

PANDUAN SIM PKB - PPG DALAM JABATAN

Untuk Admin LPMP



**Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
2020**

Table of Contents

Introduction	1.1
Login kedalam SIM PPG	1.2
Verifikasi Profil dan Berkas Pendukung Peserta	1.3
Membatalkan Hasil Verifikasi	1.4

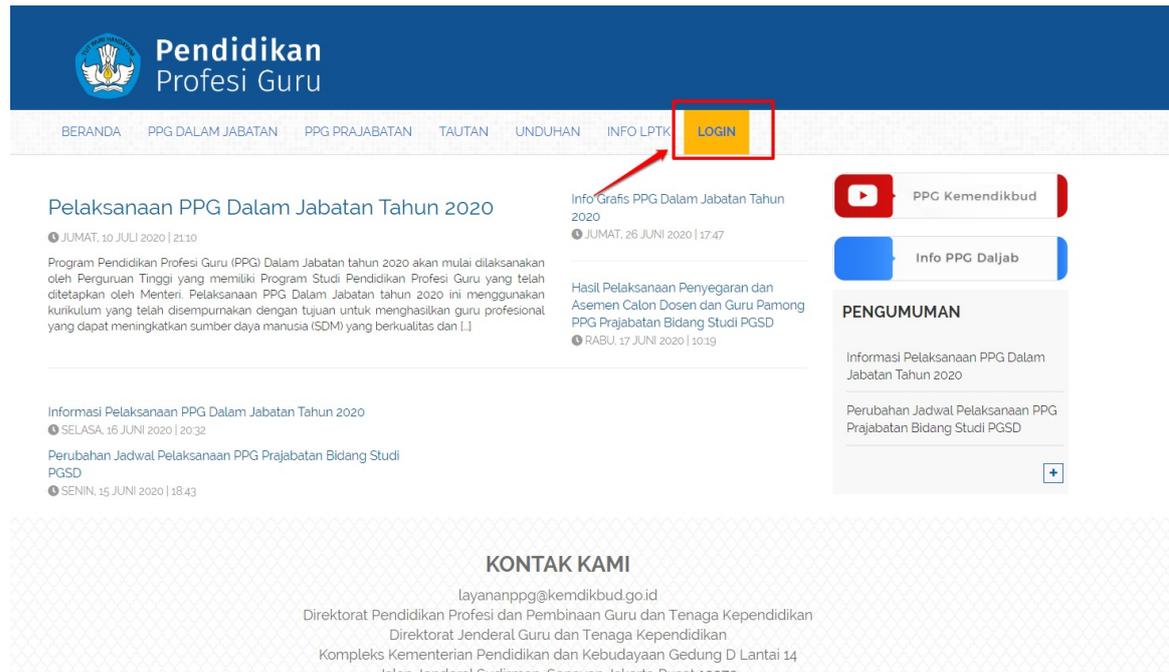
PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI
PPG DALAM JABATAN UNTUK ADMIN LLPMP
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

1. Akses SIM PPG Dalam Jabatan

1.1. Login SIM PPG

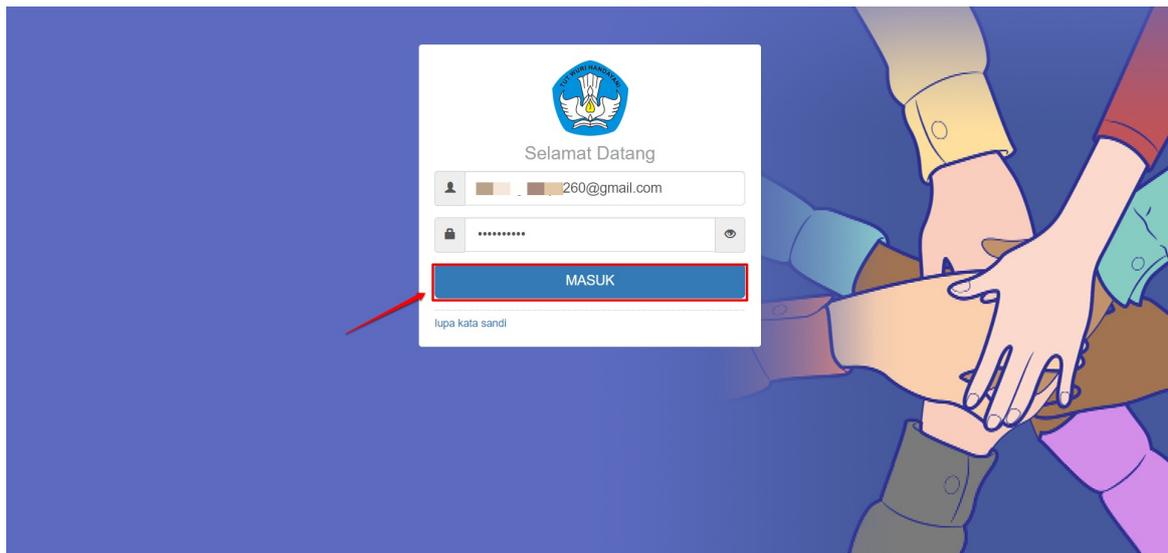
Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk mengakses dan *Login* kedalam SIM PPG :

1. Akses laman <https://ppg.kemdikbud.go.id/> pada browser perangkat Anda.

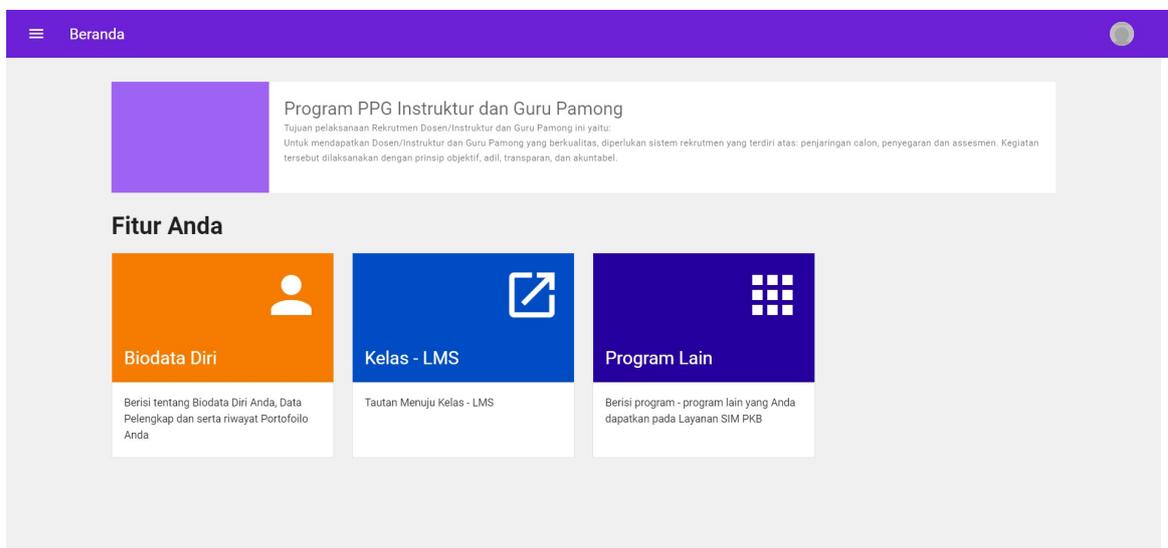


Gambar - img

2. Klik menu **Login** untuk mengakses laman login
3. Masukkan alamat surel dan kata sandi dari akun Anda
4. Klik tombol **Masuk**.



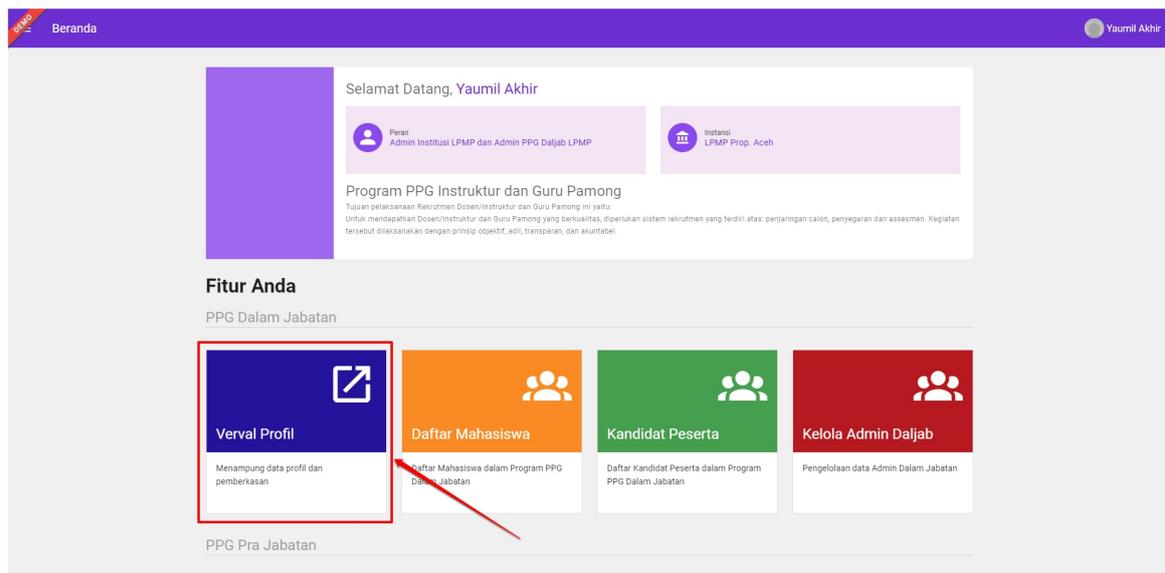
5. Jika alamat surel dan kata sandi yang dimasukkan sesuai, maka Anda akan diarahkan menuju laman beranda.



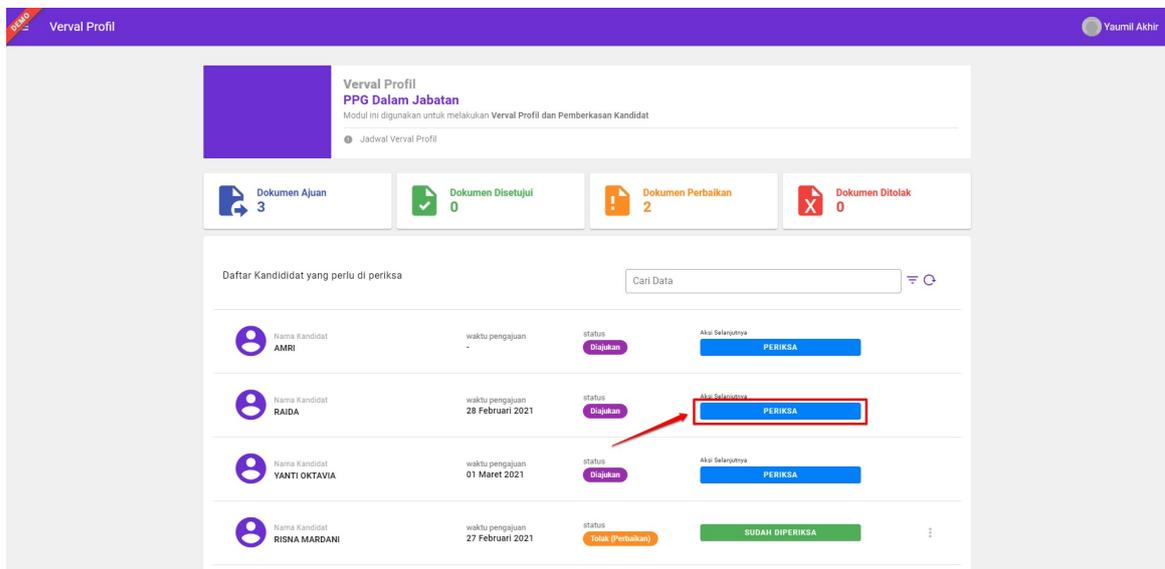
1.2. Verifikasi Profil dan Berkas Pendukung Peserta

Setelah peserta melakukan ajuan verifikasi profil dan berkas pendukung, berkas tersebut harus di verifikasi oleh Admin LPMP. Berikut adalah langkah-langkah untuk melakukan verifikasi pada ajuan profil dan berkas pendukung peserta PPG Dalam Jabatan :

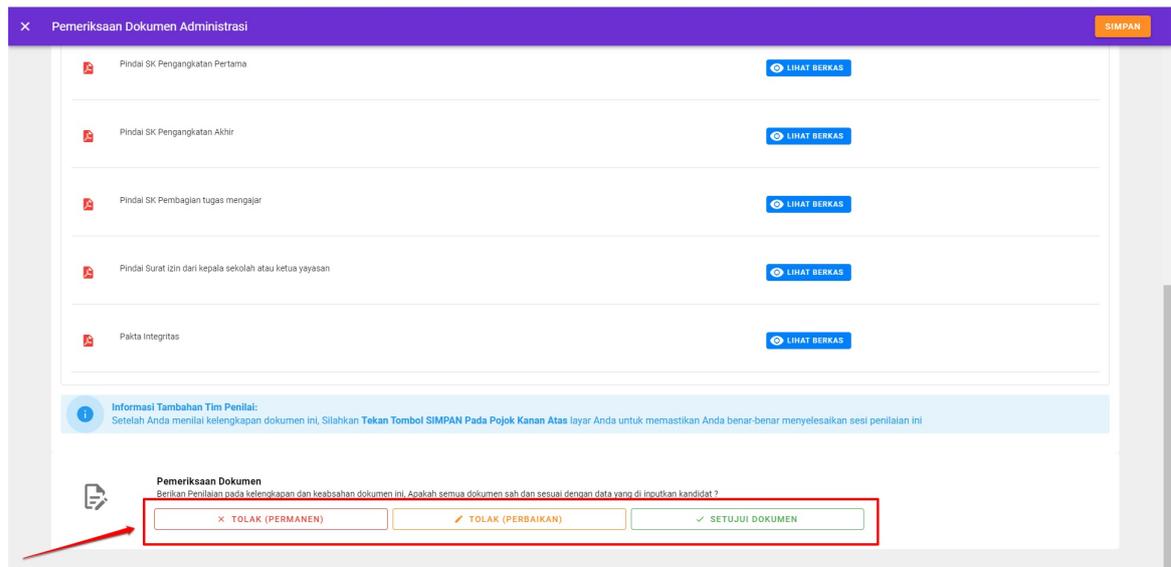
1. Login kedalam SIM PPG sebagai admin LPMP
2. Pilih menu Verval Profil



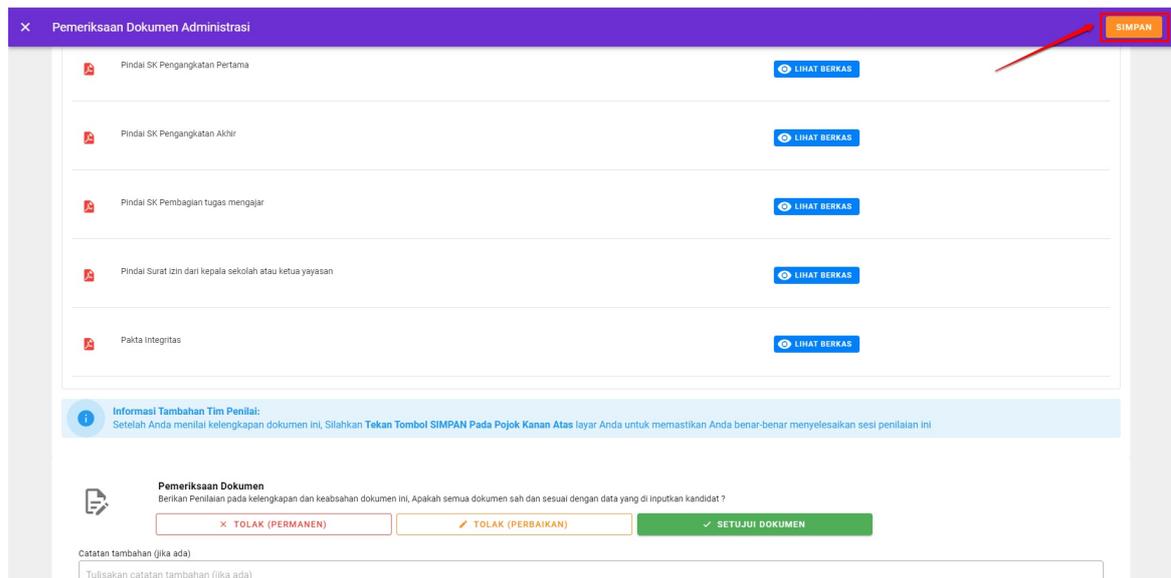
3. Anda akan diarahkan menuju laman daftar ajuan verifikasi profil dan berkas pendukung peserta PPG Dalam Jabatan
4. Klik tombol periksa pada ajuan yang akan diverifikasi



5. Anda akan diarahkan menuju detail informasi ajuan peserta PPG Dalam Jabatan. Silakan periksa data peserta dengan seksama
6. Pilih status verifikasi ajuan peserta apakah akan disetujui, ditolak untuk perbaikan atau ditolak



7. Klik Simpan



8. Akan ditampilkan jendela konfirmasi verifikasi, silakan klik Ya untuk menyimpan hasil verifikasi Anda

The screenshot shows a web application interface for document verification. At the top, there is a purple header with the text "Pemeriksaan Dokumen Administrasi" and a "SIMPAN" button. Below the header, there is a list of document types, each with a "LIHAT BERKAS" button:

- Pindai SK Pengangkatan Pertama
- Pindai SK Pengangkatan Akhir
- Pindai SK Pembagian tugas mengajar
- Pindai Surat izin dari kepala sekolah atau ketua yayasan
- Pakta Integritas

A green confirmation dialog box is overlaid on the list, with the title "Konfirmasi" and the text "Anda Yakin ingin menerima ajuan verval berikut?". There are two buttons in the dialog: "TIDAK" and "YA". A red arrow points to the "YA" button.

Below the list, there is a section titled "Informasi Tambahan Tim Penilai:" with the text: "Setelah Anda menilai kelengkapan dokumen ini, Silahkan Tekan Tombol SIMPAN Pada Pojok Kanan Atas layar Anda untuk memastikan Anda benar-benar menyelesaikan sesi penilaian ini".

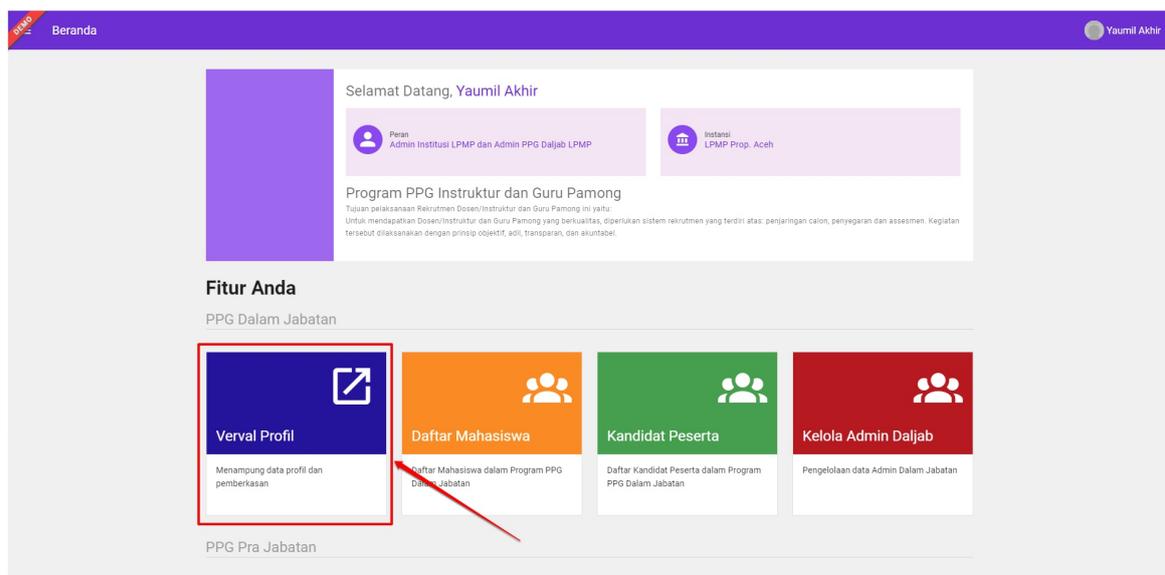
At the bottom, there is a section titled "Pemeriksaan Dokumen" with the text: "Berikan Penilaian pada kelengkapan dan keabsahan dokumen ini, Apakah semua dokumen sah dan sesuai dengan data yang di inputkan kandidat?". There are three buttons: "TOLAK (PERMANEN)", "TOLAK (PERBAIKAN)", and "SETUJU DOKUMEN".

At the very bottom, there is a field for "Catatan tambahan (jika ada)" with the text "Tuliskan catatan tambahan (jika ada)".

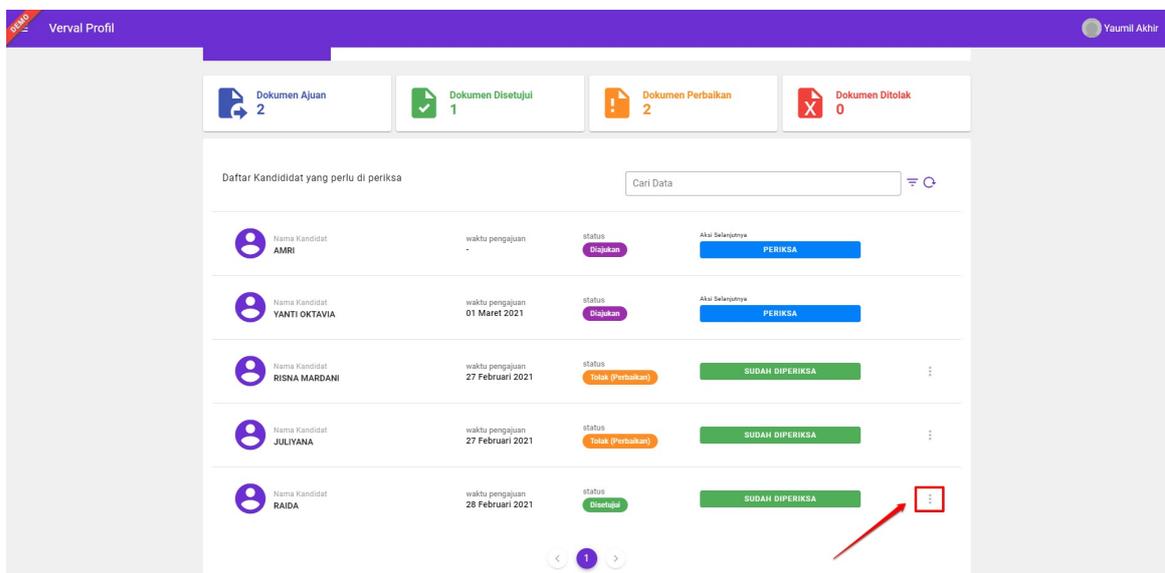
1.3. Membatalkan Hasil Verifikasi

Setelah melengkapi profil dan berkas pendukung, selanjutnya peserta diharuskan untuk mengisi survey dan melakukan ajuan verifikasi biodata. Berikut adalah langkah-langkah untuk mengisi survey dan melakukan ajuan verifikasi biodata :

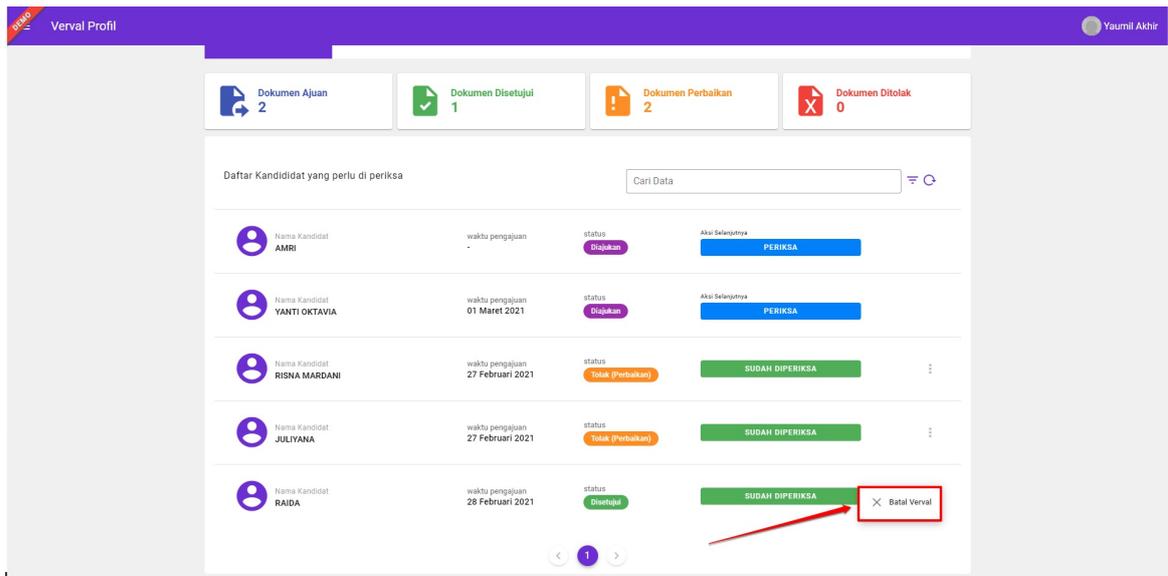
1. Login kedalam SIM PPG menggunakan
2. Pilih menu Verval Profil



3. Anda akan diarahkan menuju laman daftar ajuan verifikasi profil dan berkas pendukung peserta PPG Dalam Jabatan
4. Klik tombol opsi pada pada ajuan yang akan dibatalkan



5. Pilih Batal Verval



6. Akan ditampilkan jendela konfirmasi batal verifikasi, silakan pilih Ya untuk membatalkan verifikasi

