

PANDUAN PROGRAM PPG PRAJAB

UNTUK GURU PAMONG DAN INSTRUKTUR PPG



KEMENTERIAN PENDIDIKAN

2020

Table of Contents

| | |
|--|-------|
| Introduction | 1.1 |
| Panduan Registrasi Instruktur PPG | 1.2 |
| Registrasi sebagai Instruktur PPG | 1.2.1 |
| Aktivasi Akun Instruktur PPG | 1.2.2 |
| Login sebagai Instruktur PPG | 1.2.3 |
| Panduan Registrasi Guru Pamong atau Instruktur PPG untuk Guru | 1.3 |
| Prosedur Registrasi oleh Guru | 1.3.1 |
| Panduan Pengisian Data Profil dan Ajuan Verval Profil | 1.4 |
| Panduan Pengisian Data Profil untuk Calon Guru Pamong dan Instruktur PPG | 1.4.1 |
| Panduan Penyesuaian Pendaftaran untuk Calon Guru Pamong dan Instruktur PPG | 1.4.2 |
| Panduan Ajuan Verval Profil Calon Guru Pamong dan Instruktur PPG | 1.4.3 |

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SIMPKB
UNTUK GURU PAMONG DAN INSTRUKTUR PPG
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

1. Instruktur PPG

Dalam proses pelaksanaan Pendidikan Profesi Guru (PPG) Instruktur dibutuhkan untuk menjadi fasilitator bagi peserta PPG dalam pengembangan perangkat pembelajaran dan PPL. Untuk itu peran Instruktur dalam program PPG ini sangat dibutuhkan. Berikut adalah panduan singkat yang dibuat untuk Instruktur PPG mulai dari mendaftar dalam aplikasi sampai bisa dinyatakan sebagai Instruktur PPG.

1.1. Registrasi Sebagai Instruktur PPG

Berikut adalah langkah-langkah yang dapat dilakukan untuk melakukan registrasi sebagai Instruktur PPG :

1. Kunjungi laman <http://sdm.ppg.kemdikbud.go.id/>
2. Klik tombol **Daftar Akun Calon Instruktur**.



3. Anda akan diarahkan menuju laman Pendaftaran Akun Instruktur.

Ayo mulai Mendaftar

" Apapun yang dilakukan oleh seseorang itu, hendaknya dapat bermanfaat bagi dirinya sendiri, bermanfaat bagi bangsanya, dan bermanfaat bagi manusia di dunia pada umumnya. "

Ki Hajar Dewantara

Daftar Akun Instruktur

Kategori*

Dosen dari LPTK Penyelenggara Praktisi Pendidikan

Status*

PNS Non PNS

Nama*

Nama sesuai dengan identitas Anda.

Tempat Lahir* **Tanggal Lahir***

Jenis Kelamin*

Laki-laki Perempuan

Alamat*

Surel*

Pastikan menggunakan alamat Surel yang aktif

Nomor Telepon (HP)*

0 / 15

LPTK Tujuan Lamaran*

Bagi dosen yang berasal dari selain dari LPTK, silakan memilih satu LPTK induk tempat bertugas

Saya telah membaca dan menyetujui [Ketentuan Penggunaan dan Kebijakan Privasi](#).

DAFTAR SEKARANG


4. Pilih Kategori Instruktur dan status Anda.
5. Isikan Nama Anda
6. Isikan Tempat dan Tanggal Lahir
7. Pilih Jenis Kelamin
8. Isikan Alamat lengkap dengan memilih kota dan provinsi
9. Isikan Alamat Surel, pastikan alamat Surel yang Anda masukkan adalah alamat Surel yang aktif karena tautan untuk melakukan aktivasi akan dikirimkan melalui Surel Anda.
10. Isikan Nomor Telepon
11. Isikan NIDN / NIDK yang Anda miliki jika Anda kategori Dosen.
12. Pilih Perguruan Tinggi/ LPTK tempat Anda akan bertugas.
13. Centang pada pernyataan "Saya telah membaca dan menyetujui Ketentuan Penggunaan dan Kebijakan Privasi".

14. Klik pada tombol "Daftar Sekarang"

Ayo mulai Mendaftar

"Apapun yang dilakukan oleh seseorang itu, hendaknya dapat bermanfaat bagi dirinya sendiri, bermanfaat bagi bangsanya, dan bermanfaat bagi manusia di dunia pada umumnya."

Ki Hajar Dewantara



Daftar Akun Instruktur

Kategori *

Dosen dari LPTK Penyelenggara
 Praktisi Pendidikan
Dosen dari 21 LPTK yang ditunjuk oleh Penyelenggara

Status *

PNS
 Non PNS

Nama *

Mahdeya An Nashneen
Nama sesuai dengan identitas Anda.

Tempat Lahir * **Tanggal Lahir ***

Yogyakarta 05 April 2020

Jenis Kelamin *

Laki-laki
 Perempuan

Alamat *

Alamat Anda
Jl. Imogiri Barat, YK

DI Yogyakarta
 Kab Bantul

Surel *

nashneen@mail.com
Pastikan menggunakan alamat Surel yang aktif

Nomor Telepon (HP) *

081111112222 13 / 15

NIDN / NIDK *

233353445435455555
Nomor Induk Dosen Nasional/Nomor Induk Dosen Khusus

NIP *

23435435465656564
Nomor Induk Pegawai untuk PNS

LPTK Tujuan Lamaran *

Universitas Negeri Yogyakarta

Bagi dosen yang berasal dari selain dari LPTK, silakan memilih satu LPTK induk tempat bertugas

Saya telah membaca dan menyetujui [Ketentuan Penggunaan dan Kebijakan Privasi](#)

DAFTAR SEKARANG

15. Pendaftaran berhasil dilakukan, silakan cek pada kotak masuk surel Anda untuk melakukan aktivasi akun

Ayo mulai Mendaftar

" Apapun yang dilakukan oleh seseorang itu, hendaknya dapat bermanfaat bagi dirinya sendiri, bermanfaat bagi bangsanya, dan bermanfaat bagi manusia di dunia pada umumnya. "

Ki Hajar Dewantara

Copyright © 2020,
Program Guru Berbagi. All rights reserved.



Pendaftaran Akun Berhasil!

Selamat

Akun Anda sudah terdaftar sebagai Instruktur PPG. Silakan lakukan langkah berikut untuk mengaktifasi akun Anda.

1. Lakukan pengecekan surel balasan dari kami untuk sesuai dengan alamat surel Anda **nashneen@gmail.com**, pastikan untuk cek di kotak masuk atau bagian spam.
2. Kemudian ikuti petunjuk dalam surel untuk aktivasi.
3. Setelah proses Aktivasi berhasil, kemudian masuk ke halaman situs <https://gtk.belajar.kemdikbud.go.id> untuk melengkapi Profil Anda

Terima Kasih sudah ikut menjadi bagian dalam Program Guru Berbagi.

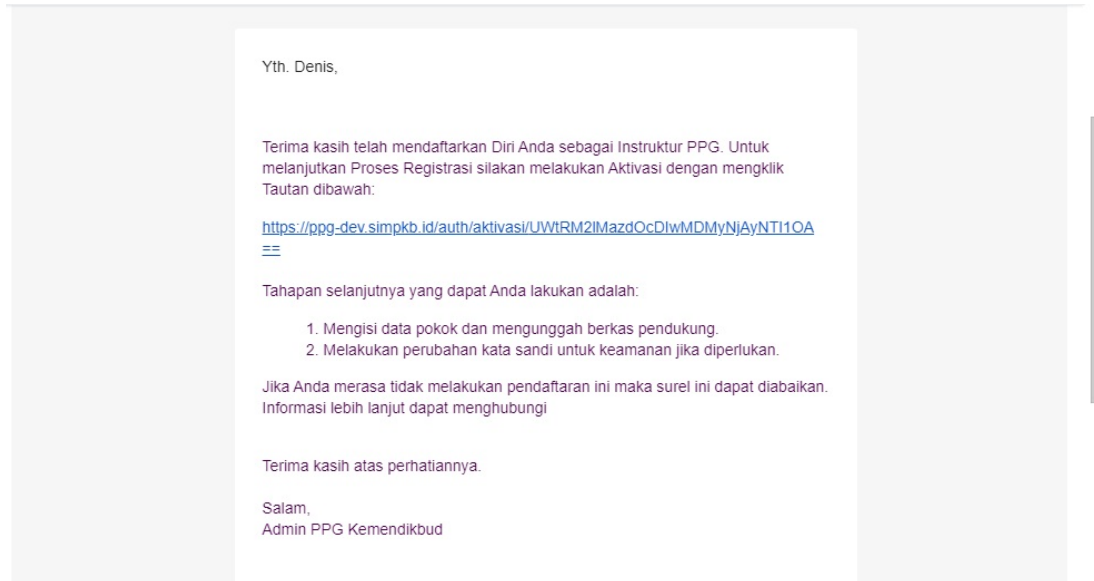
Salam Hangat,
Admin PPG Kemendikbud

MASUK

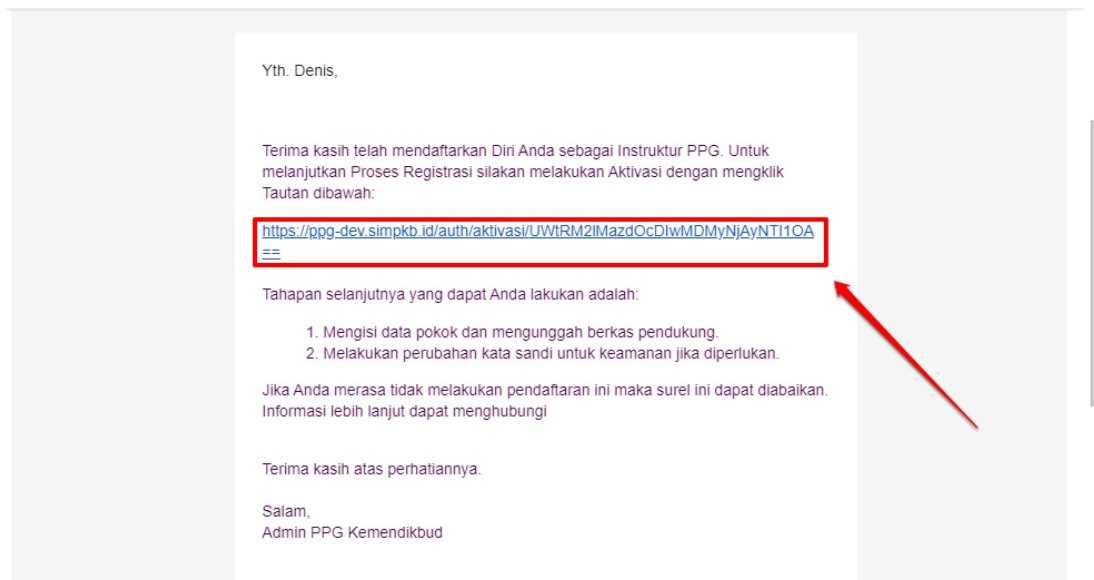
1.2. Aktivasi Akun Instruktur PPG

Berikut adalah langkah-langkah yang dapat dilakukan untuk melakukan Aktivasi Akun Instruktur PPG :

1. Pastikan Anda telah melakukan registrasi akun sebagai instruktur PPG. Apabila Anda belum melakukan registrasi akun, silakan mengikuti langkah-langkah registrasi akun instruktur [berikut](#)
2. Jika Anda telah melakukan registrasi, silakan buka kotak masuk pada surel Anda yang dikirimkan oleh **gtk_noreplay@kemdikbud.go.id**



3. Klik pada tautan yang terdapat dalam pesan tersebut



4. Anda akan diarahkan menuju halaman aktivasi akun instruktur PPG

Ayo mulai Mendaftar

"Apapun yang dilakukan oleh seseorang itu, hendaknya dapat bermanfaat bagi dirinya sendiri, bermanfaat bagi bangsanya, dan bermanfaat bagi manusia di dunia pada umumnya."
Ki Hajar Dewantara

Copyright © 2020,
Program Guru Berbagi, All rights reserved.

Aktivasi Akun Instruktur

Surel *

Buatlah Kata Sandi untuk masuk kedalam layanan kami

Kata Sandi *

Konfirmasi Kata Sandi *

AKTIFKAN

5. Isikan surel dan atur kata sandi dari akun Anda

6. Klik pada tombol "Aktifkan"

Ayo mulai Mendaftar

"Apapun yang dilakukan oleh seseorang itu, hendaknya dapat bermanfaat bagi dirinya sendiri, bermanfaat bagi bangsanya, dan bermanfaat bagi manusia di dunia pada umumnya."
Ki Hajar Dewantara

Copyright © 2020,
Program Guru Berbagi, All rights reserved.

Aktivasi Akun Instruktur

Surel *

Buatlah Kata Sandi untuk masuk kedalam layanan kami

Kata Sandi *

Konfirmasi Kata Sandi *

AKTIFKAN


7. Aktivasi berhasil dilakukan

Ayo mulai
Mendaftar

"Apapun yang dilakukan oleh seseorang itu, hendaknya dapat bermanfaat bagi dirinya sendiri, bermanfaat bagi bangsanya, dan bermanfaat bagi manusia di dunia pada umumnya."

Ki Hajar Dewantara

Copyright © 2020,
Program Guru Berbagi. All rights reserved.



Aktivasi Akun Berhasil!

Selamat, Data akun Anda berhasil diaktifkan!

[LOGIN](#)

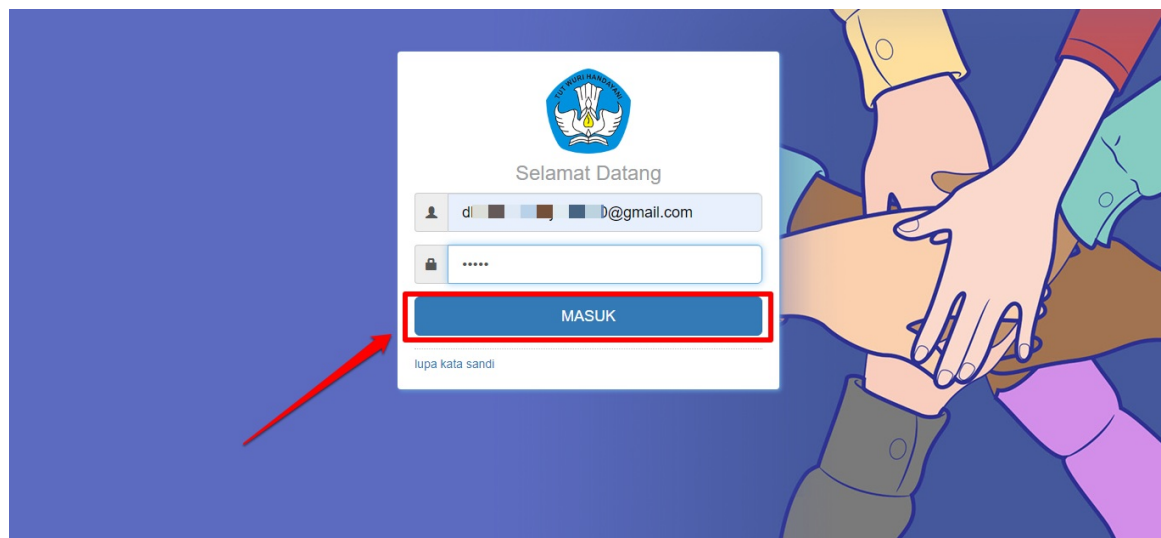
1.3. Login Sebagai Instruktur PPG

Berikut adalah langkah-langkah yang dapat dilakukan untuk login sebagai Instruktur PPG :

1. Kunjungi laman <http://sdm.ppg.kemdikbud.go.id/> dan Klik tombol **MASUK**.
2. Klik pada tombol "Masuk"



3. Anda akan diarahkan menuju laman login, Isikan Alamat Surel dan Kata Sandi dari akun yang telah Anda buat. Klik pada tombol "**Masuk**"



4. Jika Surel dan Kata Sandi yang Anda masukkan sesuai dan terdaftar, Anda akan diarahkan menuju laman beranda Instruktur PPG.

≡ Beranda RIRIN PUJIRAHAYU

Program PPG Instruktur dan Guru Pamong

Tujuan pelaksanaan Rekrutmen Dosen/Instruktur dan Guru Pamong ini yaitu:
Untuk mendapatkan Dosen/Instruktur dan Guru Pamong yang berkualitas, diperlukan sistem rekrutmen yang terdiri atas: penjarangan calon, penyegaran dan assesmen. Kegiatan tersebut dilaksanakan dengan prinsip objektif, adil, transparan, dan akuntabel.

Jadwal

| Agenda/Timeline | Waktu/Tanggal |
|---|-----------------------|
| Pengumuman pendaftaran calon Dosen/Instruktur PPG dan Guru Pamong | 6 April 2020 |
| Pendaftaran calon Dosen/Instruktur PPG dan Guru Pamong | 6 – 19 April 2020 |
| Seleksi administrasi calon instruktur PPG dan Guru Pamong | 6 – 24 April 2020 |
| Penetapan dan pengumuman calon Dosen/Instruktur PPG dan Guru Pamong | 26 April 2020 |
| Pembelajaran Mandiri | 27 April – 2 Mei 2020 |
| Pelaksanaan penyegaran calon instruktur dan guru pamong PPG | 3 – 9 Mei 2020 |

Fitur Anda

Profil Anda

Berisi tentang Profil Anda, Data Pelengkap dan serta riwayat Portofolio Anda

Program Lain

Berisi program - program lain yang Anda dapatkan pada Layanan SIM PKB

2. Registrasi sebagai Guru Pamong atau Instruktur PPG oleh Guru

Untuk memenuhi dan meningkatkan kualitas SDM dalam pelaksanaan Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) Prajabatan tahun 2020, maka dilaksanakan rekrutmen Instruktur PPG dan Guru Pamong PPG, khususnya bidang studi PGSD. Bagi Bapak/Ibu Guru dapat mendaftar sebagai Instruktur PPG atau Guru Pamong PPG sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku (baca laman sdm.ppg.kemdikbud.go.id).

Proses rekrutmen ini terdiri dari tahap **pendaftaran, seleksi administrasi, penyegaran dan asesmen**. Bagi Bapak/Ibu Guru yang berhasil melalui tahapan tersebut maka akan mendapatkan sertifikat sebagai Instruktur atau Guru Pamong PPG. Bagi Guru yang ditetapkan menjadi Guru Pamong PPG, maka secara otomatis sekolah tempat tugas guru tersebut akan menjadi sekolah mitra perguruan tinggi penyelenggara PPG Prajabatan tahun 2020. Berikut adalah tugas dari Instruktur PPG dan Guru Pamong PPG:

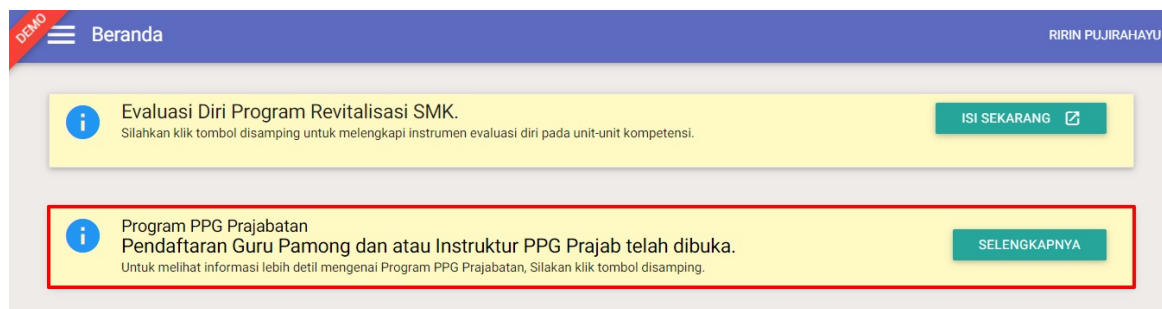
Instruktur PPG bertugas membimbing mahasiswa dalam kegiatan pengembangan perangkat pembelajaran dan PPL (sesuai jadwal pelaksanaan PPG).

Guru Pamong bertugas mendampingi dosen/instruktur PPG dalam membimbing mahasiswa pada kegiatan pengembangan perangkat pembelajaran dan PPL (sesuai jadwal pelaksanaan PPG).

2.1. Registrasi oleh Guru Melalui SIMPKB

Berikut adalah langkah-langkah yang dapat dilakukan oleh guru untuk melakukan registrasi sebagai Guru Pamong ataupun Instruktur PPG :

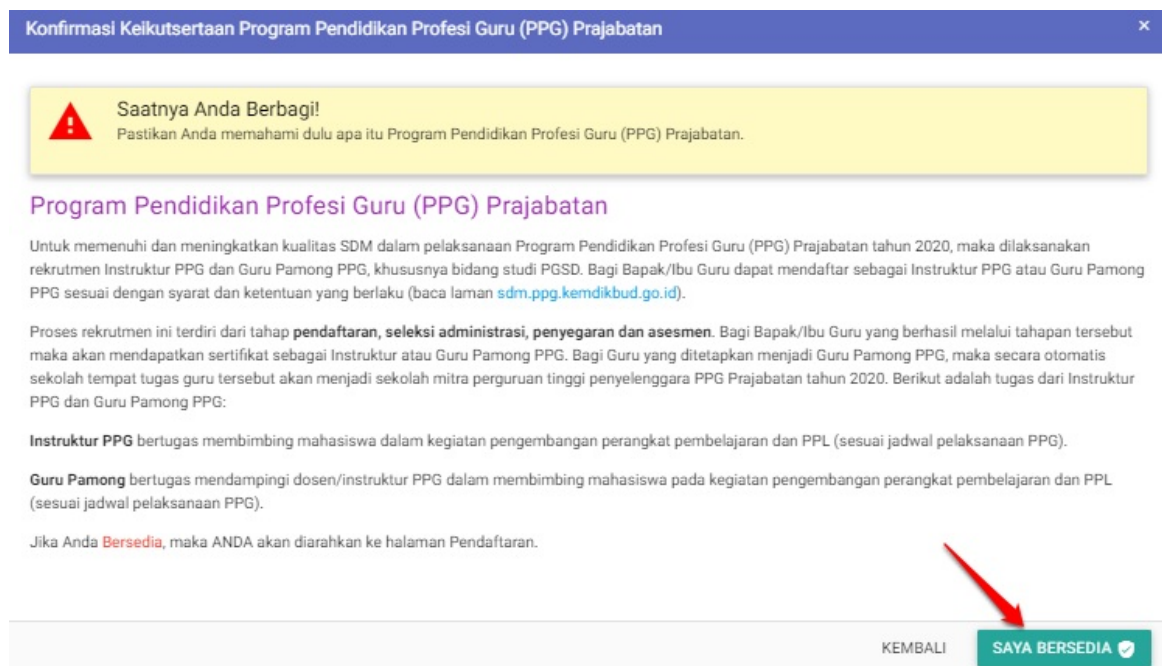
1. Masuk kedalam SIMPKB menggunakan akun guru yang telah dimiliki.
2. Pada laman beranda guru akan ditampilkan notifikasi Program PPG Prajabatan.



3. Klik pada tombol "Selengkapnya".



4. Pada kotak dialog yang muncul akan diberikan informasi sekilas mengenai Program PPG Prajabatan, klik tombol "Saya Bersedia" untuk melanjutkan.



5. Anda akan diarahkan menuju laman registrasi. Pilih tugas yang akan dilamar, apakah akan **bertugas sebagai Instruktur atau bertugas sebagai Guru Pamong**. Pastikan juga menentukan **LPTK tempat Anda akan bertugas**. Jika telah sesuai klik tombol **"DAFTAR"**.

Proses rekrutmen ini terdiri dari tahap **pendaftaran, seleksi administrasi, penyegaran dan asesmen**. Bagi Bapak/Ibu Guru yang berhasil melalui tahapan tersebut maka akan mendapatkan sertifikat sebagai Instruktur atau Guru Pamong PPG. Bagi Guru yang ditetapkan menjadi Guru Pamong PPG, maka secara otomatis sekolah tempat tugas guru tersebut akan menjadi sekolah mitra perguruan tinggi penyelenggara PPG Prajabatan tahun 2020. Berikut adalah tugas dari Instruktur PPG dan Guru Pamong PPG:

Instruktur PPG

Instruktur PPG bertugas membimbing mahasiswa dalam kegiatan pengembangan perangkat pembelajaran dan PPL (sesuai jadwal pelaksanaan PPG).

Guru Pamong

Guru Pamong bertugas mendampingi dosen/instruktur PPG dalam membimbing mahasiswa pada kegiatan pengembangan perangkat pembelajaran dan PPL (sesuai jadwal pelaksanaan PPG).

Anda bersedia untuk menjadi?

PPG Prajabatan *

Instruktur Guru Pamong

LPTK Anda*

Universitas Negeri Yogyakarta

KEMBALI **DAFTAR**

6. Anda telah berhasil mengajukan diri sebagai Guru Pamong atau Instruktur **PPG** dan akan diarahkan menuju laman beranda Program **PPG** Instruktur dan Guru Pamong.

Beranda RIRIN PUJIRAHAYU

Program PPG Instruktur dan Guru Pamong

Tujuan pelaksanaan Rekrutmen Dosen/Instruktur dan Guru Pamong ini yaitu:
Untuk mendapatkan Dosen/Instruktur dan Guru Pamong yang berkualitas, diperlukan sistem rekrutmen yang terdiri atas: penjurangan calon, penyegaran dan asesmen. Kegiatan tersebut dilaksanakan dengan prinsip objektif, adil, transparan, dan akuntabel.

Jadwal

| Agenda/Timeline | Waktu/Tanggal |
|---|-----------------------|
| Pengumuman pendaftaran calon Dosen/Instruktur PPG dan Guru Pamong | 6 April 2020 |
| Pendaftaran calon Dosen/Instruktur PPG dan Guru Pamong | 6 - 19 April 2020 |
| Seleksi administrasi calon Instruktur PPG dan Guru Pamong | 6 - 24 April 2020 |
| Penetapan dan pengumuman calon Dosen/Instruktur PPG dan Guru Pamong | 26 April 2020 |
| Pembelajaran Mandiri | 27 April - 2 Mei 2020 |
| Pelaksanaan penyegaran calon instruktur dan guru pamong PPG | 3 - 9 Mei 2020 |

Fitur Anda

Profil Anda

Berisi tentang Profil Anda, Data Pelengkap dan serta riwayat Portofolio Anda

Program Lain

Berisi program - program lain yang Anda dapatkan pada Layanan SIM PKB

3. Isi Data Profil dan Ajuan Verval

Pada bagian ini akan dibahas secara singkat tata kelola isian data profil baik oleh guru pamong maupun oleh instruktur PPG.

Bagi guru pamong maupun instruktur PPG yang telah melengkapi data profil dengan lengkap, selanjutnya dapat mengajukan verifikasi data tersebut untuk syarat administrasi kepesertaan diri sebagai guru pamong atau instruktur pada program PPG Prajabatan.

3.1 Calon Guru Pamong/Instruktur Melengkapi Data Profil

Berikut tahapan yang harus dilakukan oleh calon guru pamong maupun calon instruktur PPG Prajab untuk melengkapi data profil sebagai syarat administrasi :

1. Pastikan Anda telah menyiapkan berkas pindaian berikut pada lokal komputer;
 - i. Pindaian Ijazah Terakhir .
 - ii. Pindaian SK Jabatan Fungsional Terakhir (bagi guru/dosen).
 - iii. Pindaian berkas Sertifikat Pendidik (bagi guru/dosen).
 - iv. Pindaian Sertifikat Keahlian (bagi praktisi pendidikan)
 - v. Pindaian Surat ijin pimpinan yang ditandatangani oleh Kepala Sekolah/rektor/dekan (bagi guru/dosen, format dokumen dapat diunduh melalui sistem).
 - vi. Pindaian Surat Pernyataan komitmen untuk mengikuti pelatihan penyegaran dan pelaksanaan PPG (format dokumen dapat diunduh melalui sistem).
 - vii. Pindaian Surat Keputusan (SK) pengalaman mengajar minimal 5 tahun (bagi praktisi pendidikan).
2. Selanjutnya, pada laman beranda calon guru pamong/instruktur, pilih modul menu **Profil Anda**.

The screenshot shows the 'Beranda' (Home) page of the PPG Instruktur and Guru Pamong portal. The page is divided into several sections:

- Header:** Purple bar with 'Beranda' and a navigation menu.
- Program PPG Instruktur dan Guru Pamong:** A section with a purple background and white text. It includes the purpose of the recruitment system and a table of the agenda.
- Jadwal (Agenda/Timeline):** A table with two columns: 'Agenda/Timeline' and 'Waktu/Tanggal'.
- Fitur Anda (Your Features):** A section with two cards:
 - Profil Anda:** An orange card with a person icon, titled 'Profil Anda'. Below the title, it says 'Berisi tentang Profil Anda, Data Pelengkap dan serta riwayat Portofolio Anda'. This card is highlighted with a red border and a red arrow points to it from the text below.
 - Program Lain:** A blue card with a grid icon, titled 'Program Lain'. Below the title, it says 'Berisi program - program lain yang Anda dapatkan pada Layanan SIM PKB'.

| Agenda/Timeline | Waktu/Tanggal |
|---|-----------------------|
| Pengumuman pendaftaran calon Dosen/Instruktur PPG dan Guru Pamong | 6 April 2020 |
| Pendaftaran calon Dosen/Instruktur PPG dan Guru Pamong | 6 – 19 April 2020 |
| Seleksi administrasi calon instruktur PPG dan Guru Pamong | 6 – 24 April 2020 |
| Penetapan dan pengumuman calon Dosen/Instruktur PPG dan Guru Pamong | 26 April 2020 |
| Pembelajaran Mandiri | 27 April – 2 Mei 2020 |
| Pelaksanaan penyegaran calon instruktur dan guru pamong PPG | 3 – 9 Mei 2020 |

3. Anda akan diarahkan pada laman detail Profil.

Program PPG Instruktur dan Guru Pamong

Persyaratan

| Prasyarat Kelengkapan Data | Waktu/Tanggal | Status Pemenuhan |
|-----------------------------|---------------|------------------|
| Data Profil | | X |
| Data Pelengkap | | X |
| Riwayat Pendidikan Tinggi | | X |
| Bidang Keahlian | | X |
| Pengalaman Kerja/Jabatan | | X |
| Pelatihan/Training/Workshop | | X |
| Pengalaman Mengajar | | X |
| Unggah Berkas | | X |
| Unggah Curriculum Vitae | | X |

Segera lengkapi info Pribadi Anda berikut Informasi Pendukung lainnya

Data Profil

Name Lengkap
AHMAD BAKRI KAFARA

Tempat, Tanggal Lahir
, 24 September 1968

Jenis Kelamin
Laki - laki

Status
**LPTK Bertugas
Universitas Cenderawasih
Alamat**

Alamat Surel
201500002702@guru.id

No. Telp/pon
082216861466

Nomor Induk Kependudukan (NIK)

NIP

Asal Perguruan Tinggi

Informasi Lain

Data Pelengkap

Ubah Informasi Data Pelengkap **UBAH**

Jabatan Fungsional
-
Pangkat/Golongan
-

Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
-
Nama Pemilik NPWP
-

Berkas Pendidikan NPWP

Riwayat Pendidikan Tinggi X

Bidang Keahlian X

Pengalaman Kerja/Jabatan X

Pelatihan/Training/Workshop X

Pengalaman Mengajar X

Persyaratan Berkas X

Konfirmasi Curriculum Vitae

Unduh dan Unggah Curriculum Vitae X

Anda dapat mengunduh dan mengupload curriculum vitae ini apabila sudah melengkapi semua data yang dibutuhkan sesuai dengan persyaratan di atas. Pastikan semua persyaratan sudah mendapatkan status centang.

UNDUH DAN UNGGAH CV

- Lengkapi info Pribadi Anda beserta Informasi Pendukung lainnya, untuk unggah file pas foto Anda, klik ikon kamera pada kolom foto diri (perhatikan gambar).

Program PPG Instruktur dan Guru Pamong
Persyaratan

| Prasyarat Kelengkapan Data | Waktu/Tanggal | Status Pemenuhan |
|-----------------------------|---------------|------------------|
| Data Profil | | ✗ |
| Data Pclengkap | | ✗ |
| Riwayat Pendidikan Tinggi | | ✗ |
| Bidang Keahlian | | ✗ |
| Pengalaman Kerja/Jabatan | | ✗ |
| Pelatihan/Training/Workshop | | ✗ |
| Pengalaman Mengajar | | ✗ |
| Unggah Berkes | | ✗ |
| Unggah Curriculum Vitae | | ✗ |

Segero lengkapi Info Pribadi Anda berikut informasi Pendukung lainnya

Data Profil

| | |
|---|--|
| Nama Lengkap AHMAD BAKRI KAFARA | Alamat Surel 201500002702@guruku.id |
| Tempat, Tanggal Lahir , 24 September 1968 | No Telpnon 082248861466 |
| Jenis Kelamin Laki - laki | Nomor Induk Kependudukan (NIK) |
| Status LPTK Bertugas Universitas Cenderawasih | NIP Asal Perguruan Tinggi |
| Alamat | |

5. Selanjutnya, lengkapi data dasar profil Anda, klik **tombol pensil** pada kolom data profil (perhatikan gambar).

Data Profil

| | |
|---|--|
| Nama Lengkap AHMAD BAKRI KAFARA | Alamat Surel 201500002702@guruku.id |
| Tempat, Tanggal Lahir , 24 September 1968 | No Telpnon 082248861466 |
| Jenis Kelamin Laki - laki | Nomor Induk Kependudukan (NIK) |
| Status LPTK Bertugas Universitas Cenderawasih | NIP Asal Perguruan Tinggi |
| Alamat | |

6. Isikan data Profil dasar Anda dengan lengkap.

Ubah Data Profil 1. isi data 2. klik untuk simpan **SIMPAN**

Profil

Nama Lengkap* AHMAD UAKHI KAIARA Nomor Induk Kependudukan (NIK)* 2232323211212121

Alamat Surel* 201500002702@guruku.id Kelamin* Laki-laki Perempuan

Tempat Lahir* Jakarta Tanggal Lahir* 16 Juni 19/8

Nomor Ponsel* 0822488611111111 Status* PNS NON PNS

Nomor Induk Pegawai (NIP)* 19/81606000001
Nomor Induk Pegawai untuk PNS

Alamat* Jl. Indonesia Jaya, Jayapura

Provinsi* Papua Kota/Kabupaten* Kota Jayapura

LPTK Bertugas* Universitas Cenderawasih

Asal Perguruan Tinggi* Universitas Cenderawasih
Asal Perguruan Tinggi Anda

7. Lengkapi juga informasi lain yang dibutuhkan pada kolom yang telah disediakan.

| Informasi Lain | |
|--|---|
| Data Pelengkap | ✕ |
| Riwayat Pendidikan Tinggi | ✕ |
| Bidang Keahlian (Termasuk: Pendidik PGSD/ Prestasi/ Karya Monumental/ Kompetensi Bidang Lainnya) | ✕ |
| Pengalaman Kerja/Jabatan (WAJIB diisi untuk DOSEN LPTKP , TIDAK WAJIB untuk PRAKTISI PENDIDIKAN) | ✕ |
| Pelatihan/Training/Workshop | ✕ |
| Pengalaman Mengajar | ✕ |
| Persyaratan Berkas | ✕ |

8. Isi Data Pelengkap, klik pada kolom **Data Pelengkap** dan selanjutnya klik tombol **UBAH**.

Informasi Lain

✕
Ubah Informasi Data Pelengkap
UBAH

| | |
|-------------------------------------|------------------------|
| Jabatan Fungsional - | Pangkat/Golongan - |
| Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) - | Nama Pemilik NPWP - |
| Berkas Pindaian NPWP | |

Riwayat Pendidikan Tinggi ✕

Bidang Keahlian (Termasuk: Pendidik PGSD/ Prestasi/ Karya Monumental/ Kompetensi Bidang Lainnya) ✕

Pengalaman Kerja/Jabatan (**WAJIB** diisi untuk **DOSEN LPTKP**, **TIDAK WAJIB** untuk **PRAKTISI PENDIDIKAN**) ✕

Pelatihan/Training/Workshop ✕

9. Lengkapi isian Data Pelengkap, pastikan Anda melampirkan pindaian NPWP dan **SIMPAN**.

Isian Jabatan Fungsional dan Pangkat/Golongan bersifat Opsional, artinya anda boleh mengosongki bagian tersebut jika tidak memiliki Jabatan Fungsionalitas atau Pangkat/Golongan.

✕ Ubah Data Pelengkap
2. klik simpan SIMPAN

1. Isi data

Data Pelengkap

| | |
|---|---|
| Jabatan Fungsional <input type="text" value="Wakil Kepala Sekolah"/> | Pangkat/Golongan <input type="text" value="IV A"/> |
| Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)* <input type="text" value="232323232323233"/> | Nama Pemilik NPWP * <input type="text" value="A. Bakri Kafara"/> |
| Pindaian NPWP <input type="text" value="npwp-contoh.png (172.0 kB)"/> | |

10. Isikan data **Riwayat Pendidikan Tinggi** Anda, klik tombol **TAMBAH** pada kolom Riwayat Pendidikan Tinggi.

✕
Tambahkan Riwayat Pendidikan Tinggi Baru
TAMBAH

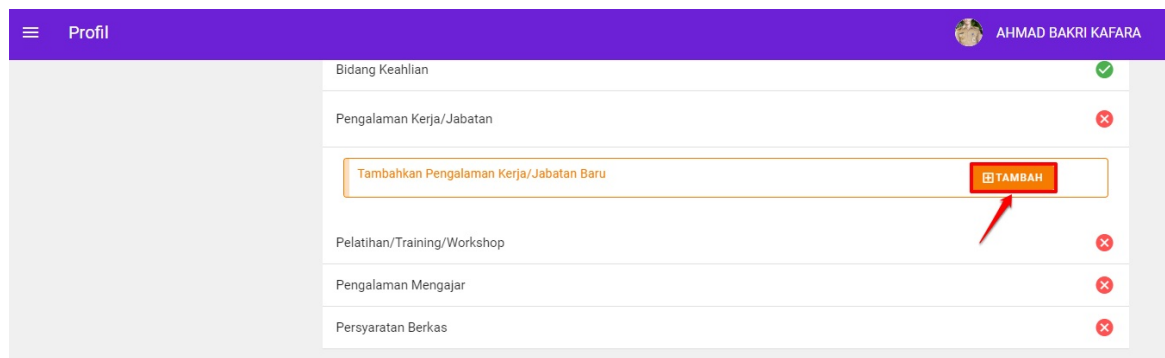
| | |
|--|---|
| Bidang Keahlian (Termasuk: Pendidik PGSD/ Prestasi/ Karya Monumental/ Kompetensi Bidang Lainnya) | ✓ |
| Pengalaman Kerja/Jabatan (WAJIB diisi untuk DOSEN LPTKP , TIDAK WAJIB untuk PRAKTISI PENDIDIKAN) | ✕ |
| Pelatihan/Training/Workshop | ✕ |
| Pengalaman Mengajar | ✕ |
| Persyaratan Berkas | ✕ |

11. Isi data riwayat pendidikan tinggi Anda pada kolom yang telah disediakan, pastikan Anda juga melampirkan **pindaian berkas ijazah** dan klik tombol **SIMPAN**.

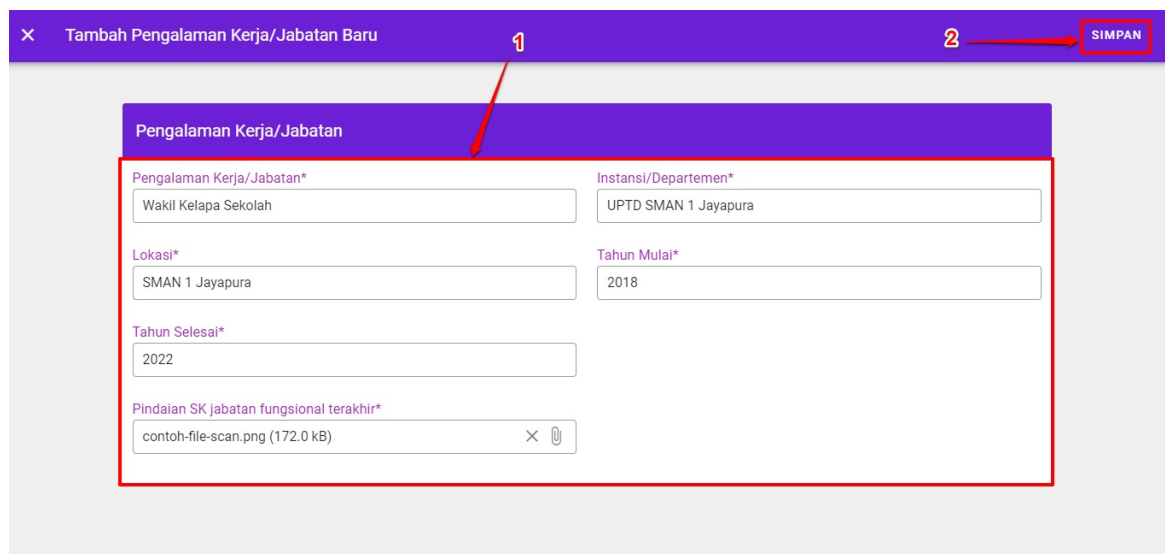
12. Ulangi langkah ke-10 hingga ke-11 diatas untuk menambahkan riwayat pendidikan tinggi lainnya.
13. Isikan data **Bidang Keahlian** Anda, klik tombol **TAMBAH** pada kolom Bidang Keahlian.

14. Isi data Bidang Keahlian Anda pada kolom yang telah disediakan, pastikan Anda juga melampirkan **pindaian berkas sertifikat keahlian** dan klik tombol **SIMPAN**.

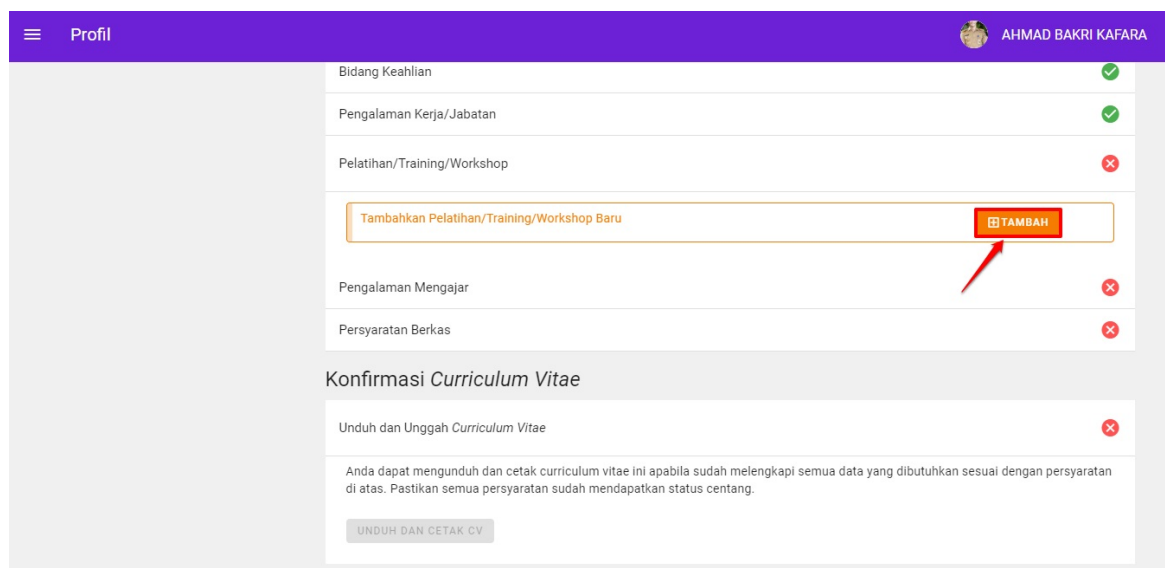
15. Ulangi langkah ke-13 hingga ke-14 diatas untuk menambahkan bidang keahlian lainnya.
16. Isikan data **Pengalaman Kerja/Jabatan** Anda, klik tombol **TAMBAH** pada kolom Pengalaman Kerja/Jabatan.



17. Isi data Pengalaman Kerja/Jabatan Anda pada kolom yang telah disediakan, pastikan Anda juga melampirkan **pindaian berkas SK jabatan fungsional terakhir** dan klik tombol **SIMPAN**.



18. Ulangi langkah ke-16 hingga ke-17 diatas untuk menambahkan data pengalaman kerja/jabatan lainnya.
19. Isikan data **Pelatihan/Training/Workshop** yang pernah Anda ikuti, klik tombol **TAMBAH** pada kolom Pelatihan/training/workshop.

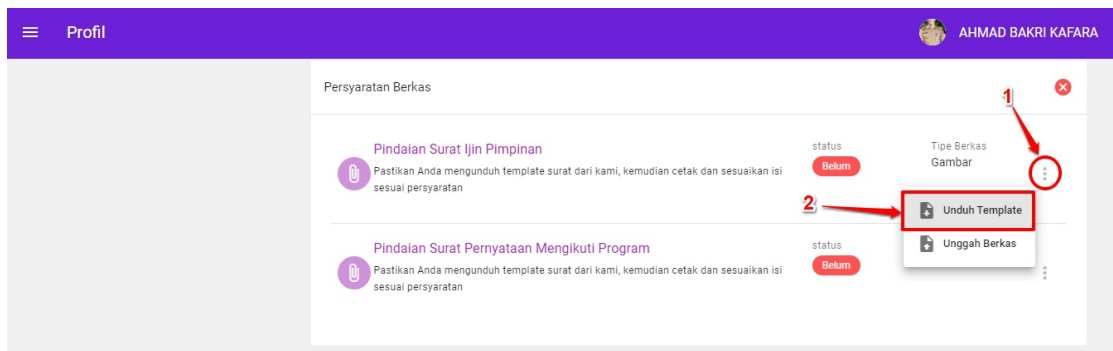


20. Isi data Pelatihan/training/workshop yang Anda ikuti pada kolom yang telah disediakan, pastikan Anda juga melampirkan **Pindaian Berkas Sertifikat Pelatihan/Training/Workshop** yang dimiliki dan klik tombol **SIMPAN**.

21. Ulangi langkah ke-19 hingga ke-20 diatas untuk menambahkan data pelatihan/training/workshop lainnya.
22. Isikan data **Pengalaman Mengajar** yang pernah Anda alami, klik tombol **TAMBAH** pada kolom Pengalaman Mengajar.

23. Isi data Pengalaman Mengajar yang Anda pada kolom yang telah disediakan, pastikan Anda juga melampirkan **Pindaian Berkas sertifikat pendidik** yang dimiliki dan klik tombol **SIMPAN**.

24. Ulangi langkah ke-22 hingga ke-23 diatas untuk menambahkan data pengalaman mengajar lainnya.
25. Selanjutnya, **Unggah Persyaratan Berkas Pindaian Surat Ijin Pimpinan** ;
 - i. Pastikan Anda mengunduh template surat dari sistem.



- ii. Berikut contoh hasil unduh template surat ijin. Kemudian sesuaikan isi sesuai persyaratan dan cetak untuk ditandatangani pimpinan.

KOP INSTANSI

**|SURAT PERSETUJUAN DAN IZIN ATAS AN / PIMPINAN
UNTUK MENGIKUTI PELATIHAN PENYEGARAN
CALON GURU PAMONG PENDIDIKAN PROFESI GURU**

Saya yang bertanda tanga di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Sekolah :

Alamat :

Menyatakan setuju dan memberikan izin kepada:

Nama Lengkap :

Tempat/Tgl Lahir :

NUPTK :

Mata Pelajaran /Kelas :

Sekolah :

untuk mengikuti Pelatihan Penyegaran Calon Guru Pamong Pendidikan Profesi Guru.

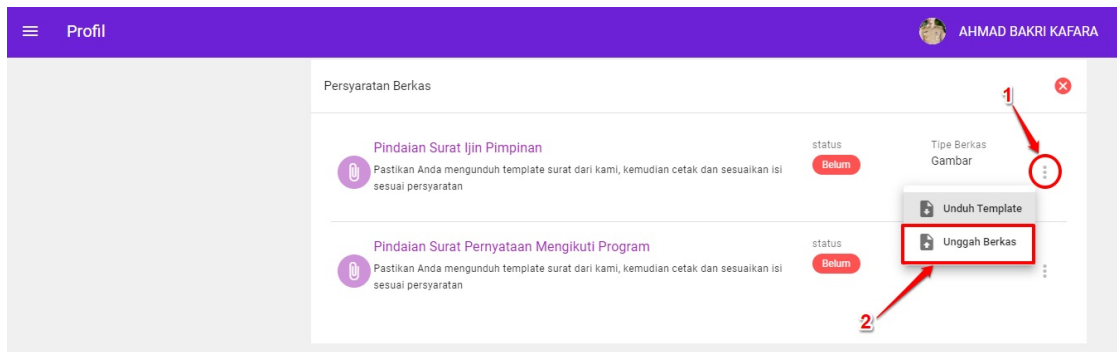
Demikian persetujuan dan izin ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

..... 2020

Pimpinan
.....

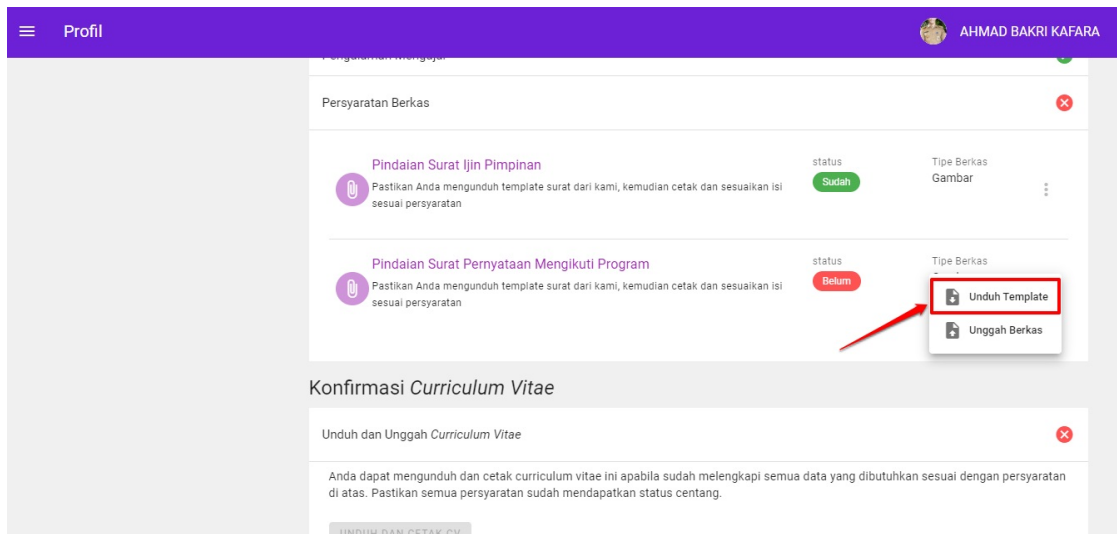
Tanda tangan
dan stempel

- iii. Pindah surat ijin yang telah ditandatangani pimpinan tersebut untuk selanjutnya dap at diunggah pada sistem.



26. Pastikan Anda juga **Unggah Pindaian Surat Pernyataan Mengikuti Program** ;

i. Pastikan Anda mengunduh template surat dari sistem.



ii. Berikut contoh hasil unduh template surat pernyataan mengikuti program. Kemudian sesuaikan isi sesuai persyaratan dan cetak untuk ditandatangani.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 DIREKTORAT JENDERAL
 GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
 Jalan Jenderal Sudirman, Gedung D Lantai 14, Senayan, Jakarta 10270
 Telepon/Fax: (021) 57974127

**SURAT PERNYATAAN KOMITMEN
 SEBAGAI CALON GURU PAMONG PENDIDIKAN PROFESI GURU**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :
 Tempat/Tgl Lahir :
 NUPTK :
 Mata Pelajaran / Kelas :
 Sekolah :

Menyatakan dengan sungguh-sungguh

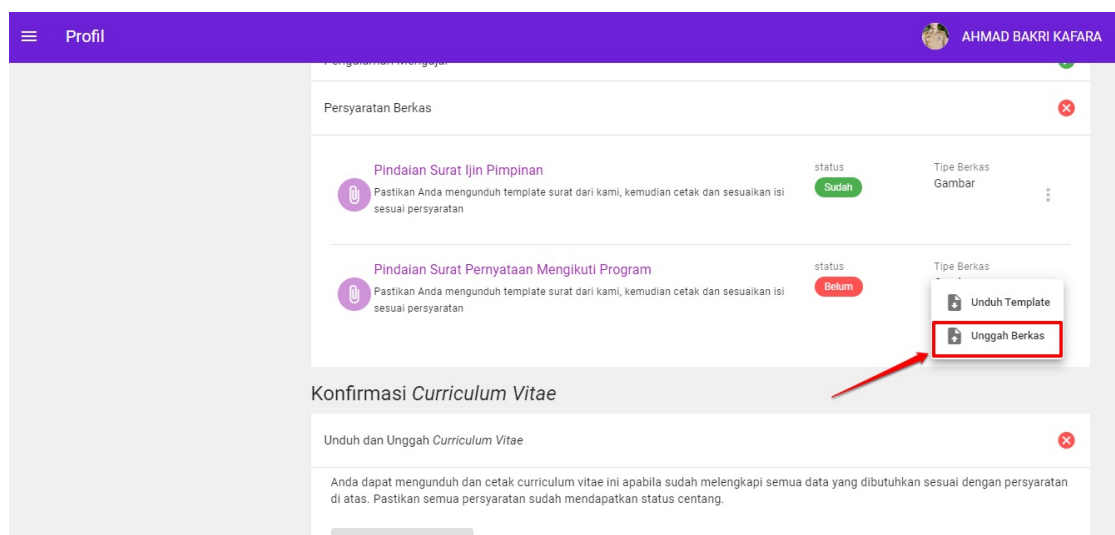
1. Berkomitmen mengikuti kegiatan Pelatihan Penyebaran Calon Guru Pamong Pendidikan Profesi Guru secara penuh.
2. Jika dinyatakan layak sebagai Guru Pamong Pendidikan Profesi Guru, maka akan berkomitmen melaksanakan tugas dengan sungguh-sungguh dan bertanggung jawab.
3. Apabila tidak dapat memenuhi poin 1 dan 2 maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

..... 2020
 Yang berkomitmen
 Calon Guru Pamong PPG

Materai (Rp20)

{.....}

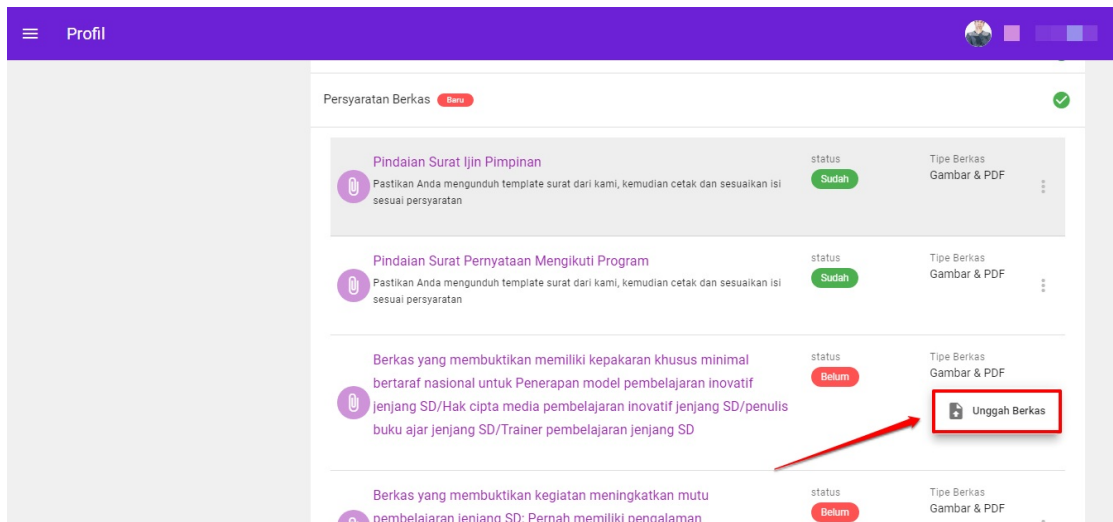
iii. Pindah surat pernyataan mengikuti program yang telah ditandatangani tersebut untuk selanjutnya dapat diunggah pada sistem.



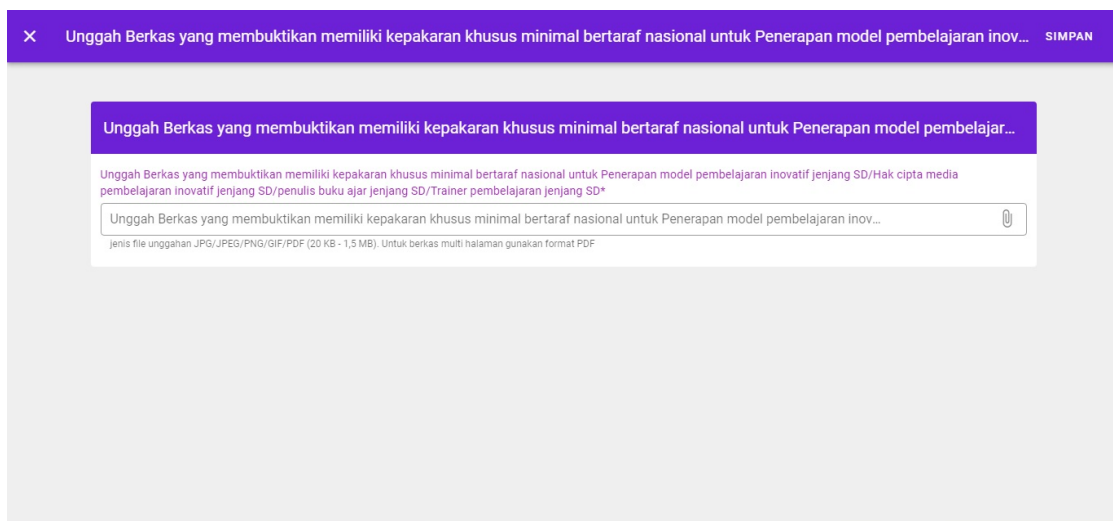
27. Langkah selanjutnya adalah melakukan unggah pindaian berkas yang membuktikan memiliki kepakaran khusus minimal bertaraf nasional untuk Penerapan model pembelajaran inovatif jenjang SD/Hak cipta media pembelajaran inovatif jenjang SD/penulis buku ajar jenjang SD/Trainer pembelajaran jenjang SD (**Khusus untuk calon instruktur yang berasal dari unsur Praktisi Pendidikan**)

- i. Klik pada ikon opsi (titik tiga) pada bagian Berkas yang membuktikan memiliki kepakaran khusus minimal bertaraf nasional untuk Penerapan model pembelajaran inovatif jenjang SD/Hak cipta media pembelajaran inovatif jenjang SD/penulis buku ajar jenjang SD/Trainer pembelajaran jenjang SD

ii. Pilih **Unggah Berkas**

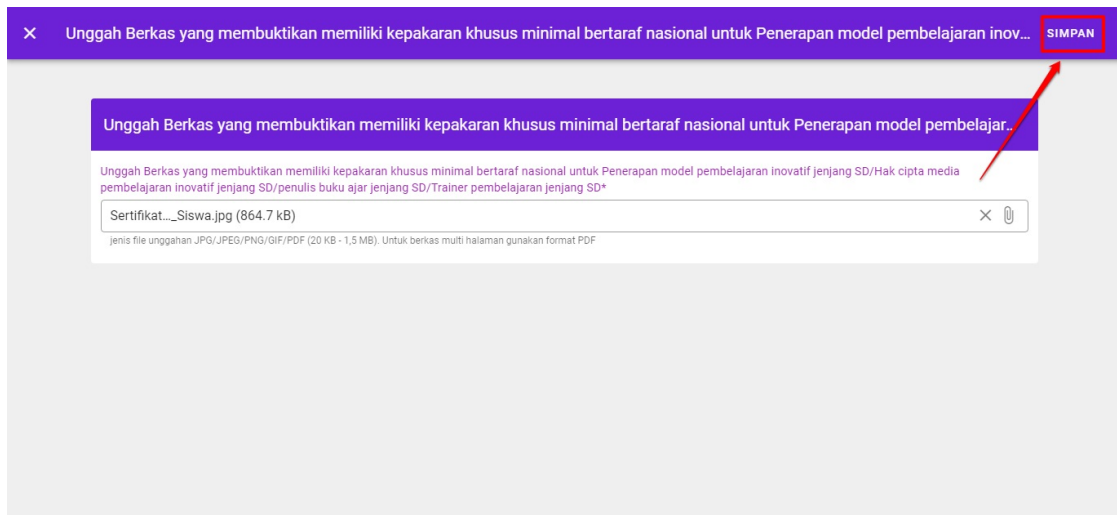


- iii. Anda akan dialihkan menuju laman unggah Berkas yang membuktikan memiliki kepakaran khusus minimal bertaraf nasional untuk Penerapan model pembelajaran inovatif jenjang SD/Hak cipta media pembelajaran inovatif jenjang SD/penulis buku ajar jenjang SD/Trainer pembelajaran jenjang SD



- iv. Pilih hasil pindaian Berkas yang membuktikan memiliki kepakaran khusus minimal bertaraf nasional untuk Penerapan model pembelajaran inovatif jenjang SD/Hak cipta media pembelajaran inovatif jenjang SD/penulis buku ajar jenjang SD/Trainer pembelajaran jenjang SD

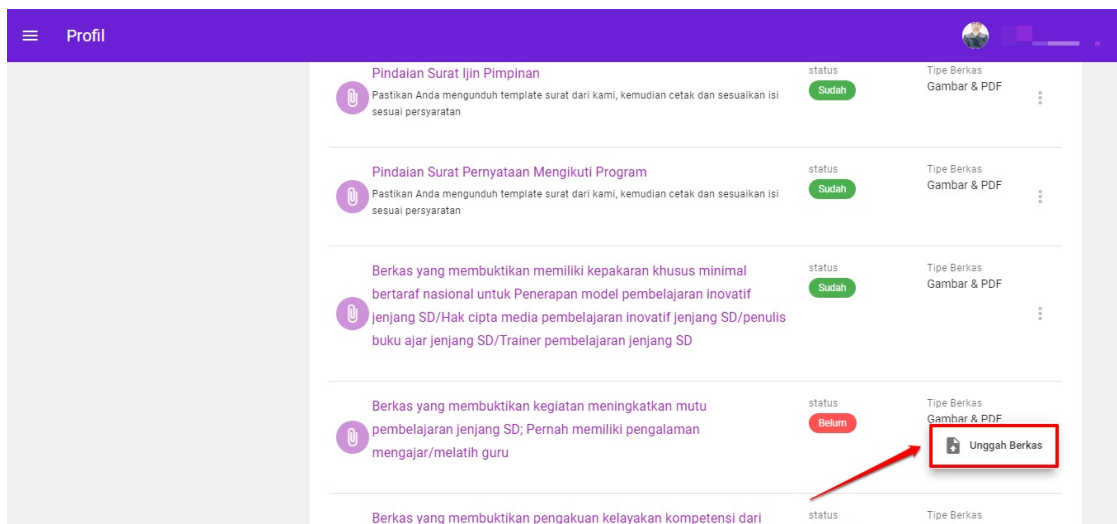
v. Pilih Simpan



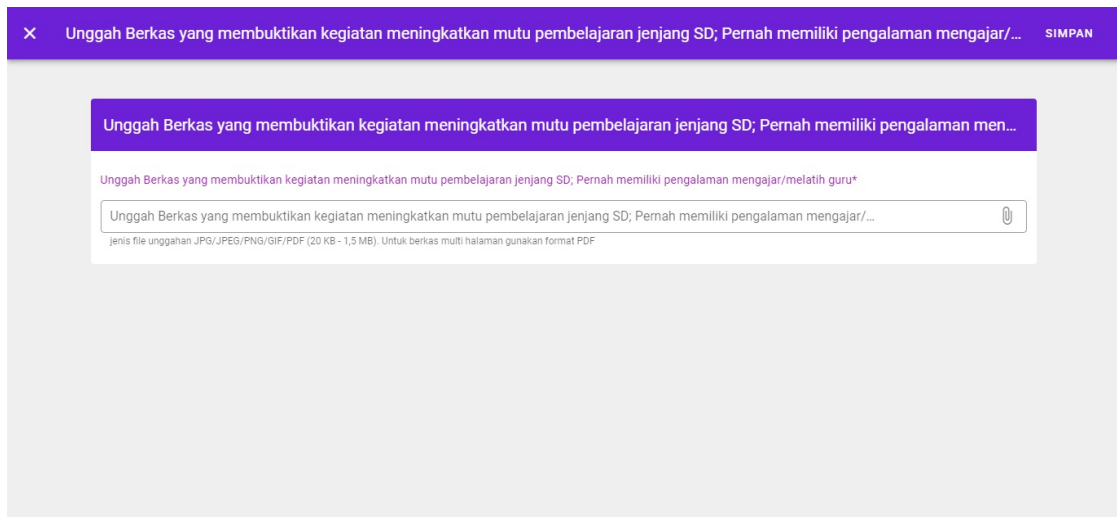
28. Unggah pindaian berkas yang membuktikan kegiatan meningkatkan mutu pembelajaran jenjang SD; Pernah memiliki pengalaman mengajar/melatih guru (**Khusus untuk calon instruktur yang berasal dari unsur Praktisi Pendidikan**)

i. Klik pada ikon opsi (titik tiga) pada bagian Berkas yang membuktikan kegiatan meningkatkan mutu pembelajaran jenjang SD; Pernah memiliki pengalaman mengajar/melatih guru

ii. Pilih **Unggah Berkas**

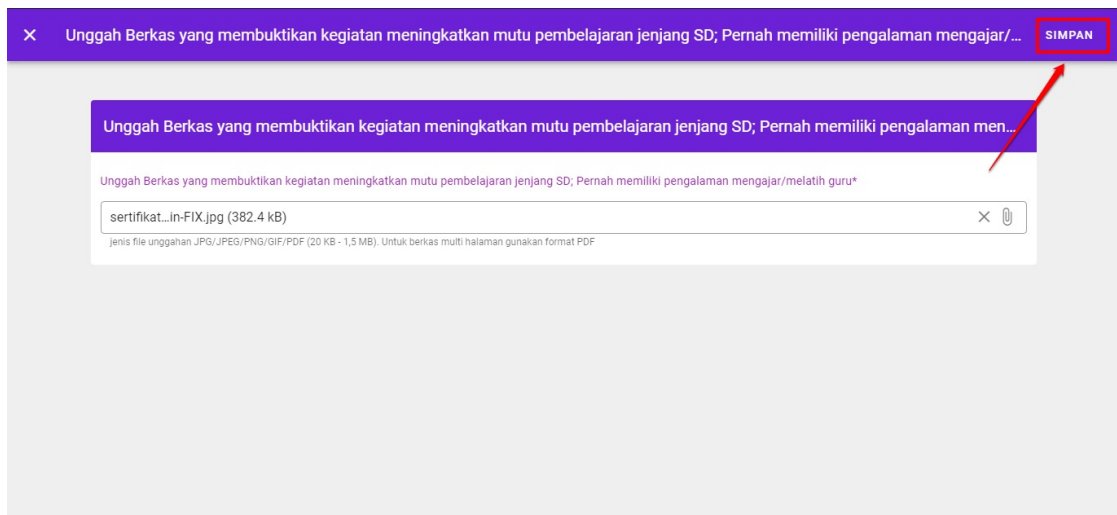


iii. Anda akan dialihkan menuju laman unggah Berkas yang membuktikan kegiatan meningkatkan mutu pembelajaran jenjang SD; Pernah memiliki pengalaman mengajar/melatih guru



iv. Pilih hasil pindaian Berkas yang membuktikan kegiatan meningkatkan mutu pembelajaran jenjang SD; Pernah memiliki pengalaman mengajar/melatih guru

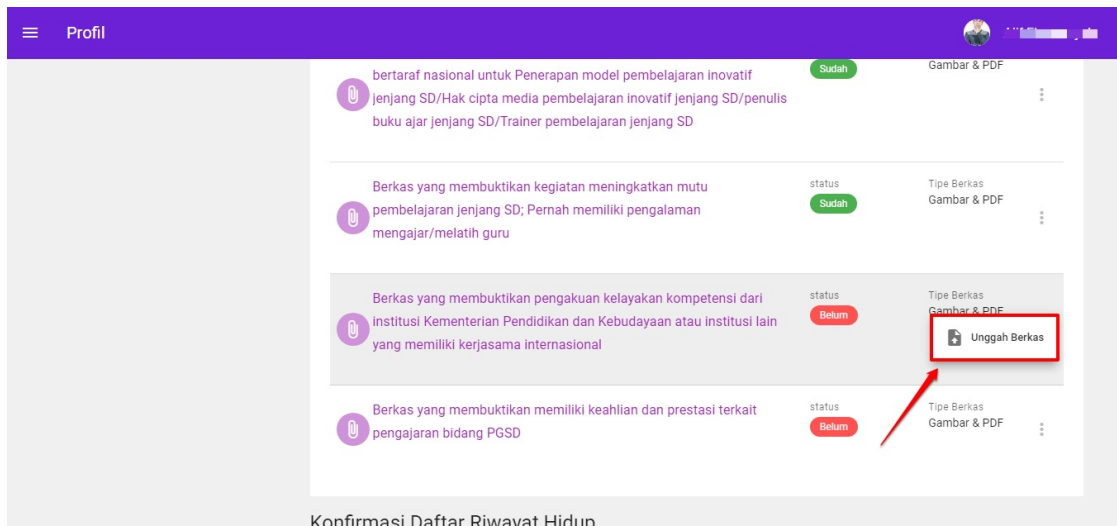
v. Pilih Simpan



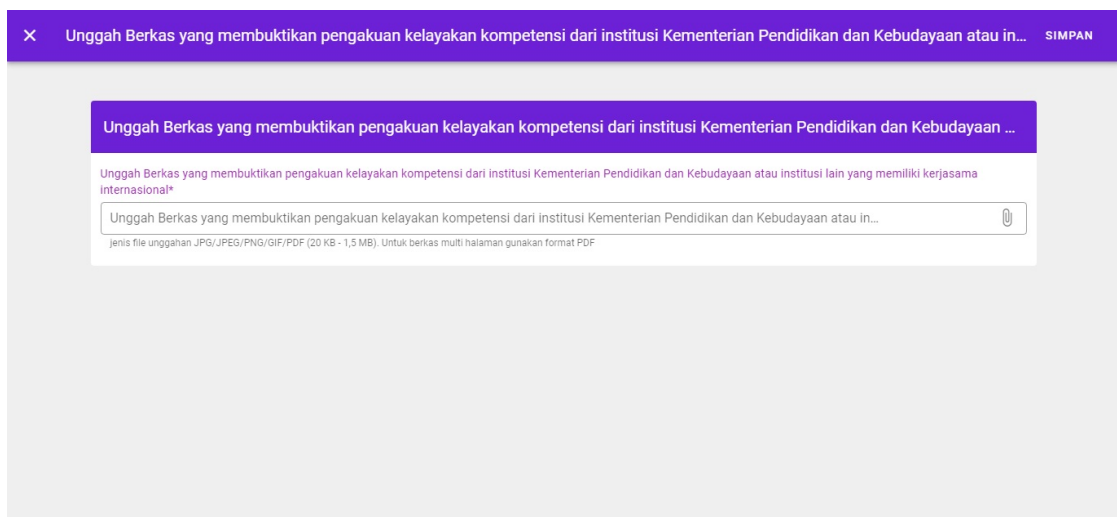
29. Unggah pindaian berkas yang membuktikan pengakuan kelayakan kompetensi dari institusi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan atau institusi lain yang memiliki kerjasama internasional (**Khusus untuk calon instruktur yang berasal dari unsur Praktisi Pendidikan**)

i. Klik pada ikon opsi (titik tiga) pada bagian Berkas yang membuktikan pengakuan kelayakan kompetensi dari institusi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan atau institusi lain yang memiliki kerjasama internasional

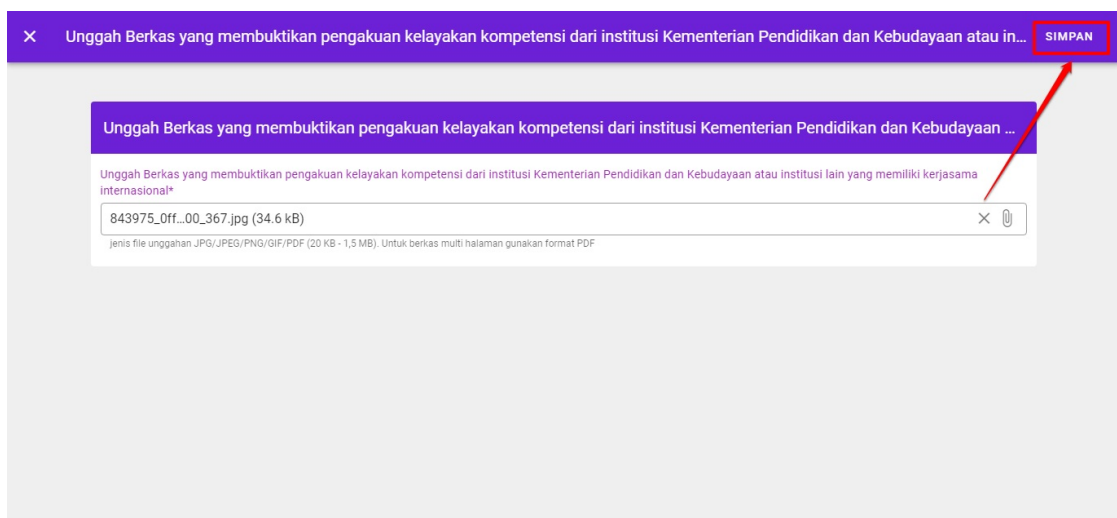
ii. Pilih **Unggah Berkas**



- iii. Anda akan dialihkan menuju laman unggah Berkas yang membuktikan pengakuan kelayakan kompetensi dari institusi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan atau institusi lain yang memiliki kerjasama internasional



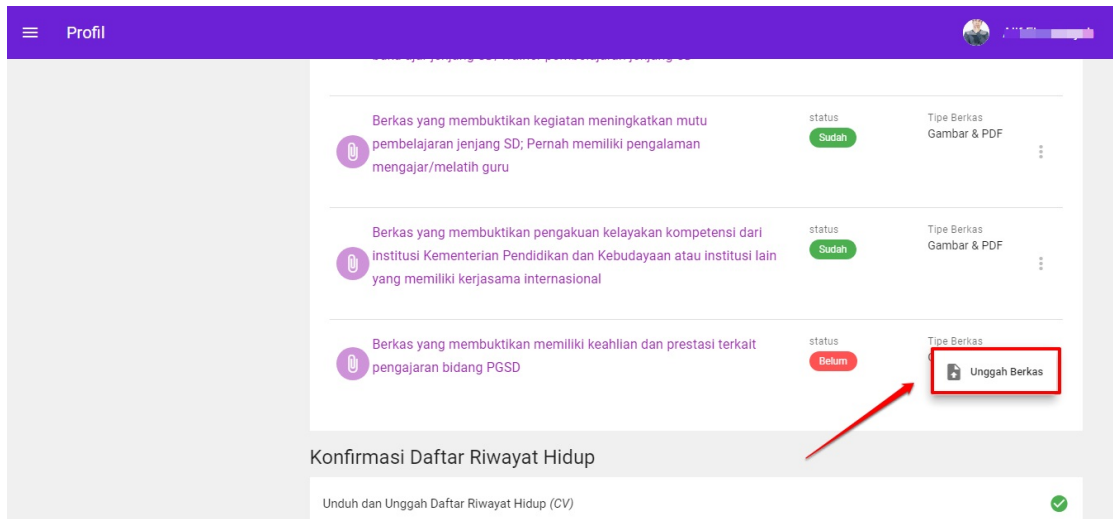
- iv. Pilih hasil pindaian Berkas yang membuktikan pengakuan kelayakan kompetensi dari institusi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan atau institusi lain yang memiliki kerjasama internasional
- v. Pilih Simpan



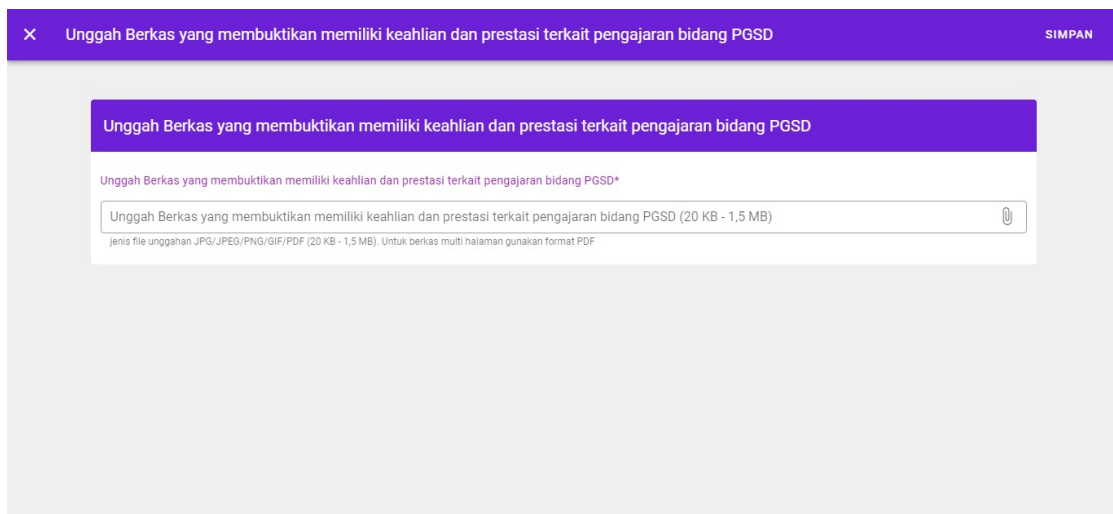
30. Unggah pindaian berkas yang membuktikan memiliki keahlian dan prestasi terkait pengajaran bidang PGSD (**Khusus untuk calon instruktur yang berasal dari unsur Praktisi Pendidikan**)

i. Klik pada ikon opsi (titik tiga) pada bagian Berkas yang membuktikan memiliki keahlian dan prestasi terkait pengajaran bidang PGSD

ii. Pilih **Unggah Berkas**

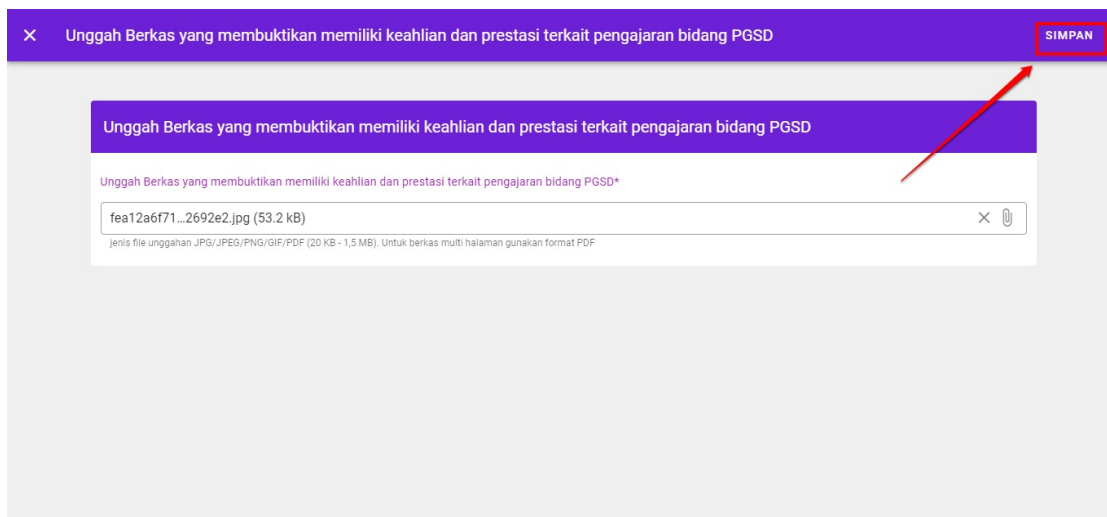


iii. Anda akan dialihkan menuju laman unggah Berkas yang membuktikan memiliki keahlian dan prestasi terkait pengajaran bidang PGSD



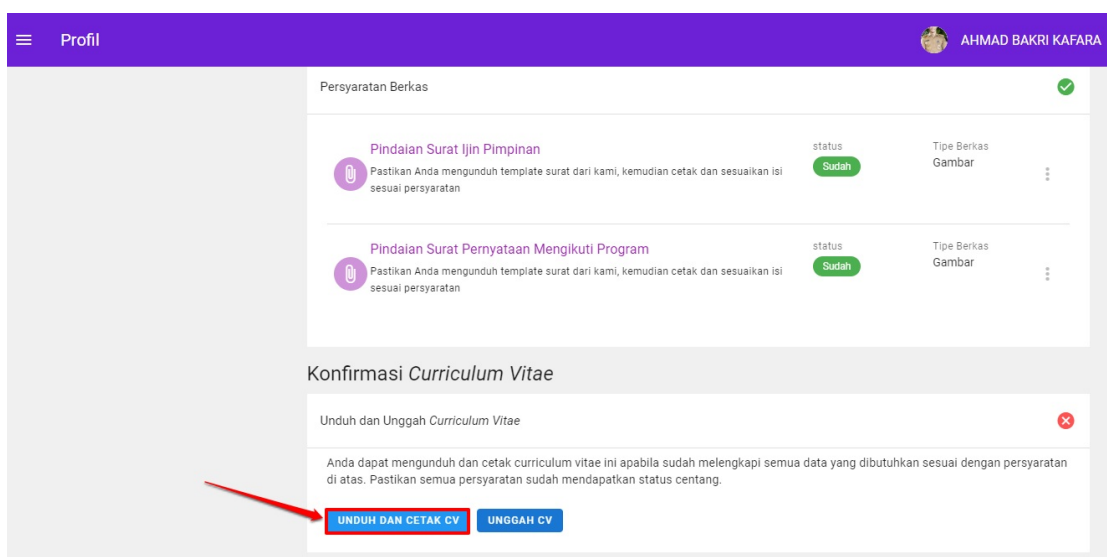
iv. Pilih hasil pindaian Berkas yang membuktikan memiliki keahlian dan prestasi terkait pengajaran bidang PGSD

v. Pilih Simpan



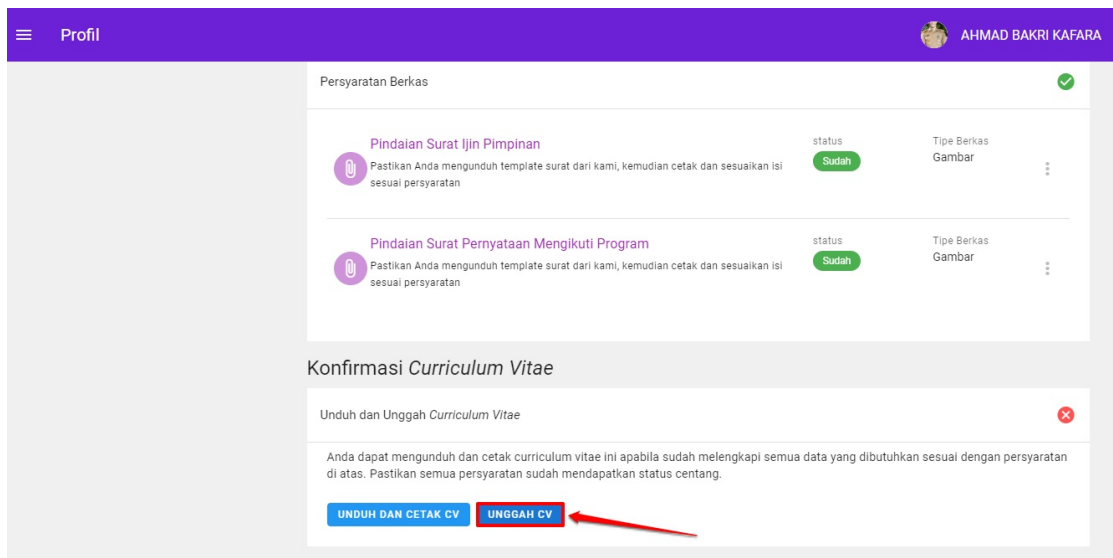
31. Langkah terakhir, **Unduh dan Unggah Curriculum Vitae**. Anda dapat mengunduh dan cetak *curriculum vitae* apabila sudah melengkapi semua data yang dibutuhkan sesuai dengan persyaratan di atas. Pastikan semua persyaratan sudah mendapatkan status centang hijau.

i. Klik tombol **UNDUH DAN CETAK CV** untuk mengunduh data riwayat hidup (CV) dari hasil isian data profil diatas.



ii. Periksa hasil unduh CV tersebut, jika ada yang kurang sesuai silakan perbaiki data isian profil yang sudah dilakukan namun jika telah sesuai silakan cetak untuk ditandatangani.

- iii. Pindah dokumen CV yang telah ditandatangani tersebut untuk selanjutnya dapat diunggah pada sistem. Klik tombol **UNGGAH CV**.



The screenshot shows a user profile page for AHMAD BAKRI KAFARA. The page is divided into two main sections: 'Persyaratan Berkas' and 'Konfirmasi Curriculum Vitae'.

Persyaratan Berkas (Document Requirements):

- Pindaian Surat Ijin Pimpinan** (Scanned Letter of Approval): Status: Sudah (Done), Tipe Berkas: Gambar (Image).
- Pindaian Surat Pernyataan Mengikuti Program** (Scanned Statement of Program Participation): Status: Sudah (Done), Tipe Berkas: Gambar (Image).

Konfirmasi Curriculum Vitae (Curriculum Vitae Confirmation):

Unduh dan Unggah Curriculum Vitae

Anda dapat mengunduh dan cetak curriculum vitae ini apabila sudah melengkapi semua data yang dibutuhkan sesuai dengan persyaratan di atas. Pastikan semua persyaratan sudah mendapatkan status centang.

Buttons: **UNDUH DAN CETAK CV** and **UNGGAH CV** (highlighted with a red arrow).

3.2 Calon Guru Pamong/Instruktur Mengubah Pendaftaran

Berikut tahapan yang harus dilakukan oleh calon guru pamong maupun calon instruktur PPG Prajab untuk mengubah data pendaftarannya apabila terjadi kesalahan saat memilih Unsur Asal (untuk dosen dan praktisi pendidikan) dan memilih Tugas (untuk guru pamong dan instruktur dari unsur guru) :

1. Masuk kedalam SIM PPG
2. Selanjutnya, pada laman beranda calon guru pamong/instruktur, pilih modul menu **Profil Anda**.

Program PPG Instruktur dan Guru Pamong
Tujuan pelaksanaan Rekrutmen Dosen/Instruktur dan Guru Pamong ini yaitu:
Untuk mendapatkan Dosen/Instruktur dan Guru Pamong yang berkualitas, diperlukan sistem rekrutmen yang terdiri atas: penjurangan calon, penyebaran dan asesmen. Kegiatan tersebut dilaksanakan dengan prinsip objektif, adil, transparan, dan akuntabel.

Jadwal

| Agenda/Timeline | Waktu/Tanggal |
|---|-----------------------|
| Pengumuman pendaftaran calon Dosen/Instruktur PPG dan Guru Pamong | 6 April 2020 |
| Pendaftaran calon Dosen/Instruktur PPG dan Guru Pamong | 6 – 19 April 2020 |
| Seleksi administrasi calon instruktur PPG dan Guru Pamong | 6 – 24 April 2020 |
| Penetapan dan pengumuman calon Dosen/Instruktur PPG dan Guru Pamong | 26 April 2020 |
| Pembelajaran Mandiri | 27 April – 2 Mei 2020 |
| Pelaksanaan penyebaran calon instruktur dan guru pamong PPG | 3 – 9 Mei 2020 |

Fitur Anda

Profil Anda

Berisi tentang Profil Anda, Data Pelengkap dan serta riwayat Portofolio Anda

Program Lain

Berisi program - program lain yang Anda dapatkan pada Layanan SIM PKB

3. Anda akan diarahkan pada laman detail Profil.

Program PPG Instruktur dan Guru Pamong
Tujuan pelaksanaan Rekrutmen Dosen/Instruktur dan Guru Pamong ini yaitu:
Untuk mendapatkan Dosen/Instruktur dan Guru Pamong yang berkualitas, diperlukan sistem rekrutmen yang terdiri atas: penjurangan calon, penyebaran dan asesmen. Kegiatan tersebut dilaksanakan dengan prinsip objektif, adil, transparan, dan akuntabel.

Persyaratan Verifikasi Profil

| Prasayarat Kelengkapan Data | Status Pemenuhan |
|--|------------------|
| Data Profil | ✓ |
| Data Pelengkap | ✓ |
| Riwayat Pendidikan Tinggi | ✓ |
| Bidang Keahlian (Termasuk: Pendidik PGSD/ Prestasi/ Karya Monumental/ Kompetensi Bidang Lainnya) | ✓ |
| Pengalaman Kerja/Jabatan | ✓ |
| Pelatihan/Traning/Workshop | ✓ |
| Pengalaman Mengajar | ✓ |
| Unggah Berkas | ✓ |

4. Scroll pada bagian **Data Profil** akan terdapat keterangan Unsur Asal (untuk dosen dan praktisi pendidikan) dan memilih Tugas (untuk guru pamong dan instruktur dari unsur guru).

5. Klik pada ikon Gear yang terdapat pada keterangan Unsur Asal (untuk dosen dan praktisi pendidikan) dan memilih Tugas (untuk guru pamong dan instruktur dari unsur guru).

Profil ENDANG PURWANTI

Data Profil **INSTRUKTUR - GURU**

Nama Lengkap
ENDANG PURWANTI
Tempat, Tanggal Lahir
Salatiga, 01 Desember 1982
Jenis Kelamin
Perempuan
Status
PNS
LPTK PPG Pilihan Anda
Universitas Negeri Malang
Alamat
Jl Merdeka
Kab. Blitar - Prov. Jawa Timur

Alamat Surel
201501593320@guruku.id
No Telpn
089753728237
Nomor Induk Kependudukan (NIK)
3657923082390001
NIP
097249892001000001
Instansi Asal
SD NEGERI NGLAWAK I

Informasi Lain

Foto yang Anda unggah akan
Data Pelengkap

6. Anda akan diarahkan menuju laman konfirmasi keikutsertaan program PPG
7. Sesuaikan data pendaftaran Anda. Pilihan ubah yang akan ditampilkan adalah ubah Unsur Asal (untuk dosen dan praktisi pendidikan) dan memilih Tugas (untuk guru pamong dan instruktur dari unsur guru).
- o Calon instruktur dari Dosen LPTK Penyelenggara dan Praktisi Pendidikan

Konfirmasi Keikutsertaan Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) Prajabatan

⚠️ Pastikan Anda memahami dulu apa itu Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) Prajabatan

Untuk mendapatkan lulusan PPG Prajabatan sebagai calon guru profesional yang dapat meningkatkan sumber daya manusia (SDM) yang berkualitas dan berdaya saing. Oleh karena itu, Ditjen GTK Kemdikbud membuka rekrutmen Instruktur PPG dan Guru Pamong PPG, khususnya bidang studi PGSD. Bagi Bapak/Ibu Guru dapat mendaftar sebagai Instruktur PPG atau Guru Pamong PPG sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku (informasi selengkapnya di laman edm.ppg.kemdikbud.go.id).

Proses rekrutmen ini terdiri dari tahap pendaftaran, seleksi administrasi, penjuragan dan asesmen. Bagi Bapak/Ibu Guru yang berhasil melalui tahapan tersebut maka akan mendapatkan sertifikat sebagai Instruktur atau Guru Pamong PPG.

Berikut adalah tugas dari Instruktur PPG dan Guru Pamong PPG:

Instruktur PPG bertugas membimbing mahasiswa dalam kegiatan pengembangan perangkat pembelajaran dan PPL. Calon Dosen/Instruktur PPG dari unsur praktisi pendidikan dapat berasal dari dosen dari perguruan tinggi bukan penyelenggara PPG, Widyaiswara, Widyaprada, Pengawas, Kepala Sekolah, Guru, dan praktisi pendidikan lainnya yang memenuhi persyaratan.

Guru Pamong bertugas mendampingi dosen/instruktur PPG dalam membimbing mahasiswa pada kegiatan pengembangan perangkat pembelajaran dan PPL. Sekolah asal dari Guru yang ditetapkan menjadi Guru Pamong pada Program PPG maka akan menjadi sekolah mitra perguruan tinggi penyelenggara PPG sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Saat ini Anda mendaftar sebagai Instruktur dari Unsur Praktisi Pendidikan (Termasuk Dosen di Luar LPTK). Apakah Anda ingin mengubahnya?

Ubah Unsur Asal:
 Dosen LPTK
 Praktisi Pendidikan (Termasuk Dosen di Luar LPTK)

LPTK TUJUAN ANDA MELAMAR
 Universitas Negeri Malang

KEMBALI UPDATE

- o Calon Guru Pamong dan Instruktur dari unsur Guru

X Konfirmasi Kelengkapan Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) Prajabatan

▲ Pastikan Anda memahami dulu apa itu Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) Prajabatan

Untuk mendapatkan lulusan PPG Prajabatan sebagai calon guru profesional yang dapat meningkatkan sumber daya manusia (SDM) yang berkualitas dan berdaya saing. Oleh karena itu, Ditjen GTK Kemdikbud membuka rekrutmen Instruktur PPG dan Guru Pamong PPG, khususnya bidang studi PGSD. Bagi Bapak/Ibu Guru dapat mendaftar sebagai Instruktur PPG atau Guru Pamong PPG sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku (informasi selengkapnya di laman sdm.ppg.kemdikbud.go.id).

Proses rekrutmen ini terdiri dari tahap pendaftaran, seleksi administrasi, penjebaran dan asesmen. Bagi Bapak/Ibu Guru yang berhasil melalui tahapan tersebut maka akan mendapatkan sertifikat sebagai Instruktur atau Guru Pamong PPG.

Berikut adalah tugas dari Instruktur PPG dan Guru Pamong PPG:

Instruktur PPG bertugas membimbing mahasiswa dalam kegiatan pengembangan perangkat pembelajaran dan PPL. Calon Dosen/Instruktur PPG dari unsur praktisi pendidikan dapat berasal dari dosen dari perguruan tinggi bukan penyelenggara PPG, WidyaSawara, WidyaPrada, Pengawas, Kepala Sekolah, Guru, dan praktisi pendidikan lainnya yang memenuhi persyaratan.

Guru Pamong bertugas mendampingi dosen/instruktur PPG dalam membimbing mahasiswa pada kegiatan pengembangan perangkat pembelajaran dan PPL. Sekolah asal dari Guru yang ditetapkan menjadi Guru Pamong pada Program PPG maka akan menjadi sekolah mitra perguruan tinggi penyelenggara PPG sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Saat ini Anda mendaftar sebagai Instruktur dari Unsur Guru. Apakah Anda ingin mengubahnya?

Ubah Ajuan Tugas:

Instruktur
 Guru Pamong

LPTK TUJUAN ANDA MELAMAR*

Universitas Negeri Malang

KEMBALI
UPDATE

8. Klik Update untuk mengubah Pendaftaran.

3.3 Ajuan Verval Data Profil (Verval CV)

Setelah Calon Guru Pamong ataupun Calon Instruktur PPG melengkapi semua data profil, langkah selanjutnya yang harus dilakukan oleh calon guru pamong dan instruktur PPG adalah mengajukan verval data profil sebagai langkah syarat administrasi. Berikut langkah singkat Ajuan Verval Data Profil :

1. Pada laman beranda calon guru pamong/instruktur, pilih modul menu **Profil Anda**.

Program PPG Instruktur dan Guru Pamong
 Tujuan pelaksanaan Rekrutmen Dosen/Instruktur dan Guru Pamong ini yaitu:
 Untuk mendapatkan Dosen/Instruktur dan Guru Pamong yang berkualitas, diperlukan sistem rekrutmen yang terdiri atas: penjurangan calon, penyebaran dan assesmen. Kegiatan tersebut dilaksanakan dengan prinsip objektif, adil, transparan, dan akuntabel.

Jadwal

| Agenda/Timeline | Waktu/Tanggal |
|---|-----------------------|
| Pengumuman pendaftaran calon Dosen/Instruktur PPG dan Guru Pamong | 6 April 2020 |
| Pendaftaran calon Dosen/Instruktur PPG dan Guru Pamong | 6 – 19 April 2020 |
| Seleksi administrasi calon instruktur PPG dan Guru Pamong | 6 – 24 April 2020 |
| Penetapan dan pengumuman calon Dosen/Instruktur PPG dan Guru Pamong | 26 April 2020 |
| Pembelajaran Mandiri | 27 April – 2 Mei 2020 |
| Pelaksanaan penyebaran calon instruktur dan guru pamong PPG | 3 – 9 Mei 2020 |

Fitur Anda

Profil Anda

Berisi tentang Profil Anda, Data Pelengkap dan serta riwayat Portofolio Anda

Program Lain

Berisi program - program lain yang Anda dapatkan pada Layanan SIM PKB

2. Anda akan diarahkan pada laman detail Profil. Pastikan Anda telah melengkapi data profil Anda (semua persyaratan centang hijau). Selanjutnya klik tombol **AJUKAN VERVAL**.

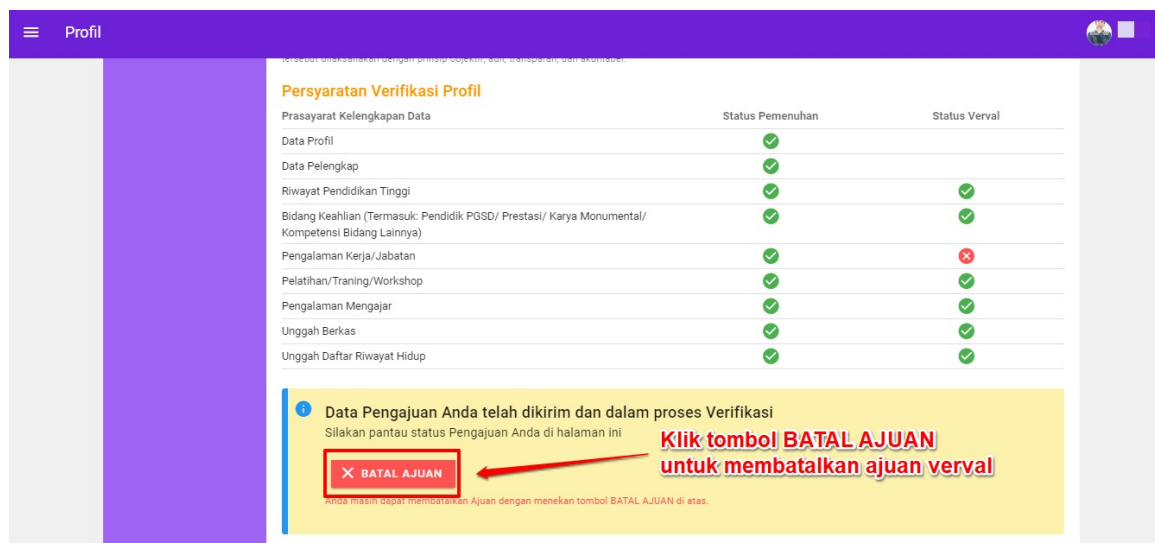
Persyaratan Verifikasi Profil

| Prasayarat Kelengkapan Data | Status Pemenuhan |
|-----------------------------|------------------|
| Data Profil | ✓ |
| Data Pelengkap | ✓ |
| Riwayat Pendidikan Tinggi | ✓ |
| Bidang Keahlian | ✓ |
| Pengalaman Kerja/Jabatan | ✓ |
| Pelatihan/Traning/Workshop | ✓ |
| Pengalaman Mengajar | ✓ |
| Unggah Berkas | ✓ |
| Unggah Curriculum Vitae | ✓ |

AJUKAN VERVAL

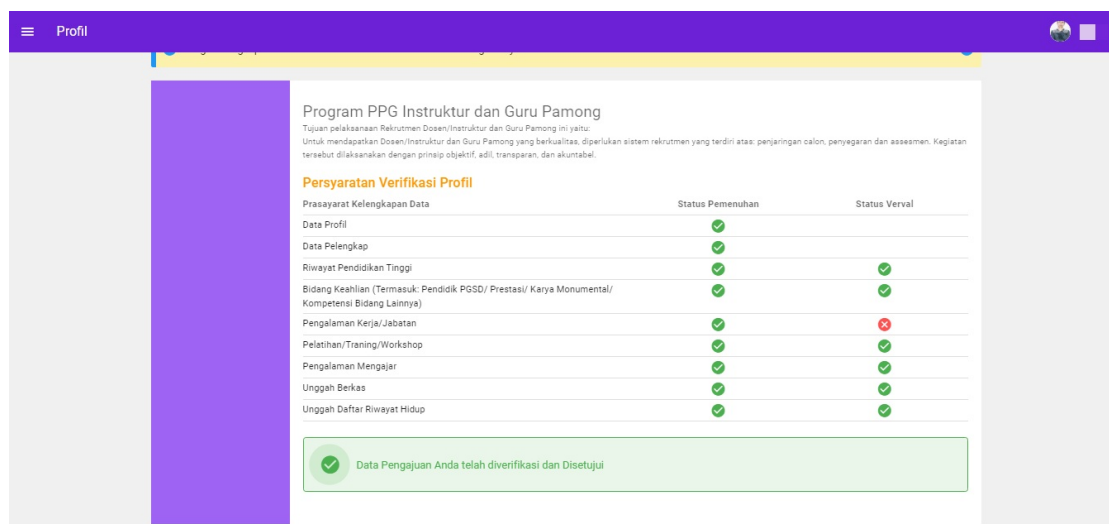
3. Jika kita telah melakukan Ajuan Verval, maka tombol Ajuan Verval akan berganti menjadi tombol Batal Ajuan. Tombol Batal ini akan muncul selama proposal belum dilakukan verval oleh Evaluator.

4. Klik pada Tombol **BATALAJUKAN** untuk membatalkan ajuan.



5. Jika Ajuan Verval telah diproses oleh Evaluator, maka akan ditampilkan hasilnya sesuai dengan hasil verval yang telah dilakukan.

- o Tampilan ketika Ajuan Verval disetujui oleh Evaluator



- o Tampilan ketika Ajuan Verval ditolak untuk selanjutnya dilakukan revisi oleh Calon Instruktur atau Guru Pamong. Lakukan perbaikan data kemudian klik **AJUKAN VERVAL** untuk mengajukan ulang Verval.

Program PPG Instruktur dan Guru Pamong
 Tujuan pelaksanaan Rekrutmen Dosen/Instruktur dan Guru Pamong ini yaitu:
 Untuk mendapatkan Dosen/Instruktur dan Guru Pamong yang berkualitas, diperlukan sistem rekrutmen yang terdiri atas: penjurangan calon, penyebaran dan asesmen. Kegiatan tersebut dilaksanakan dengan prinsip objektif, adil, transparan, dan akuntabel.

Persyaratan Verifikasi Profil

| Prasayarat Kelengkapan Data | Status Pemenuhan | Status Verval |
|--|------------------|---------------|
| Data Profil | ✓ | |
| Data Pelengkap | ✓ | |
| Riwayat Pendidikan Tinggi | ✓ | ✓ |
| Bidang Keahlian (Termasuk: Pendidik PGSD/ Prestasi/ Karya Monumental/ Kompetensi Bidang Lainnya) | ✓ | ✓ |
| Pengalaman Kerja/Jabatan | ✓ | ✗ |
| Pelatihan/Training/Workshop | ✓ | ✓ |
| Pengalaman Mengajar | ✓ | ✓ |
| Unggah Berkas | ✓ | ✓ |
| Unggah Daftar Riwayat Hidup | ✓ | ✓ |

⚠ Data Pengajuan Anda dinyatakan **Revisi** dengan Alasan
 Scan Ijazah kurang jelas (Terpotong)
 Mohon perbaiki data tersebut lebih dahulu dan klik **Ajukan Verval** ulang.

AJUKAN VERVAL

- o Tampilan ketika Ajuan Verval ditolak oleh Evaluator

Program PPG Instruktur dan Guru Pamong
 Tujuan pelaksanaan Rekrutmen Dosen/Instruktur dan Guru Pamong ini yaitu:
 Untuk mendapatkan Dosen/Instruktur dan Guru Pamong yang berkualitas, diperlukan sistem rekrutmen yang terdiri atas: penjurangan calon, penyebaran dan asesmen. Kegiatan tersebut dilaksanakan dengan prinsip objektif, adil, transparan, dan akuntabel.

Persyaratan Verifikasi Profil

| Prasayarat Kelengkapan Data | Status Pemenuhan | Status Verval |
|--|------------------|---------------|
| Data Profil | ✓ | |
| Data Pelengkap | ✓ | |
| Riwayat Pendidikan Tinggi | ✓ | ✓ |
| Bidang Keahlian (Termasuk: Pendidik PGSD/ Prestasi/ Karya Monumental/ Kompetensi Bidang Lainnya) | ✓ | ✓ |
| Pengalaman Kerja/Jabatan | ✓ | ✗ |
| Pelatihan/Training/Workshop | ✓ | ✓ |
| Pengalaman Mengajar | ✓ | ✓ |
| Unggah Berkas | ✓ | ✓ |
| Unggah Daftar Riwayat Hidup | ✓ | ✓ |

⚠ Data Pengajuan Anda dinyatakan **Ditolak** dengan Alasan
 Data ajuan terindikasi palsu