

PANDUAN

Program Guru Belajar Seri AKM (Asesmen Kompetensi Minimum)

Untuk Guru



**Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
2021**

Table of Contents

Pendahuluan	1.1
Daftar Istilah	1.2
Daftar Isi	1.3
Halaman Login	1.4
Melengkapi Profil LPTK Penyelenggara PPG	1.5
Melengkapi Profil Lembaga	1.5.1
Melengkapi Bidang Studi PPG	1.5.2
Melengkapi Data Dosen, Instruktur dan Guru Pamong	1.5.3
Dosen	1.5.3.1
Instruktur	1.5.3.2
Guru Pamong	1.5.3.3
Melengkapi Data Tenaga Kependidikan	1.5.4
Tenaga Administrasi	1.5.4.1
Administrator Teknologi Dan Informasi Digital	1.5.4.2
Tenaga Laboratorium	1.5.4.3
Tenaga Perpustakaan	1.5.4.4
Peningkatan Kompetensi dan Penugasan Dosen, Instruktur, Guru Pamong dan Tenaga Kependidikan	1.5.5
Melengkapi Kurikulum	1.5.6
Melengkapi Sarana Dan Prasarana	1.5.7
TUK	1.5.7.1
PPG	1.5.7.2
Dokumentasi	1.5.7.3
Publikasi Ilmiah Hasil Penelitian	1.5.8
Publikasi Ilmiah Hasil Pengabdian Masyarakat	1.5.9
Perencanaan Strategi	1.5.10
Kemitraan Dengan Institusi Lain	1.5.11
Evaluasi Dampak Program PPG Dalam Jabatan	1.5.12
Tracer Study Terhadap Lulusan PPG Prajabatan	1.5.13
Dukungan Publikasi Pendaftaran Program PPG Prajabatan	1.5.14
Melengkapi Survei Penyelenggaraan PPG	1.6
Popup Pada Laman Sim Prajab/ Daljab	1.6.1
Laman SIM Mutu	1.6.2
Laman Dashboard Survei	1.6.3
Laman Survei	1.6.4
Laman Biodata	1.6.5
Laman Melengkapi/ Menjawab Survei	1.6.6
Laman Menyimpan Survei	1.6.7

Panduan Koordinator LPTK Penyelenggara

Dokumen ini diperuntukkan bagi koordinator LPTK Penyelenggara untuk melengkapi Data LPTK pada Profil LPTK Penyelenggara di Program Penjaminan Mutu PPG Prajab.

Daftar Istilah

- **Koordinator LPTK Penyelenggara**

Koordinator LPTK Penyelenggara adalah aktor yang berperan untuk melengkapi data LPTK penyelenggara.

- **Portal**

Penyediaan kandungan informasi yang dapat diakses menggunakan beragam perangkat internet (komputer, PDA dan telepon genggam).

Summary

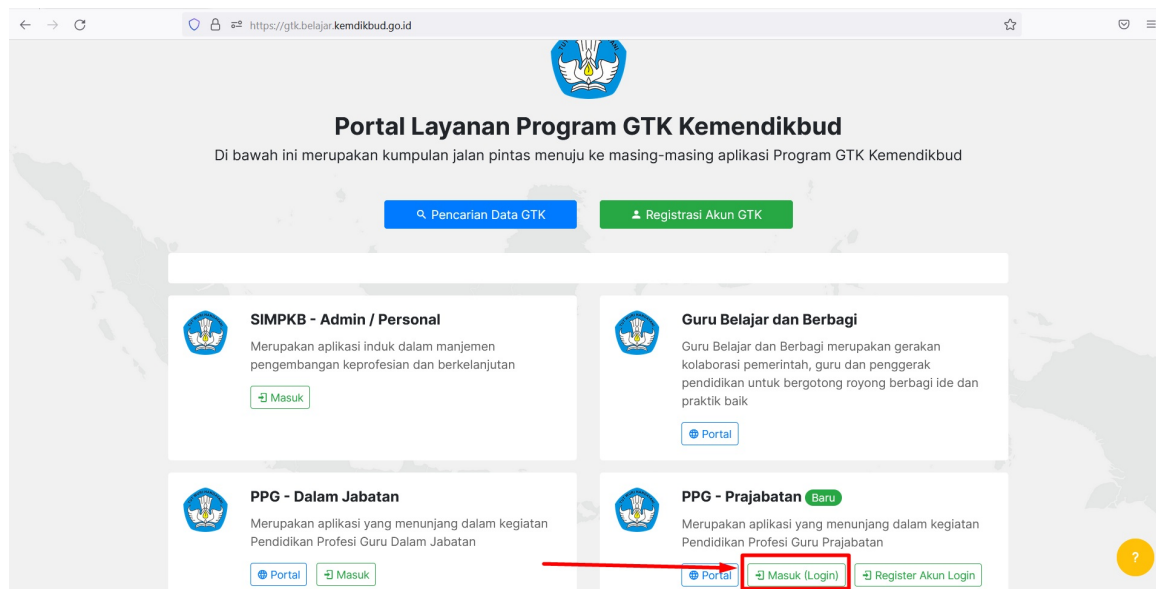
- [Pendahuluan](#)
- [Daftar Istilah](#)
- [Daftar Isi](#)
- [Halaman Login](#)
- [Melengkapi Profil LPTK Penyelenggara PPG](#)
 - [Melengkapi Profil Lembaga](#)
 - [Melengkapi Bidang Studi PPG](#)
 - [Melengkapi Data Dosen, Instruktur dan Guru Pamong](#)
 - [Dosen](#)
 - [Instruktur](#)
 - [Guru Pamong](#)
 - [Melengkapi Data Tenaga Kependidikan](#)
 - [Tenaga Administrasi](#)
 - [Administrator Teknologi Dan Informasi Digital](#)
 - [Tenaga Laboratorium](#)
 - [Tenaga Perpustakaan](#)
 - [Peningkatan Kompetensi dan Penugasan Dosen, Instruktur, Guru Pamong dan Tenaga Kependidikan](#)
 - [Melengkapi Kurikulum](#)
 - [Melengkapi Sarana Dan Prasarana](#)
 - [TUK](#)
 - [PPG](#)
 - [Dokumentasi](#)
 - [Publikasi Ilmiah Hasil Penelitian](#)
 - [Publikasi Ilmiah Hasil Pengabdian Masyarakat](#)
 - [Perencanaan Strategi](#)
 - [Kemitraan Dengan Institusi Lain](#)
 - [Evaluasi Dampak Program PPG Dalam Jabatan](#)
 - [Tracer Study Terhadap Lulusan PPG Prajabatan](#)
 - [Dukungan Publikasi Pendaftaran Program PPG Prajabatan](#)
- [Melengkapi Survei Penyelenggaraan PPG](#)
 - [Popup Pada Laman Sim Prajab/ Daljab](#)
 - [Laman SIM Mutu](#)
 - [Laman Dashboard Survei](#)
 - [Laman Survei](#)

- [Laman Biodata](#)
- [Laman Melengkapi/ Menjawab Survei](#)
- [Laman Menyimpan Survei](#)
- [Laman Tutup Survei](#)

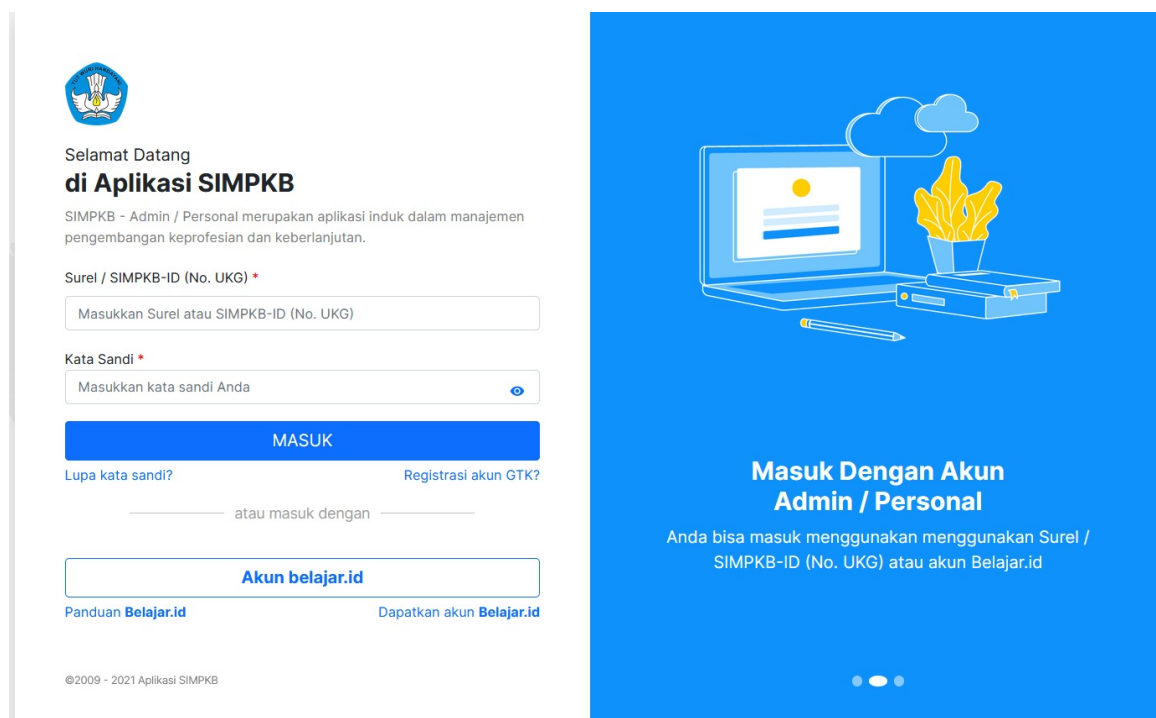
Tata Cara Login

Berikut tata cara untuk login ke akun Koordinator LPTK Penyelenggara Penjaminan Mutu PPG Prajab ;

1. Silakan mengakses <https://gtk.belajar.kemdikbud.go.id>, dan pilih tombol **Masuk (Login)** pada Card PPG - Prajabatan.



2. Isikan **surel dan Password** yang dimiliki oleh Koordinator LPTK Penyelenggara, kemudian klik **Masuk**.



3. Setelah berhasil masuk ke Beranda PPG Prajab, Kemudian *scroll* ke bawah lalu pilih Card Program Penjaminan Mutu (Profil LPTK Penyelenggara PPG).

SIMPKB PPG Beranda

Selamat Datang di Aplikasi PPG Penjaminan Mutu

Beranda

Penjaminan Mutu

Profil LPTK Penyelenggara PPG

Program

Analitik

ke Aplikasi SIMPKB

Selamat Datang, [Nama]

Peran: Koordinator PPG Daljab LPTK dan Koordinator PPG Prajab LPTK

Instansi: Universitas [Nama]

Program Pendidikan Profesi Guru (PPG)
Program yang berupaya untuk mewujudkan visi Pendidikan Indonesia dalam mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian melalui terciptanya Pelajar Pancasila

Penjaminan Mutu

Profil LPTK Penyelenggara PPG
Penjaminan Mutu

Instrumen Penjaminan Mutu PPG

4. Koordinator LPTK di arahkan menuju Laman Beranda **Penjaminan Mutu PPG Prajab**

SIMPKB PPG Penjaminan Mutu - Profil LPTK Penyelenggara PPG

Selamat Datang di Aplikasi PPG Penjaminan Mutu

Beranda

Penjaminan Mutu

Profil LPTK Penyelenggara PPG

Program

Analitik

ke Aplikasi SIMPKB

Penjaminan Mutu - Profil LPTK Penyelenggara PPG
Pastikan Anda melengkapi semua Prasyarat Kelengkapan Data di bawah.

Prasyarat Kelengkapan Data	Status
Identitas Lembaga	✓
Bidang Studi PPG	✓
Dosen, Instruktur dan Guru Pamong	✓
Tenaga Kependidikan	✓
Peningkatan Kompetensi dan Penugasan Dosen, Instruktur, Guru Pamong dan Tenaga Kependidikan	!
Kurikulum	✓
Sarana dan Prasarana	✓
Publikasi Ilmiah Hasil Penelitian	✓
Publikasi Ilmiah Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	✓
Perencanaan Strategi	✓
Kemitraan dengan Institusi Lain	✓
Evaluasi Dampak Program PPG Dalam Jabatan	!
Tracer Study terhadap Lulusan PPG Prajabatan	!
Dukungan Publikasi Pendaftaran Program PPG Prajabatan	!

Catatan :
✓ Status syarat kelengkapan data **Terpenuhi**
! Status syarat kelengkapan data **Wajib diisi**

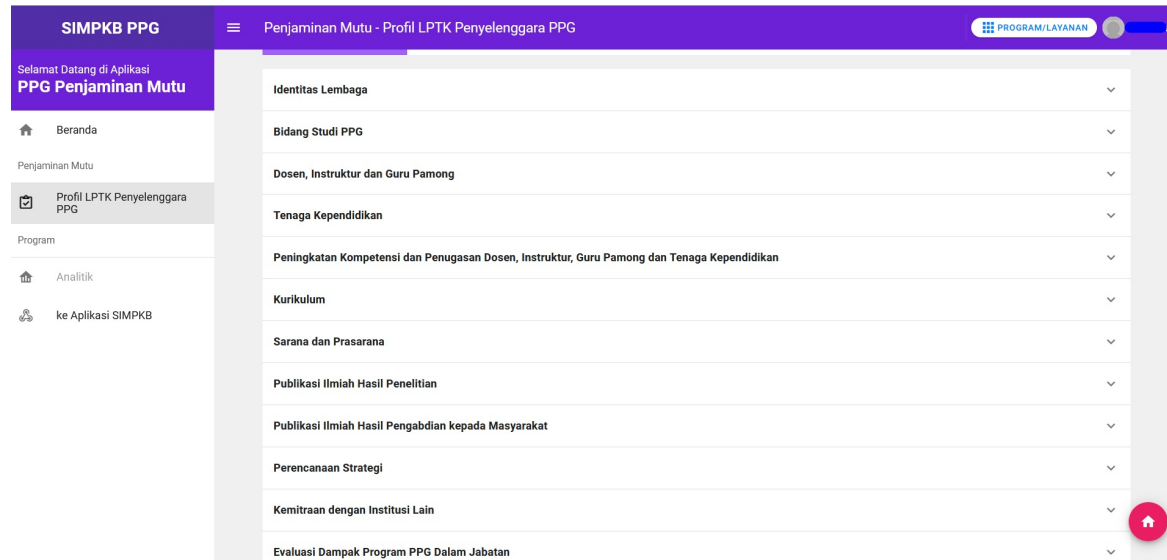
Tata Cara Melengkapi Profil LPTK Penyelenggara PPG

Dokumen ini diperuntukkan bagi koordinator LPTK Penyelenggara untuk melengkapi Data LPTK pada Profil LPTK Penyelenggara di Program Penjaminan Mutu PPG.

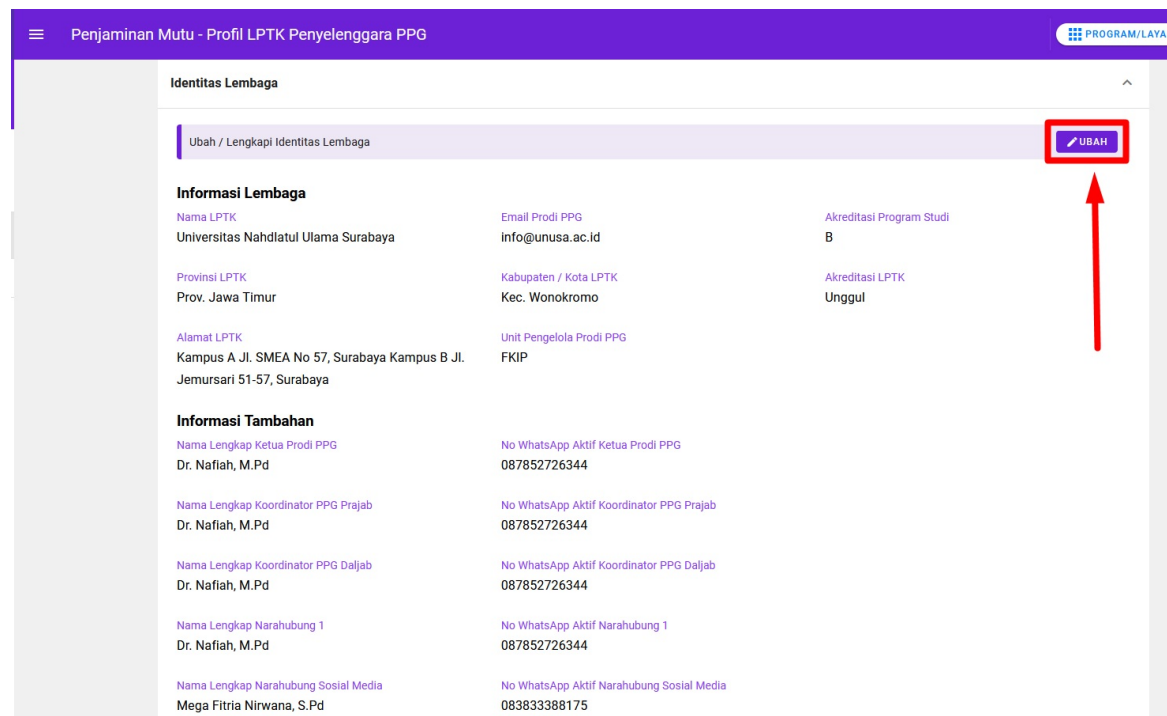
Melengkapi Data Identitas Lembaga (Integrasi Dengan Data PD Dikti)

Berikut tata cara untuk Konfirmasi Data Profil Lembaga yang terintegrasi dengan Data PD Dikti;

1. Setelah Berhasil ke laman Dashboard Profil LPTK Penyelenggara PPG, Scroll ke bawah untuk memilih menu **Identitas Lembaga**

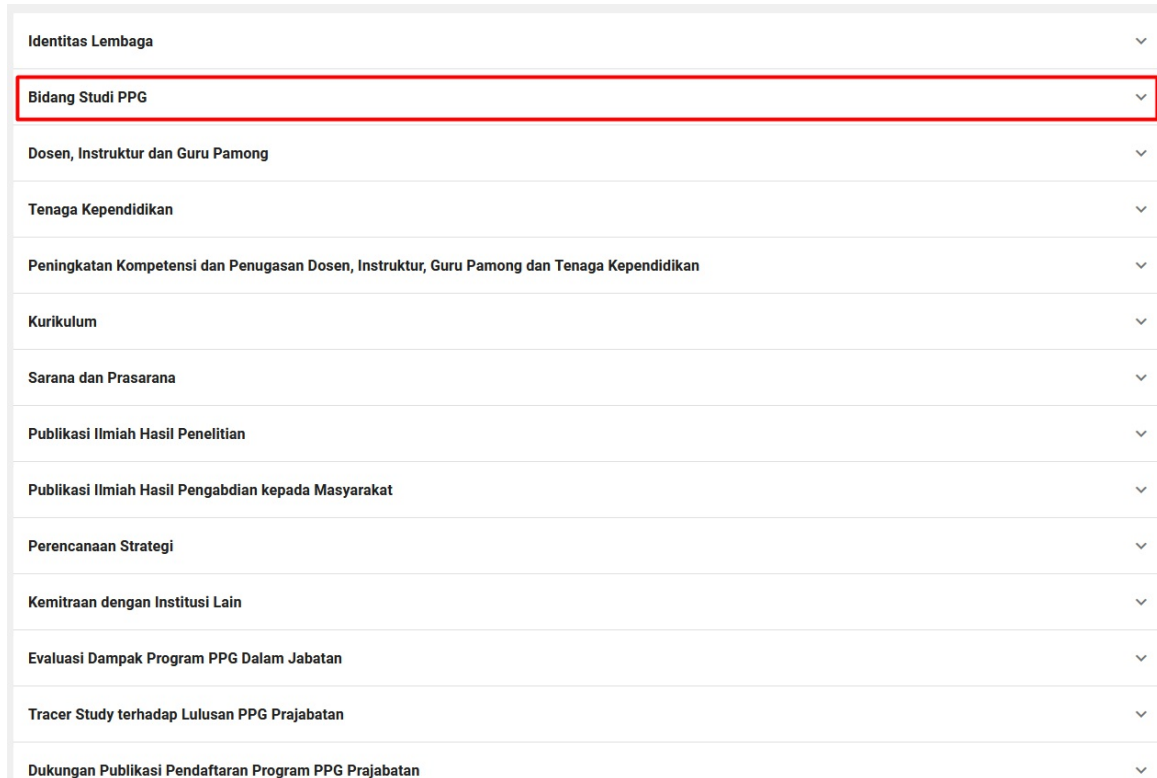


2. Setelah Tampil Data Identitas Lembaga, Lengkapi data tambahan selain Data yang sudah sinkron dengan PD Dikti dengan cara klik tombol **Ubah**

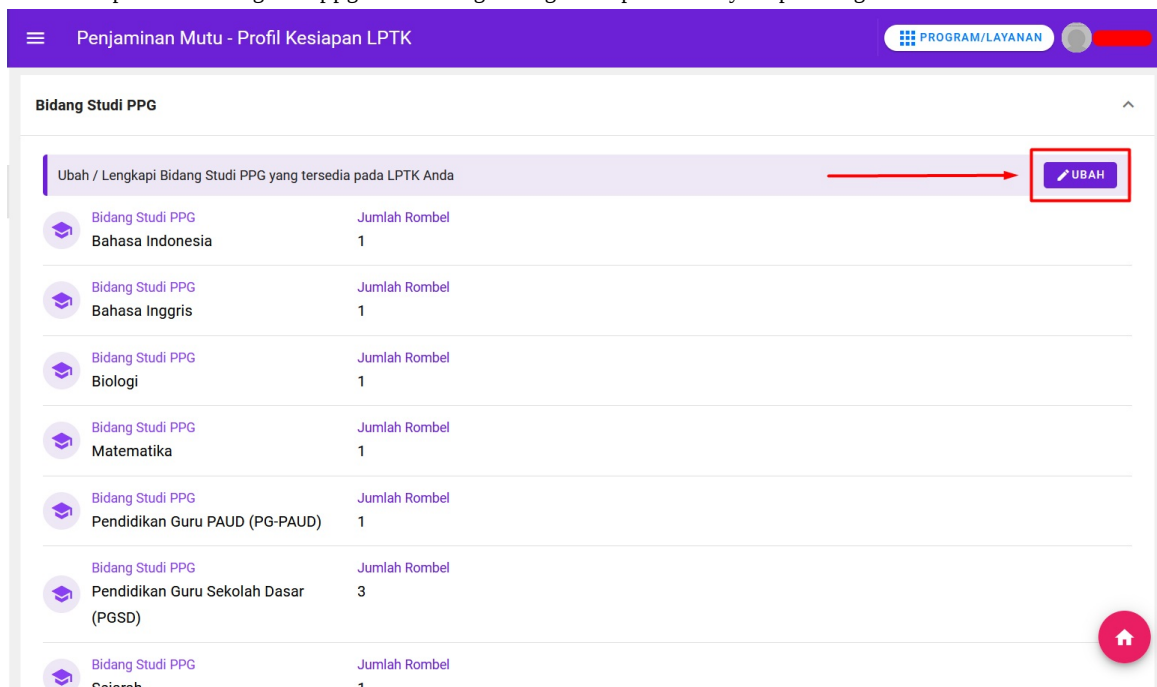


Melengkapi Data Bidang Studi PPG

1. Setelah Berhasil ke laman Dashboard Penjaminan Mutu PPG Prajab, Scroll ke bawah untuk memilih menu **Bidang Studi PPG**



2. Setelah tampil daftar bidang studi ppg kemudian ingin mengubah/ update datanya dapat mengklik tombol **Ubah**



3. Jika ada Bidang Studi yang belum ada pada daftar bidang studi ppg dapat mengklik tombol **Tambah** yang ada pada bagian bawah, kemudian lengkapi dengan memilih Bidang Studi dan isi Jumlah kesediaan Rombelnya selanjutnya klik **Simpan**

×

Bidang Studi PPG

SIMPAN

Daftar Bidang Studi PPG

Nama Bidang Studi *

Bahasa Inggris

Kesanggupan Jumlah Rombel *

2

×

Nama Bidang Studi *

Pendidikan Guru PAUD (PG-PAUD)

Kesanggupan Jumlah Rombel *

2

×

Nama Bidang Studi *

Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)

Kesanggupan Jumlah Rombel *

6

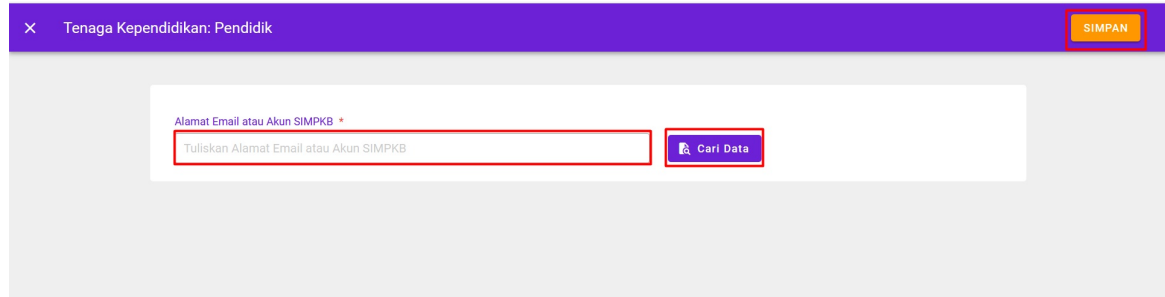
×

+ TAMBAH BIDANG STUDI

Cara Melengkapi Data Dosen, Instruktur dan Guru Pamong

Untuk menambahkan Data Dosen, Instruktur, Guru Pamong dan Tenaga Kependidikan adalah dengan cara,

1. Menginputkan **Akun simpkb** untuk Instruktur, Guru Pamong & Tenaga Kependidikan yang Valid



×

Tenaga Kependidikan: Pendidik

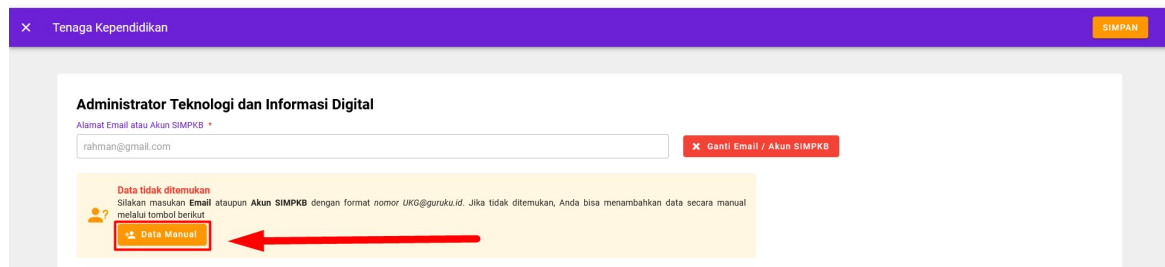
SIMPAN

Alamat Email atau Akun SIMPKB *

Tuliskan Alamat Email atau Akun SIMPKB

Carli Data

2. Untuk yang belum memiliki Akun simp kb diminta menginputkan Manual emailnya



×

Tenaga Kependidikan

SIMPAN

Administrator Teknologi dan Informasi Digital

Alamat Email atau Akun SIMPKB *

rahman@gmail.com

Ganti Email / Akun SIMPKB

Data tidak ditemukan
Silakan masukkan Email ataupun Akun SIMPKB dengan format nomor UKG@gunuku.id. Jika tidak ditemukan, Anda bisa menambahkan data secara manual melalui tombol berikut

Data Manual

Melengkapi Data Dosen, Instruktur dan Guru Pamong

1. Setelah Berhasil ke laman Dashboard Penjaminan Mutu PPG , Scroll ke bawah untuk memilih menu **Dosen, Instruktur dan Guru Pamong**

Identitas Lembaga	▼
Bidang Studi PPG	▼
Dosen, Instruktur dan Guru Pamong	▼
Tenaga Kependidikan	▼
Peningkatan Kompetensi dan Penugasan Dosen, Instruktur, Guru Pamong dan Tenaga Kependidikan	▼
Kurikulum	▼
Sarana dan Prasarana	▼
Publikasi Ilmiah Hasil Penelitian	▼
Publikasi Ilmiah Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	▼
Perencanaan Strategi	▼
Kemitraan dengan Institusi Lain	▼
Evaluasi Dampak Program PPG Dalam Jabatan	▼
Tracer Study terhadap Lulusan PPG Prajabatan	▼
Dukungan Publikasi Pendaftaran Program PPG Prajabatan	▼

2. Untuk menambahkan Dosen dapat mengklik tombol **Tambah**

Dosen, Instruktur dan Guru Pamong

Data Pendidik (Tersedia)					Data Pendidik (Pelaksanaan)				
Total Jumlah: 12					Cari Data				
					Dosen				
					Pengelola Prodi PPG				
					+				
Nama Lengkap [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] Laki - laki					Jabatan Dekan/Penanggungjawab Jabatan Fungsional Lektor Kepala				
Kualifikasi S3					Status Aktif				
Status Dikti Terkoneksi Dikti									
Nama Lengkap [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] Perempuan					Jabatan Ketua Program Studi PPG Jabatan Fungsional Lektor				
Kualifikasi S3					Status Aktif				
Status Dikti Terkoneksi Dikti									
Nama Lengkap [REDACTED] M.Si [REDACTED] [REDACTED]					Jabatan Dosen Pengelola Prodi PPG Jabatan Fungsional Lektor Kepala				
Kualifikasi S3					Status Aktif				
Status Dikti Terkoneksi Dikti									

3. Kemudian Masukkan Nomor NIDN yang benar dan klik tombol **Cari Data** kemudian **Simpan** maka data Dosen akan muncul dalam list.

×

Dosen, Instruktur dan Guru Pamong

SIMPAN

No. Registrasi (NIDN/NIDK) *

Tuliskan No. Registrasi (NIDN/NIDK)

Cari Data

× Tenaga Kependidikan: Pendidik

SIMPAN

Alamat Email atau Akun SIMPKB *

Tuliskan Alamat Email atau Akun SIMPKB

 Cari Data

Melengkapi Data Tenaga Kependidikan Guru Pamong

1. Setelah Berhasil ke laman Dashboard Penjaminan Mutu PPG Prajab, Scroll ke bawah untuk memilih menu **Dosen, Instruktur dan Guru Pamong > Guru Pamong**

Identitas Lembaga	▼
Bidang Studi PPG	▼
Dosen, Instruktur dan Guru Pamong	▼
Tenaga Kependidikan	▼
Peningkatan Kompetensi dan Penugasan Dosen, Instruktur, Guru Pamong dan Tenaga Kependidikan	▼
Kurikulum	▼
Sarana dan Prasarana	▼
Publikasi Ilmiah Hasil Penelitian	▼
Publikasi Ilmiah Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	▼
Perencanaan Strategi	▼
Kemitraan dengan Institusi Lain	▼
Evaluasi Dampak Program PPG Dalam Jabatan	▼
Tracer Study terhadap Lulusan PPG Prajabatan	▼
Dukungan Publikasi Pendaftaran Program PPG Prajabatan	▼

2. Untuk menambahkan Guru Pamong dapat mengklik tombol **Tambah**

Dosen, Instruktur dan Guru Pamong

Data Pendidik (Tersedia)		Data Pendidik (Pelaksanaan)	
Total Jumlah: 14	Cari Data	Guru Pamong	Guru Pamong +
Nama Lengkap [Redacted] 2015[Redacted]@guruku.id Nama Lengkap [Redacted] 2015[Redacted]@guruku.id Nama Lengkap [Redacted] 20169[Redacted]@guruku.id Nama Lengkap [Redacted]			

3. Kemudian Masukkan **Akun SIM PKB** yang benar dan klik tombol **Cari Data** kemudian **Simpan** maka data Guru Pamong akan muncul dalam list.

× Tenaga Kependidikan: Pendidik

SIMPAN

Alamat Email atau Akun SIMPKB *

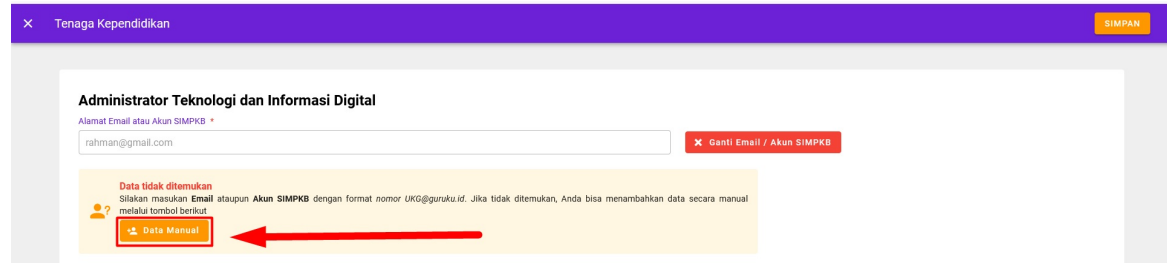
Tuliskan Alamat Email atau Akun SIMPKB

 Cari Data

Cara Melengkapi Data Tenaga kependidikan

Untuk menambahkan Data Tenaga Kependidikan adalah dengan cara menginputkan **Akun SIM PKB** yang Valid

1. Untuk yang tidak memiliki akun SIMPKB diminta menginputkan email secara manual.



The screenshot shows a web form titled 'Tenaga Kependidikan' with a purple header bar. Below the header, the form is titled 'Administrator Teknologi dan Informasi Digital'. It contains a text input field for 'Alamat Email atau Akun SIMPKB' with the value 'rahman@gmail.com'. To the right of the input field is a red button labeled 'Ganti Email / Akun SIMPKB'. Below the input field, there is a yellow message box with the text: 'Data tidak ditemukan. Silakan masukan Email ataupun Akun SIMPKB dengan format nomor UKG@guruku.id. Jika tidak ditemukan, Anda bisa menambahkan data secara manual melalui tombol berikut'. A red arrow points to a button labeled 'Data Manual' within this message box.

Melengkapi Data Tenaga Kependidikan > Tenaga Administrasi

- Setelah Berhasil ke laman Dashboard Penjaminan Mutu PPG Prajab, Scroll ke bawah untuk memilih menu **Tenaga Kependidikan > Tenaga Administrasi**

The screenshot shows a vertical list of menu items under the 'Tenaga Kependidikan' category. The item 'Tenaga Administrasi' is highlighted with a red rectangular box. Other visible items include 'Identitas Lembaga', 'Bidang Studi PPG', 'Dosen, Instruktur dan Guru Pamong', 'Peningkatan Kompetensi dan Penugasan Dosen, Instruktur, Guru Pamong dan Tenaga Kependidikan', 'Kurikulum', 'Sarana dan Prasarana', 'Publikasi Ilmiah Hasil Penelitian', 'Publikasi Ilmiah Hasil Pengabdian kepada Masyarakat', 'Perencanaan Strategi', 'Kemitraan dengan Institusi Lain', 'Evaluasi Dampak Program PPG Dalam Jabatan', 'Tracer Study terhadap Lulusan PPG Prajabatan', and 'Dukungan Publikasi Pendaftaran Program PPG Prajabatan'.

- Untuk menambahkan **Tenaga Administrasi** dapat mengklik tombol **Tambah**

The screenshot shows the 'Tenaga Administrasi' data entry page. At the top, there are tabs for 'Tenaga Administrasi', 'Administrator Teknologi dan Informasi Digital', 'Tenaga Laboratorium', and 'Tenaga Perpustakaan'. Below the tabs, there is a section titled 'Lengkapi Data Tenaga Administrasi' with a '+ TAMBAH' button. A search bar labeled 'Cari Data (Tuliskan nama / email)' is present. Below the search bar, there is a list of 3 data entries. Each entry shows a profile icon, a full name, an email address, a NIK (National Identity Number), and a NIP / NPY (National Professional Certificate Number).

Nama Lengkap	NIK	NIP / NPY
[Redacted], M.Pd [Redacted]@gmail.com	1371 [Redacted]	0000 [Redacted]
[Redacted], S.Pd [Redacted]@gmail.com	1306 [Redacted]	0000 [Redacted]
[Redacted], A.Md. [Redacted]@gmail.com	13750 [Redacted]	0000 [Redacted]

- Kemudian Masukan **Akun SIM PKB** yang benar dan klik tombol **Cari Data** kemudian **Simpan** maka data Tenaga Administrasi akan muncul dalam list.

The screenshot shows the 'Tenaga Administrasi' form. At the top, there is a purple header bar with the text 'Tenaga Kependidikan' and a 'SIMPAN' button. Below the header, there is a section titled 'Tenaga Administrasi'. Inside this section, there is a label 'Alamat Email atau Akun SIMPKB *' and a search bar. A 'Cari Data' button is located to the right of the search bar.

Melengkapi Data Tenaga Kependidikan > Administrator Teknologi Dan Informasi Digital

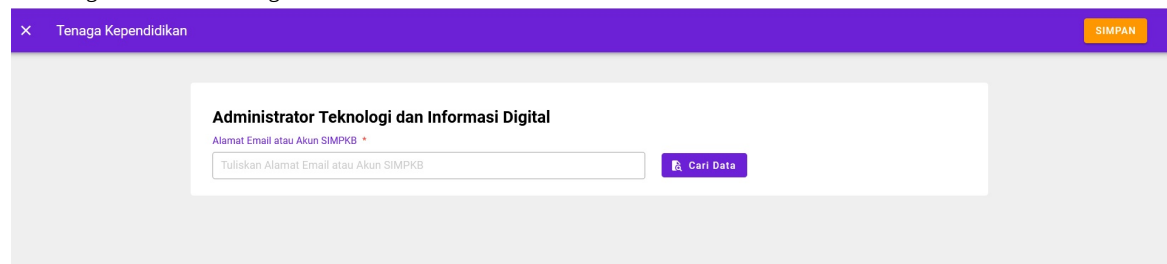
1. Setelah Berhasil ke laman Dashboard Penjaminan Mutu PPG Prajab, Scroll ke bawah untuk memilih menu **Tenaga Kependidikan > Administrator Teknologi Dan Informasi Digital**

Identitas Lembaga	▼
Bidang Studi PPG	▼
Dosen, Instruktur dan Guru Pamong	▼
Tenaga Kependidikan	▼
Peningkatan Kompetensi dan Penugasan Dosen, Instruktur, Guru Pamong dan Tenaga Kependidikan	▼
Kurikulum	▼
Sarana dan Prasarana	▼
Publikasi Ilmiah Hasil Penelitian	▼
Publikasi Ilmiah Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	▼
Perencanaan Strategi	▼
Kemitraan dengan Institusi Lain	▼
Evaluasi Dampak Program PPG Dalam Jabatan	▼
Tracer Study terhadap Lulusan PPG Prajabatan	▼
Dukungan Publikasi Pendaftaran Program PPG Prajabatan	▼

2. Untuk menambahkan **Administrator Teknologi Dan Informasi Digital** dapat mengklik tombol **Tambah**

Tenaga Kependidikan				^
Tenaga Administrasi				
Administrator Teknologi dan Informasi Digital				
Tenaga Laboratorium				
Tenaga Perpustakaan				
Lengkapi Data Administrator Teknologi dan Informasi Digital				+ TAMBAH
3 Data ditemukan				Cari Data (Tuliskan nama / email)
	Nama Lengkap Gusty Mardiana, M.Kom. gusty@gmail.com	NIK 1371112207040000	NIP / NPY 0000000000000000	⋮
	Nama Lengkap A. S. E. a.s.e@gmail.com	NIK 1371112207040000	NIP / NPY 0000000000000000	⋮
	Nama Lengkap A. S. E. a.s.e@gmail.com	NIK 1371112207040000	NIP / NPY 0000000000000000	⋮

3. Kemudian Masukan **Akun SIM PKB** yang benar dan klik tombol **Cari Data** kemudian **Simpan** maka data Administrator Teknologi Dan Informasi Digital akan muncul dalam list.



The screenshot shows a web interface with a purple header bar. On the left of the header is a close button (X) and the text 'Tenaga Kependidikan'. On the right is an orange button labeled 'SIMPAN'. Below the header is a light gray area containing a white form box. The form box has the title 'Administrator Teknologi dan Informasi Digital' in bold. Below the title is a label 'Alamat Email atau Akun SIMPKB *' in purple. Underneath the label is a text input field with the placeholder text 'Tuliskan Alamat Email atau Akun SIMPKB'. To the right of the input field is a purple button with a magnifying glass icon and the text 'Cari Data'.

Melengkapi Data Tenaga Kependidikan > Tenaga Laboratorium

- Setelah Berhasil ke laman Dashboard Penjaminan Mutu PPG Prajab, Scroll ke bawah untuk memilih menu **Tenaga Kependidikan > Tenaga Laboratorium**

Identitas Lembaga	▼
Bidang Studi PPG	▼
Dosen, Instruktur dan Guru Pamong	▼
Tenaga Kependidikan	▼
Peningkatan Kompetensi dan Penugasan Dosen, Instruktur, Guru Pamong dan Tenaga Kependidikan	▼
Kurikulum	▼
Sarana dan Prasarana	▼
Publikasi Ilmiah Hasil Penelitian	▼
Publikasi Ilmiah Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	▼
Perencanaan Strategi	▼
Kemitraan dengan Institusi Lain	▼
Evaluasi Dampak Program PPG Dalam Jabatan	▼
Tracer Study terhadap Lulusan PPG Prajabatan	▼
Dukungan Publikasi Pendaftaran Program PPG Prajabatan	▼

- Untuk menambahkan **Tenaga Laboratorium** dapat mengklik tombol **Tambah**

Tenaga Kependidikan

Tenaga Administrasi	Administrator Teknologi dan Informasi Digital	Tenaga Laboratorium	Tenaga Perpustakaan												
Lengkapi Data Tenaga Laboratorium + TAMBAH															
3 Data ditemukan Cari Data (Tuliskan nama / email)															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama Lengkap</th> <th>NIK</th> <th>NIP / NPY</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[Redacted], M.Kom [Redacted]@gmail.com</td> <td>13711 [Redacted]</td> <td>00000 [Redacted]</td> </tr> <tr> <td>[Redacted] S.Kom. [Redacted]@gmail.com</td> <td>00000 [Redacted]</td> <td>197912 [Redacted]</td> </tr> <tr> <td>[Redacted] S.Kom. [Redacted]@gmail.com</td> <td>00000 [Redacted]</td> <td>00000 [Redacted]</td> </tr> </tbody> </table>				Nama Lengkap	NIK	NIP / NPY	[Redacted], M.Kom [Redacted]@gmail.com	13711 [Redacted]	00000 [Redacted]	[Redacted] S.Kom. [Redacted]@gmail.com	00000 [Redacted]	197912 [Redacted]	[Redacted] S.Kom. [Redacted]@gmail.com	00000 [Redacted]	00000 [Redacted]
Nama Lengkap	NIK	NIP / NPY													
[Redacted], M.Kom [Redacted]@gmail.com	13711 [Redacted]	00000 [Redacted]													
[Redacted] S.Kom. [Redacted]@gmail.com	00000 [Redacted]	197912 [Redacted]													
[Redacted] S.Kom. [Redacted]@gmail.com	00000 [Redacted]	00000 [Redacted]													

- Kemudian Masukan **Akun SIM PKB** yang benar dan klik tombol **Cari Data** kemudian **Simpan** maka data Tenaga Laboratorium akan muncul dalam list.

Tenaga Kependidikan SIMPAN

Tenaga Laboratorium

Alamat Email atau Akun SIMPKB *

Cari Data

Melengkapi Data Tenaga Kependidikan > Tenaga Perpustakaan

- Setelah Berhasil ke laman Dashboard Penjaminan Mutu PPG Prajab, Scroll ke bawah untuk memilih menu **Tenaga Kependidikan > Tenaga Perpustakaan**

Identitas Lembaga	▼
Bidang Studi PPG	▼
Dosen, Instruktur dan Guru Pamong	▼
Tenaga Kependidikan	▼
Peningkatan Kompetensi dan Penugasan Dosen, Instruktur, Guru Pamong dan Tenaga Kependidikan	▼
Kurikulum	▼
Sarana dan Prasarana	▼
Publikasi Ilmiah Hasil Penelitian	▼
Publikasi Ilmiah Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	▼
Perencanaan Strategi	▼
Kemitraan dengan Institusi Lain	▼
Evaluasi Dampak Program PPG Dalam Jabatan	▼
Tracer Study terhadap Lulusan PPG Prajabatan	▼
Dukungan Publikasi Pendaftaran Program PPG Prajabatan	▼

- Untuk menambahkan **Tenaga Perpustakaan** dapat mengklik tombol **Tambah**

Tenaga Kependidikan

Tenaga Administrasi

Administrator Teknologi dan Informasi Digital

Tenaga Laboratorium

Tenaga Perpustakaan

Lengkapi Data Tenaga Perpustakaan

+ TAMBAH

1 Data ditemukan

Cari Data (Tuliskan nama / email)

Nama Lengkap

NIK

NIP / NPY

S.E

@gmail.com

S1

11740

19820

- Kemudian Masukan **Akun SIM PKB** yang benar dan klik tombol **Cari Data** kemudian **Simpan** maka data Tenaga Perpustakaan akan muncul dalam list.

Tenaga Kependidikan

SIMPAN

Tenaga Perpustakaan

Alamat Email atau Akun SIMPKB *

Tuliskan Alamat Email atau Akun SIMPKB

Cari Data

Cara Melengkapi Data Peningkatan Kompetensi dan Penugasan Dosen, Instruktur, Guru Pamong dan Tenaga Kependidikan

1. Setelah Berhasil ke laman Dashboard Penjaminan Mutu PPG Prajab, Scroll ke bawah untuk memilih menu **Peningkatan Kompetensi dan Penugasan Dosen, Instruktur, Guru Pamong dan Tenaga Kependidikan**

Identitas Lembaga	▼
Bidang Studi PPG	▼
Dosen, Instruktur dan Guru Pamong	▼
Tenaga Kependidikan	▼
Peningkatan Kompetensi dan Penugasan Dosen, Instruktur, Guru Pamong dan Tenaga Kependidikan	▼
Kurikulum	▼
Sarana dan Prasarana	▼
Publikasi Ilmiah Hasil Penelitian	▼
Publikasi Ilmiah Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	▼
Perencanaan Strategi	▼
Kemitraan dengan Institusi Lain	▼
Tracer Study terhadap Lulusan PPG Prajabatan	▼

2. Untuk melengkapi Data **Peningkatan Kompetensi dan Penugasan Dosen, Instruktur, Guru Pamong dan Tenaga Kependidikan** bisa mengklik tombol **Ubah**.

Peningkatan Kompetensi dan Penugasan Dosen, Instruktur, Guru Pamong dan Tenaga Kependidikan

Peningkatan Kompetensi dan Penugasan Dosen, Instruktur, Guru Pamong dan Tenaga Kependidikan

Silakan ubah / lengkapi data
UBAH

Apakah penugasan Instruktur dalam mengampu mata kuliah atas koordinasi Dosen, melibatkan Praktisi Pendidikan dan atau Guru Penggerak?
Belum dijawab

Silakan ubah / lengkapi data
UBAH

Dalam rangka penguatan karakter Mahasiswa, apakah LPTK Bapak/Ibu menyelenggarakan kegiatan untuk memberikan Wawasan Kebangsaan pada Mahasiswa?
Belum dijawab

Silakan ubah / lengkapi data
UBAH

Dalam rangka penyebarluasan informasi kebijakan Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual (PPKS) di Perguruan Tinggi, apakah LPTK melakukan kegiatan untuk mendukung penyampaian informasi tersebut?
Belum dijawab

Silakan ubah / lengkapi data
UBAH

Apakah LPTK Bapak/Ibu telah melakukan implementasi sebagai tindak lanjut penyebarluasan informasi tentang kebijakan PPKS (Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual), anti perundungan, dan sikap anti intoleransi?
Belum dijawab

3. Lengkapi seluruh checklist dan pertanyaan pada setiap form yang tampil kemudian klik tombol **Simpan**

×

Keterlibatan Praktisi Pendidikan dan atau Guru Penggerak

SIMPAN

•

Silakan Lengkapi semua data yang tersedia berikut

Apakah penugasan Instruktur dalam mengampu mata kuliah atas koordinasi Dosen, melibatkan Praktisi Pendidikan dan atau Guru Penggerak ?
☐ Ya ☐ Tidak

Melengkapi Data Kurikulum

1. Setelah Berhasil ke laman Dashboard Penjaminan Mutu PPG Prajab, Scroll ke bawah untuk memilih menu **Kurikulum**

Identitas Lembaga	▼
Bidang Studi PPG	▼
Dosen, Instruktur dan Guru Pamong	▼
Tenaga Kependidikan	▼
Peningkatan Kompetensi dan Penugasan Dosen, Instruktur, Guru Pamong dan Tenaga Kependidikan	▼
Kurikulum	▼
Sarana dan Prasarana	▼
Publikasi Ilmiah Hasil Penelitian	▼
Publikasi Ilmiah Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	▼
Perencanaan Strategi	▼
Kemitraan dengan Institusi Lain	▼
Evaluasi Dampak Program PPG Dalam Jabatan	▼
Tracer Study terhadap Lulusan PPG Prajabatan	▼
Dukungan Publikasi Pendaftaran Program PPG Prajabatan	▼

2. Untuk melengkapi Data Kurikulum dapat mengklik tombol **Ubah**

Penjaminan Mutu - Profil Kesiapan LPTK

Kurikulum

Ubah / Lengkapi Informasi Kurikulum

1. Perangkat kurikulum PPG yang pernah LPTK Anda siapkan:

- ✓ RPS (Rencana Pembelajaran Semester)
- ✓ Rencana Tugas Mahasiswa
- ✓ Materi Pembelajaran
- ✓ Instrumen Penilaian

2. Apakah LPTK Anda menyediakan/menawarkan mata kuliah pilihan untuk mahasiswa?

✓ Ya

3. Mata kuliah yang diajarkan LPTK Anda :

- ✓ Filosofi Pendidikan Indonesia
- ✓ Prinsip Pengajaran dan Asesmen yang Efektif
- ✓ Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
- ✓ Teknologi Baru dalam Pengajaran dan Pembelajaran
- ✗ Perancangan dan Pengembangan Kurikulum
- ✗ Design Thinking
- ✗ Computational Thinking dalam Pendidikan
- ✗ Perspektif Sosiokultural dalam Pendidikan Indonesia
- ✓ Pemahaman tentang Peserta Didik dan Pembelajarannya
- ✓ Pembelajaran Sosial Emosional
- ✗ Literasi dalam Berbagai Mata Pelajaran
- ✗ Pengantar Pendidikan untuk Anak Berkebutuhan Khusus
- ✓ Diferensiasi Pengajaran dan Asesmen
- ✗ Pengajaran dan Pembelajaran dengan Metoda Daring dan Campuran
- ✗ Pendidikan di Daerah Khusus

LIHAT BERKAS

LIHAT BERKAS

LIHAT BERKAS

LIHAT BERKAS

UBAH

3. Lalu lengkapi Data **perangkat kurikulum** dengan mengunggahnya, pilih jawaban untuk penyediaan tawaran mata kuliah (**ya/Tidak**) dan lengkapi checklist untuk **Mata kuliah** yang diajarkan di LPTK, kemudian **Simpan**

Kurikulum

SIMPAN

Silakan Lengkapi semua data yang tersedia berikut

1. Perangkat kurikulum PPG mana yang LPTK Anda pernah siapkan?

☒ RPS (Rencana Pembelajaran Semester)

Contoh Dokumen RPS (Rencana Pembelajaran Semester)

LIHAT BERKAS

UBAH BERKAS

☒ Rencana Tugas Mahasiswa

Contoh Dokumen Rencana Tugas Mahasiswa

LIHAT BERKAS

UBAH BERKAS

☒ Materi Pembelajaran

Contoh Dokumen Materi Pembelajaran

LIHAT BERKAS

UBAH BERKAS

☒ Instrumen Penilaian

Contoh Dokumen Instrumen Penilaian

LIHAT BERKAS

UBAH BERKAS

2. Apakah LPTK Anda menyediakan/menawarkan mata kuliah pilihan untuk mahasiswa?

☒ Ya ☐ Tidak

3. Apakah LPTK Anda mengajarkan mata kuliah sebagai berikut?

☒ Filosofi Pendidikan Indonesia

☒ Prinsip Pengajaran dan Asesmen yang Efektif

☒ Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

☒ Teknologi Baru dalam Pengajaran dan Pembelajaran

☐ Perancangan dan Pengembangan Kurikulum

☐ Design Thinking

☐ Computational Thinking dalam Pendidikan

☐ Perspektif Sosiokultural dalam Pendidikan Indonesia

☒ Pemahaman tentang Peserta Didik dan Pembelajarannya

☒ Pembelajaran Sosial Emosional

☐ Literasi dalam Berbagai Mata Pelajaran

☐ Pengantar Pendidikan untuk Anak Berkebutuhan Khusus

☒ Diferensiasi Pengajaran dan Asesmen

☐ Pengajaran dan Pembelajaran dengan Metoda Daring dan Campuran

☐ Pendidikan di Daerah Khusus

Cara Melengkapi Data Sarana Dan Prasarana (Pengembangan Kelembagaan)

1. Setelah Berhasil ke laman Dashboard Penjaminan Mutu PPG Prajab, Scroll ke bawah untuk memilih menu **Pengembangan Kelembagaan (Sarana Prasarana)**

Identitas Lembaga	▼
Bidang Studi PPG	▼
Dosen, Instruktur dan Guru Pamong	▼
Tenaga Kependidikan	▼
Peningkatan Kompetensi dan Penugasan Dosen, Instruktur, Guru Pamong dan Tenaga Kependidikan	▼
Kurikulum	▼
Sarana dan Prasarana	▼
Publikasi Ilmiah Hasil Penelitian	▼
Publikasi Ilmiah Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	▼
Perencanaan Strategi	▼
Kemitraan dengan Institusi Lain	▼
Evaluasi Dampak Program PPG Dalam Jabatan	▼

2. Untuk melengkapi Data **Sarana Dan Prasarana (Pengembangan Kelembagaan)** bisa mengklik tombol **Ubah**

Pengembangan Kelembagaan (Sarana Prasarana)

Ubah / Lengkapi Informasi Sarana Dan Prasarana
 UBAH

1. Apakah dalam rangka mendukung penyelenggaraan Program PPG, LPTK Bapak/Ibu melakukan pengembangan kelembagaan khususnya sarana dan prasarana?
 ✓ Ya
2. Bentuk pengembangan sarana dan prasarana yang dilakukan
 ✓ Sekolah Mitra: Ya
 ✓ Laboratorium Micro teaching: Ya
 ✓ Pusat Sumber Belajar yang terintegrasi Teknologi Informasi: Ya
 ✓ Infrastruktur Jaringan: Ya
 ✓ Lainnya: mushollah
3. Deskripsi pengembangan sarana dan prasarana
 penambahan sekola mitra
4. Apakah dalam rangka mendukung penyelenggaraan Program PPG, Bapak Ibu melakukan pengembangan kelembagaan khususnya penguatan jaringan internet
 ✓ Ya
5. Sarana dan prasarana jaringan serta LMS yang telah dikembangkan
 Penambahan bandwidth
6. Dokumen Pendukung
 foto
 **Lihat Berkas**

3. Lengkapi seluruh checklist dan pertanyaan pada form **Sarana Dan Prasarana (Pengembangan Kelembagaan)** yang tampil kemudian klik tombol **Simpan**

×

Sarana dan Prasarana Pengembangan Kelembagaan

SIMPAN

Apakah dalam rangka mendukung penyelenggaraan Program PPG, LPTK Bapak/Ibu melakukan pengembangan kelembagaan khususnya sarana dan prasarana ?

☒ Ya ☐ Tidak

Sarana dan prasarana apa yang telah dikembangkan?

☐ Satuan Pendidikan Mitra

☒ Laboratorium Micro teaching

Unggah Dokumen

☐ Pusat Sumber Belajar yang terintegrasi Teknologi Informasi

Unggah Dokumen

☒ Infrastruktur Jaringan

Unggah Dokumen

☒ Lainnya

Unggah Dokumen

Tuliskan sarana dan prasarana lainnya *

mushollah

Dalam hal apa pengembangan sarana dan prasarana sebagaimana dimaksud di atas? (contoh: penambahan sekolah mitra dalam rangka penempatan mahasiswa PPL)

penambahan sekola mitra

Cara Melengkapi Data Sarana Dan Prasarana (TUK)

1. Setelah Berhasil ke laman Dashboard Penjaminan Mutu PPG Prajab, Scroll ke bawah untuk memilih menu **Sarana Dan Prasarana**

Identitas Lembaga	▼
Bidang Studi PPG	▼
Dosen, Instruktur dan Guru Pamong	▼
Tenaga Kependidikan	▼
Peningkatan Kompetensi dan Penugasan Dosen, Instruktur, Guru Pamong dan Tenaga Kependidikan	▼
Kurikulum	▼
Sarana dan Prasarana	▼
Publikasi Ilmiah Hasil Penelitian	▼
Publikasi Ilmiah Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	▼
Perencanaan Strategi	▼
Kemitraan dengan Institusi Lain	▼
Evaluasi Dampak Program PPG Dalam Jabatan	▼

2. Untuk melengkapi Data **Sarana Dan Prasarana TUK** bisa mengklik tombol **Ubah**

☰

Penjaminan Mutu - Profil Kesiapan LPTK

PROGRAM/LAYANAN

Sarana dan Prasarana

Sarana dan Prasarana TUK

Ubah / Lengkapi Informasi Sarana Dan Prasarana

UBAH

1. Jumlah unit komputer untuk keperluan tes substantif yang sesuai spesifikasi
251 Unit Unit
2. Kecepatan / bandwidth koneksi internet yang tersedia
100 Mbps Mbps
3. Ketersediaan genset (untuk menghidupkan listrik jika listrik padam)
✓ Ada
4. Ketersediaan CCTV (untuk melakukan pengawasan)
✓ Ada

3. Lengkapi seluruh checklist dan pertanyaan pada form **Sarana Dan Prasarana TUK** yang tampil kemudian klik tombol **Simpan**

×

Sarana dan Prasarana TUK

SIMPAN

1

Silakan Lengkapi semua data yang tersedia berikut

1. Berapa jumlah unit komputer untuk keperluan tes substantif spesifikasi:

✓ CPU minimal dual core 1,8 G Hz

✓ Lebar layar monitor minimal 11,6 inchi

✓ RAM minimal 2 GB

✓ Resolusi layar minimal 1024 x 720

✓ Sistem Operasi Microsoft Windows 8/8.1, Microsoft Windows 10

✓ Ruang pada harddisk minimal 10 GB

✓ Memiliki web kamera (webcam) yang berfungsi dengan baik

✓ Koneksi internet lancar dengan kecepatan/bandwidth min 1 Mbps

Jumlah unit komputer yang memiliki spesifikasi di atas

251

2. Berapa kecepatan / bandwidth koneksi internet yang tersedia ?

Kecepatan / bandwidth dalam Mbps

100

3. Apakah terdapat genset (untuk menghidupkan listrik jika listrik padam) ?

☒ Ya ☐ Tidak

4. Apakah terdapat CCTV (untuk melakukan pengawasan) ?

☒ Ya ☐ Tidak

Cara Melengkapi Data Sarana Dan Prasarana (PPG)

1. Setelah Berhasil ke laman Dashboard Penjaminan Mutu PPG Prajab, Scroll ke bawah untuk memilih menu **Sarana Dan Prasarana**

Identitas Lembaga	▼
Bidang Studi PPG	▼
Dosen, Instruktur dan Guru Pamong	▼
Tenaga Kependidikan	▼
Peningkatan Kompetensi dan Penugasan Dosen, Instruktur, Guru Pamong dan Tenaga Kependidikan	▼
Kurikulum	▼
Sarana dan Prasarana	▼
Publikasi Ilmiah Hasil Penelitian	▼
Publikasi Ilmiah Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	▼
Perencanaan Strategi	▼
Kemitraan dengan Institusi Lain	▼
Evaluasi Dampak Program PPG Dalam Jabatan	▼

2. Untuk melengkapi Data **Sarana Dan Prasarana PPG** bisa mengklik tombol **Ubah**

Penjaminan Mutu - Profil Kesiapan LPTK

PROGRAM/LAYANAN

Sarana dan Prasarana PPG

Ubah / Lengkapi Informasi Sarana Dan Prasarana

UBAH

1. Ketersediaan sarana dan prasarana yang dimiliki sebagaimana diatur pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi :
 - ✓ Standar Sarana: Ada
 - ✓ Standar Prasarana: Ada
 - ✓ Fasilitas Umum: Ada
2. Ketersediaan laboratorium pembelajaran mikro
 - ✓ Ada 3 Ruang
3. Ketersediaan Sekolah Mitra
 - ✓ Ada 203 Ruang
4. Ketersediaan asrama mahasiswa
 - ✓ Ada 320 Ruang
5. Ketersediaan sarana berikut:
 - ✓ Ruang Belajar: Ada 32 Ruang
 - ✓ Ruang dan Fasilitas Praktik: Ada 24 Ruang
 - ✓ Ruang Media: Ada 7 Ruang
 - ✓ Fasilitas Internet: Ada

3. Lengkapi seluruh checklist dan pertanyaan pada form **Sarana Dan Prasarana PPG** yang tampil kemudian klik tombol **Simpan**

×

Sarana dan Prasarana PPG

SIMPAN

1

Silakan Lengkapi semua data yang tersedia berikut

1. Mana saja sarana dan prasarana yang telah tersedia sebagaimana diatur pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi:
☒ Standar Sarana
☒ Standar Prasarana
☒ Fasilitas Umum

2. Apakah terdapat laboratorium pembelajaran mikro?
☒ Ada ☐ Tidak
Tuliskan Jumlahnya

3. Apakah terdapat sekolah mitra?
☒ Ada ☐ Tidak
Tuliskan Jumlahnya

4. Apakah terdapat asrama mahasiswa?
☒ Ada ☐ Tidak
Tuliskan Jumlahnya

5. Ketersediaan sarana berikut:
A. Ruang Belajar
☒ Ada ☐ Tidak

Cara Melengkapi Data Sarana Dan Prasarana (Dokumentasi)

1. Setelah Berhasil ke laman Dashboard Penjaminan Mutu PPG Prajab, Scroll ke bawah untuk memilih menu **Sarana Dan Prasarana**

Identitas Lembaga	▼
Bidang Studi PPG	▼
Dosen, Instruktur dan Guru Pamong	▼
Tenaga Kependidikan	▼
Peningkatan Kompetensi dan Penugasan Dosen, Instruktur, Guru Pamong dan Tenaga Kependidikan	▼
Kurikulum	▼
Sarana dan Prasarana	▼
Publikasi Ilmiah Hasil Penelitian	▼
Publikasi Ilmiah Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	▼
Perencanaan Strategi	▼
Kemitraan dengan Institusi Lain	▼
Evaluasi Dampak Program PPG Dalam Jabatan	▼

2. Untuk melengkapi Data **Dokumentasi Sarana Dan Prasarana PPG** bisa mengklik tombol **+Berkas**

Penjaminan Mutu - Profil Kesiapan LPTK

PROGRAM/LAYANAN

Dokumentasi Sarana dan Prasarana

Lampirkan dokumentasi sarana dan Prasarana (unggah 5 - 10 berkas dengan format PDF, JPG dan PNG, ukuran max per berkas 10MB)

+ BERKAS

1. RUANG CBT	LIHAT BERKAS
2. MASJID	LIHAT BERKAS
3. WIFI AREA	LIHAT BERKAS
4. ASRAMA	LIHAT BERKAS
5. Hybrid Learning Class	LIHAT BERKAS
6. MICROTEACHING	LIHAT BERKAS
7. AUDITORIUM	LIHAT BERKAS
8. PERPUSTAKAAN	LIHAT BERKAS
9. RUANG KELAS	LIHAT BERKAS
10. RUANG KELAS	LIHAT BERKAS

3. Unggah dokumen dan Lengkapi nama Dokumen kemudian klik tombol **Simpan**

41

× Dokumentasi Sarana dan Prasarana SIMPAN

 Silakan lampirkan dokumentasi sarana dan prasarana (dengan format PDF, JPG, JPEG atau PNG ukuran maks. 10MB)

Foto dokumentasi sarana dan prasarana yang jelas dan sesuai *

Pilih foto dokumentasi yang ingin diunggah 

Judul dokumentasi *

Judul dokumentasi

Cara Melengkapi Data Publikasi Ilmiah Hasil Penelitian

1. Setelah Berhasil ke laman Dashboard Penjaminan Mutu PPG Prajab, Scroll ke bawah untuk memilih menu **Publikasi Ilmiah Hasil Penelitian**

Identitas Lembaga	▼
Bidang Studi PPG	▼
Dosen, Instruktur dan Guru Pamong	▼
Tenaga Kependidikan	▼
Peningkatan Kompetensi dan Penugasan Dosen, Instruktur, Guru Pamong dan Tenaga Kependidikan	▼
Kurikulum	▼
Sarana dan Prasarana	▼
Publikasi Ilmiah Hasil Penelitian	▼
Publikasi Ilmiah Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	▼
Perencanaan Strategi	▼
Kemitraan dengan Institusi Lain	▼
Evaluasi Dampak Program PPG Dalam Jabatan	▼
Tracer Study terhadap Lulusan PPG Prajabatan	▼
Dukungan Publikasi Pendaftaran Program PPG Prajabatan	▼

2. Untuk melengkapi Data **Publikasi Ilmiah Hasil Penelitian** bisa mengklik tombol **Ubah**

Publikasi Ilmiah Hasil Penelitian

Ubah / Lengkapi Informasi Hasil Penelitian

UBAH

1. Berapa jumlah publikasi ilmiah hasil penelitian yang telah dilakukan oleh dosen bidang studi kependidikan yang diproyeksikan mengampu Prodi PPG?
1
2. Berapa jumlah mahasiswa yang telah dilibatkan dalam publikasi ilmiah hasil penelitian yang dilakukan oleh Dosen bidang studi kependidikan yang diproyeksikan mengampu Prodi PPG?
1
3. Publikasi Ilmiah Hasil Penelitian terkait PPG
 - Improving Students' Pronunciation in Word Stress through TTS (Text To Speech) Feature: On a Google Translate Application
Penulis: Yulianah Sain

3. Lengkapi seluruh checklist dan pertanyaan pada form **Publikasi Ilmiah Hasil Penelitian** yang tampil kemudian klik tombol **Simpan**

Publikasi Ilmiah Hasil Penelitian

SIMPAN

Silakan Lengkapi semua data yang tersedia berikut

1. Berapa jumlah publikasi ilmiah hasil penelitian yang telah dilakukan oleh dosen bidang studi kependidikan yang diproyeksikan mengampu Prodi PPG?
1
2. Berapa jumlah mahasiswa yang telah dilibatkan dalam publikasi ilmiah hasil penelitian yang dilakukan oleh Dosen bidang studi kependidikan yang diproyeksikan mengampu Prodi PPG?
1
3. Tuliskan Publikasi Ilmiah Hasil Penelitian terkait PPG

Improving Students' Pronunciation in Word Stress through TTS (Text To Speech) Feature: On a Google Translate Application

Yulianah Sain

HAPUS

Tambah Data

Cara Melengkapi Data Publikasi Ilmiah Hasil Pengabdian Masyarakat

1. Setelah Berhasil ke laman Dashboard Penjaminan Mutu PPG Prajab, Scroll ke bawah untuk memilih menu **Publikasi Ilmiah Hasil Pengabdian Masyarakat**

Identitas Lembaga	▼
Bidang Studi PPG	▼
Dosen, Instruktur dan Guru Pamong	▼
Tenaga Kependidikan	▼
Peningkatan Kompetensi dan Penugasan Dosen, Instruktur, Guru Pamong dan Tenaga Kependidikan	▼
Kurikulum	▼
Sarana dan Prasarana	▼
Publikasi Ilmiah Hasil Penelitian	▼
Publikasi Ilmiah Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	▼
Perencanaan Strategi	▼
Kemitraan dengan Institusi Lain	▼
Evaluasi Dampak Program PPG Dalam Jabatan	▼

2. Untuk melengkapi Data **Publikasi Ilmiah Hasil Pengabdian Masyarakat** bisa mengklik tombol **Ubah**

Publikasi Ilmiah Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

Ubah / Lengkapi Informasi Hasil Pengabdian UBAH

1. Berapa jumlah publikasi ilmiah hasil pengabdian masyarakat yang telah dilakukan oleh dosen bidang studi kependidikan yang diproyeksikan mengampu Prodi PPG?
1
2. Berapa jumlah mahasiswa yang telah dilibatkan dalam publikasi ilmiah hasil pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh Dosen bidang studi kependidikan yang diproyeksikan mengampu Prodi PPG?
2
3. Publikasi Ilmiah Hasil Pengabdian Masyarakat terkait PPG
 - Role of Teaching Assistants in Upgrading Learning Quality in SMPN 20 Kendari
Penulis: Yuliyannah Sain

3. Lengkapi seluruh checklist dan pertanyaan pada form **Publikasi Ilmiah Hasil Pengabdian Masyarakat** yang tampil kemudian klik tombol **Simpan**

Publikasi Ilmiah Hasil Pengabdian Masyarakat SIMPAN

1 Silakan Lengkapi semua data yang tersedia berikut

1. Berapa jumlah publikasi ilmiah hasil pengabdian masyarakat yang telah dilakukan oleh dosen bidang studi kependidikan yang diproyeksikan mengampu Prodi PPG?
1
2. Berapa jumlah mahasiswa yang telah dilibatkan dalam publikasi ilmiah hasil pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh Dosen bidang studi kependidikan yang diproyeksikan mengampu Prodi PPG?
2
3. Tuliskan Publikasi Ilmiah Hasil Pengabdian Masyarakat terkait PPG

Role of Teaching Assistants in Upgrading Learning Quality in SMPN 20 Kendari	Yuliyannah Sain	HAPUS
--	-----------------	-------

+ Tambah Data

Cara Melengkapi Data Perencanaan Strategi

1. Setelah Berhasil ke laman Dashboard Penjaminan Mutu PPG Prajab, Scroll ke bawah untuk memilih menu **Perencanaan Strategi**

Identitas Lembaga	▼
Bidang Studi PPG	▼
Dosen, Instruktur dan Guru Pamong	▼
Tenaga Kependidikan	▼
Peningkatan Kompetensi dan Penugasan Dosen, Instruktur, Guru Pamong dan Tenaga Kependidikan	▼
Kurikulum	▼
Sarana dan Prasarana	▼
Publikasi Ilmiah Hasil Penelitian	▼
Publikasi Ilmiah Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	▼
Perencanaan Strategi	▼
Kemitraan dengan Institusi Lain	▼
Tracer Study terhadap Lulusan PPG Prajabatan	▼

2. Untuk melengkapi Berkas **Perencanaan Strategi** bisa mengklik tombol **+Berkas** juga terdapat tombol **UNDUH BERKAS** untuk panduan jika dibutuhkan

Perencanaan Strategi ^


Informasi Unduh Berkas Panduan
 Berikut adalah berkas panduan yang perlu diunduh untuk dijadikan bacaan dan referensi sebelum menjawab persoalan di bawah
 [UNDUH BERKAS](#)

Berkas Perencanaan Strategi

Lampirkan dokumen Perencanaan Strategi yang memuat tentang : pewujudan Profil lulusan PPG; kualitas proses pembelajaran; kualitas proses penilaian; classroom ready; pelaksanaan tracer study lulusan untuk perbaikan program PPG secara berkelanjutan dan berkesinambungan; dan kemitraan dengan institusi lain terkait dengan sumber daya manusia pendidikan dan sumber daya pendukung
 [+ BERKAS](#)

Belum ada Berkas Perencanaan Strategi

3. Lengkapi seluruh Berkas pada form **Perencanaan Strategi** sesuai batasan kata kemudian klik tombol **Simpan**

×
 Berkas Perencanaan Strategi
 [SIMPAN](#)

i Silakan lampirkan dokumentasi Perencanaan Strategi (doc/docx, xls/xlsx, pdf, jpg/jpeg/png/bmp, rar/zip ukuran maks. 15MB)

Judul Berkas *
 Tuliskan judul yang relevan dengan Berkas Perencanaan Strategi

Berkas Perencanaan Strategi *
 Pilih foto dokumentasi yang ingin diunggah

Cara Melengkapi Data Kemitraan Dengan Institusi lain

1. Setelah Berhasil ke laman Dashboard Penjaminan Mutu PPG Prajab, Scroll ke bawah untuk memilih menu **Kemitraan Dengan Institusi lain**

Identitas Lembaga	▼
Bidang Studi PPG	▼
Dosen, Instruktur dan Guru Pamong	▼
Tenaga Kependidikan	▼
Peningkatan Kompetensi dan Penugasan Dosen, Instruktur, Guru Pamong dan Tenaga Kependidikan	▼
Kurikulum	▼
Sarana dan Prasarana	▼
Publikasi Ilmiah Hasil Penelitian	▼
Publikasi Ilmiah Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	▼
Perencanaan Strategi	▼
Kemitraan dengan Institusi Lain	▼
Tracer Study terhadap Lulusan PPG Prajabatan	▼

2. Untuk melengkapi Data **Kemitraan Dengan Institusi lain** bisa mengklik tombol **Ubah**

Kemitraan dengan Institusi Lain

Kemitraan dengan institusi lain

Ubah / Lengkapi informasi kemitraan dengan institusi lain

UBAH

1. Apakah LPTK Bapak/Ibu bermitra dengan instansi lain selain Satuan Pendidikan dalam penyelenggaraan Program PPG Prajabatan ?

✓ Ya

2. Nama instansi mitra

Sekolah Mitra

3. Alasan bermitra dengan institusi lain

Untuk PPL mahasiswa yang berkualitas

Koordinasi dengan Pemerintah Daerah (Pemda) untuk Advokasi Lulusan Prajabatan

Ubah / Lengkapi informasi kemitraan dengan institusi lain

UBAH

1. Apakah LPTK melakukan koordinasi dengan Pemda untuk sosialisasi dan advokasi penempatan lulusan PPG Prajabatan?

✓ Ya

2. Pemda yang sudah dikomunikasikan terkait sosialisasi dan advokasi lulus PPG Prajabatan

Pemda di Sumatera Barat

3. Lengkapi seluruh checklist dan pertanyaan pada setiap form yang tampil kemudian klik tombol **Simpan**

×

Kemitraan dengan institusi lain

SIMPAN

Silakan Lengkapi semua data yang tersedia berikut

Apakah LPTK Bapak/Ibu bermitra dengan instansi lain selain Satuan Pendidikan dalam penyelenggaraan Program PPG Prajabatan?

Ya

Tidak

Apa nama instansi tersebut?

Sekolah Mitra

Berikan alasan mengapa memilih bermitra dengan instansi tersebut

Untuk PPL mahasiswa yang berkualitas

Cara Melengkapi Data Kemitraan Dengan Institusi lain

1. Setelah Berhasil ke laman Dashboard Penjaminan Mutu PPG Prajab, Scroll ke bawah untuk memilih menu **Evaluasi Dampak Program PPG Dalam Jabatan**

Identitas Lembaga	▼
Bidang Studi PPG	▼
Dosen, Instruktur dan Guru Pamong	▼
Tenaga Kependidikan	▼
Peningkatan Kompetensi dan Penugasan Dosen, Instruktur, Guru Pamong dan Tenaga Kependidikan	▼
Kurikulum	▼
Sarana dan Prasarana	▼
Publikasi Ilmiah Hasil Penelitian	▼
Publikasi Ilmiah Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	▼
Perencanaan Strategi	▼
Kemitraan dengan Institusi Lain	▼
Evaluasi Dampak Program PPG Dalam Jabatan	▼
Tracer Study terhadap Lulusan PPG Prajabatan	▼
Dukungan Publikasi Pendaftaran Program PPG Prajabatan	▼

2. Untuk melengkapi Data **Evaluasi Dampak Program PPG Dalam Jabatan** bisa mengklik tombol **Ubah**

Evaluasi Dampak Program PPG Dalam Jabatan

Ubah / Lengkapi evaluasi dampak program PPG dalam jabatan
 UBAH

1. Apakah LPTK Bapak/Ibu melakukan evaluasi terhadap lulusan Program PPG Dalam Jabatan sebagai dampak dari program pendidikan profesi yang telah diikuti ?
 ✓ Ya
2. Teknik yang digunakan dalam melakukan evaluasi
 ✓ Survey: Ya
 ✗ Pengamatan di Satuan Pendidikan: Tidak
 ✗ Wawancara: Tidak
 ✗ Lainnya: Tidak
3. Dokumen Dampak Hasil Evaluasi
 Belum dijawab

3. Lengkapi seluruh checklist dan pertanyaan pada setiap form yang tampil kemudian klik tombol **Simpan**

Evaluasi Dampak Program PPG Dalam jabatan

SIMPAN

Silakan Lengkapi semua data yang tersedia berikut

Apakah LPTK Bapak/Ibu melakukan evaluasi terhadap lulusan Program PPG Dalam Jabatan sebagai dampak dari program pendidikan profesi yang telah diikuti ?

☒ Ya ☐ Tidak

Teknik apa yang digunakan dalam melakukan evaluasi yang dimaksud ?

☒ Survey

☐ Pengamatan di Satuan Pendidikan

☐ Wawancara

☐ Lainnya

Mohon unggah Dokumen berupa Screenshots dalam pdf.

Unggah Dokumen

Cara Melengkapi Data Kemitraan Dengan Institusi lain

1. Setelah Berhasil ke laman Dashboard Penjaminan Mutu PPG Prajab, Scroll ke bawah untuk memilih menu **Tracer Study terhadap lulusan PPG Prajabatan**

Identitas Lembaga	▼
Bidang Studi PPG	▼
Dosen, Instruktur dan Guru Pamong	▼
Tenaga Kependidikan	▼
Peningkatan Kompetensi dan Penugasan Dosen, Instruktur, Guru Pamong dan Tenaga Kependidikan	▼
Kurikulum	▼
Sarana dan Prasarana	▼
Publikasi Ilmiah Hasil Penelitian	▼
Publikasi Ilmiah Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	▼
Perencanaan Strategi	▼
Kemitraan dengan Institusi Lain	▼
Evaluasi Dampak Program PPG Dalam Jabatan	▼
Tracer Study terhadap Lulusan PPG Prajabatan	▼
Dukungan Publikasi Pendaftaran Program PPG Prajabatan	▼

2. Untuk melengkapi Data **Tracer Study terhadap lulusan PPG Prajabatan** bisa mengklik tombol **Ubah**

Tracer Study terhadap Lulusan PPG Prajabatan

Ubah / Lengkapi informasi tracer study terhadap lulusan PPG Prajabatan
 UBAH

1. Dalam rangka pemetaan lulusan PPG Prajabatan, apakah LPTK merencanakan pelaksanaan Tracer Study?
☒ Ya
2. Dokumen Hasil Tracer Study
 Belum dijawab

3. Lengkapi seluruh checklist dan pertanyaan pada setiap form yang tampil kemudian klik tombol **Simpan**

Tracer Study terhadap lulusan PPG Prajabatan
 SIMPAN

Silakan Lengkapi semua data yang tersedia berikut

Dalam rangka pemetaan lulusan PPG Prajabatan, apakah LPTK merencanakan pelaksanaan Tracer Study ?

☒ Ya
 ☐ Tidak

Mohon unggah Dokumen berupa Screenshots dalam pdf.

Cara Melengkapi Data Dukungan Publikasi Pendaftaran PPG Pra Jabatan

1. Setelah Berhasil ke laman Dashboard Penjaminan Mutu PPG Prajab, Scroll ke bawah untuk memilih menu **Dukungan Publikasi Pendaftaran PPG Pra Jabatan**

Identitas Lembaga	▼
Bidang Studi PPG	▼
Dosen, Instruktur dan Guru Pamong	▼
Tenaga Kependidikan	▼
Peningkatan Kompetensi dan Penugasan Dosen, Instruktur, Guru Pamong dan Tenaga Kependidikan	▼
Kurikulum	▼
Sarana dan Prasarana	▼
Publikasi Ilmiah Hasil Penelitian	▼
Publikasi Ilmiah Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	▼
Perencanaan Strategi	▼
Kemitraan dengan Institusi Lain	▼
Evaluasi Dampak Program PPG Dalam Jabatan	▼
Tracer Study terhadap Lulusan PPG Prajabatan	▼
Dukungan Publikasi Pendaftaran Program PPG Prajabatan	▼

2. Untuk melengkapi Data **Dukungan Publikasi Pendaftaran PPG Pra Jabatan** bisa mengklik tombol **Ubah**

Dukungan Publikasi Pendaftaran Program PPG Prajabatan

Ubah / Lengkapi informasi publikasi pendaftaran PPG
UBAH

Apakah UPPS/Prodi PPG pada LPTK yang Bapak/Ibu pimpin menyelenggarakan Sosialisasi Pendaftaran Program PPG Prajabatan menjelang masa pendaftaran?

✓ Ya

Bentuk sosialisasi yang LPTK lakukan

✗ Kuliah Umum: Tidak

✗ Seminar: Tidak

✗ Webinar: Tidak

✓ Lainnya: Upacara Wisuda [Lihat File](#)

Apa media yang digunakan dalam Sosialisasi Pendaftaran Seleksi Program PPG Prajabatan?

✓ Elektronik: Ya

✓ Non Elektronik: Ya

Bentuk Media Publikasi Elektronik

Informasi Pendaftaran PPG Prajabatan diunggah di media sosial atau laman LPTK

Ya

Dokumen Pendukung

Promosi Pendaftaran PPG Prajabatan

[Lihat Berkas](#)

Bentuk Media Publikasi Non Elektronik

LPTK melakukan pemasangan banner, spanduk, baliho Pembukaan PPG Prajabatan

Ya

Dokumen Pendukung

Promodi Pendaftaran PPG Prajabatan

[Lihat Berkas](#)

3. Lengkapi seluruh checklist dan pertanyaan pada setiap form yang tampil kemudian klik tombol **Simpan**

Dukungan Publikasi Pendaftaran Program PPG Prajabatan
SIMPAN

i Silakan Lengkapi semua data yang tersedia berikut

Apakah UPPS/Prodi PPG pada LPTK yang Bapak/Ibu pimpin menyelenggarakan Sosialisasi Pendaftaran Program PPG Prajabatan menjelang masa pendaftaran?

☒ Ya ☐ Tidak

Apa bentuk sosialisasi yang LPTK lakukan?

☐ Kuliah Umum

☐ Seminar

☐ Webinar

☒ Lainnya Unggah Dokumen Lihat Berkas

Tuliskan bentuk sosialisasi lainnya

Upacara Wisuda

Apa media yang digunakan dalam Sosialisasi Pendaftaran Seleksi Program PPG Prajabatan?

☒ Elektronik

☒ Non Elektronik

Bentuk Media Publikasi Elektronik

Apakah Informasi Pendaftaran PPG Prajabatan diunggah di media sosial atau laman LPTK?

☒ Ya ☐ Tidak

Mohon unggah Dokumen berupa Screenshots dalam pdf.

Promosi Pendaftaran PPG Prajabatan

Unggah Dokumen
Lihat Berkas

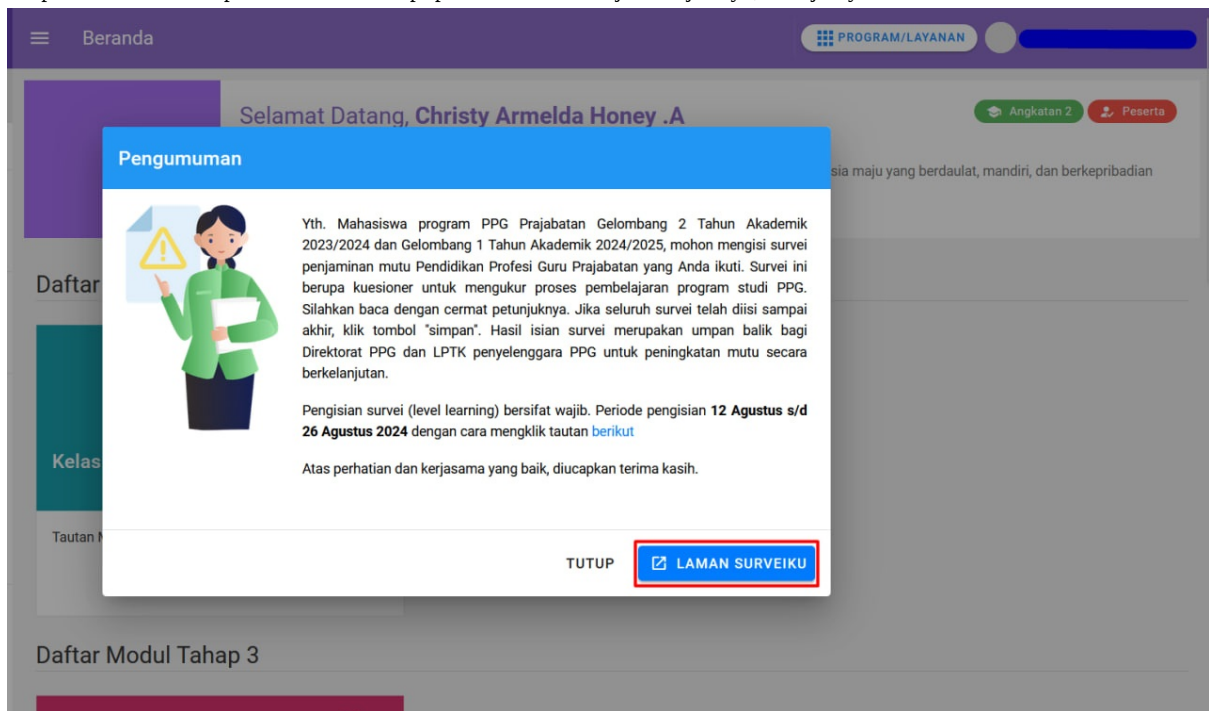
Bentuk Media Publikasi Non Elektronik

Tata Cara Melengkapi Survei Penyelenggaraan PPG

Dokumen ini diperuntukkan bagi Responden Sararan/ Terpilih untuk melengkapi Survei terhadap Penyelenggaraan Program PPG

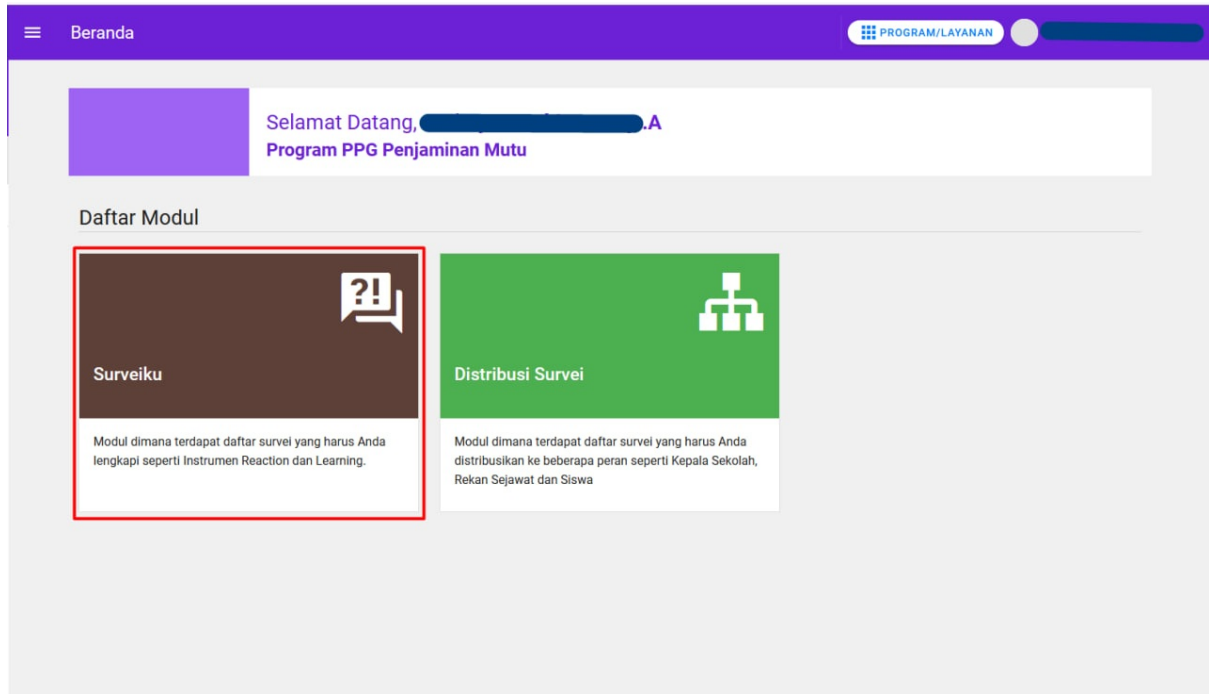
Popup info Pengisian Profil Pada SIM Prajab/ Daljab

Responden akan mendapatkan informasi Popup di laman SIM Prajab/ Daljab nya, selanjutnya klik tombol **laman surveiku**



Laman SIM Mutu

Setelah berhasil masuk ke Laman sim mutu, maka Responden bisa mengakses/ klik menu **Surveiku** atau **distribusi survei** bagi mahasiswa yg akan memberikan link survei kepada Teman sejawat, Kepala sekolah dll



Laman Dashboard Survei

Setelah berhasil masuk ke laman Dashboard SIM Mutu, peserta bisa mengakses laman Survei dengan klik tombol Lengkapi/Ubah/Lihat

The screenshot shows the 'Survei' (Survey) dashboard for a student at Universitas Tanjungpura. The dashboard has a purple header with the 'Surveiku' logo and a 'PROGRAM/LAYANAN' button. The main content area displays a list of surveys with their completion status. A red arrow points to the 'LIHAT / UBAH' button for the 'Survei Pemantauan dan Evaluasi Level 1' survey.

Instrumen	Status/Pemenuhan
Survei Pemantauan dan Evaluasi Level 1 untuk Mahasiswa (Gelombang 2 Tahun 2023)	!
Survei Pemantauan dan Evaluasi Level 2 untuk Mahasiswa (Gelombang 2 Tahun 2023)	!

Catatan :

- ✓ Status syarat sudah **dilengkapi/diisi**
- ! Status syarat wajib diisi, namun **belum** dilengkapi/diisi

Survei Pemantauan dan Evaluasi Level 1 untuk Mahasiswa (Gelombang 2 Tahun 2023)

Klik tombol di samping kanan untuk melengkapi kuisioner/survei

[LIHAT / UBAH](#)

Instrumen ini digunakan untuk keperluan Penjaminan Mutu Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang dilakukan oleh Direktorat Pendidikan Profesi Guru, Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

Survei Pemantauan dan Evaluasi Level 2 untuk Mahasiswa (Gelombang 2 Tahun 2023)

Laman Survei

Setelah berhasil masuk ke Laman Survei Responden bisa klik tombol **Mulai** utk melengkapi Survei



Selamat Datang di **Survei Penyelenggaraan Piloting PPG Bagi Guru Tertentu**

Survei ini bertujuan untuk memperoleh umpan balik penyelenggaraan PPG bagi guru tertentu yang akan digunakan untuk perbaikan berkelanjutan

Mulai

Laman Biodata

Setelah mulai maka selanjutnya Responden diminta untuk melengkapi/ Review biodata, lalu klik tombol **Selanjutnya**

Penyelenggaraan Piloting PPG Bagi Guru Tertentu
Survei ini bertujuan untuk memperoleh umpan balik penyelenggaraan PPG bagi guru tertentu yang akan digunakan untuk perbaikan berkelanjutan

Petunjuk Pengisian
Berikan penilaian pada setiap pernyataan berikut sesuai dengan pengalaman Bapak/Ibu dalam mengikuti PPG bagi Guru Tertentu.

Biodata Responden

Nama Responden 	Akun SIMPKB @guruku.id
Satuan Pendidikan SDN 01	Provinsi Satuan Pendidikan Bengkulu
Kab / Kota Satuan Pendidikan Kab. Bengkulu Selatan	LPTK Penyelenggara Universitas Negeri Jakarta
Provinsi LPTK Penyelenggara DKI Jakarta	Kab / Kota LPTK Penyelenggara Kota Jakarta Utara

Selanjutnya

Mengisi Survei

Setelah Melengkapi Biodata, selanjutnya Responden bisa melengkapi/ Mengisi survei dengan menjawab pertanyaan-pertanyaan yg tersedia dengan pilihan jawabannya, lalu klik tombol **Selanjutnya** untuk melanjutkan melengkapi survei

Penyelenggaraan Piloting PPG Bagi Guru Tertentu
Survei ini bertujuan untuk memperoleh umpan balik penyelenggaraan PPG bagi guru tertentu yang akan digunakan untuk perbaikan berkelanjutan

Petunjuk Pengisian
Berikan penilaian pada setiap pernyataan berikut sesuai dengan pengalaman Bapak/Ibu dalam mengikuti PPG bagi Guru Tertentu.

Kejelasan Informasi
Informasi Awal Mengenai PPG bagi Guru Tertentu

1. Kejelasan informasi mengenai PPG bagi Guru Tertentu yang diperoleh melalui SIMPKB atau PMM.

☐ 5 Sangat Jelas

☐ 4 Jelas

☐ 3 Cukup Jelas

☐ 2 Tidak Jelas

☐ 1 Sangat Tidak Jelas

2. Materi informasi tentang PPG bagi Guru Tertentu yang terdapat pada SIMPKB atau PMM disajikan secara sistematis.

☐ 5 Sangat Setuju

☐ 4 Setuju

☐ 3 Cukup Setuju

☐ 2 Tidak Setuju

☐ 1 Sangat Tidak Setuju

3. Informasi tentang pelaksanaan PPG bagi Guru Tertentu disampaikan secara menyeluruh.

☐ 5 Sangat Setuju

☐ 4 Setuju

☐ 3 Cukup Setuju

☐ 2 Tidak Setuju

☐ 1 Sangat Tidak Setuju

4. Informasi yang saya terima melalui SIMPKB atau PMM tentang Piloting PPG bagi Guru Tertentu memudahkan saya dalam mengikuti program tersebut lebih lanjut.

☐ 5 Sangat Setuju

☐ 4 Setuju

☐ 3 Cukup Setuju

☐ 2 Tidak Setuju

☐ 1 Sangat Tidak Setuju

Halaman 1 dari 5

Selanjutnya

atau Reset / Hapus Isian

Simpan Survei

Setelah melengkapi hingga Laman terakhir pertanyaan survei, lalu klik tombol **Simpan**

Penyelenggaraan Piloting PPG Bagi Guru Tertentu
Survei ini bertujuan untuk memperoleh umpan balik penyelenggaraan PPG bagi guru tertentu yang akan digunakan untuk perbaikan berkelanjutan

Petunjuk Pengisian
Berikan penilaian pada setiap pernyataan berikut sesuai dengan pengalaman Bapak/Ibu dalam mengikuti PPG bagi Guru Tertentu.

Pertanyaan Terbuka
Saran/ Masukan

11. Saran/masukan untuk perbaikan lebih lanjut terkait pelaksanaan PPG bagi Guru Tertentu (Jika ada)

Tuliskan jawaban (jika ada)

0 / 500

Sebelumnya

Halaman 5 dari 5

Simpan

atau Reset / Hapus Isian

Menutup Survei

Setelah melengkapi Semua pertanyaan Survei, Klik tombol **Tutup** untuk menyelesaikan proses pengisian Survei

