# **Table of Contents**

Introduction	1.1
Login kedalam SIM PPG	1.2
Verifikasi Profil dan Berkas Pendukung Peserta	1.3
Membatalkan Hasil Verifikasi	1.4
Mengakses Daftar Sasaran	1.5
Menambahkan Akun Admin Program Dinas Daerah	1.6
Menambahkan Akun Admin PPG Daljab LPMP	1.7

## PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI

#### PPG DALAM JABATAN UNTUK ADMIN LPMP

#### KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**REPUBLIK INDONESIA** 

#### 1. Akses SIM PPG Dalam Jabatan

## 1.1. Login SIM PPG

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk mengakses dan Login kedalam SIM PPG :

1. Akses laman https://ppg.kemdikbud.go.id/ pada browser perangkat Anda.



Gambar - img

- 2. Klik menu Login untuk mengakses laman login
- 3. Masukkan alamat surel dan kata sandi dari akun Anda
- 4. Klik tombol Masuk.

	Masuk
Visit       Name         Pandidikan       Ang         Pandidikan       Ang         Pandidikan tingi       Ang         Pandakan pendidikan tingi       Ang         Setalah program pendidikan       Ang         persyaratan keahlian khusus       Ang         alam menjadi guru.       Ang	Masuk   Silahkan masukkan Surel dan Kata Sandi Anda untuk   anarativan ke Aplikasi.   Jamat Surel   imasuk lain   imasuk lainnya   Desi masuk lainnya   Belum punya akun? Daftar

5. Jika alamat surel dan kata sandi yang dimasukkan sesuai, maka Anda akan diarahkan menuju laman beranda.

≡	Beranda				:	🛚 🔵 Wahyu Satrio
		Selamat Datang, <mark>Wahyu Satrio</mark>				
		Peran Admin PPG Daljab LPMP		Instansi LPMP Prop. Jawa Tin	lur	
		Program Pendidikan Profesi Guru (PF Tujuan pelaksanaan PPG Dalam Jabatan ini yaitu: Untuk mendapatkan Guru yang berkualitas, diperlukan progra Kegiatan tersebut dilaksanakan dengan prinsip objektif, adil,	YG) m diklat yang terdiri Iransparan, dan akui	i atas: seleksi akademik, seleksi ntabel.	administrasi, dan pembelajaran terstrukt	ur.
	👪 Fitur Anda					
	PPG Dalam Jabatar	1				
		<b>~~</b> =×		2	<u>,</u>	2
	Verval Profil	Daftar Kesediaan	Daftar M	ahasiswa	Kandidat Peserta	

#### 1.2. Verifikasi Profil dan Berkas Pendukung Peserta

Setelah peserta melakukan ajuan verifikasi profil dan berkas pendukung, berkas tersebut harus di verifikasi oleh Admin LPMP. Berikut adalah langkah-langkah untuk melakukan verifikasi pada ajuan profil dan berkas pendukung peserta PPG Dalam Jabatan :

- 1. Login kedalam SIM PPG sebagai admin LPMP
- 2. Pilih menu Verval Profil

Beranda			III 🧼 Wahy
👪 Fitur Anda			
PPG Dalam Jabatan			
<b>~</b>	=×	2	<u>.</u>
Verval Profil	Daftar Kesediaan	Daftar Mahasiswa	Kandidat Peserta
Menampung data profil dan pemberkasan	Menampung data konfirmasi kesediaan	Daftar Mahasiswa dalam Program PPG Dalam Jabatan	Daftar Kandidat Peserta dalam Program PPG Dalam Jabatan
<b></b>	Ľ	.≡	
Kelola Admin Daljab	Nilai Mahasiswa	Sasaran PPG	

- 3. Anda akan diarahkan menuju laman daftar ajuan verifikasi profil dan berkas pendukung peserta PPG Dalam Jabatan
- 4. Klik tombol periksa pada ajuan yang akan diverifikasi

DEMO	Verval Profil							Wahyu Satrio
		Verval Profil PPG Dalam Jabat Modul ini digunakan untuk Jadwal Verval Profil	<b>an</b> melakukan Verval Profil dan	Pemberkasan Kandi	idat			
	Dokumen Ajuan 1		Dokumen Disetujui O		Dokumen Perbaikan O	Dokumen Dito	lak	
	Daftar Kandididat yang	perlu di periksa			Cari Data		ēŌ	
	Nama Kandidat DESTYCIA KUS	UMASTUTI	waktu pengajuan 03 Februari 2022	status Diajukan	Aksi	i Selanjutnya		
				0 🕦 🕥				

- 5. Anda akan diarahkan menuju detil informasi ajuan peserta PPG Dalam Jabatan. Silakan periksa data peserta dengan seksama
- 6. Pilih status verifikasi ajuan peserta apakah akan disetujui, ditolak untuk perbaikan atau ditolak

×	Pemeriksaan	Dokumen	Administrasi	SIMPAN
			Pindai SK Pembagian tugas mengajar 📀 LIHAT BERKAS	
			Pindai Surat izin dari kepala sekolah atau ketua yayasan 💽 LIHAT BERKAS	
		ß	Pakta Integritas	
		0	Informasi Tambahan Tim Penilal: Setelah Anda menilai kelengkapan dokumen ini, Silahkan Tekan Tombol SIMPAN Pada Pojok Kanan Atas layar Anda untuk memastikan Anda benar-benar menyelesaikan sesi penilaian ini	
		Ð	Pemeriksaan Dokumen Berikan Penilaian pada kelengkapan dan keabsahan dokumen ini, Apakah semua dokumen sah dan sesuai dengan data yang di inputkan kandidat ? X TOLAK (PERMANEN) / TOLAK (PERBAIKAN) / SETUJUI DOKUMEN	

#### 7. Klik Simpan

× Pemeriksaar	Dokumen	Administrasi	SIMPAN
	A	Pindai SK Pembagian tugas mengajar	
	A	Pindai Surat izin dari kepala sekolah atau ketua yayasan 💿 LIHAT BERKAS	
		Pakta Integritas	
	•	Informasi Tambahan Tim Penilai: Setelah Anda menilai kelengkapan dokumen ini, Silahkan Tekan Tombol SIMPAN Pada Pojok Kanan Atas layar Anda untuk memastikan Anda benar-benar menyelesaikan sesi penilaian ini	
	Catatar	Pemeriksaan Dokumen         Berikan Penilaian pada kelengkapan dan keabsahan dokumen ini, Apakah semua dokumen sah dan sesuai dengan data yang di inputkan kandidat ?         X TOLAK (PERMANEN)         Imabahan (jika ada)	

8. Akan ditampilkan jendela konfirmasi verifikasi, silakan klik Ya untuk menyimpan hasil verifikasi Anda

X Perneriksaan Dokumen Administrasi	N
Pindai SK Pembagian tugas mengajar	
Pindai Surat izin dari kepala sekolah atau ketua yayasan 🕜 LIHAT BERKAS	
Pakta Integritas Pakta Integritas Pakta Integritas Pakta Integritas Pakta Integritas Pakta Integritas TIDAK _ YA	
Informasi Tambahan Tim Penilai: Setelah Anda menilai kelengkapan dokumen ini, Silahkan Tekan Tombol SIMPA: Pada Pojok Kanan Atas layar Anda untuk memastikan Anda benar-benar menyelesaikan sesi penilaian ini	
Pemeriksaan Dokumen Berikan Penilaian pada kelengkapan dan keabsahan dokumen ini, Apakah semua dokumen sah dan sesuai dengan data yang di inputkan kandidat ? X TOLAK (PERMANEN) / TOLAK (PERBAIKAN) / SETUJUI DOKUMEN Catatan tambahan (ijka ada)	

#### 1.3. Membatalkan Hasil Verifikasi

Setelah melakukan verifikasi pada berkas pendaftaran calon peserta PPG Dalam Jabatan, admin LPMP dapat melakukan batal verifikasi apabila terdapat kesalahan atau ketidak sesuaian saat melakukan verifikasi. Langkah yang dilakukan untuk membatalkan verifikasi adalah sebagai berikut :

- 1. Login kedalam SIM PPG menggunakan
- 2. Pilih menu Verval Profil

Beranda				🗰 🔵 Wahyu Satrio
	Fitur Anda			
PF	<sup>D</sup> G Dalam Jabatan			
	~23	=*	2	2
N	Verval Profil	Daftar Kesediaan	Daftar Mahasiswa	Kandidat Peserta
N P	Venampung data profil dan vemberkasan	Menampung data konfirmasi kesediaan	Daftar Mahasiswa dalam Program PPG Dalam Jabatan	Daftar Kandidat Peserta dalam Program PPG Dalam Jabatan
	Kelola Admin Daljab	Nilai Mahasiswa	Sasaran PPG	

- 3. Anda akan diarahkan menuju laman daftar ajuan verifikasi profil dan berkas pendukung peserta PPG Dalam Jabatan
- 4. Klik tombol opsi pada pada ajuan yang akan dibatalkan

SER Verval P	rofil				Wahyu Satrio
	Verval Profil PPG Dalam Jat Modul ini digunakan un O Jadwal Verval Pro	<b>Datan</b> Ituk melakukan <b>Verval Profil dan Pemberkasan K</b> fil	andidat		
	Dokumen Ajuan 0	Dokumen Disetujui 1	Dokumen Perbaikan O	Dokumen Ditolak 0	
	Daftar Kandididat yang perlu di periksa		Cari Data	⇒ O	
	Nama Kandidat DESTYCIA KUSUMASTUTI	waktu pengajuan status 03 Februari 2022 Disetuju	Aksi S	elanjutnya DAH DIPERIKSA	
		< 🚺 ک			

5. Pilih Batal Verval

DEMO	Verval Profil							Wahyu Satrio
		Verval Profil PPG Dalam Jabat Modul ini digunakan untuk Jadwal Verval Profil	<b>an</b> melakukan Verval Profil da	ın Pemberkasan Kand	lidat			
	Dokumen Ajuan 0		Dokumen Disetujui 1		Dokumen Perbaikan O	X Dok	umen Ditolak	
	Daftar Kandididat yang	perlu di periksa			Cari Data		± O	
	Nama Kandidat DESTYCIA KUS	UMASTUTI	waktu pengajuan 03 Februari 2022	status Disetujui	Aks	i Selanjutnya SUDAH DIPERIKSA	X Batal Verval	
				< 1 >				

6. Akan ditampilkan jendela konfirmasi batal verifikasi, silakan pilih Ya untuk membatalkan verifikasi

Verval Profi PPG Dalam Modul ini digunaka	Jabatan In untuk melakukan Verval Profil dan Perr	ıberkasan Kandidat		
<ul> <li>Jadwal Verval</li> </ul>	Profil			
Dokumen Ajuan 0	<ul> <li>Batal hasil periksa be</li> </ul>	rkas		Dokumen Ditolak O
Daftar Kandididat yang perlu di periksa	Anda yakin ingin <b>membatalkan</b> hasil	periksa berkas ? TIDAK Y		
Nama Kandidat DESTYCIA KUSUMASTUTI	waktu pengajuan 03 Februari 2022	status Disetujui	Aksi Selanjutnya SUDAH DIPERIK	SA
		1 >		

#### 1.4. Akses Daftar Sasaran PPG

Daftar dari seluruh calon peserta yang terundang untuk mengikuti pendaftaran PPG Dalam Jabatan dapat dilihat dan diunduh oleh Admin PPG Daljab LPMP melalui menu Sasaran PPG. Berikut adalah langkah-langkah yang dapat dilakukan oleh admin PPG Daljab LPMP untuk mengkases menu sasaran PPG :

1. Login kedalam SIM PPG sebagai admin LPMP

Beranda	Beranda Wahyu Satri						
	<b>~</b> ?	Ξ×	2	<u>, 20</u>			
	Verval Profil	Daftar Kesediaan	Daftar Mahasiswa	Kandidat Peserta			
	Menampung data profil dan pemberkasan	Menampung data konfirmasi kesediaan	Daftar Mahaaiswa dalam Program PPG Dalam Jabatan	Daftar Kandidat Peserta dalam Program PPG Dalam Jabatan			
	2	Ľ.	2≡				
	Kelola Admin Daljab	Nilai Mahasiswa	Sasaran PPG				
	Pengelolaan data Admin Dalam Jabatan	Menampung data nilai mahasiswa pada setiap angkatan	Daftar PTK yang menjadi sasaran PPG dalam jabatan 2022				
https://ppg-dev.simpkb.id	d/i/835006/verval-profil/mahasiswa						

2. Pilih menu Sasaran PPG

off <sup>12</sup> Berand	la			Wahyu Satrio
	~ <b>°</b>	≓×́	2	<u>.</u>
	Verval Profil	Daftar Kesediaan	Daftar Mahasiswa	Kandidat Peserta
	Menampung data profil dan pemberkasan	Menampung data konfirmasi kesediaan	Daftar Mahasiswa dalam Program PPG Dalam Jabatan	Daftar Kandidat Peserta dalam Program PPG Dalam Jabatan
	<b>2</b>		<b>*</b>	
	Kelola Admin Daljab	Nilai Mahasiswa	Sasaran PPG	
https://ppg-dev.simpkb.	Pengelolaan data Admin Dalam Jabatan id//835006/verval-profil/mahasiswa	Menampung data nilai mahasiswa pada setiap angkatan	Daftar PTK yang menjadi sasaran PPG dalam jabatan 2022	

3. Daftar Sasaran Akan ditampilkan. Anda dapat melakukan filter data sesuai daerah dan juga dapat melakukan unduh data daftar sasaran yang terdapat pada daerah Anda

DEMO	Daftar S	Sasaran				Wahyu Satrio
		7828 Data d	litemukan		Cari Data	2022 → ± = 0
			DEVI NOVIANTI No. Peserta UKG 201500000004	Satminkal SD KRISTEN DUNIA TERANG NPSN 69966504	Prov. Jawa Timur Kab. Malang	Aksi Selanjutnya DETAIL
		0	ALIEF AFIATUR LEKTIRITANTI No. Peserta UKG 201500000028	Satminkal SMKN 1 TAMBELANGAN NPISN 20549264	Prov. Jawa Timur Kab. Sampang	Aksi Selanjutnya DETAIL
		0	SUHARMANTO No. Peserta UKG 201500001039	Satminkal SMP NEGERI 1 PONCOKUSUMO NPSN 20517467	Prov. Jawa Timur Kab. Malang	Aksi Selanjutnya DETAIL
		0	ANA YULI RENATA No. Peserta UKG 201500001539	Satminkal SD KRISTEN PETRA NPSN 20533913	Prov. Jawa Timur Kota Malang	Aksi Selanjutnya DETAIL
		•	ARIF DWI HADIANTO	Satminkal SMPIT DARUT TAQWA	Prov. Jawa Timur	Aksi Selanjutnya

#### 1.5. Menambahkan Admin Program PPG Dalam Jabatan Dinas Pendidikan Provinsi dan Kota/Kabupaten

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk menambahkan admin program PPG Dalam Jabatan Dinas Pendidikan Provinsi dan Kota/Kab :

1. Akses http://gtk.belajar.kemdikbud.go.id/



2. Pilih masuk di bagian SIMPKB - Admin / Personal



3. Login menggunakan Akun SIMPKB Anda

	Selamat Datang <b>di Aplikasi SIMPKB</b> SiMPKB - Admin / Personal merupakan aplikasi induk dalam manajemen pengembangan keprofesian dan keberlanjutan. Surel / SIMPKB-ID (No. UKG) * Masukkan Surel atau SIMPKB-ID (No. UKG)			
	Kata Sandi *			
1	Masukkan kata sandi Anda	© SUK		
	Lupa kata sandi?	Registrasi akun GTK?	SIMPKB	
	atau mas	uk dengan	Sistem Informasi Manajemen Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan	
	Akun b	elajar.id		n n
	Panduan Belajar.id	Dapatkan akun Belajar.id		-4-
	©2009 - 2021 Aplikasi SIMPKB		•••	

4. Pilih Kelola Akun kemudian Akun Admin Program

STARE SIMPKB				🗰 📄 Wahyu Satri
Program K-13	> 3			
Program PPG	>	_	_	
Data Induk				
Kelola Akun	× ••••	Equilitator	Sakalah Saparan K12	
Akun Admin Program		Pasilitatoi	Sekulari Sasaran Kits	
Akun Pengguna LPMP	ron Sekolah	Pengelolaan SDM yang ditugaskan sebagai Instruktur atau Widyaiswara	Kelola Sekolah sasaran K13	
Kelola PTP		pada Diklat K13		
	G			
	PPG	Ajuan Dispensasi PPG		

5. Pilih jenis Programnya sebagai "Program PPG" dan Instansinya adalah Dinas Pendidikan "Dinas Kab/Kota"

💑 🚍 Daftar Akun Admin Prog		
Daftar Akun Admin Program ?? di Ins	Pilih Instansi	Q C
	Pilih Jenis Program	
	Pilih Jenis Instansi	
	Dinas Kab/Kota ~	
	BATAL PILIH	

6. Cari daerah yang akan ditambahkan adminnya, kemudian pilih tambah akun

DEMO	Daftar Akun Admin Program	🗰 🛛 💌 Wahyu Satrio
Dafta	ar Akun Admin Program PPG di Dinas Kab/Kota 👻	Q C
0	Dinas Pendidikan Kab. Gresik Alamat: Jl. Arief Rahman Hakim No. 2 Gresik	>
0	Dinas Pendidikan Kab. Sidoarjo Alamat-	~
		● ТАМВАН АКUN
Da	ta Akun tidak ditemukan	
0	Dinas Pendidikan Kab. Mojokerto Alamat: -	>
0	Dinas Pendidikan Kab. Jombang Alamat-	>
G	Dinas Pendidikan Kab. Bojonegoro Alamat: -	>
Ô	Dinas Pendidikan Kab. Tuban Alamat -	>
	Dinas Pendidikan Kab. Lamongan Alamat -	>

7. Isikan email dari Admin yang akan ditambahkan, kemudian pilih Cek Surel

Formullir Akun Admin Program
Admin Program PPG di Dinas Pendidikan Kab. Sidoarjo
Lengkapi Isian Email Pengguna Sure Pengguna * satrio.malang@gmail.com
BATAL 🗃 SIMPAN

8. Isikan data Admin, kemudian pilih Simpan

Aumin Program PPG ur Dinas Per	ididikan Kab. Sidoarjo			
Lengkapi Isian Email Peng	guna			
Surel Pengguna * satrio.malang@gmail.com				GANTI SUREL
Lengkapi Biodata Dasar				
Nama Lengkap * Muhamad Suhardianto				
Tempat Lahir Malang	Tanggal Lahir 18 Februari, 1971		Kelamin	O Perempuan
Golongan Ib - Juru Muda Tingkat 1		No.Telpon No.Telpon	No.HP 089458900	00321
Pilih Peran				
Peran Admin Program PPG Daljab Kota	•			

9. Simpan hasil cetakan akun untuk diberikan ke Admin yang bertugas

DEMO	Daftar Akun Admin Progr	am	🗰 📔 Wahyu Satrio
0	Dinas Pendidikan Kab. Gresik Alamat: Jl. Arief Rahman Hakim No. 2 G	▲ Informasi	>
0	Dinas Pendidikan Kab. Sidoarjo Alamat: -	Penambahan Akun Baru berhasil Silakan melakukan cetak Surat Aktivasi Akun untuk diserahkan ke Muhamad Suhardianto (satrio.malang@gmail.com)	TAMBAH AKUN
(	Muhamad Suhardianto Email: satrio.malang@gmail.com	СЕТАК	:
0	Dinas Pendidikan Kab. Mojokerto Alamat: -		>
G	Dinas Pendidikan Kab. Jombang Alamat: -		>
0	Dinas Pendidikan Kab. Bojonego Alamat: -	0	>
G	Dinas Pendidikan Kab. Tuban Alamat: -		>
0	Dinas Pendidikan Kab. Lamongan Alamat: -	1	>
	Dinas Pendidikan Kab. Madiun Alamat: Jl.Rava Tiron No. 57 Nglames -	Madun	>
DEMO	Daftar Akun Adı	Inter status and a	🗰 📔 Wahyu Satrio
0	Dinas Pendidikan Ka Alamat: Jl. Arief Rahmar	SURAT PRESERVITAUUA AXSES LAVANAN PRESERVITAUUA XXISS LAVANAN PRESERVITAUUA XXISS LAVANAN Destination Subardiano Prima International Supervisioners Subardiano Subardiano Prima International Supervisioners	>
•	Dinas Pendidikan Ka Alamat: -	d Dian Pendam Ani Salaryi ana ana ana ana ana ana ana ana ana an	~
		Komenikan Merdidan der fokudayan flysiki hotores, deler angle menigate kenigate der gala kenigate keni	➔ TAMBAH AKUN
	Muhamad Suha Email: satrio.malan	RestoreD 1124     Condex home data with a heiduite high data data data heiduite high data data data heiduite high data data heiduite high data data heiduite high data data data heiduite high data data heiduite high data data data heiduite high data data heiduite high data data heiduite high data data data heiduite high data data data heiduite high data data data data data data data dat	i
•	Dinas Pendidikan Ka Alamat: -	Hamilun, Admin Paul 19970. DRAID OT - MERICAN ON M	>
0	Dinas Pendidikan Ka Alamat -	"Allocent in the last is shown in the interaction and particular and the shown and	>
0	Dinas Pendidikan Ka Alamat: -		>
0	Dinas Pendidikan Ka Alamat: -		>
0	Dinas Pendidikan Ka Alamat -	ter ingen des setter de la Statistica de seguendar 21	>
	Dinas Pendidikan Kab. Madiun Alamat II Rava Tiron No. 57 Nolames -	Marliun	>

Dinas Pendidikan Kab. Madiun Alamat JI Rava Tiron No. 57 Nolames - Madiun

#### 1.6. Menambahkan Admin PPG Daljab LPMP

Agar dapat mengakes menu-menu yang terdapat pada SIMPPG, pengguna harus ditambahkan sebagai admin PPG Daljab LPMP oleh Admin Program PPG LPMP. Berikut adalah langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menambahkan admin PPG Daljab LPMP :

1. Login kedalam SIM PPG sebagai Admin Program LPMP

Beranda		
👪 Fi	tur Anda	
PPG D	Dalam Jabatan	
Kelo	ıla Admin Daljab	Sasaran PPG
Pengelo	olaan data Admin Dalam Jabatan	Daftar PTK yang menjadi sasaran PPG
		dalam jabatan 2022
PPG P	Pra Jabatan	

2. Pilih menu Kelola Admin Daljab

Beranda		PROGRAM/LAYANAN Wahyu Satrio
👪 Fitur Anda		
PPG Dalam Jabatan		
Kelola Admin Daljab Pengelolaan data Admin Dalam Jabatan	Sasaran PPG Daftar PTK yang menjadi sasaran PPG dalam jabatan 2022	
PPG Pra Jabatan		

- 3. Anda akan diarahkan menuju laman daftar admin program yang terdapat dalam LPMP
- 4. Pilih tombol tambah "+" untuk menambahkan admin baru

Kelola	Admin Dalam Jabatan		PROGRAM/LAYANAN	Wahyu Satrio
	0 Data ditemukan	Cari Data	+ ± ≂ 0	
	Belum ada data yang ditemukan			
	Keterangan : ★ Peserta Penyegaran			

5. Isikan alamat surel dari akun yang akan ditambahkan, kemudian klik Cek Surel

Х Та	ah Data Admin	SIMPAN
	Lengkapi Formulir Data Akun dibawah ini	
	Alamat Surel *	
	satrio.malang@gmail.com	

6. Isikan data diri dari admin yang ditambahkan, kemudian pilih simpan

×	Tambah Data Admin	SIMPAN
	Lengkapi Formulir Data Akun dibawah ini	
	Alamat Surel *	
	satrio.malang@gmail.com	GANTI SUREL
	Nama Admin *	
	Muhamad Suhardianto	
	NIP	Tempat Lahir *
	NIP	Malang
		0 / 20
	Tanggal Lahir *	Jenis Kelamin *
	18 Februari 1971	<ul> <li>Laki-Laki</li> <li>Perempuan</li> </ul>
	Nomor HP/WA *	Peran *
	0894589000321	Admin PPG Daljab LPMP 👻
		13/14

7. Simpan hasil cetakan akun untuk diberikan ke Admin yang bertugas