

**PANDUAN**  
**PENGGUNAAN APLIKASI SIMPKB**  
**PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KURIKULUM 2013**  
**(DIKLAT K13)**  
**UNTUK INSTRUKTUR (MENTOR)**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**REPUBLIK INDONESIA**  
**2018**

---

# Table of Contents

Introduction	1.1
Kelola Kelas Diklat	1.2
Login Layanan SIM PKB K13	1.2.1
Kelola Penilaian Peserta Diklat	1.2.2
Cetak Sertifikat Diklat untuk Pengampu	1.2.3
PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI MONITORING & EVALUASI (MONEV)	1.3
Unduh Aplikasi	1.3.1
Login dan Beranda	1.3.2
Buat Laporan	1.3.3
Lihat Hasil Pelaporan Monev	1.3.4

# **PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SIMPKB**

## **PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KURIKULUM 2013 (DIKLAT K13)**

**untuk IN / Mentor**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

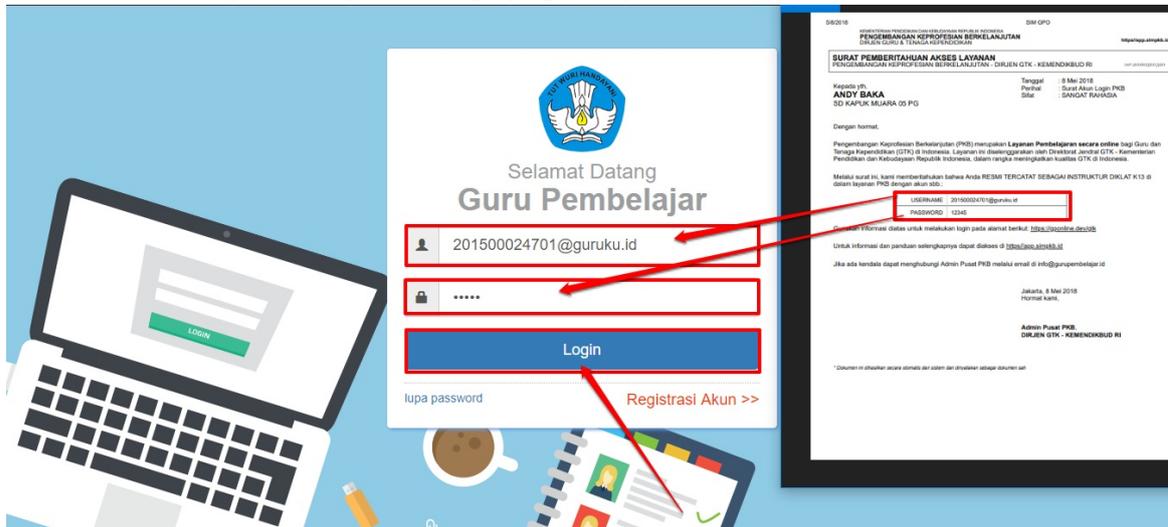
## **KELOLA PENILAIAN PESERTA KELAS**

Instruktur yang sudah ditunjuk sebagai pengampu kelas [diklat K13](#) bertugas melakukan pengelolaan kelas [diklat](#) tersebut. Tugas utama dari instruktur kelas adalah melakukan penilaian peserta kelas [diklat](#) dan melakukan pelaporan kegiatan [diklat](#) melalui aplikasi Monev SIM PKB.

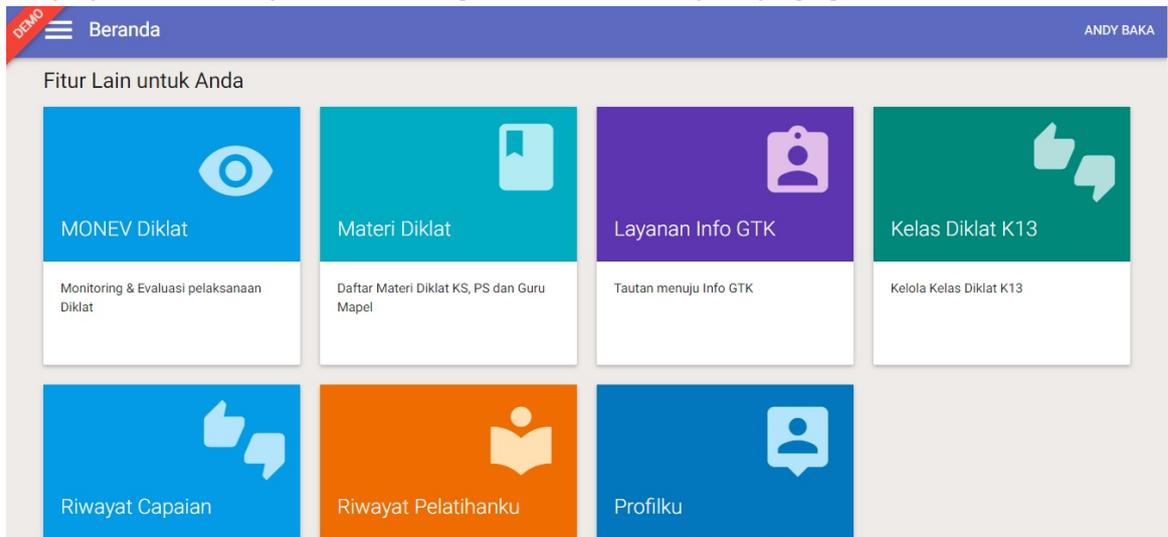
## 1.1 Login Layanan SIMPKB K13

Instruktur yang sudah ditunjuk oleh LPMP Provinsi yang menaunginya akan memperoleh surat akun layanan yang dapat digunakan untuk mengakses layanan SIMPKB K13, berikut langkah singkat login layanan SIMPKB K13 oleh instruktur :

1. Login menggunakan surat akun yang diperoleh dari LPMP pada layanan SIMPKB <https://app.simpkb.id>
2. Masukkan username dan password login sesuai dengan yang tertera pada surat akses layanan tersebut.



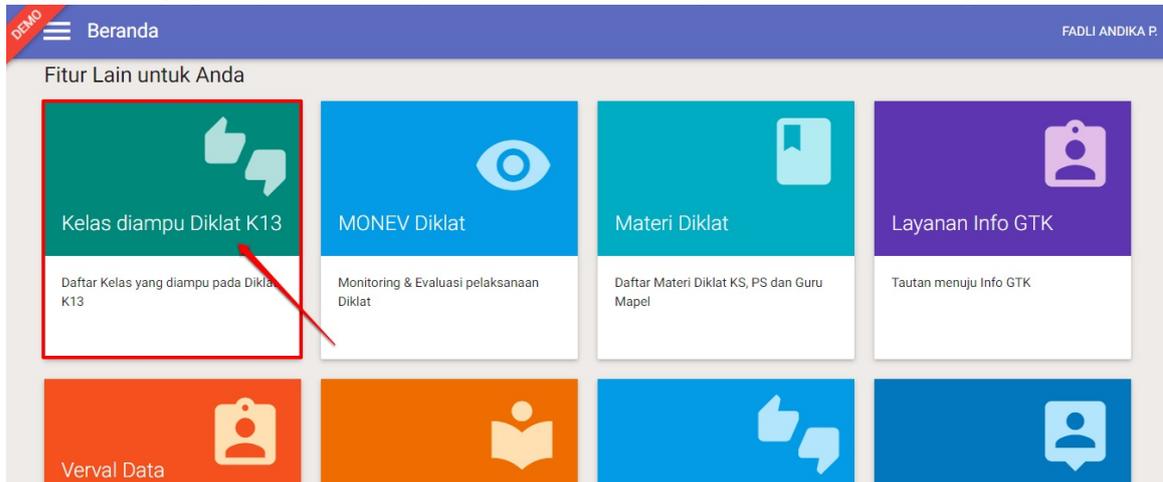
3. Selanjutnya, instruktur / widyaiswara akan ditampilkan halaman beranda layanan yang dapat diakses.



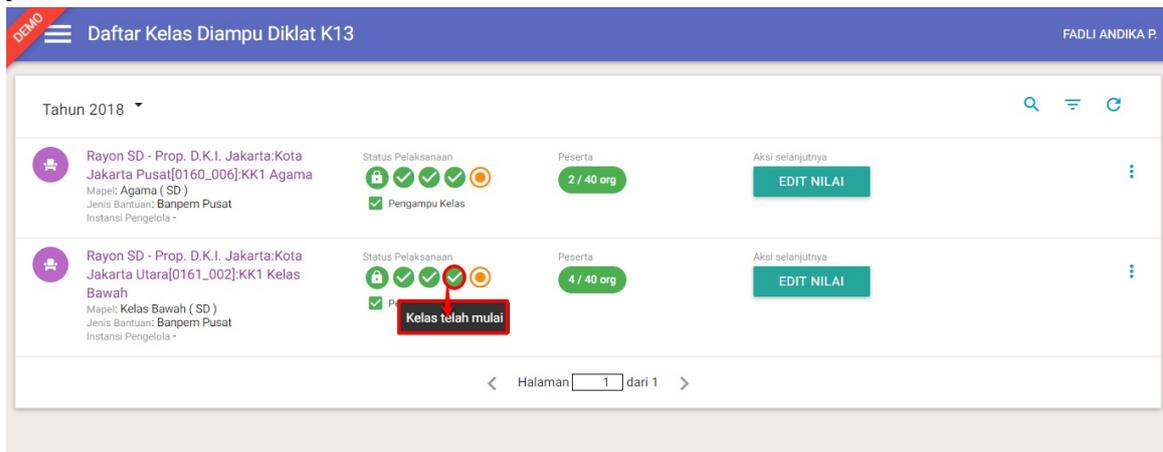
## 1.2 Kelola Penilaian Peserta Diklat

Instruktur atau widyaiswara selain bertugas menjadi **mentor** di kelas **diklat** yang telah ditentukan, **IN/WI** juga bertugas melakukan penilaian peserta kelas **diklat** yang diampunya, berikut langkah singkat melakukan penilain terhadap peserta kelas **diklat** melalui SIMPKB :

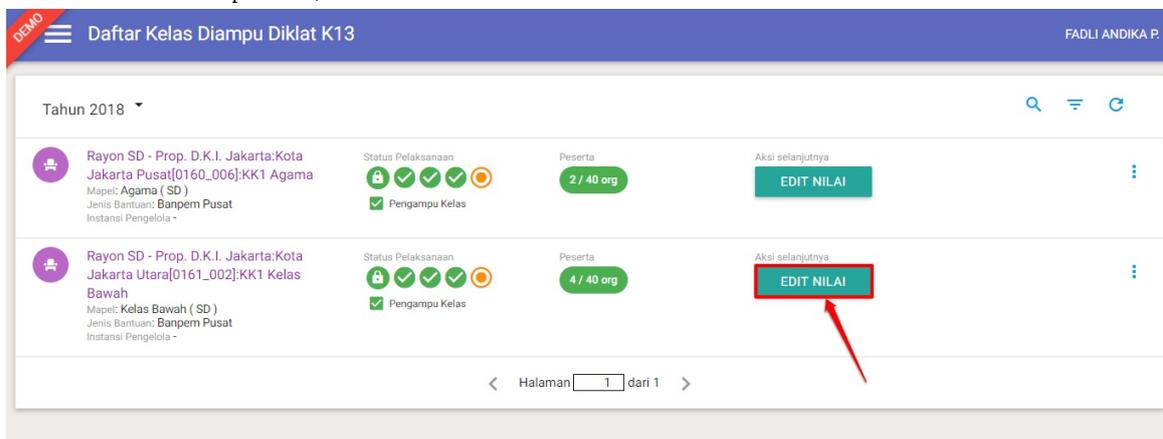
1. Setelah **IN/WI** login pada layanan SIMPKB, pada halaman beranda **IN/WI** pilih fitur menu **Kelas Diampu Diklat K13**



2. Selanjutnya **IN/WI** akan ditampilkan daftar kelas yang diampu, untuk dapat melakukan penilaian terhadap peserta kelas, pastikan kelas tersebut sudah berstatus **MULAI**.

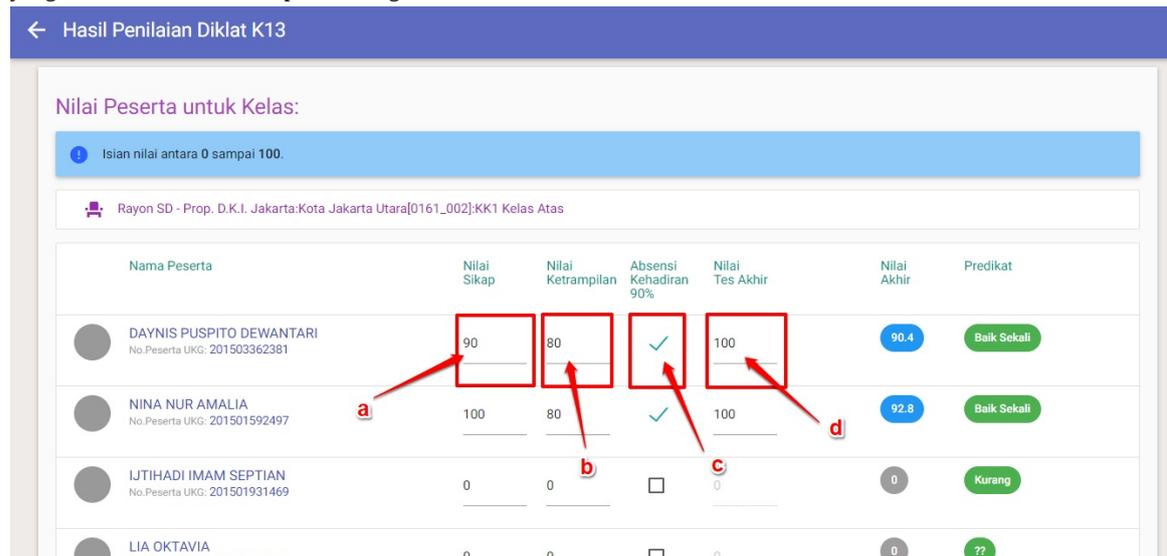


3. Untuk mulai melakukan penilaian, klik tombol **EDIT NILAI**.

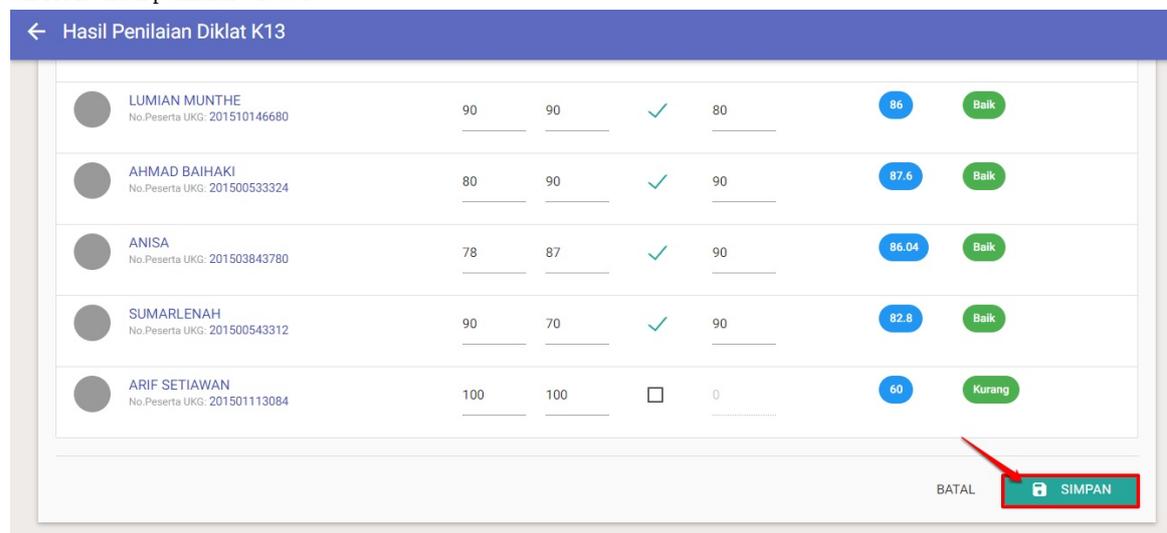


4. Selanjutnya **IN/WI** akan diarahkan pada halaman penilaian peserta kelas, isikan komponen penilaian pada kolom isian nilai

yang telah disediakan sistem, perhatikan gambar.



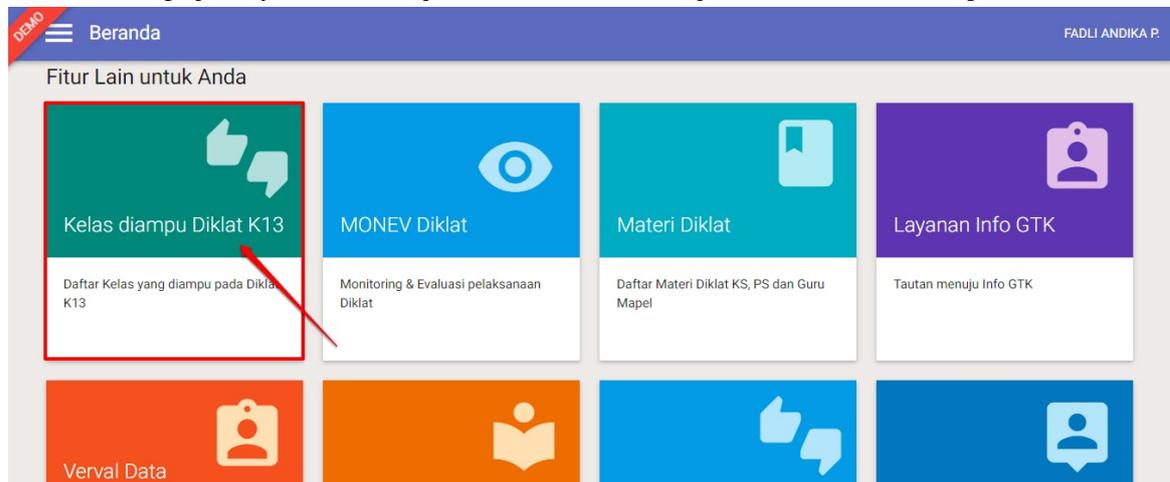
- o Ketikkan Nilai Sikap (NS)
  - o Ketikkan Nilai Keterampilan (NK)
  - o Klik untuk centang absensi kehadiran > 90%
  - o Ketikkan Nilai Test Akhir (TA) (nilai TA hanya dapat diisi jika absensi kehadiran peserta lebih atau sama dengan 90%)
5. Sistem akan menghitung dengan perumusan Nilai Akhir (NA) =  $\{[(NS \times 40\%) + (NK \times 60\%)] \times 60\% + [TA \times 40\%]$
  6. Sistem juga akan otomatis menentukan Predikat dari hasil perolehan NA :
    - o NA diatas 90 sampai 100 = Amat Baik
    - o NA diatas 80 sampai 90 = Baik
    - o NA diatas 70 sampai 80 = Cukup
    - o NA diatas 60 sampai 70 = Sedang
    - o NA 60 kebawah = kurang
  7. Ulangi langkah ke-4 diatas untuk melakukan penilaian peserta kelas lainnya. Jika telah dinilai semua dan sudah sesuai, silakan SIMPAN hasil penilaian tersebut.



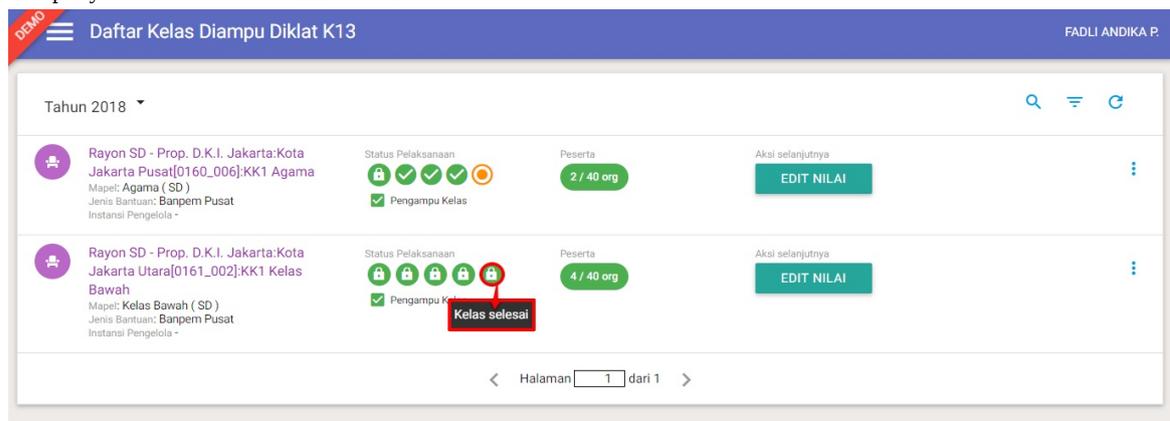
## Cetak Sertifikat Diklat K13 oleh Pengampu

Instruktur atau widyaiswara setelah bertugas sebagai pengampu pada kelas **diklat** dapat mencetak sertifikat sebagai pengampu melalui akun masing-masing, berikut langkah singkat cetak sertifikat **diklat** oleh pengampu:

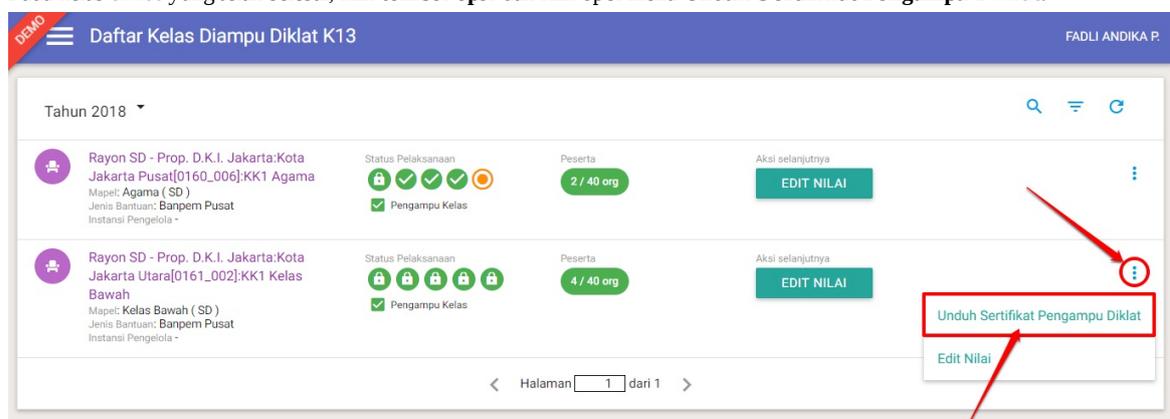
1. Setelah **IN/WI** login pada layanan SIMPKB, pada halaman beranda **IN/WI** pilih fitur menu **Kelas Diampu Diklat K13**



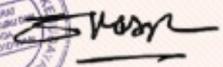
2. Selanjutnya **IN/WI** akan ditampilkan daftar kelas yang diampu, agar dapat mencetak sertifikat, pastikan kelas yang diampunya telah berstatus berakhir/selesai.



3. Pada kelas **diklat** yang telah selesai, klik **tombol opsi** dan klik opsi menu **Unduh Sertifikat Pengampu Diklat**.



4. Berikut contoh hasil unduh sertifikat pengampu **diklat** yang dapat dicetak oleh pengampu yang bersangkutan.

		DD-11d
<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</b> <b>DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN</b> <b>DIREKTORAT PEMBINAAN GURU PENDIDIKAN DASAR</b>		
<b>SERTIFIKAT HASIL KEGIATAN</b> diberikan kepada		
Nama Instruktur : <b>FADLI ANDIKA P.</b>		
Asal Instansi : <b>SD NEGERI KEDAUNG KALIANGKE 11 PG</b> Kota Jakarta Barat Provinsi DKI Jakarta		
atas partisipasinya dalam kegiatan <b>Peningkatan Kompetensi dalam Rangka Pengembangan Karier</b> <b>bagi Guru Pendidikan Dasar</b> melalui <b>Pelatihan Kurikulum 2013</b> pada tahun 2018 yang diselenggarakan oleh <b>Direktorat Pembinaan Guru Pendidikan Dasar</b> sebagai		
<b>INSTRUKTUR KELAS DIKLAT</b>		
Kelas Bawah pada tanggal <b>16 Agustus s/d 25 Agustus 2018</b> , di <b>SDS Pelita Bangsa (NP896382)</b>		
	Ditetapkan di: Jakarta, Pada tanggal: 25 Agustus 2018	
	<b>Direktor Pembinaan</b> <b>Guru Pendidikan Dasar</b> 	
No. Sertifikat: <b>13180881213104200005</b>	 <b>Dr. Anas M. Adam, M.Pd.</b> NIP. 19580818 198408 1 001	
<small>Sertifikat ini adalah dokumen resmi yang dibuat oleh aplikasi SIMPKB. Scan kode QR di atas, untuk memeriksa keabsahannya.</small>		

Struktur Program Peningkatan Kompetensi dalam rangka  
Pengembangan Karir bagi Guru Pendidikan Dasar  
melalui Pelatihan Kurikulum 2013 tahun 2018

No.	Materi	JP
<b>A. MATERI UMUM</b>		<b>8</b>
1.	Kebijakan dan Dinamika Perkembangan Kurikulum	2
2.	Penguatan Pendidikan Karakter	2
3.	Penerapan Literasi Dalam Pembelajaran	2
4.	Penyelenggaraan Pelatihan dan Pendampingan	2
<b>B. MATERI POKOK</b>		<b>40</b>
1.	Kompetensi, Materi, Pembelajaran, dan Penilaian	3
2.	Analisis Kompetensi, Pembelajaran, dan Penilaian	
	a. Analisis Dokumen : SKL, KI-KD, Silabus, dan Pedoman Mapel	3
	b. Analisis Materi Dalam Buku Teks Pelajaran	3
	c. Analisis Penerapan Model Pembelajaran	3
	d. Analisis Penilaian Hasil Belajar	3
3.	Perancangan RPP	6
4.	Praktik Pembelajaran dan Penilaian	
	a. Praktik Pembelajaran dan Penilaian	12
	b. Review Hasil Praktik	2
5.	Praktik Pengolahan dan Pelaporan Penilaian Hasil Belajar	5
<b>C. MATERI PENUNJANG</b>		<b>4</b>
1.	Pembukaan : Kebijakan Peningkatan Mutu Pendidikan	1
2.	Tes Awal	1
3.	Tes Akhir	1
4.	Penutupan : Review dan Evaluasi Pelatihan	1
<b>TOTAL</b>		<b>52</b>

5. Untuk melakukan validasi sertifikat, silakan pindai (*scan*) kode bar yang tertera pada hasil unduh sertifikat tersebut (scan dapat dilakukan menggunakan aplikasi pada ponsel).



6. Setelah dilakukan pemindaian kode bar tersebut, Anda akan diberikan sebuah tautan. Silakan akses tautan tersebut melalui *browser* pada perangkat Anda.
7. Selanjutnya akan ditampilkan data validasi sertifikat tersebut, berikut contoh hasil validasi sertifikat yang dimaksud.



## **PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI MONITORING & EVALUASI (MONEV)**

Aplikasi Monitoring dan Evaluasi untuk pelaksanaan [Diklat K13](#) (Monev [K13](#)) dapat digunakan oleh [IN/Mentor](#) untuk pelaporan kegiatan kelas [diklat SIM PKB K13](#) melalui perangkat mobile yang dimiliki oleh [IN/Mentor](#).

## 2.1 Unduh Aplikasi

Aplikasi Monitoring dan Evaluasi untuk pelaksanaan [Diklat K13](#) ini dapat diunduh di <https://play.google.com/store/apps/details?id=id.siap.monev> atau Anda bisa memindai qrcode berikut ini :



## 2.2 Login dan Beranda

Lakukan login dengan akun dan password yang Anda miliki, tampilannya adalah seperti gambar dibawah ini.

8:09 PM

0.20K/s     HALO  XL  63%

money



## Monitor dan Evaluasi SIMPKB.ID

Email

Password

**LOGIN**

gunakan akun simpkb untuk login

Setelah berhasil login, maka akan ditampilkan Kelas dimana Anda ditugaskan sebagai Fasilitator.

8:09 PM

38.2K/s     HALO  XL  63%



**MONEV simpkb.id**



**Kelas A**

**07 Feb 2018 - 17 Feb 2018**

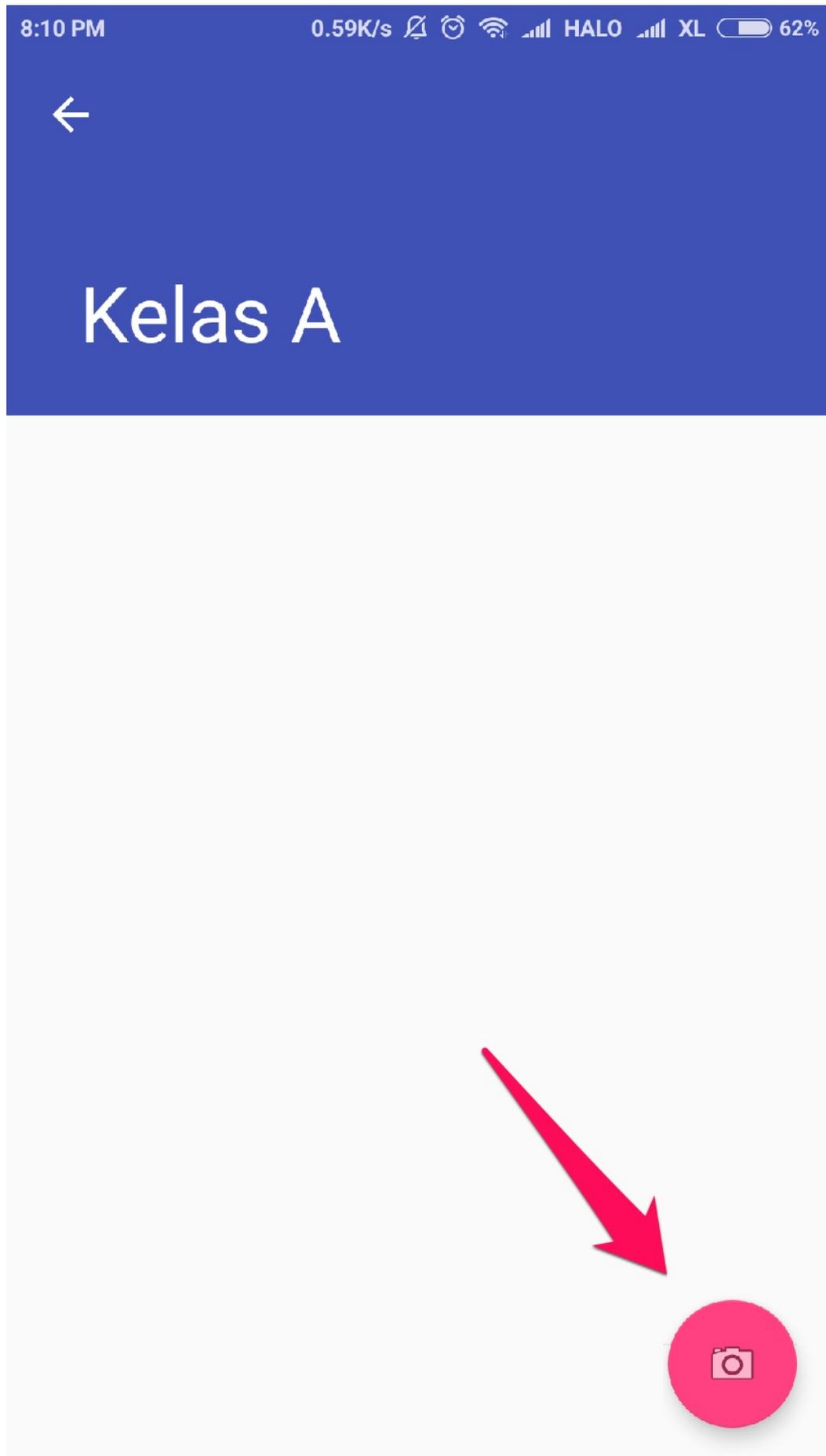
---



## 2.3 Buat Laporan

Untuk membuat pelaporan, silakan ikuti langkah berikut ini :

1. Klik pada kelas yang ingin dilaporkan
2. Kemudian klik pada tanda icon photo/kamera



3. Pilih pada **Laporan hari ke-**, kemudian tentukan hari keberapa yang ingin dilaporkan. Setelah itu klik tanda icon photo/kamera dan lakukan pengambilan gambar / pemotretan suasana kelas tatap muka.

8:11 PM 2.50K/s HALO XL 62%

← **Buat Laporan** ✕ 📄

# Kelas A

📷

📷

Laporan hari ke : 1

keterangan

23 Feb 2018 20:1

akurasi : 27.678

3

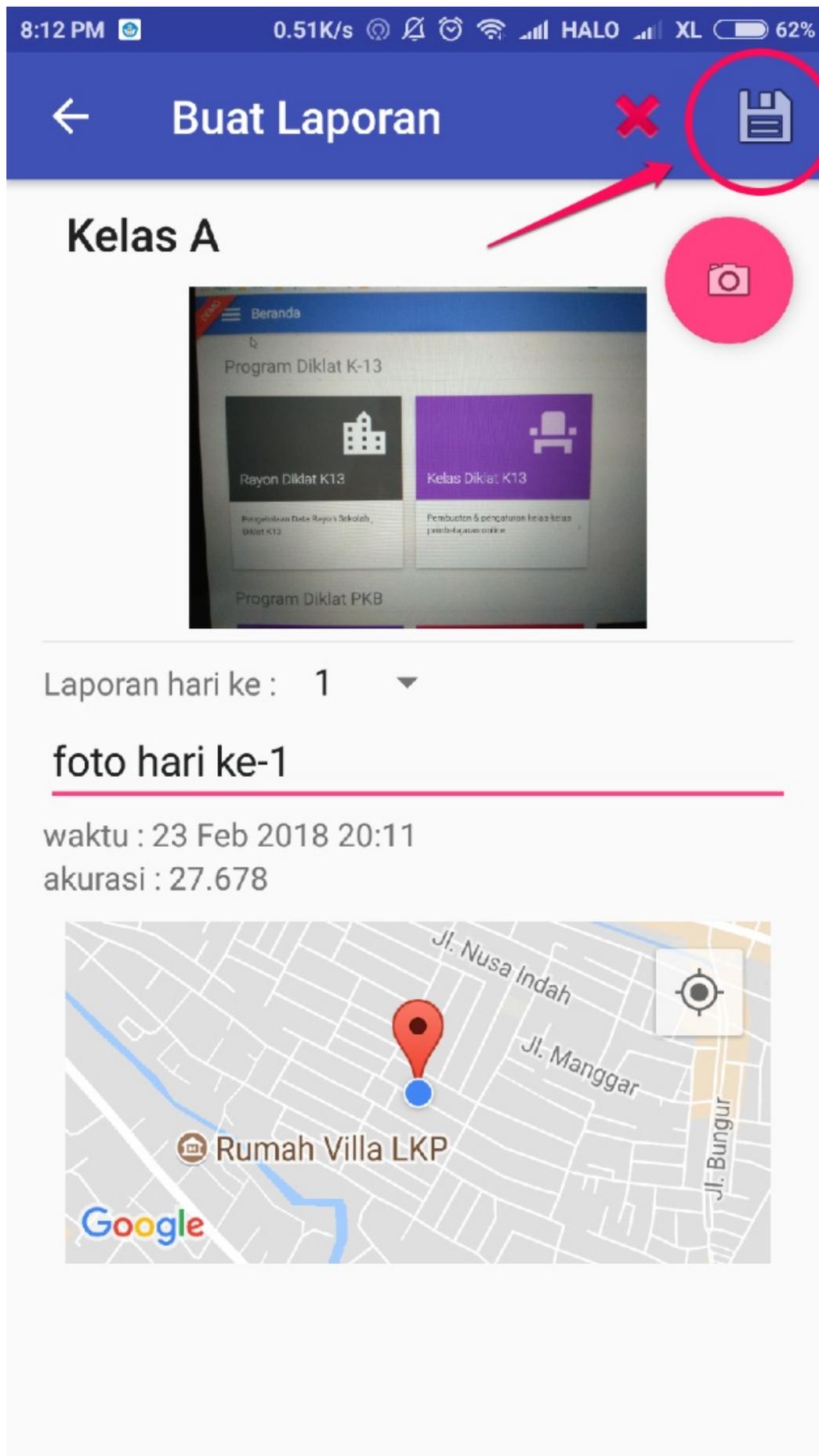
4

5

6

Map showing location on Jl. Nusa Indah and Jl. Manggar. A red pin is placed on the map, and a blue dot is also visible. The map includes labels for 'Ruma', 'Ila LKP', and 'Jl. Bungur'. The Google logo is visible in the bottom left corner of the map area.

4. Jika sudah benar foto yang diambil, berikan keterangan secukupnya. Setelah itu klik icon disket untuk menyimpan.

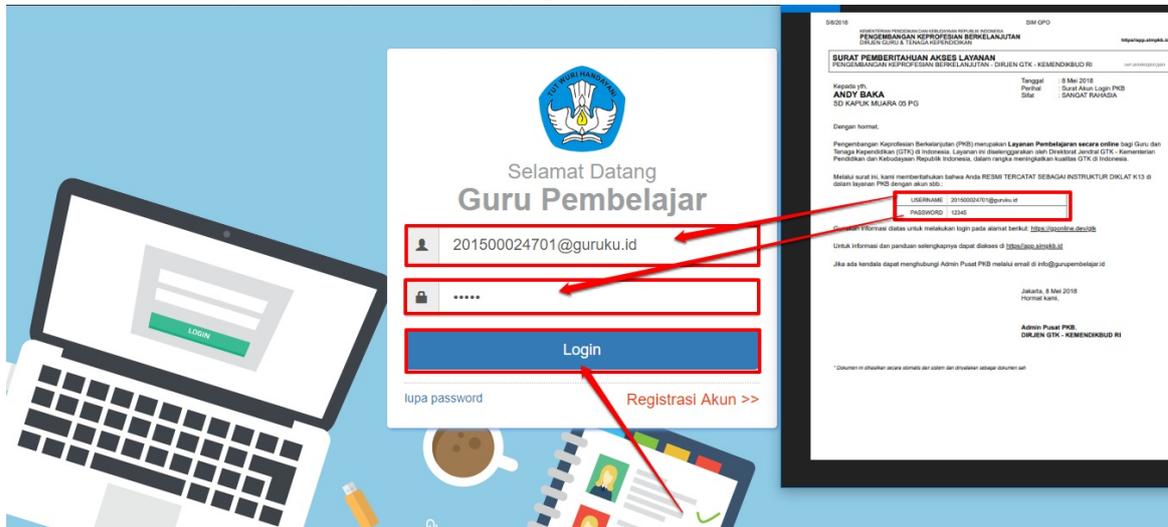




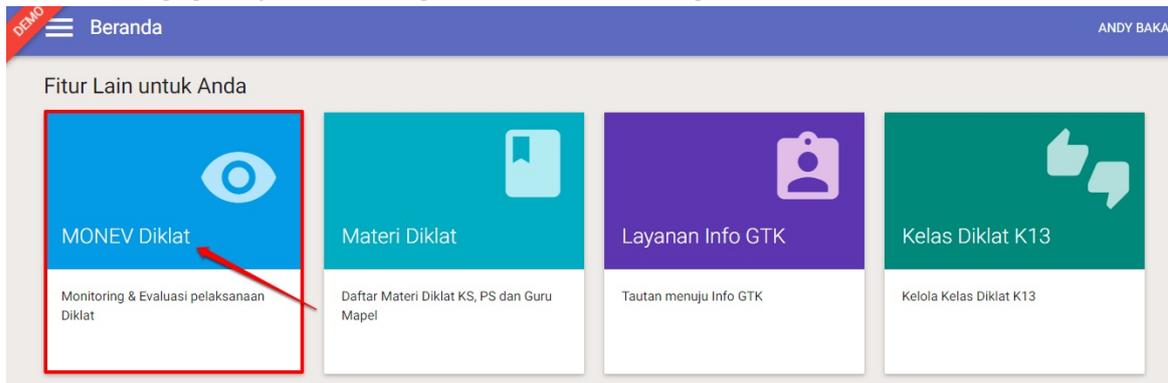
## 2.4 Lihat Hasil Pelaporan Monev

Setelah IN/WI melakukan pelaporan melalui aplikasi Monev Mobile, IN/WI dapat melihat hasil pelaporan monev melalui laman login SIMPKB, berikut langkah singkat melihat hasil pelaporan monev melalui laman SIMPKB K13 :

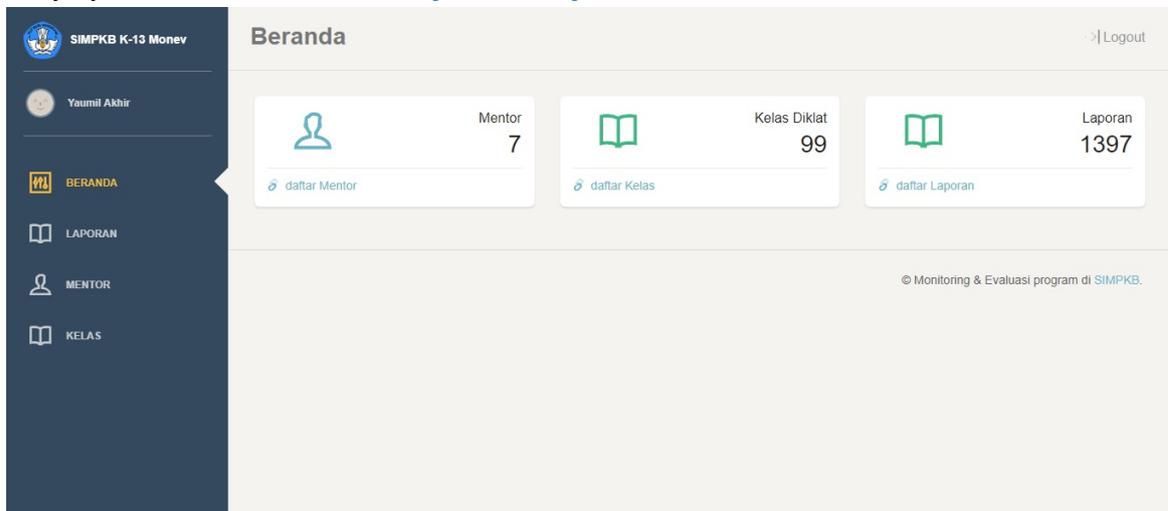
1. Login menggunakan surat akun yang diperoleh dari LPMP pada layanan SIMPKB <https://app.simpkb.id>
2. Masukkan username dan password login sesuai dengan yang tertera pada surat akses layanan tersebut



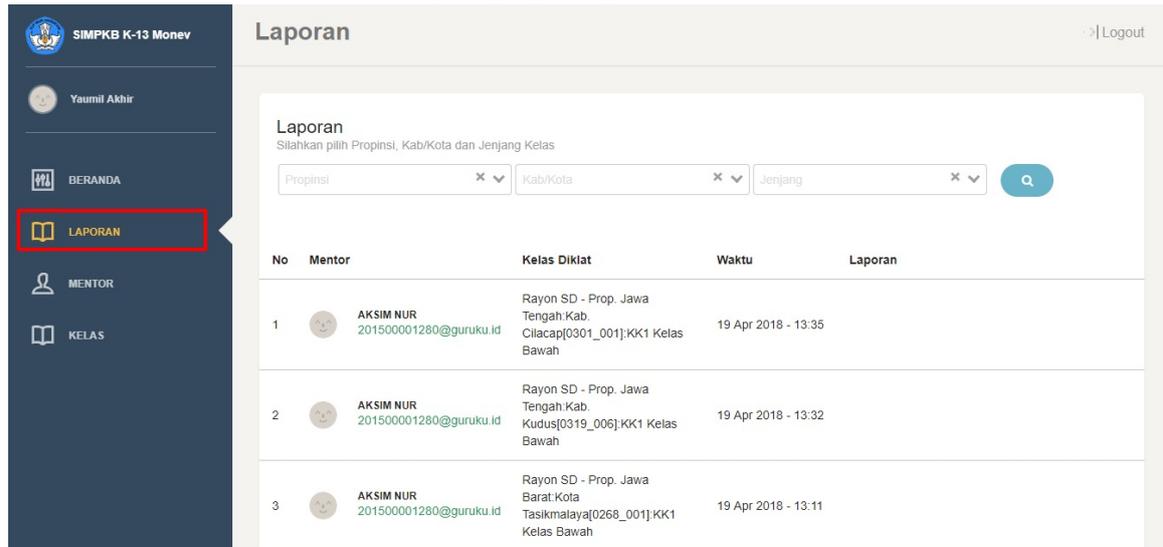
3. Setelah IN/WI login pada layanan SIMPKB, pada halaman beranda IN/WI pilih fitur menu **MONEV Diklat**.



4. Selanjutnya Anda akan diarahkan ke laman <https://monev.simpkb.id/>



5. Klik menu **LAPORAN** untuk melihat daftar laporan yang sudah pernah dikirim.



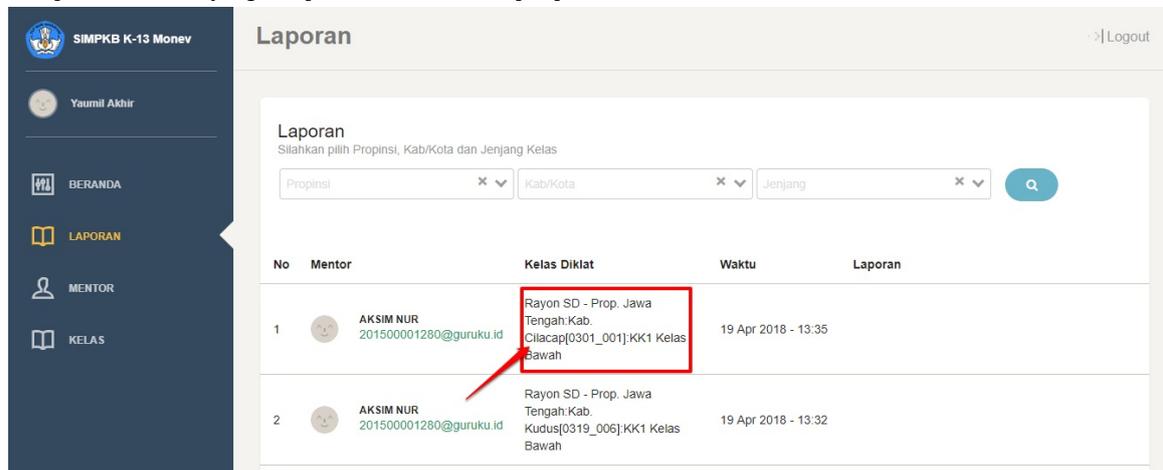
**Laporan** Logout

Laporan  
Silahkan pilih Propinsi, Kab/Kota dan Jenjang Kelas

Propinsi  Kab/Kota  Jenjang

No	Mentor	Kelas Diklat	Waktu	Laporan
1	 <b>AKSIM NUR</b> 201500001280@guruku.id	Rayon SD - Prop. Jawa Tengah Kab. Cilacap[0301_001];KK1 Kelas Bawah	19 Apr 2018 - 13:35	
2	 <b>AKSIM NUR</b> 201500001280@guruku.id	Rayon SD - Prop. Jawa Tengah Kab. Kudus[0319_006];KK1 Kelas Bawah	19 Apr 2018 - 13:32	
3	 <b>AKSIM NUR</b> 201500001280@guruku.id	Rayon SD - Prop. Jawa Barat:Kota Tasikmalaya[0268_001];KK1 Kelas Bawah	19 Apr 2018 - 13:11	

6. Klik pada nama kelas yang diampu untuk melihat detail laporan tersebut.



**Laporan** Logout

Laporan  
Silahkan pilih Propinsi, Kab/Kota dan Jenjang Kelas

Propinsi  Kab/Kota  Jenjang

No	Mentor	Kelas Diklat	Waktu	Laporan
1	 <b>AKSIM NUR</b> 201500001280@guruku.id	Rayon SD - Prop. Jawa Tengah Kab. Cilacap[0301_001];KK1 Kelas Bawah	19 Apr 2018 - 13:35	
2	 <b>AKSIM NUR</b> 201500001280@guruku.id	Rayon SD - Prop. Jawa Tengah Kab. Kudus[0319_006];KK1 Kelas Bawah	19 Apr 2018 - 13:32	

7. Berikut contoh laman detail laporan.

**SIMPKB K-13 Monev**

Yaumul Akhir

BERANDA

**LAPORAN**

MENTOR

KELAS

### Detail Laporan

Logout

#### Laporan

Disamping adalah hasil laporan kegiatan yang dilakukan oleh Mentor kelas.

Kelas yang dilaporkan

RAYON SD - PROP. JAWA BARAT;KOTA CIMAHI(0267\_001);KK1 KELAS BAWAH  
16 Apr 2018

Mentor pelapor

AKSIM NUR  
201500001280@guru.ku.id

#### Laporan hari ke-1

Hasil laporan dari aplikasi mobile SIMPKB Monev milik Mentor pelapor.

16 Apr 2018 - 17:37

pretest

Lokasi laporan Akurasi: 60 m

© Monitoring & Evaluasi program di SIMPKB.