PANDUAN PROGRAM PPG PRAJAB UNTUK GURU PAMONG DAN INSTRUKTUR PPG



KEMENTERIAN PENDIDIKAN 2020

https://sekolah.penggerak.kemdikbud.go.id/

Table of Contents

Introduction	1.1
Panduan Registrasi Instruktur PPG	1.2
Registrasi sebagai Instruktur PPG	1.2.1
Aktivasi Akun Instruktur PPG	1.2.2
Login sebagai Instruktur PPG	1.2.3
Panduan Registrasi Guru Pamong atau Instrukur PPG untuk Guru	1.3
Prosedur Registrasi oleh Guru	1.3.1
Panduan Pengisian Data Profil dan Ajuan Verval Profil	1.4
Panduan Pengisian Data Profil untuk Calon Guru Pamong dan Instruktur PPG	1.4.1
Panduan Penyesuaian Pendaftaran untuk Calon Guru Pamong dan Instruktur PPG	1.4.2
Panduan Ajuan Verval Profil Calon Guru Pamong dan Instruktur PPG	1.4.3

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SIMPKB

UNTUK GURU PAMONG DAN INSTRUKTUR PPG

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

REPUBLIK INDONESIA

1. Instruktur PPG

Dalam proses pelaksanaan Pendidikan Profesi Guru (PPG) Instruktur dibutuhkan untuk menjadi fasilitator bagi peserta PPG dalam pengembangan perangkat pembelajaran dan PPL. Untuk itu peran Instruktur dalam program PPG ini sangat dibutuhkan. Berikut adalah panduan singkat yang dibuat untuk Instruktur PPG mulai dai mendaftar dalam aplikasi sampai bisa dinyatakan sebagai Instruktur PPG.

1.1. Registrasi Sebagai Instruktur PPG

Berikut adalah langkah-langkah yang dapat dilakukan untuk melakukan registrasi sebagai Instruktur PPG :

- 1. Kunjungi laman http://sdm.ppg.kemdikbud.go.id/
- 2. Klik tombol Daftar Akun Calon Instruktur.



3. Anda akan diarahkan menuju laman Pendaftaran Akun Instruktur.

Ago mulai Mendaftaa Apapun yang dilakukan oleh sesarang itu, hendaknya dapat bermanfaat begi bangsanya, dan bermanfaat begi bangsanya, dan baraanamuna, "	Daftar Akur Daftar Akur Mategori * Dosen dari LPTK Penyelenggara Status * PNS () Non PNS Nama *	n Instruktur) Praktisi Pendidikan	
	Nama		
	Nama sesuai dengan identitas Anda. Tempat Lahir*	Tanggal Lahir *	
	Tempat Lahir	05 April 2020	
	Jenis Kelamin * () Laki-laki () Perempuan Alamat * Alamat Anda Pilih Propinsi •	Pilih Kota 👻	
	Surel*		
	Surel Anda		
	Pastikan menggunakan alamat Surel yang aktif		
	Nomor Telepon Anda		
	L	0 / 15	
	LPTK Tujuan Lamaran * Pilih LTPK Bagi dosen yang berasal dari selain dari LPTK, silal Saya telah membaca dan menyetuju Privasi.	xan memilih satu LPTK induk tempat bertugas ti Ketentuan Penggunaan dan Kebijakan	
Copyright © 2020, Program Guru Berbagi, All rights reserved.		DAFTAR SEKARANG	

- 4. Pilih Kategori Instruktur dan status Anda.
- 5. Isikan Nama Anda
- 6. Isikan Tempat dan Tanggal Lahir
- 7. Pilih Jenis Kelamin
- 8. Isikan Alamat lengkap dengan memilih kota dan provinsi
- 9. Isikan Alamat Surel, pastikan alamat Surel yang Anda masukkan adalah alamat Surel yang aktif karena tautan untuk melakukan aktivasi akan dikirimkan melalui Surel Anda.
- 10. Isikan Nomor Telepon
- 11. Isikan NIDN / NIDK yang Anda miliki jika Anda kategori Dosen.
- 12. Pilih Perguruan TInggi/ LPTK tempat Anda akan bertugas.
- 13. Centang pada pernyataan "Saya telah membaca dan menyetujui Ketentuan Penggunaan dan Kebijakan Privasi".

14. Klik pada tombol "Daftar Sekarang"



15. Pendaftaran berhasil dilakukan, silakan cek pada kotak masuk surel Anda untuk melakukan aktivasi akun



1.2. Aktivasi Akun Instruktur PPG

Berikut adalah langkah-langkah yang dapat dilakukan untuk melakukan Aktivasi Akun Instruktur PPG :

- 1. Pastikan Anda telah melakukan registrasi akun sebagai instruktur PPG. Apabila Anda belum melakukan registrasi akun, silakan mengikuti langkah-langkah registrasi akun insruktur berikut
- 2. Jika Anda telah melakukan registrasi, silakan buka kotak masuk pada surel Anda yang dikirimkan oleh **gtk_noreplay@kemdikbud.go.id**

Yth. Denis,	Q.
	Ø
Terima kasih telah mendaftarkan Diri Anda sebagai Instruktur PPG. Untuk melanjutkan Proses Registrasi silakan melakukan Aktivasi dengan mengklik Tautan dibawah:	-
https://ppg-dev.simpkb.id/auth/aktivasi/UWtRM2IMazdOcDIwMDMyNjAyNTI1OA ==	+
Tahapan selanjutnya yang dapat Anda lakukan adalah: 1. Mengisi data pokok dan mengunggah berkas pendukung. 2. Melakukan perubahan kata sandi untuk keamanan jika diperlukan.	
Jika Anda merasa tidak melakukan pendaftaran ini maka surel ini dapat diabaikan. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi	
Terima kasih atas perhatiannya.	
Salam, Admin PPG Kemendikbud	
	,

3. Klik pada tautan yang terdapat dalam pesan tersebut

Yth. Denis, Terima kasih telah mendaftarkan Diri Anda sebagai Instruktur PPG. Untuk melanjutkan Proses Registrasi silakan melakukan Aktivasi dengan mengklik Tautan dibawah: https://ppg-dev.simpkb.id/auth/aktivasi/UWtRM2IMazdOcDlwMDMyNjAyNTI1OA Tahapan selanjutnya yang dapat Anda lakukan adalah: Mengisi data pokok dan mengunggah berkas pendukung. Melakukan perubahan kata sandi untuk keamanan jika diperlukan. Jika Anda merasa tidak melakukan pendaftaran ini maka surel ini dapat diabaikan. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Terima kasih atas perhatiannya. Salam, Salam, Admin PPG Kemendikbud	
Terima kasih telah mendaftarkan Diri Anda sebagai Instruktur PPG. Untuk melanjutkan Proses Registrasi silakan melakukan Aktivasi dengan mengklik Tautan dibawah: <u>https://ppg-dev.simpkb.id/auth/aktivasi/UWtRM2IMazdOcDiwMDMyNjAyNTI1OA</u> ≡ Tahapan selanjutnya yang dapat Anda lakukan adalah: 1. Mengisi data pokok dan mengunggah berkas pendukung. 2. Melakukan perubahan kata sandi untuk keamanan jika diperlukan. Jika Anda merasa tidak melakukan pendaftaran ini maka surel ini dapat diabaikan. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Terima kasih atas perhatiannya. Salam, Admin PPG Kemendikbud	Yth. Denis,
Terima kasih telah mendaftarkan Diri Anda sebagai Instruktur PPG. Untuk melanjutkan Proses Registrasi silakan melakukan Aktivasi dengan mengklik Tautan dibawah: <u>https://ppg-dev.simpkb.id/auth/aktivasi/UWtRM2IMazdOcDIwMDMyNjAyNTI1OA</u> == Tahapan selanjutnya yang dapat Anda lakukan adalah: 1. Mengisi data pokok dan mengunggah berkas pendukung. 2. Melakukan perubahan kata sandi untuk keamanan jika diperlukan. Jika Anda merasa tidak melakukan pendaftaran ini maka surel ini dapat diabaikan. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Terima kasih atas perhatiannya. Salam, Admin PPG Kemendikbud	
https://ppg-dev.simpkb.id/auth/aktivasi/UWtRM2IMazdOcDlwMDMyNjAyNTI1OA == Tahapan selanjutnya yang dapat Anda lakukan adalah: 1. Mengisi data pokok dan mengunggah berkas pendukung. 2. Melakukan perubahan kata sandi untuk keamanan jika diperlukan. Jika Anda merasa tidak melakukan pendaftaran ini maka surel ini dapat diabaikan. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Terima kasih atas perhatiannya. Salam, Admin PPG Kemendikbud	Terima kasih telah mendaftarkan Diri Anda sebagai Instruktur PPG. Untuk melanjutkan Proses Registrasi silakan melakukan Aktivasi dengan mengklik Tautan dibawah:
Tahapan selanjutnya yang dapat Anda lakukan adalah:	https://ppg-dev.simpkb.id/auth/aktivasi/UWIRM2IMazdOcDIwMDMyNjAyNTI1OA
 Mengisi data pokok dan mengunggah berkas pendukung. Melakukan perubahan kata sandi untuk keamanan jika diperlukan. Jika Anda merasa tidak melakukan pendaftaran ini maka surel ini dapat diabaikan. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Terima kasih atas perhatiannya. Salam, Admin PPG Kemendikbud 	
1. Mengisi data pokok dari mengunggan berkas pendukung. 2. Melakukan perubahan kata sandi untuk keamanan jika diperlukan. Jika Anda merasa tidak melakukan pendaftaran ini maka surel ini dapat diabaikan. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Terima kasih atas perhatiannya. Salam, Admin PPG Kemendikbud	Tanapan selanjulnya yang dapat Anda takukan adalah.
Jika Anda merasa tidak melakukan pendaftaran ini maka surel ini dapat diabaikan. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Terima kasih atas perhatiannya. Salam, Admin PPG Kemendikbud	2. Melakukan perubahan kata sandi untuk keamanan jika diperlukan.
Terima kasih atas perhatiannya. Salam, Admin PPG Kemendikbud	Jika Anda merasa tidak melakukan pendaftaran ini maka surel ini dapat diabaikan. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi
Salam, Admin PPG Kemendikbud	Terima kasih atas perhatiannya.
Admin PPG Kemendikbud	Salam,
	Admin PPG Kemendikbud

4. Anda akan diarahkan menuju halaman aktivasi akun instruktur PPG

Ayo mulai Mendaftar "Apapun yang dilabukan oleh seseorang itu, hendaknya dapat bermanfaat bagi diranya sendiri, bermanfaat bagi diranya sendiri, bermanfaat bagi		
bangsanya, dan bermanfaat bagi manusia di dunia pada umumnya. "	Aktivasi Akun Instruktur	
Ki Hajar Dewantara	Surel *	
12/2/200	Masukkan Surel Anda	
Copyridat © 2033, Program Gara Berbagi, All rights reserved.	Buatlah Kata Sandi untuk masuk kedalam layanan kami	
	Kata Sandi *	
BEEF ALLEN	Masukkan Kata Sandi Anda	
	Konfirmasi Kata Sandi *	
	Ulangi Kata Sandi baru Anda	
	AKTIFKAN	

- 5. Isikan surel dan atur kata sandi dari akun Anda
- 6. Klik pada tombol "Aktifkan"

Ayo mulai Mendaftar "Apapun yang dilabukan oleh seseorang itu, hendabaya dapat bermanfaat bagi dirinya semdari, bermanfaat bagi dangsanya, dan bermanfaat bagi mansaisa di danima pada umumwa "	Aktivasi Akun Instruktur
Ki Hajar Dewantara	Surel* d Ggmail.com Buatlah Kata Sandi untuk masuk kedalam layanan kami Kata Sandi*
	Konfirmasi Kata Sandi *

7. Aktivasi berhasil dilakukan



1.3. Login Sebagai Instruktur PPG

Berikut adalah langkah-langkah yang dapat dilakukan untuk login sebagai Instruktur PPG :

- 1. Kunjungi laman http://sdm.ppg.kemdikbud.go.id/ dan Klik tombol MASUK.
- 2. Klik pada tombol "Masuk"

Beranda	Tentang	Prasyarat	Jadwal & Tahap Kegiatan	Unduhan	Daftar Akun Calon Instruktur	
			A REAL PROPERTY AND A REAL			
k	Cement	erian Pe	endidikan dan Ke G Prajabatan 2020	ebudaya	ian	

3. Anda akan diarahkan menuju laman login, Isikan Alamat Surel dan Kata Sandi dari akun yang telah Anda buat. Klik pada tombol "**Masuk**"

Selamat Datang	
1 d 🔳 📕 D@gmail.com	
·····	
MASUK	A/A
lupa kata sandi	Co pao

4. Jika Surel dan Kata Sandi yang Anda masukkan sesuai dan terdaftar, Anda akan diarahkan menuju laman beranda Instruktur PPG.

=	Beranda		
		Program PPG Instruktur dan Guru Pamong Tujuan pelaksanaan Rekrutmen Dosen/Instruktur dan Guru Pamong ini yaitu: Untuk mendapatkan Dosen/Instruktur dan Guru Pamong yang berkualitas, diperlukan sistem rekrutmen yang terdiri tersebut dilaksanakan dengan prinsip objektif, adil, transparan, dan akuntabel.	atas: penjaringan calon, penyegaran dan assesmen. Keglatan
		Jadwal	
		Agenda/Timeline	Waktu/Tanggal
		Pengumuman pendaftaran calon Dosen/Instruktur PPG dan Guru Pamong	6 April 2020
		Pendaftaran calon Dosen/Instruktur PPG dan Guru Pamong	6 – 19 April 2020
		Seleksi administrasi calon instruktur PPG dan Guru Pamong	6 – 24 April 2020
		Penetapan dan pengumuman calon Dosen/Instruktur PPG dan Guru Pamong	26 April 2020
		Pembelajaran Mandiri	27 April – 2 Mei 2020
		Pelaksanaan penyegaran calon instruktur dan guru pamong PPG	3 - 9 Mei 2020

Fitur Anda



2. Registrasi sebagai Guru Pamong atau Instruktur PPG oleh Guru

Untuk memenuhi dan meningkatkan kualitas SDM dalam pelaksanaan Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) Prajabatan tahun 2020, maka dilaksanakan rekrutmen Instruktur PPG dan Guru Pamong PPG, khususnya bidang studi PGSD. Bagi Bapak/Ibu Guru dapat mendaftar sebagai Instruktur PPG atau Guru Pamong PPG sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku (baca laman sdm.ppg.kemdikbud.go.id).

Proses rekrutmen ini terdiri dari tahap **pendaftaran, seleksi administrasi, penyegaran dan asesmen**. Bagi Bapak/Ibu Guru yang berhasil melalui tahap an tersebut maka akan mendapatkan sertifikat sebagai Instruktur atau Guru Pamong PPG. Bagi Guru yang ditetapkan menjadi Guru Pamong PPG, maka secara otomatis sekolah tempat tugas guru tersebut akan menjadi sekolah mitra perguruan tinggi penyelenggara PPG Prajabatan tahun 2020. Berikut adalah tugas dari Instruktur PPG dan Guru Pamong PPG:

Instruktur PPG bertugas membimbing mahasiswa dalam kegiatan pengembangan perangkat pembelajaran dan PPL (sesuai jadwal pelaksanaan PPG).

Guru Pamong bertugas mendampingi dosen/instruktur PPG dalam membimbing mahasiswa pada kegiatan pengembangan perangkat pembelajaran dan PPL (sesuai jadwal pelaksanaan PPG).

2.1. Registrasi oleh Guru Melalui SIMPKB

Berikut adalah langkah-langkah yang dapat dilakukan oleh guru untuk melakukan registrasi sebagai Guru Pamong ataupun Instruktur PPG :

- 1. Masuk kedalam SIMPKB menggunakan akun guru yang telah dimiliki.
- 2. Pada laman beranda guru akan ditampilkan notifikasi Program PPG Prajabatan.

o ^{gNO} ≡ Be	randa	RIRIN PUJIRAHAYU
0	Evaluasi Diri Program Revitalisasi SMK. Silahkan klik tombol disamping untuk melengkapi instrumen evaluasi diri pada unit-unit kompetensi.	ISI SEKARANG 🖸
•	Program PPG Prajabatan Pendaftaran Guru Pamong dan atau Instruktur PPG Prajab telah dibuka. Untuk melihat informasi lebih detil mengenai Program PPG Prajabatan, Silakan klik tombol disamping.	SELENGKAPNYA

3. Klik pada tombol "Selengkapnya".

of the B	eranda	RIRIN PUJIRAHAYU
0	Evaluasi Diri Program Revitalisasi SMK. Silahkan klik tombol disamping untuk melengkapi instrumen evaluasi diri pada unit-unit kompetensi.	ISI SEKARANG 🔀
0	Program PPG Prajabatan Pendaftaran Guru Pamong dan atau Instruktur PPG Prajab telah dibuka. Untuk melihat informasi lebih detil mengenai Program PPG Prajabatan, Silakan klik tombol disamping.	SELENGKAPNYA

 Pada kotak dialog yang muncul akan diberikan informasi sekilas mengenai Program PPG Prajabatan, klik tombol "Saya Bersedia" untuk melanjutkan.

▲	Saatnya Anda Berbagi! Pastikan Anda memahami dulu a	pa itu Program Pendidikan Profesi Gur	u (PPG) Prajabatan.	
Progra	m Pendidikan Profesi	Guru (PPG) Prajabatan		
Untuk men rekrutmen PPG sesua	nenuhi dan meningkatkan kualitas S Instruktur PPG dan Guru Pamong P ii dengan syarat dan ketentuan yang	SDM dalam pelaksanaan Program Pend PG, khususnya bidang studi PGSD. Bag g berlaku (baca laman <mark>sdm.ppg.kemdik</mark>	iidikan Profesi Guru (PPG) Prajabatan tahun 202 yi Bapak/Ibu Guru dapat mendaftar sebagai Instr . <mark>bud.go.id)</mark> .	0, maka dilaksanakan uktur PPG atau Guru Pamor
Proses rek maka akar sekolah te PPG dan G	rutmen ini terdiri dari tahap pendafi I mendapatkan sertifikat sebagai In mpat tugas guru tersebut akan men uru Pamong PPG:	taran, seleksi administrasi, penyegarar struktur atau Guru Pamong PPG. Bagi ijadi sekolah mitra perguruan tinggi per	n dan asesmen. Bagi Bapak/Ibu Guru yang berha Guru yang ditetapkan menjadi Guru Pamong PPG nyelenggara PPG Prajabatan tahun 2020. Berikut	sil melalui tahapan tersebut i, maka secara otomatis adalah tugas dari Instruktur
Instruktur	PPG bertugas membimbing mahas	iswa dalam kegiatan pengembangan p	erangkat pembelajaran dan PPL (sesuai jadwal p	elaksanaan PPG).
Guru Pamo (sesuai jac	ong bertugas mendampingi dosen/i wal pelaksanaan PPG).	instruktur PPG dalam membimbing ma	hasiswa pada kegiatan pengembangan perangka	at pembelajaran dan PPL
Jika Anda	<mark>Bersedia,</mark> maka ANDA akan diarahk	an ke halaman Pendaftaran.		
			KEMBAL	I SAYA BERSEDIA 🤄

5. Anda akan diarahkan menuju laman registrasi. Pilih tugas yang akan dilamar, apakah akan bertugas sebagai Instruktur atau bertugas sebagai Guru Pamong. Pastikan juga menentukan LPTK tempat Anda akan bertugas. Jika telah sesuai klik tombol "DAFTAR".

Proses rekrutmen ini terdiri dan tahap pendattaran, seleksi administrasi, penyegaran dan asesmen . Bag maka akan mendapatkan sertifikat sebagai Instruktur atau Guru Pamong PPG. Bagi Guru yang ditetapka sekolah tempat tugas guru tersebut akan menjadi sekolah mitra perguruan tinggi penyelenggara PPG Pr. PPG dan Guru Pamong PPG:	gi Bapak/Ibu Guru yang berhasil melalui tahapan tersebut an menjadi Guru Pamong PPG, maka secara otomatis rajabatan tahun 2020. Berikut adalah tugas dari Instruktur
Instruktur PPG	
Instruktur PPG bertugas membimbing mahasiswa dalam kegiatan pengembangan perangkat pembelaja	aran dan PPL (sesuai jadwal pelaksanaan PPG).
Guru Pamong	
Guru Pamong bertugas mendampingi dosen/instruktur PPG dalam membimbing mahasiswa pada kegia (sesual jadwal pelaksanaan PPG).	atan pengembangan perangkat pembelajaran dan PPL
Anda bersedia untuk menjadi?	
PPG Prajabatan * O Instruktur O Guru Pamong	
LPTK Anda*	
Universitas Negeri Yogyakarta	•

6. Anda telah berhasil mengajukan diri sebagai Guru Pamong atau Instruktu PPG dan akan diarahkan menuju laman beranda Program PPG Instruktur dan Guru Pamong.

•	Beranda		
		Program PPG Instruktur dan Guru Pamong Tujuan pelaksanaan Rekrutmen Dosen/Instruktur dan Guru Pamong ini yaitu: Untuk mendapatkan Dosen/Instruktur dan Guru Pamong yang berkualitas, diperlukan sistem rekrutmen yang terdiri tersebut dilaksanakan dengan prinsip objektif, adil, transparan, dan akuntabel.	atas: penjaringan calon, penyegaran dan assesmen. Keglatan
		Jadwal	
		Agenda/Timeline	Waktu/Tanggal
		Pengumuman pendaftaran calon Dosen/Instruktur PPG dan Guru Pamong	6 April 2020
		Pendaftaran calon Dosen/Instruktur PPG dan Guru Pamong	6 – 19 April 2020
		Seleksi administrasi calon instruktur PPG dan Guru Pamong	6 – 24 April 2020
		Penetapan dan pengumuman calon Dosen/Instruktur PPG dan Guru Pamong	26 April 2020
		Pembelajaran Mandiri	27 April – 2 Mei 2020
		Pelaksanaan penyegaran calon instruktur dan guru pamong PPG	3 – 9 Mei 2020

Fitur Anda



3. Isi Data Profil dan Ajuan Verval

Pada bagian ini akan dibahas secara singkat tata kelola isian data profil baik oleh guru pamong maupun oleh instruktur PPG.

Bagi guru pamong maupun instruktur PPG yang telah melengkapi data profil dengan lengkap, selanjutnya dapat mengajukan verifikasi data tersebut untuk syarat administrasi kepesertaan diri sebagai guru pamong atau instruktur pada program PPG Prajabatan.

3.1 Calon Guru Pamong/Instruktur Melengkapi Data Profil

Berikut tahapan yang harus dilakukan oleh calon guru pamong maupun calon instruktur PPG Prajab untuk melengkapi data profil sebagai syarat administrasi :

- 1. Pastikan Anda telah menyiapkan berkas pindaian berikut pada lokal komputer;
 - i. Pindaian Ijazah Terakhir .
 - ii. Pindaian SK Jabatan Fungsional Terakhir (bagi guru/dosen).
 - iii. Pindaian berkas Sertifikat Pendidik (bagi guru/dosen).
 - iv. Pindaian Sertifikat Keahlian (bagi praktisi pendidikan)
 - v. Pindaian Surat ijin pimpinan yang ditandatangani oleh Kepala Sekolah/rektor/dekan (bagi guru/dosen, format dokumen dapat diunduh melalui sistem).
 - vi. Pindaian Surat Pernyataan komitmen untuk mengikuti pelatihan penyegaran dan pelaksanaan PPG (format dokumen dapat diunduh melalui sistem).
 - vii. Pindaian Surat Keputusan (SK) pengalaman mengajar minimal 5 tahun (bagi praktisi pendidikan).
- 2. Selanjutnya, pada laman beranda calon guru pamong/instruktur, pilih modul menu Profil Anda.

=	Beranda		
		Program PPG Instruktur dan Guru Pamong Tujuan pelaksanaan Rekrutmen Dosen/Instruktur dan Guru Pamong ini yaitu: Untuk mendapatkan Dosen/Instruktur dan Guru Pamong yang berkualitas, diperlukan sistem rekrutmen yang terdiri a tersebut dilaksanakan dengan prinsip objektif, adil, transparan, dan akuntabel.	atas: penjaringan calon, penyegaran dan assesmen. Keglatan
		Jadwal	
		Agenda/Timeline	Waktu/Tanggal
		Pengumuman pendaftaran calon Dosen/Instruktur PPG dan Guru Pamong	6 April 2020
		Pendaftaran calon Dosen/Instruktur PPG dan Guru Pamong	6 – 19 April 2020
		Seleksi administrasi calon instruktur PPG dan Guru Pamong	6 – 24 April 2020
		Penetapan dan pengumuman calon Dosen/Instruktur PPG dan Guru Pamong	26 April 2020
		Pembelajaran Mandiri	27 April – 2 Mei 2020
		Pelaksanaan penyeraran calon instruktur dan guru pamong PPG	3 – 9 Mei 2020
	Fitur Anda Profil Anda	Program Lain	
	Berisi tentang Profil Anda, Data Pelengkap dan serta riwayat Pe Anda	Berisi program - program lain yang Anda ortofoilo dapatkan pada Layanan SIM PKB	

3. Anda akan diarahkan pada laman detil Profil.

≡	Profil					8	
		Program	n PPG Instruktur dan Gur	ru Pamong			
		Persyara Prasayarat I	Kelengkapan Data	Waktu/Tanggal		Status Pemenuhan	
		Data Profil				٥	
		Data Peleng	kap			8	
		Riwayat Pen	didikan Tinggi			8	
		Bidang Keah	lich			8	
		Pelatihan/Tr	aning/Workshop			8	
		Pengalaman	Mengalar			8	
		Unggah Berk	cas			8	
		Unggah Cun	iculum Vitae			8	
	 Segera longkapl Info Pr 	ibadi Anda b	erikut informasi Pendukung lainnya				8
			Data Profil				1
			Nama Lengkap		Alamat Surel		
			Tempat, Tanggal Lahir		No Telpon		
			, 24 September 1968 Jenis Kelamin		082248861466 Nomor Induk Kependudukan (NIK)		
			Laki - laki Status		NIP		
			LPTK Bertugas Universitas Cenderawasih		Asal Perguruan Tinggi		
			Alamat				
			Informasi Lain				
			Data Pelengkap				8
			Ubah Informasi Data Pelengkap			нави	
			Jabatan Fungsional		Pangakat/Golongan		_
			- Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)		- Nama Pemilik NPWP		
			- Berkas Pindaian NPWP		-		
			Riwayat Pendidikan Tinggi				8
			Bidang Keahilan				8
			Pengalaman Kerja/Jabatan				8
			Pelatihan/Training/Workshop				8
			Pengalaman Mengajar				0
			Konfirmani Currinulum I	litoo			v
				niae			
			Anda dapat measurelub dap ostek	eurriculum vitae ini anchila euro	h melendkani semua data yang dikutuk	ikan sesuai dengan peres	waratan.
			di atas. Pastikan semua persyarata	in sudah mendapatkan status ce	ntang.	man acadar acrigan persy	ardturi
			UNDUH DAN CETAK CV				

4. Lengkapi info Pribadi Anda beserta Informasi Pendukung lainnya, untuh unggah file pas foto Anda, klik ikon kamera pada kolom foto diri (perhatikan gambar).

Profil			2
	Program PPG Instruktur dan	Guru Pamong	
	Persyaratan Prasayarat Kelengkapan Data	Waktu/Tanggal	Status Pemenuhan
	Data Profil		8
	Data Pelengkap		8
	Riwayat Pendidikan Tinggi		8
	Bidang Keahlian		8
	Pengalaman Kerja/Jabatan		8
	Pelatihan/Traning/Workshop		8
	Pengalaman Mengajar		8
	Unggah Berkas		8
	Unggah Curriculum Vitae		8
 Segera la 	nckapi info Pribadi Anda borikut informasi Pendukung lai	ηηγο	
	Data Profil		
	Nama Lengkap AHMAD BAKRI KAFARA Tempat, Tanggali ahir , 21 September 1968 Jenis Kolamin Laki - laki Status LPTK Bertugas Universitas Cenderawasih	Alamat Surel 201500002702@guruku i No Telpon 082248861466 Nomor Induk Kependudukan NIP Asal Perguruan Tinggi	d (NIK)

5. Selanjutnya, lengkapi data dasar profil Anda, klik **tombol pensil** pada kolom data profil (perhatikan gambar).



6. Isikan data Profil dasar Anda dengan lenkap.

Data Profil	1. isi data		
		2. k	lik untuk simpan
Profil			
Nema Lengkap* AHMAD BAKRI KALARA		Nomor Induk Kependudukan (NIK)* 2232323211212121	
Alamat Surel*	LIđ	Kelamin *	16/16
Tempat Lahir* , Jakarta		Tanggal Lehir* │ 16 Juni 1978]
Nomor Ponsel*		Status *	
Nomor Induk Pegawai (N 19781606000001 Nomor Induk Pegawai untuk FM Alamaté	s]	
Ji. Indonesia Jaya, Jaya	pura		
Provinsi *		Kota/Kabupaten *	
LPTK Bertugas*		* Note Jayapura	¥
Universitas Cenderawas	sih		
Asal Perguruan Tinggi*	sih		
Asal Perguruan Tinggi Anda]	

7. Lengkapi juga informasi lain yang dibutuhkan pada kolom yang telah disediakan.

3
3
3
3
3
3
3

8. Isi Data Pelengkap, klik pada kolom **Data Pelengkap** dan selanjutnya klik tombol **UBAH**.

Data Pelengkap		8
Ubah Informasi Data Pelengkap		∕ UBAH
Jabatan Fungsional	Pangkat/Golongan	
- Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	Nama Pemilik NPWP	
Berkas Pindaian NPWP	-	1
iwayat Pendidikan Tinggi		8
Bidang Keahlian (Termasuk: Pendidik PGSD/ Prestasi/ Karya Monumental/ Kompetensi Bidang Lainnya)		8
Pengalaman Kerja/Jabatan (WAJIB diisi untuk D	OSEN LPTKP, TIDAK WAJIB untuk PRAKTISI PENDIDIKAN)	8
elatihan/Training/Workshop		8

9. Lengkapi isian Data Pelengkap, pastikan Anda melampirkan pindaian NPWP dan **SIMPAN**.

Isian Jabatan Fungsional dan Pangkat/Golongan bersifat Opsional, artinya anda boleh mengosongi bagian tersebut jikak tidak memiliki Jabatan Funsionalitas atau Pangkat/Golongan.

:	Ubah Data Pelengkap	2. kiiksimpan ——— simpan
	Data Pelengkap	
	Jabatan Fungsional	Pangakat/Golongan
	Wakil Kepala Sekolah	IV A
	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)*	Nama Pemilik NPWP *
	232323232323233	A. Bakri Kafara
	15/15	
	Pindaian NPWP	
	npwp-contoh.png (172.0 kB) X	

10. Isikan data Riwayat Pendidikan Tinggi Anda, klik tombol TAMBAH pada kolom Riwayat Pedidikan Tinggi.

Riwayat Pendidikan Tinggi	8
Tambahkan Riwayat Pendidikan Tinggi Baru	ШТАМВАН
Bidang Keahlian (Termasuk: Pendidik PGSD/ Prestasi/ Karya Monumental/ Kompetensi Bidang Lainnya)	0
Pengalaman Kerja/Jabatan (WAJIB diisi untuk DOSEN LPTKP, TIDAK WAJIB untuk PRAKTISI PENDIDIKAN)	े⊗
Pelatihan/Training/Workshop	8
Pengalaman Mengajar	8
Persyaratan Berkas	8

11. Isi data riwayat pendidikan tinggi Anda pada kolom yang telah disediakan, pastikan Anda juga melampirkan **pindaian berkas ijazah** dan klik tombol **S IMPAN**.

×	Tambah Riwayat Pendidikan Tinggi Baru	2 simpan
	Riwayat Pendidikan Tinggi	
	Jenjang* Prog S2 *	ram Pendidikan* gister Pendidikan
	Perguruan Tinggi* Tahu Universitas Negeri Malang 20	n Lulus* 17
	Pindaian Berkas Ijazah* contoh-file-scan.png (172.0 kB)	
1		

- 12. Ulangi langkah ke-10 hingga ke-11 diatas untuk menambahkan riwayat pendidikan tinggi lainnya.
- 13. Isikan data **Bidang Keahlian** Anda, klik tombol **TAMBAH** pada kolom Bidang Keahlian.

≡ Profil		٠ 🍪	AHMAD BAKRI KAFA	RA
	Riwayat Pendidikan Tinggi		0	
	Bidang Keahlian		8	
	Tambahkan Bidang Keahlian Baru	E.	ТАМВАН	
	Pengalaman Kerja/Jabatan		8	
	Pelatihan/Training/Workshop		8	
	Pengalaman Mengajar		8	
	Persyaratan Berkas		8	

14. Isi data Bidang Keahlian Anda pada kolom yang telah disediakan, pastikan Anda juga melampirkan **pindaian berkas sertifikat keahlian** dan klik tombol **SIMPAN**.

×	Tambal	Bidang Keahlian Baru	2	SIMPAN
		Bidang Keahlian		
		Keahlian*		
		Mengajar dengan Metode Modern Distributif		
		Pindaian Berkas Sertifikat Keahlian*		
		contoh-file-scan.png (172.0 kB)	×Q	

- 15. Ulangi langkah ke-13 hingga ke-14 diatas untuk menambahkan bidang keahlian lainnya.
- 16. Isikan data **Pengalaman Kerja/Jabatan** Anda, klik tombol **TAMBAH** pada kolom Pengalaman Kerja/Jabatan.

≡ Profil		۲	AHMAD BAKR	I KAFARA
	Bidang Keahlian			0
	Pengalaman Kerja/Jabatan			8
	Tambahkan Pengalaman Kerja/Jabatan Baru	B	ТАМВАН	
	Pelatihan/Training/Workshop	/		8
	Pengalaman Mengajar			8
	Persyaratan Berkas			8

17. Isi data Pengalaman Kerja/Jabatan Anda pada kolom yang telah disediakan, pastikan Anda juga melampirkan **pindaian berkas SK jabatan fungsional terakhir** dan klik tombol **SIMPAN**.

ah Pengalaman Kerja/Jabatan Baru	1		2 sı
Pengalaman Kerja/Jabatan			
Pengalaman Kerja/Jabatan*		Instansi/Departemen*	
Wakil Kelapa Sekolah		UPTD SMAN 1 Jayapura	
Lokasi*		Tahun Mulai*	
SMAN 1 Jayapura		2018	
Tahun Selesai*			
2022			
Pindaian SK jabatan fungsional terakhir*			
contoh-file-scan.png (172.0 kB)	× 0		

- 18. Ulangi langkah ke-16 hingga ke-17 diatas untuk menambahkan data pengalaman kerja/jabatan lainnya.
- 19. Isikan data **Pelatihan/Training/Workshop** yang pernah Anda ikuti, klik tombol **TAMBAH** pada kolom Pelatihan/training/workshop.

≡ Profil		🍈 AHMAD BAKRI KAFARA
	Bidang Keahlian	Ø
	Pengalaman Kerja/Jabatan	0
	Pelatihan/Training/Workshop	8
	Tambahkan Pelatihan/Training/Workshop Baru	ШТАМВАН
	Pengalaman Mengajar	/ o
	Persyaratan Berkas	8
	Konfirmasi Curriculum Vitae	
	Unduh dan Unggah <i>Curriculum</i> Vitae	0
	Anda dapat mengunduh dan cetak curriculum vitae ini apabila sudah melengkapi semua data yang dibutuhk di atas. Pastikan semua persyaratan sudah mendapatkan status centang.	an sesuai dengan persyaratan:
	UNDUH DAN CETAK CV	

20. Isi data Pelatihan/training/workshop yang Anda ikuti pada kolom yang telah disediakan, pastikan Anda juga melampirkan **Pindaian Berkas Sertifikat Pelatihan/Training/Workshop** yang dimiliki dan klik tombol **S IMPAN**.

Pelatihan/Training/Workshop		
Nama Pelatihan/Training/Workshop*	Penyelenggara*	
Pelatihan Mengajar yang efektif dan efisien untuk anak milenial	Kemendikbud	
_okasi*	Tahun*	
Jakarta	2019	
Pindaian Berkas Sertifikat Pelatihan/Training/Workshop*		
contoh-file-scan.png (172.0 kB)	0	

- 21. Ulangi langkah ke-19 hingga ke-20 diatas untuk menambahkan data pelatihan/training/workshop lainnya.
- 22. Isikan data **Pengalaman Mengajar** yang pernah Anda alami, klik tombol **TAMBAH** pada kolom Pengalaman Mengajar.

=	Profil		🍈 AHMAD BAKRI KAFAF	RA
		Bidang Keahlian	0	
		Pengalaman Kerja/Jabatan	0	
		Pelatihan/Training/Workshop	0	
		Pengalaman Mengajar	8	
		Tambahkan Pengalaman Mengajar Baru	ШТАМВАН	
		Persyaratan Berkas	/ •	
		Konfirmasi Curriculum Vitae		
		Unduh dan Unggah Curriculum Vitae	8	
		Anda dapat mengunduh dan cetak curriculum vitae ini apabila sudah melengkapi semua data yang dibutuhk di atas. Pastikan semua persyaratan sudah mendapatkan status centang.	an sesuai dengan persyaratan	
		UNDUH DAN CETAK CV		

23. Isi data Pengalaman Mengajar yang Anda pada kolom yang telah disediakan, pastikan Anda juga melampirkan **Pindaian Berkas sertifikat pendidik** yang dimiliki dan klik tombol **S IMPAN**.

Pengalaman Mengajar			
Bidang Mengajar*		Nama Tempat/Institusi*	
Guru Kelas - Mapel Sosiologi		UPTD SMAN 1 Jayapura	
Periode Tahun*			
2018			
Pindaian Berkas sertifikat pendidik*			
contoh-file-scan.png (172.0 kB)	× 0		

24. Ulangi langkah ke-22 hingga ke-23 diatas untuk menambahkan data pengalaman mengajar lainnya.

25. Selanjutnya, Unggah Persyaratan Berkas Pindaian Surat Ijin Pimpinan ;

i. Pastikan Anda mengunduh template surat dari sistem.

≡	Profil			🍈 AHMAD BAH	(RI KAFARA
		Persyaratan Berkas		ঀ	8
		Pindaian Surat Ijin Pimpinan Pastikan Anda mengunduh tempiate surat dari kami, kemudian cetak dan sesuaikan isi sesuai persyaratan	status Belum 23	Tipe Berkas Gambar	÷
		Pindaian Surat Pernyataan Mengikuti Program Pastikan Anda mengunduh template surat dari kami, kemudian cetak dan sesuaikan isi sesual persyaratan	status Belum	Unggah Berkas	-

ii. Berikut contoh hasil unduh template surat ijin. Kemudian sesuaikan isi sesuai persyaratan dan cetak untuk ditandatangani pimpinan.

	KOP INSTANSI
SURAT PEI UNTUK CALON GU	RSETUJUAN DAN IZIN ATASAN / PIMPINAN MENGIKUTI PELATIHAN PENYEGARAN IRU PAMONG PENDIDIKAN PROFESI GURU
Saya yang bertanda tan	ga di bawah ini :
Nama	
Jabatan	
Sekolah	
Alamat	:
Menyatakan setuju dan	memberikan izin kenada:
Nama Lengkap	1
Tempat/Tol Lahir	
NUPTK	
Mata Pelaiaran Kelas	
Sekolah	
untuk mengikuti Pelatiha	an Penwegaran Calon Guru Pamong Pendidikan Profesi Guru.
Demikian persetujuan da	an izin ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.
	Pimpinan

Tanda tanga dan stempel

iii. Pindah surat ijin yang telah ditandatangani pimpinan tersebut untuk selanjutnya dapat diunggah pada sistem.



- 26. Pastikan Anda juga Unggah Pindaian Surat Pernyataan Mengikuti Program ;
 - i. Pastikan Anda mengunduh template surat dari sistem.

≡ Profil			🍈 АНМАД В	AKRI KAFARA
	- engalaman mengajai			
	Persyaratan Berkas			8
	Pindalan Surat Ijin Pimpinan Pastikan Anda mengunduh template surat dari kami, kemudian cetak dan sesuaikan Isi sesuai persyaratan	status Sudah	Tipe Berkas Gambar	
	Pindalan Surat Pernyataan Mengikuti Program Pastikan Anda mengunduh template surat dari kami, kemudian cetak dan sesuaikan isi sesuai persyaratan	status Belum	Tipe Berkas Unduh Ten	nplate Irkas
	Konfirmasi Curriculum Vitae			
	Unduh dan Unggah Curriculum Vitae			8
	Anda dapat mengunduh dan cetak curriculum vitae ini apabila sudah melengkapi semua di atas. Pastikan semua persyaratan sudah mendapatkan status centang.	data yang dibutuhka	an sesuai dengan per	syaratan

ii. Berikut contoh hasil unduh template surat pernyataan mengikuti program. Kemudian sesuaikan isi sesuai persyaratan dan cetak untuk ditandatangani.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBU DAYAAN DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN Jalan Jenderal Sudirman, Gedung D Lantai 14, Senayan, Jakarta 10270 Telepon/Fax: (021) 57974127				
SEBAGAI C	SURAT PERNYATAAN KOMITMEN IALON GURU PAMONG PENDIDIKAN PROFESI GURU			
Saya yang bertanda tanga	ın di bawah ini:			
Nama Lengkap Tempat/Tgl Lahir NUPTK Mata Pelajaran / Kelas Sekolah Menyatakan dengan sung 1. Berkomitmen me Pendidikan Profes 2. Jika dinyatakan la berkomitmen me jawab. 3. Apabila tidak dap sesuai ketentuan y	i			
	2020 Yang berkomitmen Calon Guru Pamong PPG Mewai 600 (

iii. Pindah surat pernyataan mengikuti program yang telah ditandatangani tersebut untuk selanjutnya dapat diunggah pada sistem.

≡ Profil			🎒 AHMAD BAKRI KAFARA
	- engenamen mengajar		
	Persyaratan Berkas		8
	Pindalan Surat IJin Pimpinan Pastikan Anda mengunduh tempiate surat dari kami, kemudian cetak dan sesuaikan isi sesuai persyaratan	status Sudah	Tipe Berkas Gambar
	Pindaian Surat Pernyataan Mengikuti Program Pastikan Anda mengunduh template surat dari kami, kemudian cetak dan sesuaikan isi sesuai persyaratan	status Belum	Tipe Berkas Unduh Template Unggah Berkas
	Konfirmasi Curriculum Vitae		
	Unduh dan Unggah Curriculum Vitae		8
	Anda dapat mengunduh dan cetak curriculum vitae ini apabila sudah melengkapi semua di atas. Pastikan semua persyaratan sudah mendapatkan status centang.	data yang dibutuhk	an sesuai dengan persyaratan

27. Langkah selanjutnya adalah melakukan unggah pindaian berkas yang membuktikan memiliki kepakaran khusus minimal bertaraf nasional untuk Penerapan model pembelajaran inovatif jenjang SD/Hak cipta media pembelajaran inovatif jenjang SD/penulis buku ajar jenjang SD/Trainer pembelajaran jenjang SD (**Khusus untuk calon instruktur yang berasal dari unsur Praktisi Pendidikan**)

- Klik pada ikon opsi (titik tiga) pada bagian Berkas yang membuktikan memiliki kepakaran khusus minimal bertaraf nasional untuk Penerapan model pembelajaran inovatif jenjang SD/Hak cipta media pembelajaran inovatif jenjang SD/penulis buku ajar jenjang SD/Trainer pembelajaran jenjang SD
- ii. Pilih Unggah Berkas

≡ Profil				
	Persyaratan Berkas 🛛 🕬			•
	Pindaian Surat Ijin Pimpinan B Pastikan Anda mengunduh tempiate surat dari kami, kemudian cetak dan sesuaikan isi sesuai persyaratan	status Sudah	Tipe Berkas Gambar & PDF	
	Pindaian Surat Pernyataan Mengikuti Program Pastikan Anda mengunduh tempiate surat dari kami, kemudian cetak dan sesuaikan isi sesuai persyaratan	status Sudah	Tipe Berkas Gambar & PDF	:
	Berkas yang membuktikan memiliki kepakaran khusus minimal bertaraf nasional untuk Penerapan model pembelajaran inovatif jenjang SD/Hak cipta media pembelajaran inovatif jenjang SD/penulis buku ajar jenjang SD/Trainer pembelajaran jenjang SD	status Belum	Tipe Berkas Gambar & PDF	erkas
	Berkas yang membuktikan kegiatan meningkatkan mutu	status Belum	Tipe Berkas Gambar & PDF	

iii. Anda akan dialihkan menuju laman unggah Berkas yang membuktikan memiliki kepakaran khusus minimal bertaraf nasional untuk Penerapan model pembelajaran inovatif jenjang SD/Hak cipta media pembelajaran inovatif jenjang SD/penulis buku ajar jenjang SD/Trainer pembelajaran jenjang SD

Unggah Berkas yang membuktikan memiliki kepakaran khusus minimal bertaraf nasional untuk Penerapan model pembelajaran inov
Unggah Berkas yang membuktikan memiliki kepakaran khusus minimal bertaraf nasional untuk Penerapan model pembelajar
Unggah Berkas yang membuktikan memiliki kepakaran khusus minimal bertaraf nasional untuk Penerapan model pembelajaran inovatif jenjang SD/Hak cipta media pembelajaran inovatif jenjang SD/penulis buku ajar jenjang SD/Trainer pembelajaran jenjang SD*
Unggah Berkas yang membuktikan memiliki kepakaran khusus minimal bertaraf nasional untuk Penerapan model pembelajaran inov 🕚

- iv. Pilih hasil pindaian Berkas yang membuktikan memiliki kepakaran khusus minimal bertaraf nasional untuk Penerapan model pembelajaran inovatif jenjang SD/Hak cipta media pembelajaran inovatif jenjang SD/penulis buku ajar jenjang SD/Trainer pembelajaran jenjang SD
- v. Pilih Simpan



- 28. Unggah pindaian berkas yang membuktikan kegiatan meningkatkan mutu pembelajaran jenjang SD; Pernah memiliki pengalaman mengajar/melatih guru (**Khusus untuk calon instruktur yang berasal dari unsur Praktisi Pendidikan**)
 - i. Klik pada ikon opsi (titik tiga) pada bagian Berkas yang membuktikan kegiatan meningkatkan mutu pembelajaran jenjang SD; Pernah memiliki pengalaman mengajar/melatih guru
 - ii. Pilih Unggah Berkas

≡ Pro	ofil				
	0	Pindalan Surat Ijin Pimpinan Pastikan Anda mengunduh template surat dari kami, kemudian cetak dan sesuaikan isi sesuai persyaratan	status Sudah	Tipe Berkas Gambar & PDF	:
	0	Pindaian Surat Pernyataan Mengikuti Program Pastikan Anda mengunduh template surat dari kami, kemudian cetak dan sesuaikan isi sesuai persyaratan	status Sudah	Tipe Berkas Gambar & PDF	:
		Berkas yang membuktikan memiliki kepakaran khusus minimal bertaraf nasional untuk Penerapan model pembelajaran inovatif jenjang SD/Hak cipta media pembelajaran inovatif Jenjang SD/penulis buku ajar jenjang SD/Trainer pembelajaran jenjang SD	status Sudah	Tipe Berkas Gambar & PDF	1
	0	Berkas yang membuktikan kegiatan meningkatkan mutu pembelajaran jenjang SD; Pernah memiliki pengalaman mengajar/melatih guru	status Belum	Tipe Berkas Gambar & PDF Dinggah B	Berkas
		Berkas yang membuktikan pengakuan kelayakan kompetensi dari	status	Tipe Berkas	

iii. Anda akan dialihkan menuju laman unggah Berkas yang membuktikan kegiatan meningkatkan mutu pembelajaran jenjang
 SD; Pernah memiliki pengalaman mengajar/melatih guru



- iv. Pilih hasil pindaian Berkas yang membuktikan kegiatan meningkatkan mutu pembelajaran jenjang SD; Pernah memiliki pengalaman mengajar/melatih guru
- v. Pilih Simpan

×	Unggah Berkas yang membuktikan kegiatan meningkatkan mutu pembelajaran jenjang SD; Pernah memiliki pengalaman me	ngajar/	SIMPAN
			1
	Unggah Berkas yang membuktikan kegiatan meningkatkan mutu pembelajaran jenjang SD; Pernah memiliki pengalama	n men	
	Unggah Berkas yang membuktikan kegiatan meningkatkan mutu pembelajaran Jenjang SD; Pernah memiliki pengalaman mengajar/melatih guru*		
	sertifikatin-FIX.jpg (382.4 kB)	× 0	
	jenis flie unggahan JPG/JPEG/PNG/GIF/PDF (20 KB - 1,5 MB). Untuk berkas multi halaman gunakan format PDF		

- 29. Unggah pindaian berkas yang membuktikan pengakuan kelayakan kompetensi dari institusi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan atau institusi lain yang memiliki kerjasama internasional (**Khusus untuk calon instruktur yang berasal dari unsur Praktisi Pendidikan**)
 - i. Klik pada ikon opsi (titik tiga) pada bagian Berkas yang membuktikan pengakuan kelayakan kompetensi dari institusi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan atau institusi lain yang memiliki kerjasama internasional
 - ii. Pilih Unggah Berkas



iii. Anda akan dialihkan menuju laman unggah Berkas yang membuktikan pengakuan kelayakan kompetensi dari institusi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan atau institusi lain yang memiliki kerjasama internasional

×	Unggah Berkas yang membuktikan pengakuan kelayakan kompetensi dari institusi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan atau in	SIMPAN
	Unggah Berkas yang membuktikan pengakuan kelayakan kompetensi dari institusi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	1
	Unggah Berkas yang membuktikan pengakuan kelayakan kompetensi dari institusi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan atau institusi lain yang memiliki kerjasama Internasional*	
	Unggah Berkas yang membuktikan pengakuan kelayakan kompetensi dari institusi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan atau in 🜘	
	jenis file unggahan JPG/JPEG/PNG/GIF/PDF (20 KB - 1,5 MB). Untuk berkas multi halaman gunakan format PDF	

- iv. Pilih hasil pindaian Berkas yang membuktikan pengakuan kelayakan kompetensi dari institusi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan atau institusi lain yang memiliki kerjasama internasional
- v. Pilih Simpan

Unggah Berkas yang membuktikan pengakuan kelayakan kompetensi dari institusi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan atau in 🛐
Unggah Berkas yang membuktikan pengakuan kelayakan kompetensi dari institusi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Unggah Berkas yang membuktikan pengakuan kelayakan kompetensi dari institusi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan atau institusi lain yang memiliki kerjasama internasional*
843975_0ff00_367.jpg (34.6 kB) × 0

- 30. Unggah pindaian berkas yang membuktikan memiliki keahlian dan prestasi terkait pengajaran bidang PGSD (**Khusus untuk** calon instruktur yang berasal dari unsur Praktisi Pendidikan)
 - i. Klik pada ikon opsi (titik tiga) pada bagian Berkas yang membuktikan memiliki keahlian dan prestasi terkait pengajaran bidang PGSD
 - ii. Pilih Unggah Berkas

≡ Profil			🎡
	Berkas yang membuktikan kegiatan meningkatkan mutu pembelajaran jenjang SD; Pernah memiliki pengalaman mengajar/melatih guru	status Sudah	Tipe Berkas Gambar & PDF
	Berkas yang membuktikan pengakuan kelayakan kompetensi dari institusi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan atau institusi lain yang memiliki kerjasama internasional	Sudah	Tipe Berkas Gambar & PDF
	Berkas yang membuktikan memiliki keahlian dan prestasi terkait pengajaran bidang PGSD	status Belum	Tipe Berkas
	Konfirmasi Daftar Riwayat Hidup		
	Unduh dan Unggah Daftar Riwayat Hidup (CV)		0

iii. Anda akan dialihkan menuju laman unggah Berkas yang membuktikan memiliki keahlian dan prestasi terkait pengajaran bidang PGSD



- iv. Pilih hasil pindaian Berkas yang membuktikan memiliki keahlian dan prestasi terkait pengajaran bidang PGSD
- v. Pilih Simpan

×	Unggah Berkas yang membuktikan memiliki keahlian dan prestasi terkait pengajaran bidang PGSD	SIMPAN
	Unggah Berkas yang membuktikan memiliki keahlian dan prestasi terkait pengajaran bidang PGSD	
	Unggah Berkas yang membuktikan memiliki keahlian dan prestasi terkait pengajaran bidang PGSD*	
	fea12a6f712692e2.jpg (53.2 kB)	× 0

- 31. Langkah terakhir, **Unduh dan Unggah** *Curriculum Vitae*. Anda dapat mengunduh dan cetak *curriculum vitae* apabila sudah melengkapi semua data yang dibutuhkan sesuai dengan persyaratan di atas. Pastikan semua persyaratan sudah mendapatkan status centang hijau.
 - i. Klik tombol **UNDUH DAN CETAK CV** untuk mengunduh data riwayat hidup (CV) dari hasil isian data profil diatas.

≡ Profil		💮 AHMAD BAKRI KAFARA
	Persyaratan Berkas	0
	Pindalan Surat Ijin Pimpinan status Destikan Anda mengunduh tempiate surat dari kami, kemudian cetak dan sesuaikan isi Sudah sesuai persyaratan	Tipe Berkas Gambar
	Pindalan Surat Pernyataan Mengikuti Program status Pastikan Anda mengunduh template surat dari kami, kemudian cetak dan sesuaikan isi Sudah sesuai persyaratan	Tipe Berkas Gambar
	Konfirmasi Curriculum Vitae	
	Unduh dan Unggah Curriculum Vitae	0
	Anda dapat mengunduh dan cetak curriculum vitae ini apabila sudah melengkapi semua data yang dibutu di atas. Pastikan semua persyaratan sudah mendapatkan status centang.	hkan sesuai dengan persyaratan

ii. Periksa hasil unduh CV tersebut, jika ada yang kurang sesuai silakan perbaiki data isian profil yang sudah dilakukan namun jika telah sesuai silakan cetak untuk ditandatangani.

iii. Pindah dokumen CV yang telah ditandatangani tersebut untuk selanjutnya dapat diunggah pada sistem. Klik tombol
 UNGGAH CV.

≡ Profil		🍏 AHMAD BAKRI KAFARA
	Persyaratan Berkas	٢
	Pindaian Surat Ijin Pimpinan status Pastikan Anda mengunduh tempiate surat dari kami, kemudian cetak dan sesuaikan isi Suduh sesuai persyaratan	Tipe Berkas Gambar
	Pindaian Surat Pernyataan Mengikuti Program Pastikan Anda mengunduh template surat dari kami, kemudian cetak dan sesuaikan isi Sudah sesuai persyaratan	Tipe Berkas Gambar
	Konfirmasi Curriculum Vitae	
	Unduh dan Unggah Curriculum Vitae	0
	Anda dapat mengunduh dan cetak curriculum vitae ini apabila sudah melengkapi semua data yang di atas. Pastikan semua persyaratan sudah mendapatkan status centang.	dibutuhkan sesuai dengan persyaratan

3.2 Calon Guru Pamong/Instruktur Mengubah Pendaftaran

Berikut tahapan yang harus dilakukan oleh calon guru pamong maupun calon instruktur PPG Prajab untuk mengubah data pendaftarannya apabila terjadi kesalahan saat memilih Unsur Asal (untuk dosen dan praktisi pendidikan) dan memilih Tugas (untuk guru pamong dan instruktur dari unsur guru) :

- 1. Masuk kedalam SIM PPG
- 2. Selanjutnya, pada laman beranda calon guru pamong/instruktur, pilih modul menu Profil Anda.

=	Beranda		
		Program PPG Instruktur dan Guru Pamong Tujuan pelaksanaan Rekrutmen Dosen/Instruktur dan Guru Pamong ini yaitu: Untuk mendapatkan Dosen/Instruktur dan Guru Pamong yang berkualitas, diperlukan sistem rekrutmen yang terdiri tersebut dilaksanakan dengan prinsip objektif, adil, transparan, dan akuntabel.	atas: penjaringan calon, penyegaran dan assesmen. Kegiatan
		Jadwal	
		Agenda/Timeline	Waktu/Tanggal
		Pengumuman pendaftaran calon Dosen/Instruktur PPG dan Guru Pamong	6 April 2020
		Pendaftaran calon Dosen/Instruktur PPG dan Guru Pamong	6 – 19 April 2020
		Seleksi administrasi calon instruktur PPG dan Guru Pamong	6 – 24 April 2020
		Penetapan dan pengumuman calon Dosen/Instruktur PPG dan Guru Pamong	26 April 2020
		Pembelajaran Mandiri	27 April – 2 Mei 2020
		Pelaksanaan penyeraran calon instruktur dan guru pamong PPG	3 – 9 Mei 2020
	Fitur Anda	Program Lain	
	Berisi tentang Profil Anda, Data Pelengkap dan serta riwayat Po Anda	Berisi program - program lain yang Anda dapatkan pada Layanan SIM PKB	

3. Anda akan diarahkan pada laman detil Profil.

≡	Profil	🥮 мосн. Ishaq
	Segera lengkapi info Pribadi Anda berikut Informasi Pendukung lainnya	8
	Program PPG Instruktur dan Guru Pamong Tujuan pelaksanaan Rekrutmen Dosen/Instruktur dan Guru Pamong ini yaitu: Untuk mendapatkan Dosen/Instruktur dan Guru Pamong yang berkualitas, diperlukan sistem rekrutmen yang terdiri atas: penjaringan calon, penyegarar tersebut dilaksanakan dengan prinsip objektif, adil, transparan, dan akuntabel. Persyaratan Verifikasi Profil Prasyarat Kelengkapan Data Status Pemenuhan Data Profil Image: Comparison of the status o	dan assesmen. Kegiatan

4. Scroll pada bagian **Data Profil** akan terdapat keterangan Unsur Asal (untuk dosen dan praktisi pendidikan) dan memilih Tugas (untuk guru pamong dan instruktur dari unsur guru).

5. Klik pada ikon Gear yang terdapat pada keterangan Unsur Asal (untuk dosen dan praktisi pendidikan) dan memilih Tugas (untuk guru pamong dan instruktur dari unsur guru).

=	Profil			💮 ENDANG	9 PURWANTI	
		Data Profil INSTRUKTUR - GURU C Nama Lengkap ENDANG PURWANTI Tempat, Tanggal Lahir Salatiga, 01 Desember 1982 Jeris Kelamin Perempuan Status PNS LPTK PPG Pilihan Anda Universitas Negeri Malang Alamat J Merdeka Kab. Biltar - Prov. Jawa Timur	Alamat Surel 201501593320@guruku.id No Telpon 089753728237 Nomor Induk Kependudukan (NIK) 3657923082390001 NIP 097249892001000001 Instansi Asal SD NEGERI NGLAWAK I		/	
	Foto yang Anda unggah akan	Data Pelengkap			٢	

- 6. Anda akan diarahkan menuju laman konfirmasi keikutsertaan program PPG
- 7. Sesuaikan data pendaftaran Anda. Pilihan ubah yang akan ditampilkan adalah ubah Unsur Asal (untuk dosen dan praktisi pendidikan) dan memilih Tugas (untuk guru pamong dan instruktur dari unsur guru).
 - Calon instruktur dari Dosen LPTK Penyelenggara dan Praktisi Pendidikan

ĸ	onfirmasi Kelkutsertaan Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) Prajabatan
	A Pestikan Anda memahami dulu apa itu Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) Prajebatan
	Untuk mendapatkan lulusan PPG Prajabatan sebagai calon guru profesional yang dapat meningkatkan sumber daya manusia (SDM) yang berkualitas dan berdaya saing. Oleh karena hu, Drijen GTK Kemdikbud membuka rekrutmen instruktur PPG dan Guru Pamong PPG, Budusuraya bidang atudi PGSD. Bag Bapak/Ibu Guru dapat mendaftar sebagai instruktur PPG atau Guru Pamong PPG sesuai dengan ayarat dan ketentuan yang berlaku (informasi selengkapnya di laman sidm pgg berughtad ga in).
	Prozes rekrutmen ini terdiri dari tahap pendaftaran, seleksi administrasi, penyegaran dan asesmen. Bagi Bapak/Ibu Guru yang berhasil melalui tahapan tersebut maka akan mendapatkan sentifikat sebagai instruktur atau Guru Pamong PPG.
	Berikut adalah tugas dari Instruktur PPG dan Guru Pamong PPG:
	Instruktur PPG betrugss membimbing mahasiswa dalam kegiatan pengembangan perangkat pembelajaran dan PPL. Calon Dosen/Instruktur PPG dari unsur praktisi pendidikan dapat berasal dari dosen dari perguruan tinggi bukan penyelenggara PPG, Widyalswara, Widyaprada, Pengawas, Kepala Sekolah, Guru, dan praktisi pendidikan lainnya yang memenuhi pesyaratan.
	Gun Pamong bertupas mendampingi dosen/instruktur PPG dalam membimbing mahasiawa pada kepiatan pengembangan perangkat pembelajaran dan PPL. Sekolah asal dari Guru yang ditetapkan menjadi Guru Pamong pada Program PPG maka akan menjadi sekolah mitra perguruan tinggi penyelenggara PPG sesuai dengan ketertuan yang berlaku
	Saat ini Anda mendaftar sebagai Instruktur dari Unsur Praktisi Pendidikan (Termasuk Dosen di Luar LPTK). Apakah Anda ingin mengubahnya?
	Ubah Uhaur Asal: O Dosen LPTK Praktisi Pendidikan (Termasuk Dosen di Luar LPTK)
	LFTK TUJUAN ANDA MELAMAR ^a
	Universitas Negeri Malang ~
	KEMBALI UPDATE

• Calon Guru Pamong dan Instruktur dari unsur Guru

K	onfirmasi Kelkutsertaan Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) Prajabatan
	🔺 Pastikan Anda memahami dulu apa itu Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) Prajabatan
	Untuk mendapatkan lulusan PPG Prajabatan sebagai calon guru profesional yang dapat meningkatkan sumber daya manusia (SDM) yang berkualitas dan berdaya saing. Oleh karena itu, Ditjen GTK Kendikbud membuka rekrutmen instruktur PPG dan Guru Pamong PPG, knusuruya bidang studi PGSD. Bagi Bapak/Ibu Guru dapat mendaftar sebagai instruktur PPG datu Guru sampog kembuka da id).
	Proses rekrutmen ini terdiri dari tahap pendaftaran, selekai administrasi, penyegaran dan asesmen. Bagi Bapak/ibu Guru yang berhasil melalui tahapan tersebut maka akan mendapatkan sentifikat sebagai instruktur atau Guru Pamong PPG.
	Berikut adalah tugas dari Instruktur PPG dan Guru Pamong PPG:
	Instruktur PPG betrugas membimbing mahasiswa dalam kegiatan pengembangan perangkat pembelajaran dan PPL. Calon Dosen/Instruktur PPG dari unsur praktisi pendidikan dapat berasal dari dosen dari perguruan tinggi bukan penyelenggara PPG, Widyalswara, Widyaprada, Pengawas, Kepala Sekolah, Guru, dan praktisi pendidikan lainnya yang memenuhi persyaratan.
Guru Pamong berupas mendampingi dosen/instruktur FPG dalam membimbing mahasiswa pada kegiatan pengembangan perangkat pembelajaran dan PPL. Sekolah asal dari Guru yang ditetapkan menjadi Guru Pamong pada P akan menjadi sekolah mitra perguruan tinggi penyelenggara PPG sesuai dengan ketertuan yang berlaku.	
	Saat ini Anda mendaftar sebagai Instruktur dari Unsur Guru. Apakah Anda Ingin mengubahnya?
	Ubah Ajuan Tugas: (a) Instruktur (c) Guru Pamong
	LPTK TUJUAN ANDA MELAMAR ^a
	Universitas Negeri Malang *
	KEMBALI UPDATE

8. Klik Update untuk mengubah Pendaftaran.

3.3 Ajukan Verval Data Profil (Verval CV)

Setelah Calon Guru Pamong ataupun Calon Instruktur PPG melengkapi semua data profil, langkah selanjutnya yang harus dilakukan oleh calon guru pamong dan instruktur PPG adalah mengajukan verval data profil sebagai langkah syarat administrasi. Berikut langkah singkat Ajukan Verval Data Profil :

1. Pada laman beranda calon guru pamong/instruktur, pilih modul menu Profil Anda.

=	Beranda		
		Program PPG Instruktur dan Guru Pamong Tujuan pelaksanaan Rekrutmen Dosen/Instruktur dan Guru Pamong ini yaitu: Untuk mendapatkan Dosen/Instruktur dan Guru Pamong yang berkualitas, diperlukan sistem rekrutmen yang terdiri a tersebut dilaksanakan dengan prinsip objektif, adil, transparan, dan akuntabel.	atas: penjaringan calon, penyegaran dan assesmen. Keglatan
		Jadwal	
		Agenda/Timeline	Waktu/Tanggal
		Pengumuman pendaftaran calon Dosen/Instruktur PPG dan Guru Pamong	6 April 2020
		Pendaftaran calon Dosen/Instruktur PPG dan Guru Pamong	6 – 19 April 2020
		Seleksi administrasi calon instruktur PPG dan Guru Pamong	6 – 24 April 2020
		Penetapan dan pengumuman calon Dosen/Instruktur PPG dan Guru Pamong	26 April 2020
		Pembelajaran Mandiri	27 April – 2 Mei 2020
		Pelaksanaan penyegaran calon instruktur dan guru pamong PPG	3 – 9 Mei 2020
	Fitur Anda		
	Profil Anda	Program Lain	
	Berisi tentang Profil Anda, Data Pelengkap dan serta riwayat Po Anda	Berisi program - program lain yang Anda prtofolio dapatkan pada Layanan SIM PKB	

2. Anda akan diarahkan pada laman detil Profil. Pastikan Anda telah melengkapi data profil Anda (semua persyaratan centang hijau). Selanjutnya klik tombol AJUKAN VERVAL.

=	Profil		Almad Bakri kafara pastikan semua persyaratan
			sudah terpenuhi (centang hijau)
		Persyaratan Verifikasi Profil	
		Prasayarat Kelengkapan Data	Status Pemenuhan
		Data Profil	Ø
		Data Pelengkap	Ø
		Riwayat Pendidikan Tinggi	⊘
		Bidang Keahlian	Ø
		Pengalaman Kerja/Jabatan	Ø
		Pelatihan/Traning/Workshop	Ø
		Pengalaman Mengajar	Ø
		Unggah Berkas	Ø
		Unggah Curriculum Vitae	Ø
		AJUKAN VERVAL	intuk ajukan verval

3. Jika kita telah melakukan Ajuan Verval, maka tombol Ajukan Verval akan berganti menjadi tombol Batal Ajukan. Tombol Batal ini akan muncul selama proposal belum dilakukan verval oleh Evaluator.

4. Klik pada Tombol BATAL AJUKAN untuk membatalkan ajuan.

Profi	L				•
		Persyaratan Verifikasi Profil Prasayarat Kelengkapan Data Data Profil Data Profil Data Pelengkap Rivayat Pendidikan Tinggi Bidang Keahlan (Termasuk: Pendidik POSD/ Prestasi/ Karya Monumental/ Kompetensi Bidang Lainnya) Pengalaman Kerja/Jabatan Pelatihan/Traning/Workshop Pengalaman Mengajar Unggah Berkas Unggah Daftar Riwayat Hidup	Status Pemenuhan	Status Verval	
		Data Pengajuan Anda telah dikirim dan dalam p Silakan pantau status Pengajuan Anda di halaman ini Xeata Lajuan Anda masih dapat mencatakan Ajuan dengan menekan tombol BATAL AJU	oroses Verifikasi Klik tombol BATALA untuk membatalkan a JAN di etas.	JUAN juan verval	

- 5. Jika Ajuan Verval telah diproses oleh Evaluator, maka akan ditampilkan hasilnya sesuai dengan hasil verval yang telah dilakukan.
 - Tampilan ketika Ajuan Verval disetujui oleh Evaluator

≡ Profil			
	Program PPG Instruktur dan Guru Pamong Tejaan pelakenaan Rekumen Deven/namukur dan Guru Pamong ini jahu Unuk mendapatkan Deven/Instruktur dan Guru Pamong yang berkualitaa, diperlukan siste tersebut dikakanaka dengan prinsip objekir, adit tumaparan, dan akumabal.	m rekrutmen yang terdiri atas: penjaringan	calon, penyegaran dan assesmen. Kegiatan
	Persyaratan Verifikasi Profil		
	Prasayarat Kelengkapan Data	Status Pemenuhan	Status Verval
	Data Profil	Ø	
	Data Pelengkap	0	
	Riwayat Pendidikan Tinggi	0	Ø
	Bidang Keahlian (Termasuk: Pendidik PGSD/ Prestasi/ Karya Monumental/ Kompetensi Bidang Lainnya)	0	0
	Pengalaman Kerja/Jabatan	0	8
	Pelatihan/Traning/Workshop	0	O
	Pengalaman Mengajar	0	Ø
	Unggah Berkas	0	Ø
	Unggah Daftar Riwayat Hidup	0	0

• Tampilan ketika Ajuan Veval ditolak untuk selanjutnya dilakukan revisi oleh Calon Instruktur atau Guru Pamong. Lakukan perbaikan data kemudian klik **AJUKAN VERVAL** untuk mengajukan ulang Verval.

=	Profil			
		Program PPG Instruktur dan Guru Pamong Tujuar pelakanan Rehumen Dose/Instruktur dan Guru Pamong ini jaku: Untuk mendapatkan Dosen/Instruktur dan Guru Pamong yang berkualitas, diperlukan i tersebut diakasankan dengan prinsip objektif, adil, transparan, dan akuntabel.	sistem rekrutmen yang terdiri atas: penjaringan ca	lon, penyegaran dan assesmen. Keglatan
		Persyaratan Vernikasi Promi	Status Domonuban	Status Vanial
		Data Profil	Status Pemenunan	Status verVdl
		Data Pelengkap		
		Riwayat Pendidikan Tinggi	0	
		Bidang Keahlian (Termasuk: Pendidik PGSD/ Prestasi/ Karya Monumental/ Kompetensi Bidang Lainnya)	0	0
		Pengalaman Kerja/Jabatan	0	8
		Pelatihan/Traning/Workshop	0	0
		Pengalaman Mengajar	0	0
		Unggah Berkas	0	0
		Unggah Daftar Riwayat Hidup	0	0
		Data Pengajuan Anda dinyatakan Revisi dengan Alasan Scan lijacah kurang jelas (Terpotong) Tilikan apariti data kada projekti dahulu dan silah menektikan A	juan Verval ulang.	

• Tampilan ketika Ajuan Verval ditolak oleh Evaluator

Profil					۵
	 Segera lengkapi info F 	ribadi Anda berikut Informasi Pendukung lainnya		0	
		Program PPG Instruktur dan Guru Pamong Tujan pelakanaan Reinstrem Dozen/Instruktur dan Guru Pamong in yaitu: Umki mendapatan Osen/Instruktur dan Guru Pamong ang berkualitas, diperkikan sistem re tersebut diaksanakan dengan prinsip objektif, adil, tansparan, dan akuntabel. Persayaratan Verifikasi Profil Prasayarat Kelengkapan Data Data Profil	rutmen yang terdiri atas: penjaringan c Status Pemenuhan 🌍	salon, penyegaran dan assesmen. Keglatan Status Verval	
		Data Pelengkap	0		
		Bidang Keahlian (Termasuk: Pendidik PGSD/ Prestasi/ Karya Monumental/ Kompetensi Bidang Lainnya)	0	0	
		Pengalaman Kerja/Jabatan	0	8	
		Pelatihan/Traning/Workshop	0	Ø	
		Pengalaman Mengajar	\bigcirc	Ø	
		Unggah Berkas	\bigcirc	O	
		Unggah Daftar Riwayat Hidup	\bigcirc	0	
		Data Pengajuan Anda dinyatakan Ditolak dengan Alasan Data ajuan terindikasi pallsu			