Table of Contents

Introduction 1.1

Mendaftar Sebagai Asesor Seleksi PPG Pra Jabatan 2022 1.2

- Calon Asesor Seleksi PPG Pra Jabatan dari unsur Guru, Kepala Sekolah, Pengawas Sekolah, Penilik, Widyaiswara, dan Widyaprada 1.2.1
- Calon Asesor Seleksi PPG Pra Jabatan dari unsur Praktisi Pendidikan, Akademisi, Dosen, dan Asesor Profesional 1.2.2

Calon Asesor Seleksi PPG Prajabatan Melengkapi Biodata Diri 1.3

Calon Asesor Seleksi PPG Prajabatan Mengajukan Verval Biodata Diri 1.4

Asesor Melakukan Update Biodata Diri 1.5

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI

PPG PRA JABATAN UNTUK ASESOR SELEKSI PPG PRAJABATAN 2022

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

REPUBLIK INDONESIA

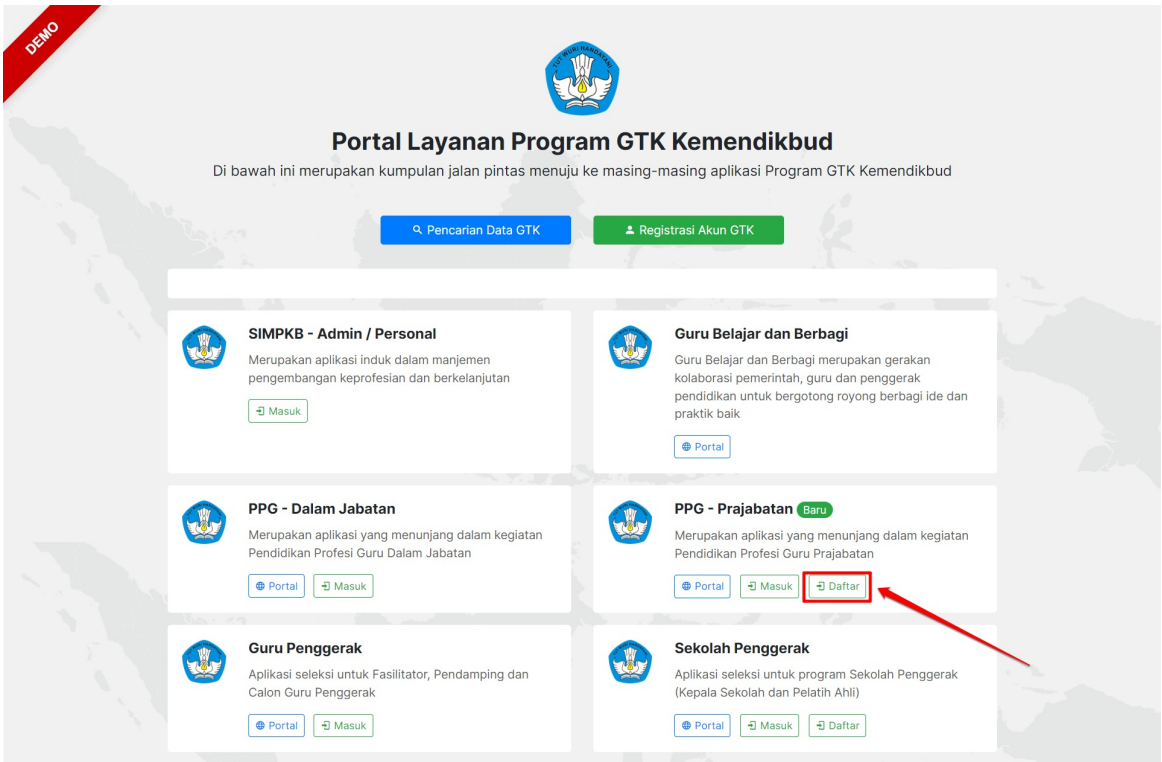
1. Mendaftar Sebagai Asesor Seleksi PPG Pra Jabatan

Dalam proses seleksi peserta PPG Pra Jabatan calon peserta akan diseleksi dan dinilai baik seleksi administrasi maupun seleksi akademik. Dalam proses seleksinya salah satu pihak yang melakukan penilaian adalah Asesor Seleksi PPG Pra Jabatan. Sebelum bertugas sebagai Asesor Seleksi PPG Pra Jabatan dalam program PPG Prajabatan 2022, setiap calon Asesor Seleksi PPG Pra Jabatan dapat melakukan pendaftaran sebagai Asesor Seleksi PPG Pra Jabatan. Unsur dari calon yang dapat mendaftar adalah individu yang berasal dari Guru, Pengawas Sekolah, Widyaiswara, Widyaprada, Praktisi Pendidikan, Akademisi, dan Dosen. Dalam bagian ini akan dijelaskan bagaimana langkah-langkah yang harus dilakukan untuk mendaftatr sebagai calon Asesor Seleksi PPG Pra Jabatan.

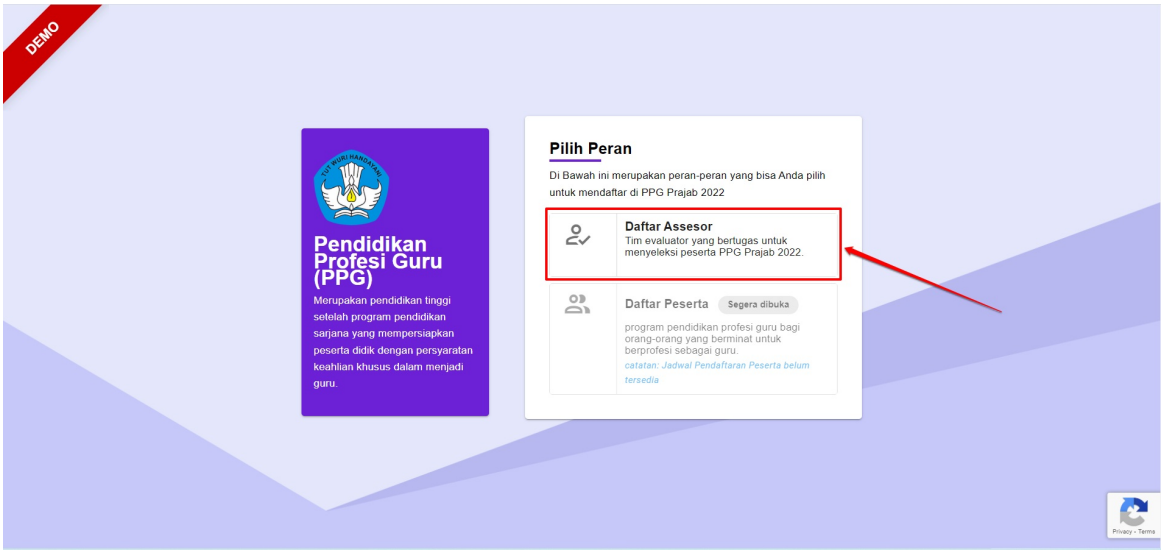
1.1. Mendaftar Sebagai Asesor Seleksi PPG Pra Jabatan untuk Unsur Guru, Pengawas Sekolah, Widyaiswara, dan Widyaprada

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk mendaftar sebagai Asesor Seleksi PPG Pra Jabatan dari unsur Guru, Pengawas Sekolah, Widyaiswara, dan Widyaprada :

1. Akses laman https://gtk.belajar.kemdikbud.go.id/.
2. Klik tombol **Daftar** pada *card* bagian PPG Pra Jabatan.

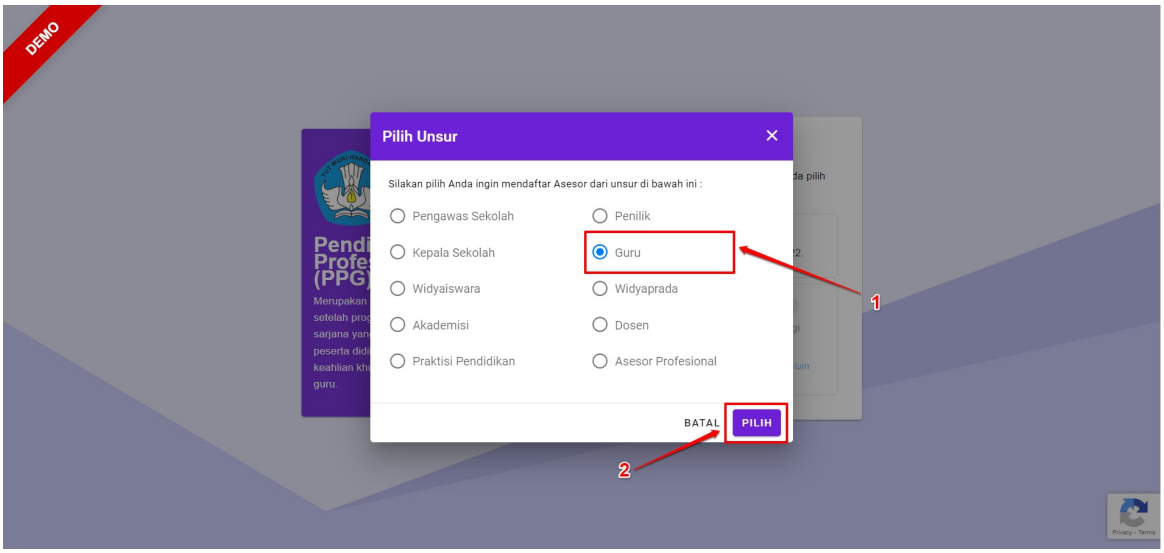


3. Pilih pendaftaran sebagai Asesor Seleksi PPG Pra Jabatan



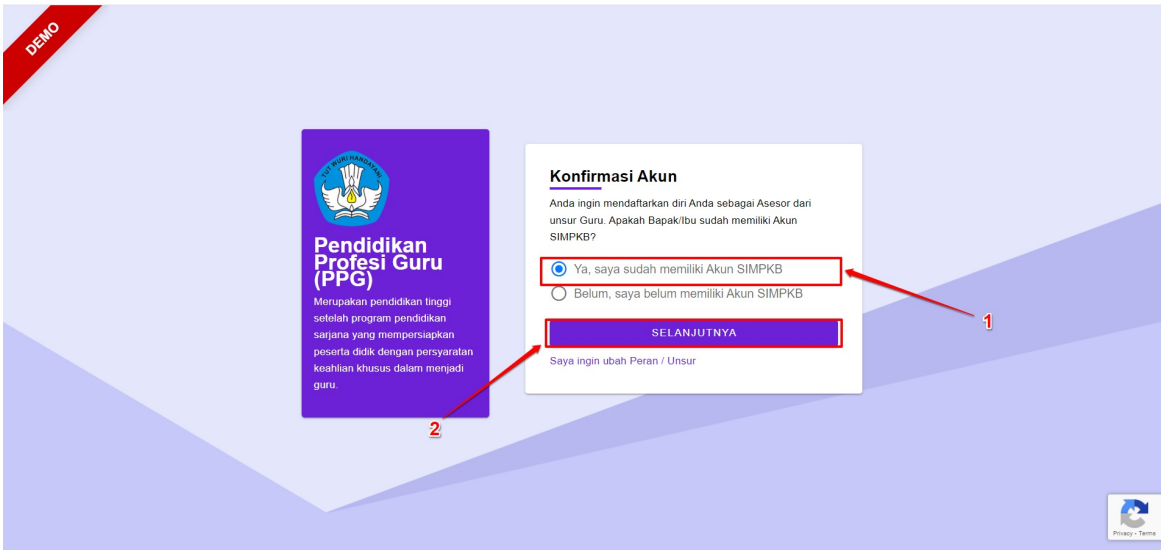
4. Anda akan diarahkan menuju laman pendaftaran, pilih **Daftar Asesor Seleksi PPG Pra Jabatan** untuk mendaftar sebagai Asesor Seleksi PPG Pra Jabatan.

5. Pilih unsur dengan Pilihan Guru, Pengawas Sekolah, Widyaiswara, atau Widyaprada sesuai dengan data Anda.

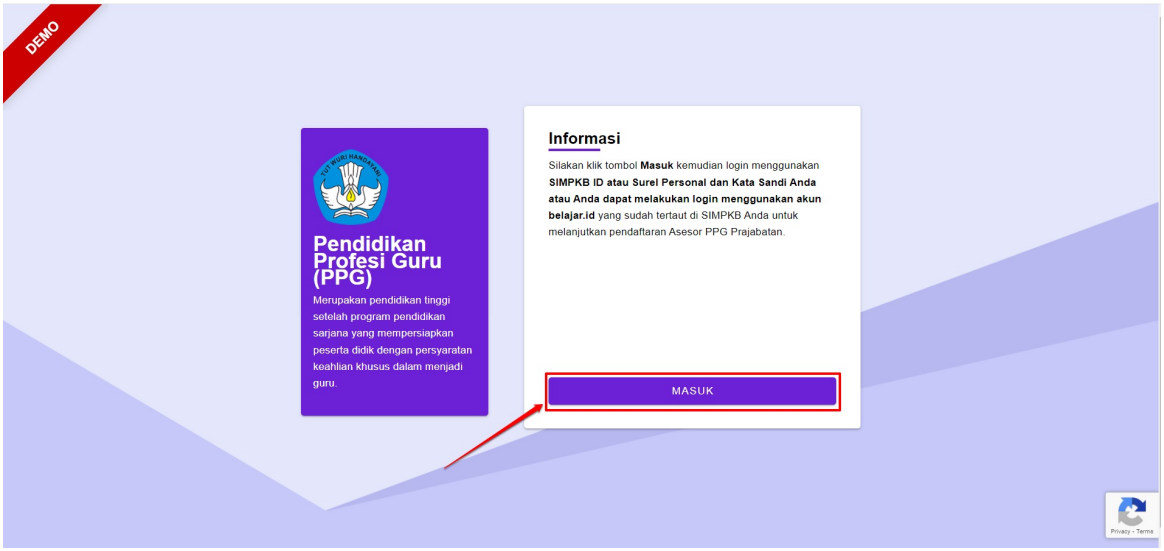


6. Lakukan konfirmasi apakah Anda telah memiliki akun SIMPKB atau belum.

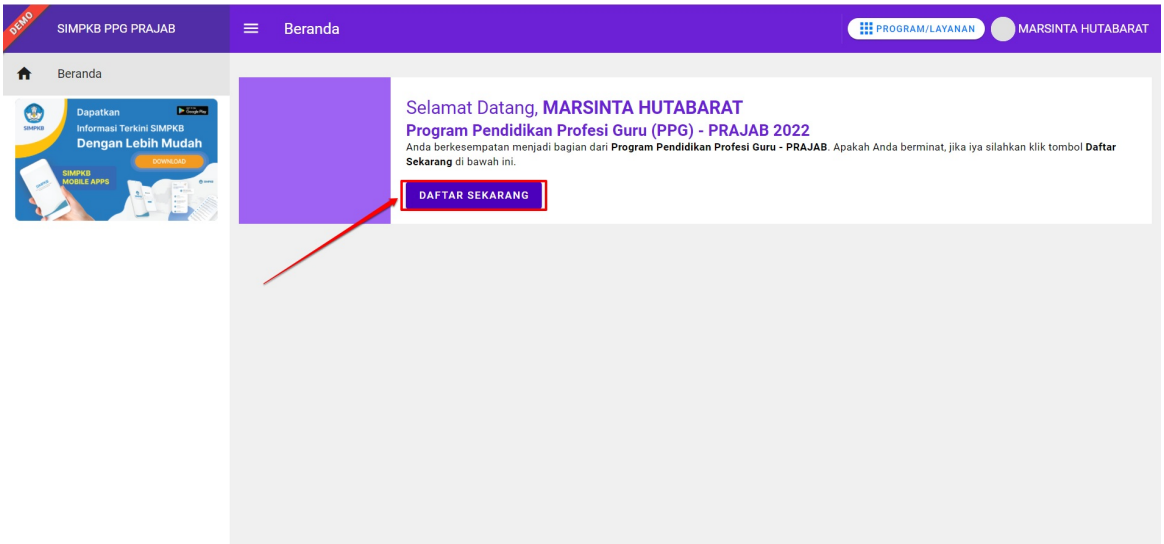
7. Klik Selanjutnya.



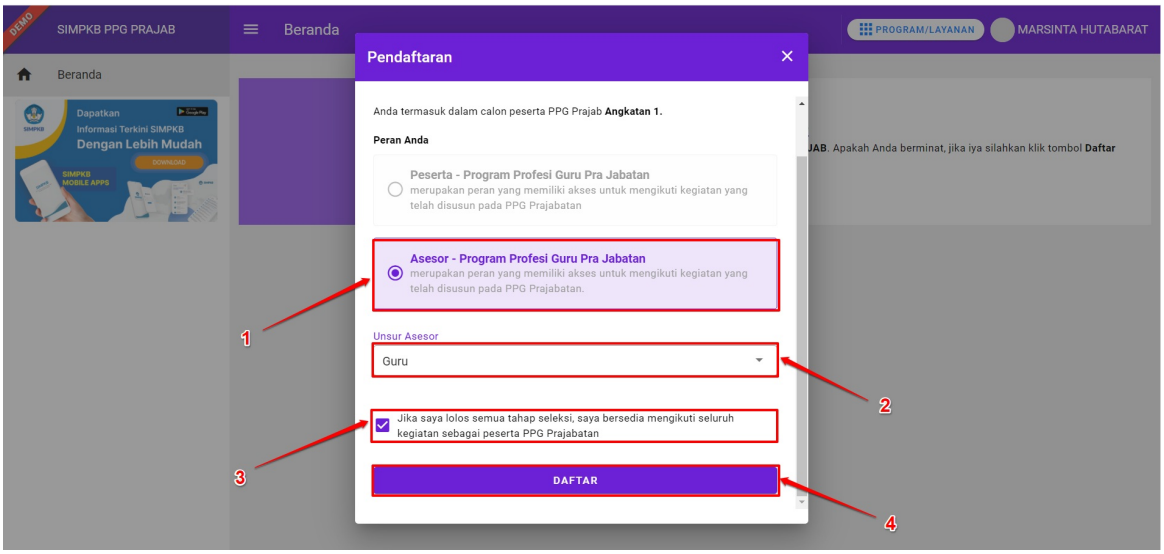
8. Ikuti langkah yang ditampilkan apabila Anda belum memiliki SIMPKB.
9. Apabila Anda telah memiliki akun SIMPKB silakan klik tombol **Masuk** untuk melanjutkan proses pendaftaran.



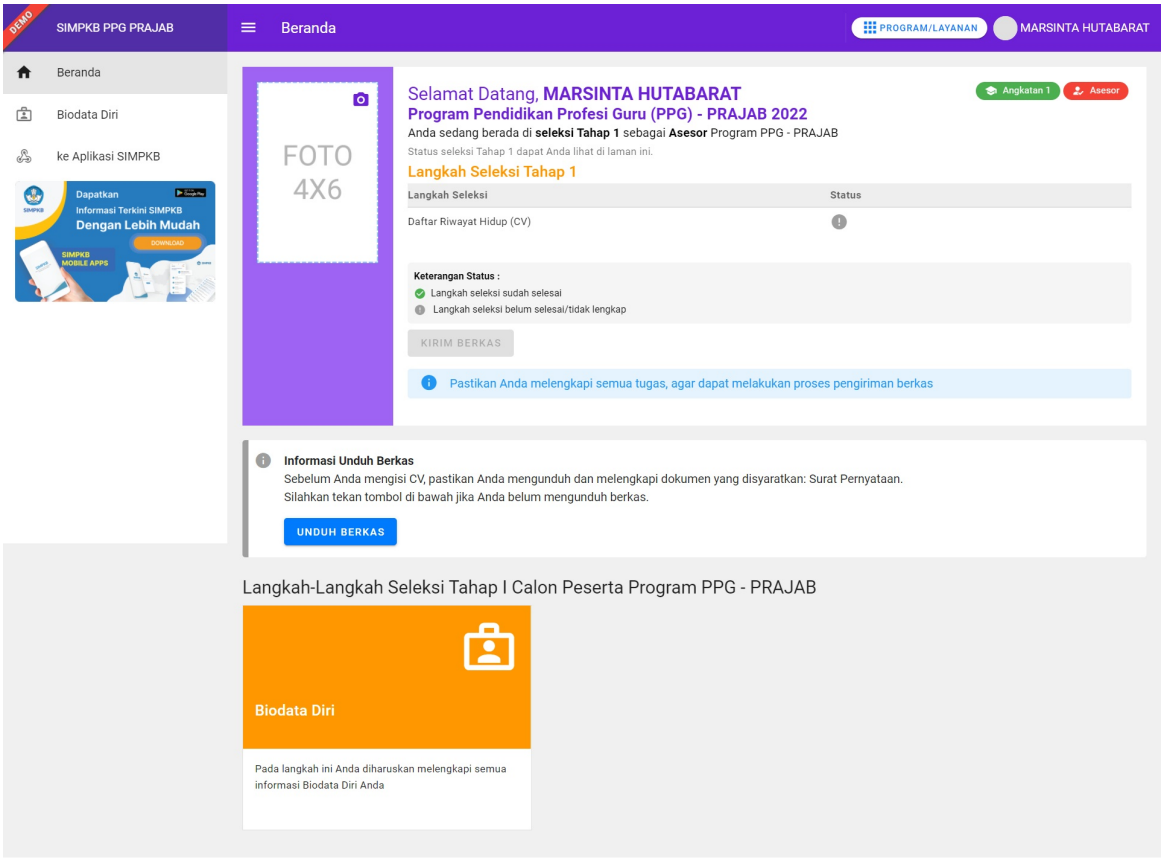
10. Login menggunakan akun SIMPKB Anda.
11. Klik tombol Daftar, kemudian pilih pendaftaran sebagai Asesor Seleksi PPG Pra Jabatan.



12. Pilih unsur sesuai dengan data Anda.
13. Centang pada bagian persetujuan proses pendaftaran, kemudian klik **Daftar**.



14. Selanjutnya akan tertampil *card* **Biodata Diri**.

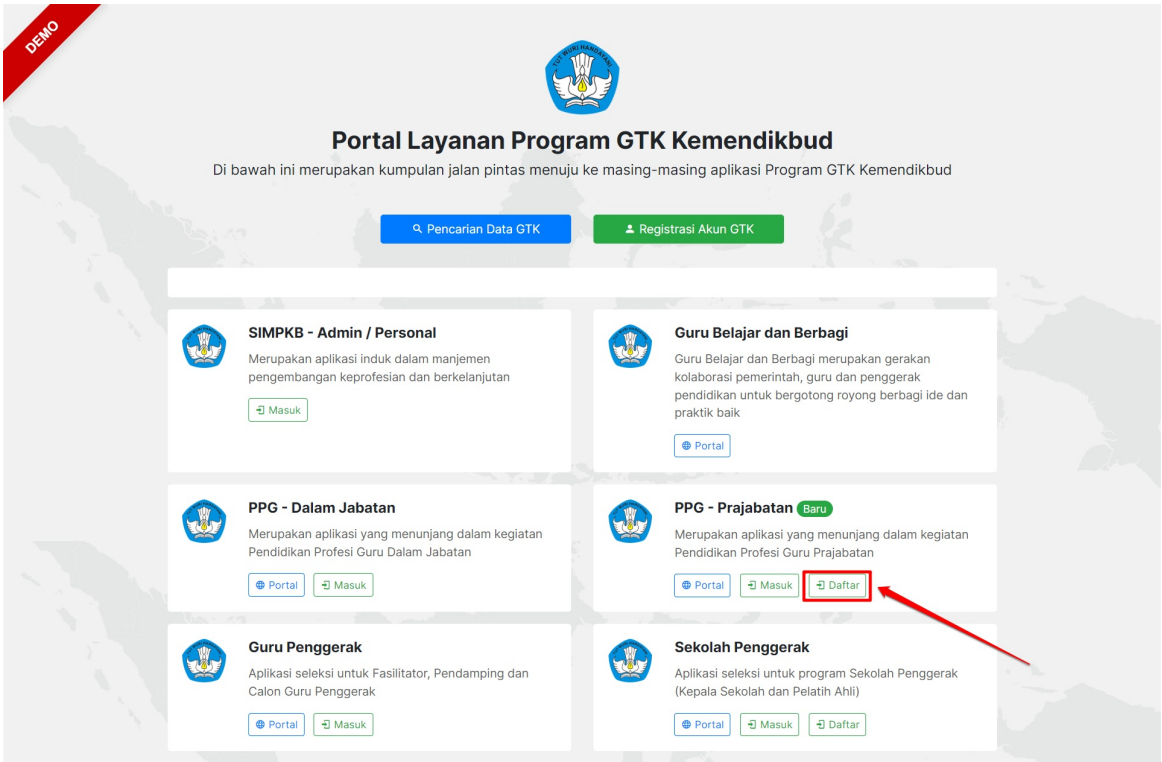


15. Selanjutnya calon Asesor Seleksi PPG Pra Jabatan akan diminta untuk melengkapi biodata diri.

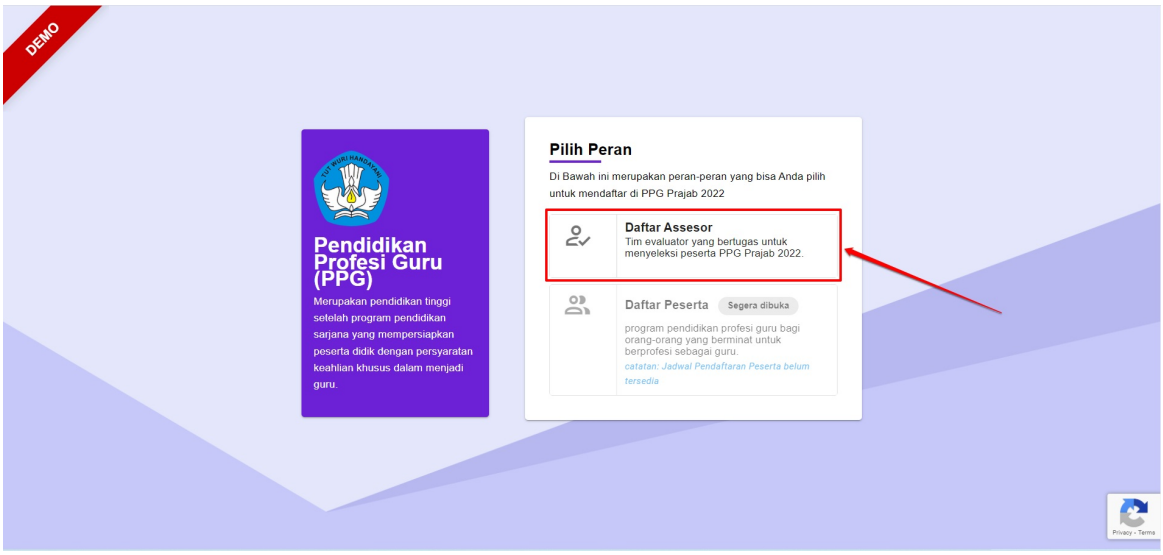
1.2. Mendaftar Sebagai Asesor Seleksi PPG Pra Jabatan untuk Unsur Praktisi Pendidikan, Akademisi, dan Dosen

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk mendaftar sebagai Asesor Seleksi PPG Pra Jabatan dari unsur Praktisi Pendidikan, Akademisi, dan Dosen :

1. Akses laman https://gtk.belajar.kemdikbud.go.id/.
2. Klik tombol **Daftar** pada *card* bagian PPG Pra Jabatan.

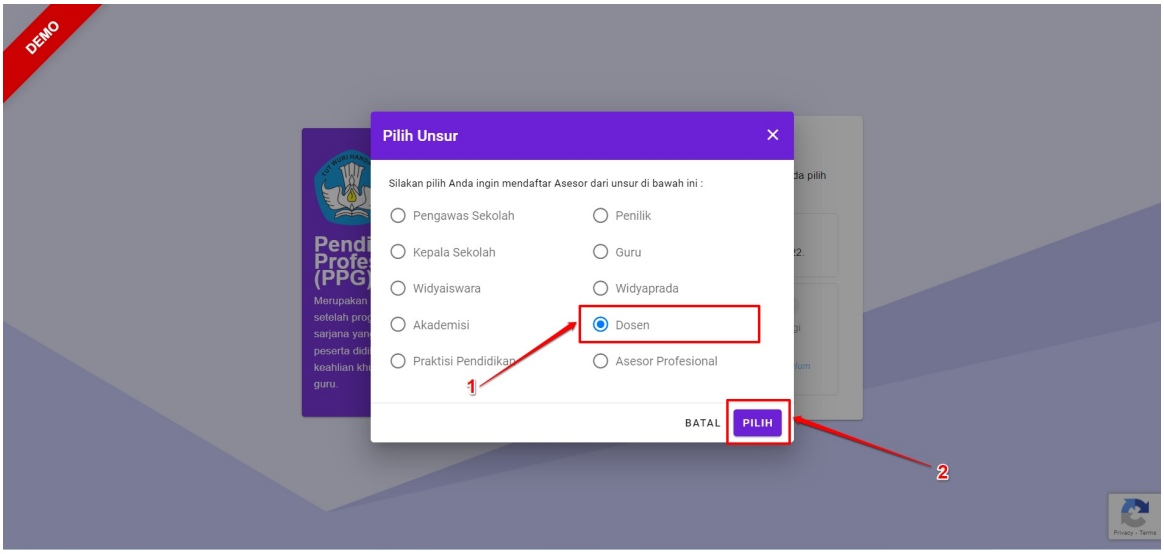


3. Pilih pendaftaran sebagai Asesor Seleksi PPG Pra Jabatan

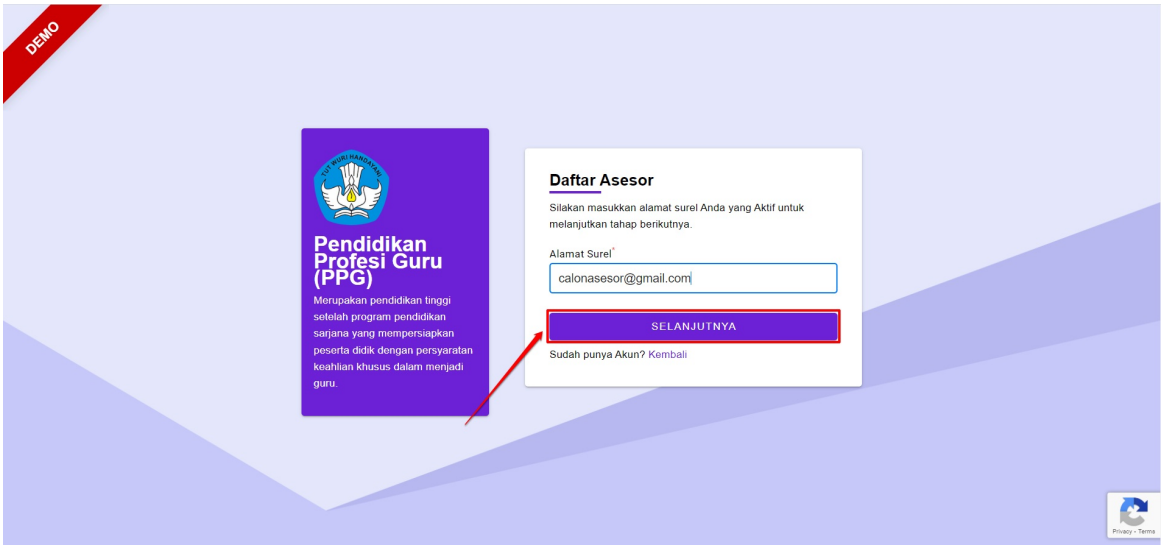


4. Anda akan diarahkan menuju laman pendaftaran, pilih **Daftar Asesor Seleksi PPG Pra Jabatan** untuk mendaftar sebagai Asesor Seleksi PPG Pra Jabatan.

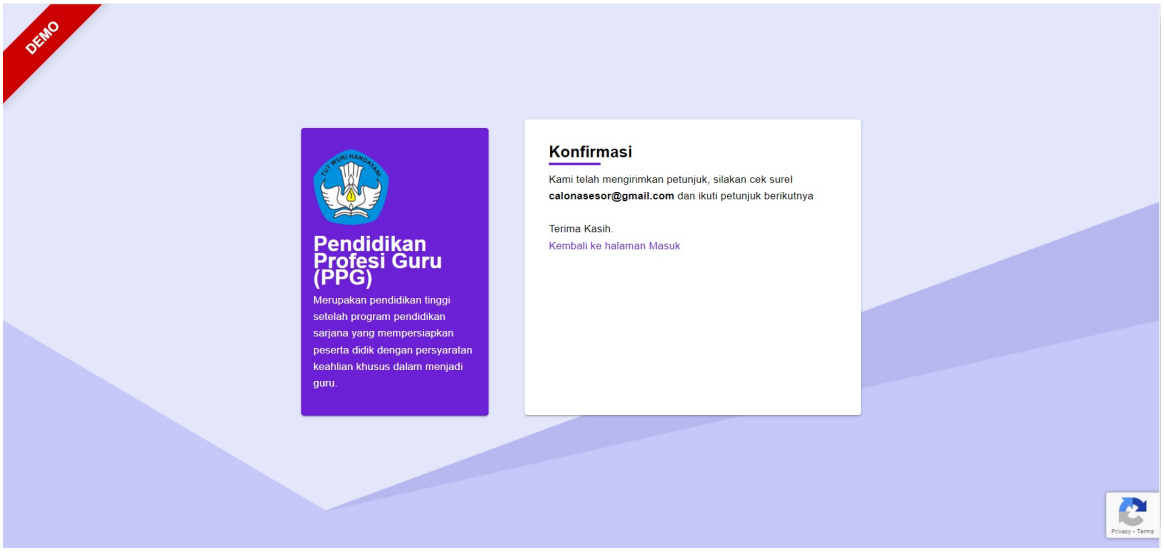
5. Pilih unsur dengan Pilihan Praktisi Pendidikan, Akademisi, dan Dosen sesuai dengan data Anda.



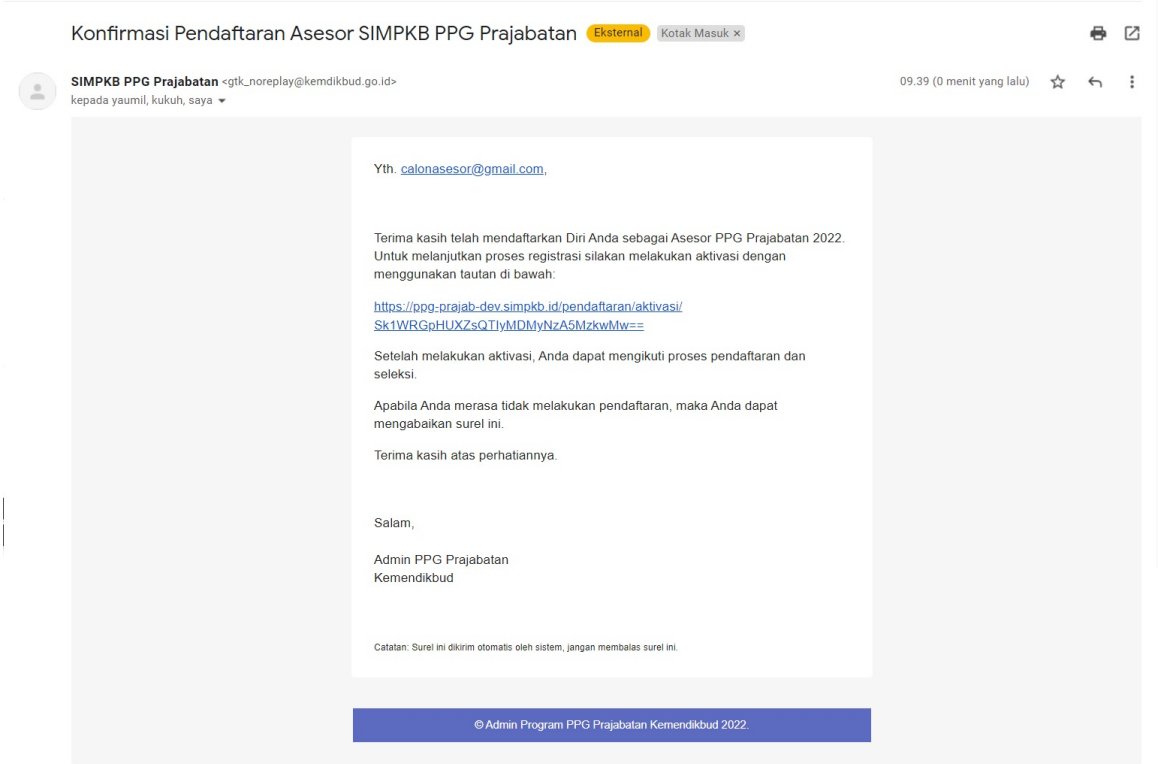
6. Isikan alamat surel aktif Anda
7. Klik Selanjutnya.



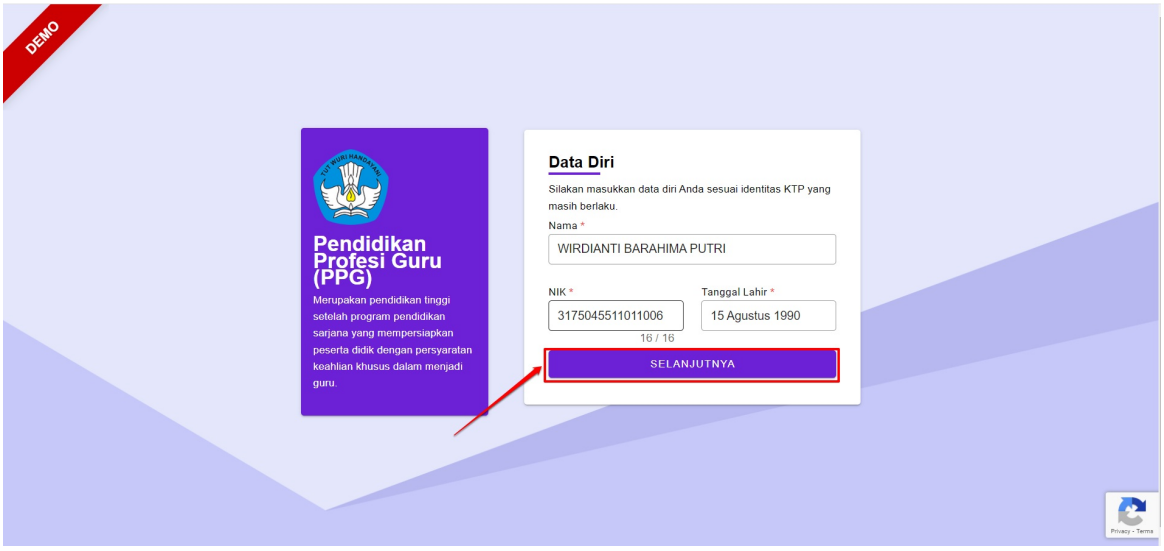
8. Sistem akan mengirimkan pesan yang berisi tautan untuk melakukan konfirmasi pendaftaran Asesor Seleksi PPG Pra Jabatan.



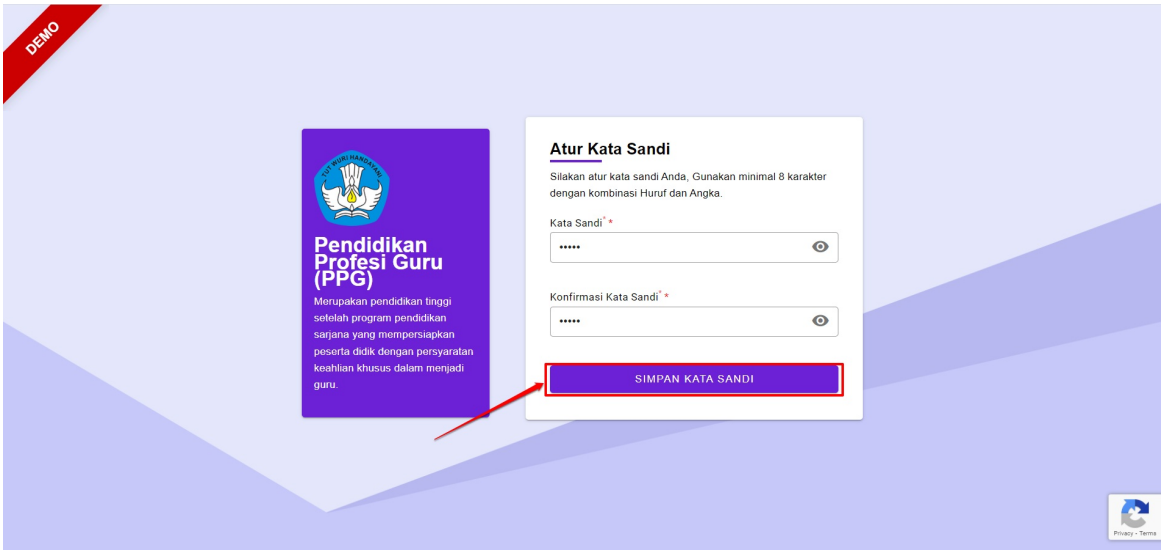
9. Buka pesan yang dikirimkan sistem, kemudian klik tautan konfirmasi yang terdapat dalam isi pesan.



10. Isikan Nama, NIK dan tanggal lahir Anda, kemudian klik **Lanjutkan**.

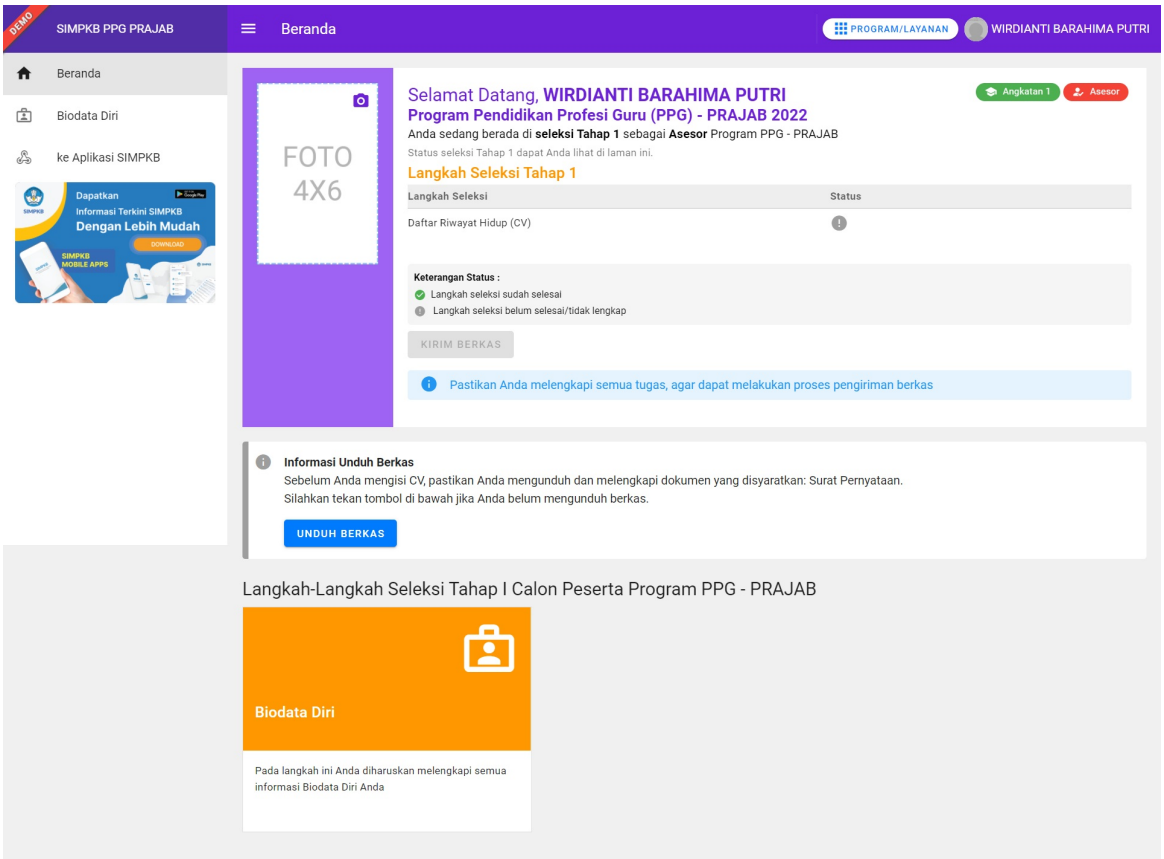


11. Buat kata sandi untuk akun Anda, kemudian klik **Simpan**.



12. Login menggunakan surel dan kata sandi yang telah dibuat sebelumnya.

13. Selanjutnya akan tertampil *card* **Biodata Diri**.

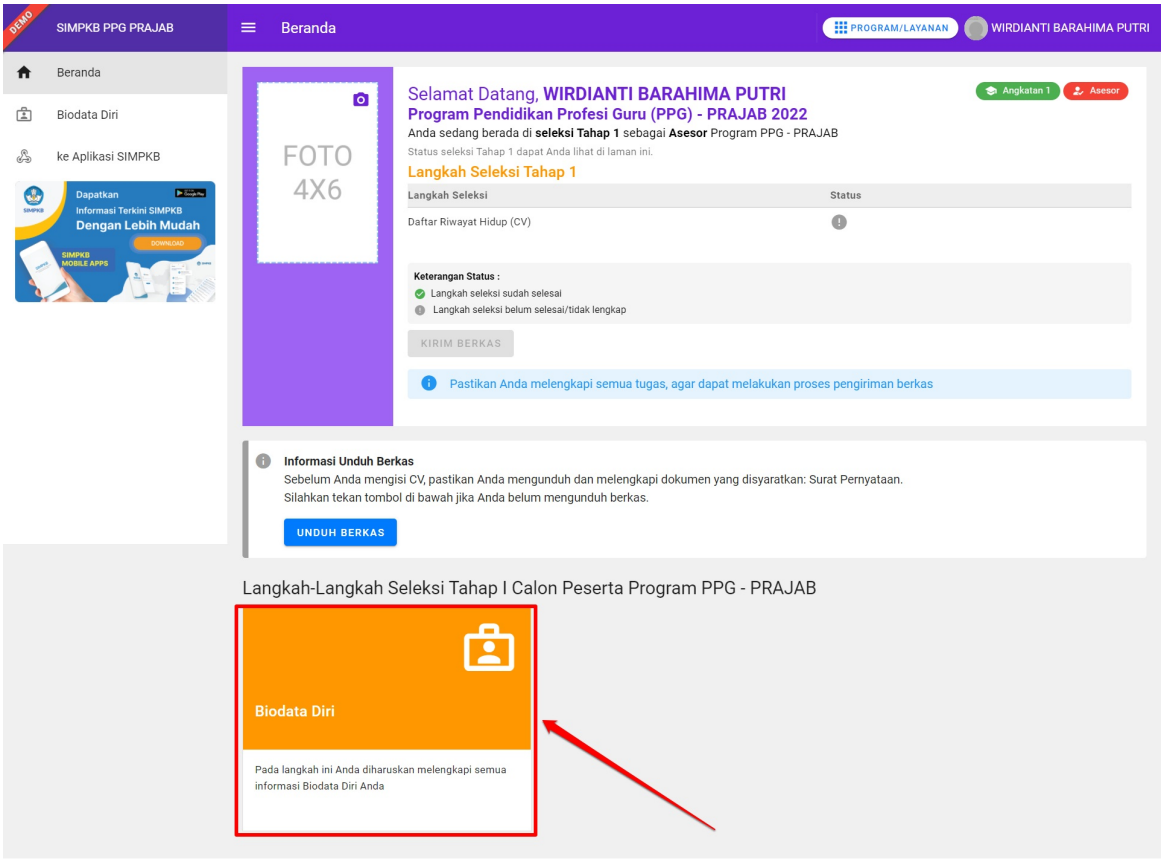


14. Selanjutnya calon Asesor Seleksi PPG Pra Jabatan akan diminta untuk melengkapi biodata diri.

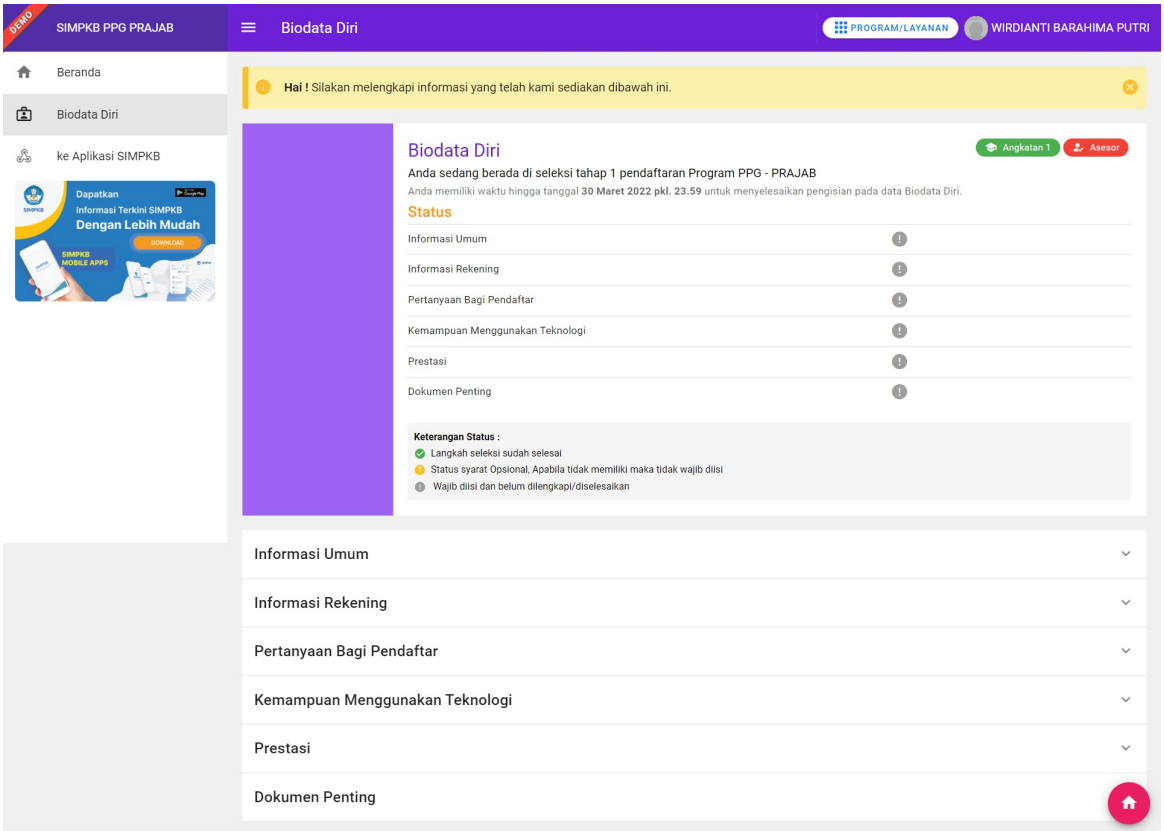
1.3. Calon Asesor Seleksi PPG Pra Jabatan Melengkapi Biodata Diri

Setelah calon Asesor Seleksi PPG Pra Jabatan melakukan pendaftaran, selanjutnya calon Asesor Seleksi PPG Pra Jabatan diharuskan melengkapi **Biodata Diri**. Berikut adalah langkah-langkah untuk melengkapi biodata diri calon Asesor Seleksi PPG Pra Jabatan :

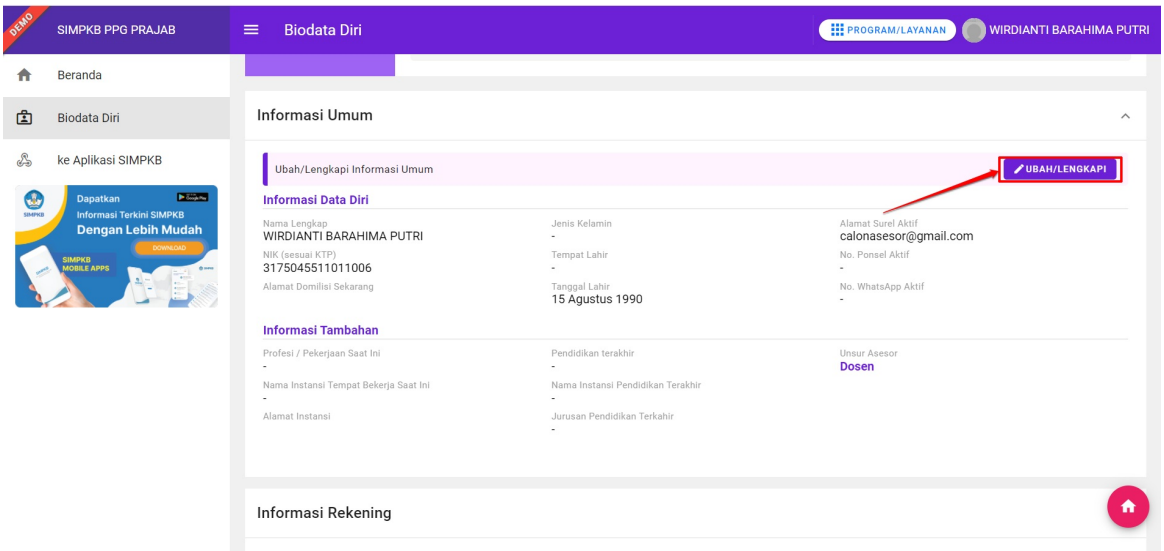
1. Login kedalam SIM PPG menggunakan akun yang telah Anda gunakan mendaftar.
2. Pilih menu **Biodata Diri**



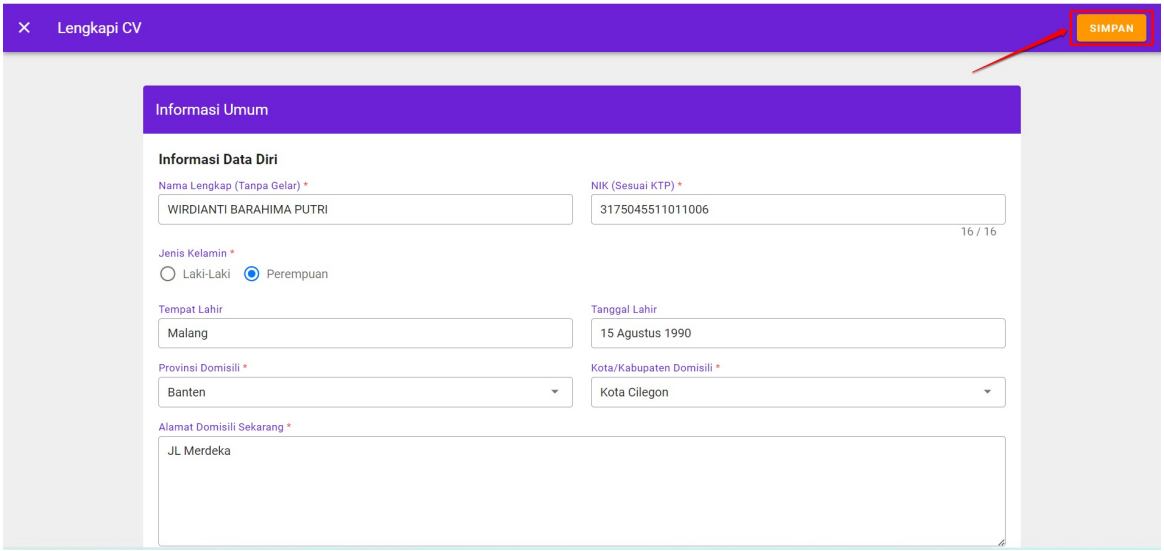
3. Anda akan diarahkan menuju detai biodata diri calon Asesor Seleksi PPG Pra Jabatan.



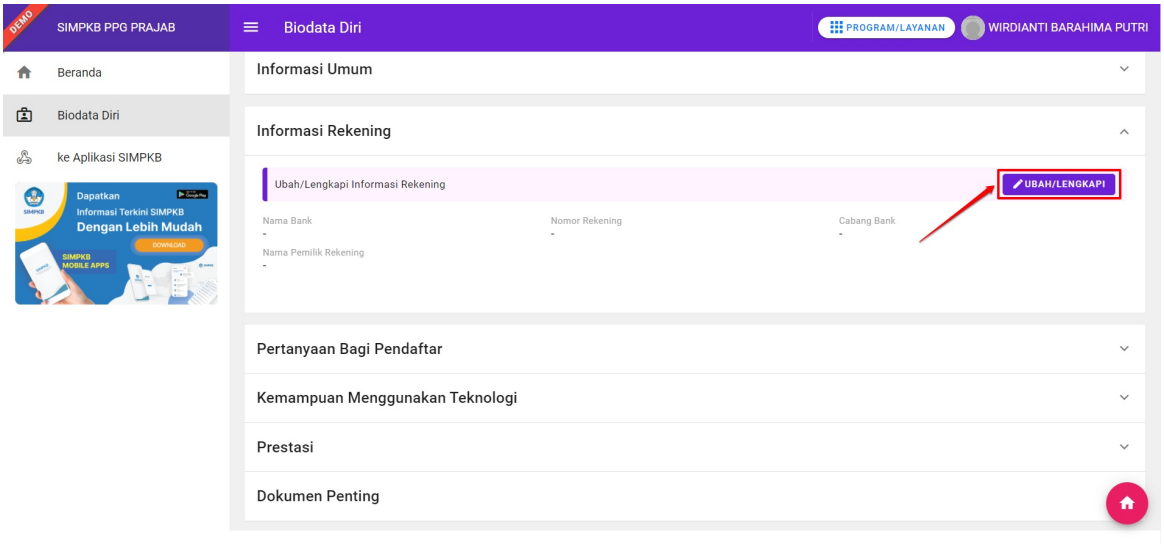
4. Lengkapi biodata bagian informasi umum dengan cara klik tombol **Lengkapi** pada bagian **Informasi Umum**.



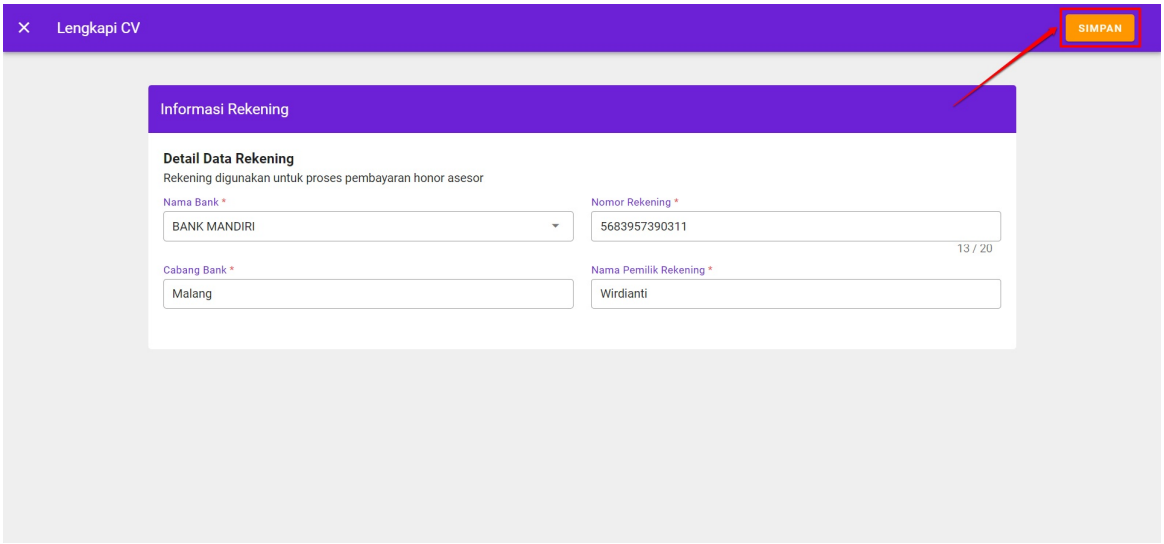
5. Isikan data sesuai dengan data yang Anda miliki, kemudian klik **Simpan**.



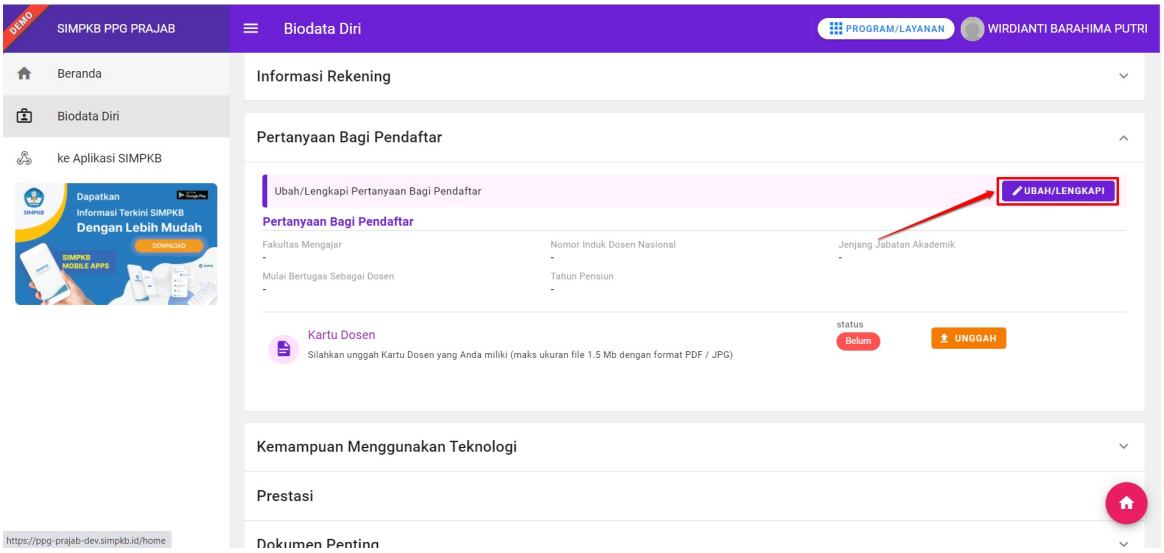
6. Lengkapi biodata bagian informasi rekening dengan cara klik tombol **Lengkapi** pada bagian **Informasi Rekening.**



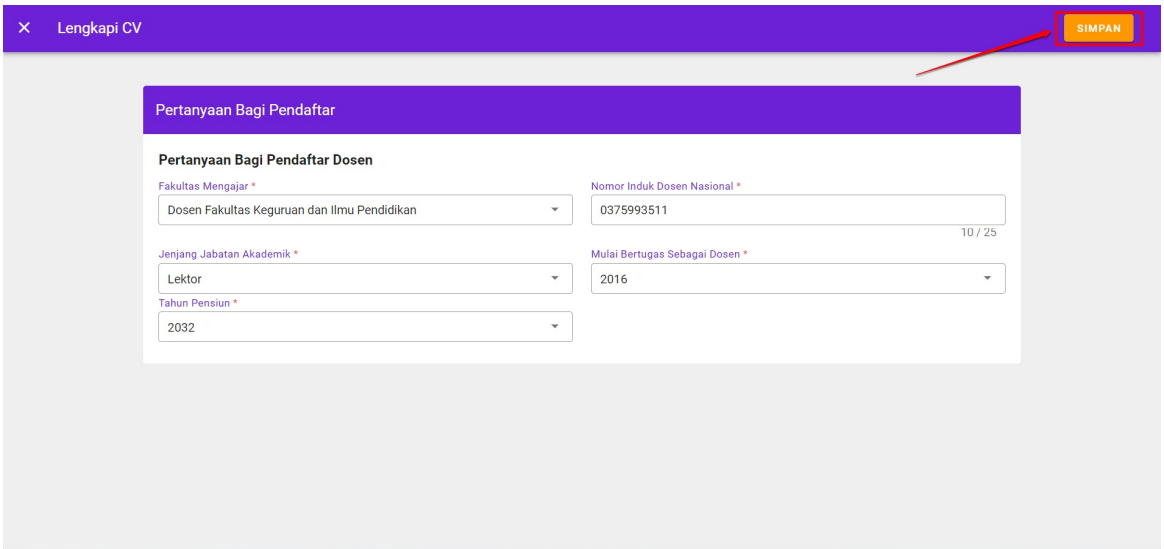
7. Isikan data rekening Anda kemudian klik **Simpan**.



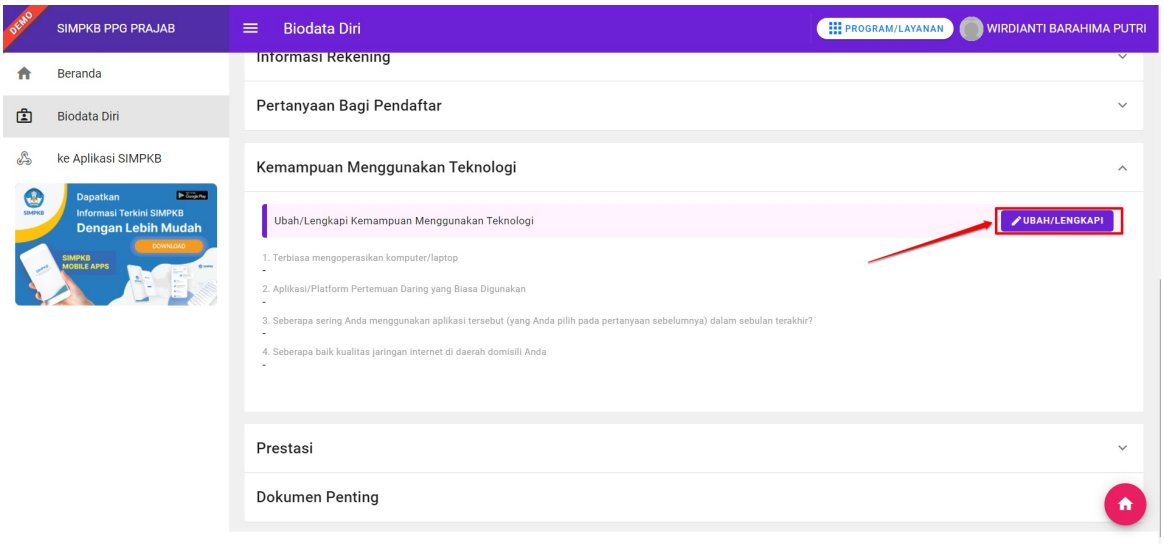
8. Lengkapi pertanyaan pendaftaran dengan cara klik tombol **Lengkapi** pada bagian **Pertanyaan Bagi Pendaftar**.



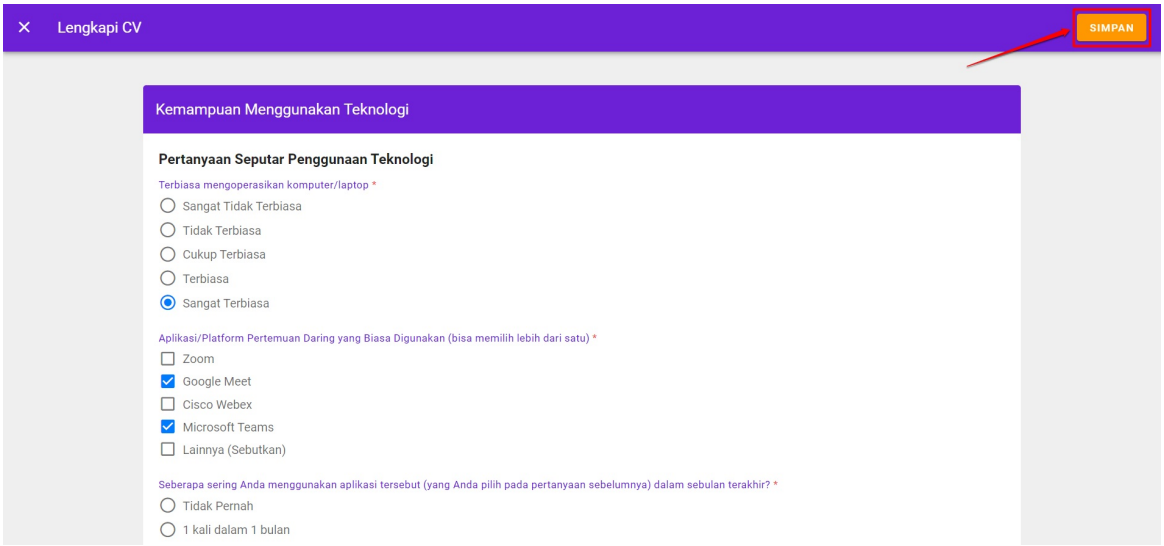
9. Isikan data sesuai dengan pertanyaan yang ditampilkan, kemudian klik **Simpan**.



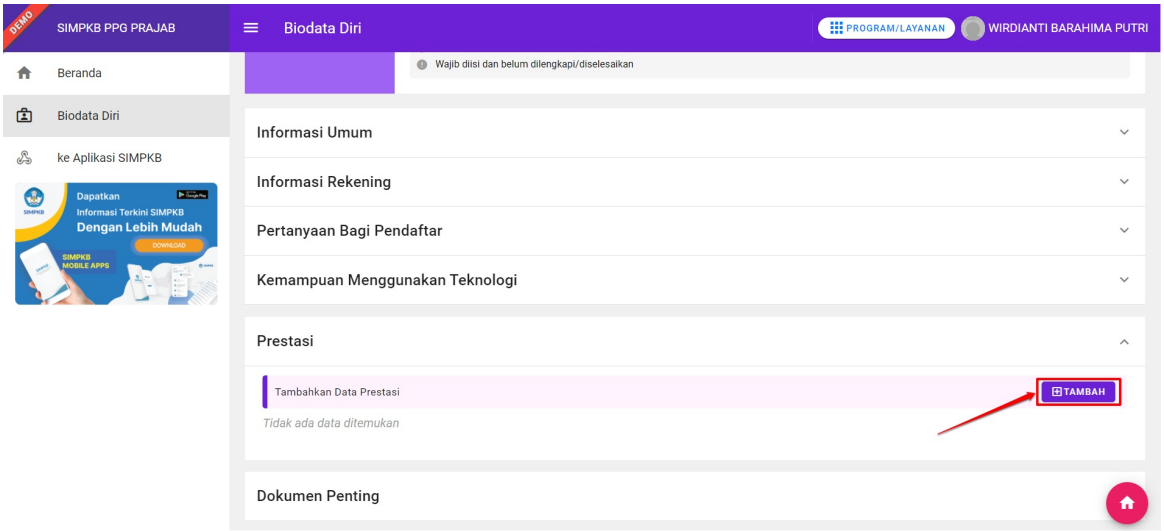
10. Isikan kemampuan menggunakan teknologi yang Anda miliki dengan cara klik tombol **Lengkapi** pada bagian **Kemampuan Menggunakan teknologi**.



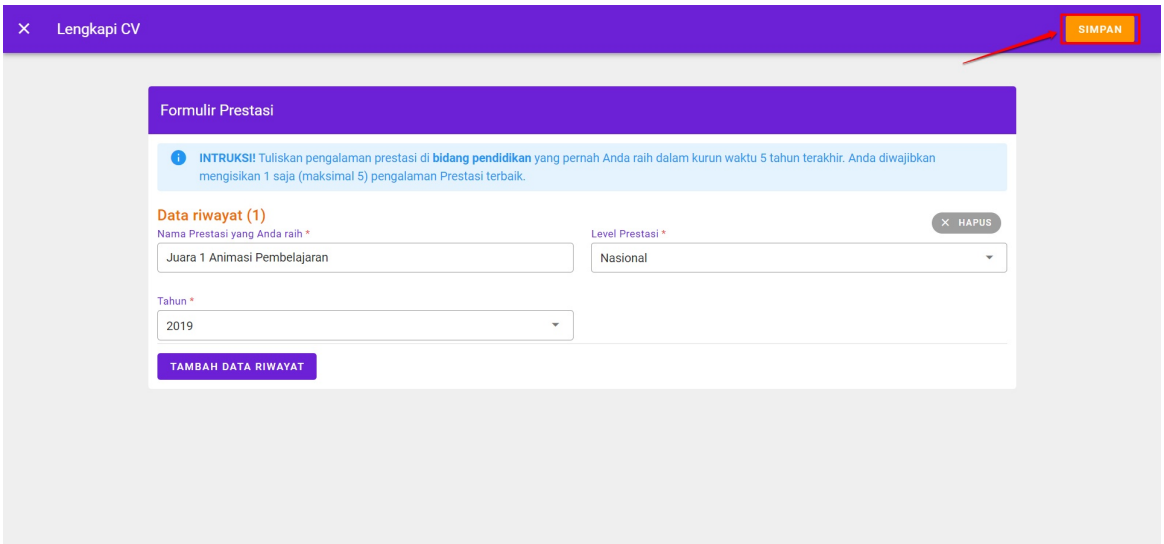
11. Isikan sesuai dengan kemampuan menggunakan teknologi yang Anda miliki, kemudian klik **Simpan**.



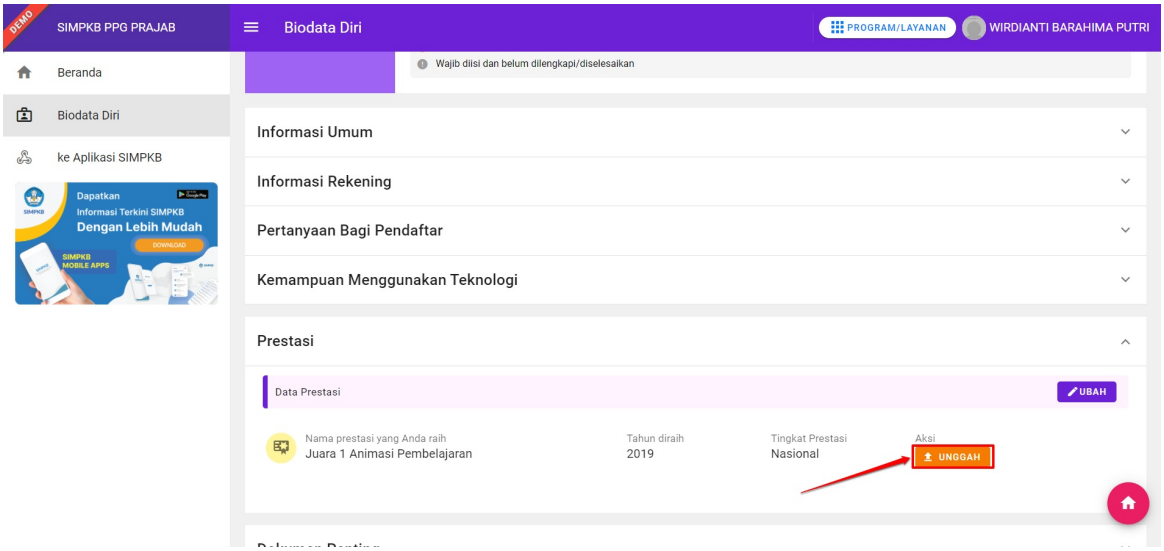
12. Isikan pengalaman prestasi yang Anda miliki dengan cara klik pada tombol **Ubah** pada bagian **Prestasi**



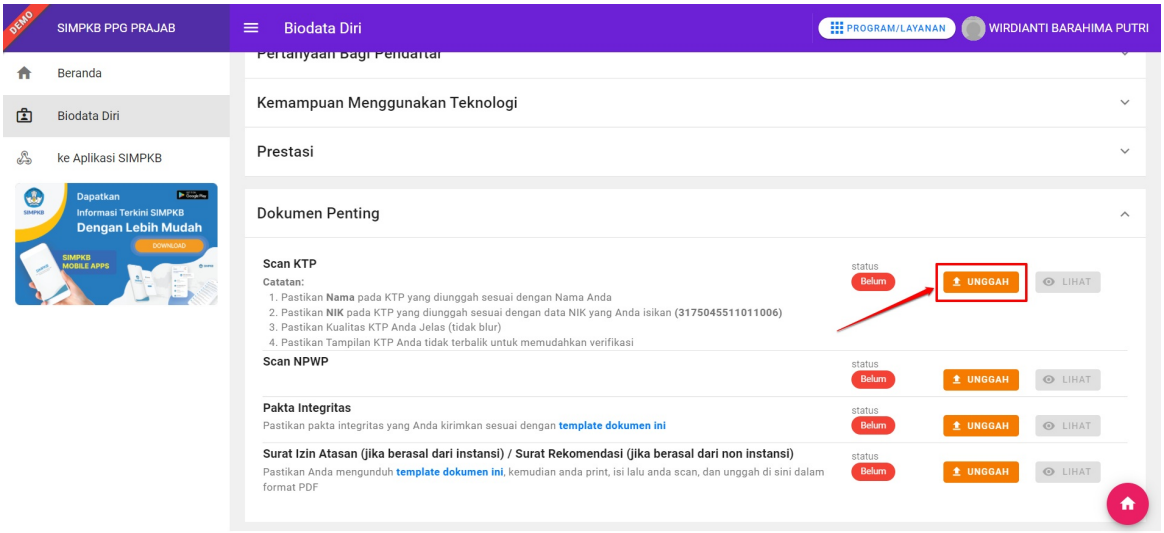
13. Isikan minimal satu dan maksimal lima data prestasi kemudian klik **Simpan**.



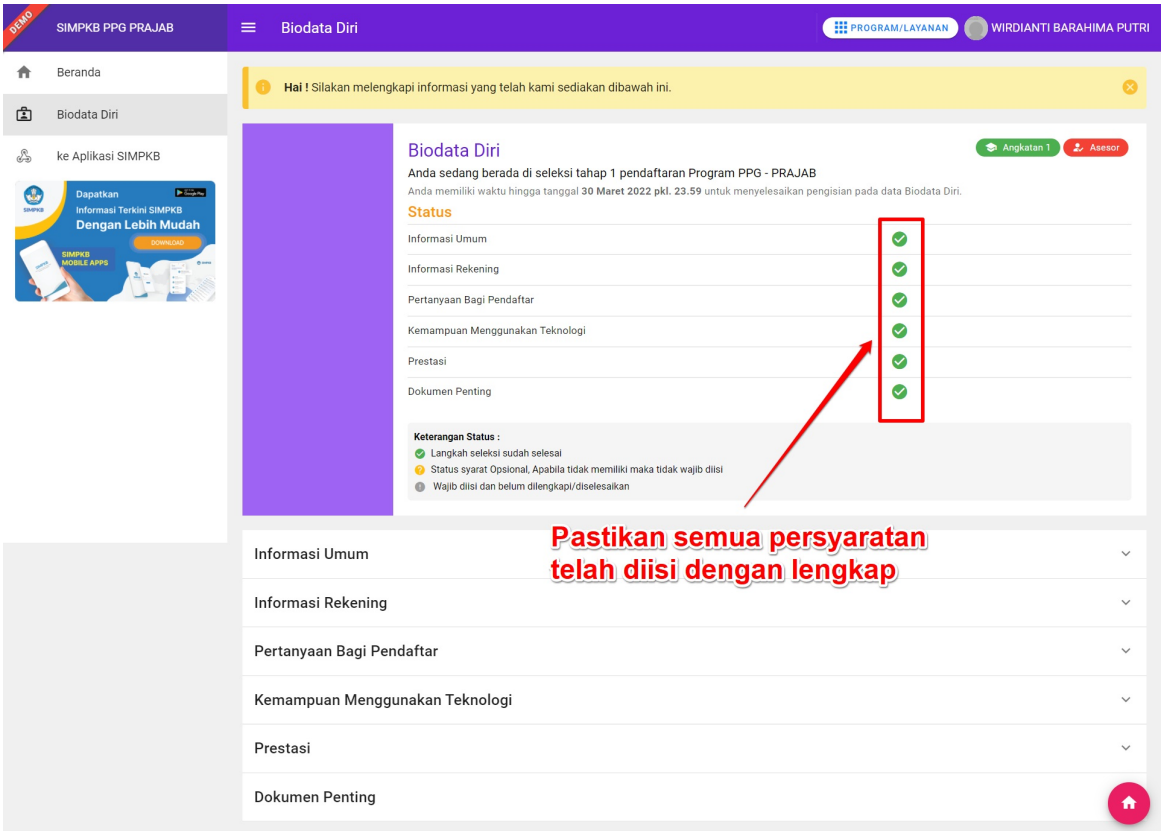
14. Unggah bukti atau sertifikat dari prestasi yang Anda masukkan sebelumnya.



15. Unggah seluruh dokumen pendukung pada bagian menu **Dokumen Penting**



16. Pastikan seluruh data yang disyaratkan telah berubah statusnya menjadi lengkap atau tanda status telah berubah menjadi centang hijau.

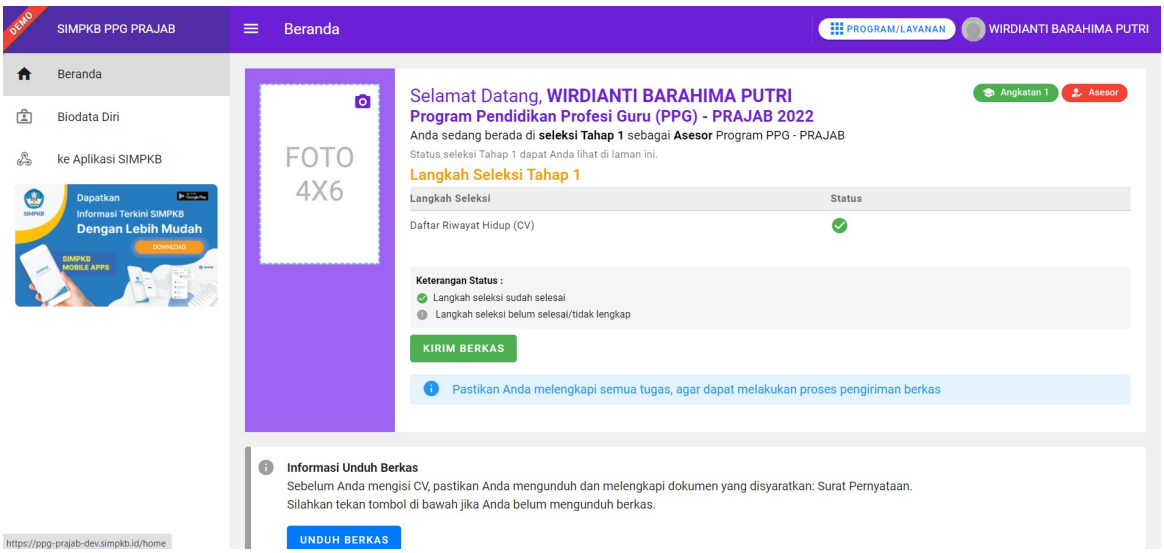


17. Ajukan data Anda untuk dilakukan verval oleh tim verval calon Asesor Seleksi PPG Pra Jabatan PPG Pra Jabatan.

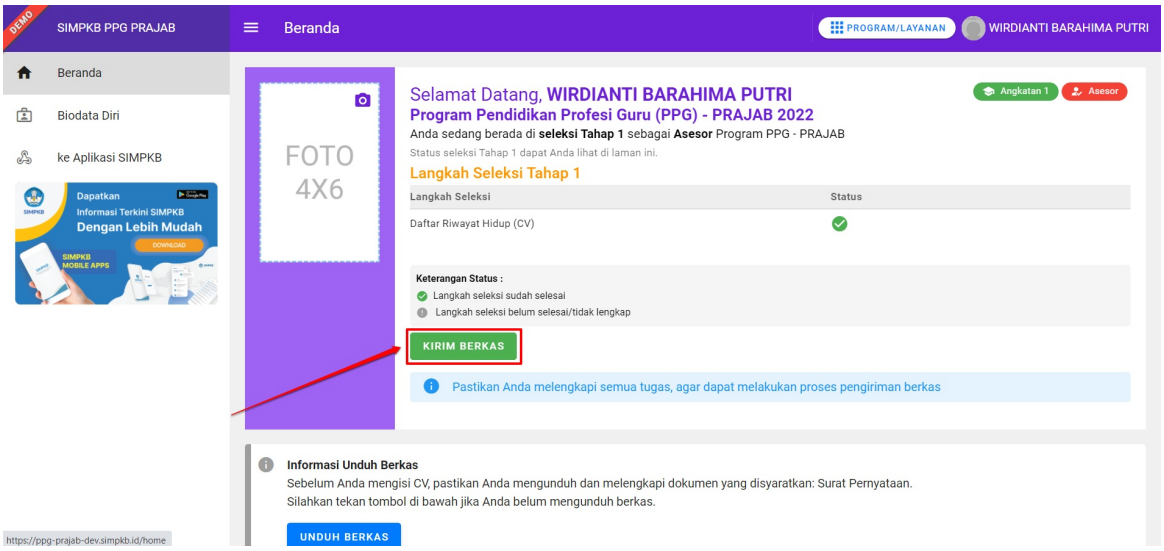
1.4. Calon Asesor Seleksi PPG Pra Jabatan Mengajukan Verval

Setelah calon Asesor Seleksi PPG Pra Jabatan melakukan pendaftaran dan melengkapi biodata diri , selanjutnya calon Asesor Seleksi PPG Pra Jabatan diharuskan mengajukan verval **Biodata Diri** agar dapat diverval oleh petugas verval calon Asesor Seleksi PPG Pra Jabatan. Berikut adalah langkah-langkah untuk mengajukan verval biodata diri calon Asesor Seleksi PPG Pra Jabatan :

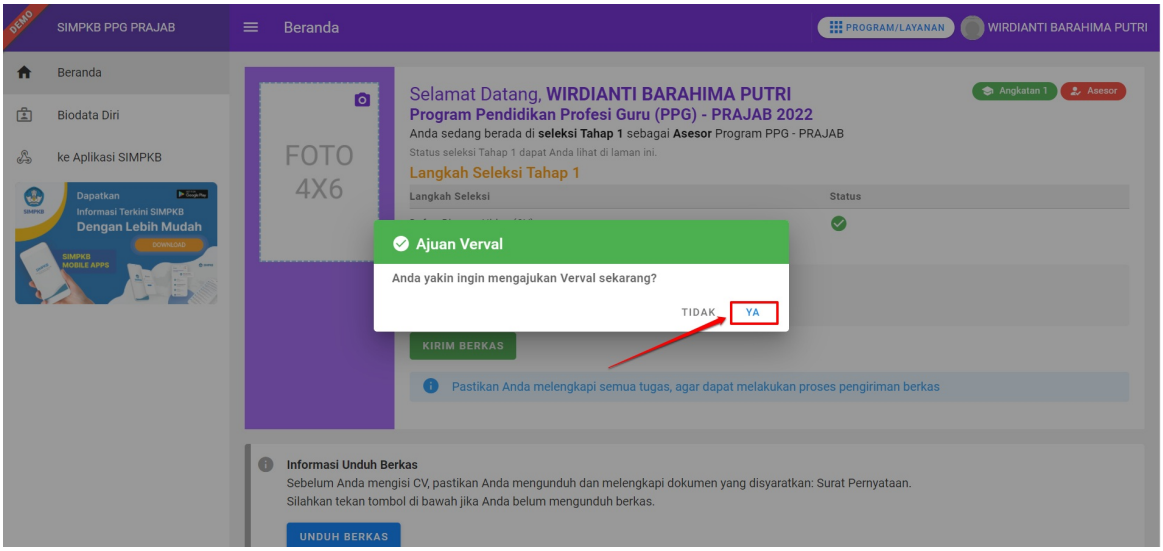
1. Login kedalam SIM PPG menggunakan akun yang telah Anda gunakan mendaftar.
2. Pastikan semua persyaratan dalam biodata diri Anda sudah lengkap dan berubah statusnya menjadi centang hijau.
3. Pastikan tombol Kirim Berkas sudah **Aktif**.



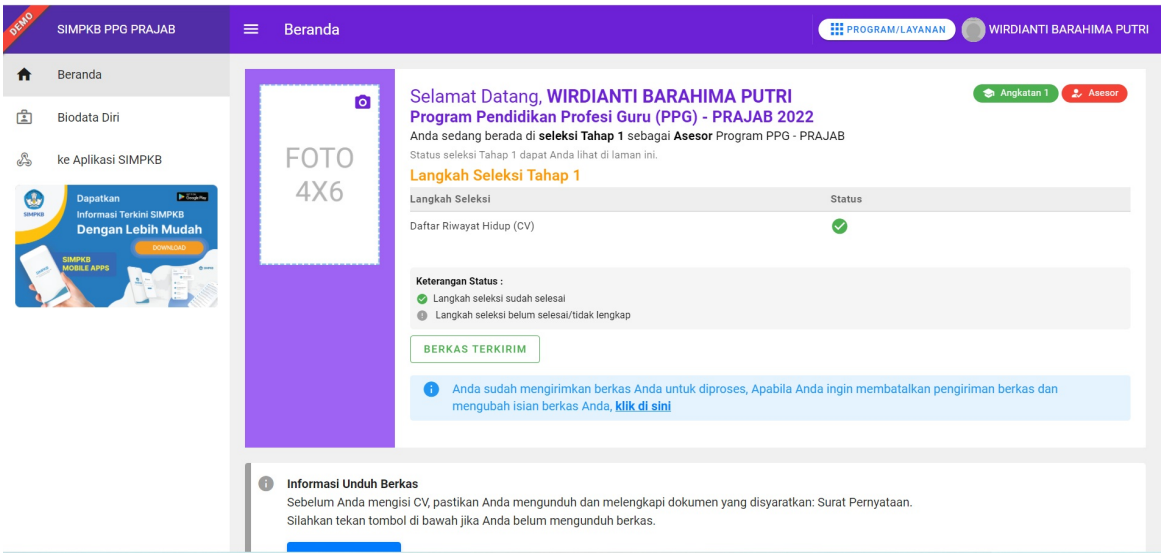
4. Klik tombol **Kirim Berkas**.



5. Sistem Akan menampilkan pop up konfirmasi pengiriman ajuan verval biodata diri. Klik **Ya** untuk mengajukan verval biodata Diri Anda



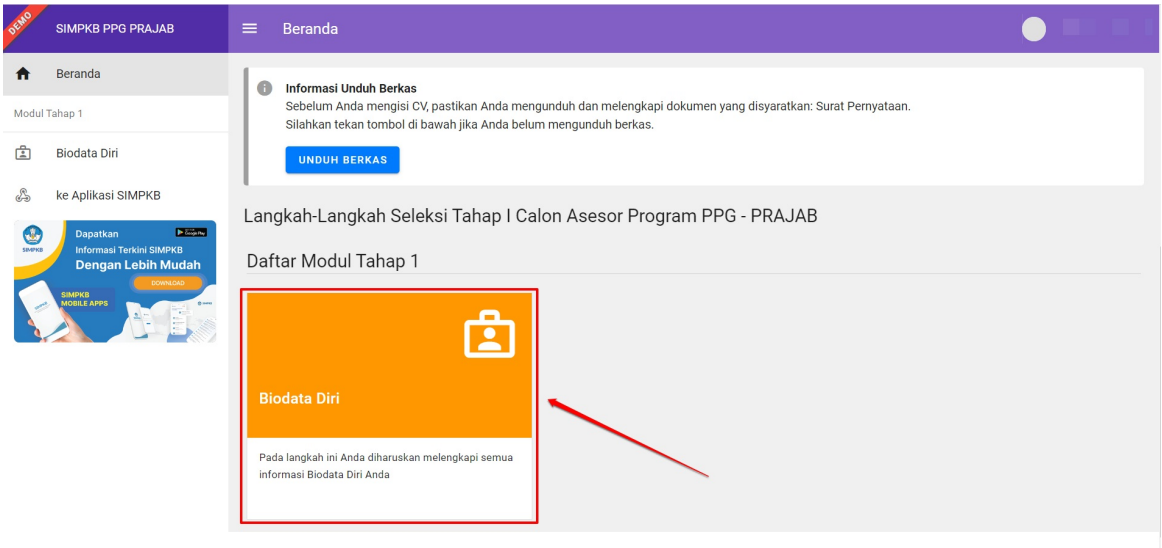
6. Ajuan Verval Biodata Diri Anda berhasil dikirimkan, silakan tunggu proses verval oleh tim verval calon Asesor Seleksi PPG Pra Jabatan PPG 2022.



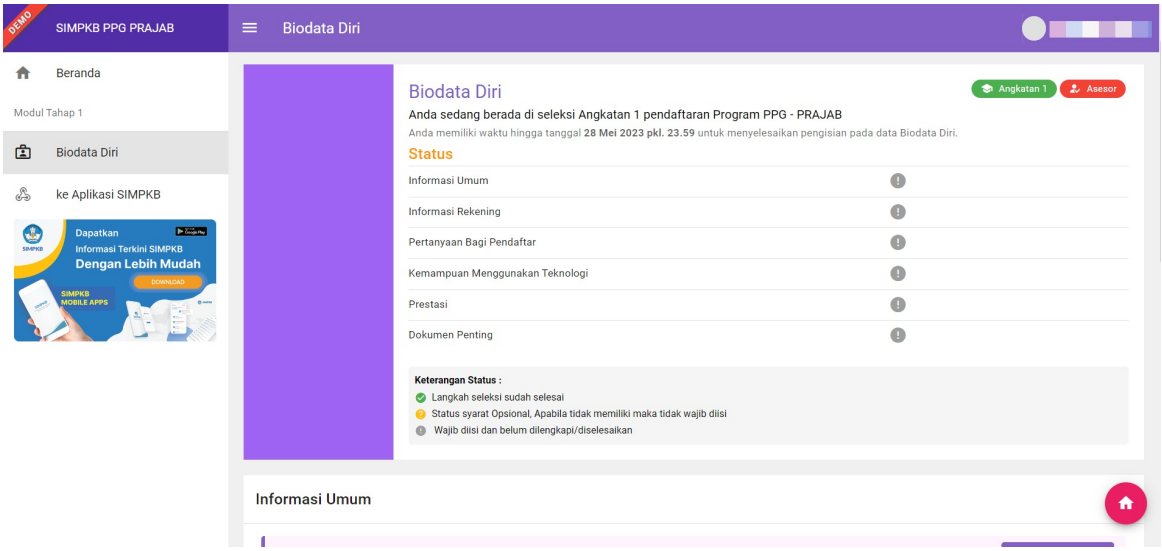
1.5. Asesor Melakukan Update Biodata Diri

Berikut adalah langkah-langkah untuk melakukan update biodata diri bagi Asesor :

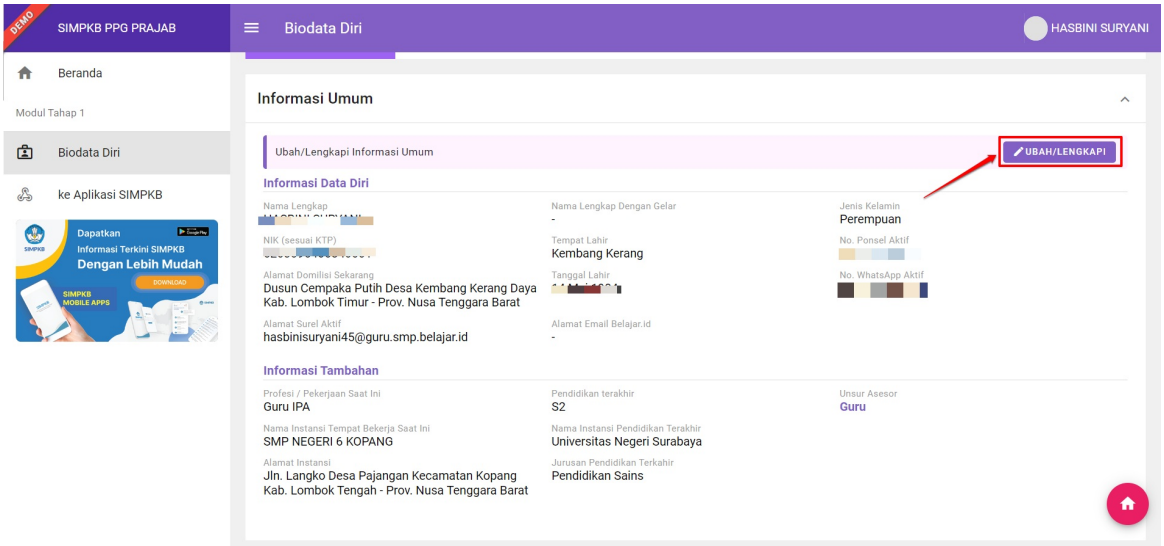
1. Login kedalam SIM PPG menggunakan akun yang telah Anda gunakan mendaftar.
2. Pilih menu **Biodata Diri**



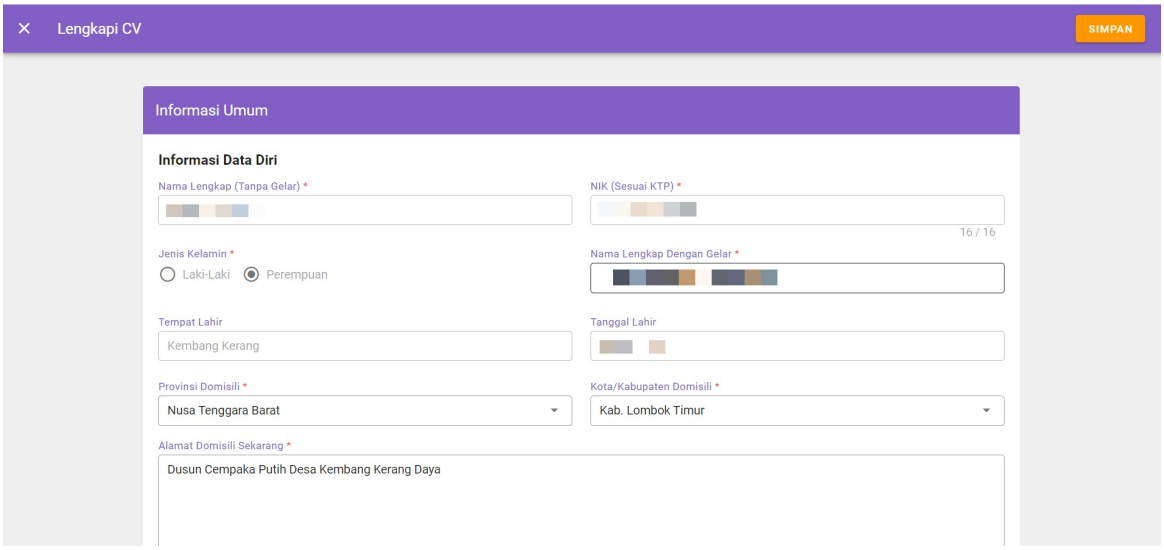
3. Anda akan diarahkan menuju detai biodata diri calon Asesor Seleksi PPG Pra Jabatan.



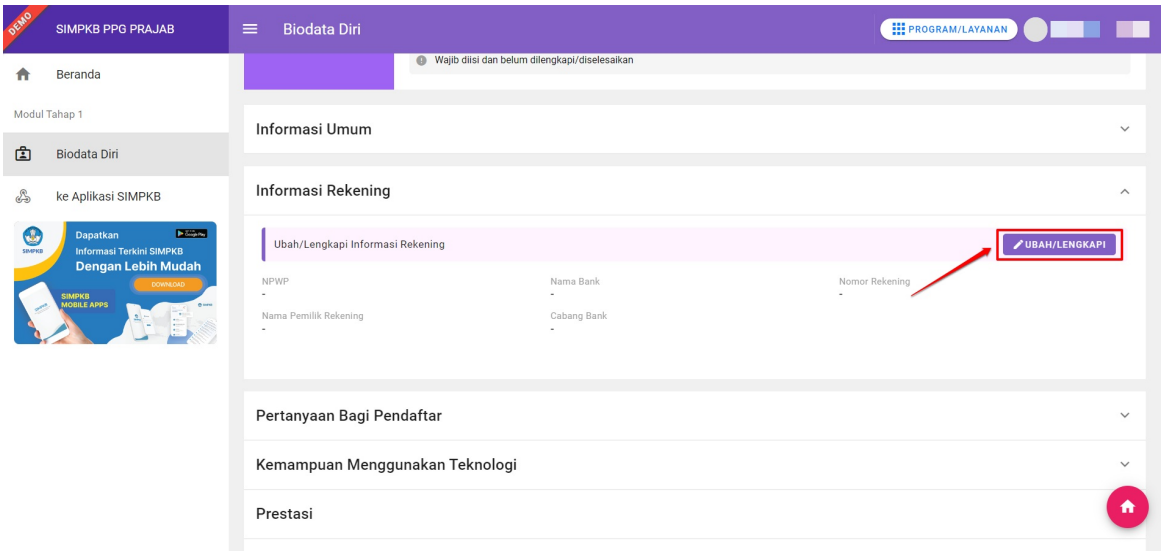
4. Lengkapi biodata bagian informasi umum dengan cara klik tombol **Lengkapi** pada bagian **Informasi Umum**.



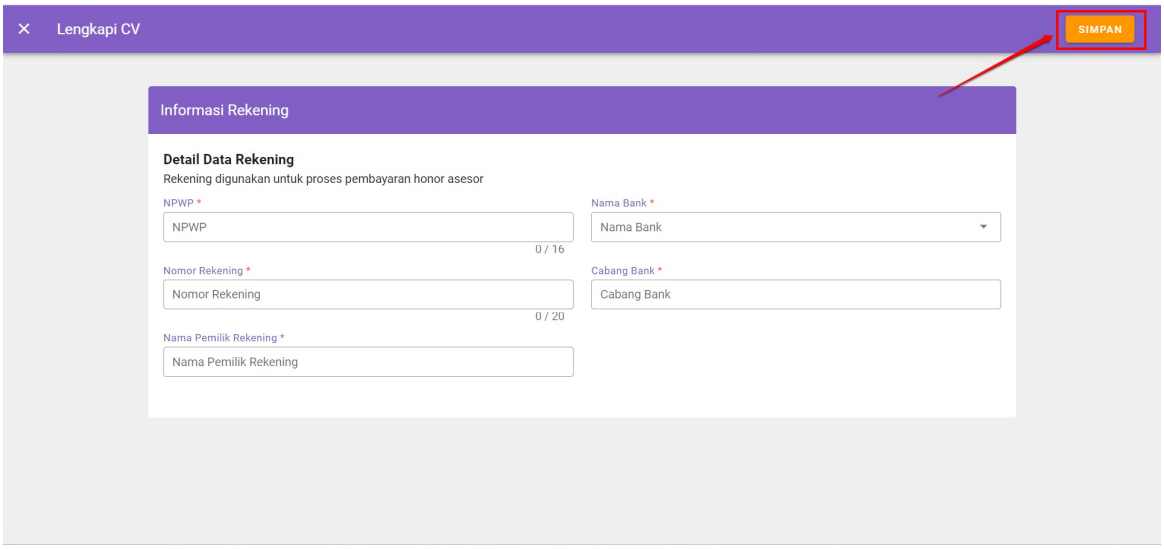
5. Isikan data sesuai dengan data yang Anda miliki, kemudian klik **Simpan**.



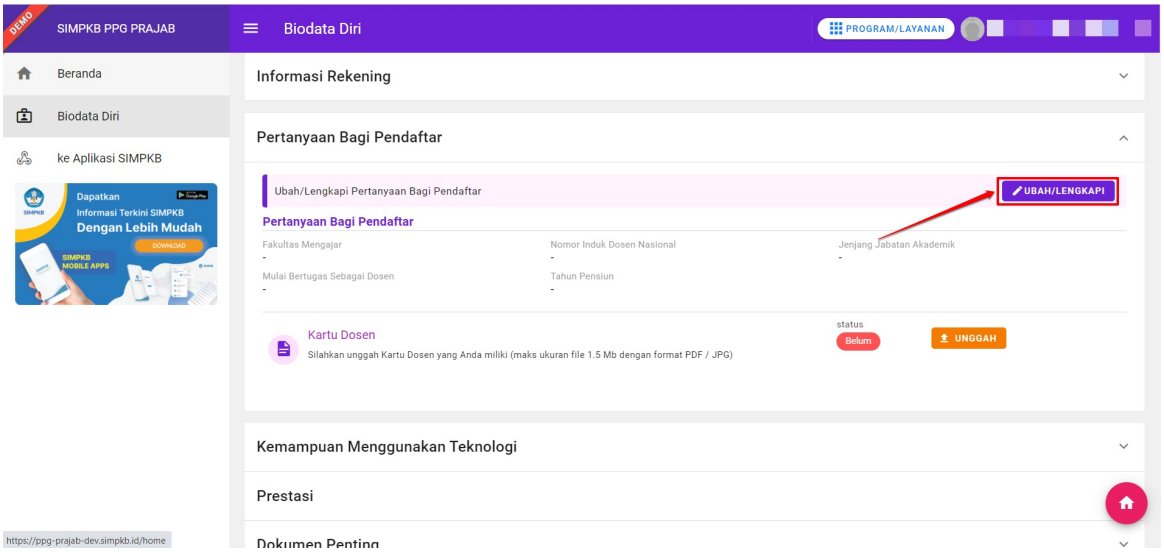
6. Lengkapi biodata bagian informasi rekening dengan cara klik tombol **Lengkapi** pada bagian **Informasi Rekening.**



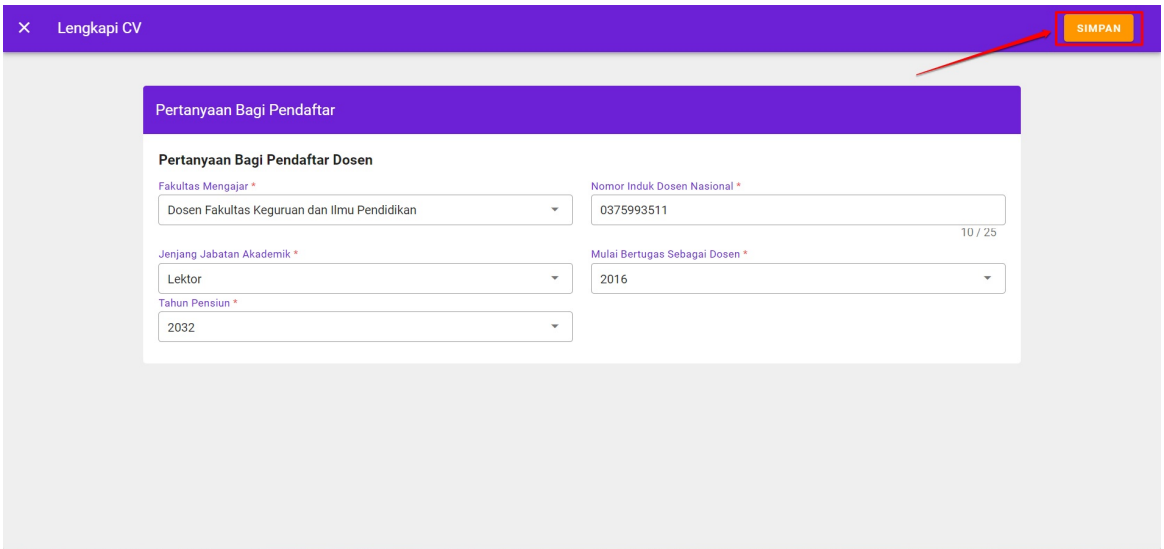
7. Isikan data rekening Anda kemudian klik **Simpan**.



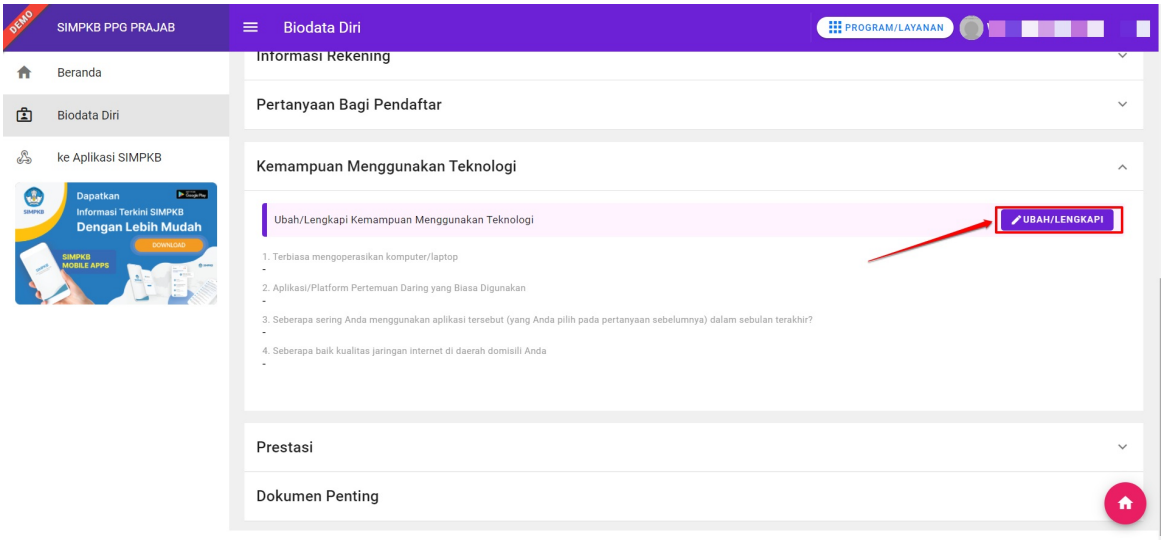
8. Lengkapi pertanyaan pendaftaran dengan cara klik tombol **Lengkapi** pada bagian **Pertanyaan Bagi Pendaftar**.



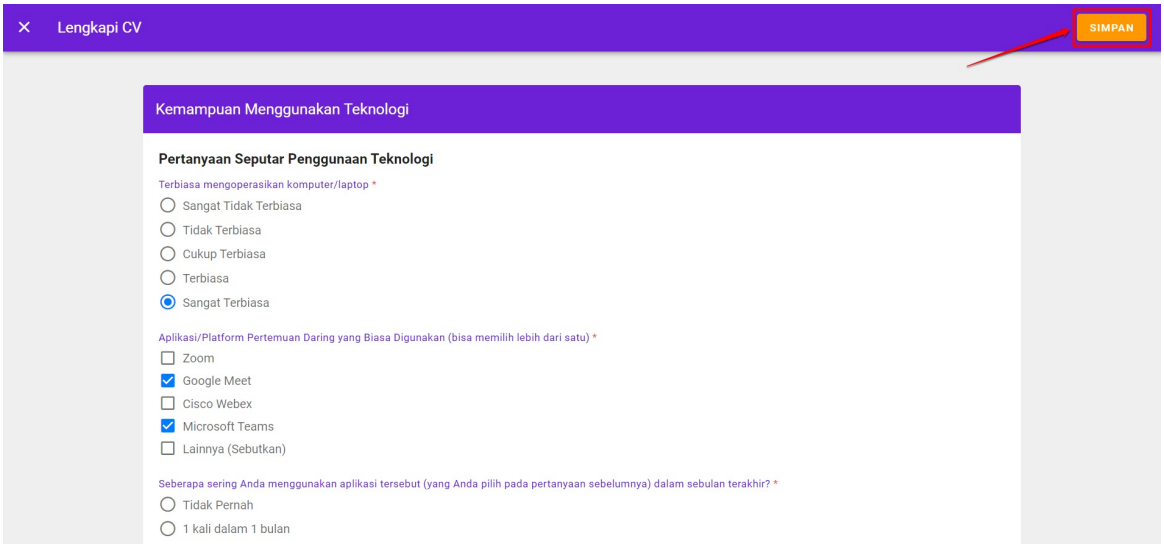
9. Isikan data sesuai dengan pertanyaan yang ditampilkan, kemudian klik **Simpan**.



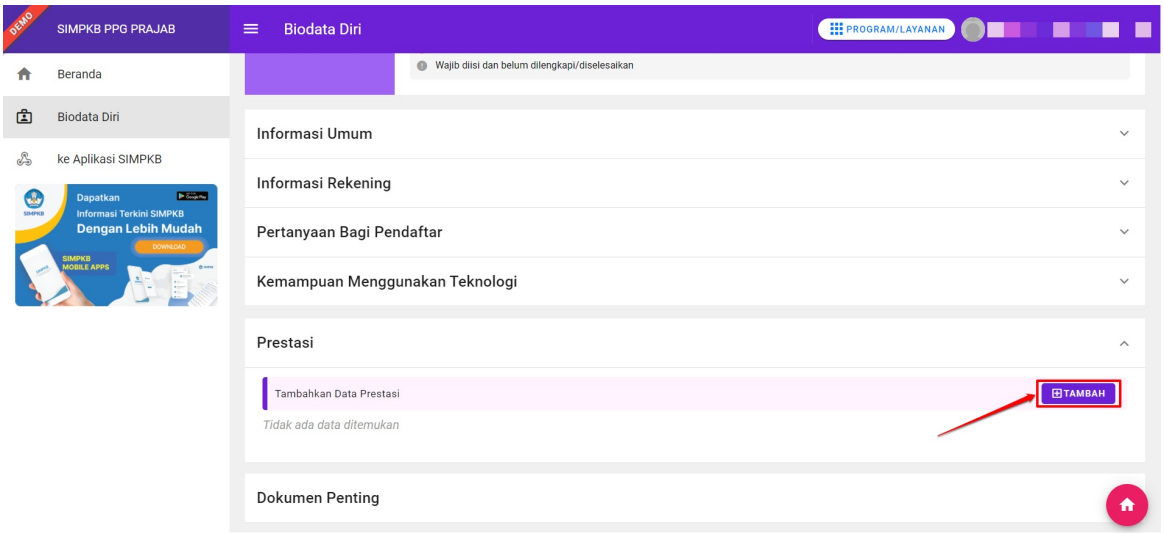
10. Isikan kemampuan menggunakan teknologi yang Anda miliki dengan cara klik tombol **Lengkapi** pada bagian **Kemampuan Menggunakan teknologi**.



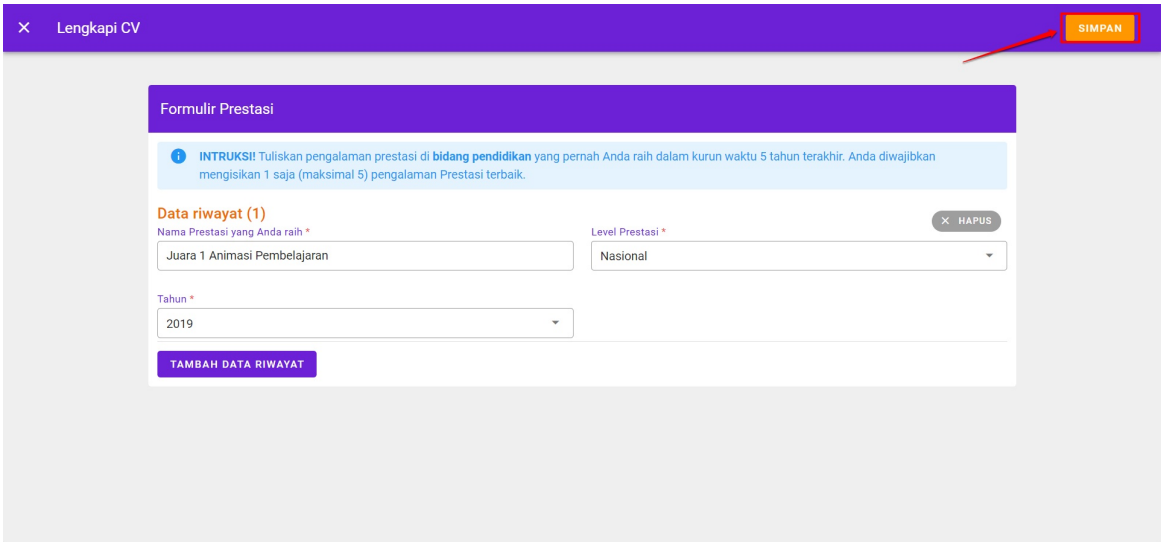
11. Isikan sesuai dengan kemampuan menggunakan teknologi yang Anda miliki, kemudian klik **Simpan**.



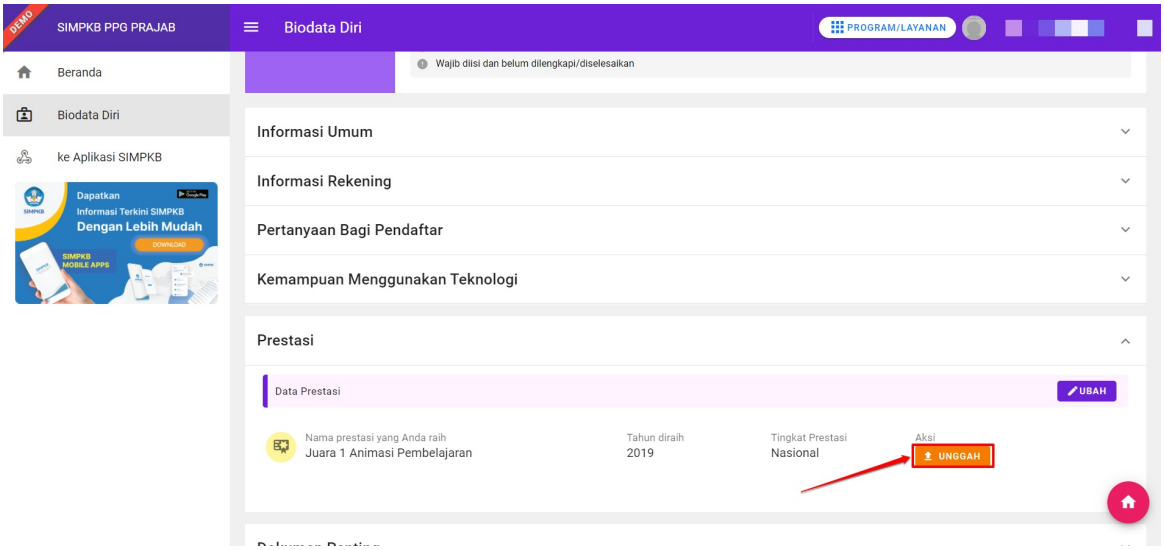
12. Isikan pengalaman prestasi yang Anda miliki dengan cara klik pada tombol **Ubah** pada bagian **Prestasi**



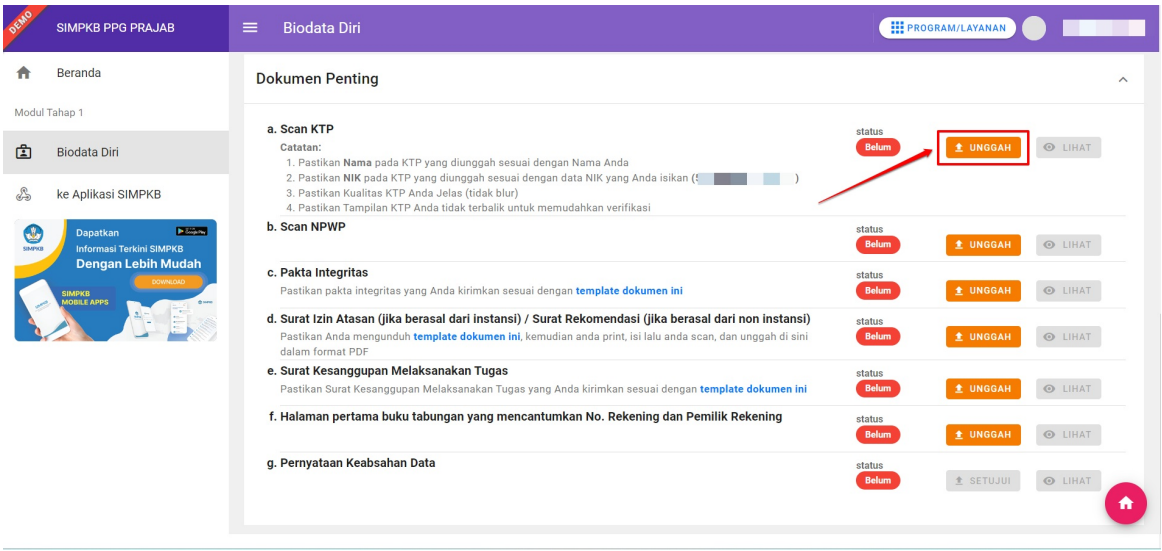
13. Isikan minimal satu dan maksimal lima data prestasi kemudian klik **Simpan**.



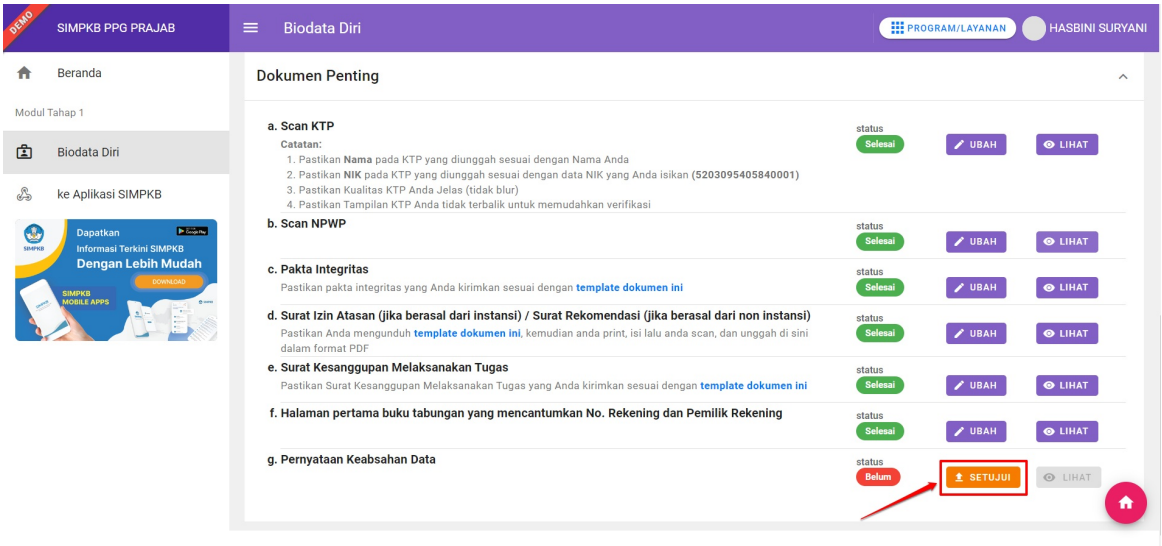
14. Unggah bukti atau sertifikat dari prestasi yang Anda masukkan sebelumnya.



15. Unggah seluruh dokumen pendukung pada bagian menu **Dokumen Penting**

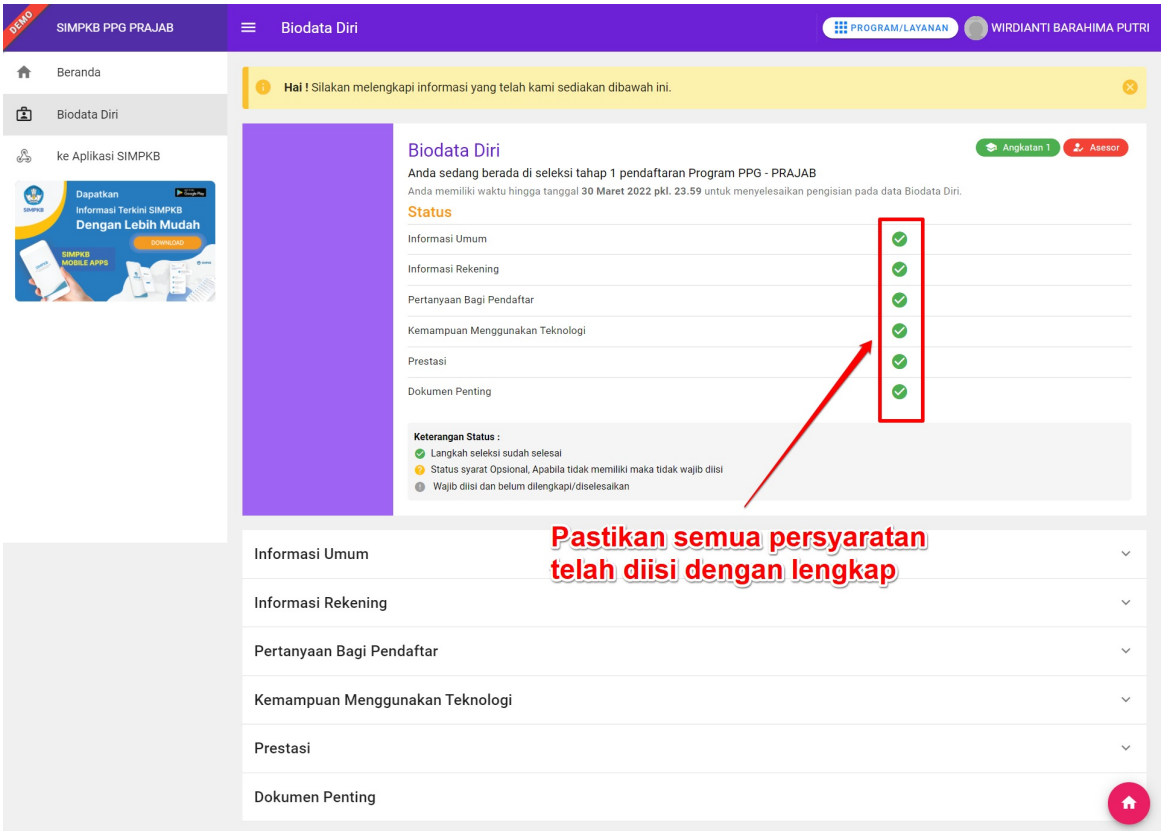


16. Klik Setujui isian biodata diri Anda



17. Lakukan penanda tanganan pernyataan keabsahan data

18. Pastikan seluruh data yang disyaratkan telah berubah statusnya menjadi lengkap atau tanda status telah berubah menjadi centang hijau.



19. Selanjutnya silakan ajukan data Anda.