

PANDUAN

SIM PKB - PPG DALAM JABATAN

Untuk Peserta Diklat



**Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
2020**

Table of Contents

Introduction	1.1
Login kedalam SIM PPG	1.2
Melengkapi Biodata Diri	1.3
Melengkapi Survey dan Ajuan Verifikasi Biodata Diri	1.4
Unduh Materi Pembelajaran Mandiri	1.5

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI

PPG DALAM JABATAN UNTUK PESERTA

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

REPUBLIK INDONESIA

Pengantar

Sesuai dengan amanat Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen pasal 8 yang menyebutkan bahwa Guru wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) Dalam Jabatan merupakan salah satu kebijakan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan untuk menyelesaikan dan menuntaskan sertifikasi guru dalam jabatan, sebagaimana yang diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru & Dosen.

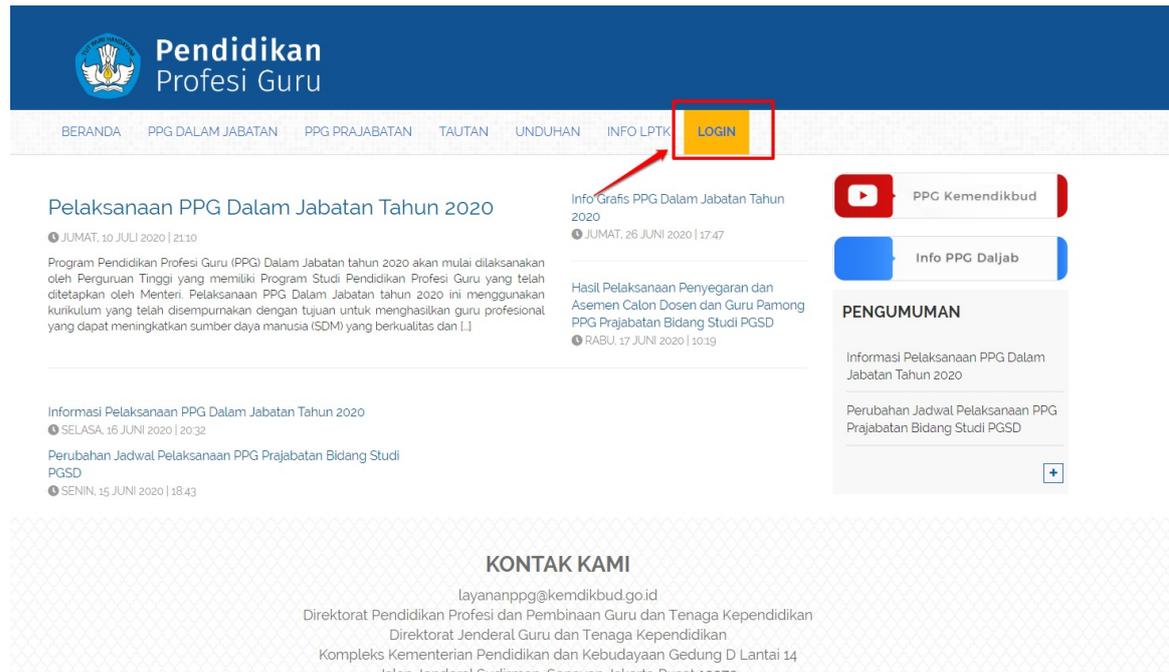
Tujuan pemberian bantuan biaya pendidikan PPG Dalam Jabatan (Daljab) ini adalah untuk memfasilitasi dan memberikan kesempatan bagi Guru yang belum memiliki sertifikat pendidik untuk mengikuti Pendidikan Profesi Guru untuk mendapatkan Sertifikat Pendidik. Salah satu metode yang digunakan untuk melaksanakan Program Pendidikan Profesi Guru adalah dengan melakukan diklat secara daring. Diklat secara daring ini akan ditunjang dengan penggunaan LMS yang telah disediakan.

1. Akses SIM PPG Dalam Jabatan

1.1. Login SIM PPG

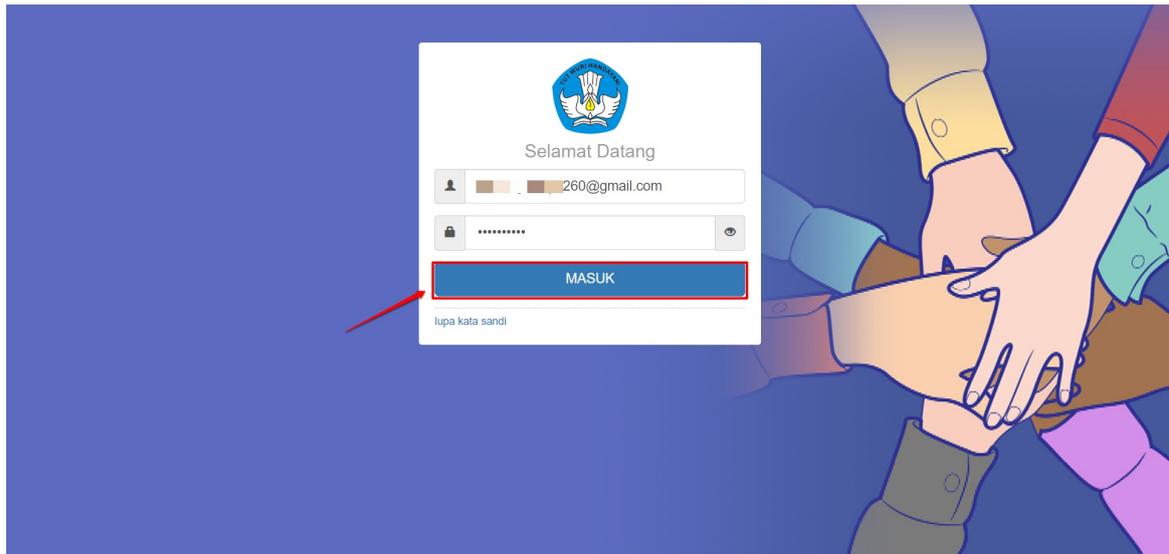
Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk mengakses dan *Login* kedalam SIM PPG :

1. Akses laman <https://ppg.kemdikbud.go.id/> pada browser perangkat Anda.

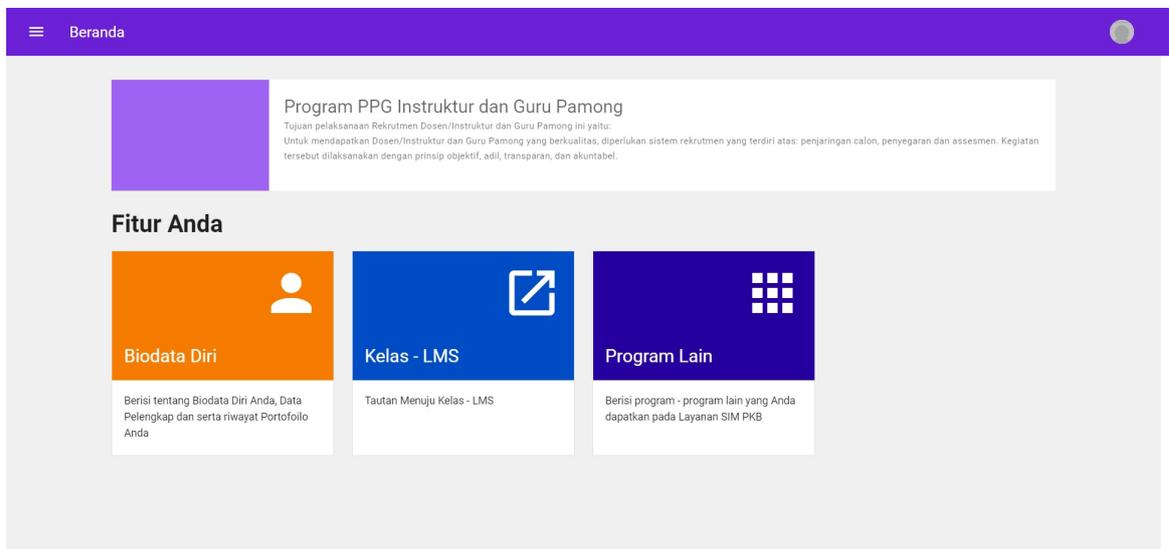


Gambar - img

2. Klik menu **Login** untuk mengakses laman login
3. Masukkan alamat surel dan kata sandi dari akun Anda
4. Klik tombol **Masuk**.



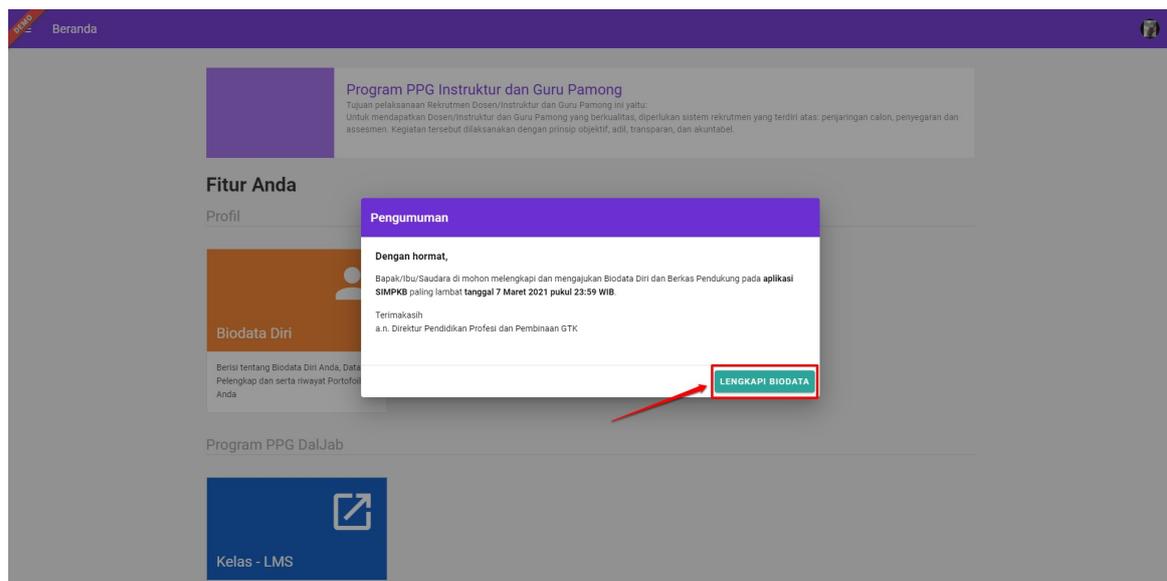
5. Jika alamat surel dan kata sandi yang dimasukkan sesuai, maka Anda akan diarahkan menuju laman beranda.



1.2. Melengkapi Biodata Diri

Pada saat pertama kali pengguna yang dinyatakan lulus pre test PPG Dalam Jabatan mengakses SIM PPG, peserta akan diminta untuk melengkapi Biodata diri dan mengunggah berkas-berkas pendukung. Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk melengkapi biodata diri

1. Login kedalam SIM PPG menggunakan akun dengan email no UKG Anda
2. Saat pertama kali mengakses SIM PPG akan ditampilkan pengumuman bahwa Anda diwajibkan untuk melengkapi Biodata Diri dan Berkas Pendukung
3. Klik pada tombol **Lengkapi Biodata**



4. Anda akan diarahkan menuju laman biodata diri. Biodata diri yang ditampilkan dalam SIM PPG sebagian besar mengambil dari data Dapodik, sehingga pastikan bahwa data dapodik Anda sudah terupdate dan sesuai dengan kondisi terbaru.
5. Klik **Lengkapi**

Profil

Biodata Diri

Pastikan Anda melengkapi Biodata Diri Anda sesuai Prasyarat Kelengkapan Data di bawah.

Status

Prasyarat Kelengkapan Data	Status / Pemenuhan
Biodata Diri	1
Latar Belakang Pendidikan	2
Bidang Studi PPG	2
Berkas Pendukung	1

Keterangan Status :

- 2 Status syarat sudah dilengkapi/disi
- 1 Status syarat Wajib dilengkapi/disi, namun belum dilengkapi/disi

AJUKAN BERKAS

Pastikan Anda melengkapi semua Prasyarat Kelengkapan Data, agar dapat melakukan proses pengajuan berkas

Informasi Unduh Template Surat

Sebelum melengkapi Profil, harap mengunduh dan melengkapi dokumen dibawah ini (Format Surat Pakta Integritas), silahkan ketuk tombol unduh di bawah ini

UNDUH BERKAS

Biodata Diri

Lengkapi biodata diri Anda

Lengkapi

Informasi Dasar

Nama Lengkap - DAPODIK HAMIDAH	Nomor Peserta - DAPODIK 201500140994	NUPTK - DAPODIK 1056755666300003
Tempat Lahir - DAPODIK -	Tanggal Lahir - DAPODIK 24 Juli 1977	Jenis Kelamin - DAPODIK Perempuan
Status Kepegawalan - DAPODIK PNS Diperbantukan	Pangkat/Golongan - DAPODIK -	Jabatan -
Nomor Induk Kependidikan (NIK) - DAPODIK -	Nomor Induk Pegawai (NIP) - DAPODIK -	Jabatan Fungsional Belum dilengkapi/disi
Gelar Depan -	Gelar Belakang -	

Instansi Asal

Nama Instansi - DAPODIK SD NEGERI PUNGKIE	Alamat Instansi Asal - DAPODIK Jl. Meulaboh - Tutut Km. 20	Kodepos Belum dilengkapi/disi
Kota/Kabupaten - DAPODIK Kab. Aceh Barat	Provinsi - DAPODIK Aceh	

Informasi Rekening

Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) - DAPODIK -	Nama Bank Belum dilengkapi/disi	Bank Cabang Belum dilengkapi/disi
Nomor Rekening Belum dilengkapi/disi	Nama Sesuai Rekening Belum dilengkapi/disi	

Alamat Rumah

Kota/Kabupaten - DAPODIK -	Provinsi - DAPODIK -	Kodepos - DAPODIK -
Alamat Lengkap - DAPODIK -		

Kontak

Nomor Handphone - DAPODIK -	Alamat Surel Kontak - DAPODIK -	Alamat Surel Login 201500140994@guruku.id
--------------------------------	------------------------------------	--

Latar Belakang Pendidikan / Program Studi

Bidang Studi PPG

Berkas Pendukung

6. Anda akan diarahkan menuju form untuk melengkapi Biodata Diri

7. Isikan data diri Anda, kemudian Klik **Simpan**

Ubah Data Profil

Biodata Diri

Nama
HAMIDAH

Jabatan
Isi Jabatan

Jabatan Fungsional *
Guru Madya

Gelar Depan
Dr.

Gelar Belakang
Tuliskan Gelar Belakang (jika ada)

Instansi Asal

Instansi Asal
SD NEGERI PUNGKIE

Alamat Instansi Asal
Jl. Meulaboh - Tutut Km. 20

Kota Instansi Asal
Kab. Aceh Barat - Aceh

Kodepos Instansi Asal *
34323

Informasi Rekening

Nama Bank *
BANK AGRIS

Bank Cabang *
Bandung

Nomor Rekening *
56839573903

Nama Pemilik Rekening *
Hamidah

wajib diisi

SIMPAN

8. Selanjutnya lengkapi informasi **Latar Belakang Pendidikan / Program Studi** dengan cara klik pada bagian Latar Belakang Pendidikan / Program Studi

9. Klik **Lengkapi** pada bagian riwayat pendidikan

The screenshot shows a user profile page with a purple header. The main content area is divided into sections: 'Biodata Diri', 'Latar Belakang Pendidikan / Program Studi', 'Bidang Studi PPG', and 'Berkas Pendukung'. The 'Latar Belakang Pendidikan / Program Studi' section is expanded, showing a form with the following data:

Lengkapi data riwayat pendidikan Anda	
Perguruan Tinggi (Ref. Dikti) Universitas Jember Kualifikasi S1	Program Studi (Ref. Dikti) Ilmu Administrasi Tahun Lulus 2016

Below this table, there is a section for 'Lengkapi pindaian berkas ijazah Anda' with a 'LIHAT BERKAS' button. A red arrow points to the 'LENGKAPI' button in the top right corner of the education history section.

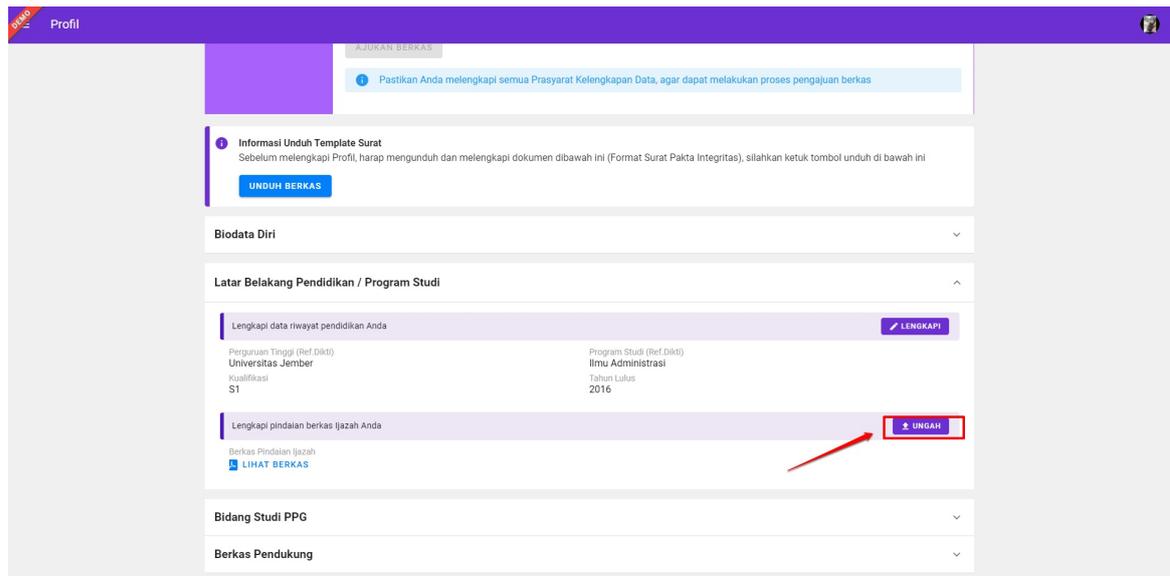
10. Isikan Riwayat pendidikan S1 Anda, kemudian klik **Simpan**

The screenshot shows a form titled 'Ubah Riwayat Pendidikan Tinggi' with a purple header. The form contains the following fields:

Data Riwayat Pendidikan	
Perguruan Tinggi (Ref. Dikti) *	Program Studi (Ref. Dikti) *
Universitas Jember	Ilmu Administrasi
Jenjang Pendidikan *	Tahun Lulus *
S1	2016

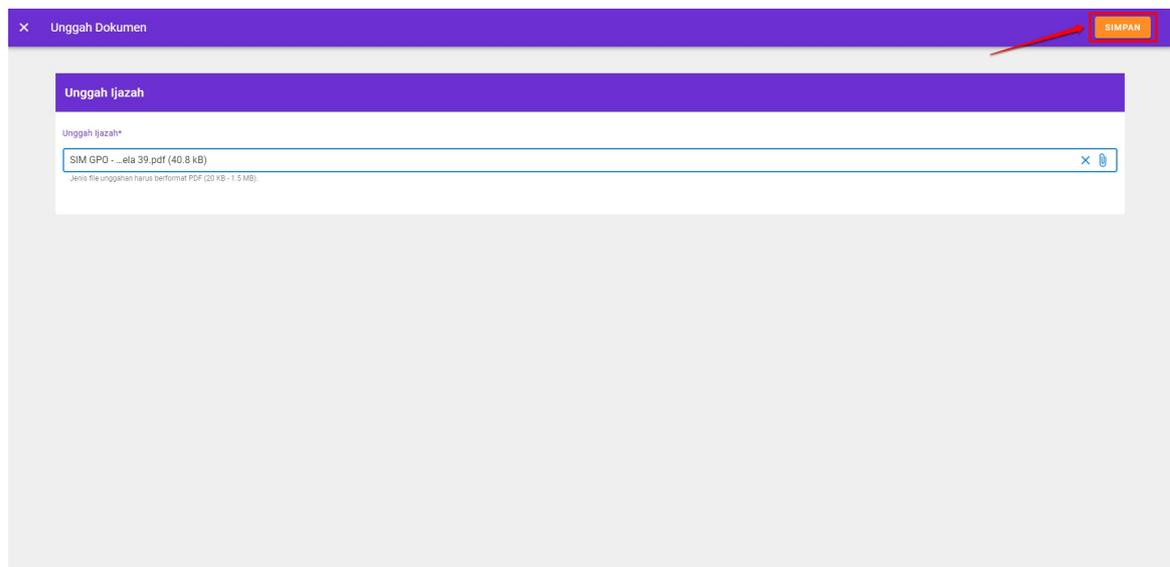
A red arrow points to the 'SIMPAN' button in the top right corner of the form.

11. Klik **Unggah** pada bagian Berkas Ijazah



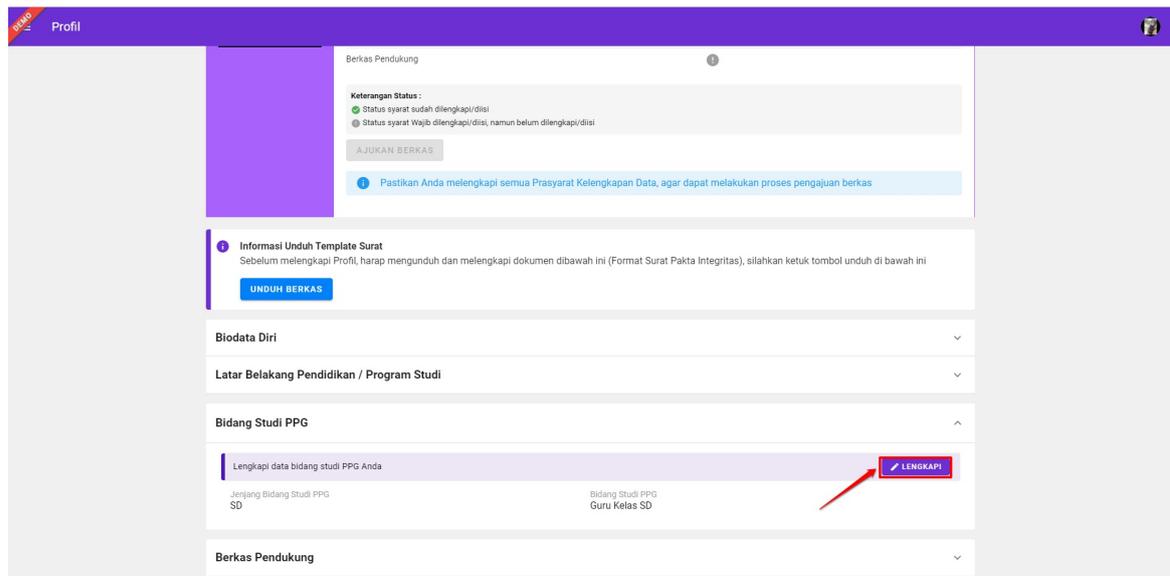
12. Pilih berkas pindaian, kemudian klik **Simpan**

Berkas yang diunggah berformat pdf dengan ukuran minimum 20 KB dan ukuran maksimum 1.5 MB



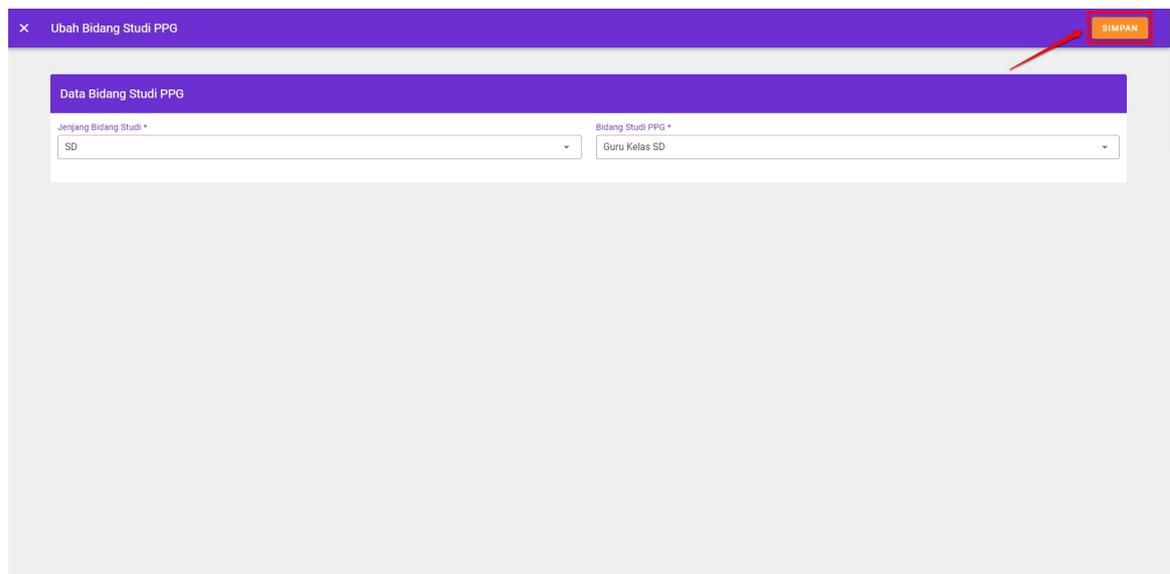
13. Selanjutnya silakan lengkapi informasi Bidang Studi PPG dengan cara klik pada bagian Bidang Studi PPG

14. Klik **Lengkapi** pada bagian Bidang Studi PPG



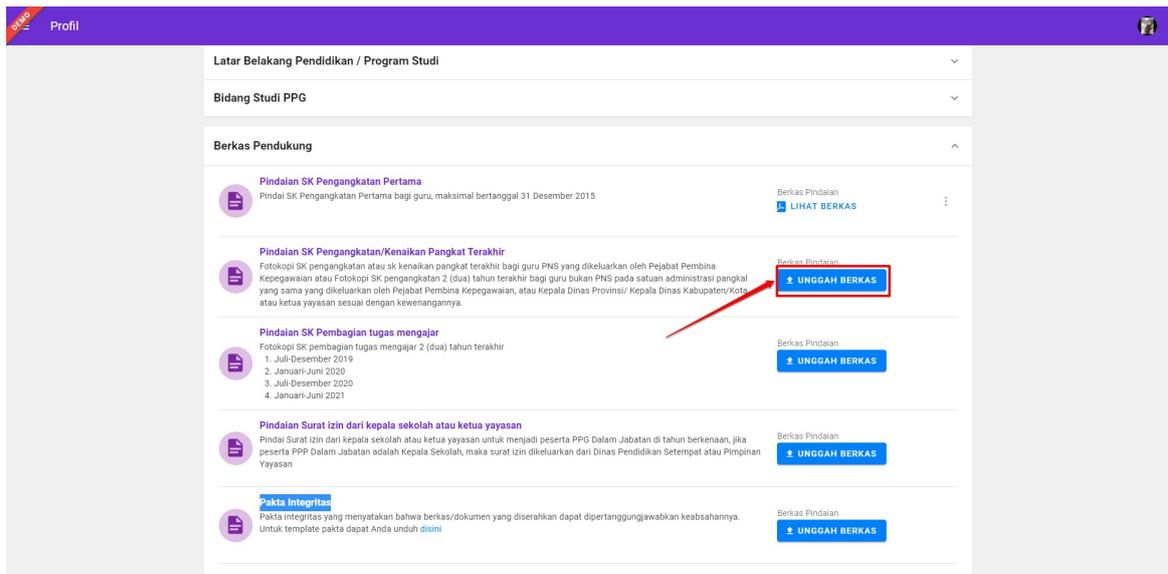
15. Isikan Jenjang Bidang Studi dan Bidang Studi PPG Anda

16. Klik **Simpan**



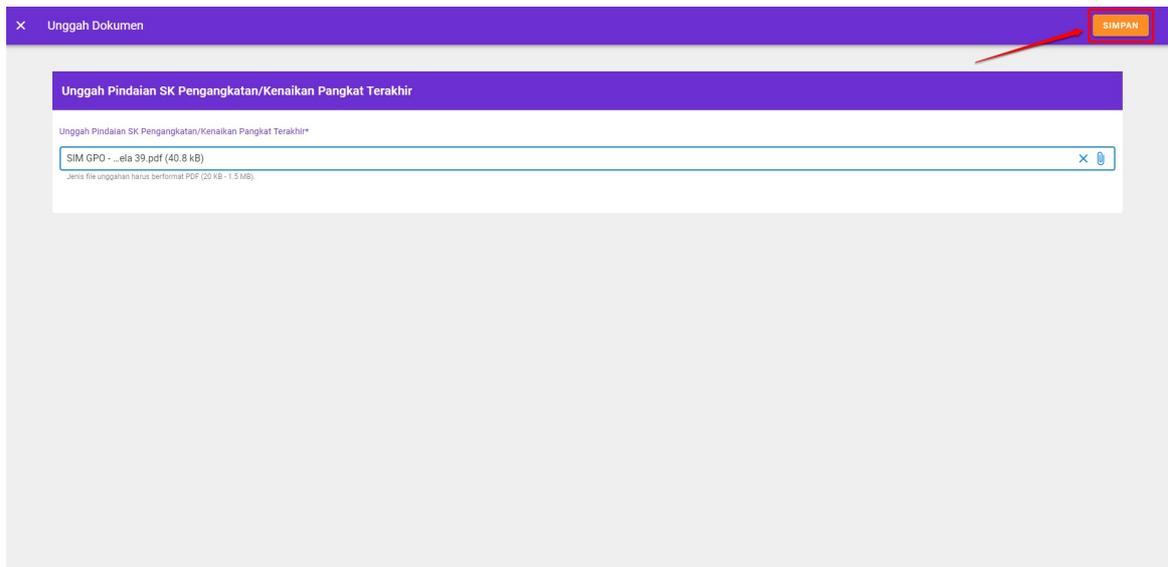
17. Setelah mengisi informasi-informasi Biodata Diri Anda, langkah selanjutnya adalah mengunggah berkas pendukung, berkas yang harus diunggah diantaranya adalah (1) Pindaian SK Pengangkatan Pertama, (2) Pindaian SK Pengangkatan/Kenaikan Pangkat Terakhir, (3) Pindaian SK Pembagian tugas mengajar, (4) Pindaian Surat izin dari kepala sekolah atau ketua yayasan, dan (5) Pakta Integritas

18. Klik tombol **Unggah Berkas** pada jenis berkas pindaian yang akan diunggah



19. Pilih berkas pindaian dengan format pdf

20. Klik Simpan

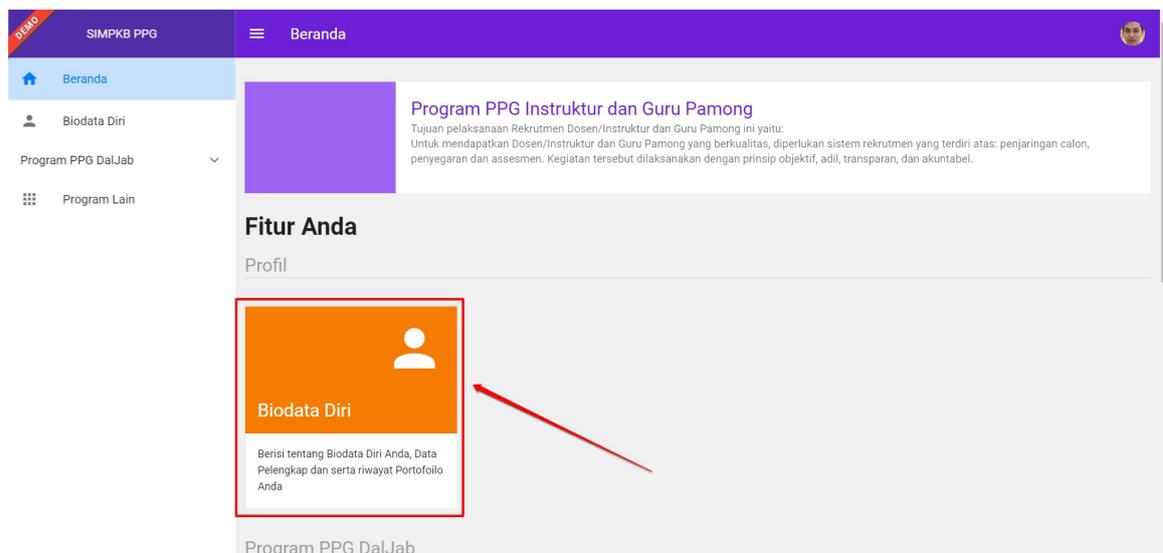


21. Lakukan hal yang sama pada berkas-berkas pendukung lainnya

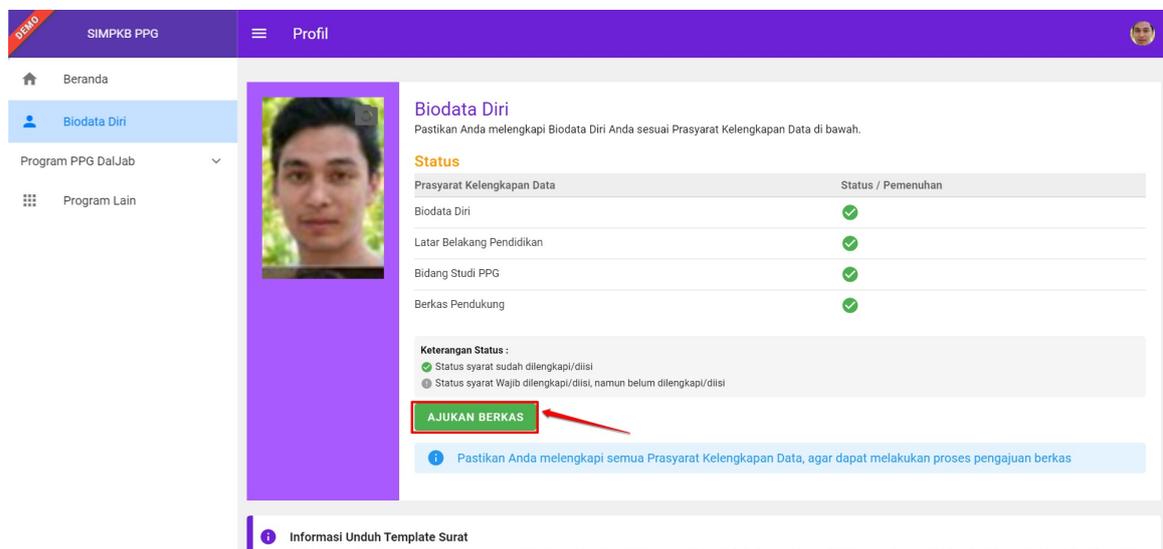
1.3. Melengkapi Survey dan Ajuan Verifikasi Biodata Diri

Setelah melengkapi profil dan berkas pendukung, selanjutnya peserta diharuskan untuk mengisi survey dan melakukan ajuan verifikasi biodata. Berikut adalah langkah-langkah untuk mengisi survey dan melakukan ajuan verifikasi biodata :

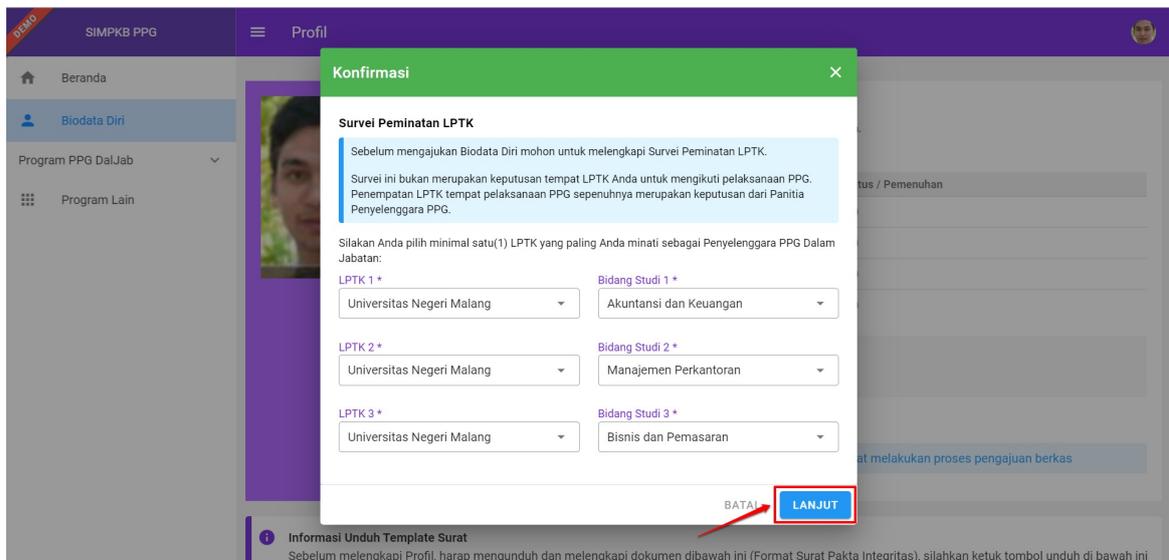
1. Login kedalam SIM PPG menggunakan akun dengan email no UKG Anda
2. Pilih menu **Biodata Diri**



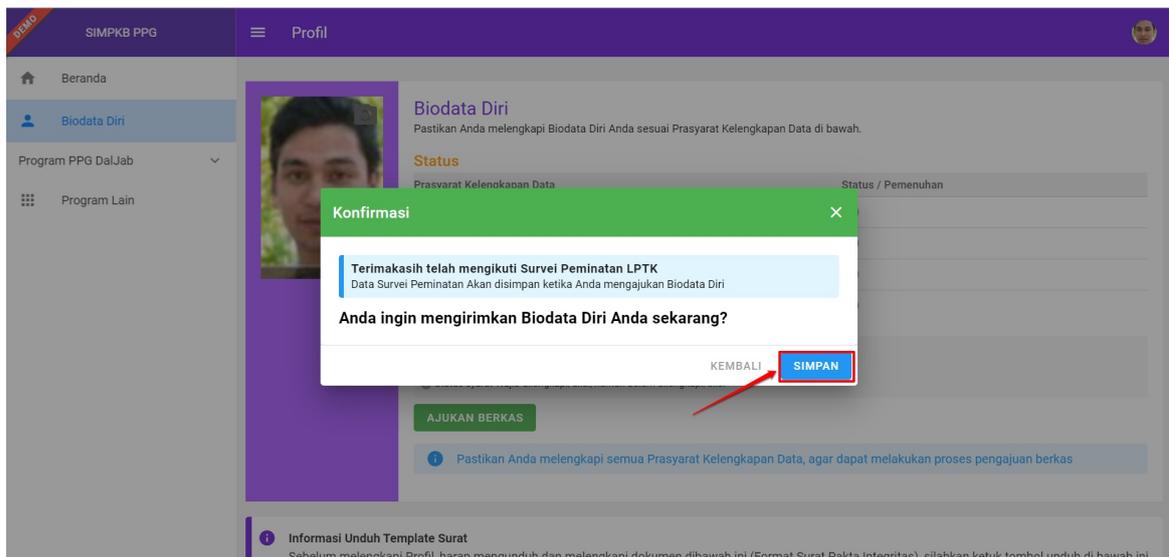
3. Pastikan Anda telah melengkapi profil dan status biodata dan berkas telah menjadi centang hijau dan tombol ajuan telah aktif
4. Klik pada tombol **Ajukan Berkas**



5. Anda ditampilkan survey peminatan, isikan survey dengan LPTK dan Program studi yang Anda minati kemudian klik lanjut



6. Klik Simpan

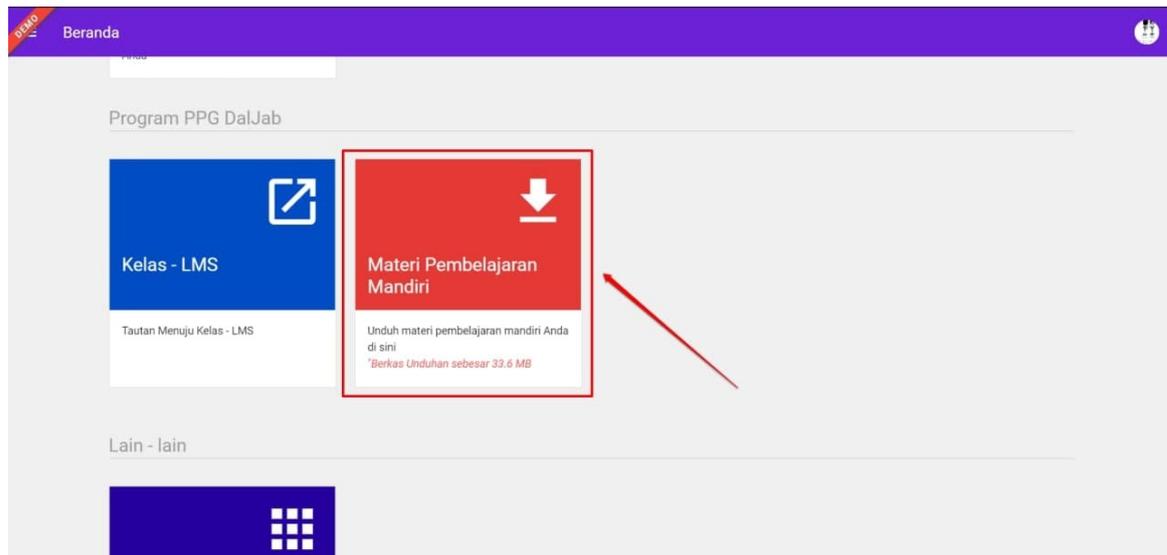


7. Ajuan Verifikasi Profil dan Berkas Pendukung peserta telah berhasil diajukan

1.4. Unduh Materi Pembelajaran Mandiri

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk mengakses kelas diklat yang akan digunakan :

1. Login kedalam SIM PPG melalui alamat <https://ppg.kemdikbud.go.id/> .
2. Jika Anda berhasil melakukan login maka Anda akan diarahkan menuju laman beranda SIM PPG.
3. Klik pada card menu **Materi Pembelajaran Mandiri**



4. Anda akan diarahkan untuk mengunduh materi pembelajaran mandiri sesuai dengan bidang studi PPG Anda