

PANDUAN PROGRAM ORGANISASI PENGGERAK

UNTUK SMERU RESEARCH INSTITUTE



KEMENTERIAN PENDIDIKAN

2020

Table of Contents

Introduction	1.1
Login Sebagai Admin Institusi SMERU RESEARCH INSTITUTE	1.2
Kelola Akun Evaluator dan Surveyor Smeru	1.3
Menambahkan Akun Kordinator Evaluator	1.3.1
Menambahkan Akun Evaluator Proposal	1.3.2
Set Evaluator Proposal OMS	1.3.3
Menambahkan Akun Surveyor OMS	1.3.4
Set Pelapor Survei (Surveyor) untuk Visitasi OMS	1.3.5
Evaluator Menilai Proposal	1.4
Evaluator Mengisikan Nilai Proposal	1.4.1
Evaluator Mengubah Nilai Proposal	1.4.2
Evaluator Menghapus Nilai Proposal	1.4.3
Pelaporan Data Visitasi OMS oleh Surveyor Smeru	1.5
Penilaian Survei OMS pada Kategori Banpem Kijang	1.5.1
Penilaian Survei OMS pada Kategori Banpem Macan	1.5.2
Penilaian Survei OMS pada Kategori Banpem Gajah	1.5.3

PANDUAN PROGRAM ORGANISAI PENGGERAK

Untuk Evaluator dan Surveyor Smeru

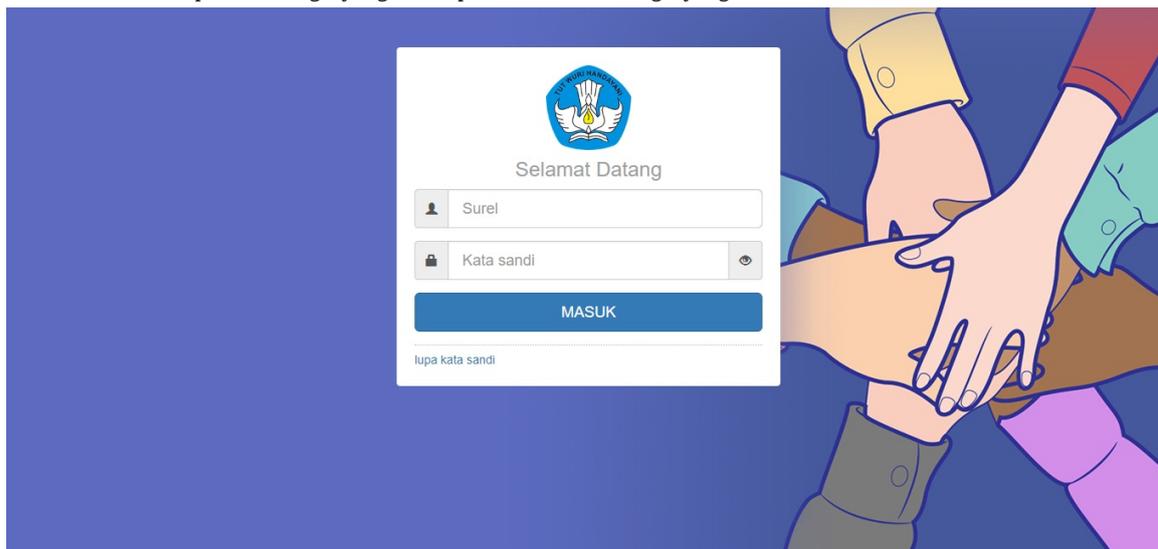
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

REPUBLIK INDONESIA

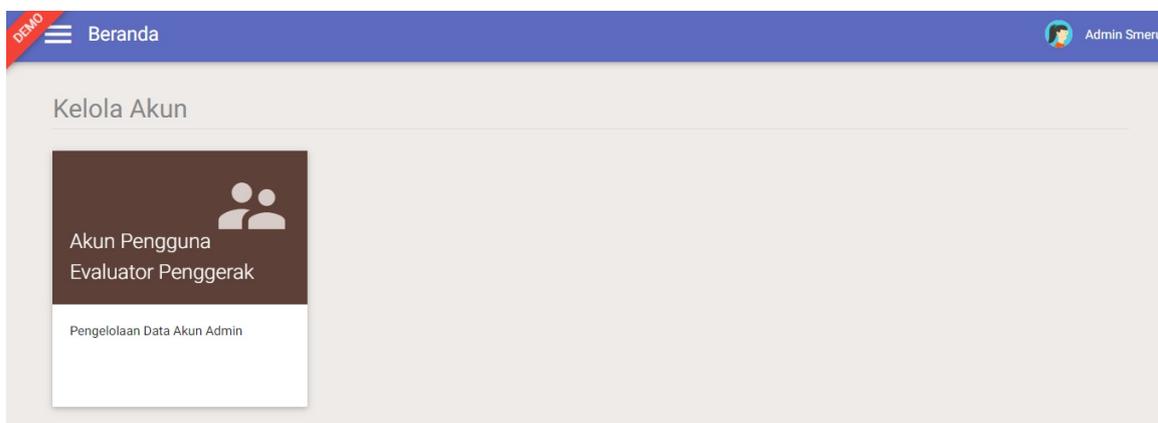
1. Login Sebagai Admin Institusi Smeru

Sebagai seorang Evaluator maupun Surveyor, sebelum dapat melakukan olah data terhadap proposal maupun OMS haruslah sudah ditambahkan dahulu pada layanan. Berikut langkah singkat Login sebagai Admin Institusi Smeru untuk nantinya dapat melakukan penambahan akun Koordinator Evaluator :

1. Login pada layanan <https://sekolah.penggerak.kemdikbud.go.id/organisasipenggerak/> menggunakan surat akun institusi yang telah didistribusikan oleh Kemendikbud.
2. Masukkan Email dan password login yang tertera pada surat di form login yang telah disediakan.



3. Jika berhasil login, Anda akan diarahkan menuju laman beranda.



4. Admin Institusi Smeru dapat mengakses modul menu Kelola Akun untuk menambahkan pengguna yang ada dibawahnya (tambah akun Koordinator Evaluator).

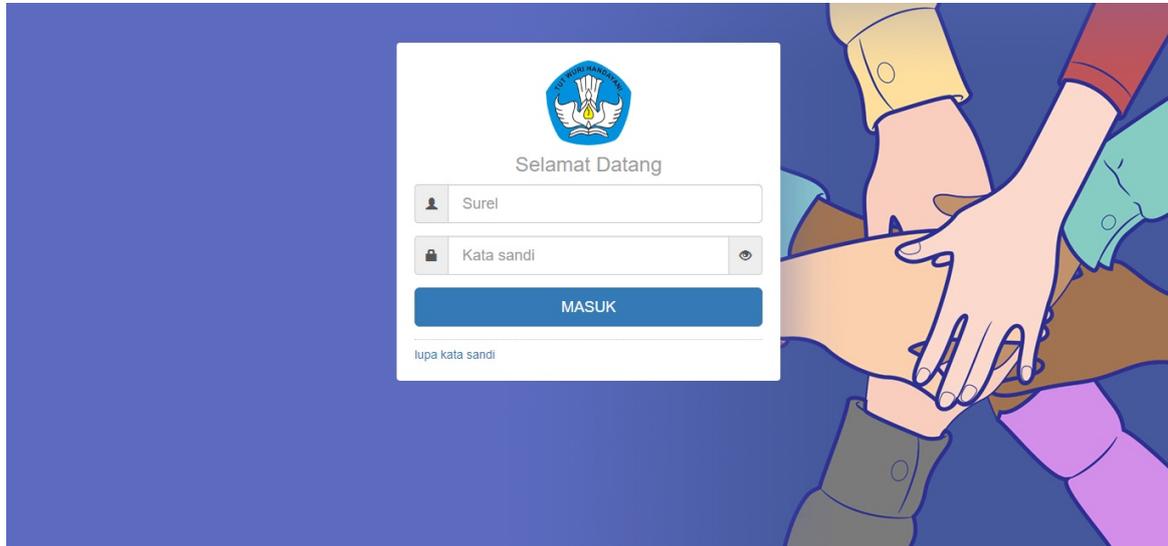
2. Kelola Akun Evaluator dan Surveyor Smeru

Prosedur ini diperuntukan untuk Instansi Smeru Research Institute dalam mengelola akun Evaluator dan akun Visitor (Surveyor Smeru).

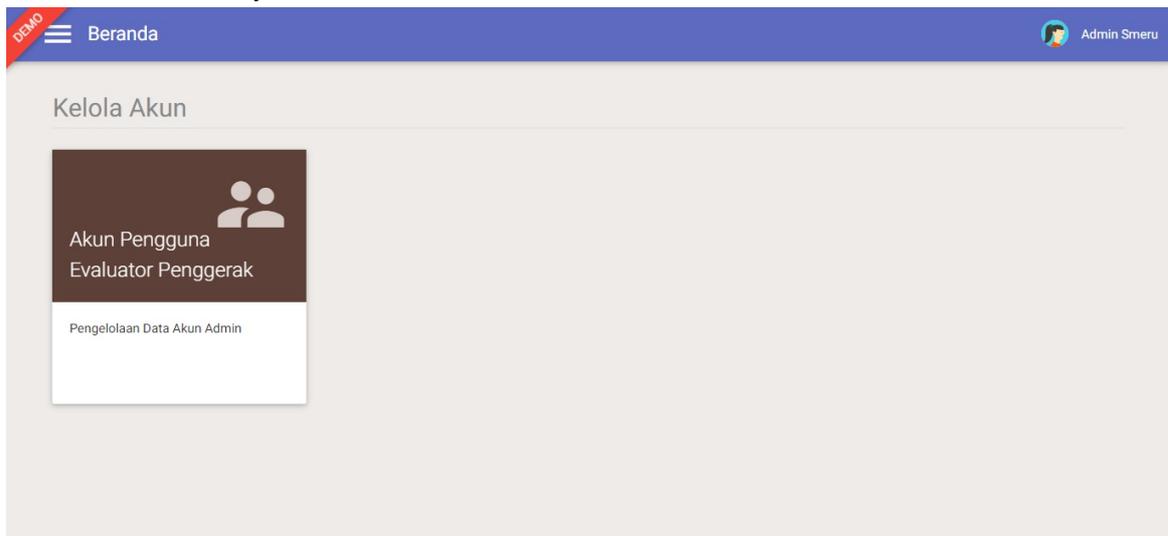
2.1. Menambahkan Akun Kordinator Evaluator

Berikut langkah singkat untuk menambahkan akun Kordinator evaluator :

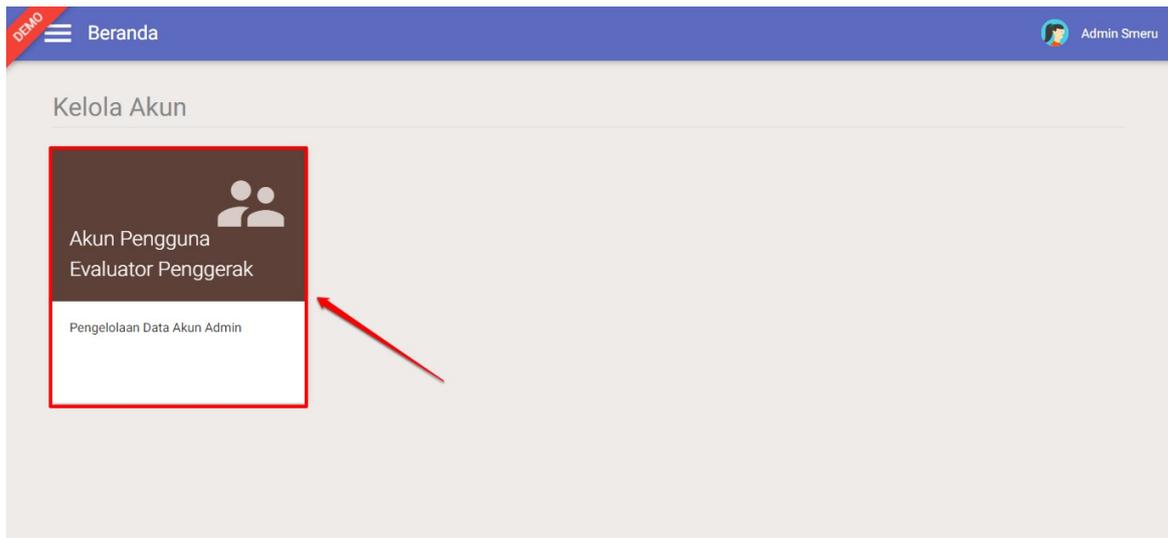
1. Login pada layanan <https://sekolah.penggerak.kemdikbud.go.id/organisasipenggerak/> sebagai **Admin Institusi SMERU**.



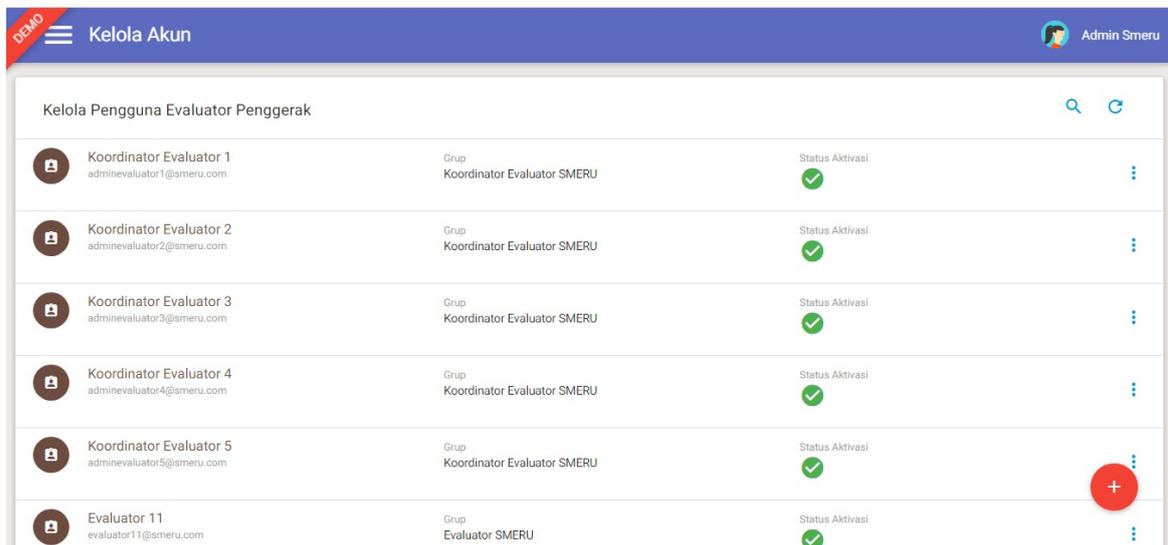
2. Anda akan diarahkan menuju laman Beranda



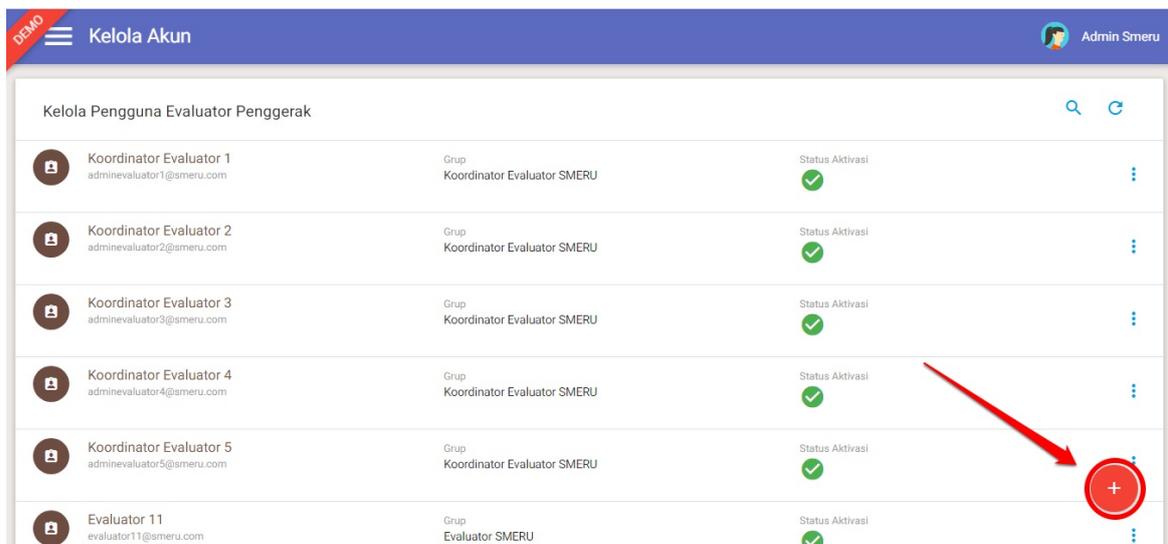
3. Pilih Akun Pengguna Evaluatur Penggerak



4. Anda akan diarahkan menuju laman daftar akun Evaluatur



5. Klik ikon tambah (+)



6. Isikan Data Koordinator Evaluatur, pastikan pilih peran "**Koordinator Evaluatur Smeru**", jika telah sesuai klik **Simpan**.

DEMO Membuat Akun Baru

Nama Lengkap *
Isi Nama Lengkap

Tempat Lahir **Tanggal Lahir** **Kelamin**
Tempat Lahir Pilih Tanggal Laki - laki Perempuan

Golongan **No.Telpon** **No.HP**
-- Pilih Golongan -- No.Telpon No.HP

Peran
Koordinator Evaluator SMERU

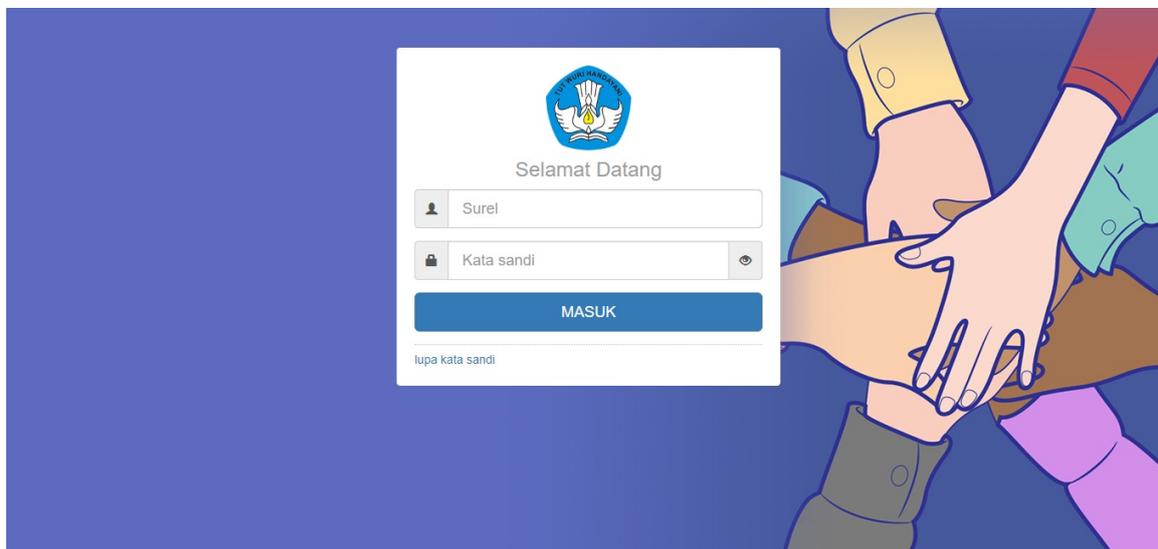
BATAL **SIMPAN**

7. Cetak surat pemberitahuan akses layanan dan serahkan surat tersebut kepada Koordinator Evaluator yang bersangkutan untuk digunakan login layanan.

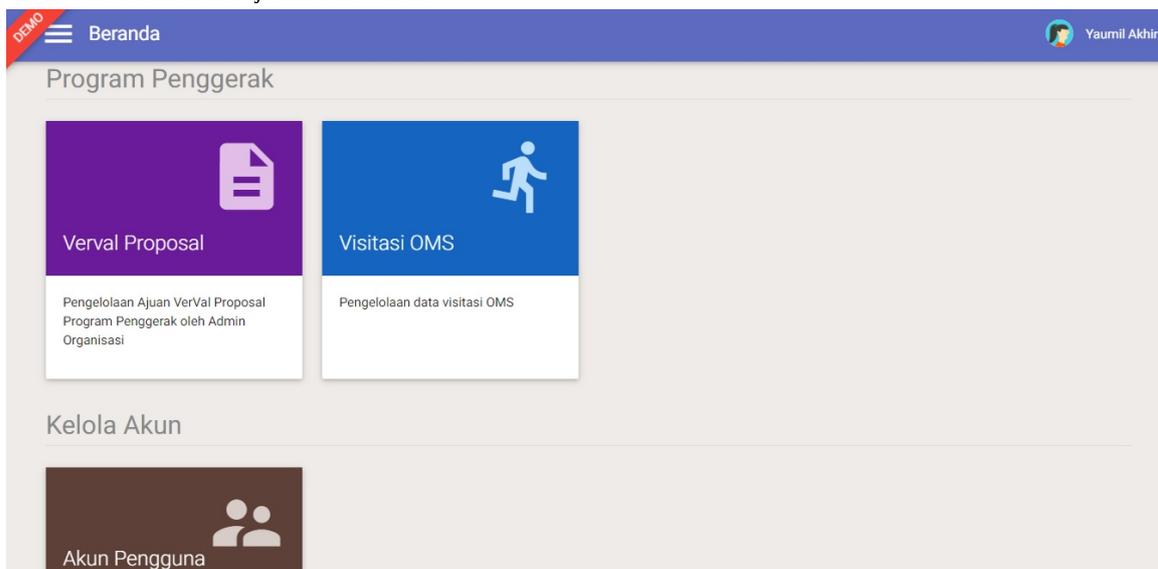
2.2. Menambahkan Akun Evaluator Proposal

Berikut langkah singkat untuk menambahkan akun evaluator proposal oleh Koordinator Evaluator :

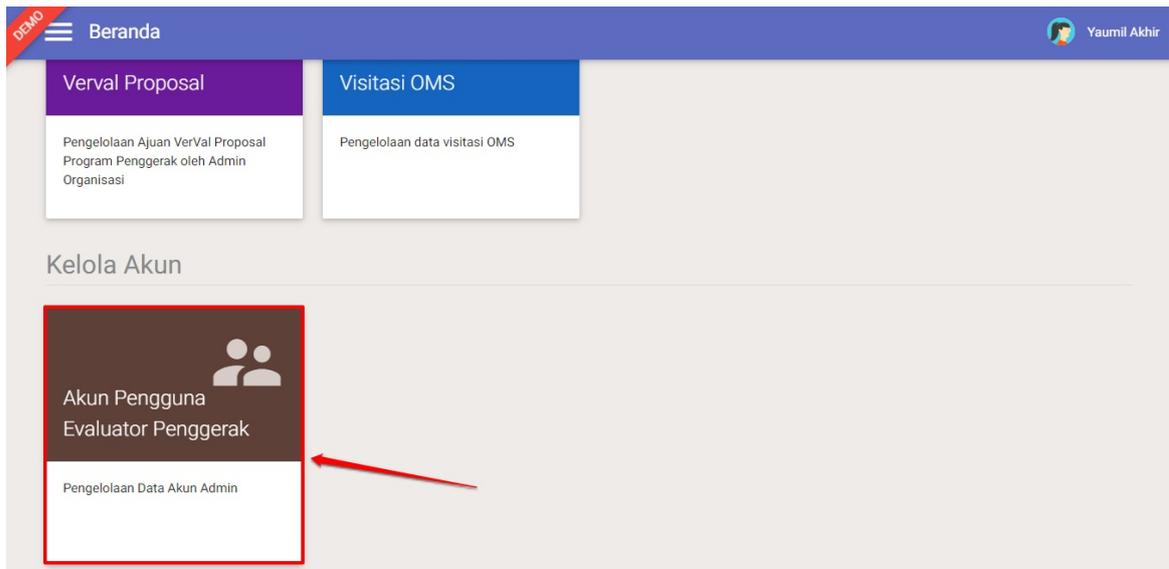
1. Login sebagai **Koordinator Evaluator** pada layanan <https://sekolah.penggerak.kemdikbud.go.id/organisasipenggerak/>.



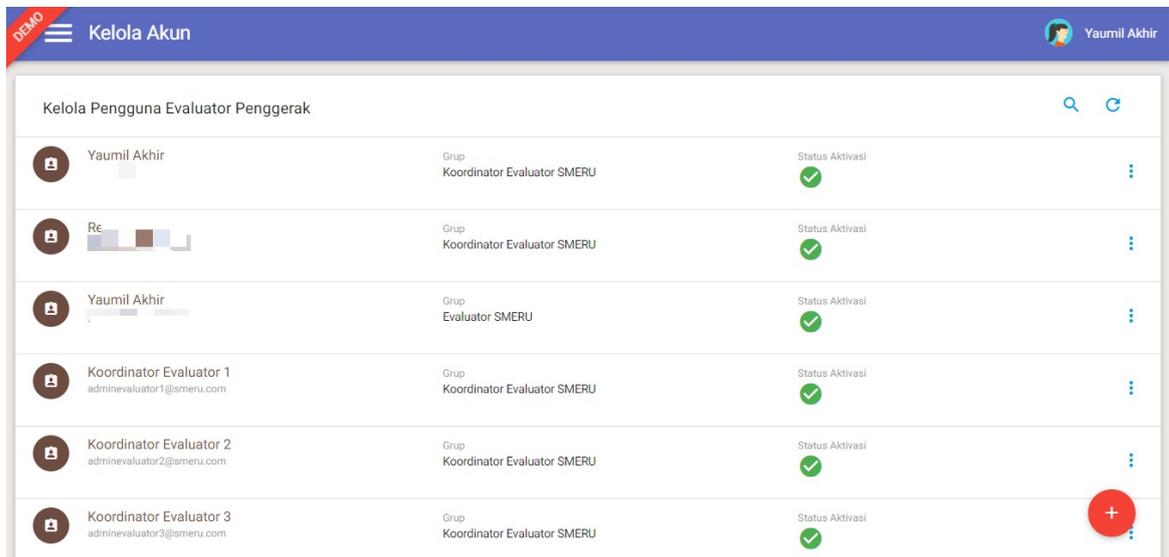
2. Anda akan diarahkan menuju laman **Beranda**.



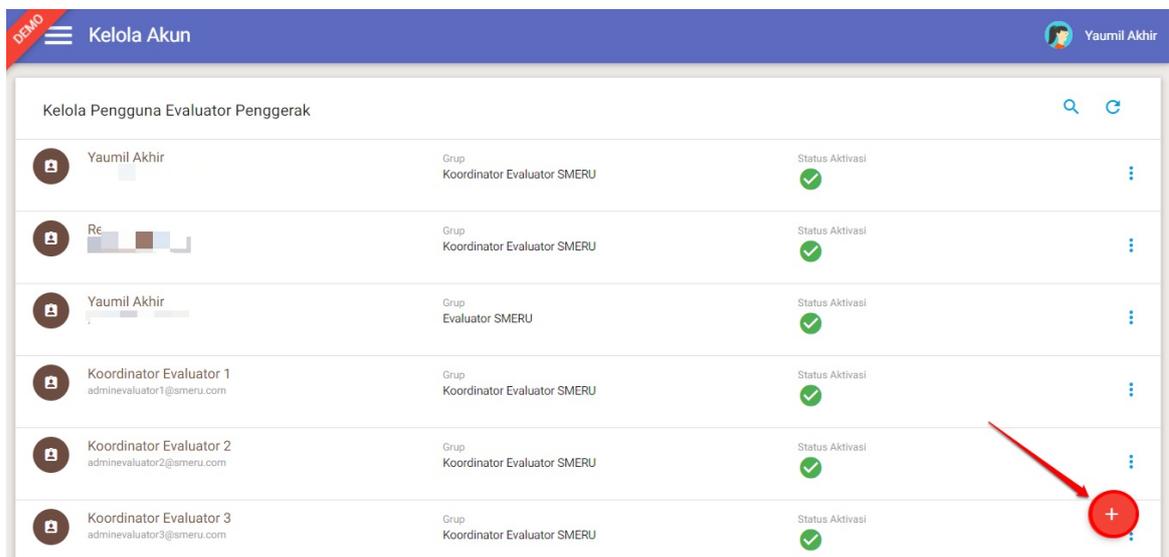
3. Pilih modul menu **Kelola Akun >> Akun Pengguna Evaluator Penggerak**.



4. Akan ditampilkan daftar evaluatur

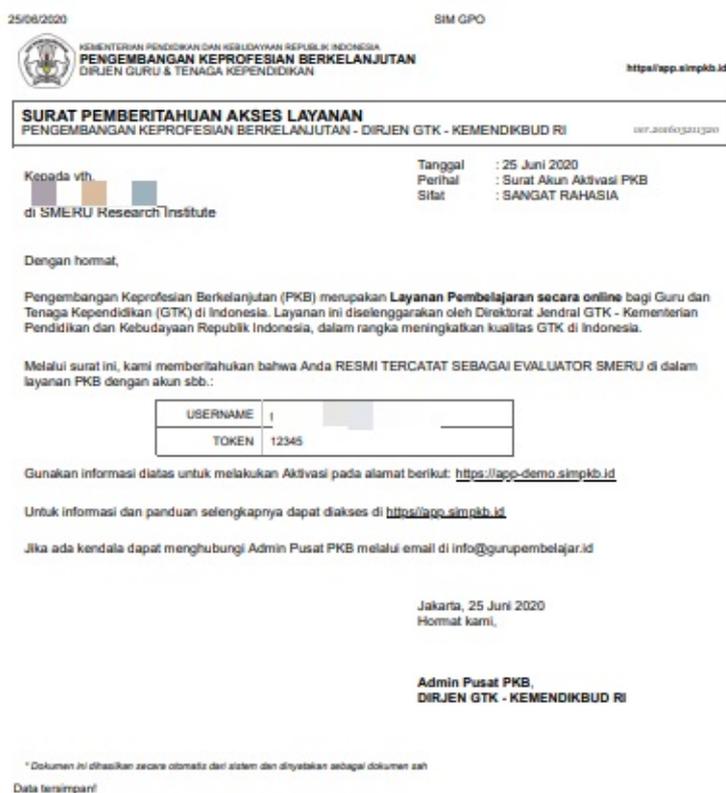


5. Klik ikon tambah (+).



6. Isikan data evaluator dan pilih peran sebagai **Evaluator Smeru**. Jika telah sesuai klik **SIMPAN**.

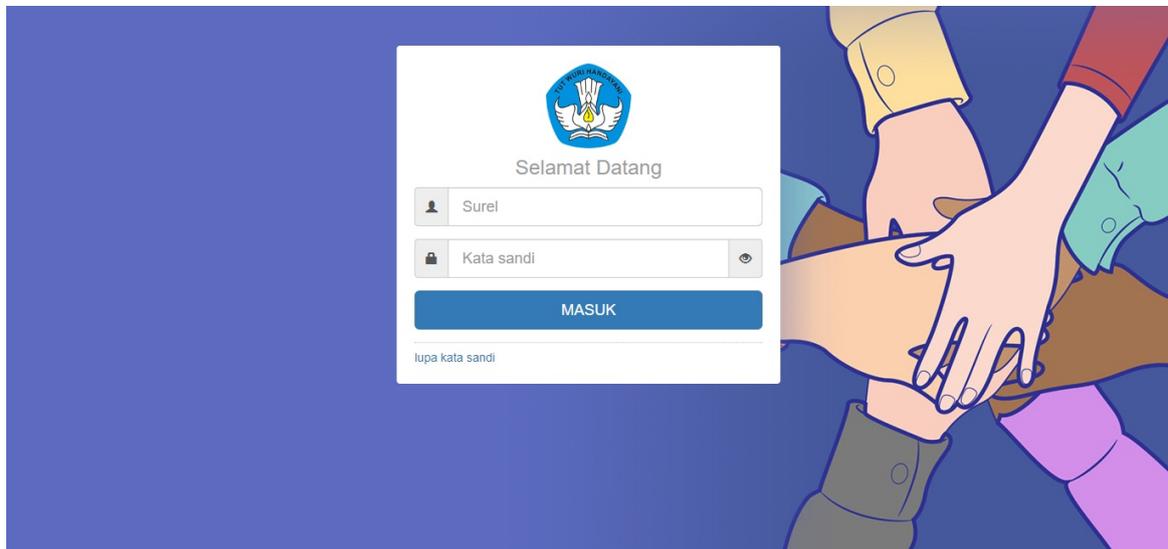
7. Cetak Surat Pemberitahuan Akses Layanan, dan serahkan pada evaluator yang bersangkutan untuk digunakan login.



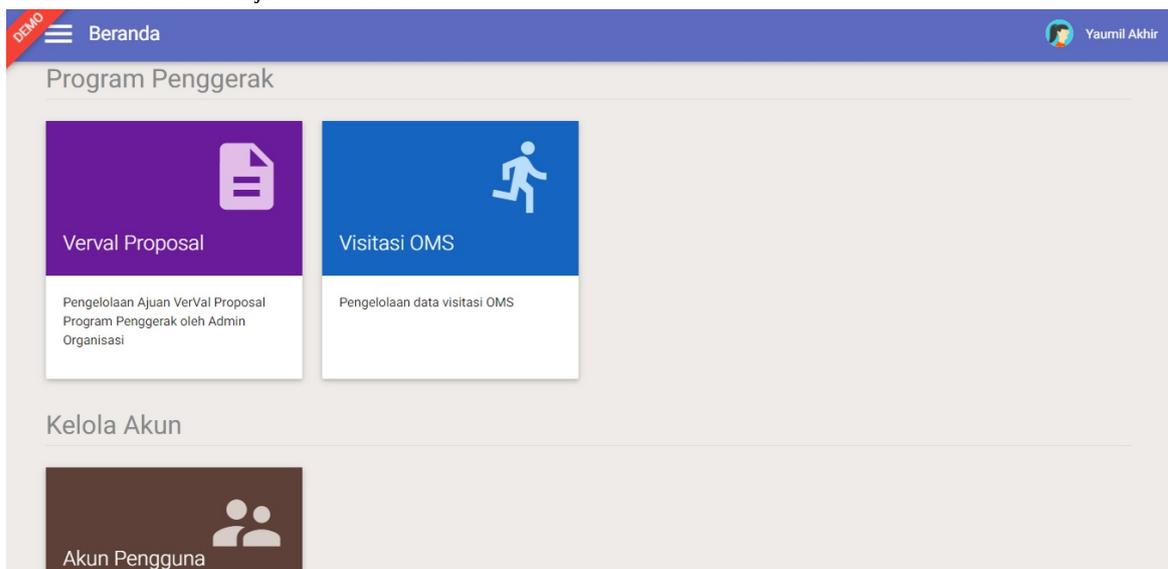
2.3. Set Evaluatur Proposal

Berikut langkah singkat untuk menentukan evaluator pada proposal OMS :

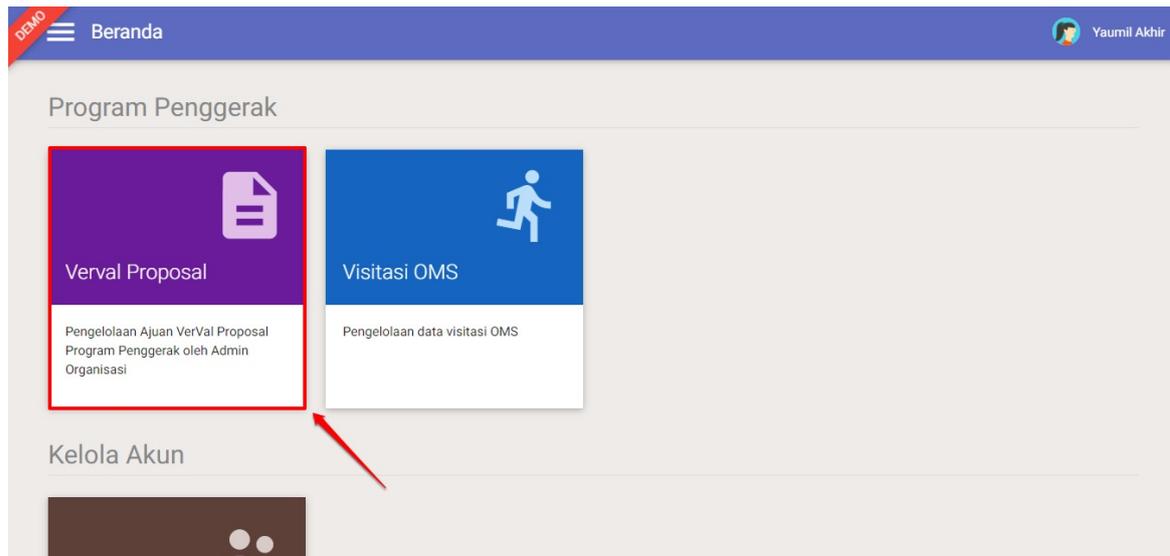
1. Login pada layanan <https://sekolah.penggerak.kemdikbud.go.id/organisasipenggerak/> sebagai Koordinator Evaluator SMERU.



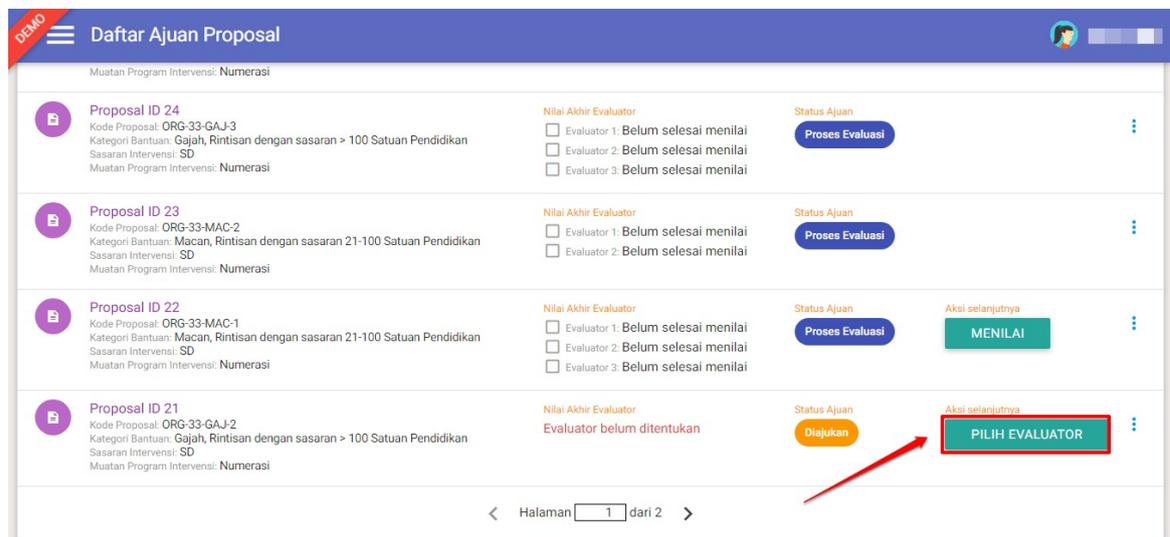
2. Anda akan diarahkan menuju laman Beranda



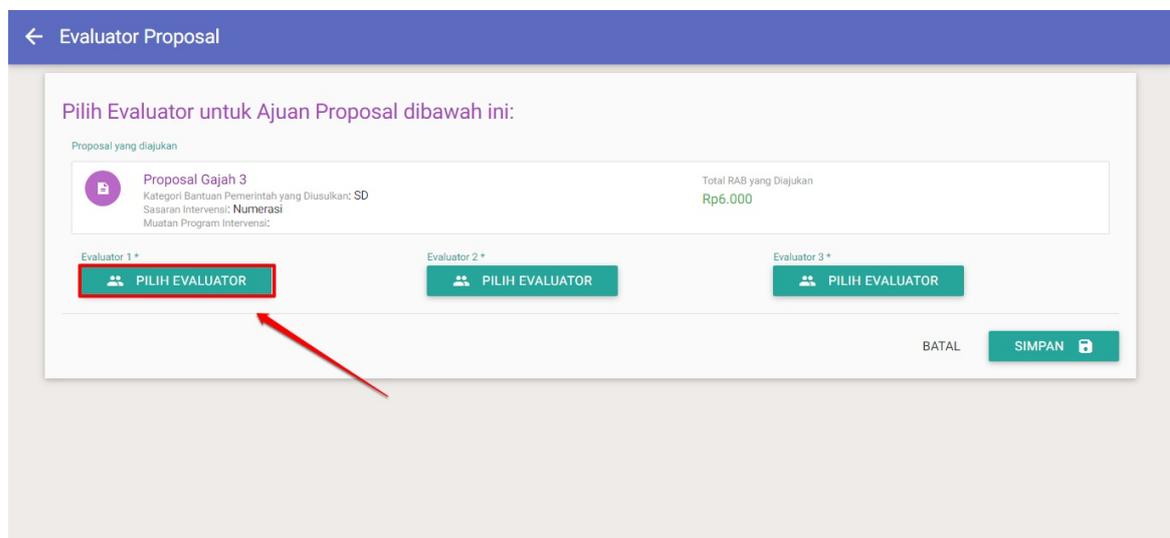
3. Pilih menu **Verval Proposal**.



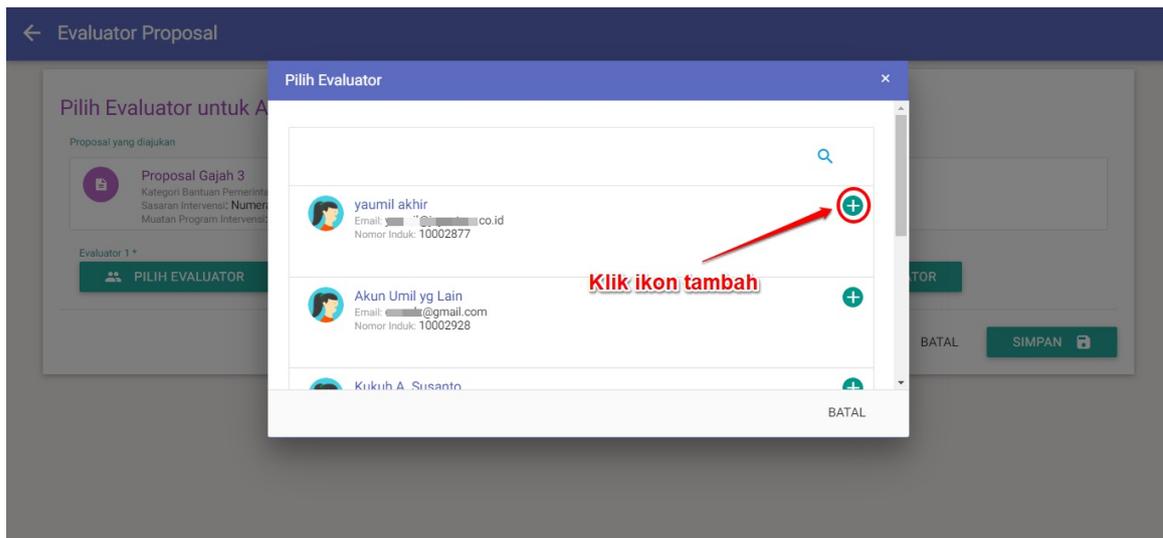
4. Akan ditampilkan daftar proposal, pilih proposal pada daftar untuk menentukan evaluator penilaiannya. Klik pada tombol **Pilih Evaluator**.



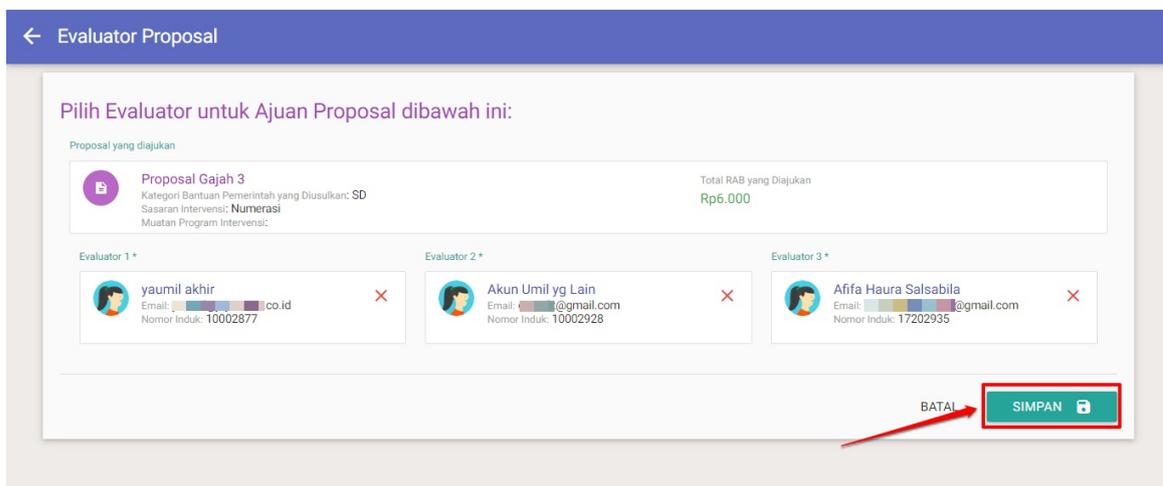
5. Akan diarahkan menuju laman Set Evaluator, Klik **Pilih Evaluator** pada Evaluator pertama



6. Sistem akan menampilkan daftar evaluator yang tersedia, klik ikon **tambah** + pada evaluator yang akan ditunjuk.



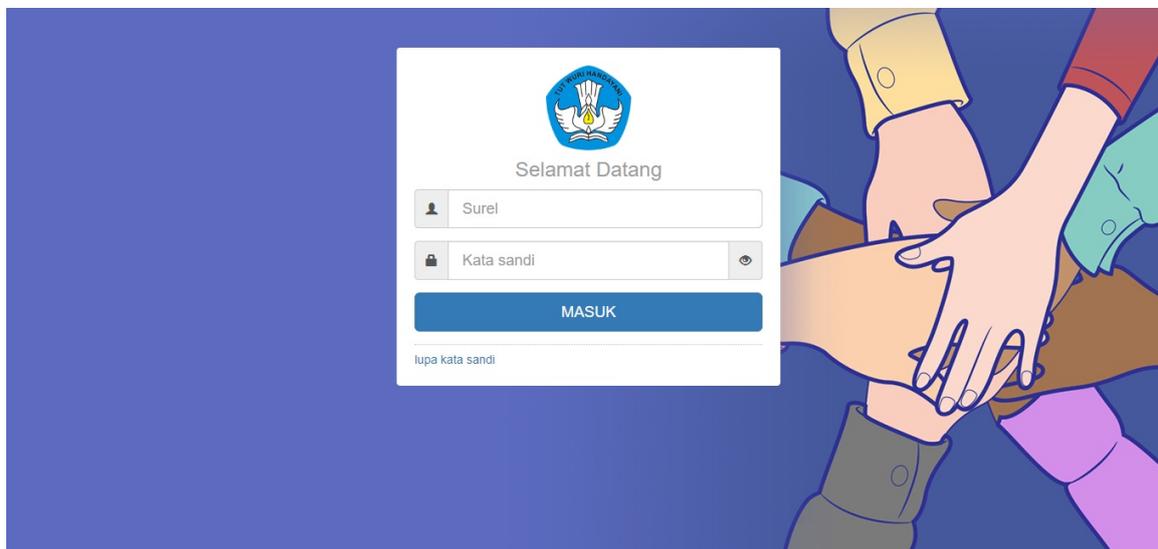
7. Lakukan hal yang sama pada evaluator kedua dan ketiga. Jika telah sesuai klik Simpan.



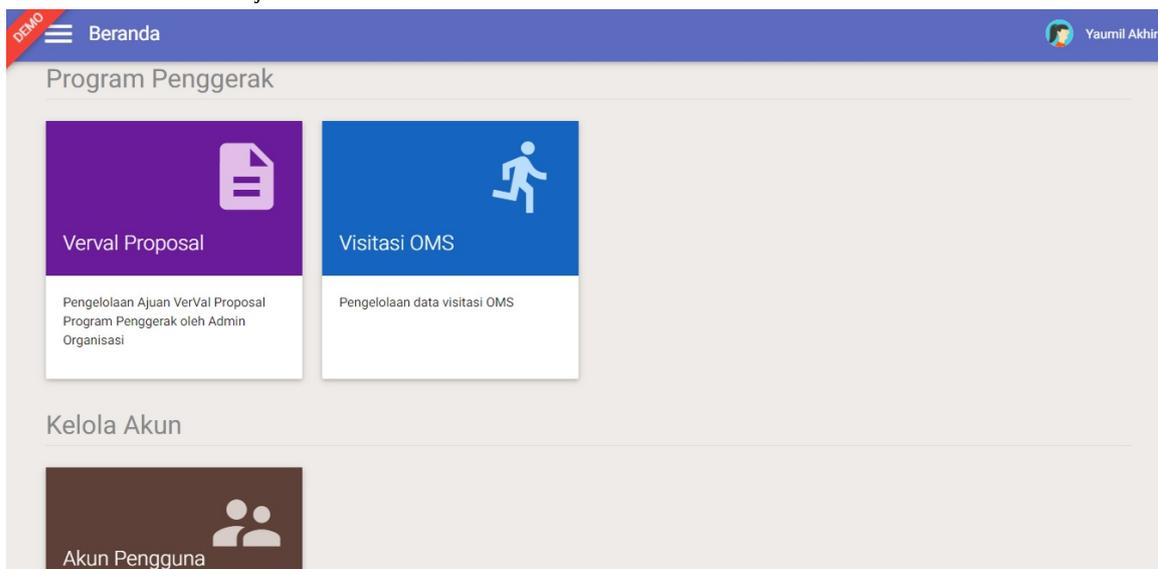
2.4 Tambah Akun Visitor (Surveyor Smeru)

Berikut langkah singkat untuk menambahkan akun visitor OMS (surveyor Smeru) oleh Koordinator Evaluator :

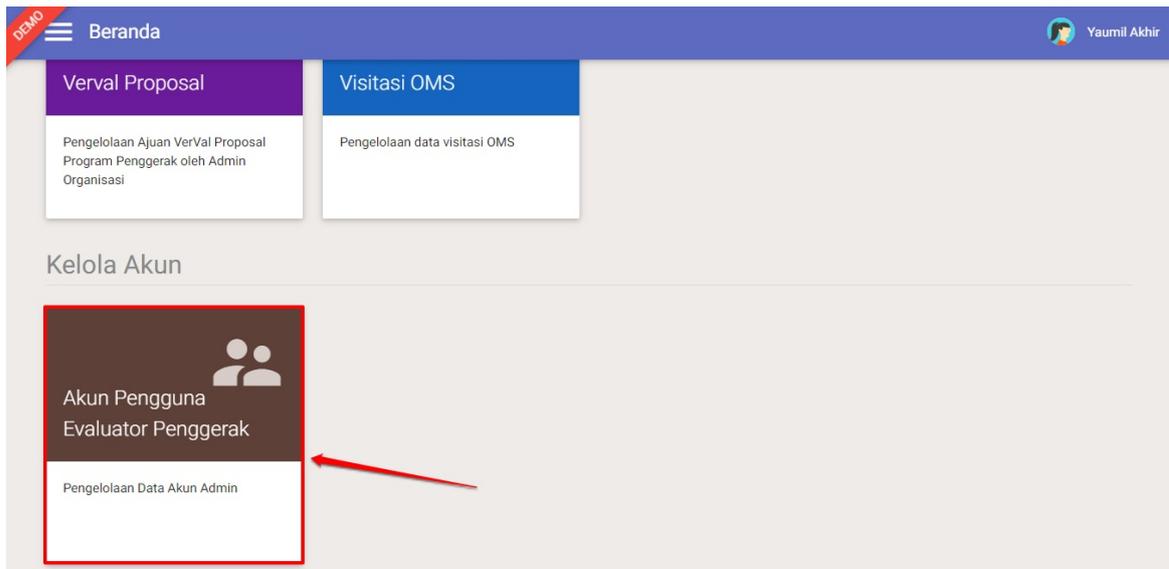
1. Login sebagai Koordinator Evaluator pada layanan <https://sekolah.penggerak.kemdikbud.go.id/organisasipenggerak/>.



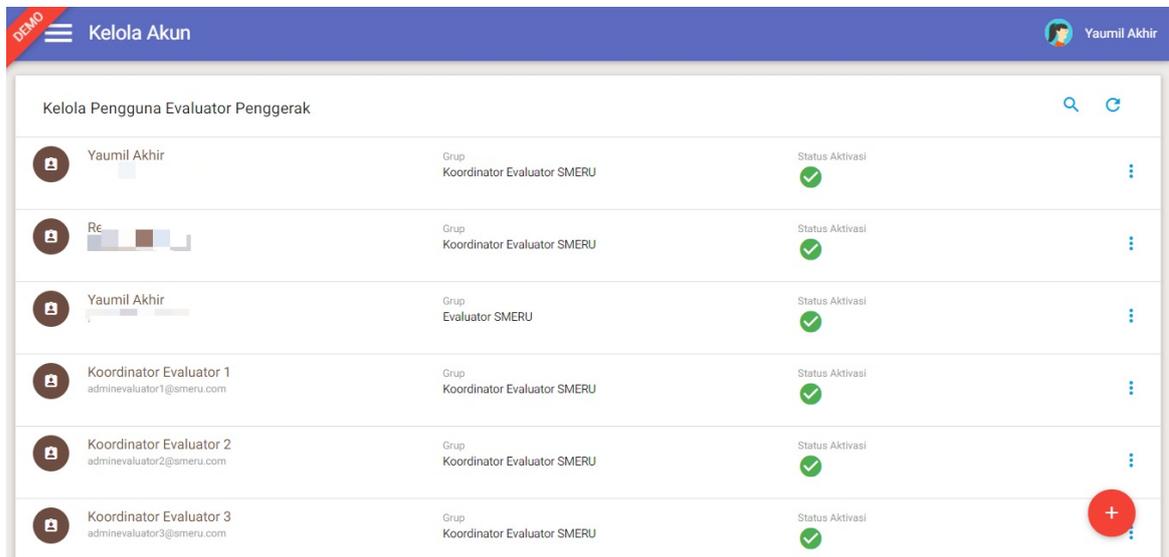
2. Anda akan diarahkan menuju laman **Beranda**.



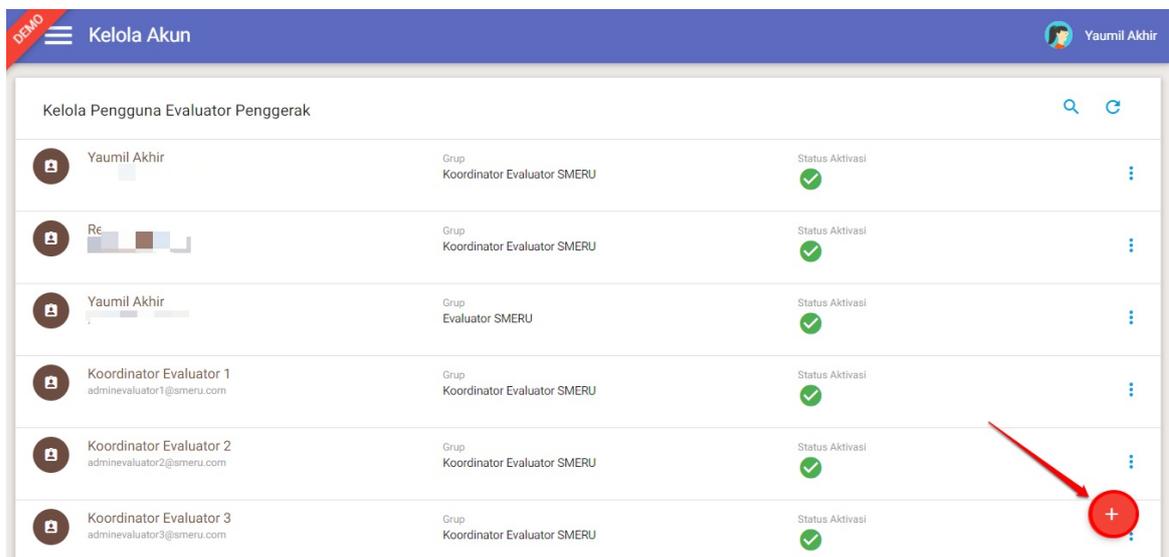
3. Pilih modul menu **Kelola Akun >> Akun Pengguna Evaluator Penggerak**.



4. Akan ditampilkan daftar akun.



5. Klik ikon **tambah (+)**.



6. Isikan data surveyor dan pilih peran sebagai **Surveyor Smeru**. Jika telah sesuai klik **SIMPAN**.

Membuat Akun Baru

Biodata Dasar

Nama Lengkap *

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Kelamin

Golongan

No. Telpn

No. HP

Peran

Surveyor SMERU

BATAL SIMPAN

7. Cetak Surat Pemberitahuan Akses Layanan, dan serahkan pada surveyor yang bersangkutan untuk digunakan login.

25/06/2020 SIM GPO

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA
PENGEMBANGAN KEPROFESIAN BERKELANJUTAN
 DIRJEN GURU & TENAGA KEPENDIDIKAN <http://app.simpkb.id>

SURAT PEMBERITAHUAN AKSES LAYANAN
 PENGEMBANGAN KEPROFESIAN BERKELANJUTAN - DIRJEN GTK - KEMENDIKBUD RI

Kepada yth,
 di SMERU Research Institute

Tanggal : 25 Juni 2020
 Perihal : Surat Akun Login PKB
 Sifat : SANGAT RAHASIA

Dengan hormat,

Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) merupakan **Layanan Pembelajaran secara online** bagi Guru dan Tenaga Kependidikan (GTK) di Indonesia. Layanan ini diselenggarakan oleh Direktorat Jendral GTK - Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, dalam rangka meningkatkan kualitas GTK di Indonesia.

Melalui surat ini, kami memberitahukan bahwa Anda RESMI TERCATAT SEBAGAI SURVEYOR SMERU di dalam layanan PKB dengan akun sbb.:

USERNAME	
PASSWORD	12345

Gunakan informasi diatas untuk melakukan login pada alamat berikut: <https://app-demo.simpkb.id>

Untuk informasi dan panduan selengkapnya dapat diakses di <http://app.simpkb.id>

Jika ada kendala dapat menghubungi Admin Pusat PKB melalui email di info@gurupembelajar.id

Jakarta, 25 Juni 2020
 Hormat kami,

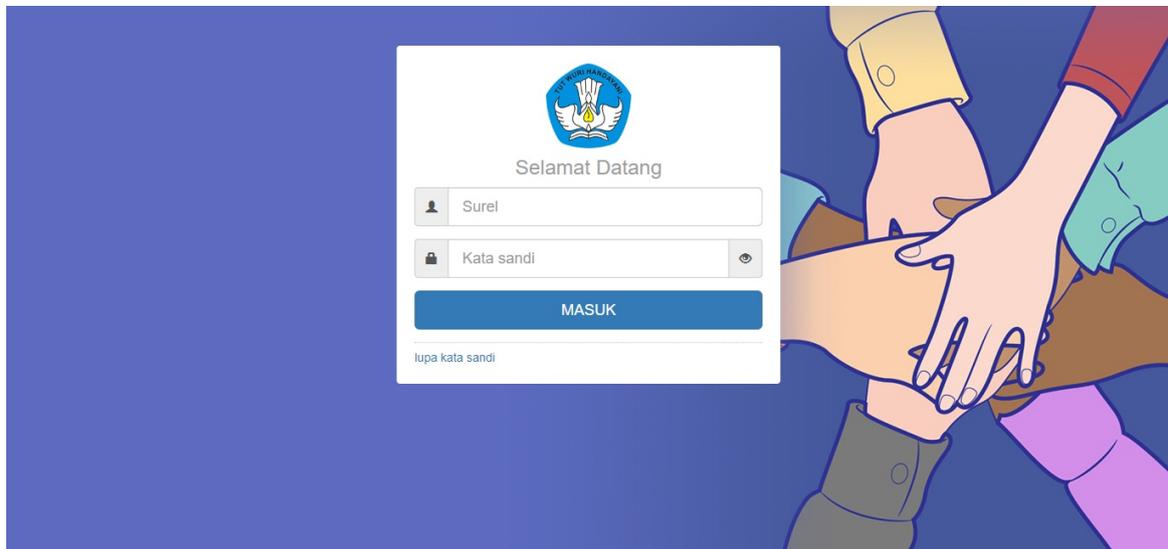
Admin Pusat PKB,
DIRJEN GTK - KEMENDIKBUD RI

* Dokumen ini dihasilkan secara otomatis dari sistem dan dinyatakan sebagai dokumen sah
 Data tersimpan!

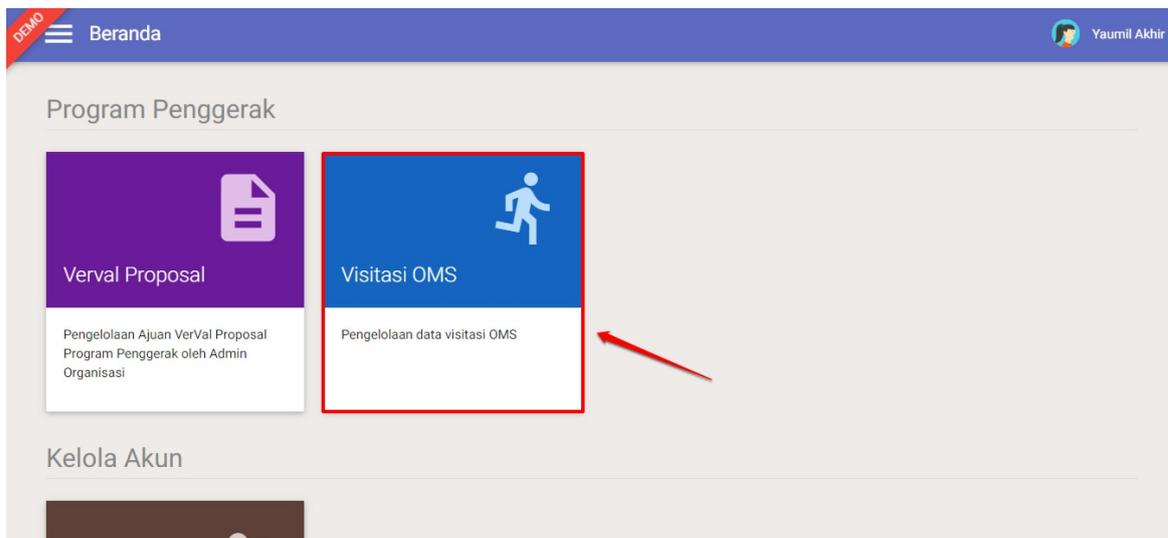
2.5 Set Pelapor Survei (Surveyor) untuk Visitasi OMS

Berikut langkah singkat menentukan pelapor **survei (Surveyor)** untuk pelaporan visitasi data ORMAS :

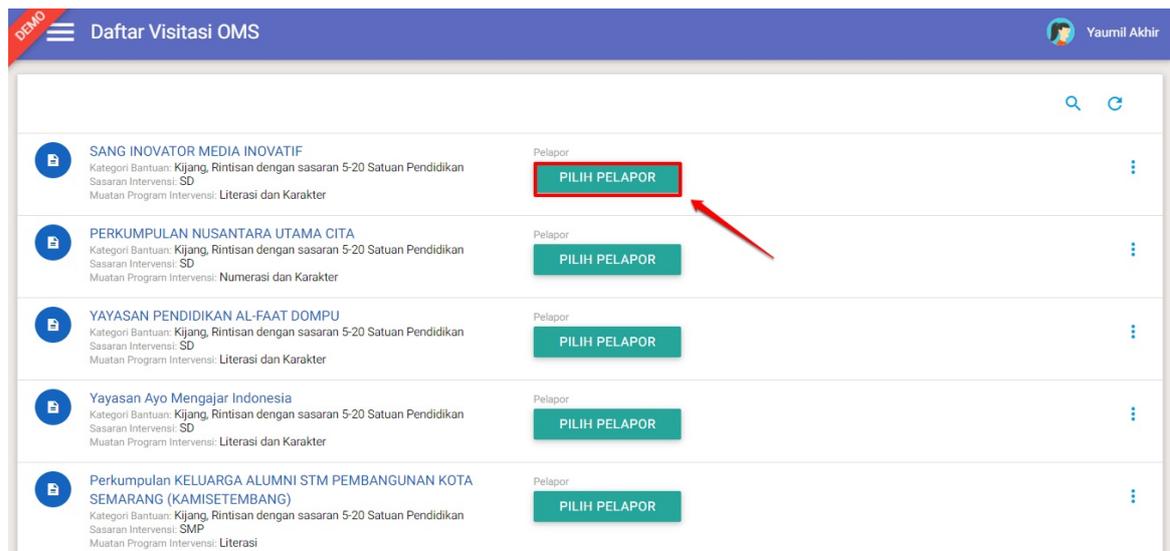
1. Login pada layanan <https://sekolah.penggerak.kemdikbud.go.id/organisasipenggerak/> sebagai Koordinator Evaluator SMERU.



2. Anda akan diarahkan menuju laman Beranda. Pilih menu **Visitasi OMS**.



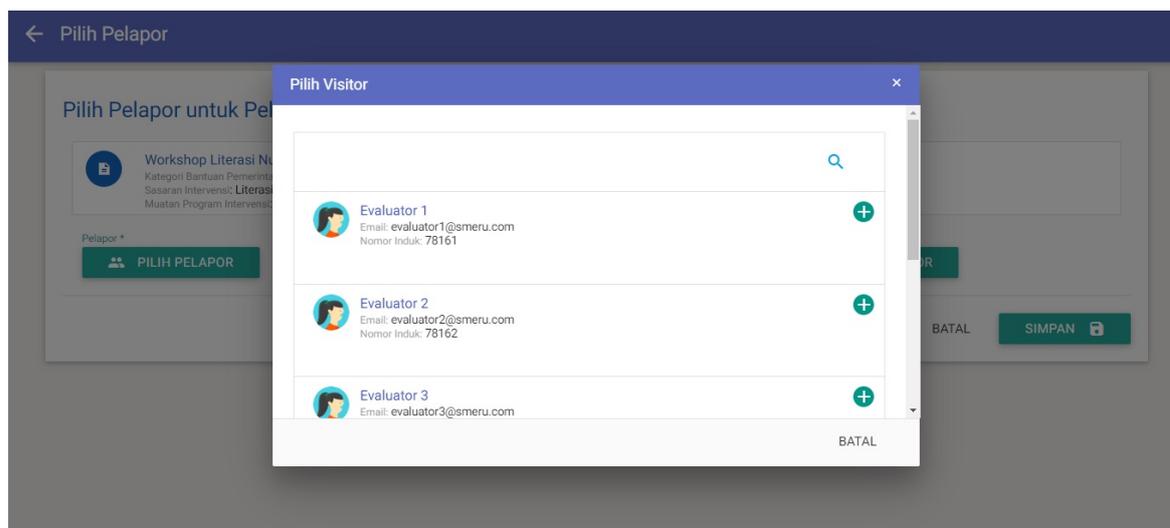
3. Koordinator Evaluator akan diarahkan pada laman Daftar Visitasi **OMS**. Pilih **OMS** yang akan ditentukan pelapornya, klik tombol **PILIH PELAPOR**.



4. Pada laman selanjutnya klik tombol **PILIH PELAPOR** untuk penentuan masing-masing pelapor pada OMS tersebut.

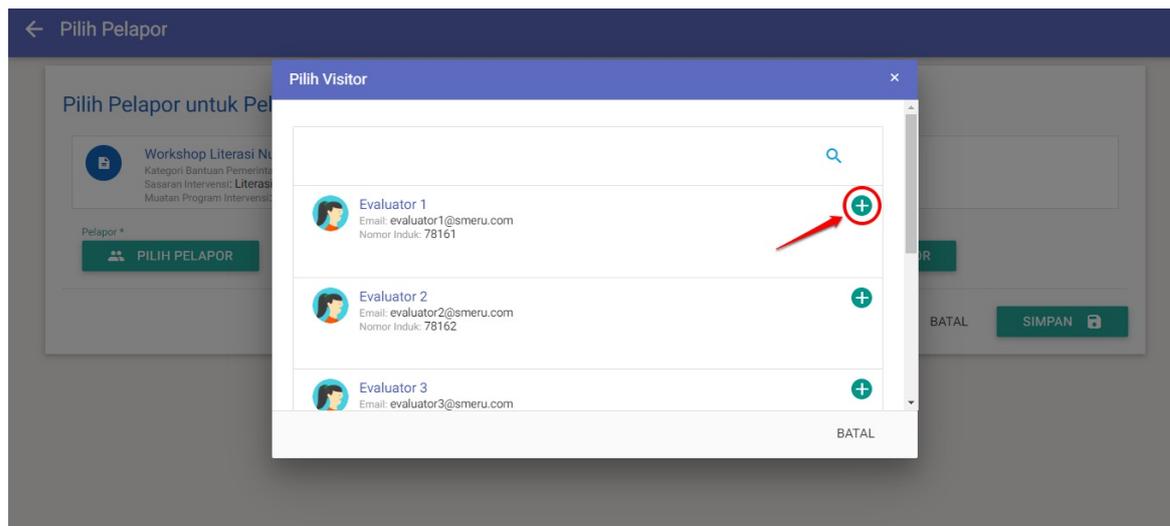


5. Akan ditampilkan kotak dialog daftar pilihan kandidat pelapor (visitor).



Catatan : Visitor/pelapor yang muncul pada daftar hanya yang telah ditambahkan sebagai surveyor oleh koordinator evaluator, lihat cara menambahkan data surveyor pada sub-bab 2.4.

6. Pilih visitor yang ditunjuk dengan cara klik tombol **tambah (+)**.

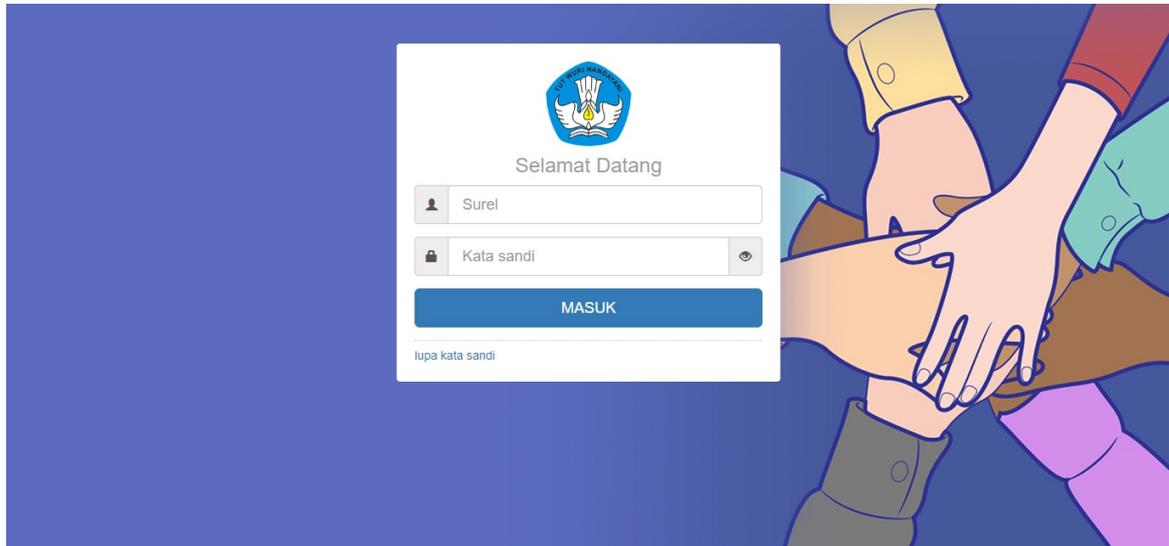


7. Ulangi langkah diatas untuk menentukan pelapor lainnya. Jika telah sesuai klik **SIMPAN**.

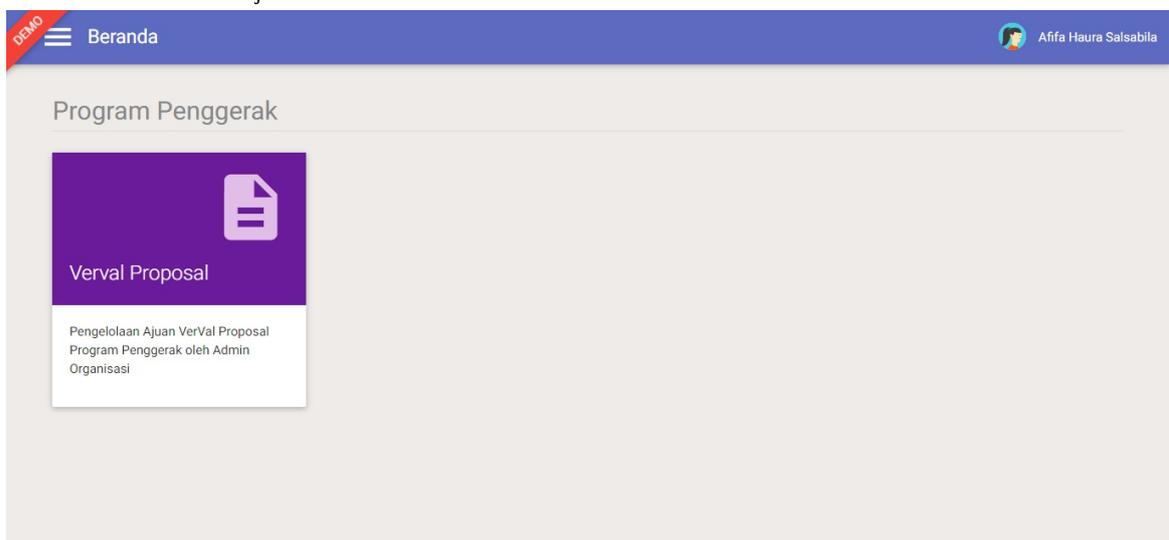
3. Evaluasi Menilai Proposal

Pada bab ini akan dibahas mengenai tata kelola penilaian proposal oleh Evaluasi. Berikut langkah singkat melakukan penilaian proposal oleh Evaluasi Smeru :

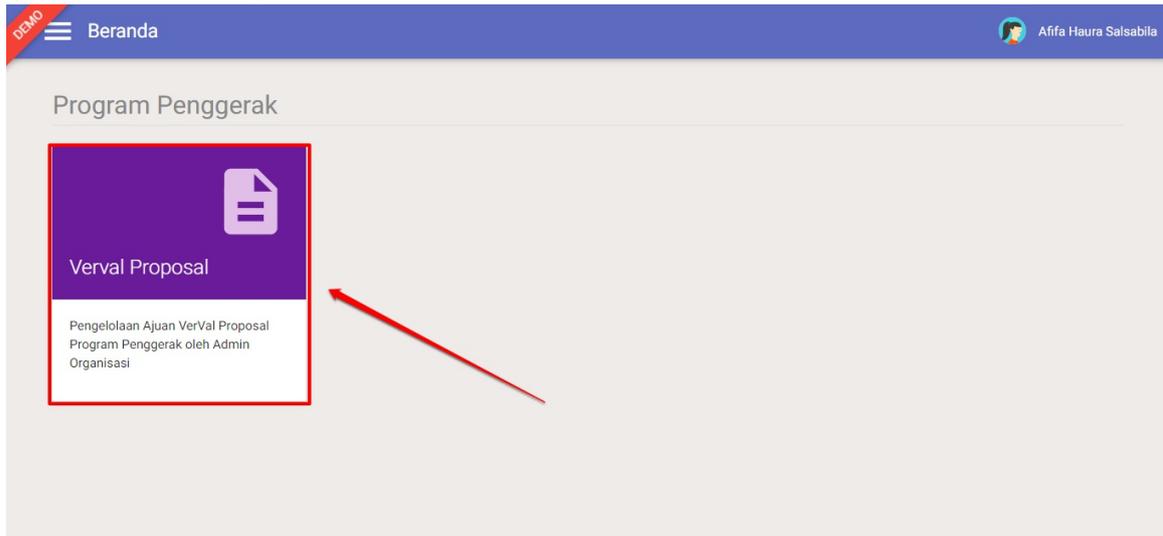
1. Login pada layanan <https://sekolah.penggerak.kemdikbud.go.id/organisasipenggerak/> sebagai Evaluasi.



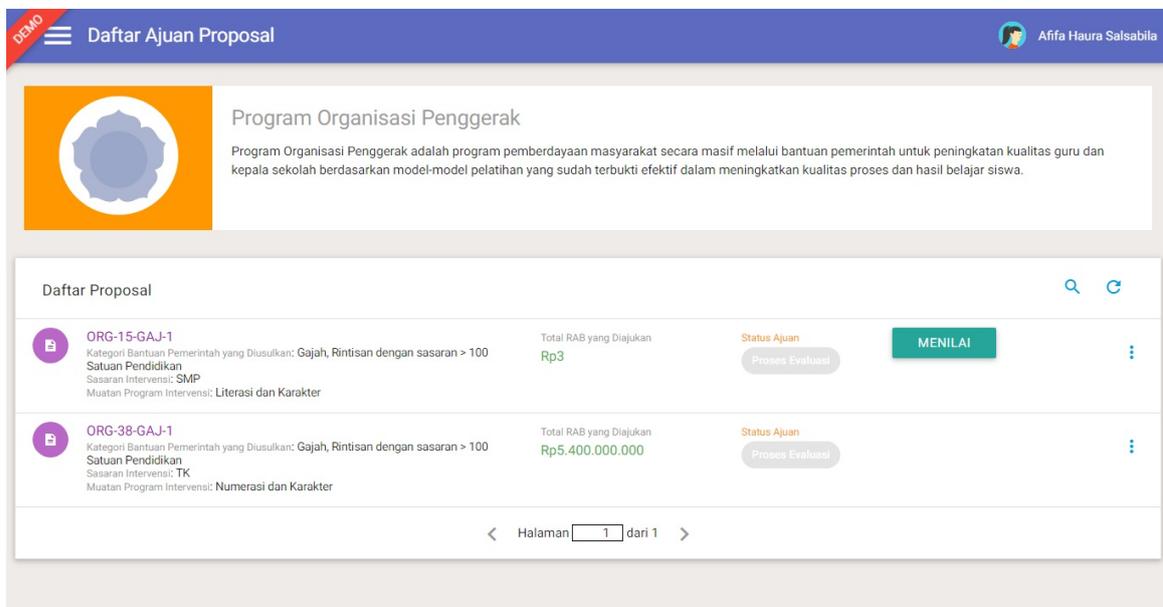
2. Anda akan diarahkan menuju laman Beranda.



3. Klik pada menu Verval Proposal.



4. Daftar Proposal beserta informasi yang didelegasikan kepada Evaluator akan ditampilkan.



5. Klik tombol **Menilai** pada proposal yang akan dinilai.

Daftar Ajuan Proposal Affa Haura Salsabila

Program Organisasi Penggerak

Program Organisasi Penggerak adalah program pemberdayaan masyarakat secara masif melalui bantuan pemerintah untuk peningkatan kualitas guru dan kepala sekolah berdasarkan model-model pelatihan yang sudah terbukti efektif dalam meningkatkan kualitas proses dan hasil belajar siswa.

Daftar Proposal

ID	Detail	Total RAB yang Diajukan	Status Ajuan	Aksi
ORG-15-GAJ-1	Kategori Bantuan Pemerintah yang Diusulkan: Gajah, Rintisan dengan sasaran > 100 Satuan Pendidikan Sasaran Intervensi: SMP Muatan Program Intervensi: Literasi dan Karakter	Rp3	Proses Evaluasi	MENILAI
ORG-38-GAJ-1	Kategori Bantuan Pemerintah yang Diusulkan: Gajah, Rintisan dengan sasaran > 100 Satuan Pendidikan Sasaran Intervensi: TK Muatan Program Intervensi: Numerasi dan Karakter	Rp5.400.000.000	Proses Evaluasi	MENILAI

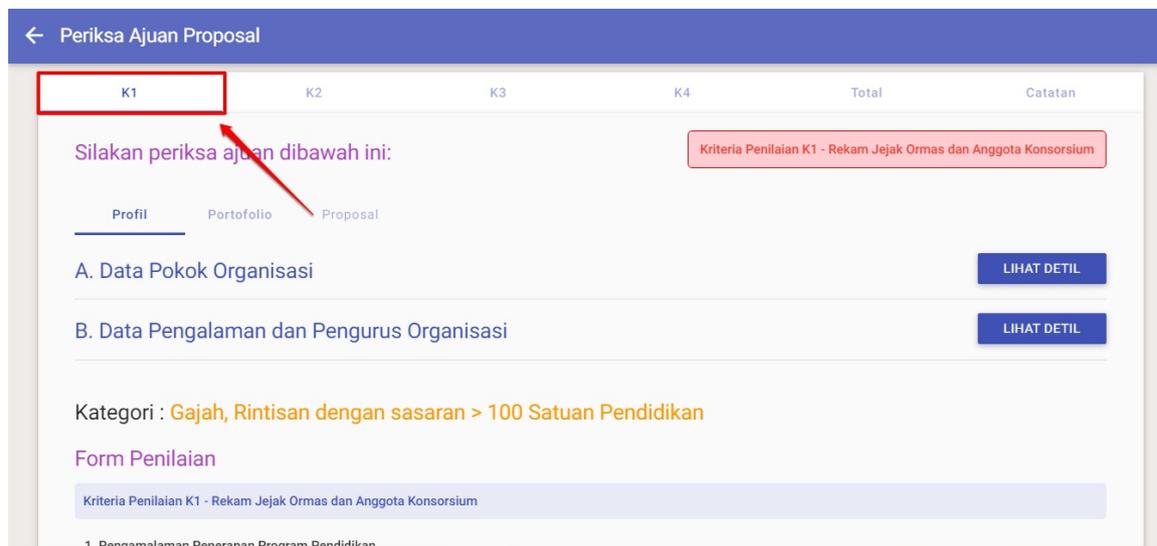
Halaman 1 dari 1

6. Anda akan diarahkan menuju laman Penilaian Proposal.

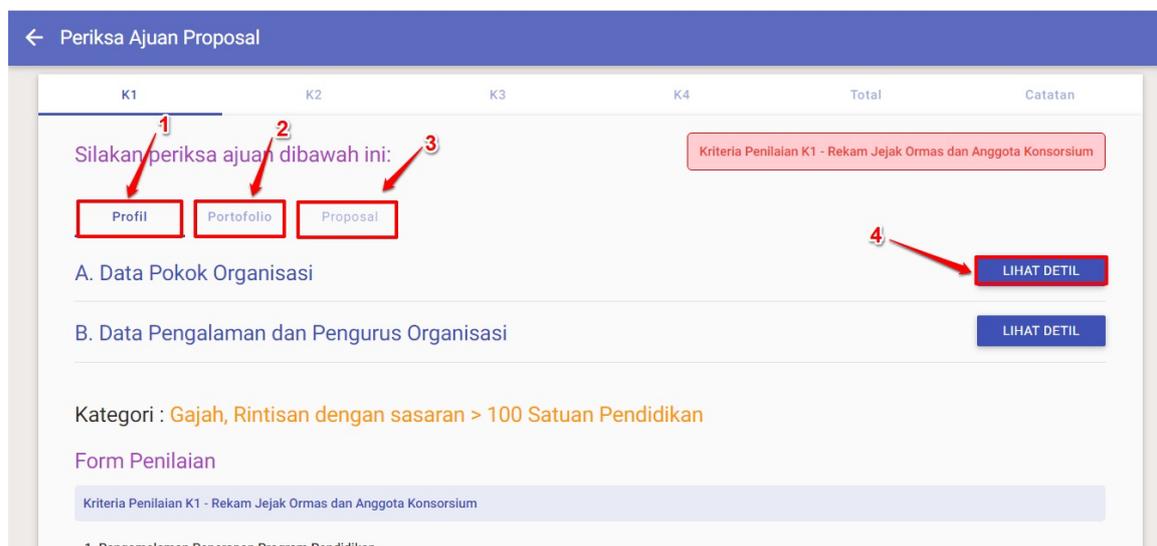
3.1. Evaluasi Mengisikan Nilai Proposal

Berikut langkah singkat untuk mengisi nilai proposal :

1. Pastikan telah diarahkan menuju ke laman Penilaian Proposal
2. Klik pada Tab K1



3. Akan ditampilkan laman penilaian pada K1
4. Anda dapat melihat informasi proposal pada bagian informasi proposal



Dimana bagian yang ditandai dengan penomoran adalah sebagai berikut :

- i. **Profil** adalah tab yang digunakan untuk menampilkan kelompok informasi profil dari proposal
 - ii. **Portofolio** adalah tab yang digunakan untuk menampilkan kelompok informasi portofolio dari proposal
 - iii. **Proposal** adalah tab yang digunakan untuk menampilkan kelompok informasi detail proposal
 - iv. Tombol **Lihat Detil** digunakan untuk menampilkan detail informasi proposal sesuai pengelompokan informasinya
5. Isikan Nilai pada bagian K1 kemudian pilih Simpan

	Nilai *	Bobot Nilai
1. Pengalaman Penerapan Program Pendidikan		
A. Berpengalaman merancang program dan melaksanakan program	8	0.16
B. Rekam jejak kesuksesan melaksanakan program	9	0.27
C. Rekam jejak kesuksesan meningkatkan literasi atau numersai siswa	9	0.27
D. Kesesuaian pengalaman dengan jenjang pendidikan yang diusulkan	7	0.07
E. Kesesuaian pengalaman dengan lokasi yang diusulkan	8	0.08
2. Memiliki laporan keuangan yang diaudit oleh KAP minimal selama 3 tahun terakhir	7	0.28
3. Pengalaman bekerjasama dengan pemerintah		
A. Dalam melaksanakan program	9	0.27
B. Dalam memperluas program	9	0.27
Total Skor	66	1.67

SIMPAN NILAI

6. Klik pada tab K2

← Periksa Ajuan Proposal

K1 **K2** K3 K4 Total Catatan

Silakan periksa ajuan dibawah ini:

Kriteria Penilaian K1 - Rekam Jejak Ormas dan Anggota Konsorsium

Profil Portofolio Proposal

A. Data Pokok Organisasi **LIHAT DETIL**

B. Data Pengalaman dan Pengurus Organisasi **LIHAT DETIL**

Kategori : Gajah, Rintisan dengan sasaran > 100 Satuan Pendidikan

Form Penilaian

Kriteria Penilaian K1 - Rekam Jejak Ormas dan Anggota Konsorsium

1. Pengalaman Penerapan Program Pendidikan

7. Anda Akan diarahkan menuju laman penilaian K2

8. Isikan nilai K2 kemudian pilih Simpan Nilai

← Periksa Ajuan Proposal

Kategori : Gajah, Rintisan dengan sasaran > 100 Satuan Pendidikan

Form Penilaian

Kriteria Penilaian K2 - Rekam Jejak Penanggung Jawab Program

1. Pengalaman Penerapan Program Pendidikan	Nilai *	Bobot Nilai
A. Berpengalaman merancang program dan melaksanakan program	5	0.125
B. Rekam jejak kesuksesan melaksanakan program	4	0.08
C. Kesesuaian pengalaman dengan jenjang pendidikan yang diusulkan	9	0.045
Total Skor	18	0.25

SIMPAN NILAI

9. Klik pada tab K3

← Periksa Ajuan Proposal

K1 K2 **K3** K4 Total Catatan

Silakan periksa ajuan dibawah ini:

Kriteria Penilaian K1 - Rekam Jejak Ormas dan Anggota Konsorsium

Profil Portofolio Proposal

A. Data Pokok Organisasi [LIHAT DETIL](#)

B. Data Pengalaman dan Pengurus Organisasi [LIHAT DETIL](#)

Kategori : Gajah, Rintisan dengan sasaran > 100 Satuan Pendidikan

Form Penilaian

Kriteria Penilaian K1 - Rekam Jejak Ormas dan Anggota Konsorsium

1. Pengalaman Penerapan Program Pendidikan

10. Anda Akan diarahkan menuju laman penilaian K3

11. Isikan nilai K3 kemudian pilih Simpan Nilai

B. Hubungan antara perubahan motivasi, praktek, atau pengetahuan guru/kepala sekolah dengan hasil belajar siswa	Nilai *	Bobot Nilai
	9	0.081
C. Rasional jangka waktu pencapaian perubahan	Nilai *	Bobot Nilai
	10	0.225
2. Program Yang Diusulkan		
A. Rasional antara skala program dengan jumlah penerima manfaat	Nilai *	Bobot Nilai
	9	0.2835
B. Rasional antara sumber daya manusia yang diusulkan dengan skala program	Nilai *	Bobot Nilai
	7	0.2205
C. Rasional antara sarana dan prasarana program dengan skala program	Nilai *	Bobot Nilai
	9	0.2835
D. Rasional jangka waktu yang diusulkan dengan skala program	Nilai *	Bobot Nilai
	9	0.2025
3. Metodologi penilaian keberhasilan program		
A. Indikator keberhasilan program sesuai dengan Teori Perubahan	Nilai *	Bobot Nilai
	6	0.27
B. Metodologi yang digunakan tepat dalam mengukur keberhasilan program terhadap motivasi, praktek, atau pengetahuan guru/kepala sekolah	Nilai *	Bobot Nilai
	5	0.225
C. Metodologi yang digunakan tepat dalam mengukur dampak peningkatan program terhadap literasi dan numerasi	Nilai *	Bobot Nilai
	9	0.405
D. Rencana pengumpulan data sesuai dengan Teori Perubahan	Nilai *	Bobot Nilai
	9	0.2025
3. Bukti program ini pernah sukses		
A. Bukti bahwa program ini pernah sukses meningkatkan literasi dan numerasi secara signifikan	Nilai *	Bobot Nilai
	6	0.405
B. Bukti bahwa program ini pernah sukses meningkatkan motivasi, praktek, atau pengetahuan guru/kepala sekolah	Nilai *	Bobot Nilai
	9	0.6075
Total Skor	105	3.483

SIMPAN NILAI

12. Klik pada tab K4

← Periksa Ajuan Proposal

K1 K2 K3 **K4** Total Catatan

Silakan periksa ajuan dibawah ini:

Profil Portofolio Proposal

A. Data Pokok Organisasi LIHAT DETIL

B. Data Pengalaman dan Pengurus Organisasi LIHAT DETIL

Kategori : Gajah, Rintisan dengan sasaran > 100 Satuan Pendidikan

Form Penilaian

Kriteria Penilaian K1 - Rekam Jejak Ormas dan Anggota Konsorsium

1. Pengalaman Penerapan Program Pendidikan

13. Akan ditampilkan hasil penilain dari K4. Nilai K4 ini akan diisikan oleh sistem secara otomatis

Form Penilaian

Kriteria Penilaian K4 - Anggaran

1. Proporsi Overhead Terhadap Total Anggaran Bobot Nilai
0

Proporsi Overhead Terhadap Total Anggaran Tahun 2020
Proporsi Overhead Terhadap Total Anggaran Tahun 2021
Proporsi Overhead Terhadap Total Anggaran Tahun 2022

2. Biaya kegiatan (direct cost) per penerima manfaat (dengan mempertimbangkan kondisi geografis) Bobot Nilai
0

Biaya kegiatan (direct cost) per penerima manfaat (dengan mempertimbangkan kondisi geografis) Tahun 2020
Biaya kegiatan (direct cost) per penerima manfaat (dengan mempertimbangkan kondisi geografis) Tahun 2021
Biaya kegiatan (direct cost) per penerima manfaat (dengan mempertimbangkan kondisi geografis) Tahun 2022

Total Skor **5.3333** **0.48**

14. Klik Pada tab Total

← Periksa Ajuan Proposal

K1
K2
K3
K4
Total
Catatan

Silakan periksa ajuan dibawah ini:

Kriteria Penilaian K1 - Rekam Jejak Ormas dan Anggota Konsorsium

Profil
Portofolio
Proposal

A. Data Pokok Organisasi LIHAT DETIL

B. Data Pengalaman dan Pengurus Organisasi LIHAT DETIL

Kategori : Gajah, Rintisan dengan sasaran > 100 Satuan Pendidikan

Form Penilaian

Kriteria Penilaian K1 - Rekam Jejak Ormas dan Anggota Konsorsium

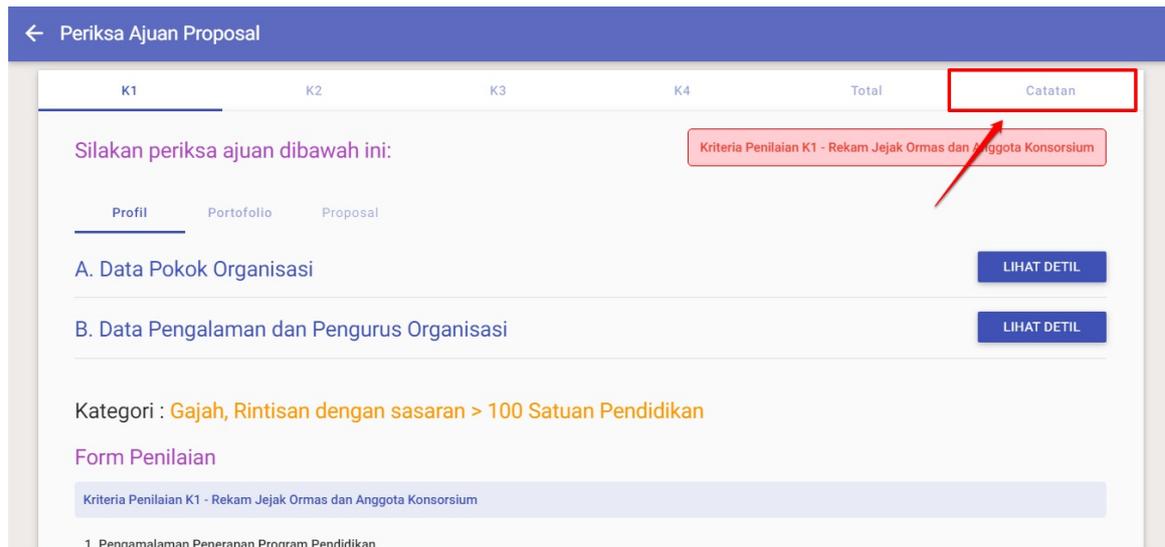
1. Pengalamaman Penerapan Program Pendidikan

15. Akan ditampilkan total nilai yang didapat

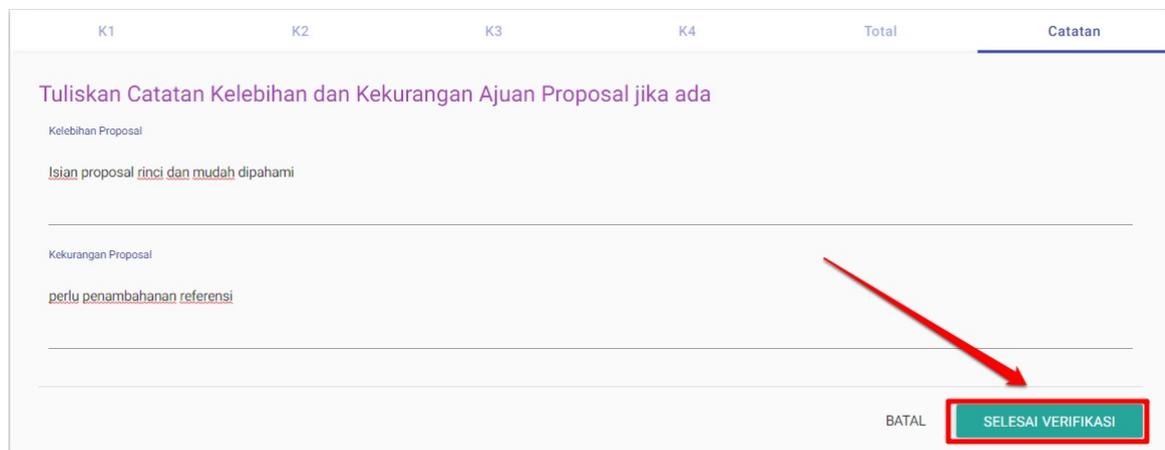
K1	K2	K3	K4	Total	Catatan
Akumulasi Total Penilaian					
Kriteria Penilaian				Akumulasi Skor	
K1 - Rekam Jejak Ormas dan Anggota Konsorsium				1.67	
K2 - Rekam Jejak Penanggung Jawab Program				0	
K3 - Subtansi Proposal				3.3255	
K4 - Anggaran				2.52	
Total Akumulasi Skor Keseluruhan				7.5155	

BATAL

16. Klik pada tab Catatan



17. Isikan kelebihan dan kekurangan proposal, kemudian klik tombol selesai verifikasi

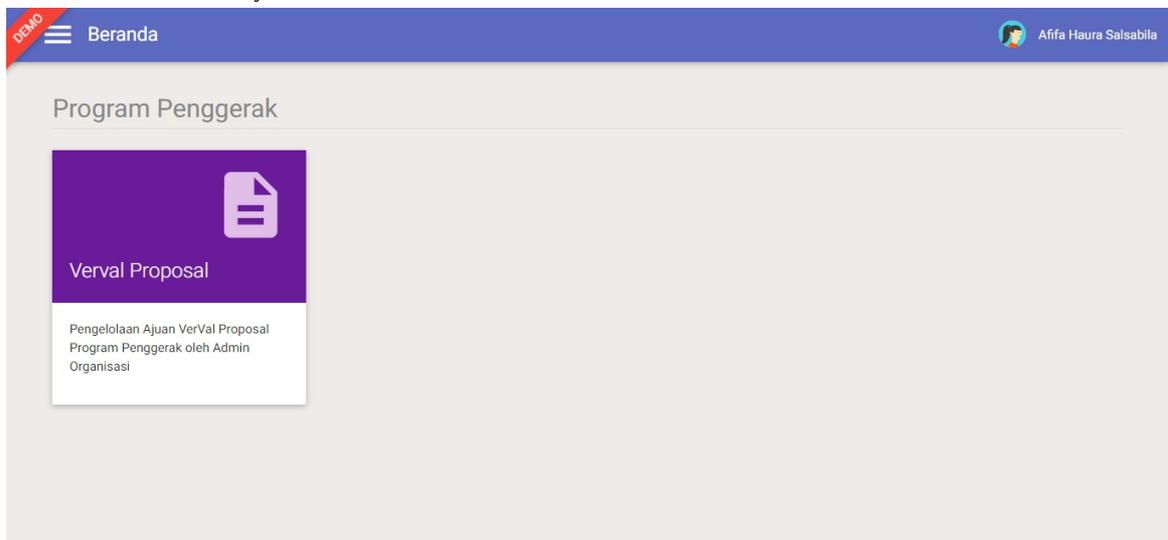


18. Maka Proposal telah berhasil dinilai

3.2. Evaluasi Mengubah Nilai Proposal

Berikut langkah singkat untuk mengubah nilai proposal:

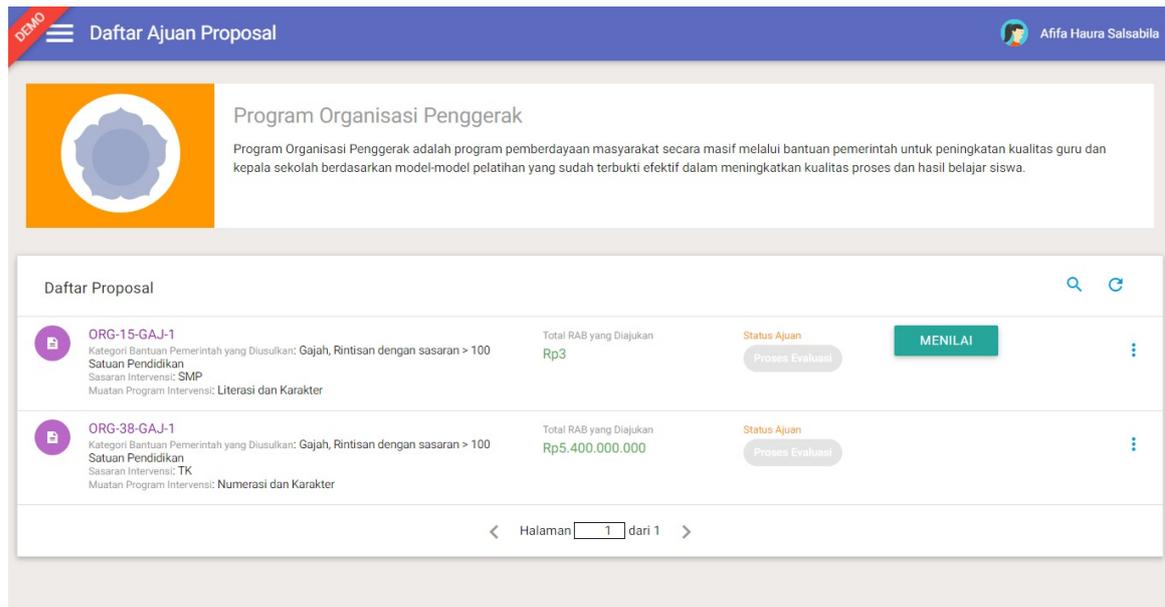
1. Login pada layanan <https://sekolah.penggerak.kemdikbud.go.id/organisasipenggerak/> sebagai Evaluasi or.
2. Anda akan diarahkan menuju laman Beranda



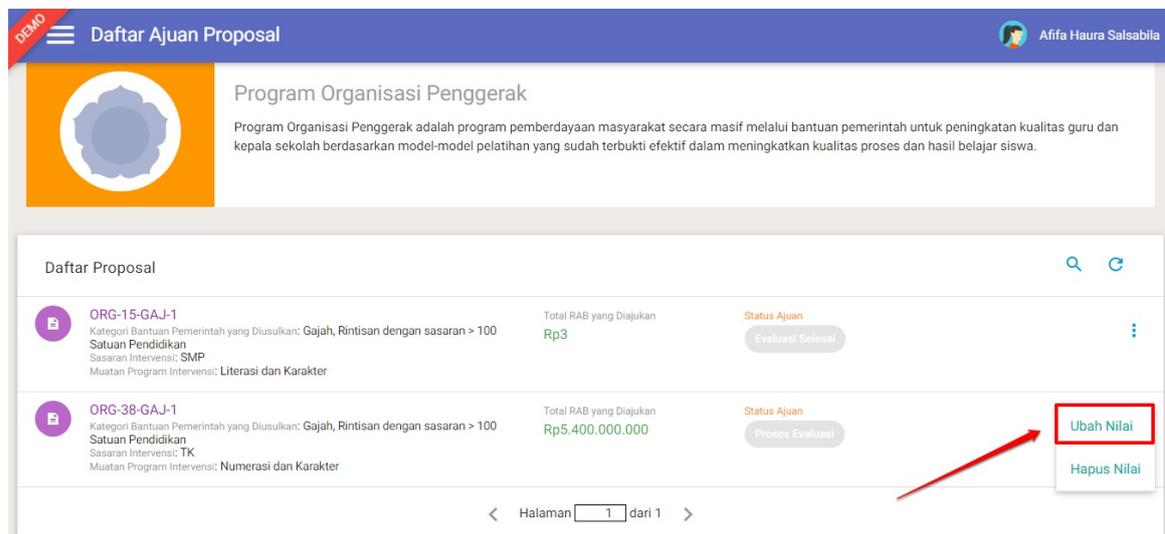
3. Klik pada menu Verval Proposal



4. Daftar Proposal beserta informasi yang didelegasikan kepada Evaluasi or akan ditampilkan



5. Klik ikon opsi (titik tiga), kemudian pilih **Ubah Nilai**



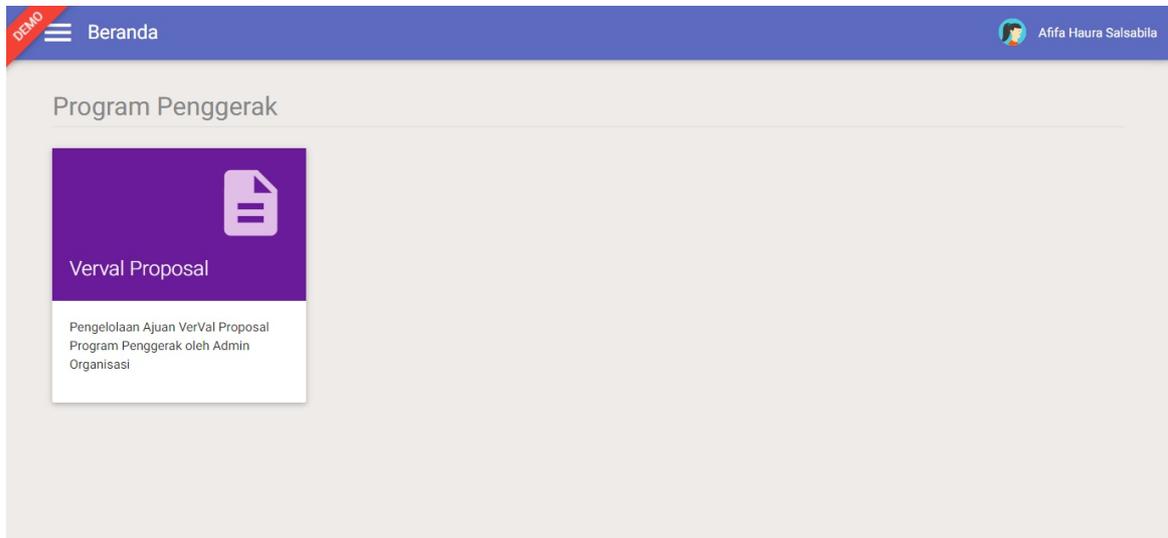
6. Lakukan perubahan nilai, kemudian pilih **Simpan**



3.3. Evaluasi Menghapus Nilai Proposal

Berikut langkah singkat untuk menghapus nilai proposal:

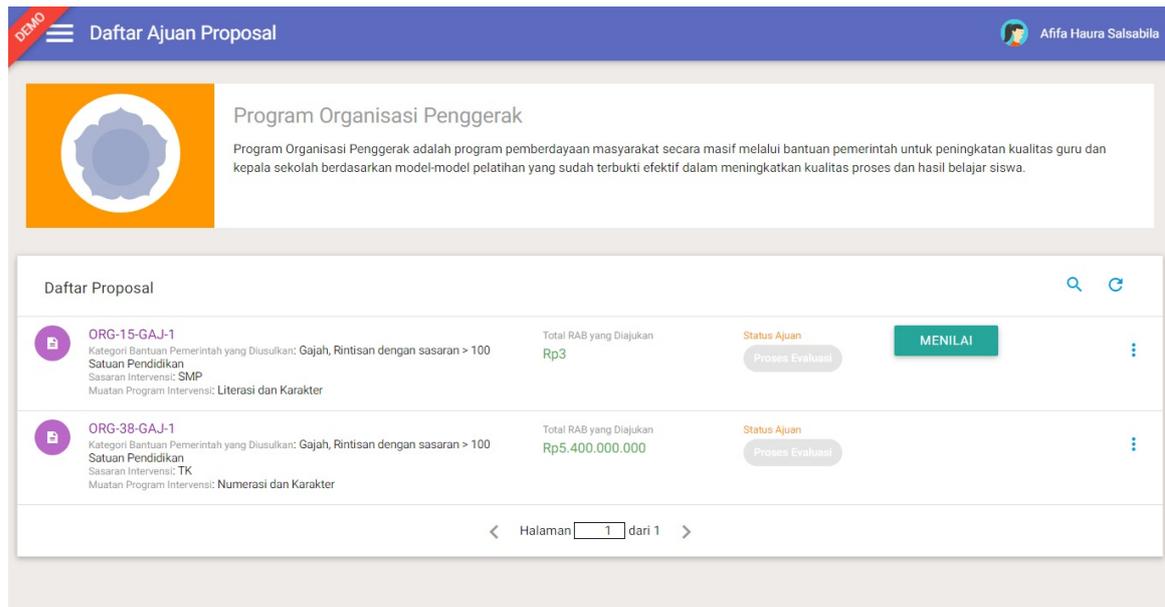
1. Login pada layanan <https://sekolah.penggerak.kemdikbud.go.id/organisasipenggerak/> sebagai Evaluasi.
2. Anda akan diarahkan menuju laman Beranda



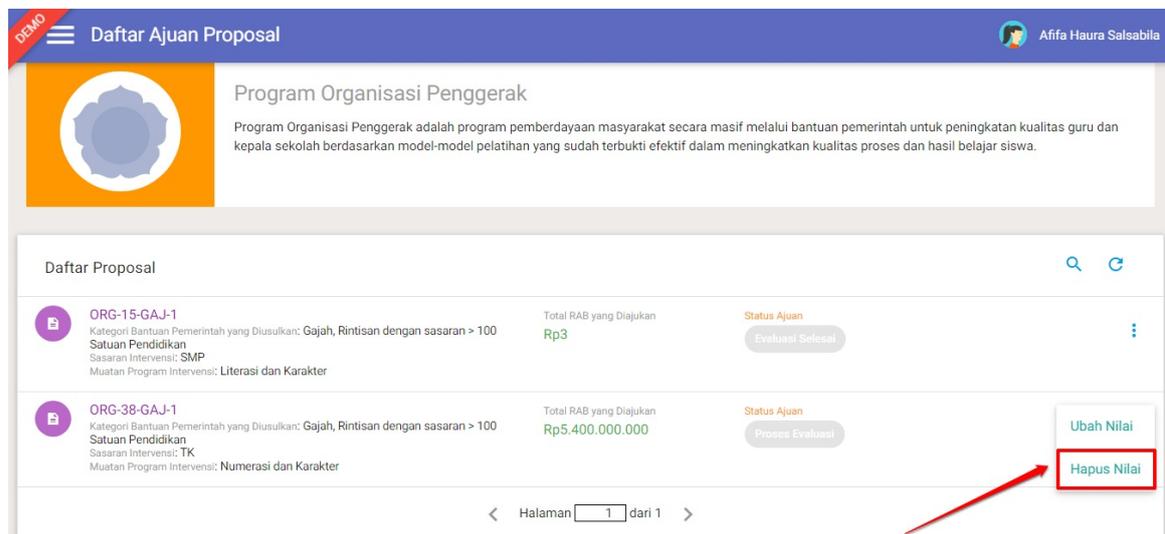
3. Klik pada menu Verval Proposal



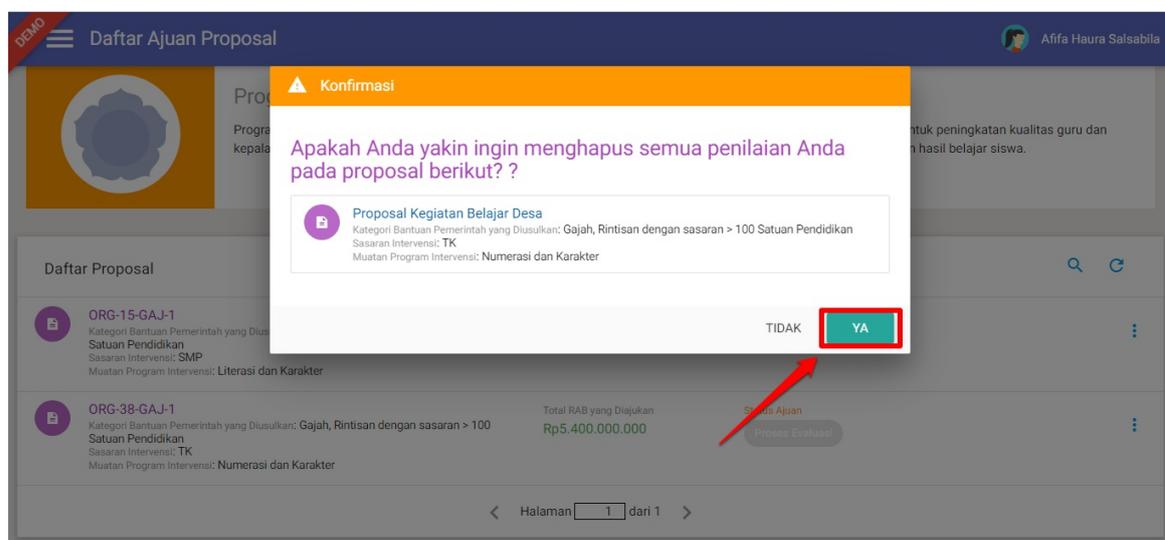
4. Daftar Proposal beserta informasi yang didelegasikan kepada Evaluasi akan ditampilkan



5. Klik ikon opsi (titik tiga), kemudian pilih **Hapus Nilai**



6. Akan ditampilkan jendela konfirmasi hapus nilai, Pilih **YA** untuk menghapus nilai



7. Jika berhasil dihapus maka nilai pada proposal akan dihapus dan tereset kembali

4. Pelaporan Data Visitasi OMS

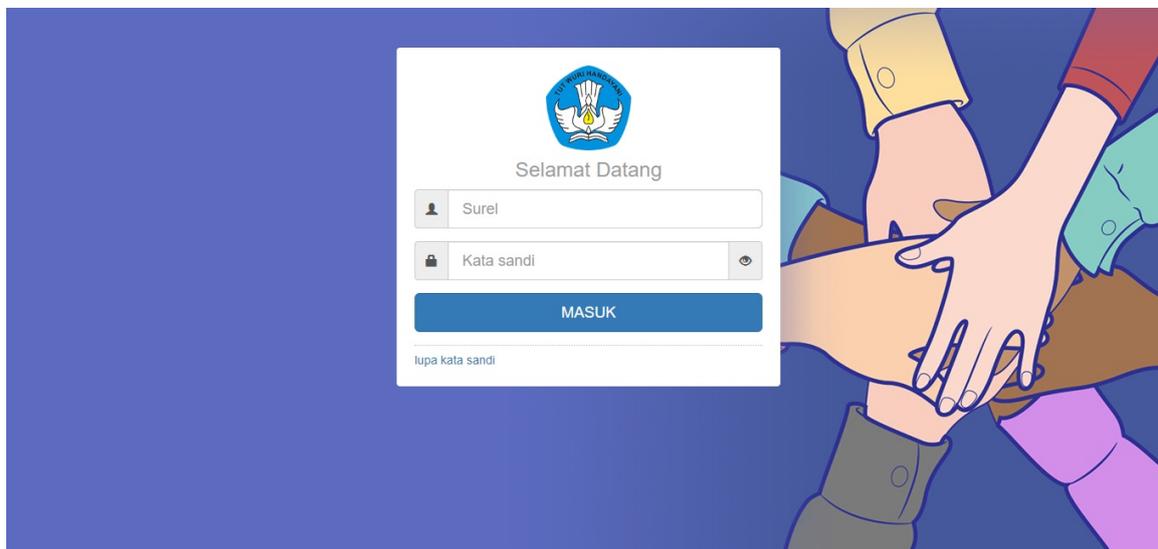
Pada bab ini akan dibahas mengenai **tata kelola untuk Surveyor Smeru (Pelapor Visitasi)** dalam melaporkan hasil survey [OMS](#).

Langkah-langkah dalam pembahasan ini hanya dapat dilakukan oleh Surveyor Smeru yang telah ditunjuk sebagai pelapor survei [OMS](#).

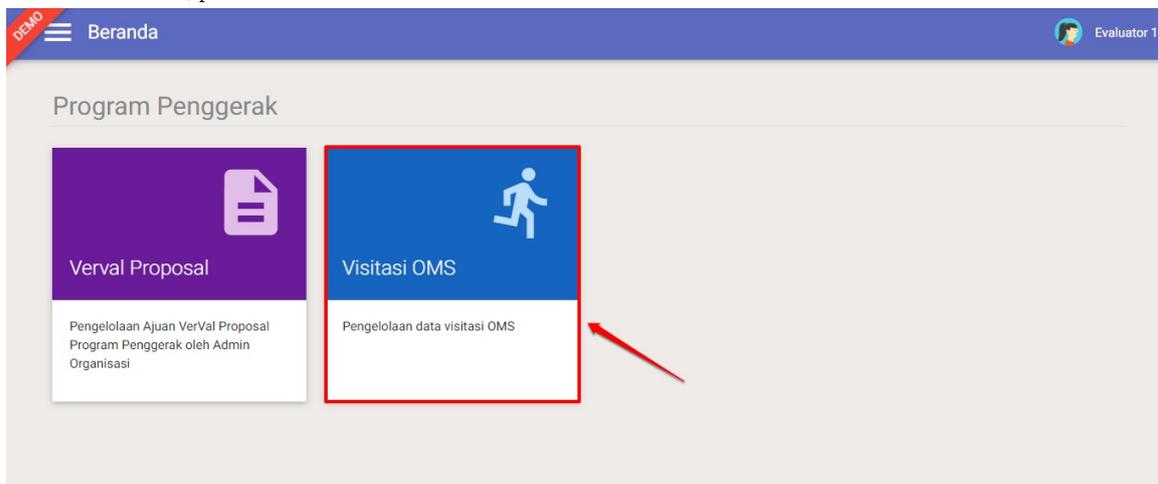
4.1 Penilaian Survei OMS pada Kategori Banpem Kijang

Berikut langkah-langkah yang dilakukan oleh Surveyor Smeru (Pelapor Visitasi) untuk mengisikan instrumen survei OMS pada kategori bantuan KIJANG :

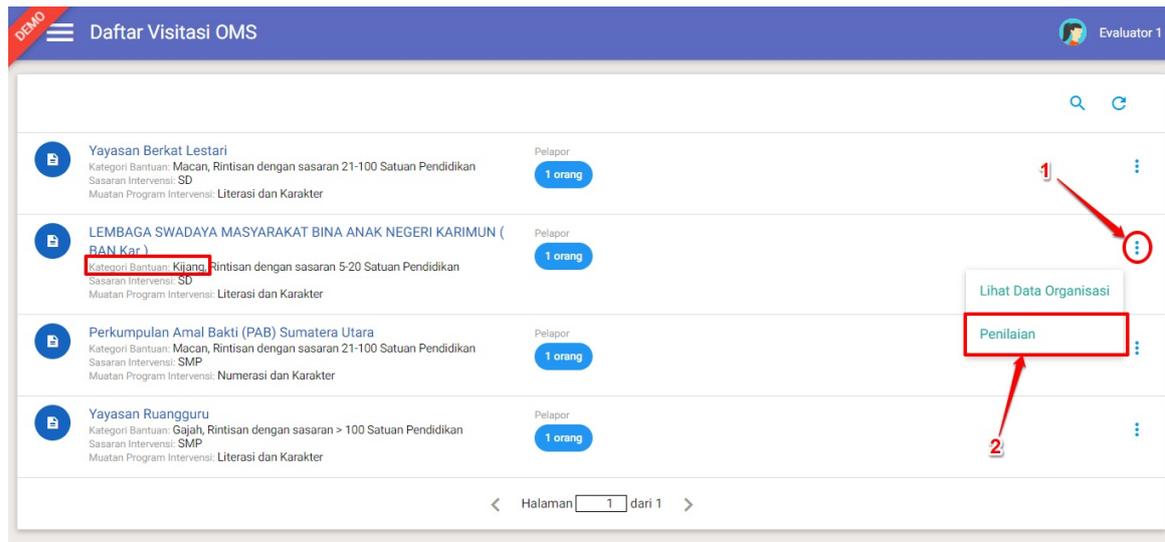
1. Login pada layanan <https://sekolah.penggerak.kemdikbud.go.id/organisasipenggerak/> sebagai Pelapor (Surveyor Smeru).



2. Pada laman beranda, pilih modul menu **VISITASI OMS**.



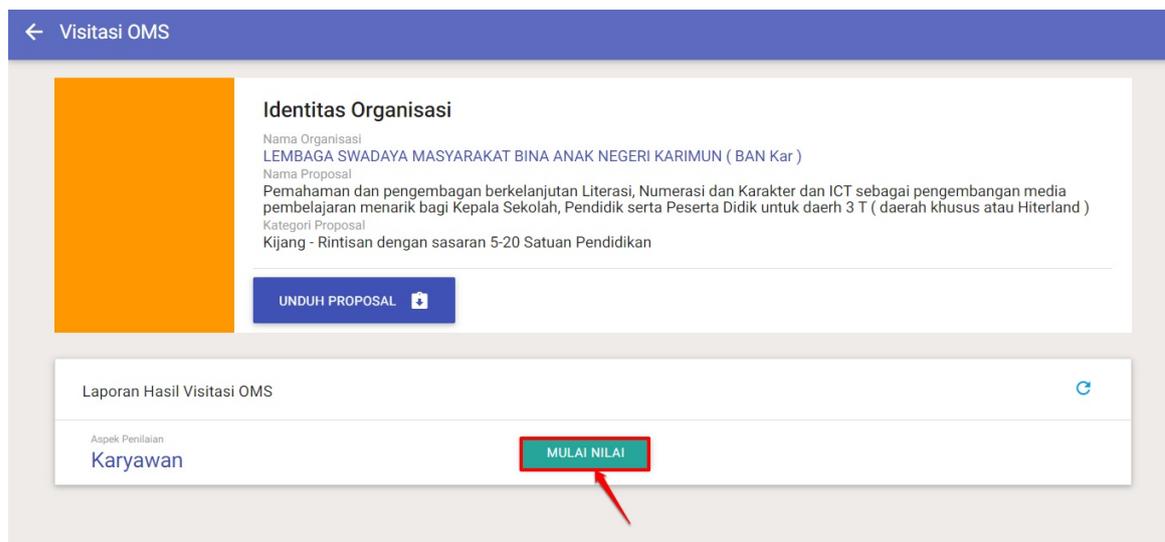
3. Akan ditampilkan daftar OMS yang telah didelegasikan kepada Anda sebagai pelapor surveinya.
4. Pilih **kategori bantuan Kijang** untuk mulai melakukan penilaian survei pada kategori tersebut. Klik tombol opsi dan pilih opsi "**PENILIAN**".



5. Untuk kategori bantuan kijang, pelapor diharuskan mengisi hasil survey pada kelompok instrumen berikut :

i. Kelompok Instrumen Karyawan

6. Klik tombol **MULAI NILAI** pada tiap-tiap kelompok instrumen yang diberikan.



7. Isikan data penilaian pada kelompok instrumen tersebut, jika telah sesuai klik **SIMPAN**.

← Laporan Data Karyawan

Jumlah karyawan lulusan Ilmu Sosial
20

Jumlah karyawan lulusan Ilmu Eksakta
112

Catatan jumlah karyawan menurut latar belakang pendidikan
Cukup seimbang dan harmonis

Nilai Sesuai Cukup Sesuai Kurang Sesuai Tidak Sesuai

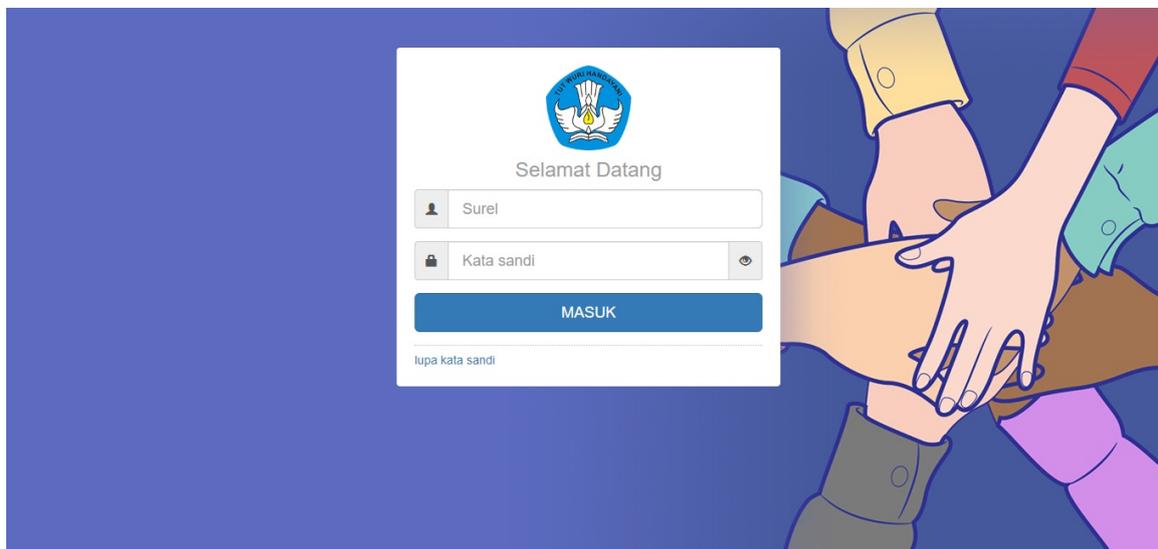
1

BATAL SIMPAN

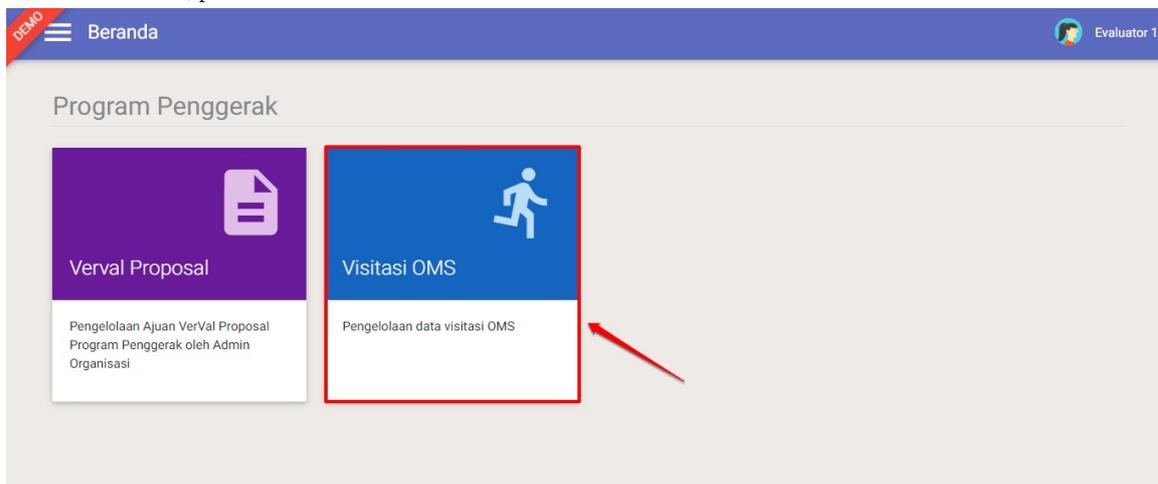
4.2 Penilaian Survei OMS pada Kategori Banpem Macan

Berikut langkah-langkah yang dilakukan oleh Surveyor Smeru (Pelapor Visitasi) untuk mengisikan instrumen survei OMS pada kategori bantuan Macan :

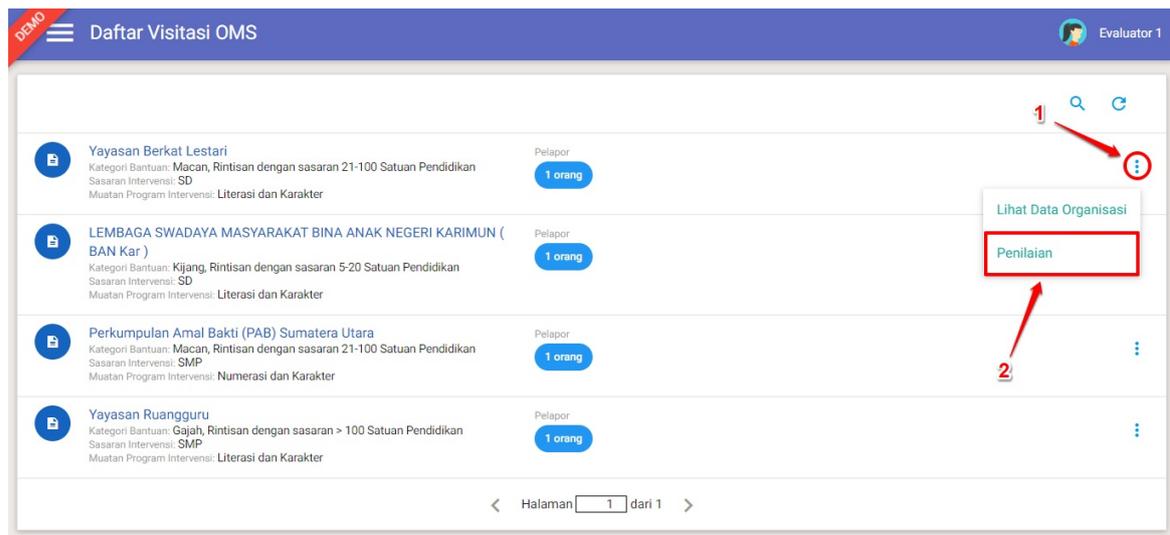
1. Login pada layanan <https://sekolah.penggerak.kemdikbud.go.id/organisasipenggerak/> sebagai Pelapor (Surveyor Smeru).



2. Pada laman beranda, pilih modul menu **VISITASI OMS**.



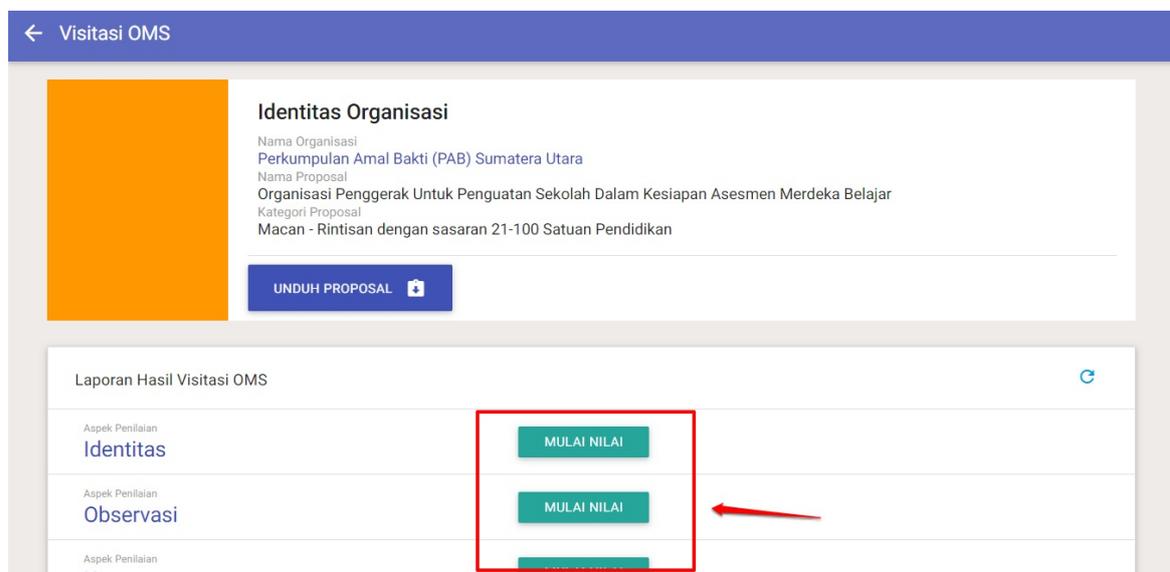
3. Akan ditampilkan daftar OMS yang telah didelegasikan kepada Anda sebagai pelapor surveinya.
4. Pilih **kategori bantuan Macan** untuk mulai melakukan penilaian survei pada kategori tersebut. Klik tombol opsi dan pilih opsi "**PENILIAN**".



5. Untuk kategori bantuan macan, pelapor diharuskan mengisi hasil survey pada kelompok instrumen berikut :

- i. **Kelompok Instrumen Identitas**
- ii. **Kelompok Instrumen Observasi**
- iii. **Kelompok Instrumen Karyawan**
- iv. **Kelompok Instrumen Program**
- v. **Kelompok Instrumen Dinas Pendidikan**
- vi. **Kelompok Instrumen Sasaran 1**
- vii. **Kelompok Instrumen Sasaran 2**
- viii. **Kelompok Instrumen Sasaran 3**
- ix. **Kelompok Instrumen Kualifikasi**
- x. **Kelompok Instrumen Pelaksanaan**
- xi. **Kelompok Instrumen Rekomendasi**

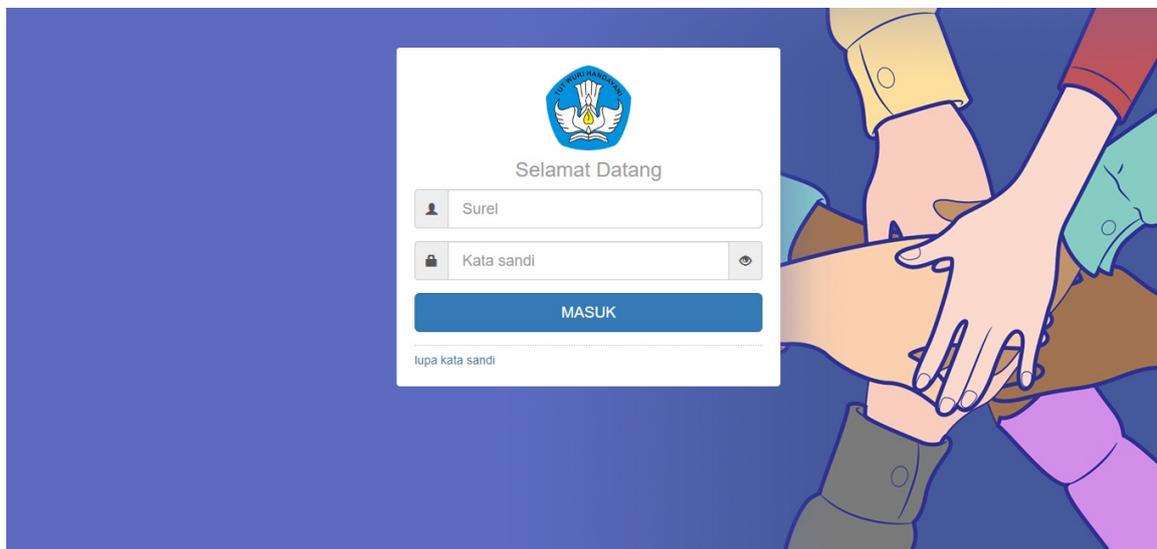
6. Klik tombol **MULAI NILAI** pada tiap-tiap kelompok instrumen yang diberikan untuk mulai mengisi instrumen survei.



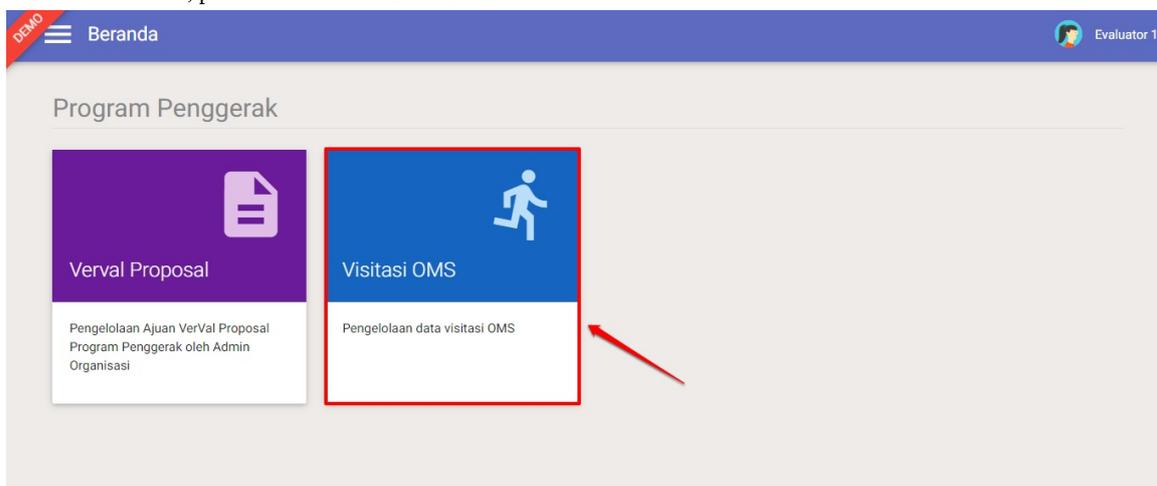
4.3 Penilaian Survei OMS dengan Kategori Banpem Gajah

Berikut langkah-langkah yang dilakukan oleh Surveyor Smeru (Pelapor Visitasi) untuk mengisikan instrumen survei OMS pada kategori bantuan Gajah:

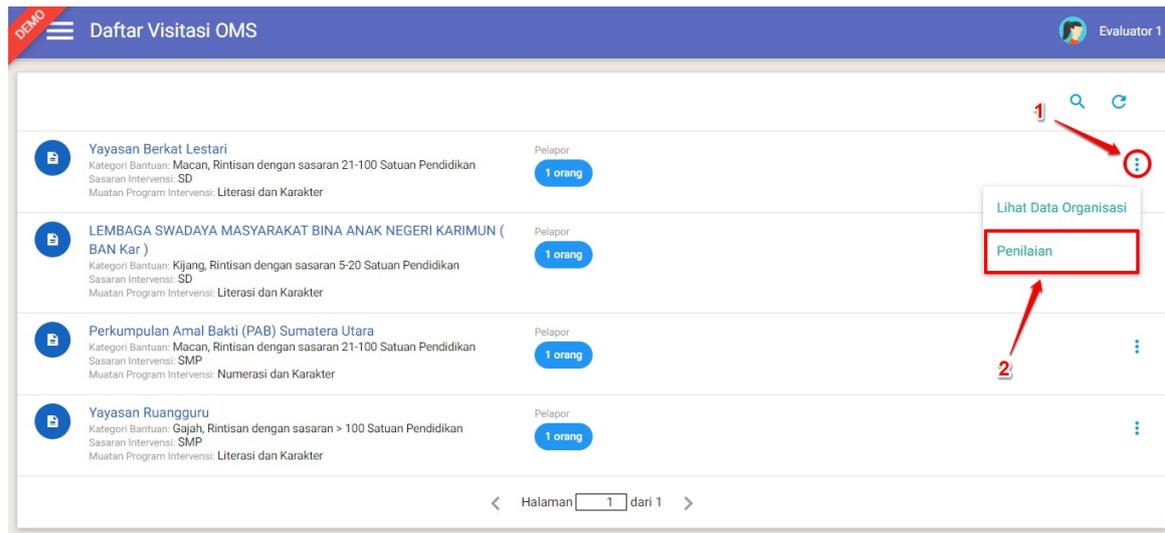
1. Login pada layanan <https://sekolah.penggerak.kemdikbud.go.id/organisasipenggerak/> sebagai Pelapor (Surveyor Smeru).



2. Pada laman beranda, pilih modul menu **VISITASI OMS**.



3. Akan ditampilkan daftar OMS yang telah didelegasikan kepada Anda sebagai pelapor surveinya.
4. Pilih **kategori bantuan Gajah** untuk mulai melakukan penilaian survei pada kategori tersebut. Klik tombol opsi dan pilih opsi **"PENILIAN"**.



5. Untuk kategori bantuan gajah, pelapor diharuskan mengisi hasil survey pada kelompok instrumen berikut :

- i. **Kelompok Instrumen Identitas**
- ii. **Kelompok Instrumen Observasi**
- iii. **Kelompok Instrumen Karyawan**
- iv. **Kelompok Instrumen Program**
- v. **Kelompok Instrumen Dinas Pendidikan**
- vi. **Kelompok Instrumen Sasaran 1**
- vii. **Kelompok Instrumen Sasaran 2**
- viii. **Kelompok Instrumen Sasaran 3**
- ix. **Kelompok Instrumen Kualifikasi**
- x. **Kelompok Instrumen Pelaksanaan**
- xi. **Kelompok Instrumen Rekomendasi**

6. Klik tombol **MULAI NILAI** pada tiap-tiap kelompok instrumen yang diberikan untuk mulai mengisi instrumen survei.

