

---

# Table of Contents

Introduction	1.1
Login kedalam SIM PPG	1.2
Verifikasi Profil dan Berkas Pendukung Peserta	1.3
Membatalkan Hasil Verifikasi	1.4
Mengakses Daftar Sasaran	1.5
Menambahkan Akun Admin Program Dinas Daerah	1.6
Menambahkan Akun Admin PPG Daljab LPMP	1.7

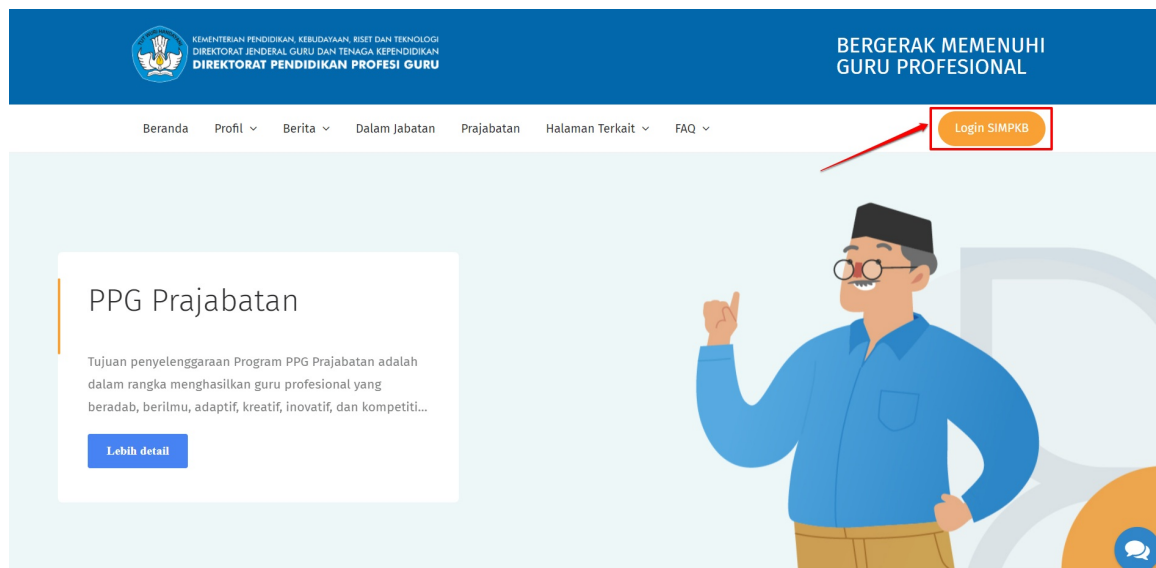
**PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI**  
**PPG DALAM JABATAN UNTUK ADMIN LPMP**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**REPUBLIK INDONESIA**

# 1. Akses SIM PPG Dalam Jabatan

## 1.1. Login SIM PPG

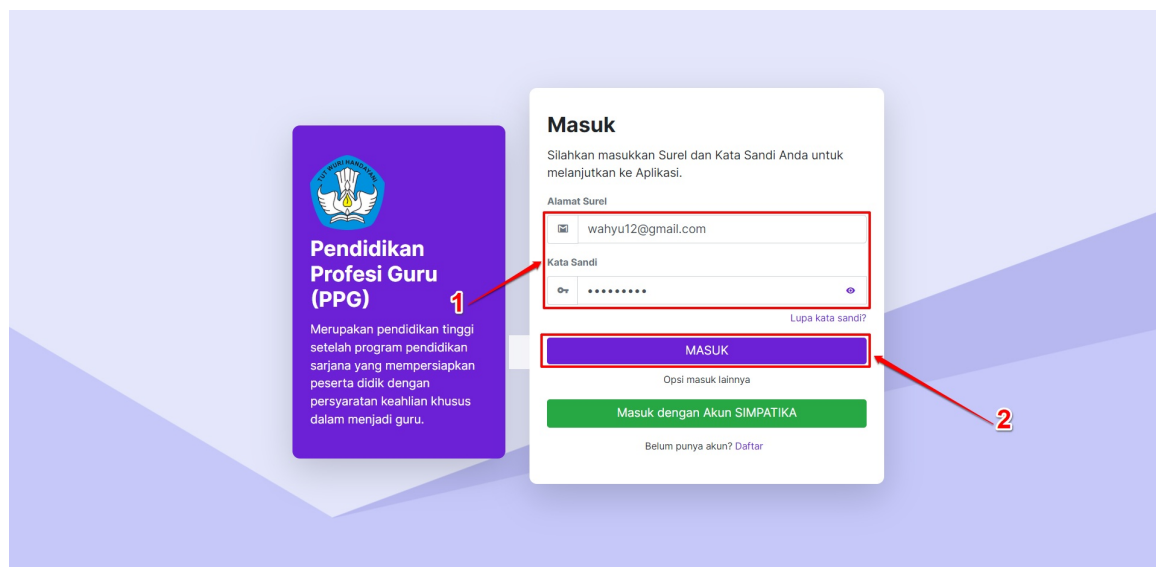
Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk mengakses dan *Login* kedalam SIM PPG :

1. Akses laman <https://ppg.kemdikbud.go.id/> pada browser perangkat Anda.



Gambar - img

2. Klik menu **Login** untuk mengakses laman login
3. Masukkan alamat surel dan kata sandi dari akun Anda
4. Klik tombol **Masuk**.



5. Jika alamat surel dan kata sandi yang dimasukkan sesuai, maka Anda akan diarahkan menuju laman beranda.

☰ Beranda ☰ Wahyu Satrio

---

Selamat Datang, Wahyu Satrio

Peran  
Admin PPG Daljab LPMP

Instansi  
LPMP Prop. Jawa Timur

**Program Pendidikan Profesi Guru (PPG)**  
Tujuan pelaksanaan PPG Dalam Jabatan ini yaitu:  
Untuk mendapatkan Guru yang berkualitas, diperlukan program diklat yang terdiri atas: seleksi akademik, seleksi administrasi, dan pembelajaran terstruktur.  
Kegiatan tersebut dilaksanakan dengan prinsip objektif, adil, transparan, dan akuntabel.

**Fitur Anda**

PPG Dalam Jabatan

Verval Profil

Daftar Kesiediaan

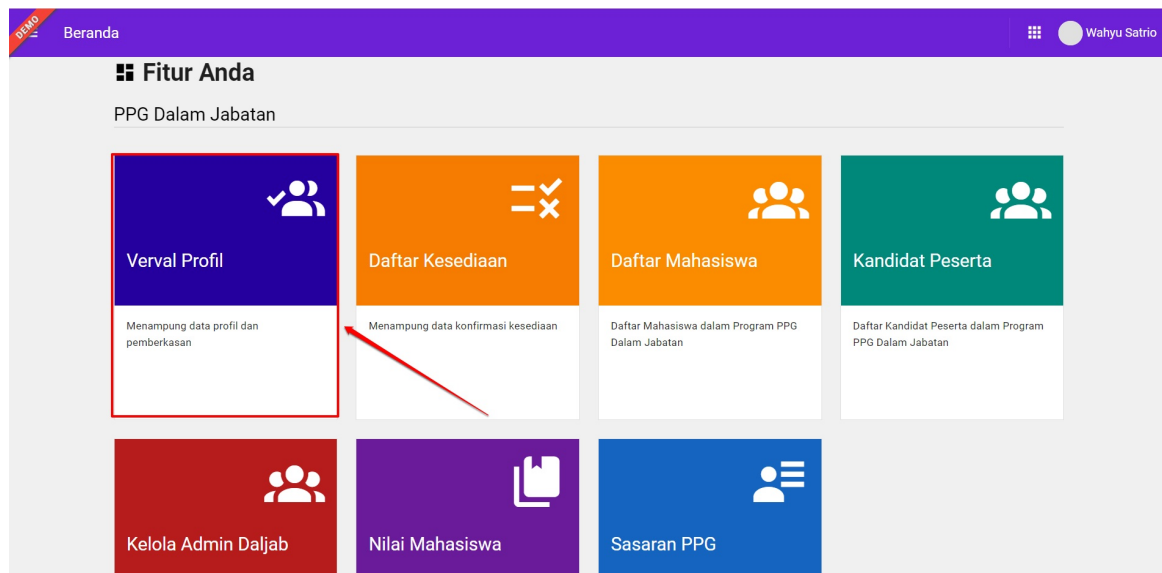
Daftar Mahasiswa

Kandidat Peserta

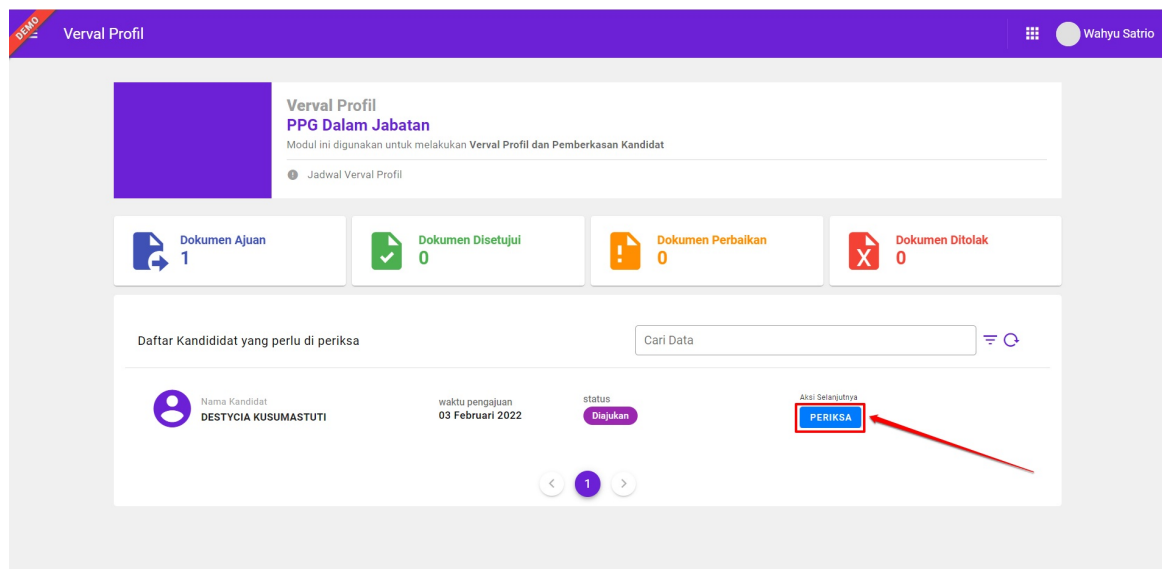
## 1.2. Verifikasi Profil dan Berkas Pendukung Peserta

Setelah peserta melakukan ajuan verifikasi profil dan berkas pendukung, berkas tersebut harus di verifikasi oleh Admin LPMP. Berikut adalah langkah-langkah untuk melakukan verifikasi pada ajuan profil dan berkas pendukung peserta PPG Dalam Jabatan :

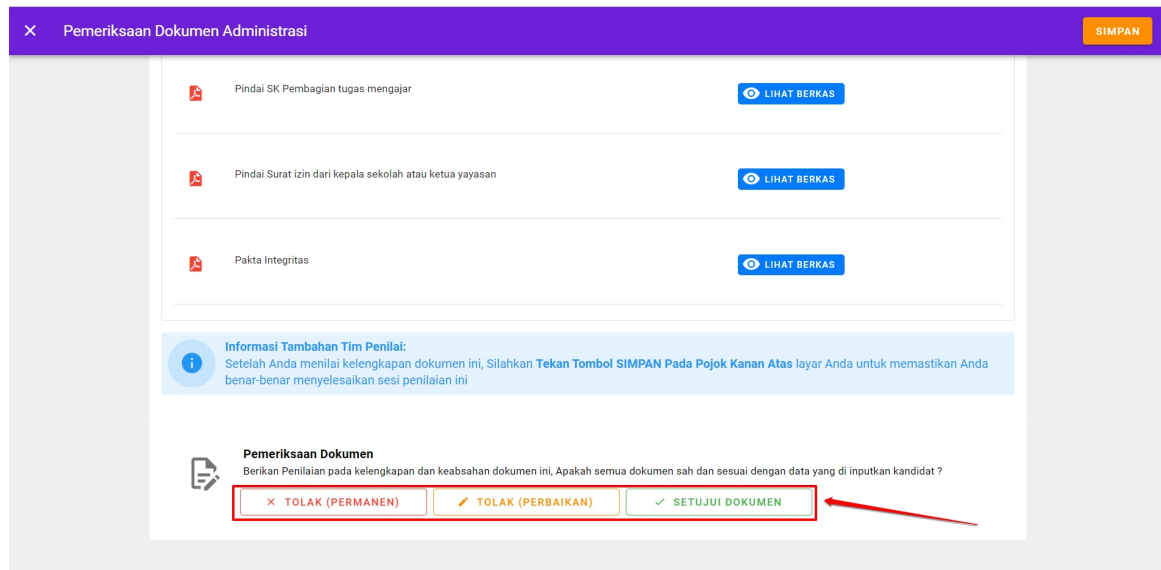
1. Login kedalam SIM PPG sebagai admin LPMP
2. Pilih menu Verval Profil



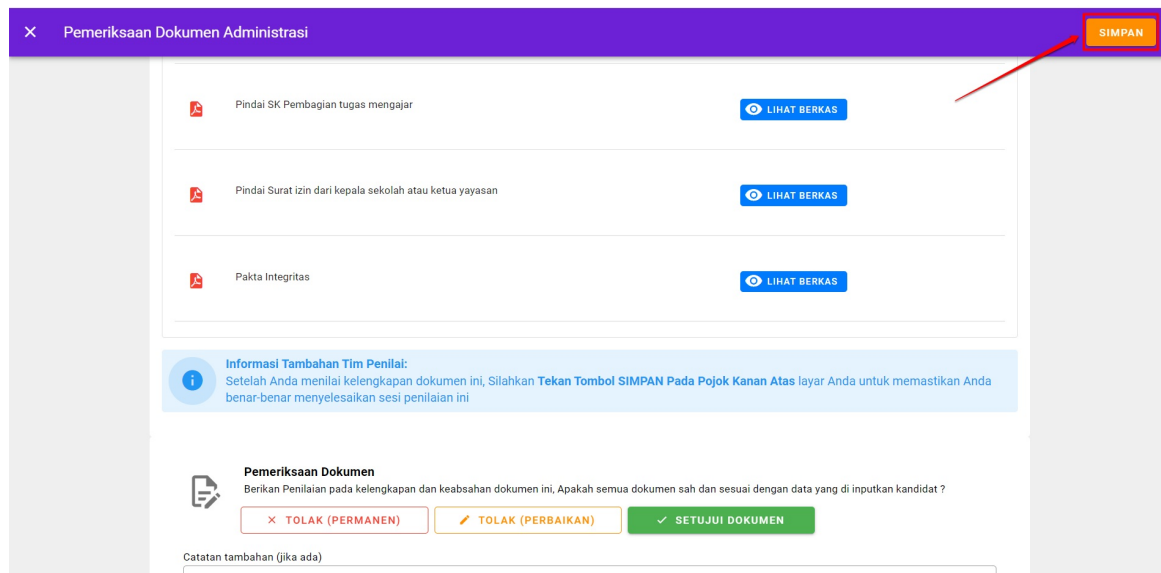
3. Anda akan diarahkan menuju laman daftar ajuan verifikasi profil dan berkas pendukung peserta PPG Dalam Jabatan
4. Klik tombol periksa pada ajuan yang akan diverifikasi



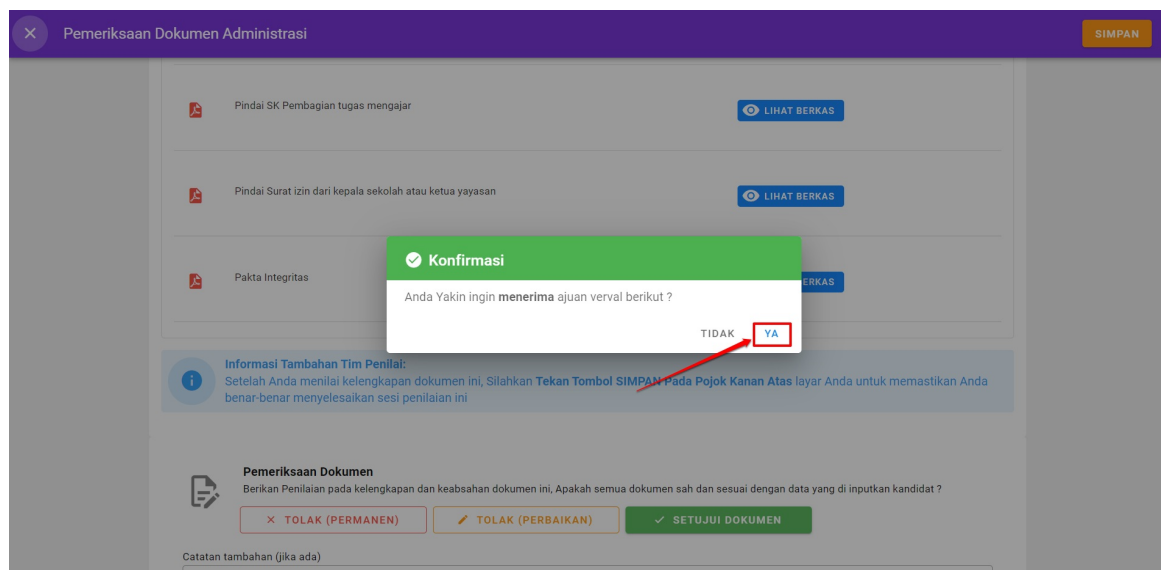
5. Anda akan diarahkan menuju detail informasi ajuan peserta PPG Dalam Jabatan. Silakan periksa data peserta dengan seksama
6. Pilih status verifikasi ajuan peserta apakah akan disetujui, ditolak untuk perbaikan atau ditolak



7. Klik Simpan



8. Akan ditampilkan jendela konfirmasi verifikasi, silakan klik Ya untuk menyimpan hasil verifikasi Anda

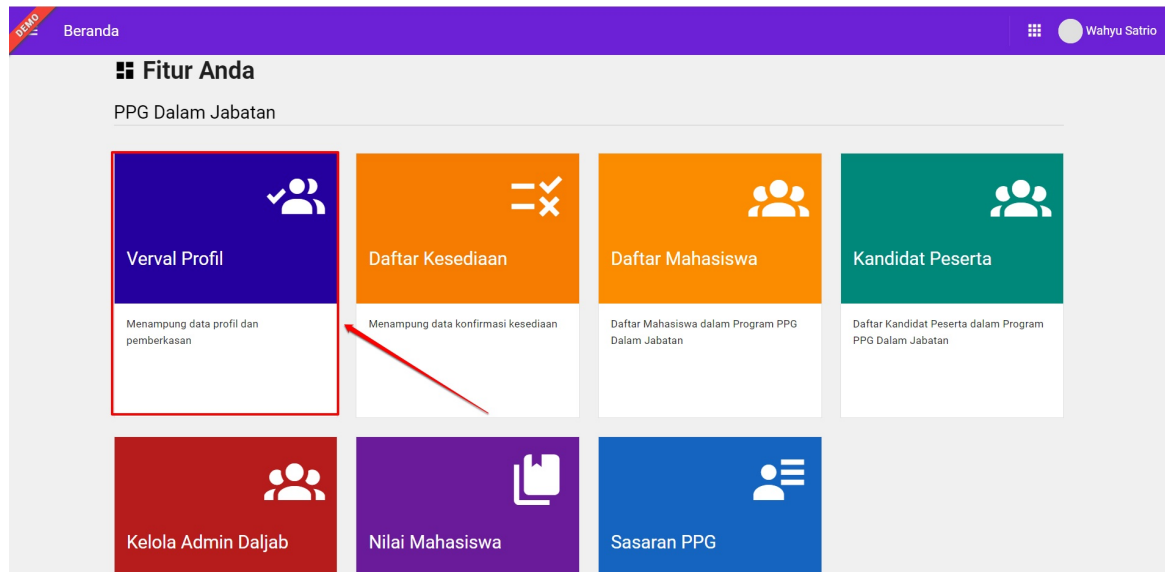




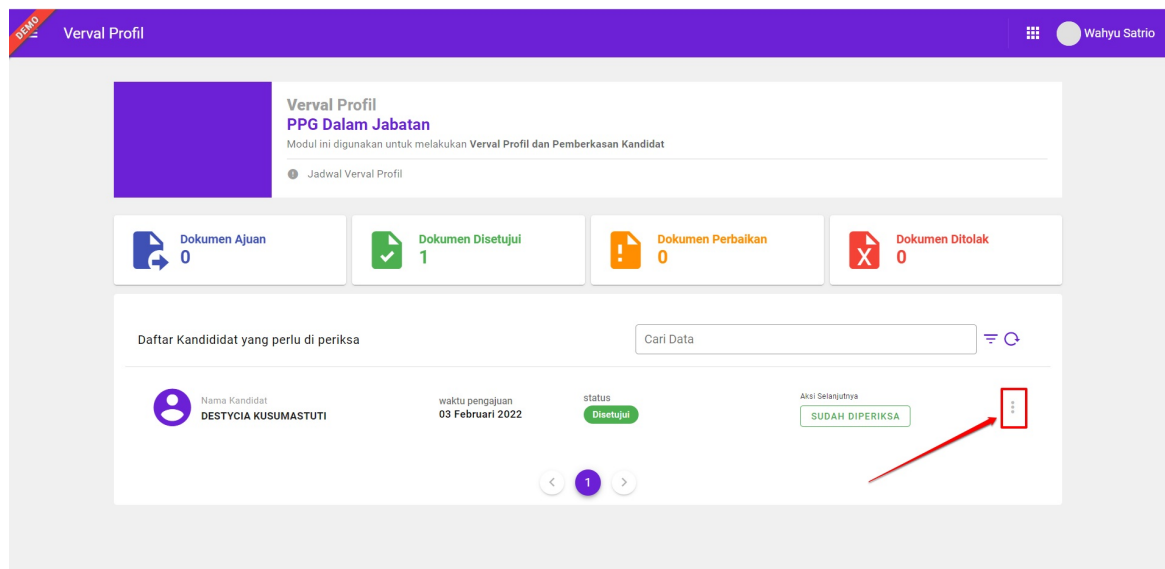
### 1.3. Membatalkan Hasil Verifikasi

Setelah melakukan verifikasi pada berkas pendaftaran calon peserta PPG Dalam Jabatan, admin LPMP dapat melakukan batal verifikasi apabila terdapat kesalahan atau ketidaksesuaian saat melakukan verifikasi. Langkah yang dilakukan untuk membatalkan verifikasi adalah sebagai berikut :

1. Login kedalam SIM PPG menggunakan
2. Pilih menu Verval Profil

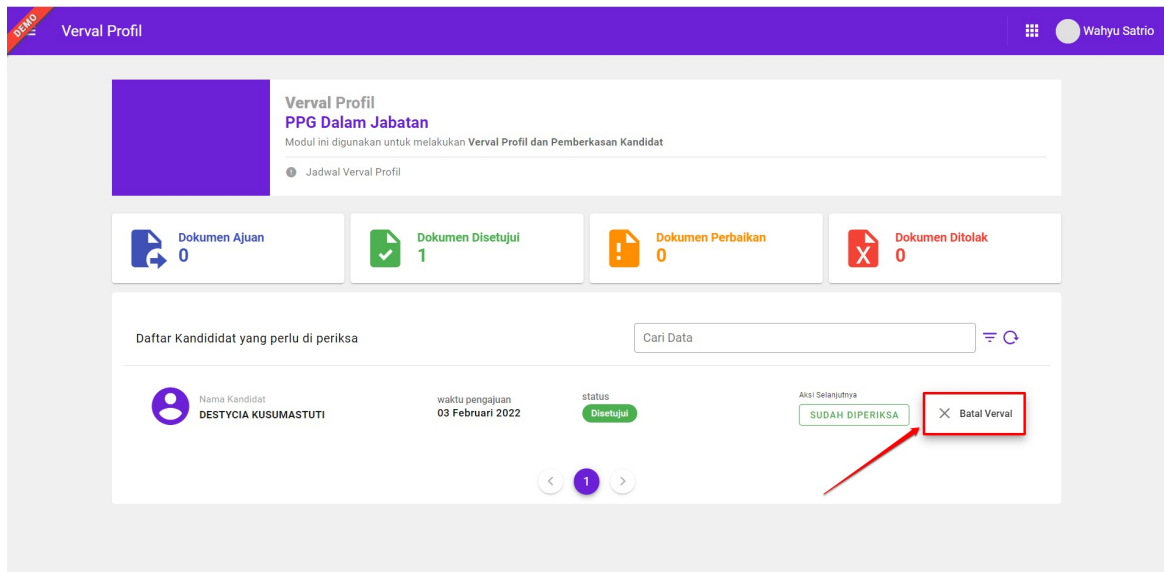


3. Anda akan diarahkan menuju laman daftar ajuan verifikasi profil dan berkas pendukung peserta PPG Dalam Jabatan
4. Klik tombol opsi pada pada ajuan yang akan dibatalkan

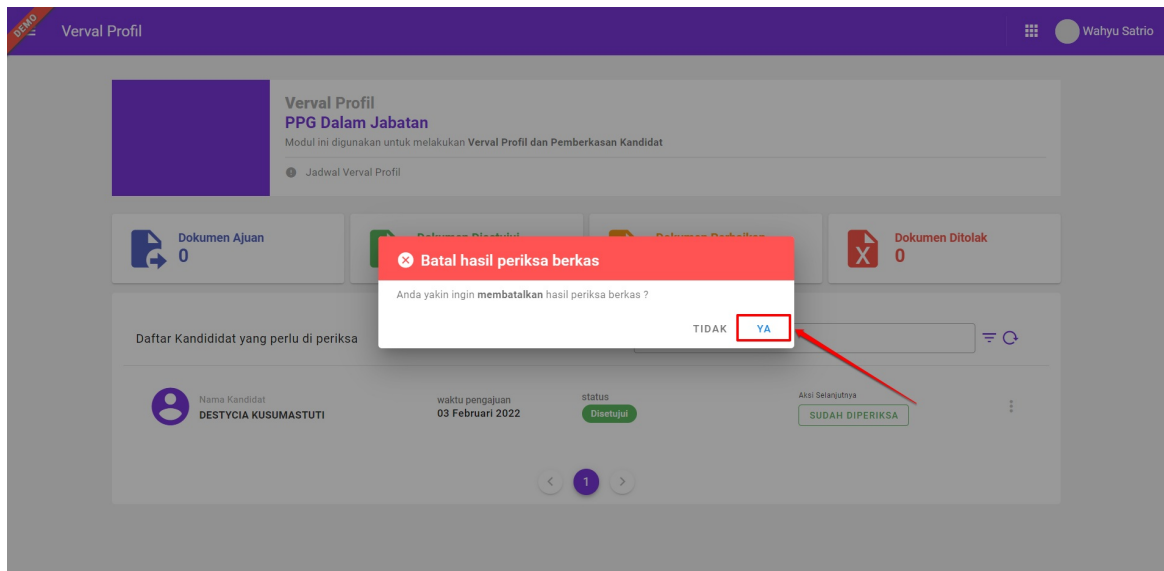


5. Pilih Batal Verval





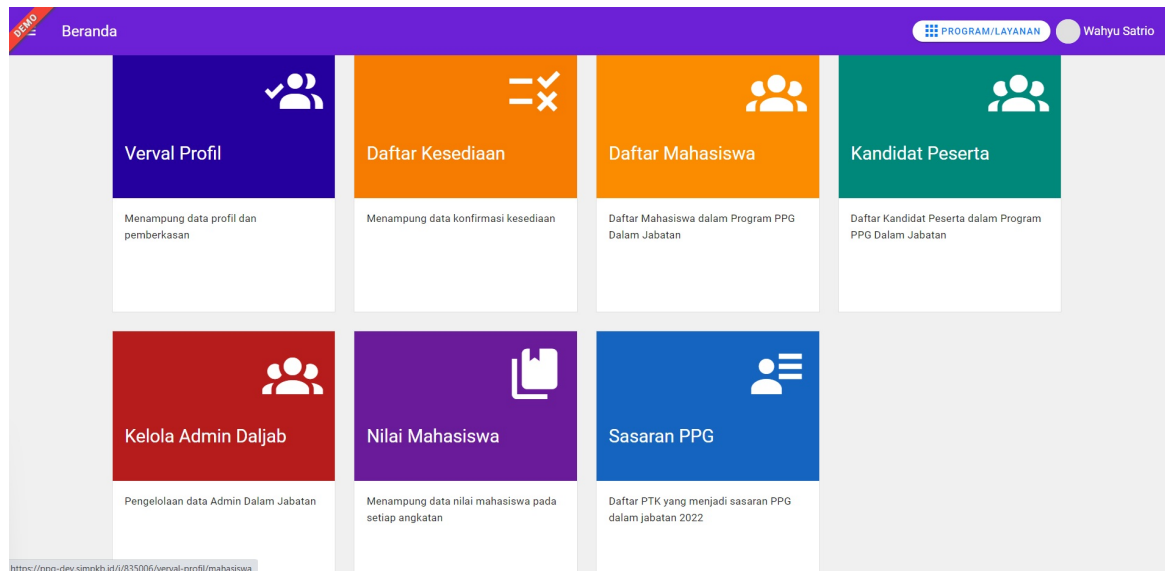
6. Akan ditampilkan jendela konfirmasi batal verifikasi, silakan pilih Ya untuk membatalkan verifikasi



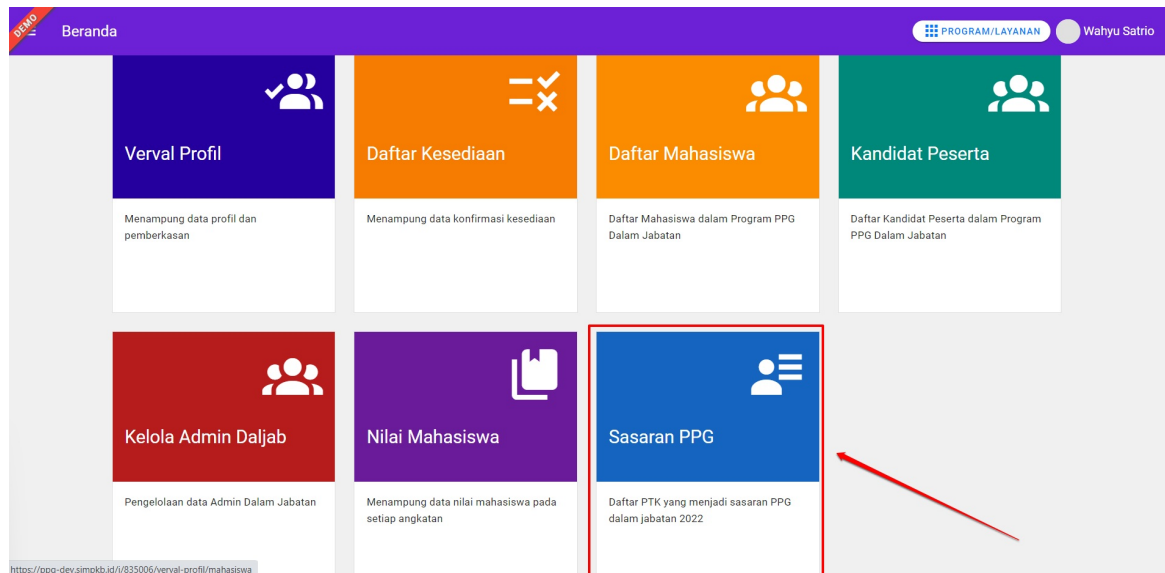
## 1.4. Akses Daftar Sasaran PPG

Daftar dari seluruh calon peserta yang terundang untuk mengikuti pendaftaran PPG Dalam Jabatan dapat dilihat dan diunduh oleh Admin PPG Daljab LPMP melalui menu Sasaran PPG. Berikut adalah langkah-langkah yang dapat dilakukan oleh admin PPG Daljab LPMP untuk mengakses menu sasaran PPG :

1. Login kedalam SIM PPG sebagai admin LPMP



2. Pilih menu Sasaran PPG








3. Daftar Sasaran Akan ditampilkan. Anda dapat melakukan filter data sesuai daerah dan juga dapat melakukan unduh data daftar sasaran yang terdapat pada daerah Anda

Daftar Sasaran

PROGRAM/LAYANAN Wahyu Satrio

7828 Data ditemukan

Cari Data 2022

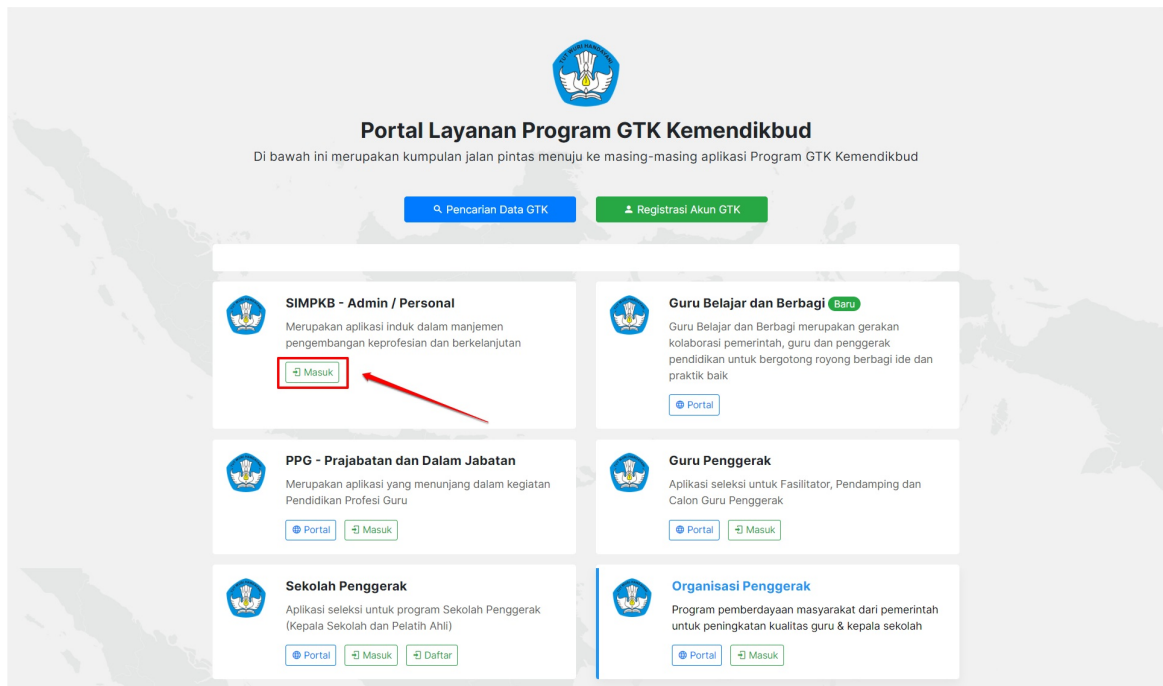
 <b>DEVI NOVIANTI</b> No. Peserta UKG 201500000004	Satminkal <b>SD KRISTEN DUNIA TERANG</b> NPSN 69966504	Prov. Jawa Timur Kab. Malang	Aksi Selanjutnya <b>DETAIL</b>
 <b>ALIEF AFIATUR LEKTIRITANTI</b> No. Peserta UKG 201500000028	Satminkal <b>SMKN 1 TAMBELANGAN</b> NPSN 20549264	Prov. Jawa Timur Kab. Sampang	Aksi Selanjutnya <b>DETAIL</b>
 <b>SUHARMANTO</b> No. Peserta UKG 201500001039	Satminkal <b>SMP NEGERI 1 PONCOKUSUMO</b> NPSN 20517467	Prov. Jawa Timur Kab. Malang	Aksi Selanjutnya <b>DETAIL</b>
 <b>ANA YULI RENATA</b> No. Peserta UKG 201500001539	Satminkal <b>SD KRISTEN PETRA</b> NPSN 20533913	Prov. Jawa Timur Kota Malang	Aksi Selanjutnya <b>DETAIL</b>
 <b>ARIF DWI HADIANTO</b> No. Peserta UKG	Satminkal <b>SMPIT DARUT TAQWA</b>	Prov. Jawa Timur	Aksi Selanjutnya

## 1.5. Menambahkan Admin Program PPG Dalam Jabatan Dinas Pendidikan Provinsi dan Kota/Kabupaten

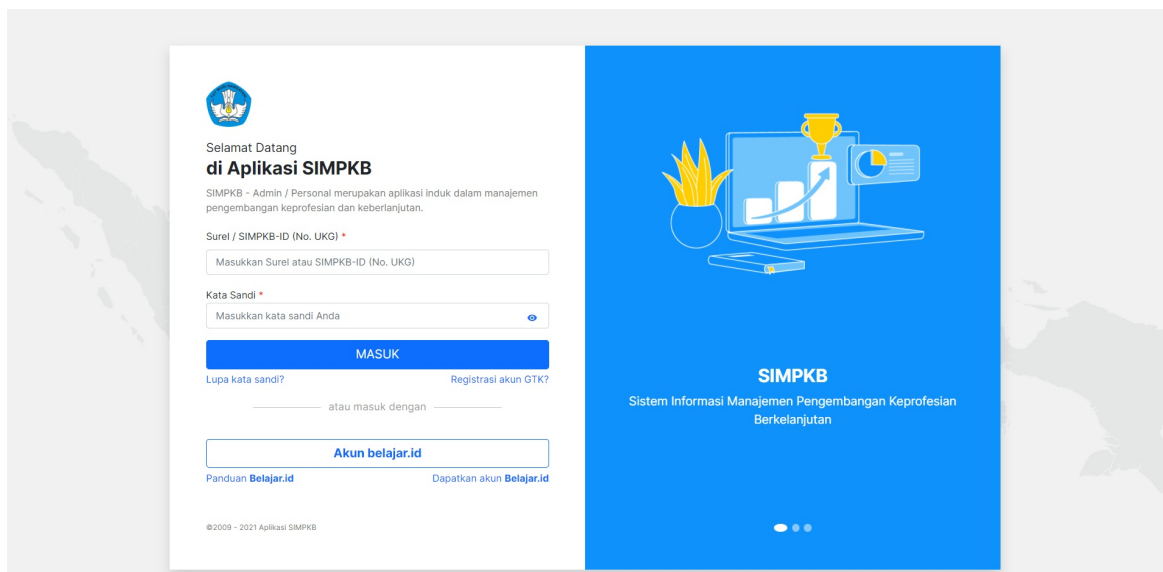
Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk menambahkan admin program PPG Dalam Jabatan Dinas Pendidikan Provinsi dan Kota/Kab :

1. Akses <http://gtk.belajar.kemdikbud.go.id/>

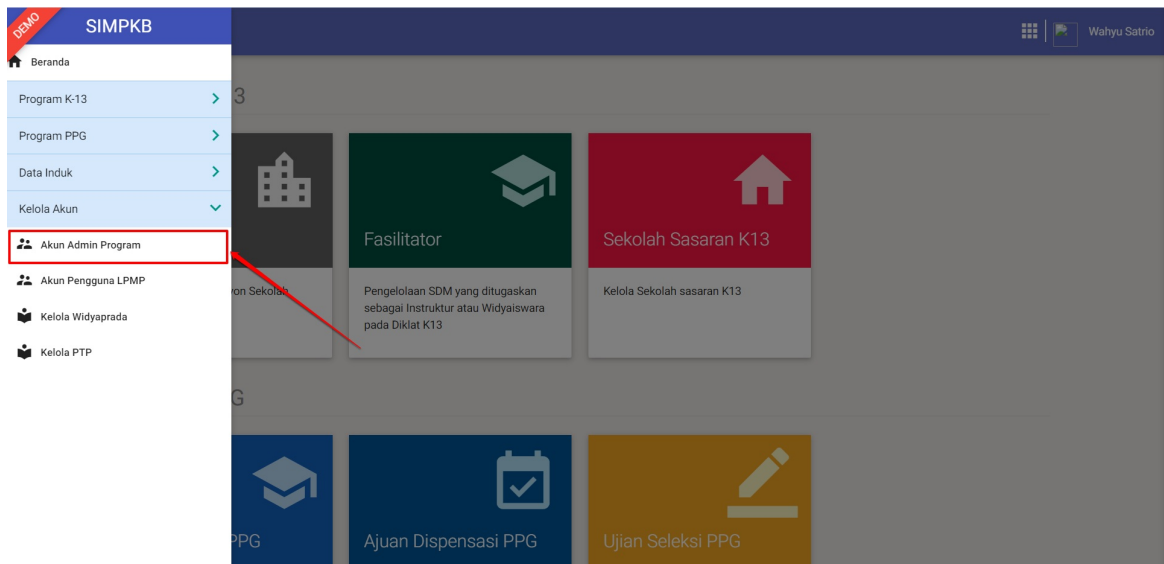
2. Pilih masuk di bagian SIMPKB - Admin / Personal



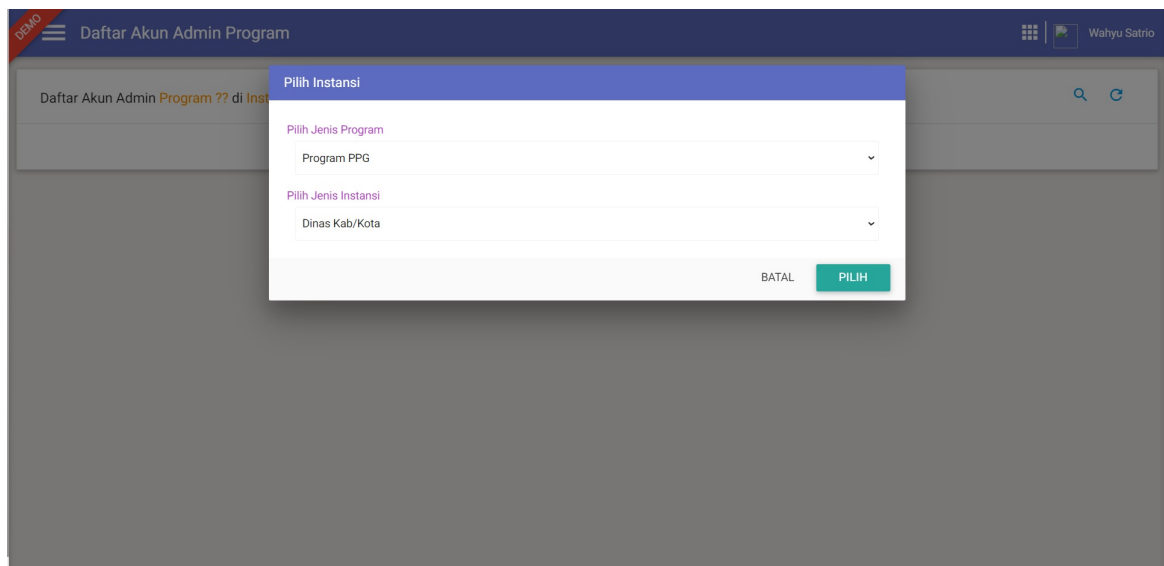
3. Login menggunakan Akun SIMPKB Anda



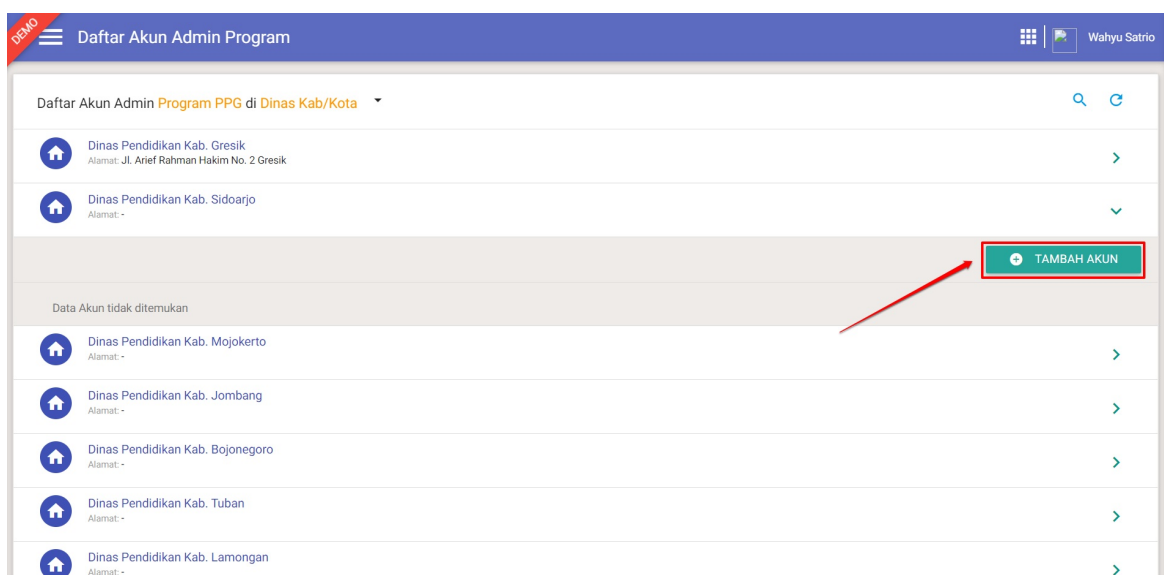
4. Pilih Kelola Akun kemudian Akun Admin Program



5. Pilih jenis Programnya sebagai "Program PPG" dan Instansinya adalah Dinas Pendidikan "Dinas Kab/Kota"



6. Cari daerah yang akan ditambahkan adminnya, kemudian pilih tambah akun



7. Isikan email dari Admin yang akan ditambahkan, kemudian pilih Cek Surel

DEMO Tambah Akun Baru

Formulir Akun Admin Program

Admin Program PPG di Dinas Pendidikan Kab. Sidoarjo

Lengkapi Isian Email Pengguna

Surel Pengguna \*  
satrio.malang@gmail.com

CEK SUREL

BATAL SIMPAN

8. Isikan data Admin, kemudian pilih Simpan

DEMO Tambah Akun Baru

Admin Program PPG di Dinas Pendidikan Kab. Sidoarjo

Lengkapi Isian Email Pengguna

Surel Pengguna \*  
satrio.malang@gmail.com

GANTI SUREL

Lengkapi Biodata Dasar

Nama Lengkap \*  
Muhamad Suhardianto

Tempat Lahir  
Malang

Tanggal Lahir  
18 Februari, 1971

Kelamin  
 Laki - laki  Perempuan

Golongan  
Ib - Juru Muda Tingkat 1

No. Telpn  
No. Telpn

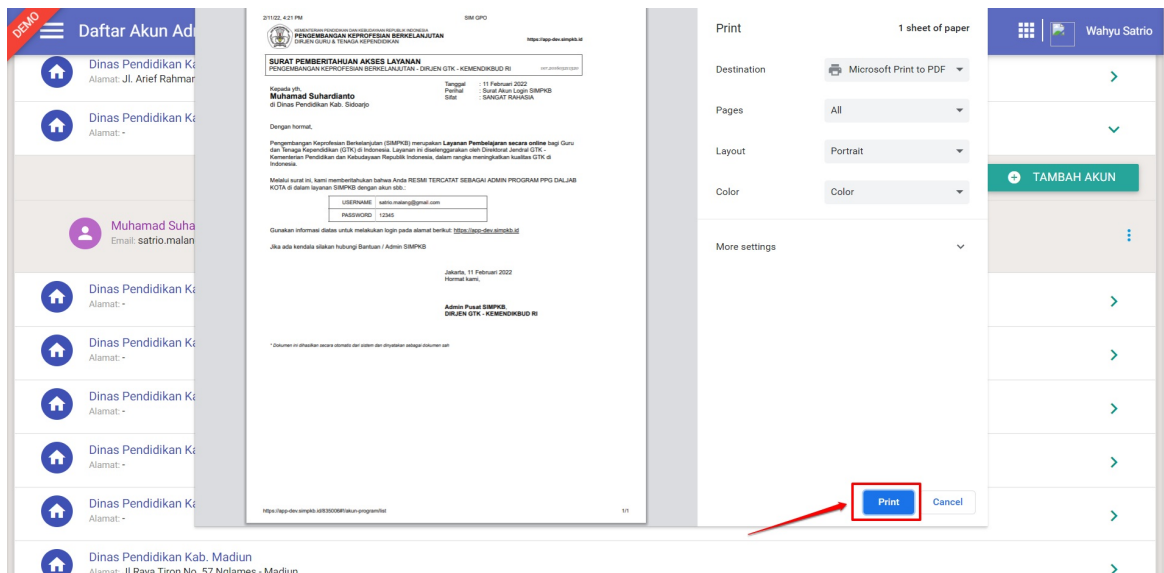
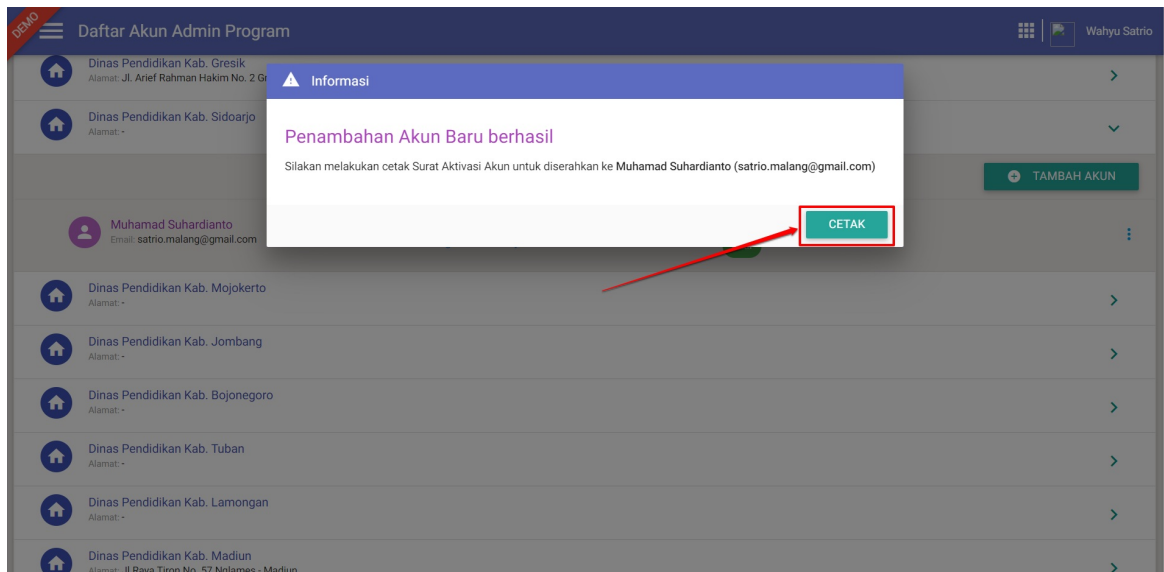
No. HP  
0894589000321

Pilih Peran

Peran  
Admin Program PPG Daljab Kota

BATAL SIMPAN

9. Simpan hasil cetakan akun untuk diberikan ke Admin yang bertugas

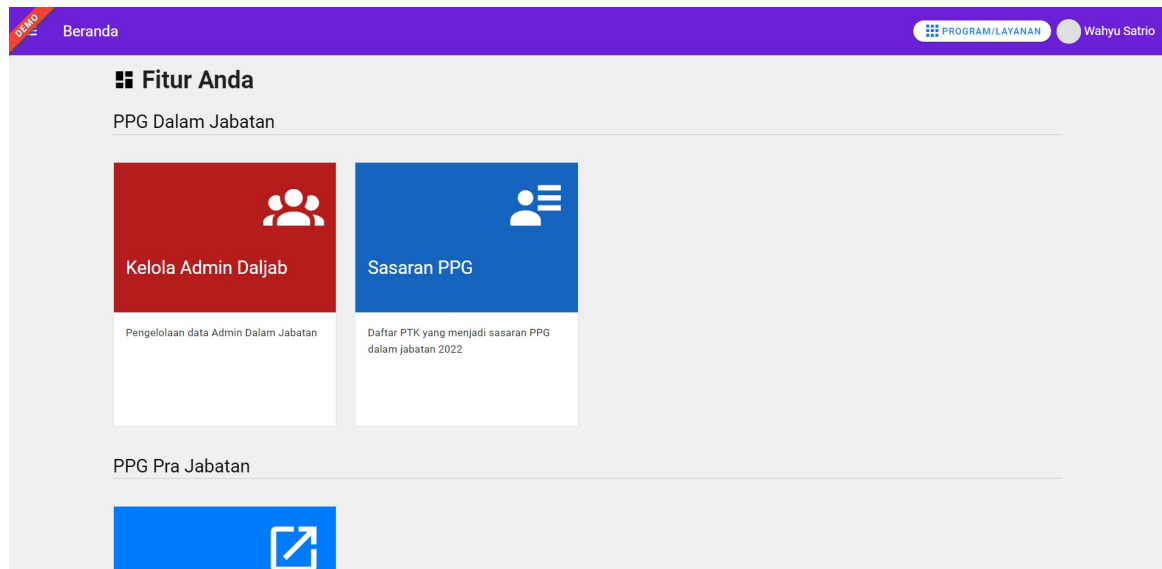




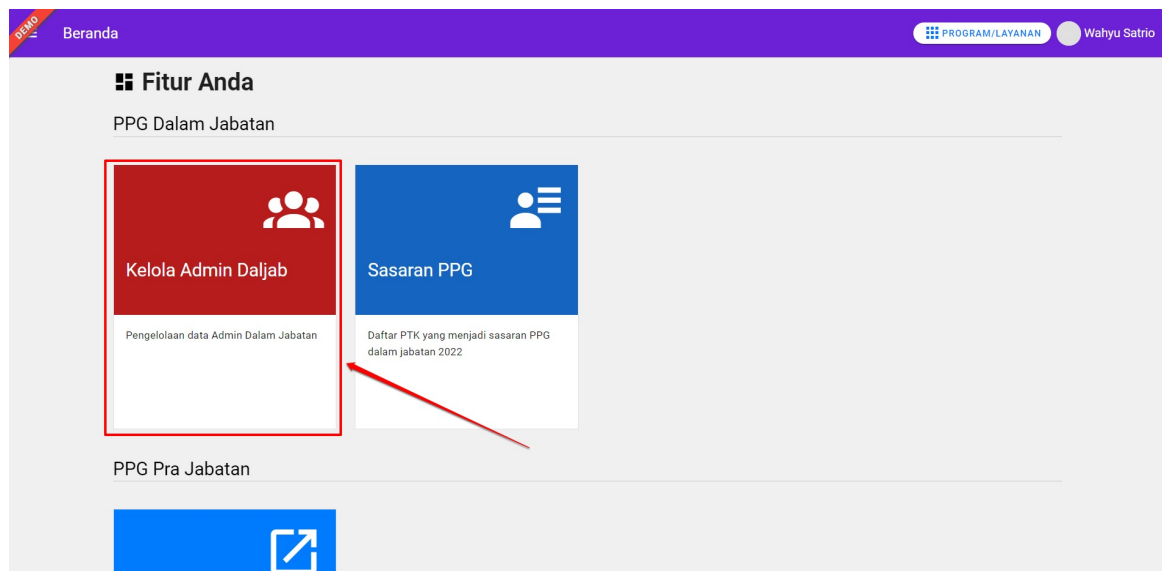
## 1.6. Menambahkan Admin PPG Daljab LPMP

Agar dapat mengakses menu-menu yang terdapat pada SIMPPG, pengguna harus ditambahkan sebagai admin PPG Daljab LPMP oleh Admin Program PPG LPMP. Berikut adalah langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menambahkan admin PPG Daljab LPMP :

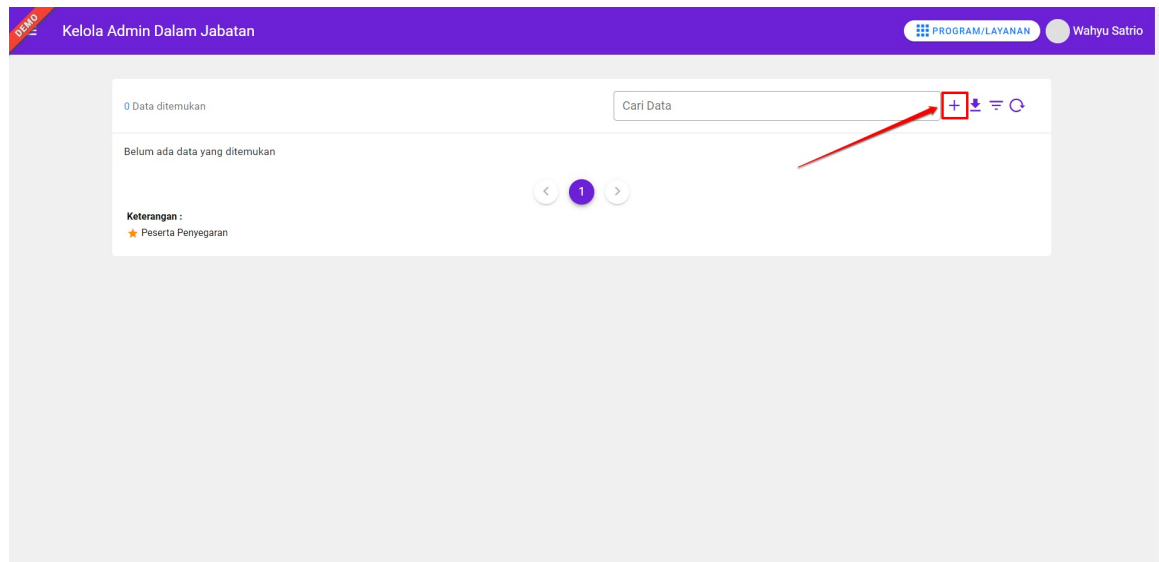
1. Login kedalam SIM PPG sebagai Admin Program LPMP



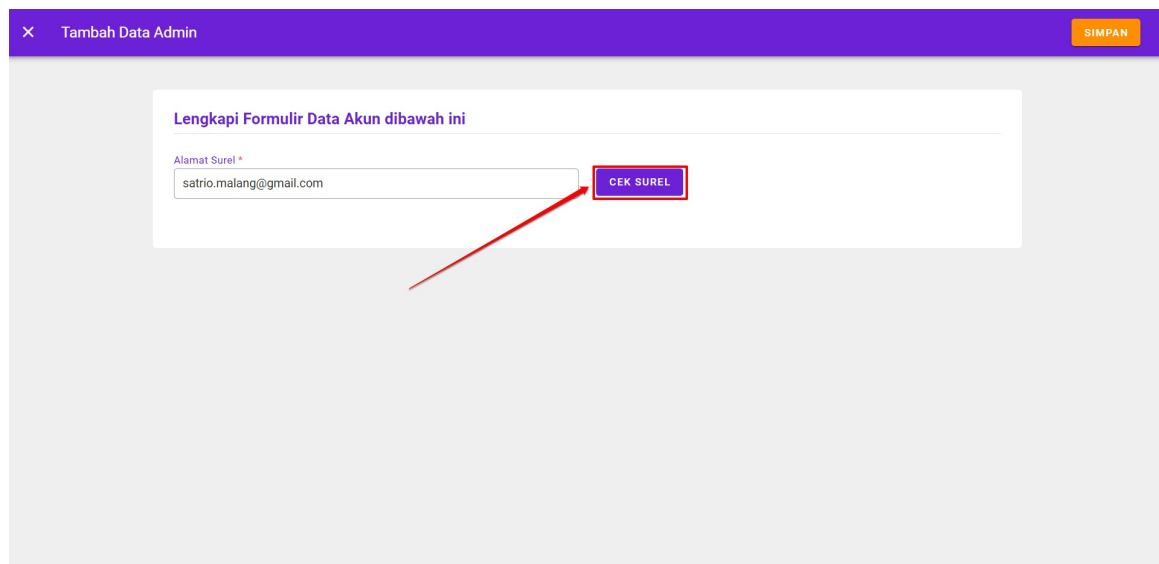
2. Pilih menu Kelola Admin Daljab



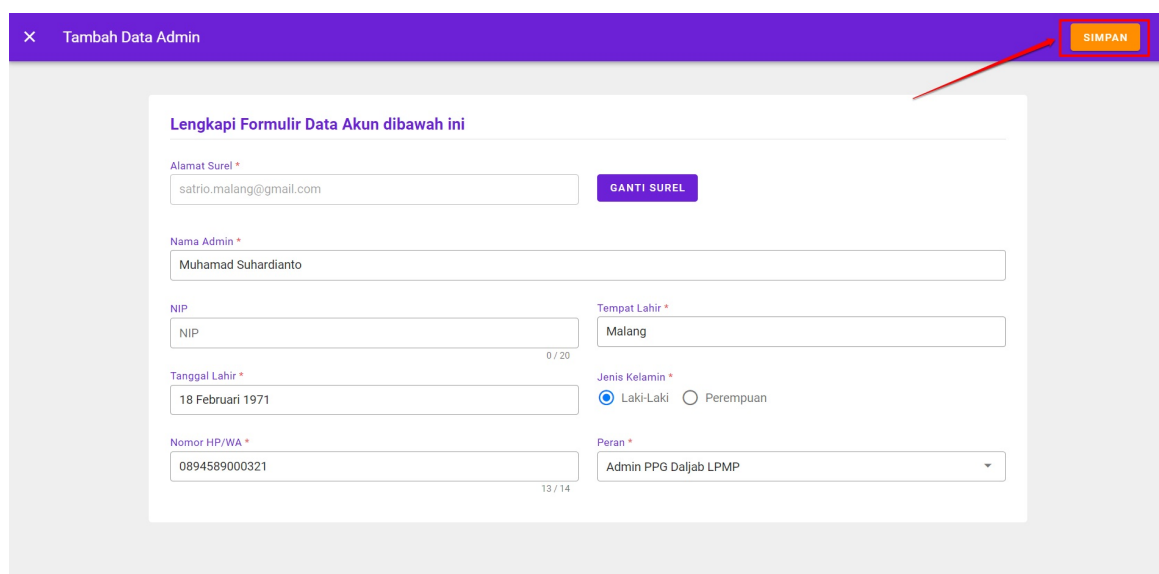
3. Anda akan diarahkan menuju laman daftar admin program yang terdapat dalam LPMP
4. Pilih tombol tambah "+" untuk menambahkan admin baru



5. Isikan alamat surel dari akun yang akan ditambahkan, kemudian klik Cek Surel



6. Isikan data diri dari admin yang ditambahkan, kemudian pilih simpan



7. Simpan hasil cetakan akun untuk diberikan ke Admin yang bertugas