PANDUAN

PENGGUNAAN APLIKASI SIMPKB PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KURIKULUM 2013 (DIKLAT K13) UNTUK SEKOLAH INTI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

2018

Table of Contents

Introduction	1.1
Memulai	1.2
Login Sekolah Inti	1.2.1
M emasang Rekening Sekolah	1.2.2
Kelola Kelas Diklat K13	1.3
Set Peserta Kelas oleh Sekolah Inti	1.3.1
Set Data Pendukung SPK	1.3.2
Ajukan SPK	1.3.3
Set Tanggal Pencairan PKS	1.3.4
Ganti Peserta Kelas	1.3.5
Kelola Jadwal dan Lokasi Diklat	1.3.6
Set Pengampu Kelas	1.3.7
Mulai Kelas	1.3.8
Unduh Daftar Peserta Kelas dan Lembar Presensi	1.3.9
Tutup Kelas	1.3.10
Pelaporan Dana Bantuan	1.4
Set Tanggal Penerimaan Dana Bantuan	1.4.1
Pelaporan Penggunaan Dana Bantuan	1.4.2
Unduh Pengumuman/Maklumat	1.4.2.1
Set Laporan Penggunaan Dana Bantuan	1.4.2.2

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SIMPKB

PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KURIKULUM 2013 (DIKLAT K13)

untuk SEKOLAH INTI

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

Memulai menggunakan SIMPKB

Login Akun Sekolah Inti

Setelah sekolah inti menerima surat akses layanan, silakan gunakan surat akun tersebut untuk login pada layanan. Berikut langkah singkat login layanan :

- 1. Login pada layanan https://app.simpkb.id/
- 2. Masukan username dan password login Anda sesuai dengan yang tertera pada surat akun yang Anda terima.



Gambar - image-20180802131125597

3. Anda secara otomatis diarahkan menuju ke beranda SIMPKB. Berikut bentuk halaman beranda untuk akun sekolah inti.



4. Anda secara otomatis diarahkan menuju ke beranda SIMPKB. Berikut bentuk halaman beranda untuk akun sekolah inti.

Memulai menggunakan SIMPKB

Memasang Rekening Sekolah Inti

Sekolah Anda wajib memiliki nomor rekening. Nomor Rekening tersebut wajib dicantumkan dalam data Kelompok Kerja Anda. Berikut langkah singkat cara mencantumkan nomor rekening :

1. Pada halaman dasbor sekolah inti, pilih menu Kelola Kelompok Kerja Diklat K13.

iklat K13	Materi Diklat	
& pengaturan kelas-kelas an online	Daftar Materi Diklat KS, PS dan Guru Mapel	
	iklat K13 & pengaturan kelas-kelas en online	iklat K13 Materi Diklat & pengaturan kelas-kelas en online Daftar Materi Diklat KS, PS dan Guru Mapel

Gambar - image-20180802143653884

2. Akan ditampilkan halaman Rekening KK Diklat K13, untuk mengisi data Rekening Bank sekolah Anda, klik ikon pensil seperti gambar di bawah ini.

Rekening KK Diklat K13		👩 SMK Negeri 1 Wangg
(elompok Kerja <mark>Rayon SMK - Prop. Pap</mark>	ua:KK1	Ø
Informasi Kelompok Kerja	Rekening Bank	
Rayon : Rayon SMK - Prop. Papua	No. Rek : -	
Jenjang : SMK	Atas nama : -	
Lingkup : Propinsi	Nama Bank : -	
and the second sec		-

3. Pada kotak dialog yang muncul, isikan data rekening bank sekolah Anda dengan benar. Harap diisikan dengan teliti nomor rekening dan nama kepemilikan rekening tersebut.

1. Formulir	>	2. Konfirmasi	
Tentukan Rekening KK berikut:	isi data		
Rayon SMP - Prop. Jawa Barat:Kab. Bogor XK1 Rayon SMP - Prop. Jawa Barat:Kab. Bogor Reging: SMP Englisp: Kota/Kabupaten	/		
Nema Bank PT. Bank Mandiri (Persero), Tbk.	Cabang Bank • KCC PARE		
No Rekening 14400008888433	Nama Pendik Bekening GM Nurwakhid		
NPWP 84235678952353463	Nama Pensik NPWP GM Nurwakhid		
File Scen Buku Tabungan scen ijazah.png (317.038KB)	File Scan NPWP FILE scan npwp.png (317.038K)	B)	PILE

4. Lampirkan juga scan buku tabungan dan scan NPWP Anda, Jika telah sesuai klik LANJUT.

4	Kelok	a Deken	na KK
	Neion	a neken	ing isis

Tentukan Rekening KK berikut:		
rentukan kekening kk benkut.		
Rayon SMP - Prop. Jawa Barat:Kab. Bogor:KK1 Rayon Rayon SMP - Prop. Jawa Barat:Kab. Bogor Janging: SMP Lingkup: Kota/Kabupaten		
Nama Dank	Cabang Bank	
PT. Bank Mandiri (Persero), Tbk.	 KCC PARE 	
No Rekening	Nama Pemilik Rekening	
14400008888433	GM Nurwakhid	
NPWP	Nama Pernilik NPWP	
84235678952353463	GM Nurwakhid	
File Scan Buku Tabungan	File Scan NPWP	
scan ijazah.png (317.038KB)	FILE scan npwp.png (317.038KB)	FILE
	/	

5. Cek ulang data rekening Anda, jika sudah sesuai klik SIM PAN.

	>	2. Konfirmasi
Periksa kembali Hasil Pengisian Data Rekening J	Anda berikut ini:	
Raytori SMF - Ency Jawa Banat Kab, Bogor KK1 sever Raytor SMF - Prop. Jawa Bonat Kab, Bogor severa Ban severa Ban		
Data rekening yang diisikan Plata data yang tab taba taba ang dagan da ang pagahy	File Scan Buku Tal	bungan:
Nama Bank:		
Nonce Referring	and the second se	
144000088888433	- 1	
Pernilik Rekening:		
GM Nurwakhid	The second se	
NPWP:		
84235678952353463	and the second se	and the second se
Nama Pemilik NPWP:		
GM Nurwakhid	File Scan NPWP:	
 KEMBALI 		SIMPAN E

6. Pengisian data rekening bank sekolah Anda berhasil dilakukan.

Kelola KK Diklat K13	data rekening	🧑 SMPS ISLAM AL-MUST
Kelompok Kerja Rayon SMP - Prop. Jawa Barat	t:Kab. Bogor:KK1	_
Informasi Kelompok Kerja Rayon, Rayon SMP - Prop. Jawa Barat Kab. Bogor Jenjang : SMP Lingkup: Kota/Kabupaten Jenis Bantuan : BanPem Pusat	Rekening Bank No. Rek : 123456789877 Atas nama : GM Nurwakhid Nama Bank : PT. Bank Mandiri (Persero), Tbk Cab. KCC PARE NPWP : 84235678952353463 Namo Dentik IV. CM Nurwakhid Scan Buku Tabungan Lihat File Scan NWW Chat He	Klik untuk edit kembali
	file scan buk klik untuk melihat file scan NPWP	u tabugan

- 1. Akan ditampilkan halaman Rekening KK Diklat K13, untuk mengisi data Rekening Bank sekolah Anda, klik ikon pensil seperti gambar dibawah ini.
- 1. Pada kotak dialog yang muncul, isikan data rekening bank sekolah Anda dengan benar. Harap diisikan dengan teliti nomor rekening dan nama kepemilikan rekening tersebut.
- 1. Lampirkan juga scan buku tabungan dan scan NPWP Anda, Jika telah sesuai klik LANJUT.
- 1. Cek ulang data rekening Anda, jika sudah sesuai klik SIM PAN.
- 1. Pengisian data rekening bank sekolah Anda berhasil dilakukan.

Setelah sekolah inti mengisi data rekening dan sekolahnya, langkah selanjutnya adalah melakukan kelas diklat K13, tahapantahapan yang perlu dilakukan oleh sekolah inti untuk melakukan pengelolaan kelas diklat K13 : Setelah sekolah inti mengisi data rekening sekolahnya, lankah selanjutnya adalah melakukan pengelolaan peserta kelas diklat K13, berikut langkah singkat set peserta kelas oleh sekolah inti :

1. Pada laman beranda sekolah inti, pilih fitur menu Kelas Diklat K13.

🗮 Beranda			🔊 SDS Pelita Bangsa
Kelola Kelompok Kerja Diklat K13	Kelas Diklat K13	Materi Diklat	
Pengelolaan Data Rekening Kelompok Kerja	Pembuatan & pengaturan kelas-kelas pembelajaran online	Daftar Materi Diklat KS, PS dan Guru Mapel	

2. Selanjutnya akan ditampilkan daftar kelas yang telah ditentukan sistem berdasarkan jenjang sekolah. Pilih kelas yang akan diset peserta kelasnya dan klik tombol **SET PES ERTA KELAS**.

	Kelola Kelas Diklat K13				Ø	SD EMI	ISc Jakart
	Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jaka Rayon:Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jakar Jenjang:SD Lingkup:Kecamatan Jenis Bantuan Banpern Pusat	arta Timur[0164_005]:KK1 ta Timur[0164_005]	Status Ajuan SPK belum diajukan				:
т	ahun 2018 🍷				۹	Ŧ	C
•	Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jakarta Timur[0164_005]:KK1 Kelas Bawah Mepe: Kelas Bawah (SD) Jenis Bantuan: Banpem Pusat Instram Pengelola Dinas Pendidikan Kota Jakarta Timur	Status Pelaksanaan Image: Status Pelaksanaan Image: Pengampu Kelas	Peserta 0 / 40 org	Aksi selanjutnya SET PESERTA KELAS			÷
•	Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jakarta Timur[0164_005]:KK1 Kelas Atas Mape: Kelas Atas (SD) Jenis Bantuan: Banpem Pusat Instans Penglela Dinas Pendidikan Kota Jakarta Timur	Status Pelaksanaan Image: Status Pelaksanaan Image: Status Pelaksanaan Image: Pengampu Kelas	Peserta 0 / 40 org	Aksi aelanjutnya SET PESERTA KELAS			÷
6	Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota	Status Pelaksanaan	Peserta	Aksi selanjutnya			

3. Selanjutnya sistem akan menampilkan daftar kandidat peserta kelas, pilih kandidat dari daftar untuk diset sebagai peserta kelas tersebut. Klik tombol panah untuk memilih, jika sudah sesuai klik **S IMPAN.**

Rayon SD - Prop. D.K.I. Jak				
PTK Kandidat	Q C >>	PTK yang dipilih	5 orang (max. 40)	×
DESTY JUWATI No. Pesetta UKG: 201502202014 Instansi : SDN Kramat Jati 11	-	FITRI INDRIYA No. Peserta UKG :: Instansi : SDIT MA	NTI 201698588472 MBAUL-ULA menghapus	,
SUSWANTI No. Peserta UKG: 201510391460 Instansi : SDN Kramat Jati 11	memilih	SEPTA NIA WI No. Peserta UKG : Instansi : SDN Car	RAWATI 201501070223 wang 09	
ROSMANI No. Peserta LIKG : 201512259936 Instansi : SDN Batu Ampar 09 Pg.	+	TIORUS. S, SS No. Peserta UKG : Instansi : SDN Kra	. S.PD 201502536674 mat Jati 18 Pg.	
SALAM No. Peserta UKG : 201511828681 Instansi : SDN Batu Ampar 09 Pg.	+	ROMATIO PAS No. Peserta UKG :: Instansi : SDN Kra	CARIBU 201512320161 imat Jati 09 Pg	3
RIZKY ARI NUGROHO No. Peserta UKG: 201504004920 Instansi : SDN Batu Ampar 09 Pg.	+	MULYA HERAN No. Peserta UKG : Instansi : SDN Bat	NATI 201510687379 Ju Ampar 05 Pg.	
Kalaman 5 dari 23	>			

Catatan :

PTK kandidat hanya dapat dipilih satu dari setiap sekolah dalam satu kelas. .

4. Pada halaman konfirmasi klik **OK**.

	Pilih	>	Konfirmasi	
i Berhasil Tersimpan				
Hasil penyimpa	anan peserta untuk Kelas:			
Rayon SD - Pr	op. D.K.I. Jak			
Daftar Peserta	Tersimpan			
← KEMBALI				ок

5. Ulangi langkah diatas untuk set peserta kelas pada kelas lainnya.

Setelah sekolah inti melakukan penambahan peserta kelas pada masing-masing kelas diklat, langkah selanjutnya adalah Set Data Pendukung SPK, tahapan ini dilakukan untuk mengisi informasi data kepala sekolah dan dan data kelengkapan lainnya. Berikut langkah singkat **Set Data Pendukung SPK :**

1. Pada laman beranda sekolah inti, pilih fitur menu Kelas Diklat K13.

Beranda			😥 SDS Pelita Bangsa
Kelola Kelompok Kerja Diklat K13	Kelas Diklat K13	Materi Diklat	
Pengelolaan Data Rekening Kelompok Kerja	Pembuatan & pengaturan kelas-kelas pembelajaran online	Daftar Materi Diklat KS, PS dan Guru Mapel	

2. Selanjutnya akan ditampilkan daftar kelas yang telah ditambahkan peserta kelasnya. Klik tombol Set Data Pendukung SPK untuk melengkapi data pendukung SPK.

≡ ĸ	elola Kelas Diklat K13				6	SD EM	IISc .	Jakarta
	Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jaka Rayon Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jakar Jenjang:SD Lingkup:Recamatan Jenis Bantuan Banpern Pusat	arta Timur[0164_005]:KK1 a Timur[0164_005]	Status Ajuan SPK bolum diajukan	Aksi Selanjutnya SET DATA PENDUKUNG SPK				1
Tahu	n 2018 👻				۹	Ŧ	C	;
•	Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jakarta Timur[0164_005]:KK1 Kelas Bawah Mapei: Kelas Bawah (SD) Jenis Bantuan: Banpem Pusat Instrans Pengelola Dinas Pendidikan Kota Jakarta Timur	Status Pelaksanaan Image: Status Pelaksanaan Image: Pengampu Kelas	Peserta 5 / 40 org	Aksi selanjutnya SET PESERTA KELAS				:

3. Pada halaman kelola data pendukung SPK, lengkapi data pendukung SPK tersebut. Jika telah sesuai klik SIMPAN.

lama Kepala Sekolah		NIP Kepala Sekolah		
utistana MZ		121324343434343		
lomor Surat Sekolah	Tanggal Surat Sekolah		Tanggal Kesanggupan	
2/232JK	1 April, 2018		24 Maret, 2018	

4. Untuk mengubah data pendukung SPK yang sudah diisikan, klik tombol opsi dan pilih Ubah Data Pendukung SPK.

≡	Kelola Kelas Diklat K13				🔊 SD EMIISc Jakarta
	Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jaka Rayon Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jakar Jenjang SD Lingkup:Kecamatan Jenis Bantuan:Banpern Pusat	arta Timur[0164_005]:KK1 ta Timur[0164_005]	Status Ajuan SPK belum diajukan	Aksi Selanjutnya AJUKAN SPK	1 Ubah Data Pendukung SPK
Та	ihun 2018 🔻				Q = C
G	Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jakarta Timur[0164_005]:KK1 Kelas	Status Pelaksanaan	Peserta 5 / 40 org	Aksi selanjutnya SET PESERTA KELAS	2 :

5. Selanjutnya sesuaikan data pada kolom isian, jika telah sesuai silakan simpan kembali.

Langkah selanjutnya setelah sekolah inti mengisikan data pendukung SPK adalah mengajukan SPK tersebut, berikut langkah singkat Ajukan SPK :

1. Pada laman beranda sekolah inti, pilih fitur menu Kelas Diklat K13.

🗮 Beranda			🕟 SDS Pelita Bangsa
Kelola Kelompok Kerja Diklat K13	Kelas Diklat K13	Materi Diklat	
Pengelolaan Data Rekening Kelompok Kerja	Pembuatan & pengaturan kelas-kelas pembelajaran online	Daftar Materi Diklat KS, PS dan Guru Mapel	

2. Selanjutnya, klik tombol AJUKAN SPK, pastikan Anda sudah mengisikan data pendukung SPK.

🗮 Kelola Kelas Diklat K13			SD EMIISc Jakarta
Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jakarta Timur[0164_005]:KK1 Rayon Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jakarta Timur[0164_005] Jakarta:Kota Jakarta Timur[0164_005] Lingkup: Kecamatan Jenis Bantuan:Banpem Pusat	Status Ajuan SPK belum diajukan	Akal Selanjutnya AJUKAN SPK	÷

3. Pada kotak dialog yang muncul, konfirmasi dan pilih YA.

A	Konfirmasi					
---	------------	--	--	--	--	--

Anda yakin akan mengajukan SPK?

SPK diajukan berdasarkan daftar Kelas yang berada dalam Kelompok Kerja Anda. Pastikan Daftar Peserta Kelas telah sesuai.

TIDAK	YA
. Pastikan Anda juga mengunduh dokumen prasyarat denga cara klik tombol UNDUH DOKUMEN PRAS YAI	RAT.

4.

🗮 Kelola Kelas Diklat K13		C.	SD EMIISc Jakarta
Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jakarta Timur[0164_005]:KK1 Rayon:Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jakarta Timur[0164_005] Jenjang SD Lingkur;Kecamatan Jenis Bantuan Banpem Pusat	Status Ajuan Ajuan SPK diajukan	Aksi Selanjutnya UNDUH DOKUMEN PRASYARAT	÷

5. Silakan unduh tiap-tiap dokumen prayarat dengan cara klik pada nama tiap-tiap documen terlampir, pastikan Anda juga mengunduh dokumen Rencana Anggaran Biaya.

Dattar	Dokumen Prasvarat Kelas Mata Pelaiaran	
0.01a	SUDAT DED IAN KED IA SAMA (untuk Ditak DEDTAMA)	Polum disordal
0-01al	I AMPIRAN PER IAN IIAN KERIA SAMA (untuk Pilitak PERTAMA)	Belum diundu
0-01h	SURAT PER IAN IIAN KER IA SAMA (untuk Pihak KEDI IA)	Belum diundu
D-01c	SURAT PER IAN IIAN KER IA SAMA (ARSIP)	Belum diundu
D-02	SURAT KESANGGUPAN SEKOLAH INTI	Belum diundu
0-03	SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK	Belum diundu
0-04a	KUITANSI PENERIMAAN DANA (untuk Pihak PERTAMA)	Belum diundu
0-04b	KUITANSI PENERIMAAN DANA (untuk ARSIP)	Belum diundu
Derrab Daftar	RENCANA ANGGARAN BIAYA Dokumen Prasyarat Kelas Kepala Sekolah	Diunduh:10 Apr 2018 - pk.10:3
р. кав Daftar	RENCANA ANGGARAN BIAYA Dokumen Prasyarat Kelas Kepala Sekolah	Diunduh:10 Apr 2018 - pk.10:3
D-RAB Daftar T-01a	RENCANA ANGGARAN BIAYA Dokumen Prasyarat Kelas Kepala Sekolah SURAT PERJANJIAN KERJA SAMA (untuk Pihak PERTAMA)	Diunduh:10 Apr 2018 - pk.10:3 Belum diundu
Daftar Daftar F01a	RENCANA ANGGARAN BIAYA Dokumen Prasyarat Kelas Kepala Sekolah SURAT PERJANJIAN KERJA SAMA (untuk Pihak PERTAMA) LAMPIRAN PERJANJIAN KERJA SAMA (untuk Pihak PERTAMA)	Diunduh:10 Apr 2018 - pk.10:3 Belum diundu Belum diundu
D-RAB Daftar T-01a T-01aL T-01b	RENCANA ANGGARAN BIAYA Dokumen Prasyarat Kelas Kepala Sekolah SURAT PERJANJIAN KERJA SAMA (untuk Pihak PERTAMA) LAMPIRAN PERJANJIAN KERJA SAMA (untuk Pihak PERTAMA) SURAT PERJANJIAN KERJA SAMA (untuk Pihak KEDUA)	Diunduh:10 Apr 2018 - pk.10:3 Belum diundu Belum diundu Belum diundu Belum diundu
Daftar Fola FolaL Folb Folc	RENCANA ANGGARAN BIAYA Dokumen Prasyarat Kelas Kepala Sekolah SURAT PERJANJIAN KERJA SAMA (untuk Pihak PERTAMA) LAMPIRAN PERJANJIAN KERJA SAMA (untuk Pihak PERTAMA) SURAT PERJANJIAN KERJA SAMA (untuk Pihak KEDUA) SURAT PERJANJIAN KERJA SAMA (ARSIP)	Diunduh:10 Apr 2018 - pk.10:3 Belum diundu Belum diundu Belum diundu Belum diundu Belum diundu
Daftar Fota Fota FotaL Fotc Fotc	RENCANA ANGGARAN BIAYA Dokumen Prasyarat Kelas Kepala Sekolah SURAT PERJANJIAN KERJA SAMA (untuk Pihak PERTAMA) LAMPIRAN PERJANJIAN KERJA SAMA (untuk Pihak REDUA) SURAT PERJANJIAN KERJA SAMA (ARSIP) SURAT KESANGGUPAN SEKOLAH INTI	Diunduh:10 Apr 2018 - pk.10:3 Belum diundu Belum diundu Belum diundu Belum diundu Belum diundu Belum diundu Belum diundu
Daftar Fota FotaL Fotb Fotc Fot	RENCANA ANGGARAN BIAYA Dokumen Prasyarat Kelas Kepala Sekolah SURAT PERJANJIAN KERJA SAMA (untuk Pihak PERTAMA) LAMPIRAN PERJANJIAN KERJA SAMA (untuk Pihak PERTAMA) SURAT PERJANJIAN KERJA SAMA (untuk Pihak KEDUA) SURAT PERJANJIAN KERJA SAMA (ARSIP) SURAT KESANGGUPAN SEKOLAH INTI SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK	Diunduh:10 Apr 2018 - pk.10:3 Belum diundu Belum diundu Belum diundu Belum diundu Belum diundu Belum diundu Belum diundu Belum diundu
0 aftar 601a 601aL 601b 601c 602 603 604a	RENCANA ANGGARAN BIAYA Dokumen Prasyarat Kelas Kepala Sekolah SURAT PERJANJIAN KERJA SAMA (untuk Pihak PERTAMA) LAMPIRAN PERJANJIAN KERJA SAMA (untuk Pihak KEDUA) SURAT PERJANJIAN KERJA SAMA (untuk Pihak KEDUA) SURAT PERJANJIAN KERJA SAMA (ARSIP) SURAT KESANGGUPAN SEKOLAH INTI SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK KUITANSI PENERIMAAN DANA (untuk Pihak PERTAMA)	Diunduh: 10 Apr 2018 - pk. 10:3 Belum diundu Belum diundu Belum diundu Belum diundu Belum diundu Belum diundu Belum diundu Belum diundu Belum diundu
Daftar F01a F01aL F01b F01c F02 F03 F04a F04b	RENCANA ANGGARAN BIAYA Dokumen Prasyarat Kelas Kepala Sekolah SURAT PERJANJIAN KERJA SAMA (untuk Pihak PERTAMA) LAMPIRAN PERJANJIAN KERJA SAMA (untuk Pihak PERTAMA) SURAT PERJANJIAN KERJA SAMA (untuk Pihak KEDUA) SURAT PERJANJIAN KERJA SAMA (ARSIP) SURAT KESANGGUPAN SEKOLAH INTI SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK KUITANSI PENERIMAAN DANA (untuk Pihak PERTAMA) KUITANSI PENERIMAAN DANA (untuk ARSIP)	Diunduh:10 Apr 2018 - pk.10:3

6. Dengan Anda mengunduh tiap-tiap dokumen prayarat tersebut maka ajuan SPK Anda telah diproses sistem, silakan tunggu admin DIKDAS/DIKMEN/TENDIK menyetujui ajuan SPK tersebut.

🗮 Kelola Kelas Diklat K13		Ø	SD EMIISc Jakarta
Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jakarta Timur[0164_005]:KK1 Rayon Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jakarta Timur[0164_005] Jenjarup:Kecamatan Jenis Bantuan:Banpem Pusat	Status Ajuan Ajuan SPK diajukan	Aksi Selanjutnya UNDUH DOKUMEN PRASYARAT	:

7. Pantau terus status ajuan SPK Anda pada halaman kelola kelas diklat tersebut.

🗮 Kelola Kelas Diklat K13		Ø	SDS Pelita Bangsa
Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jakarta Utara[0161_002]:KK1 Rayon Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jakarta Utara[0161_002] Jenjang SD Lingup Kecamatan Jenis Bantuan Banpern Pusat	Ajuan PKS Kelas Mapel disetujui Admin DIKDAS Ajuan PKS Kelas KS disetujui Admin TENDIK	Aksi Selanjutnya UNDUH DOKUMEN PRASYARAT	÷

Setelah admin Dikdas/Dikmen/Tendik menyetujui PKS Anda dan telah melakukan pencairan dana, sekolah inti akan diberikan notifikasi pada laman beranda sekolah inti masing-masing. Berikut contoh tampilan notifikasi yang dimaksud :

Beranda				ø	SDS Pelita Bangsa
	🛕 Informasi Ajuan PKS				
Kelola Kelompok Kerja Diklat K13	Ajuan PKS Anda telah disetujui Silakan Lengkapi Data Tanggal Pencairan PKS Anda				
Pengelolaan Data Rekening Kelom		BATAL	LENGKAPI SEKARANG		
Kerja	pembelajaran online	Mapel			

Gambar - Notifikasi Ajuan PKS

Sekolah inti diharapakan mengisikan tanggal penerimaan dana bantuan melalui fitur set tanggal pencairan PKS, berikut langkah singkat pengisian tanggal penerimaan dana oleh sekolah inti :

1. Pada laman beranda sekolah inti, akan ditampilkan notifikasi ajuan PKS Anda yang telah disetujui, klik tombol LENGKAPI SEKARANG untuk mengisikan tanggal penerimaan dana.

≡	Beranda				Ø	
		🛕 Informasi Ajuan PKS				
	Kelola Kelompok Kerja Diklat K13	Ajuan PKS Anda telah disetujui Silakan Lengkapi Data Tanggal Pencairan PKS Anda				
	Pengelolaan Data Rekening Kelom; Kerja	pembelajaran online	BATAL	LENGKAPI SEKARANG		

2. Selanjutnya Anda akan diarahkan pada laman **Kelola Tanggal Pencairan PKS**, isikan tanggal sesuai dengan tanggal penerimaan dana yang telah Anda terima (perhatikan gambar).

Beranda				Ø	
	🛕 Informasi Ajuan PKS				
Kelola Kelompok Kerja Diklat K13	Ajuan PKS Anda telah disetujui Silakan Lengkapi Data Tanggal Pencairan PKS Anda				
Pengelolaan Data Rekening Kelom; Kerja	pembelajaran online	BATAL	LENGKAPI SEKARANG		

3. Selesai, data tersimpan. Untuk mengubah tanggal penerimaan dana yang telah diisikan sebelumnya, silakan masuk pada menu **Kelas Diklat K13.**

=	Beranda			🔊 SDS Pelita Bangsa
	Kelola Kelompok Kerja Diklat K13	Kelas Diklat K13	Materi Diklat	
	Pengelolaan Data Rekening Kelompok Kerja	Pembuatan & pengaturan kelas-kelas pembelajaran online	Daftar Materi Diklat KS, PS dan Guru Mapel	

4. Selanjutnya, klik tombol opsi seperti gambar dibawah ini dan pilih opsi menu Lengkapi Data Pencairan PKS.

י =	Kelola Kelas Diklat K13		Ģ	SDS Pelita Bangsa
	Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jakarta Utara[0161_002]:KK1 Rayon Rayon SD - Prop. D.KI. Jakarta:Kota Jakarta Utara[0161_002] Jenjang BD Lingiup Kecamatan Jenis Bantuan Banpern Pusat	Ajuan PKS Kelas Mapel disetujui Admin DIKDAS Ajuan PKS Kelas KS disetuiui Admin TENDIK	Aksi Selanjutnya UNDUH DOKUMEN PRASYARAT Lihat Data I	1 Ci
			Lengkapi D	ata Pencairan PKS
Tahı	un 2018 👻		2	c ≟ G

5. Lalu isikan / edit tanggal yang sesuai seperti pada langkah ke-2 diatas .

Peserta kelas yang sudah diset sebagai peserta kelas tertentu, dapat digantikan kepesertaannya dengan syarat sebagai berikut :

- 1. Ajuan PKS sudah disetujui
- 2. Kelas belum berstatus "Berakhir"
- 3. Kandidat pengganti harus berasal dari sekolah yang sama.
- 4. Disediakan dau pilihan sumber data, yaitu data kandidat yang bersumber dari data Dapodik atau dari data SIM PKB sendiri.

Sebagai informasi, fitur **Ganti Peserta** ini dapat dimanfaatkan untuk mengelola peserta kelas yang datanya belum terakomodir di data kandidat K13 Dapodik namun terekam di data SIMPKB (pastikan data GTK kandidat terekam dan terbarui di akun SIMPKB yang bersangkutan). Berikut langkah singkat ganti peserta kelas :

5. Pada halaman beranda sekolah inti, pilih menu Kelas Diklat K13

Beranda			🔊 SDS Pelita Bangsa
Kelola Kelompok Kerja Diklat K13	Kelas Diklat K13	Materi Diklat	
Pengelolaan Data Rekening Kelompok Kerja	Pembuatan & pengaturan kelas-kelas pembelajaran online	Daftar Materi Diklat KS, PS dan Guru Mapel	

6. Pilih kelas yang hendak diganti pesertanya, klik tombol opsi pada kelas tersebut dan pilih opsi menu Ganti Peserta Kelas.

ا = ا	Kelola Kelas Diklat K13				👩 SDS Pelita Bangsa
Tahu	ın 2018 👗				Q ≞ C
•	Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jakarta Utara[0161_002]:KK1 Kelas Atas Mapel: Kelas Atas (SD)	Status Pelaksanaan (1) (2) (3) (1) (2) (2) Jadwal dan Lokasi (2) Pengampu Kelas	Peserta 11 / 40 org	Status kelas berakhir	1
	Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jakarta Utara[0161_002]:KK1 Kelas Bawah Mape: Kelas Bawah (SD)	Status Pelaksanaan Status Pelaksanaan Status Pelaksanaan Jadwal dan Lokasi Pengampu Kelas	Peserta 5 / 40 org	Aksi selanjutnya SET JADWAL DAN LOKAS	Unduh Daftar Peserta Kelas
•	Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jakarta Utara[0161_002]:KK1 KS Mapel: KS (SD)	Status Pelaksanaan Status Pelaksanaan Image: Status Pelaksanaan Image: Status Pelaksanaan Image: Pengampu Kelas	Peserta 21 / 40 org	Aksi selanjutnya SET JADWAL DAN LOKAS 2	Ubah Jadwal dan Lokasi Kelas Mulai Kelas Ubah Pengampu Kelas
•	Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jakarta Utara[0161_002]:KK1 PJOK Mapel: PJOK (SD)	Status Pelaksanaan	Peserta 10 / 40 org	Aksi selanjutnya SET PENGAMPU KELAS	Ganti Peserta Kelas

7. Selanjutnya, pada laman baru yang muncul, tentukan dahulu sumber data kandidat peserta penggantinya, apakah bersumber dari data SIMPKB ataukah dari data kandidat K13 data Dapodik.

	1. Pilih Peserta		>	2. Konfin	masi	
Pilih data pese	erta yang ingin diganti:					
Sumber Data?	dari SIMPKB O dari Kano	lidat K13 Data DAPODIK				
Peserta Diklat K13 : Belum ditentukar PILIH PESE	n RTA	GTK Pengganti dari SIMPKB : Belum ditentukan				
	Pilih sum	iber data				
					BATAL	LANJUT \rightarrow

8. Setelah sumber data kandidat pengganti dipilih, klik tombol **PILIH PES ERTA** untuk menentukan peserta terdaftar yang akan diganti.

1. Pilih Pe	eserta	>	2. Konfirmasi			
Pilih data peserta yang ingin	diganti:					
Sumber Data? dari SIMPKB) dari Kandidat K13 Data DAPODIK					
Peserta Diklat K13 :	GTK Pengganti dari SIMPKB :					
Belum ditentukan	Belum ditentukan					
PILIH PESERTA						
				BATAI	I ANJIJIT	→
				Drinie		·

9. Pada kotak dialog yang muncul, akan ditampilkan daftar peserta kelas tersebut, kemudian cari peserta yang akan diganti, klik tombol **tambah (+)** untuk memilih.

las	Pilih Fasilitator			4
			Q C	o
entukan. :	FADLI ANDIKA P. No. Peserta UKG: 201500001992 MaPel Diklat K13: Kelas Bawah Kota: Kota Jakarta Barat Propinsi: DKI Jakarta	Instruktur IN		
	HENI TRI SUNDARI No. Peserta UKG: 201500003883 MaPel Diklat K13: Kelas Bawah Kota: Kota Jakarta Barat Propinsi: DKI Jakarta	Instruktur IN	•	8
	ALAWIYATI No. Peserta UKG: 201500009939	WE LEAD	•	
			BATAL	

10. Setelah peserta yang akan diganti dipilih, langkah selanjutnya adalah klik tombol **PILIH GTK PENGGANTI** untuk mencari GTK yang akan menggantikan peserta tersebut.

1. Pilih Peserta		
Pilih data peserta yang ingin diganti: Sumber Data? () dari SIMPKB () dari Kandida	t K13 Data DAPODIK	
Peserta Diklat K13 : DELA WATI No.UKG: 201500553193 Mařel UKG: Guru Kelas XD (Kelas Atas) Instanai: SD NEGERI KEBON BAWANG 07 PG	GTK Pengganti dari SIMPKB : Belum ditentukan PILIH GTK PENGGANTI	
	1	BATAL LANJUT ->

11. Jika Anda memilih pengganti yang bersumber dari data SIM PKB, Pada kotak dialog yang muncul, masukan nomer UKG kandidat pengganti lalu tekan enter. Klik tambah jika data sudah ditemukan.

Peserta K13			
	Pilih GTK		
data peserta yang	1. masukan no.UKG C		
eserta Diklat K13 :	Masukan Data No UKG dan tekan ast 201500025642		
No. UKG: 20151179765 MaPel UKG: Guru Kelas Instansi: SD NEGERI K	RIMAYANTI No. Peserta UKG: 201500025642 Mapel UKG: Guru Kelas SD (Kelas Bawah) Instansi: SDN Tanjung Priok 03 Pt.		
	Halaman 1 dari 1 2. Klik tambah untuk memilih BATAL	BATAL	LANJUT →

Sedangkan jika Anda memilih sumber data dari Dapodik, setelah Anda klik tombol Pilih GTK Pengganti, akan ditampilkan kotak dialog yang menampilkan daftar GTK dari sekolah yang sama, cari GTK yang akan menggantikan, klik tombol tambah (+) untuk memilih.

Pilih G	тк	
		Q (C
	DELA WATI No. Peserta UKG: 201500553193 Instansi: SD NEGERI KEBON BAWANG 07 PG	
¢	WENDO RUSEN No. Peserta UKG: 201501150157 Instansi: SD NEGERI KEBON BAWANG 07 PG	•
		BATAL

13. Jika telah sesuai, klik **Lanjut**.

1. Pilih Peserta	>	2. Konfirmasi
Pilih data peserta yang ingin diganti:	klik untuk meng	gubah pilihan
Sumber Data? () dari SIMPKB () dari Kandida	it K13 Data DAPODIK	
Peserta Diklat K13 :	GTK Pengganti dari SIMPKB :	
DELA WATI No. UKG: 201500553193 MaPel UKG: Guru Kelas SD (Kelas Atas) Instanai: SD NEGERI KEBON BAWANG 07 PG	TRI MULYANI Na UKG: 201502414852 MaPel UKG: Guru Kelas SD (Kelas Bawah) Instansi: SD NEGERI KEBON BAWANG 07 PG	klik untuk melanjutkan
500	eulisk sillion	BATAL LANJUT ->

14. Cek kembali data peserta, jika telah sesuai klik **S IMPAN.**

asarta diklat K12 akan diganti sasua	i data berikut :	
Peserta Diklat K13 :	GTK Pengganti dari SIMPKB :	
DELA WATI No.UKG: 201500553193 Masel UKG: Guru Kelas SD (Kelas Atas) Instansi: SD NEGERI KEBON BAWANG 07 PG	TRI MULYANI No UKC: 201502414852 MaPel UKC: Guru Kelas SD (Kelas Bawah) Instansi: SD NEGERI KEBON BAWANG 07 PG	<u>klik untuk simpan</u>
li 115	uk aslik kamkali	\

15. Ulangi langkah diatas untuk mengganti peserta kelas lainnya.

Untuk set jadwal kelas dan lokasi diklat dapat dilakukan setelah ajuan PKS sekolah inti disetujui oleh admin Dikdas/Dikmen/Tendik pusat, Berikut langkah singkat kelola jadwal dan lokasi diklat oleh sekolah inti :

1. Pada halaman beranda sekolah inti, pilih menu Kelas Diklat K13

🗮 Beranda			👔 SDS Pelita Bangsa
Kelola Kelompok Kerja Diklat K13	Kelas Diklat K13	Materi Diklat	
Pengelolaan Data Rekening Kelompok Kerja	Pembuatan & pengaturan kelas-kelas pembelajaran online	Daftar Materi Diklat KS, PS dan Guru Mapel	

2. Jika sudah ditentukan kelasnya, klik tombol Set Jadwal dan Lokasi.

≡ ĸ	elola Kelas Diklat K13			(SDS Pe	elita Bang	sa
	Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jaka Rayon Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jakar Jenjang:SD Lingkup:Recamatan Jenis Bantuan:Banpern Pusat	arta Utara[0161_002]:KK1 ta Utara[0161_002]	Ajuan PKS Kelas Mapel disetujui Admin DIKDAS Ajuan PKS Kelas KS disetujui Admin TENDIK	Aksi Selanjutnya UNDUH DOKUMEN PRASYARAT			:	
Tahu	n 2018 👻				۹	Ŧ	G	
•	Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jakarta Utara[0161_002]:KK1 Kelas Atas Mape: Kelas Atas (SD)	Status Pelaksanaan Image: Pelaksanaan	Peserta 11 / 40 org	Aksi selanjutnya SET JADWAL DAN LOKASI			:	
•	Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jakarta Utara[0161_002]:KK1 Kelas Bawah Mape: Kelas Bawah (SD)	Status Pelaksanaan Image: Pelaksanaan	Peserta 5 / 40 org	Akai selanjutnya SET JADWAL DAN LOKASI			:	

3. Atau silahkan pilih opsi yang ada pada sebelah kanan kelas yang dipilih. Kemudian pilih opsi **Ubah Jadwal dan Lokasi Kelas.**

Kelola Kelas Diklat K13				5DS Pelita Bangsa
Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota J Rayon:Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Ja Jerijang SD Lingkup:Kecamatan Jenis Bantuan:Banpern Pusat	akarta Utara[0161_002]:KK1 karta Utara[0161_002]	Ajuan PKS Kelas Mapel disetujui Admin DIKDAS Ajuan PKS Kelas KS disetujui Admin TENDIK	Aksi Selanjutnya UNDUH DOKUMEN PRASYAR	AT :
Tahun 2018 🔻				d ≟ G
Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jakarta Utara[0161_002]:KK1 Kelas Atas Mapel: Kelas Atas (SD)	Status Pelaksanaan Image: Pelaksanaan	Peserta 11 / 40 org	Akai selanjutnya SET JADWAL DAN LOKASI Unduh I	Daftar Peserta Kelas
Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jakarta Utara[0161_002]:KK1 Kelas Bawah Mapel: Kelas Bawah (SD)	Status Pelaksanaan Status Pelaksanaan Status Pelaksanaan Jadwal dan Lokasi Pengampu Kelas	Peserta 5 / 40 org	Aksi selanjutnya Ubah Ji SET JADWAL DAN LOKAS Mulai K Ubah Pi	adwal dan Lokasi Kelas elas engampu Kelas
Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota	Status Pelaksanaan	Peserta	Aksi selanjutnya	!

4. Selanjutnya Anda akan diarahkan pada laman Ubah data kelas. Lengkapilah jadwal dan lokasi kelas tersebut, tentukan lokasi diklat kelas tersebut, tentukan juga tanggal pada masing-masing sesi pertemuan (hari ke-) pada kelas diklat tersebut. Anda juga dapat menentukan lokasi lain jika pada sesi pertemuan ada yang menggunakan lokasi diklat lain. Jika telah sesuai klik Simpan. (perhatikan gambar).

	1. Info Kelas	>	2. Jadwal & Lokasi Kelas
Lengkapi Jadwal & Lo	okasi Kelas ketikan lok	asi diklatnya Keterangan tambahan	ketikan keterangan tambahan
Di <u>Ruang Kelas</u> 5 - <u>Sekolah Inti</u>		<u>Kelas dimulai</u> jam 8.0	10
TAMBAH JADWAL	klik untuk mena jadwal baru	mbah	
Hari ke-1	Jadwal diklat 20 Mei, 2018	Lokasi diklat Di Ruang Kelas 6 - Sekola	h Inti
Hari ke-2	Jadwal diklat 21 Mei, 2018	TENTUKAN LOKASI	
Hari ke-3	Jadwal diklat 23 Mei, 2018	TENTUKAN LOKASI	Klik-tombol untuk-mengisikan lokasi lain pada
Hari ke-4	Jadwal diktat 26 Mei, 2018	TENTUKAN LOKASI	pertemuan, tertentu
Hari ke-5	Jadwał diktat 30 Mei, 2018	TENTUKAN LOKASI	klik untuk simpan
tentukan tanggal	pada		
tiap-tiap pertemua	in		BATAL SIMPAN

Setelah kelas ditentukan jadwal dan lokasi diklatnya, langkah selanjutnya adalah menentukan pengampu (instruktur) kelas diklat, untuk menentukan pengampu (IN) kelas diklat, silakan ikuti langkah berikut :

1. Pada halaman beranda sekolah inti, pilih menu Kelas Diklat K13

≡	Beranda			😰 SDS Pelita Bangsa
	Kelola Kelompok Kerja Diklat K13	Kelas Diklat K13	Materi Diklat	
	Pengelolaan Data Rekening Kelompok Kerja	Pembuatan & pengaturan kelas-kelas pembelajaran online	Daftar Materi Diklat KS, PS dan Guru Mapel	

2. Tentukan kelas yang diinginkan (sudah diset jadwal dan lokasi diklatnya), selanjutnya klik menu SET PENGAMPU KELAS.

ا 🗏	Kelola Kelas Diklat K13					SDS P	elita Bangsa
	Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jak Rayon Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jakar Jenjang SD Lingkup:Kecamatan Jenis Bantuan Banpem Pusat	arta Utara[0161_002]:KK1 ta Utara[0161_002]	Ajuan PKS Kelas Mapel disetujui Admin DIKDAS Ajuan PKS Kelas KS disetujui Admin TENDIK	Aksi Selanjutnya UNDUH DOKUMEN PRASYARA	AT		÷
Tahu	un 2018 👻				٩	Ŧ	G
(Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jakarta Utara[0161_002]:KK1 Kelas Atas Mapel: Kelas Atas (SD)	Status Pelaksanaan Image: Pelaksanaan	Peserta 11 / 40 org	Aksi selanjutnya SET PENGAMPU KELAS			ł
•	Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jakarta Utara[0161_002]:KK1 Kelas Bawah Mapel: Kelas Bawah (SD)	Status Pelaksanaan	Peserta 5 / 40 org	Aksi selanjutnya SET JADWAL DAN LOKASI			÷

Ada dua opsi, bisa dengan mengklik menu Set Pengampu Kelas atau dengan pilih opsi kedua yaitu pilih ikon yang ada pada sebelah kanan dan pilih **UBAH PENGAMPU KELAS**

• =	Kelola Kelas Diklat K13				🍺 SMP N 3 LHOKNGA
•	Kelas B Jenjang: SMP Jadwai dikiat: 15 - 21 Feb 2018 Jenis Bantuan: BanPern Pusat Instansi Pengelola Dinas Pendidikan Kab. Aceh Besar	Status Pelaksanaan	Peserta 0 / 40 org	Aksi selanjutnya SET PESERTA KELAS	I
•	Kelas BanPem Pusat Jenjang: SMP Jadwai dikiat: 8-14 Feb 2018 Jenis Bantuan: BanPem Pusat Instansi Pengelola Dinas Pendidikan Kab. Aceh Besar	Status Pelaksanaan	Peserta 1 / 40 org	Aksi selanjutnya AJUKAN KELAS	1
•	KELAS A2 Jenjang: SMP Jadwal dikiat: 25 - 31 Mar 2018 Jenis Bantuan: BanPern Pusat Instansi Pengelola Dinas Pendidikan Kab. Aceh Besar	Status Pelaksanaan	Peserta 0 / 40 org	Aksi selanjutnya SET PENGAMPU KELAS	Ubah Info Kelas Ubah Peserta Kelas Unggah Peserta Kelas
•	Kelas MAT A1 Jenjang: SMP Jadwal cikiat: 1 - 8 Apr 2018 Jenis Bantuan: BanPern Pusat Instansi Pengelola Dinas Pendidikan Kab. Aceh Besar	Status Pelaksanaan	Peserta 0 / 40 org	Aksi selanjutnya SET PENGAMPU KELAS	Ubah Pengampu Kelas

3. Kemudian silahkkan menentukan pengampu atau mentor yang telah ditentukan, dengan klik TAMBAH PENGAMPU.

÷	Kelengkapan Data Kelas	
	Set Pengampu Kelas	TAMBAH PENGAMPU
	Nama	
	Pengampu Kelas belum ditentukan. Silakan menambahkan pengampu kelas	
		BATAL SIMPAN PENGAMPU

4. Selanjutnya silahkan pilih pengampu dari daftar yang tersedia. Klik tombol **tambah (+)** untuk memilih.

elas	Pilih Fasilitator		-
		Q C	•
entukan.	FADLI ANDIKA P. No. Peserta UKG: 201500001992 MaPel Diklat K13: Kelas Bawah Kota: Kota Jakarta Barat Propinsi: DKI Jakarta	Instruktur IN	
	HENI TRI SUNDARI No. Peserta UKG: 201500003883 MaPel Diklat K13: Kelas Bawah Kota: Kota Jakarta Barat Propinsi: DKI Jakarta	Instruktur IN	8
	ALAWIYATI No. Peserta UKG: 201500009939	•	•
		BATAL	

5. Kemudian jika sudah muncul mentor yang dipilih, selanjutnya klik SIMPAN PENGAMPU.

÷	Kelengkapan Data Kelas	
	Set Pengampu Kelas	
	Nama	
	AGUS WILLA	×
		DATAL SIMPAN PENGAMPU

Setelah kelas ditentukan jadwal pelaksanaan kelasnya dan pengampu kelasnya oleh sekolah inti, maka kelas tersebut dapat dimulai. Berikut langkah singkat **Set Mulai Kelas** :

1. Pada halaman beranda sekolah inti, pilih menu **Kelas Diklat K13**

🗮 Beranda			🔊 SDS Pelita Bangsa
Kelola Kelompok Kerja Diklat K13	Kelas Diklat K13	Materi Diklat	
Pengelolaan Data Rekening Kelompok Kerja	Pembuatan & pengaturan kelas-kelas pembelajaran online	Daftar Materi Diklat KS, PS dan Guru Mapel	

2. Pilih kelas yang telah ditentukan mentor dan jadwal kelasnya, klik tombol MULAI KELAS.

≡ ĸ	Celola Kelas Diklat K13				Ø	SDS P	elita Bangsa
	Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jaka Rayon:Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jakar Jenjang:SD Lingkup:Kecamatan Jenis Bantuan:Banpern Pusat	arta Utara[0161_002]:KK1 ta Utara[0161_002]	Ajuan PKS Kelas Mapel disetujui Admin DIKDAS Ajuan PKS Kelas KS disetujui Admin TENDIK	Aksi Selanjutnya UNDUH DOKUMEN PRASY	/ARAT		I
Tahu	n 2018 🔻				م	Ŧ	G
•	Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jakarta Utara[0161_002]:KK1 Kelas Atas Mape: Kelas Atas (SD)	Status Pelaksanaan V V V O O O Jadwal dan Lokasi Pengampu Kelas	Peserta 11 / 40 org	Akal selanjutnya MULAI KELAS			I

3. Cek kembali data kelas tersebut, jika sudah sesuai klik LANJUT.

nto	Kelas Diklat K13				
	Nama Kelas	Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jakarta Utara[0161_002]:KK1 Kelas Atas			
	Jenjang Diklat	Sekolah Dasar			
	Mata Pelajaran Diklat	Kelas Atas			
	Lokasi Diklat	Di Ruang Kelas 5 - Sekolah Inti			
	Keterangan	Kelas dimulai jam 8.00			
nfo .	Jadwal dan Lokas	i Diklat			
	Hari ke-1	Jadwal diklat 20 Mei 2018	Lokusi diklat lain Di Ruang Kelas 6 - Sekolah Inti		
6	Hari ke-2	Jachwal diklast	Lokase diklat han		
9		21 Mei 2018	Tidak ada		
	Hari ke-3	Jadwal diklat	Lokasi diklat lam		
		23 Mei 2018	Tidak ada		
	Hari ke-4	Jadwal diklat	Lokassi diklat laim		
		26 Mei 2018	Tidak ada		
	Hari ke-5	Jadwal dikist	Lokusi didat han Tidah ada		
-		30 MH 2018	1103K 803		
nfo l	Pengampu Kelas				
8	FADLI ANDIKA P. No.Prearta UNG 201500001992				
nfo l	Kelompok Kerja				
8	Rayon SD - Prop. D.K.I. Ja Itayon: Rayon SD - Prop. D.K.I. Janjang: Sekolah Dasar Jana Bentaan: Banpam Pusat Sekolah Inti: SDS Pelita Bangsa	karta:Kota Jakarta Utara[0161_002]:KK1 Jakarta:Kota Jakarta Utara[0161_002]		Sakolah Anggota 40 Anggota	

4. Cek juga pada informasi peserta kelas, jika telah sesuai klik tombol MULAI KELAS.

		1. Info Kelas	>	2. Info Peserta	
Dafta	ar Pes	erta Kelas			
~	Peserta				11 orang
1		DAYNIS PUSPITO DEWANTARI No Peneria UKC: 201503362381 Instanci: SD NEGERI KEDON BAWANG 07 PG Alemai: JI. Kebon Bawang XIII			
2		NINA NUR AMALIA No.Peseta UKC: 201501592497 Indensi: SDN Pademangan Barat 11 Pg. Alemat: Jl. Budimulia RT. 009/010			
3		IJTIHADI IMAM SEPTIAN No Pasarta Unit: 201501931469 Instanci: SDN Sunter Jaya 01 Pg. Alarrat: Jl. Sunter Jaya IV A			
4		LIA OKTAVIA No.Peserta UKG: 201500150312 Instance: SDN Warakas 01 Pg. Alernet: Jl. Warakas Gg. VII No.104			
5		R. JOKO IMAM MULYONO No.Pasetia UKG: 201500258082 Instansi: SDN Tanjung Priok 02 Pagi Alerreit: Jl. RE. Martadinata Gg.Samudera IX			
6		MARYATI No.Peserta UKG: 201501837505 Instana: SDN Tanjung Priok 03 Pt. Alerret: Jl. RE. Martadinata Samudra IX			
7		LUMIAN MUNTHE Nsc.Paraetta UNG: 201510146680 Instanat: SDN Sunter Jaya 04 Pt. Alarrat: Jl. Sunter Jaya IV A			
8		AHMAD BAIHAKI No.Peaerte UKG: 201500533324 Instanti: SDN Warakas 03 Pg. Alerret: Jl. Warakas I Gg. 20			
9		ANISA No.Pasartia UKG: 201503843780 Instanat: SD NEGERI SUNTER JAYA 02 PT Alarrat: JI. Sunter Jaya IV A			
10		SUMARLENAH No.Peserta UKG: 201500543312 Instenst: SDN Warakas 05 Pg Alernet: JL Warakas I Gg. 20 No. 1			
11		ARIF SETLAWAN No Peserta UNC: 201501113084 Indana: SDN Warakas 06 Pt. Alemat: JI. Warakas I Gg. 20			
_					
÷	LIHAT	NFO KELAS			MULAI KELAS

- 5. Pada kotak dialog yang muncul, pilih YA untuk menkonfirmasi.
- 6. Ulangi langkah diatas untuk memulai kelas lainnya.

Setelah sekolah inti memulai kelas, admin sekolah inti dapat mengunduh lembar daftar peserta kelas tersebut dan lembar presensi untuk peserta kelas tersebut, berikut langkah singkat unduh daftar peserta kelas dan lembar presensei kelas :

1. Pada halaman beranda sekolah inti, pilih menu Kelas Diklat K13

🗮 Beranda			😰 SDS Pelita Bangsa
Kelola Kelompok Kerja Diklat K13	Kelas Diklat K13	Materi Diklat	
Pengelolaan Data Rekening Kelompok Kerja	Pembuatan & pengaturan kelas-kelas pembelajaran online	Daftar Materi Diklat KS, PS dan Guru Mapel	

2. Pilih kelas yang telah dimulai, klik tombol **opsi** dan pilih **opsi Unduh Daftar Peserta Kelas** untuk mengunduh lembar daftar peserta kelas tersebut.

= '	Kelola Kelas Diklat K13				, SDS Pelita Bangsa
	Jenis Bantuan. Banpern Pusat		Ajuan PKS Kelas KS disetujui Admin TENDIK		
Tahu	un 2018 👻				Q ,
	Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jakarta Utara[0161_002]:KK1 Kelas Bawah Mapei: Kelas Bawah (SD) Jenis Bantuan: Banpem Pusat Inatanai Pengelola Dinas Pendidikan Kota Jakarta Utara	Status Pelaksanaan (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	Peserta 39 / 40 org	Aksi selanjutnya AKHIRI KELAS	Unduh Daftar Peserta Kelas
	Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jakarta Utara[0161_002]:KK1 Kelas Atas Mapei: Kelas Atas (SD) Jenis Bantuan: Banpem Pusat Inatanai Pengelola Dinas Pendidikan Kota Jakarta Utara	Status Pelaksanaan Status Pelaksanaan Pengampu Kelas	Peserta 5 / 40 org	Aksi selanjutnya SET PENGAMPU KELAS 2	Akhiri Kelas Batal Mulai Kelas Ubah Pengampu Kelas
•	Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jakarta Utara[0161_002]:KK1 PJOK Mapei: PJOK (SD) Jenis Bantura: Banpern Pusat Instansi Pengelola Dinas Pendidikan Kota Jakarta Itara	Status Pelaksanaan	Peserta 6 / 40 org	Aksi selanjutnya SET PENGAMPU KELAS	Ubah Peserta Kelas

3. Berikut contoh hasil unduh file daftar peserta kelas.

Aut	oSave 💽 🛱 🗧 🗲 🗧		PESERTA-Rayon_SD_Prop_D_K_I_Jakar	ta_Kota_Jakari	a_Utara_0161	_002_KK1_Kel	as_Bawah-2018	-04-09.xlsx -	Excel		Sign in	Æ	1 <u>-</u> 21-	ø ×
File	Home Insert Page Lay	out Formulas	Data Review View Help	Q Tell me v	vhat you wan									년 Share
Paste	Cut E Copy → Format Painter Clipboard	• 11 • A [*] A [*] ⊞ • ² 2 • <u>A</u> • Font 5	= = ≥ ≫ - 找 Wrap Text = = = ⊕ ⊕ ⊕ ∰ Mrap & Ce Alignment	nter 👻 😨	eral • % • S	* Co 60 *00 Fon	nditional Form matting + Tab Styles	nat as Cell Ne * Styles *	insert De	elete Format	∑ AutoSum ↓ Fill * ◆ Clear *	× Z Sort & Filter × diting	Find & Select *	^
A1	▼ : × √ fx	NO												~
	A B C	D	E	F	G	н	1	J	к	L	м	N	0	
1 N	O NO PESERT, NUPTK	NAMA	SEKOLAH	KECAMAT	KOTA	PROVINS	MAPEL K1	RAYON	кк					
2	1 201503324588	WIENDA PURYANI	SDN Pademangan Barat 07 Pg.		Kota Jakar	ti DKI Jakar	ta Kelas Atas	Rayon SD -	Rayon SD	- Prop. D.K.	. Jakarta:Kota	Jakarta U	tara[016:	L_002]:KK:
3	2 201503379884	ESA KURNIATI	SD NEGERI SUNTER JAYA 02 PT		Kota Jakar	t DKI Jakar	ta Kelas Atas	Rayon SD -	Rayon SD	- Prop. D.K.	. Jakarta:Kota	Jakarta U	tara[016:	L_002]:KK:
4	3 2015005531 1439749651	DELA WATI	SD NEGERI KEBON BAWANG 07 PG		Kota Jakar	t DKI Jakar	ta Kelas Atas	Rayon SD -	Rayon SD	- Prop. D.K.	. Jakarta:Kota	Jakarta U	tara[016:	L_002]:KK:
5	4 2015013722 3644766665	GITO PURNOMO	SDN Sunter Jaya 01 Pg.		Kota Jakar	ti DKI Jakari	ta Kelas Atas	Rayon SD -	Rayon SD	- Prop. D.K.	. Jakarta:Kota	Jakarta U	tara[016:	L_002]:KK:
6	5 2015024523 8544753654	EKAWATI FADIAH	SDI Miftahul Ulum		Kota Jakar	t DKI Jakar	ta Kelas Bawa	a Rayon SD -	Rayon SD	- Prop. D.K.	. Jakarta:Kota	Jakarta U	tara[016:	L_002]:KK:
7	6 2015012646 5541757658	SUDARNO, S.PD	SDN Sunter Jaya 04 Pt.		Kota Jakar	ti DKI Jakari	ta Kelas Atas	Rayon SD -	Rayon SD	- Prop. D.K.	. Jakarta:Kota	Jakarta U	tara[016:	L_002]:KK:
8	7 201503966149	CHRISTINE DESI TR	SDN Kebon Bawang 04 Petang		Kota Jakar	ti DKI Jakari	ta Kelas Bawa	a Rayon SD -	Rayon SD	- Prop. D.K.	. Jakarta:Kota	Jakarta U	tara[016:	L_002]:KK:
9	8 2015108723 6158756657	NIKEN DIAN WULA	A SDN Kebon Bawang 03 Pg.		Kota Jakar	ti DKI Jakari	ta Kelas Bawa	a Rayon SD -	Rayon SD	- Prop. D.K.	. Jakarta:Kota	Jakarta U	tara[016:	L_002]:KK:
10	9 2015016943 5436761661	RONA DIAN WULA	I SDN Kebon Bawang 08 Pt.		Kota Jakar	ti DKI Jakari	ta Kelas Bawa	a Rayon SD -	Rayon SD	- Prop. D.K.	. Jakarta:Kota	Jakarta U	tara[016:	L_002]:KK:
11	10 2015021844 8344744646	ENENG JUNENGSIH	H SD COKROAMINOTO		Kota Jakar	t <mark>i DKI Jakar</mark> i	ta Kelas Bawa	a Rayon SD -	Rayon SD	- Prop. D.K.	. Jakarta:Kota	Jakarta U	tara[016:	L_002]:KK:
12	11 2015104941 1434740638	ROHIMAH	SDS Remaja		Kota Jakar	ti DKI Jakari	ta Kelas Bawa	a Rayon SD -	Rayon SD	- Prop. D.K.	. Jakarta:Kota	Jakarta U	tara[016:	L_002]:KK:
13	12 2015025363 1736740645	NELY HERAWATI, S	5. SDN Tanjung Priok 02 Pagi		Kota Jakar	ti DKI Jakari	ta Kelas Bawa	a Rayon SD -	Rayon SD	- Prop. D.K.	. Jakarta:Kota	Jakarta U	tara[016:	L_002]:KK:
14	13 2015003804 2558759660	LINDA ROSITA	SDS Diniyah Islamiyah		Kota Jakar	t <mark>: DKI Jakar</mark> i	ta Kelas Bawa	a Rayon SD -	Rayon SD	- Prop. D.K.	. Jakarta:Kota	Jakarta U	tara[016:	L_002]:KK:
15	14 2015009212 6462764664	DEWI PURNAMASA	A SDN Warakas 05 Pg		Kota Jakar	ti DKI Jakari	ta Kelas Bawa	a Rayon SD -	Rayon SD	- Prop. D.K.	. Jakarta:Kota	Jakarta U	tara[016:	L_002]:KK:
16	15 201507376427	NUNIK KARLINA	SDS Mekar Tanjung		Kota Jakar	ti DKI Jakari	ta Kelas Bawa	a Rayon SD -	Rayon SD	- Prop. D.K.	. Jakarta:Kota	Jakarta U	tara[016:	L_002]:KK:
17	16 2015117720 9861745648	SRI MURWATI	SD NEGERI SUNTER JAYA 06 PT		Kota Jakar	ti DKI Jakari	ta Kelas Atas	Rayon SD -	Rayon SD	- Prop. D.K.	. Jakarta:Kota	Jakarta U	tara[016:	L_002]:KK:
18	17 2015111220 7349738640	ESTEVIEN VIFIN M	SDK EIRENE		Kota Jakar	ti DKI Jakari	ta Kelas Atas	Rayon SD -	Rayon SD	- Prop. D.K.	. Jakarta:Kota	Jakarta U	tara[016:	L_002]:KK:
19	18 2015124578 0139761662	SITI RAHMAH	SDS Muhamadiyah 17		Kota Jakar	ti DKI Jakari	ta Kelas Atas	Rayon SD -	Rayon SD	- Prop. D.K.	. Jakarta:Kota	Jakarta U	tara[016:	L_002]:KK:
20	19 2015028290 3537746650	SRI HARTATI MS	SDS Nur Hidayah		Kota Jakar	t DKI Jakar	ta Kelas Bawa	a Rayon SD -	Rayon SD	- Prop. D.K.	. Jakarta:Kota	Jakarta U	tara[016:	L_002]:KK:
21	20 2015000256 0434756657	RIMAYANTI	SDN Tanjung Priok 03 Pt.		Kota Jakar	ti DKI Jakari	ta Kelas Atas	Rayon SD -	Rayon SD	- Prop. D.K.	. Jakarta:Kota	Jakarta U	tara[016:	L_002]:KK:
22	21 201699534482	Putri Purnamawat	I SDS DARUL FALAH		Kota Jakar	t DKI Jakar	ta Kelas Atas	Rayon SD -	Rayon SD	- Prop. D.K.	. Jakarta:Kota	Jakarta U	tara[016:	L_002]:KK: 🖕
4	> Sheet1 (+)													•

4. Selanjutnya klik tombol opsi dan pilih opsi Unduh Lembar Presensi untuk mengunduh lembar daftar peserta kelas tersebut.

• =	Kelola Kelas Diklat K13				SDS Pelita Bangsa
Tahu	ın 2018 🍷				Q = C
•	Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jakarta Utara[0161_002]:KK1 Kelas Bawab	Status Pelaksanaan	Peserta 39 / 40 org	Aksi selanjutnya AKHIRI KELAS	
	Mapel: Kelas Bawah (SD) Jenis Bantuan: Banpern Pusat Instansi Pengelola Dinas Pendidikan Kota	Pengampu Kelas			Unduh Daftar Peserta Kelas
	Jakarta Utara				Unduh Lembar Presensi
	Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jakarta Utara[0161_002]:KK1 Kelas	Status Pelaksanaan	Peserta 5 / 40 org	Aksi selanjutnya SET PENGAMPU KELAS	Aimiri Kelas
	Mapel: Kelas Atas (SD) Jenis Bantuan: Banpern Pusat	Pengampu Kelas			Batal Mulai Kelas
	Jakarta Utara			2	Ubah Pengampu Kelas
	Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jakarta Utara[0161_002]:KK1 PJOK	Status Pelaksanaan	Peserta 6 / 40 org	Aksi selanjutnya SET PENGAMPU KELAS	Ubah Peserta Kelas 🗸
	Mapel: PJOK (SD) Jenis Bantuan: Banpern Pusat Instansi Pengelola Dinas Pendidikan Kota Jakarta Utara	Pengampu Kelas			

5. Berikut contoh lembar presensi kelas hasil unduhan tersebut.

(KEMEN DIREK DIREKTOR Jalan Jendera	TERIAN PENDII TORAT JENDE KEPEN AT PEMBINAAI al Sudirman, Gedung Telepon/Fa:	DIKAN DAN KE RAL GURU DA NDIDIKAN N GURU PENDI D Lantai 15, Sena k. 021-57974129	BUDAYAAN N TENAGA DIKAN DAS yan, Jakarta 10	DD-08 AR 270		
	PENINGKATA		DAFTAR HA	ADIR PESERTA NGKA PENGEMB IAN KURIKULUM	ANGAN KARI 2013	ER BAGI GURU		
A.	IDENTITAS							
1.	Tanggal Pelaksanaan	07 - 04 - 2018	s/d 26 - 04 - 2018					
2.	Satuan pendidikan	SD	Tgl Sesi Materi	07 - 04 - 2018				
3.	Mata Pelajaran	Kelas Bawah						
4.	Kelas	Rayon SD - P	rop. D.K.I. Jakarta:Kota	a Jakarta Utara[0161_	002]:KK1 Kelas E	Bawah		
5.	Tempat Pelaksanaan	Di sana senar	ng					
6.	Instruktur I	Karni Alamsya	ah					
7.	Instruktur II							
В.	DAFTAR HADIR PES	SERTA						
No	Nama Pese	rta	Sel	kolah	Kecamatan	Tanda Tangan		
1.	WIENDA PURYANI		SDN Pademangan Ba	rat 07 Pg.		1		
2.	ESA KURNIATI		SD NEGERI SUNTER	JAYA 02 PT		2		
3.	DELA WATI		SD NEGERI KEBON BAWANG 07 PG 3					
4.	GITO PURNOMO		SDN Sunter Jaya 01 P	'g.		4		
5.	EKAWATI FADIAH		SDI Miftahul Ulum			5		

Jika Sekolah inti sudah melaksanakan diklat K-13 maka admin Sekolah inti selanjutnya melakukan Penutupan kelas. Berikut panduan singkat untuk melakukan Penutupan Kelas oleh Admin Sekolah Inti :

1. Masuk ke menu layanan Kelola Kelas Diklat K-13

🗮 Beranda			👩 SDS Pelita Bangsa
Kelola Kelompok Kerja Diklat K13	Kelas Diklat K13	Materi Diklat	
Pengelolaan Data Rekening Kelompok Kerja	Pembuatan & pengaturan kelas-kelas pembelajaran online	Daftar Materi Diklat KS, PS dan Guru Mapel	

2. Dalam daftar sekolah tersebut, pilih sekolah yang akan ditutup kelasnya, kemudian pilih Akhiri Kelas.

≡	Kelola Kelas Diklat K13				👧 SDK ALETHEIA
Tah	un 2018 👻				Q = C
	Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Ja Jenjang: SD Jadwal diklat: 24 Feb - 2 Mar 2018 Jenie Bantuan: BanPern Pusat Instansi Pengelola Dinas Pendidikan Kota Jakarta Pusat	Status Pelaksanaan (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	Peserta 6 / 40 org	Aksi selanjutnya AKHIRI KELAS	÷
•	Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Ja Jenigar: SD Jadvai dikat: 24 Feb - 2 Mar 2018 Jenis Bantuan: BanPern Pusat Instand Pengelola Dinas Pendidikan Kota Jakarta Pusat	Status Pelaksanaan Image: Status Pelaksanaan Image: Status Pelaksanaan Image: Pengampu Kelas	Peserta 0 / 40 org	Aksi selanjutnya SET PENGAMPU KELAS	
	Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Ja Jeejang: SD Jadvai dikata: 24 Feb - 2 Mar 2018 Jeels Bantuan: BanPern Pusat Instanal Pengelola Dinas Pendidikan Kota Jakarta Pusat	Status Pelaksanaan	Peserta 0 / 40 org	Aksi selanjutnya SET PENGAMPU KELAS	÷
•	Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Ja Jenjang: SD Jadwal dikla: 24 Feb - 2 Mar 2018 Jenis Bantuan: BanPerm Pusat Instana Pengelola Dinas Pendidikan Kota Jakarta	Status Pelaksanaan	Peserta 0 / 40 org	Aksi selanjutnya SET PENGAMPU KELAS	I

3. Selanjutnya muncul notif konfirmasi untuk mengakhiri kelas, Klik Iya untuk melanjutkan step selanjutnya.

	Kelola Kelas Diklat K13					🌀 SDK ALETHEIA
Tah	un 2018 🔻	🛕 Kon	firmasi			ơ ≞ G
•	Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakaria Jangang SD Jadvard diktat: 24 Feb - 2 Mar 2018 Janie Bantasar BanPem Pusat Instance Pengelola Dinas Pendidikan F Pusat	Apaka	h Anda ingin meng Rayon SD - Prop. D.K.I. Jak Jenjang: Sekolah Dasar Jadwai Diklat: 24 Feb - 2 Mar 20 Jenis Bantuan : BanPern Pusat	<mark>jakhiri</mark> kelas berikut ^{Karta:Kota Jakarta Pusat[0 18}	?	I
	Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta Jenjang: SD Jadwal diklat: 24 Feb - 2 Mar 2018 Jenis Bankan: BanPem Pusat Instansi Pengelola Dinas Pendidikan H Pusat	_	_	_		
•	Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta: Jenjang: SD Jackwal dikiat: 24 Feb - 2 Mar 2018 Jenis Bantuar: BanPern Pusat Instansi Pengelela Dinas Pendidikan Ke Pusat	Kota Ja ota Jakarta	Status Pelaksanaan	Peserta 0 / 40 org	Aksi selanjutnya SET PENGAMPU KELAS	
•	Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta: Jenjang: SD Jadwal dikiat: 24 Feb - 2 Mar 2018 Jenis Bantuan: BanPem Pusat Instansi Pengelola Dinas Pendidikan Ko	Kota Ja ota Jakarta	Status Pelaksanaan	Peserta 0 / 40 org	Akai selanjutnya SET PENGAMPU KELAS	

4. Kelas yang sudah berakhir akan berstatus Berakhir.

• =	Kelola Kelas Diklat K13			👧 зак	ALETHEIA
Tahu	un 2018 👻			Aksi akhiri kelas Berhasil!	c
•	Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Ja Jenjang: SD Jadwal diklat: 24 Feb - 2 Mar 2018 Jenis Bantuan: BanPern Pusat Instansi Pengelola Dinas Pendidikan Kota Jakarta Pusat	Status Pelaksanaan	Peserta 6 / 40 org	Status kelas berekbir	I
	Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Ja Jergiang: SD Jadwal diskit: 24 Feb - 2 Mar 2018 Jenis Bentuan: BanPern Pusat Instansi Pengelola Dinas Pendidikan Kota Jakarta Pusat	Status Pelaksanaan Image: Status Pelaksanaan Image: Status Pelaksanaan Image: Status Pelaksanaan Image: Pengampu Kelas	Peserta 0 / 40 org	Aksi selanjutnya SET PENGAMPU KELAS	÷
•	Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Ja Jergang: SD Jadwal diskit: 24 Feb - 2 Mar 2018 Jense Bentuan: BanPern Pusat Instansi Pengelola Dinas Pendidikan Kota Jakarta Pusat	Status Pelaksanaan Status Pelaksanaan Pengampu Kelas	Peserta 0 / 40 org	Aksi selanjutnya SET PENGAMPU KELAS	÷
•	Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Ja Jenjang: SD Jackval diklat: 24 Feb - 2 Mar 2018 Jenis Bantuna: BanPern Pusat Instansi Pengelola Dinas Pendidikan Kota Jakarta	Status Pelaksanaan	Peserta 0 / 40 org	Aksi selanjutnya SET PENGAMPU KELAS	÷

BAGIAN II

PELAPORAN DANA BANTUAN

Pada bagian ini akan dibahas mengenai pengelolaan laporan dana bantuan oleh Sekolah Inti.

2.1 Set Tanggal Penerimaan Dana Bantuan

Sekolah inti diharuskan melakuan set tanggal penerimaan dana bantuan melalui login SIM PKB sekolah inti masing-masing, berikut langkah-langkah set tanggal penerimaan dana bantuan oleh sekolah inti :

1. Pada laman beranda sekolah inti yang belum melakukan set tanggal penerimaan dana bantuan akan ditampilkan kotak dialog Konfirmasi tanggal penerimaan dana bantuan.

В	eranda		Ø	
-		🛦 Konfirmasi Tanggal Penerimaan BanPem		
к D	Kelola Kelompok Kerja Diklat K13	Konfirmasi Tanggal Penerimaan BanPem 1. Surat Pemberitahuan DIKDAS 2. Surat Pemberitahuan TENDIK		
Pe	engelolaan Data Rekening Kelom erja	BATAL LENGKAPI SEKARANG	tar Materi Diklat KS, PS d pel	an Guru

2. Pada kotak dialog tersebut, unduh Surat Pemberitahuan Dikdas/Dikmen/Tendik dengan klik pada tombol **Surat Pemberitahuan Dikdas** / **Dikmen** / **Tendik**.

≡	Beranda		👘 SDS Pelita Bangsa
		🛦 Konfirmasi Tanggal Penerimaan BanPern	
	Kelola Kelompok Kerja Diklat K13	Konfirmasi Tanggal Penerimaan BanPem 1. Surat Pemberitahuan DIKDAS 2. Surat Pemberitahuan TENDIK	ateri Diklat
	Pengelolaan Data Rekening Kelony. Kerja	BATAL LENGKAPI SEKARANG	tar Materi Diklat KS, PS dan Guru pel

3. Berikut contoh hasil unduh Surat Pemberitahuan Dikdas/Dikmen.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Jalan Jenderal Sudirman, Gedung D Lantai 15, Senayan, Jakarta 10270 Telepon / Fax : (021) 57974129

Nomor : 16848/B3.4/GT/2018 05 Juli 2018 Lampiran : -Hal : Pemberitahuan Pencairan Dana Bantuan Pemerintah Peningkatan Kompete

: Pemberitahuan Pencairan Dana Bantuan Pemerintah Peningkatan Kompetensi dalam rangka Pengembangan Karier bagi Guru melalui Pelatihan Kurikulum 2013 Tahun Anggaran 2018

Yth. Kepala Sekolah Inti Penerima Bantuan Pemerintah Di Seluruh Indonesia

Dalam rangka pelaksanaan Pelatihan Kurikulum 2013 untuk guru jenjang SD dan SMP di masingmasing sekolah inti penerima Bantuan Pemerintah Peningkatan Kompetensi dalam rangka Pengembangan Karier bagi Guru melalui Pelatihan Kurikulum 2013 Tahun Anggaran 2018, kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

- Direktorat Pembinaan Guru Pendidikan Dasar telah memproses pencairan Dana Bantuan Pemerintah Peningkatan Kompetensi dalam rangka Pengembangan Karier bagi Guru melalui Pelatihan Kurikulum 2013 pada Minggu pertama Bulan Juli 2018. Sekolah inti diwajibkan untuk melakukan konfirmasi tanggal masuk dana bantuan pemerintah ke rekening penerima pada laman yang tersedia dalam aplikasi SIM-PKB;
- 2. Bagi sekolah inti yang memiliki nomor rekening selain PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk atau Bank BNI Syariah akan dikenakan langsung biaya transfer antar bank (biaya kliring) sebesar Rp4.500,00 ("Empat Ribu Lima Ratus Rupiah"). Biaya transfer tersebut dicatat dalam buku kas umum dan laporan pertanggungjawaban penggunaan dana bantuan pemerintah;
- Setelah dana diterima, sekolah inti mohon segera melakukan penjadwalan dan melaksanakan pelatihan kurikulum 2013 bagi guru paling lambat tanggal 31 Juli 2018;
- Materi Pelatihan Kurikulum 2013 termasuk soal pre tes dan post tes dapat diunduh melalui aplikasi SIM-PKB oleh operator/admin Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota setempat.

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.



Tembusan Yth.

1. Plt. Dirjen Guru dan Tenaga Kependidikan, Kemdikbud;

2. Sekretaris Ditjen Guru dan Tenaga Kependidikan.

4. Berikut contoh hasil unduh Surta Pemberitahuan Tendik.



5. Untuk set tanggal penerimaan dana bantuan, klik tombol LENGKAPI SEKARANG pada kotak dialog tersebut.



6. Selanjutnya akan diarahkan pada laman Kelola Tanggal Penerimaan Dana.

an PKS Kelas Mapel	Aluan PKS Kelas KS
lisetuiui Admin DIKDAS	
not aja manin ana na	disetujui Admin TENDIK
iggal Penerimaan Bantuan untuk Kontrak Mapel masuk ke rekening	Tanggal Penerimaan Bantuan untuk Kontrak KS masuk ke rekening
ih Tanggal	Pilih Tanggal
n lembar buku rekening yg menunjukkan uang Banpem telah masuk	Scan lembar buku rekening yg menunjukkan uang Banpern telah masuk
.jpg, png dan pdf (100-1024 KB)	gif, jpg, png dan pdf (100-1024 KB)

7. Untuk set tanggal Penerimaan Bantuan untuk Kontrak Mapel masuk ke rekening, klik pada kolom Pilih Tanggal dan pilih tanggal pada kotak dialog kalender.

🔶 Kelola Tanggal Penerimaan Bantuan								
Lengkapi data tanggal penerimaan bantua				JUL				
disetujul Admin DIKDAS			1	13	3			NDIK
Tanggal Penerimaan Bantuan untuk Kontrak Mapel masuk ke rekening Pilih Tanggal								antuan untuk Kontrak KS masuk ke rekening
Scan lemban uku rekening yg menunjukkan uang Banpem telah masuk		Juli		•	201	3 •	►	ning yg menunjukkan uang Banpem telah masuk
gif, jpg, png lan pdf (100-1024 KB)	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Min	F(100-1024 KB)
1. klik pada kolom	2	3	4	5	6	7	1 8	BATAL BIMPAN
untuk memunculkan kalender	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
2. pilih tanggal terima	23	24	25	26	27	28	29	
dana (dan) kalender	30 HA	RI	ł	HAPU:	6	TU	TUP	3. klik jika tanggal sudah dipilih

- 8. Selanjutnya, unggal hasil scan lembar buku rekening yg menunjukkan uang Banpem telah masuk. Klik tombol **FILE** untuk memilih file scan tersebut.
- 9. Pilih file scan pada local folder pada komputer Anda.
- 10. Tangal terima dana bantuan dan unggah scan buku tabungan tanda terima dana pada kontrak mapel berhasil diset. Ulangi langkah ke-7 hinggal langkah ke-9 diatas untuk set tanggal dan unggah scan buku tabungan terima dana pada kontak KS.
- 11. Jika tanggal terima dana bantuan dan unggah scan buku tabungan pada tiap-tiap kontrak bantuan telah diset, klik SIMPAN.

Ajuan PKS Kelas Mapel disetujui Admin DIKDAS	Ajuan PKS Kelas KS disetujui Admin TENDIK
Tanggal Penerimaan Bantuan untuk Kontrak Mapel masuk ke rekening	Tanggal Penerimaan Bantuan untuk Kontrak KS masuk ke rekening
18 Juli, 2018	1 Agustus, 2018
Scan lembar buku rekening yg menunjukkan uang Banpern telah masuk	Scan lembar buku rekening yg menunjukkan uang Banpern telah masuk
scan-tabungan.png (276.156KB)	FILE scan-tabungan.png (276.156KB) FILE

2.2 Pelaporan Penggunaan Dana Bantuan Kelas

Setelah sekolah inti set tanggal terima dana bantuan, sekolah inti akan melakukan pengelolaan dana bantuan tersebut berdasarkan aturan yang sudah ditentukan oleh pemegang kebijakan.

2.2.1 Unduh Pengumuman/Maklumat Tendik

Selanjutnya sekolah inti berkewajiban melaporkan hasil penggunaan dana bantuan tersebut dengan ketentuan aturan pelaporan berdasarkan **Maklumat.** Untuk melihat detil Maklumat tersebut, silakan unduh Pengumuman / Maklumat Dikdas/Dikmen/Tendik melalui SIM PKB, berikut langkah singkat Unduh Pengumuman / Maklumat melalui SIM PKB :

1. Pada laman beranda Sekolah Inti, klik tombol **Unduh Pengumuman** / **Maklumat Dikdas/Dikmen/Tendik** pada kotak dialog Pengumuman (pastikan sudah set tanggal terima dana bantuan).

	Beranda		👔 SDS Pelita Bangsa
		A Pengumuman	
	Kelola Kelompok kerja Diklat K13	Pengumuman / Maklumat Tendik Pengumuman / Maklumat Tendik berkaitaan dengan mekanisme pelaporan Diklat K13 - Kepala Sekolah. Unduh Pengumuman/Maklumat TENDIK	ateri Diklat
I	Kerja		jel

2. Berikut contoh hasil unduh pengumuman/maklumat Tendik tersebut.

	Laporan Sekolah Inti Penerima Banpem K13 Kepala Sekolah Tahun 2018
Lap	ooran Banpem Pelatihan K13 KEPALA SEKOLAH ada 2, yakni softfile dan hardcopy, dengan rincian
L	Laporan bentuk SOFTFILE terdiri dari 3 folder, yakni:
	1. Folder Laporan Kegiatan.
	Folder ini berisi laporan pelaksanaan kegiatan (pdf) lihat Juklak Tendik hal 40-53. Lemb
	Pengesahan yang ada TTD dan Cap Basah sekolah Inti dan Disdiik harus discan untuk disertak dalam laporan.
	2 Folder Lanoran Keuangan
	Folder ini berisi seluruh Kuitansi Pembayaran, Bukti Setor Pajak, BKU, dsb (ipg).
	Bukti Setor Pengembalian Sisa Dana (jika ada Sisa Dana) harus discan untuk disertakan.
	3. Folder Lampiran
	Folder ini berisi seluruh lampiran (jpg) sesuai nomor urut, sebagaimana tercantum pada Juki
	Banpem Tendik halaman 28, termasuk lampiran scan sertifikat salah satu peserta berik daftar penerima sertifikat.
-	(dalam ZIP/RAR) Laporan bentuk hardcopy terdiri atas 3 dokumen, yakni:
	1. Laporan Pertanggungjawaban Bantuan Operasional /LPBO (DT-05)
	Format dapat diunduh di SIM PKB KS.
	2. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja/SPTJB (DT-06)
	Format dapat diunduh di SIM PKB KS.
	 RAB Awal dan RAB Revisi (jika ada perbaikan RAB).
	Laporan Hordcopy Banpern K13 Kepala Sekolah dikirim ke:
	BANPEM K13 KEPALA SEKOLAH
	Subdirektorat Peningkatan Kualifikasi dan Kompetensi
	Direktorat Pembinaan Tenaga Kependidikan,
	Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kompleks Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
	Gedung D Lantai 14
	Jl. Pintu Satu, Senayan, JAKARTA
	Kode Pos 10270

- Untuk laporan KEPALA SEKOLAH (Tendik), TIDAK DIGABUNG dengan laporan GURU (Dikdas/Dikmen).
 Direktorat Tenaga Kependidikan HANYA menerima laporan terkait Kepala Sekolah. Kami tidak bertanggungjawab terkait laporan guru (Dikdas/Dikmen).
 Laporan asli disimpan oleh Sekolah Inti dan Laporan hordcopy dipegang Dinas Pendidikan sebagai arsip.

TERIMA KASIH

2.2.2 Set Laporan Dana Bantuan Kelas KS

Silakan siap kan Laporan Banp em Pelatihan K13 Mapel/KS sesuai dengan aturan yang tertera pada maklumat tersebut dengan ketentuan sebagai berikut :

- 1. Laporan bentuk SOFTFILE terdiri dari 3 folder, yakni:
 - **Folder Laporan Kegiatan.** Folder ini berisi laporan pelaksanaan kegiatan (pdf) lihat Juklak Tendik hal 40-53. Lembar Pengesahan yang ada TTD dan Cap Basah sekolah Inti dan Disdik harus discan untuk disertakan dalam laporan.
 - **Folder Laporan Keuangan**. Folder ini berisi seluruh Kuitansi Pembayaran,Bukti Setor Pajak, BKU, dsb (jpg). Bukti Setor Pengembalian Sisa Dana (jika ada Sisa Dana) harus discan untuk disertakan.
 - **Folder Lampiran.** Folder ini berisi seluruh lampiran (jpg) sesuai nomor urut, sebagaimana tercantum pada Juklak Banpem Tendik halaman 28, termasuk lampiran scan sertifikat salah satu peserta berikut daftar penerima sertifikat.
- 2. Softfile diunggah melalui sim pkb k13 kepala sekolah dalam satu file kompresi (dalam zip/rar).

Berikut langkah singkat Set Pelaporan Dana Bantuan Diklat K13 dengan contoh kasus kelas KS :

- 3. Pastikan sudah menyiapkan file dalam bentuk *.*zip/rar* yang berisi folder seperti ketentuan diatas pada lokal komputer Anda.
- 4. Selanjutnya, pada laman beranda Sekolah Inti, klik tombol **PROSES SEKARANG** pada kotak dialog pengumuman yang sama.

≡	Beranda		🍺 SDS Pelita Bangsa
		A Pengumuman	
	Kelola Kelompok Kerja Diklat K13	Pengumuman / Maklumat Tendik Pengumuman / Maklumat Tendik berkaitaan dengan mekanisme pelaporan Diklat K13 - Kepala Sekolah. Unduh Pengumuman/Maklumat TENDIK	ateri Diklat
	Pengelolaan Data Rekening Kelom; Kerja	BATAL PROSES SEKARANG	tar Materi Diklat KS, PS dan Guru pel

5. Jika kotak dialog yang dimaksud tidak muncul pada laman beranda Anda, Anda dapat melakukan pelaporan dana bantuan melalui modul **Laporan Dana Bantuan**, silakan klik modul Laporan Dana Bantuan melalui laman beranda sekolah inti Anda.

🗮 Beranda			🔊 SDS Pelita Bangsa
Kelola Kelompok Kerja Diklat K13	Kelas Diklat K13	E Laporan Dana Bantuan	Materi Diklat
Pengelolaan Data Rekening Kelompok Kerja	Pembuatan & pengaturan kelas-kelas pembelajaran online	Pengelolaan Laporan Dana Bantuan	Daftar Materi Diklat KS, PS dan Guru Mapel

6. Selanjutnya akan diarahkan pada laman Kelola Laporan PKS.

🗮 Kelola Laporan PKS		🕥 SDS Pelita Bangsi
Kelompok Kerja <mark>Rayon SD - Prop. D</mark>	.K.I. Jakarta:Kota Jakarta Utara[0161_002]:KK1	UNDUH DOKUMEN PRASYARAT
Laporan Penggunaan D	ana Bantuan	
Penggunaan Dana Kelas K3 Jumiah Dana yang diterima: Rp. 4476.000 Jumiah Dana yang digunakan: Rp. 4476.000 File Laporan: Belum dingah Status Pelaporan: LAPORKAN DATA	8 • 2	

7. Silakan **isikan total jumlah dana yang digunakan** dari total jumlah dana yang diterima. Klik ikon **pensil** untuk mengisi total jumlah dana yang digunakan.

🗮 Kelola Laporan PKS		👘 SDS Pelita Bangsa
Kelompok Kerja <mark>Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota</mark>	Jakarta Utara[0161_002]:KK1	UNDUH DOKUMEN PRASYARAT
Laporan Penggunaan Dana Bantuan Penggunaan Dana Kelas KS Jumah Dana yang diterima: Rp. 4.476.000 Rp. 4.076.000 Rp.	klik untuk mengisikan jumlah dana yang digunakan	

8. Isikan jumlah total dana yang digunakan pada kotak dialog yang muncul. Jika telah sesuai klik SIMPAN.

IPNO		ų
	Data Penggunaan Dana Bantuan	
yon SD - Pro	Lengkapi data penggunaan dana bantuan	UNDUH DOKUMEN
	Jumlah Total Dana yang diterima Kelas KS	
nggunaai	Rp. 4.476.000 Jumlah Total Dana yang dipergunakan Kelas KS	
aan Dana Keli a yang diterima:	4450000	
a yang digunakan		
000 1: diungah	2	
)RKAN DATA	1	
	BATAL	SIMPAN

9. Total dana yang digunakan berhasil diisikan. Untuk **mengubah jumlah** total dana yang telah diisikan, klik kembali ikon **pensil** tersebut.

🗮 Kelola Laporan PKS		😥 SDS Pelita Bangsa
Kelompok Kerja <mark>Rayon SD - Prop. D.K.</mark>	.I. Jakarta:Kota Jakarta Utara[0161_002]:KK1	UNDUH DOKUMEN PRASYARAT
Laporan Penggunaan Dar	na Bantuan	
Penggunaan Dana Kelas KS Jumlah Dana yang diterima: Rp. 4.476.000 Jumlah Dana yang digunakan: Rp. 4.450.000 Sisa Dana Pp. 26.000	o /	
File Laporan: C Belum diungah Status Pelaporan: LAPORKAN DATA	jumlah dana yang digunakan	

- 10. Langkah selanjutnya adalah mengunggah *softfile* yang sudah disiapkan dalam bentuk *.*zip/rar* yang berisi folder seperti ketentuan diatas dari lokal komputer Anda.
- 11. Klik tombol Unggah seperti gambar dibawah ini.

	E Kelola Laporan PKS	🦻 SDS Pelita Bangsa	
	Kelompok Kerja Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jakarta Utara[0161_002]:KK1	UNDUH DOKUMEN PRASYARAT	
	Laporan Penggunaan Dana Bantuan Penggunaan Dana Kelas KS Jurriah Dana yang diterima: Rp. 4476.000 Jurriah Dana yang digunakan: Rp. 426.000 File Laporan: Rp. 26.000 File Laporan: LAPORKAN DATA		
l	Rp. 26.000 File Laporan:		

12. Pada kotak dialog yang muncul, klik tombol FILE untuk mencari file pada lokal komputer Anda.

Unggah File Penggunaan Dana Kelas KS	×
Pilih file yang Anda unggah:	
Pastikan file yang diunggah adalah file bertipe Zip dan Rar dan ukuran Min. 100KB d	an Maks. 50MB

 Cari dan pilih file tersebut pada lokal komputer Anda untuk diunggah (Pastikan file yang diunggah adalah file bertipe .Zip* atau . Rar* dan ukuran Min. 100KB dan Maks. 50MB).

_	Unggah File Penggunaan Dana Kelas KS ×		
on SD - Pro	Pilih file yang Anda unggah:		OKUMEN PI
ggunaai	Pastikan file yang (← → ∨ ↑ □ « DIKLAT K13 > ss > dana bantuan FILE Pili Organize ▼ New folder	م	
an Dana Keli yang diterima: Jo yang digunakan Jo ungah ran: KAN DATA	 ConeDrive This PC 3D Objects Desktop Documents Downloads Music Pictures Videos S (C;) 		
	Local Disk (D:)		
	File <u>n</u> ame: file-laporan-bantuan-ks Custom Files	∨ Cancel	

14. Jika sudah sesuai, klik UNGGAH.

Unggah Fi	le Penggunaan Dana Kelas KS	×
Pilih file y	/ang Anda unggah:	
Pastikan fil	e yang diunggah adalah file bertipe Zip dan Rar dan ukuran Min. 100KB dan Maks. 50MB	
FILE	file-laporan-bantuan-ks zin (49.2 mb)	
	BATAL	мн

15. Klik **OK** pada kotak dialog status unggah file tersebut sebagai tanda konfirmasi.



16. File pelaporan berhasil diunggah, klik kembali tombol unggah diatas untuk mengganti file yang telah diunggah atau klik File
 Penggunaan Dana Kelas KS untuk mengunduh hasil unggah file tersebut.

🗮 Kelola Laporan PKS	🝺 SDS F	elita Bangsa
Kelompok Kerja Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Kota Jakarta Utara[01	61_002]:KK1 UNDUH DOKUMEN PRASYAR	AT
Laporan Penggunaan Dana Bantuan		
Penggunaan Dana Kelas KS Uurulab Dana yang diterima: Pp. 4.456.000 Uurulab Dana yang digunakan: Pp. 4.450.000 Sita Dana: Pp. 26.000 Dite Latoran: Child Penggunaan Dana Kelas KS Status relaporat: LAPORKAN DATA file yang sudah, dit	klik untuk mengganti// mengunggah ulang file, h diunggah dapat diunduh ikan/melihat hasili unggah file, lakukan,	

17. Langkah terakhir adalah mengirimkan laporan dana bantuan yang sudah diisikan tersebut dengan cara klik tombol LAPORKAN DATA.

Kelola Laporan PKS		👩 SDS Pelita Bangsa	
Kelompok Kerja <mark>Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:K</mark>	ota Jakarta Utara[0161_002]:KK1	UNDUH DOKUMEN PRASYARAT	
Laporan Penggunaan Dana Bantua	an		
Penggunaan Dana Kelas KS Jumlah Dana yang diterima: Rp. 4176 Jumlah Dana yang digunakan: Rp. 45000 Siaa Dana: Rp. 26000 File Lapora:	6 /		

- 18. Klik **YA** pada kotak dialog konfirmasi (Pastikan data yang diisikan sudah sesuai dan final, ubah data atau unggah file hanya dapat dilakukan selama belum status Laporan Penggunaan Dana belum dilaporkan).
- 19. Pelaporan dana bantuan berhasil dilaporkan.

Kelola Laporan PKS		😰 SDS Pelita Banç
Kelompok Kerja <mark>Rayon SD - Prop. D.K.I. Jakarta:Ko</mark>	ta Jakarta Utara[0161_002]:KK1	UNDUH DOKUMEN PRASYARAT
Laporan Penggunaan Dana Bantua	n	
Penggunaan Dana Kelas KS Jumlah Dana yang diterima: Rp. 4.476.000 Jumlah Dana yang digunakan: Rp. 4.60.000 Rie Laporan: Pie Laporan: Pie Laporan: Telah dilaporkan	• /	