat: Diklat IN/Mentor Kapasitas: 20 Status Pelaksanaan: Publikasi	~
<u>*</u>	UNDUH DATA PESERTA	
0	Wilayah Sasaran Grup 1 Dapat Hadir DKI Jakarta Kota Jakarta Timur Total Kapasitas 20 orang	Tambah Peserta

#### 1.3.4 Set Pengelola Kelas

Tahapan selanjutnya setelah dilakukan pengelolaan peserta kelas Pembekalan mentor adalah set pengelola kelas. Berikut langkah singkat set pengelola kelas :

- 1. Pastikan Anda sudah berada pada laman Kelola Kelas kembali. Lakukan penyegaran laman pada laman kelola kelas tersebut *(refresh/reload page).*
- 2. Setelah dilakukan penyegaran laman, akan ditampilkan tombol Set Pengelola Kelas. Klik tombol SET PENGELOLA KELAS.

Kelas Diklat IN Pembekalan Gelombang Cinta Moda kelas: Tatap Muka Sasaran kela: Dikat IN/Mentor Mater: SD – Guru Kelas SD (Kelas Atas) Kapasita: 20 orang Jadwal diklat: 3 - 7 Okt 2018	Status Pelaksanaan (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	Jumlah Peserta	Status kelas berakhir		
Contoh Kelas Diklat Pembekalan Mentor 2018 Moda kelas: Tatap Muka Saaran kelas: Dikat IN/Mentor Mater: SD – Guru Kelas SD (Kelas Atas) Kapastias: 20 orang Jadwal diklat: 17-23 Okt 2018	Status Pelaksanaan Image: Status Pelaksanaan       Image: Stat	Jumlah Peserta	Aksi selanjutnya SET PENGELOLA	KELAS	
	🗸 Halaman 🚺 dari 1	>			

3. Anda akan diarahkan pada laman set pengelola kelas (pengampu kelas). Klik tombol **TAMBAH ORANG** untuk memilih pengelola kelas tersebut.

Pengelola Kelas		
		RANG
Tugas	/	
S	/	
	KEMBALI 🕞 SIMPAN PENGE	LOLA
	Pengelola Kelas Tugas	Pengelola Kelas Tugas s KEMBALI SIMPAN PENGE

4. Pada kotak dialog yang muncul, tentukan terlebih dahulu tipe pengurus. Klik pada kolom tipe pengurus.

Kelas			
	Pilih Pengurus		
lan Pe	Tipe Pengurus <mark>Belum ditentukan</mark>	Q C	(
entukan.	Data Pengurus tidak ditemukan		
	< Halaman 🔤 dari 1 🔉		BB S
		BATAL	

5. Selanjutnya pada kolom filter data, pilih tipe dan tugas pengurus.

	Pilih Pengurus	Filter Data		
Pe kan.	Tipe Pengurus Belu	Tipe Pengurus Pengelola Kelas • Tugas Pengurus Panitia Kelas •	QC	
	j	BATAL FILTER	<b>2</b> BATAL	

6. Selanjutnya akan ditampilkan daftar pengurus kelas yang ada. Klik pada nama pada daftar untuk memilih.

	•	Q C
Tipe	e Pengurus <mark>Panitia Kelas</mark>	
0	Khairul Baladi Email: aldibaladi@gmail.com	Panitia Kelas
0	Karno Nano Email: nano.prodep@gmail.com	Panitia Kelas
5	Tri Kartika W. Email: kartika_wd@yahoo.com	Panitia Kelas

7. Jika dirasa pengurus yang dipilih sudah sesuai, klik **SIMPAN PENGELOLA**.

÷	Kelengkapan Data Kelas			
		Pengelola Kelas		
	Set Pengampu dan Pengelola Kelas			TAMBAH ORANG
	Nama	Tugas		
	Karno Nano	Pengelola Kelas		• ×
			KEMBALI	SIMPAN PENGELOLA

8. Data pengelola (pengampu) kelas berhasil ditambahkan. Untuk mengubah pengelola kelas yang telah ditentukan, klik tombol opsi dan pilih opsi **Edit Pengelola Kelas**.

DEMO	Kelola Kelas				🧑 yaumil akhir
Ment	or Pembekalan th.2018 👻				d ≟ G
•	Kelas Diklat IN Pembekalan Gelombang Cinta Moda kelasi: Tatap Muka Sasaran kelas: Dikat IN/Mentor Materi: SD – Guru Kelas SD (Kelas Atas) Kapasitas: 20 orang Jadwal diklat: 3 - 7 Okt 2018	Status Pelaksanaan (a) (a) (b) (b) (b) (b) (b) Pengelola Kelas	Jumlah Peserta	Status kelas berakhir	1
•	Contoh Kelas Diklat Pembekalan Mentor 2018 Moda kelas: Tatap Muka Sasara kelas: Dikat IN/Mentor Mater: SD - Guru Kelas SD (Kelas Atas) Kapasitas: 20 orang Jadwal diklat: 17 - 23 Okt 2018	Status Pelaksanaan          Image: Constraint of the state of	Jumlah Peserta	Aksi selanjutnya TUTUP PESERTA	Edit Pengelola Kelas
		🗶 Halaman 📃 dari 1	>	2	Edit Info Kelas Edit Sasaran Kelas
					Penentuan Peserta
					Unduh Laporan

9. Selanjutnya pada laman set pengampu / pengelola kelas. Klikt tombol **Tambah Orang** untuk menambahkan pengelola kelas yang lain, atau klik **tombol silang** pada pengelola kelas yang lama untuk menganghapus pengelola tersebut.

	Pengelola Kelas	
Set Pengampu dan Pen	gelola Kelas	TAMBAH ORANG
Nama	Tugas	klik silang (x) untuk menghanus
Karno Nano	Pengelola Kelas	pengelola yang lama

10. Selanjutnya, ulangi langkah ke-3 diatas.

**Catatan :** Setiap person yang ditugaskan / diset sebagai pengelola/pengampu pada kelas diklat akan bertugas juga melakukann penilaian peserta kelas diklat yang diampunya. (Lihat panduan penilaian peserta kelas untuk instruktur/pengampu kelas).

#### 1.3.5 Set Tutup Peserta

Langkah ini dilakukan jika data peserta kelas sudah final. Setelah prosedur tutup peserta dilakukan, maka data kepesertaan kelas diklat tersebut tidak dapat diubah lagi. Berikut langkah singkat set tutup peserta :

1. Pada laman kelola kelas, pastikan data peserta kelas sudah sesuai. Klik tombol Tutup Peserta.

DEMO	Kelola Kelas				(	<b>(</b> )	raumil akhii
Men	tor Pembekalan th.2018 ▼				۹	Ŧ	C
•	Kelas Diklat IN Pembekalan Gelombang Cinta Moda kelas: Tatap Muka Sasaran kelas: Diklat IN/Mentor Mater: SD - Guru Kelas SD (Kelas Atas) Kapasina: 20 orang Jadwal diklat: 3 - 7 Okt 2018	Status Pelaksanaan (a) (a) (a) (b) (b) (b) (a) (c) Pengelola Kelas	Jumlah Peserta	Status kelas berakhir			1
e	Contoh Kelas Diklat Pembekalan Mentor 2018 Moda kelas: Tatap Muka Saaran Nalas: Diklat IN/Mentor Mater: SD – Guru Kelas SD (Kelas Atas) Kapantar: 20 orang Jadwal dikat: 17 - 23 Okt 2018	Status Pelaksanaan $$	Jumlah Peserta	Aksi selanjutnya TUTUP PESERTA			1
		🗶 Halaman 🚺 dar	i1 >				

2. Pada kotak dialog yang muncul, pilih YA untuk mengkonfirmasi.

🛕 Konfirmasi

## Tutup Peserta untuk Contoh Kelas Diklat Pembekalan Mentor 2018 sekarang?



- 3. Kelas berhasil set tutup peserta. Ulangi langkah diatas untuk set tutup peserta kelas pada kelas diklat lainnya.
- 4. Untuk batal tutup peserta, klik tombol opsi pada kelas yang telah set tutup peserta tersebut dan pilih opsi **Batal Tutup Peserta.**



#### 1.3.6 Mulai Kelas

Langkah selanjutnya adalah set mulai kelas. Prosedur ini dilakukan sebagai penanda bahwa kelas diklat sudah dimulai sesuai jadwal yang telah ditentukan. Berikut langkah singkat set mulai kelas :

1. Pada laman kelola kelas, klik tombol MULAI KELAS.

Men	tor Pembekalan th.2018 👗				Q	Ŧ	C
	Kelas Diklat IN Pembekalan Gelombang Cinta Moda kolas: Tatap Muka Samann keluc: Diklat IN/Mentor Mater: SD – Guru Kelas SD (Kelas Atas) Kapasitas: 20 orang Jadwai diklat: 3 – 7 Okt 2018	Status Pelaksanaan (a) (a) (a) (a) (a) (b) (b) (c) Pengelola Kelas	Jumlah Peserta	Status kelas berakhir			
•	Contoh Kelas Diklat Pembekalan Mentor 2018 Moda kelas: Tatap Muka Sasarah kelas: Diklat IN/Mentor Mater: SD – Grun Kelas SD (Kelas Atas) Kapasitas: 20 orang Jadwai dikis: 17 - 23 Okt 2018	Status Pelaksanaan $\bigcirc$ $\bigcirc$ $\bigcirc$ $\bigcirc$ $\bigcirc$ $\bigcirc$ $\bigcirc$ Pengelola Kelas	Jumlah Peserta	Aksi selanjutnya MULAI KELAS			

2. Klik **YA** pada kotak dialog konfirmasi.

Konfirmasi	
A Norminaan	Konfirmaei
	 Norminaa

## Memulai Contoh Kelas Diklat Pembekalan Mentor 2018 sekarang?



3. Kelas berhasil dimulai. Untuk melakukan batal mulai kelas, klik tombol opsi pada kelas tersebut dan pilih opsi menu **Batal Mulai Kelas.** 



#### 1.3.7 Akhiri Kelas

Langkah ini dilakukan untuk mengakhiri / tutup kelas diklat yang telah berlangsung. Dengan dilakukan prosedur akhiri kelas, mala rangkaian kegiatan kelas diklat dinyatakan telah selesai. Berikut langkah singkat set akhiri kelas :

1. Pada laman kelola kelas, pilih kelas yang telah diset mulai. Klik tombol AKHIRI KELAS untuk set kelas berakhir.

DEMO	Kelola Kelas				٦	yaumil akhir
Ment	tor Pembekalan th.2018 🔻				Q =	C
•	Kelas Diklat IN Pembekalan Gelombang Cinta Moda kelas: Tatap Muka Sasaran kelas: Diklat IN/Mentor Mater: S0 - Guru Kelas S0 (Kelas Atas) Kapasita: 20 orang Jadwal dikla: 3 - 7 Okt 2018	Status Pelaksanaan (1) (2) (2) (3) (3) (2) (4) [2] Pengelola Kelas	Jumlah Peserta	Status kelas berakhir		1
-	Contoh Kelas Diklat Pembekalan Mentor 2018 Moda kelas: Tatap Muka Saaran kelas: Dikal IN/Mentor Mater: SD – Guru Kelas SD (Kelas Atas) Kapastia: 20 orang Jadwal diklat: 17 - 23 Okt 2018	Status Pelaksanaan (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	Jumlah Peserta	Aksi selanjutnya AKHIRI KELAS		÷
		🗶 Halaman 🚺 dari 1	>	/		

2. Klik YA untuk menkonfirmasi.

Komimasi	
Akhiri Diklat Contoh Kelas Diklat Pembekalan Mentor 2018 sekarang?	
TIDAK	YA

3. Kelas berhasil diset berakhir. Untuk batal akhiri kelas, klik tombol opsi dan pilih opsi Batal Akhiri Kelas.

DEMO	Kelola Kelas				🁩 yaumil akhir
Men	tor Pembekalan th.2018 ▼				ơ ≞ G
•	Kelas Diklat IN Pembekalan Gelombang Cinta Mada kelasi: Tatap Muka Sasaran kaleu: Dikat IN/Mentor Mater: SD – Guru Kelas SD (Kelas Atas) Kapastas: Qo rang Jadwal diklat: 3 - 7 Okt 2018	Status Pelaksanaan (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) Pengelola Kelas	Jumlah Peserta	Status kelas berakhir	:
•	Contoh Kelas Diklat Pembekalan Mentor 2018 Moda kelas: Tatap Muka Sasaran kelas: Didal IN/Mentor Mater: SD – Guru Kelas SD (Kelas Atas) Kapastas: 20 orang Jadwel diklat: 17-23 Okt 2018	Status Pelaksanaan (1) (2) (2) (2) (3) (3) (4) Pengelola Kelas	Jumlah Peserta	Status kelas berakhir	Eatal Akhiri Kelas
		🗶 Halaman 🚺 dari	1 >		Edit Pengelola Kelas Unduh Laporan

#### Catatan :

- Setelah kelas diklat mentor selesai (set akhiri kelas), maka penilaian diklat mentor baru dapat dilakukan oleh pengampu/pengelola kelas tersebut (Lihat panduan penilaian peserta kelas untuk instruktur/pengampu kelas).
- Peserta diklat mentor yang memiliki nilai akhir diatas 70 akan dinyatakan lulus, dan ditetap kan sebagai Mentor Tetap pada menu kelola mentor.

• Mentor yang telah menjadi Mentor Tetap dapat mengampu kelas pada diklat PKB, mentor yang masih berstatus Kandidat Mentor tidak dapat mengampu kelas pada diklat PKB.