

PANDUAN KELOLA DATA ORGANISASI DAN KELOLA ADMIN MERDEKA PUSAT

Untuk Admin Merdeka Pusat



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN
2020**

Table of Contents

| | |
|---|-------|
| Introduction | 1.1 |
| Kelola Akun Admin Merdeka Pusat | 1.2 |
| Tambah Admin Merdeka Pusat | 1.2.1 |
| Cetak Ulang Surat Akun Admin Merdeka Pusat | 1.2.2 |
| Reset Password Akun Admin Merdeka Pusat | 1.2.3 |
| Edit Akun Admin Merdeka Pusat | 1.2.4 |
| Non-Aktif Akun Admin Merdeka Pusat | 1.2.5 |
| Login/Aktivasi Akun Admin Merdeka Pusat | 1.3 |
| Kelola Data Organisasi/Yayasan | 1.4 |
| Menampilkan Data Organisasi/Yayasan | 1.4.1 |
| Mengunduh Data Organisasi/Yayasan | 1.4.2 |
| Kelola Data Relawan | 1.5 |
| Menampilkan Data Relawan | 1.5.1 |
| Mengunduh Data Relawan | 1.5.2 |
| Verifikasi Profil Organisasi/Yayasan | 1.6 |
| Unduh Daftar Ajuan Profil Organisasi/Yayasan | 1.6.1 |
| Kunci Data Ajuan Profil Organisasi/Yayasan | 1.6.2 |
| Admin Merdeka Pusat Setujui Ajuan Profil Organisasi/Yayasan | 1.6.3 |
| Admin Merdeka Simpan Sementara Ajuan Profil Organisasi/Yayasan untuk Menunggu Verifikasi Kemenkumham | 1.6.4 |
| Admin Merdeka Pusat Tolak Ajuan Profil Organisasi/Yayasan | 1.6.5 |
| Verifikasi Profil Organisasi/Yayasan Mitra Konsorsium | 1.7 |
| Unduh Daftar Ajuan Profil Organisasi/Yayasan Mitra Konsorsium | 1.7.1 |
| Kunci Data Ajuan Profil Organisasi/Yayasan Mitra Konsorsium | 1.7.2 |
| Admin Merdeka Pusat Setujui Ajuan Profil Organisasi/Yayasan Mitra Konsorsium | 1.7.3 |
| Admin Merdeka Simpan Sementara Ajuan Profil Organisasi/Yayasan Mitra Konsorsium untuk Menunggu Verifikasi Kemenkumham | 1.7.4 |
| Admin Merdeka Pusat Tolak Ajuan Profil Organisasi/Yayasan Mitra Konsorsium | 1.7.5 |
| Forum Bantuan | 1.8 |
| Menampilkan Daftar Pertanyaan yang diajukan Admin Organisasi | 1.8.1 |
| Menjawab Pertanyaan yang diajukan Admin Organisasi | 1.8.2 |
| Membatalkan Jawaban Yang Telah Dikirimkan | 1.8.3 |
| Menayangkan Pesan dan Jawaban | 1.8.4 |
| Verval Dokumen MOU | 1.9 |
| Verifikasi Dokumen MOU | 1.9.1 |
| Batal Verifikasi Dokumen MOU | 1.9.2 |
| Izin Koreksi Sasaran | 1.10 |
| Verval Koreksi Sasaran | 1.11 |

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SIMPKB

Untuk Admin Merdeka Pusat

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

REPUBLIK INDONESIA

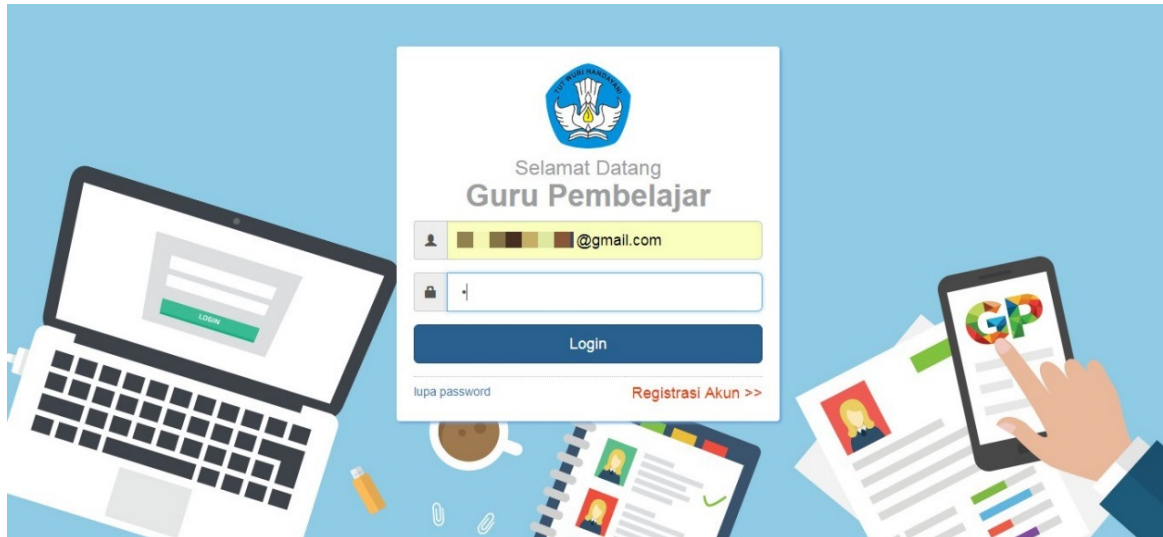
1. Kelola Akun

Prosedur ini dilakukan oleh Admin Institusi Kemendikbud Pusat untuk mendistribusikan akun SIM PKB kepada calon Admin Merdeka yang ada dibawahnya.

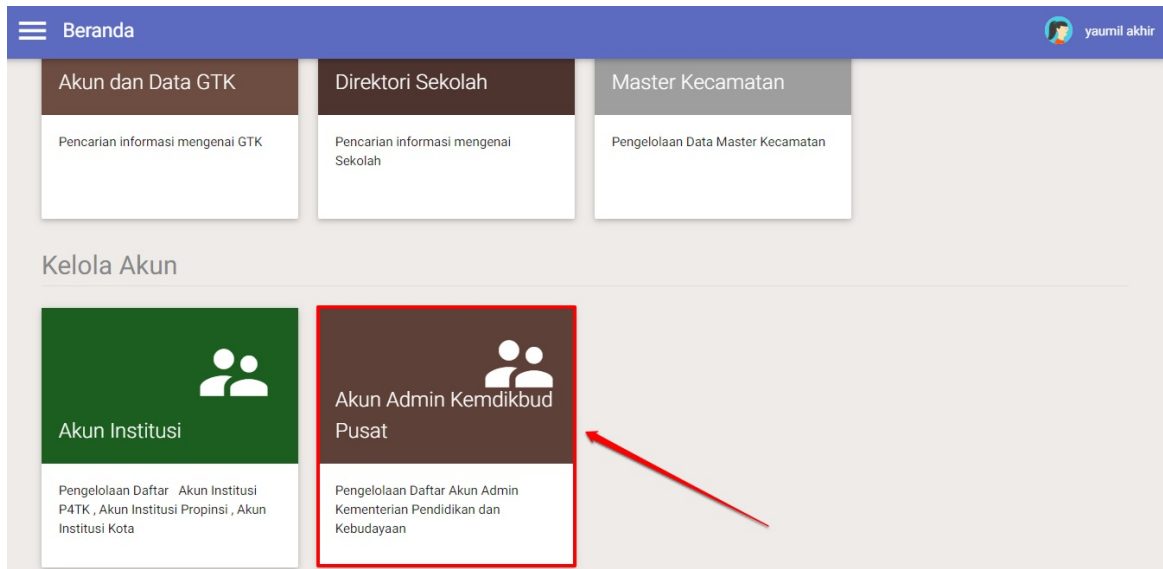
1.1 Tambah Admin Merdeka

Berikut langkah singkat login sebagai Admin Institusi Kemendikbud dan menambahkan pengguna sebagai Admin Merdeka Pusat :

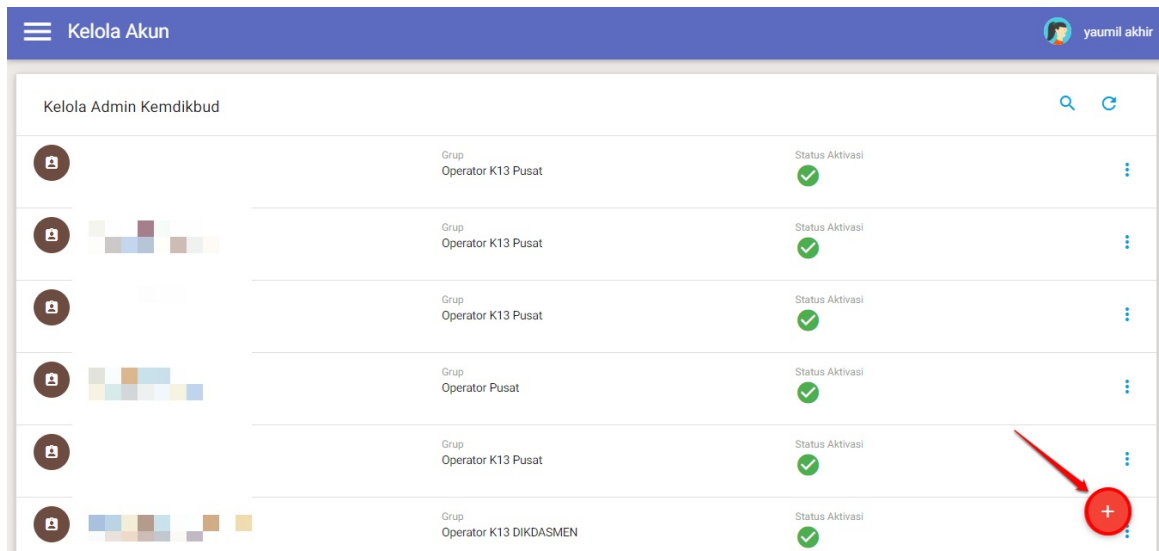
1. Login pada layanan <https://gk.belajar.kemdikbud.go.id/>
2. Masukkan username dan password login Anda.



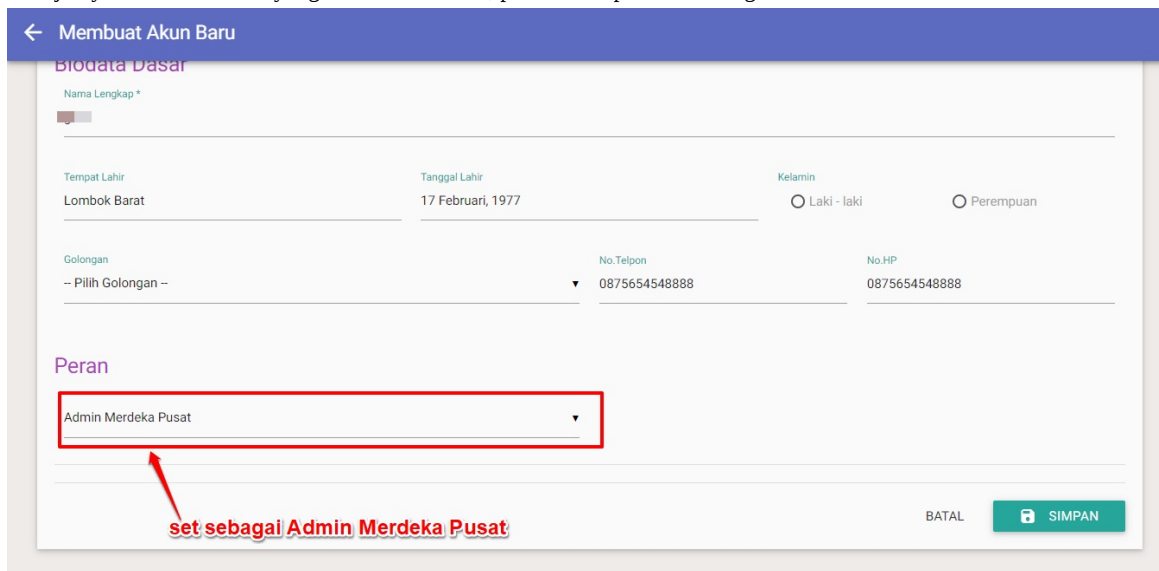
3. Selanjutnya Anda akan ditampilkan halaman beranda Admin Kemendikbud Pusat, pilih menu **Akun Admin Kemendikbud Pusat** seperti gambar berikut.



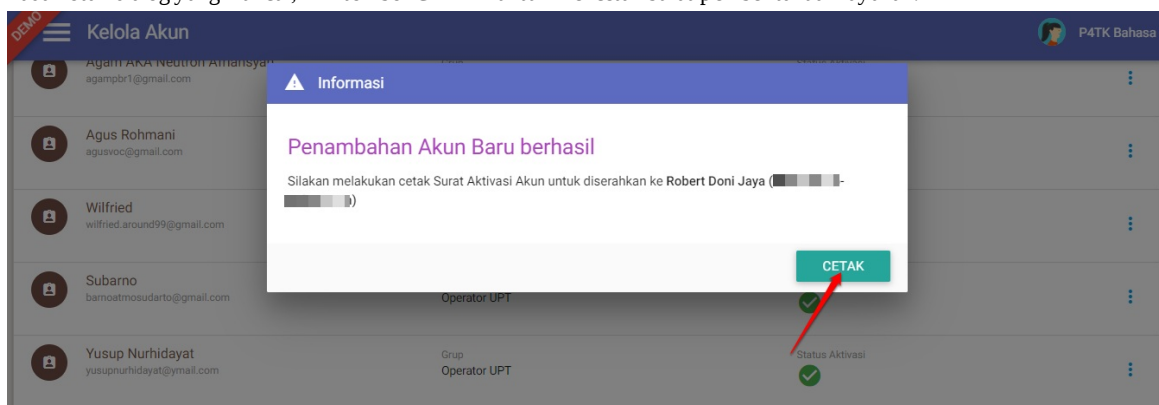
4. Selanjutnya, Anda akan diarahkan pada halaman **Kelola Akun**. Klik tombol **tambah (+)** untuk menambahkan admin baru.



5. Selanjutnya isikan data akun yang akan ditambahkan, pada kolom peran set sebagai **Admin Merdeka Pusat**.



6. Pada kotak dialog yang muncul, klik tombol **CETAK** untuk mencetak surat pemberitahuan layanan.



7. Selanjutnya, serahkan surat cetak tersebut kepada Admin yang bersangkutan untuk digunakan login atau melakukan aktivasi layanan. Berikut contoh surat pemberitahuan akses layanan yang dimaksud.

20/02/2020

SIM GPO



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA
PENGEMBANGAN KEPROFESIAN BERKELANJUTAN
 DIRJEN GURU & TENAGA KEPENDIDIKAN

<http://app.simpkb.id>

SURAT PEMBERITAHUAN AKSES LAYANAN
 PENGEMBANGAN KEPROFESIAN BERKELANJUTAN - DIRJEN GTK - KEMENDIKBUD RI 007.200/02020/2020

Kepada yth,

 di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Tanggal : 20 Februari 2020
 Perihal : Surat Akun Login PKB
 Sifat : SANGAT RAHASIA

Dengan hormat,

Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) merupakan **Layanan Pembelajaran secara online** bagi Guru dan Tenaga Kependidikan (GTK) di Indonesia. Layanan ini diselenggarakan oleh Direktorat Jendral GTK - Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, dalam rangka meningkatkan kualitas GTK di Indonesia.

Melalui surat ini, kami memberitahukan bahwa Anda RESMI TERCATAT SEBAGAI ADMIN MERDEKA PUSAT di dalam layanan PKB dengan akun sbb.:

| | |
|----------|---|
| USERNAME |  |
| PASSWORD | ***** (Gunakan password lama) |

Gunakan informasi diatas untuk melakukan login pada alamat berikut: <https://gtk.belajar.kemdikbud.go.id>

Untuk informasi dan panduan selengkapnya dapat diakses di <https://app.simpkb.id>

Jika ada kendala dapat menghubungi Admin Pusat PKB melalui email di info@gurupembelajar.id

Jakarta, 20 Februari 2020
 Hormat kami,

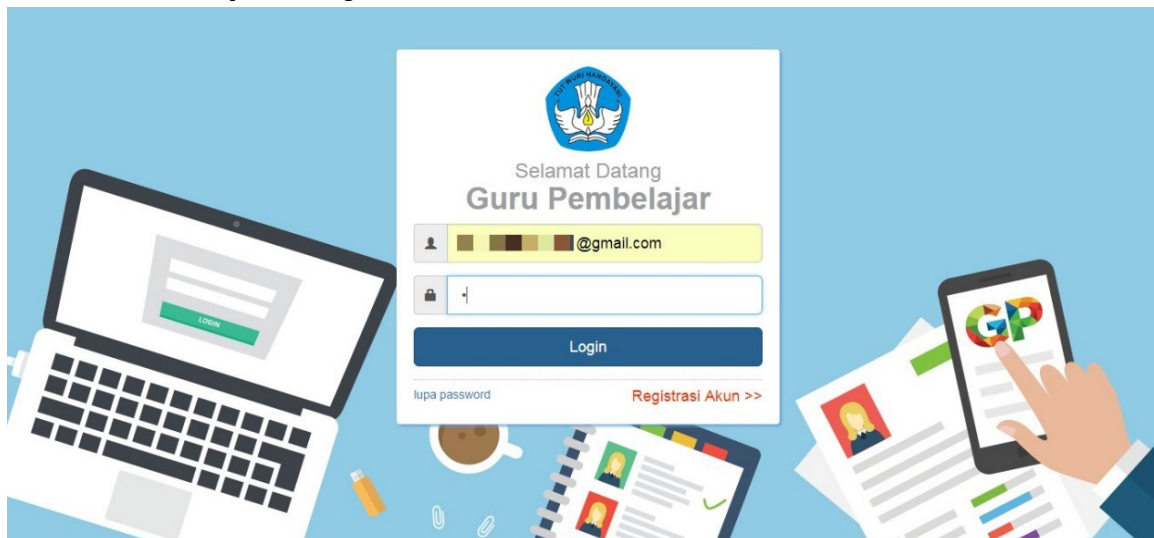
Admin Pusat PKB,
DIRJEN GTK - KEMENDIKBUD RI

* Dokumen ini dihasilkan secara otomatis dari sistem dan dinyatakan sebagai dokumen sah
 Data tersimpan!

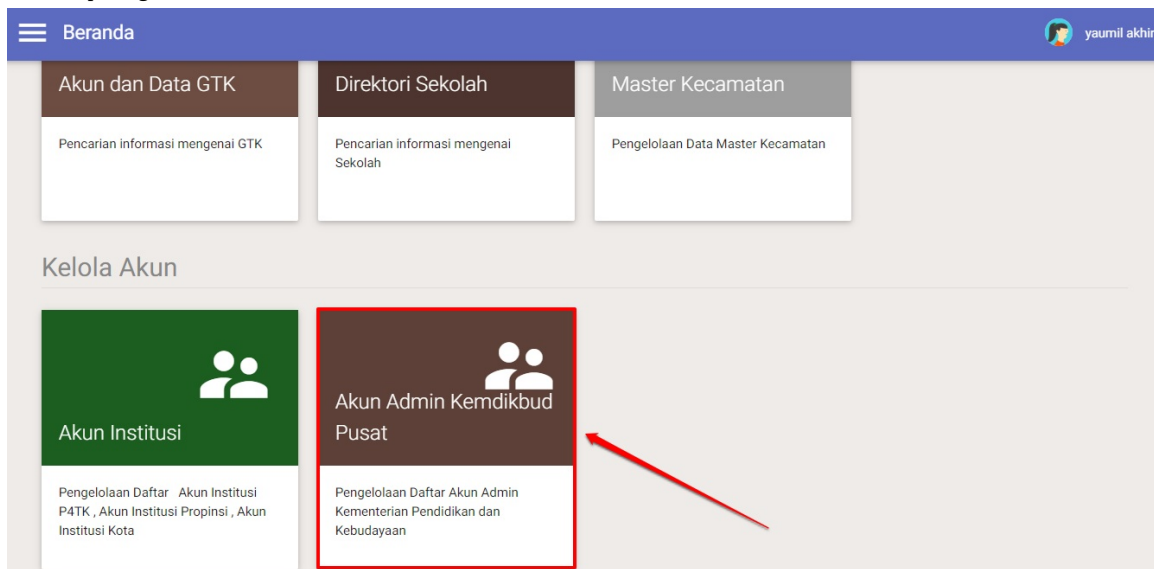
1.2 Cetak Ulang Aktivasi Akun

Berikut langkah singkat cetak ulang aktivasi akun Admin Merdeka Pusat :

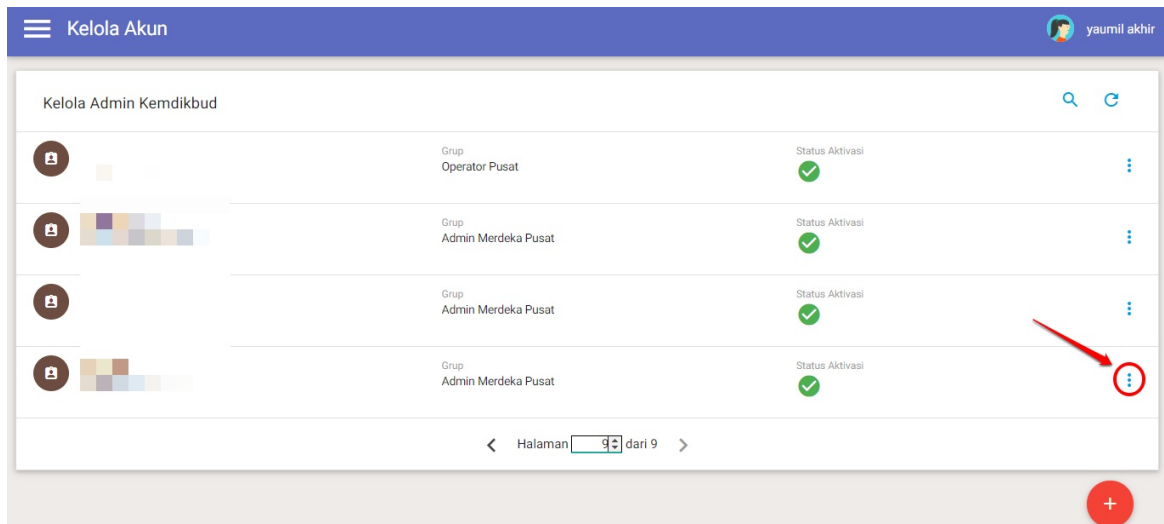
1. Login pada layanan <https://gk.belajar.kemdikbud.go.id/> sebagai Admin Institusi Kemendikbud.
2. Masukkan username dan password login Anda sesuai.



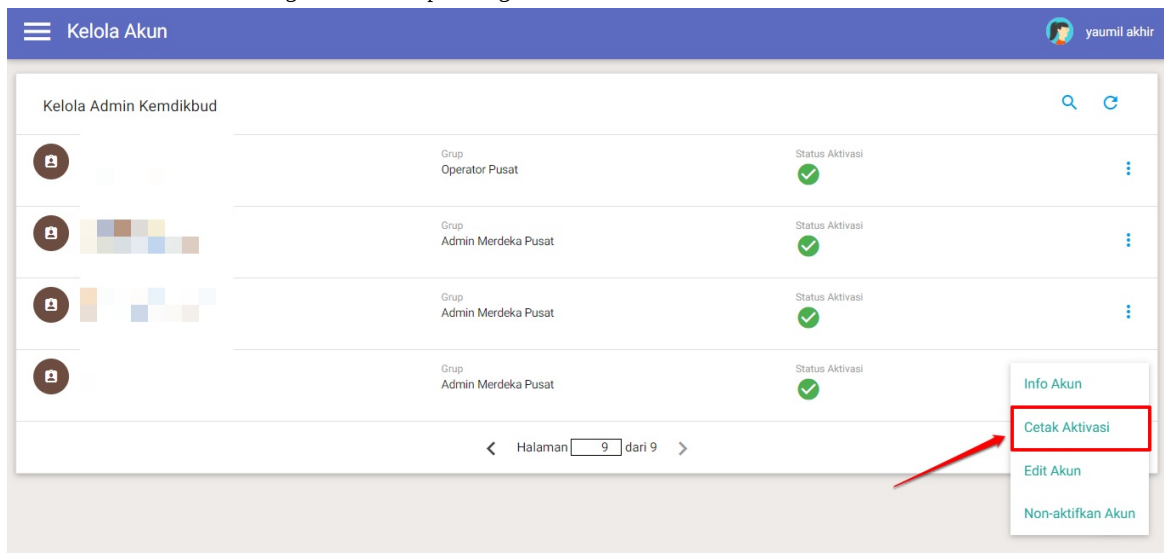
3. Selanjutnya Anda akan ditampilkan halaman beranda Admin Kemendikbud Pusat, pilih menu **Akun Admin Kemendikbud Pusat** seperti gambar berikut.



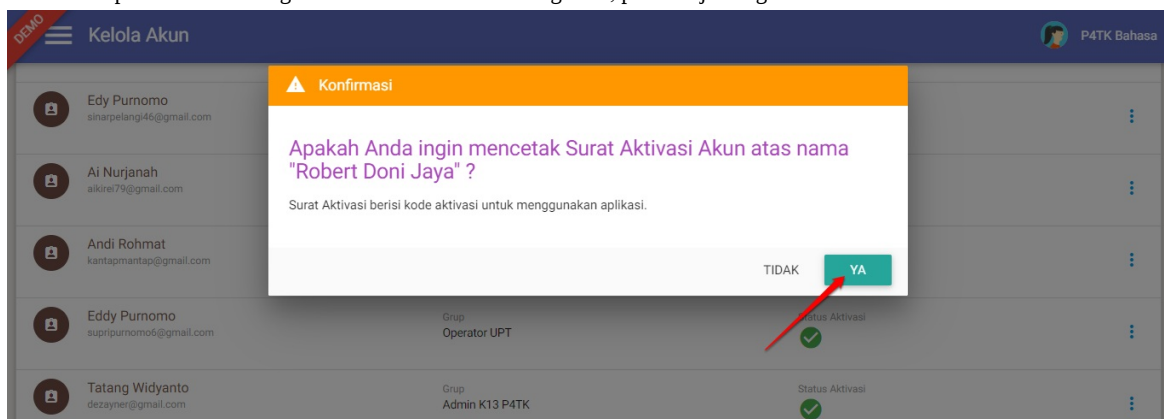
4. Selanjutnya, Anda akan diarahkan pada halaman **Kelola Akun**.** Pilih alamat e-mail yang akan dilakukan Cetak Ulang Akun aktivasi.




5. Silahkan melakukan cetak ulang akun aktivasi pada bagian berikut :




6. Akan ditampilkan kotak dialog untuk konfirmasi cetak ulang akun, pilih **Ya** jika ingin mencetak.



20/02/2020 SIM GPO

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA
PENGEMBANGAN KEPROFESIAN BERKELANJUTAN
DIRJEN GURU & TENAGA KEPENDIDIKAN <https://app.simpkb.id>

SURAT PEMBERITAHUAN AKSES LAYANAN
PENGEMBANGAN KEPROFESIAN BERKELANJUTAN - DIRJEN GTK - KEMENDIKBUD RI 007.200/02020/2020


Kepada yth,

di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Tanggal : 20 Februari 2020
Perihal : Surat Akun Login PKB
Sifat : SANGAT RAHASIA

Dengan hormat,

Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) merupakan **Layanan Pembelajaran secara online** bagi Guru dan Tenaga Kependidikan (GTK) di Indonesia. Layanan ini diselenggarakan oleh Direktorat Jendral GTK - Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, dalam rangka meningkatkan kualitas GTK di Indonesia.

Melalui surat ini, kami memberitahukan bahwa Anda RESMI TERCATAT SEBAGAI ADMIN MERDEKA PUSAT di dalam layanan PKB dengan akun sbb.:

| | |
|----------|--|
| USERNAME |  |
| PASSWORD | **** (Gunakan password lama) |

Gunakan informasi diatas untuk melakukan login pada alamat berikut: <https://gk.belajar.kemdikbud.go.id>

Untuk informasi dan panduan selengkapnya dapat diakses di <https://app.simpkb.id>

Jika ada kendala dapat menghubungi Admin Pusat PKB melalui email di info@gurupembelajar.id

Jakarta, 20 Februari 2020
Hormat kami,

Admin Pusat PKB,
DIRJEN GTK - KEMENDIKBUD RI

* Dokumen ini dihasilkan secara otomatis dari sistem dan dinyatakan sebagai dokumen sah
Data tersimpan!

7. Berikut hasil cetak ulang aktivasi akun.

The screenshot shows a Gmail interface with a blue header. The main content is an email titled "Permintaan Password Guru Pembelajar Online" from "Guru Pembelajar Online <support@gponline.elearning.id>". The email body contains the following text:

yang kami hormati,

Kami telah menerima permintaan anda untuk melakukan reset password atas akun, dengan informasi sebagai berikut:

Nama : [redacted]
Email : [redacted]@gmail.com

Untuk dapat melakukan reset password atas akun tersebut, silahkan klik pada tautan berikut <https://paspor.gurupembelajar.id/casgool/password?step=2&id=17200957&token=351056225>

Jika anda tidak merasa melakukan permintaan ini, silahkan abaikan email ini

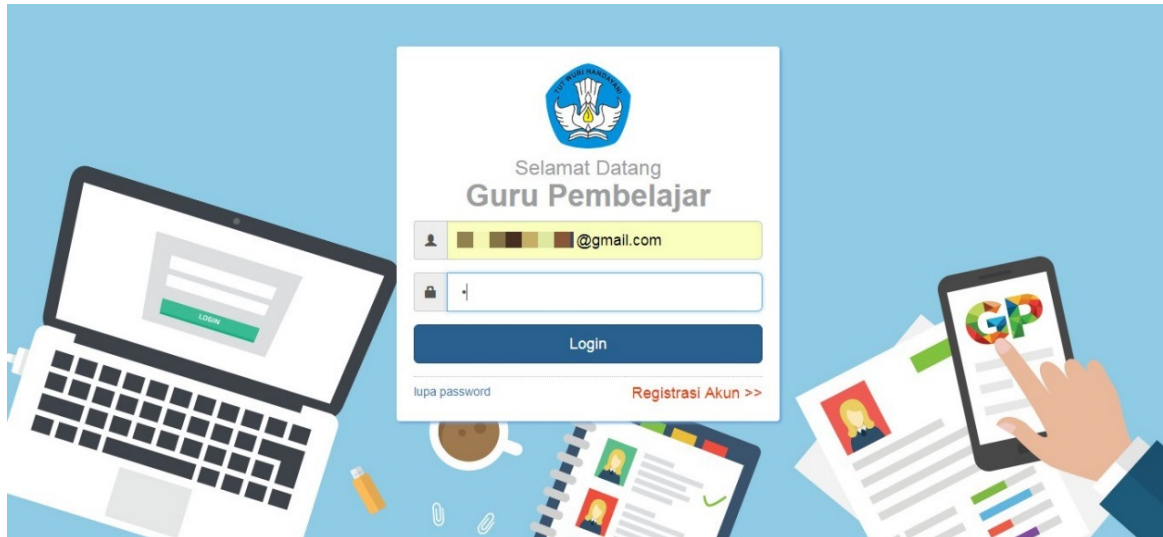
Terima Kasih
Telkom Guru Pembelajar Online

At the bottom of the email, there is a "Click here to Reply or Forward" link. The footer of the Gmail interface shows "0.18 GB (1%) of 15 GB used", "Terms - Privacy", and "Last account activity: 5 hours ago Details".

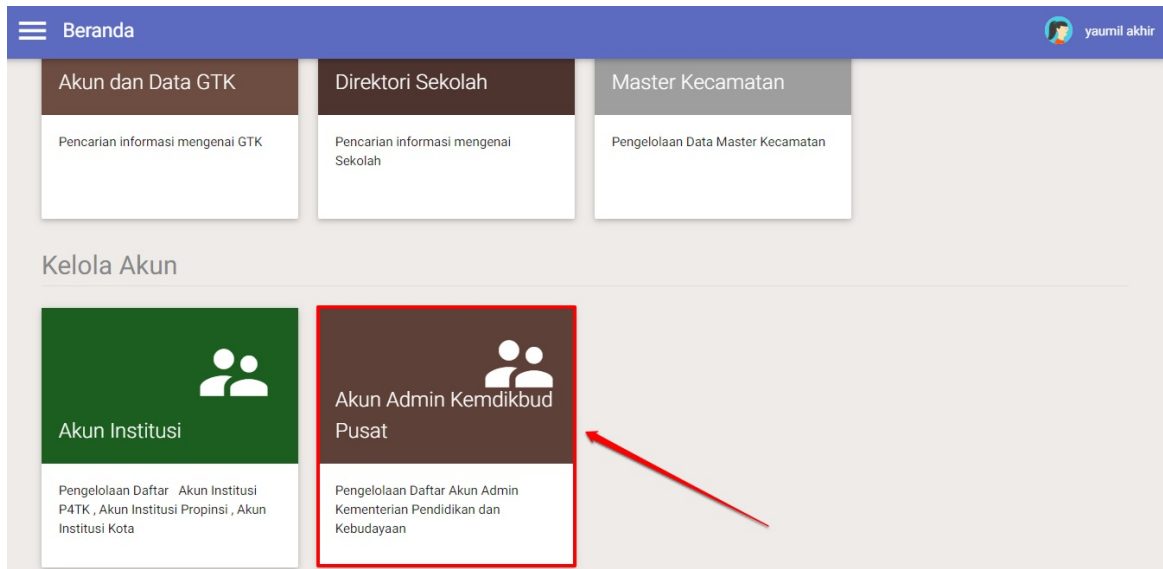
1.4 Edit Akun Admin Merdeka Pusat

Berikut langkah singkat Edit akun Admin Merdeka Pusat :

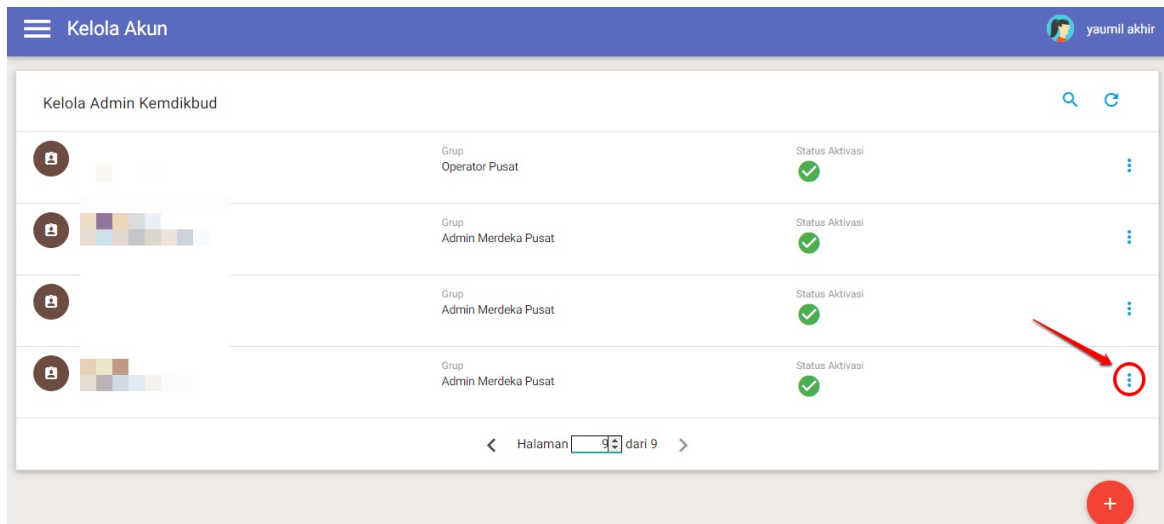
1. Login pada layanan <https://gk.belajar.kemdikbud.go.id/>
2. Masukkan username dan password login Anda.



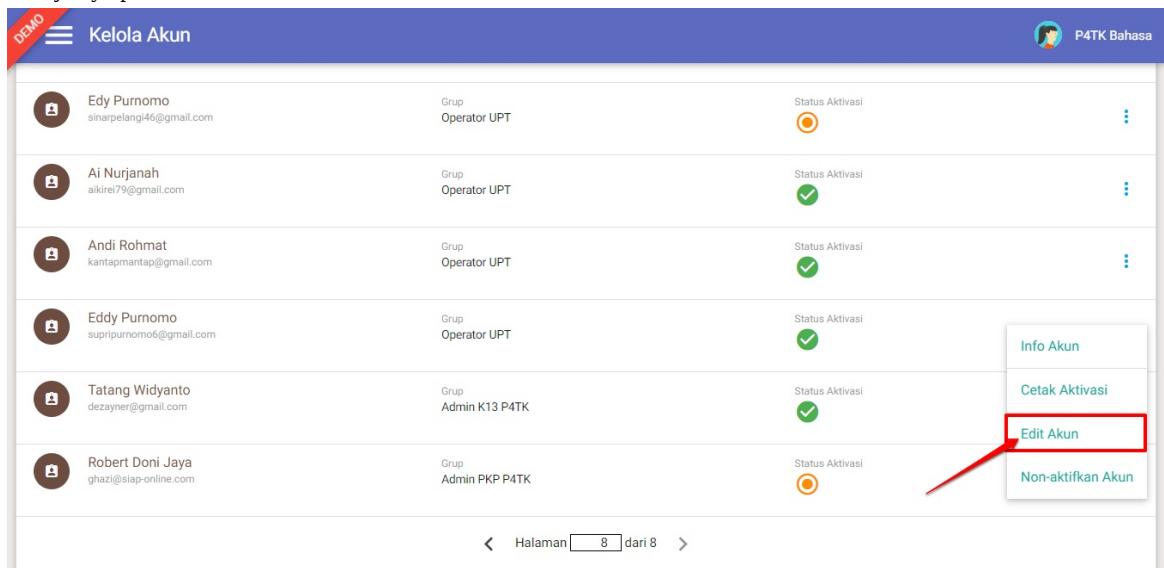
3. Selanjutnya Anda akan ditampilkan halaman beranda Admin Kemendikbud Pusat, pilih menu **Akun Admin Kemendikbud Pusat** seperti gambar berikut.



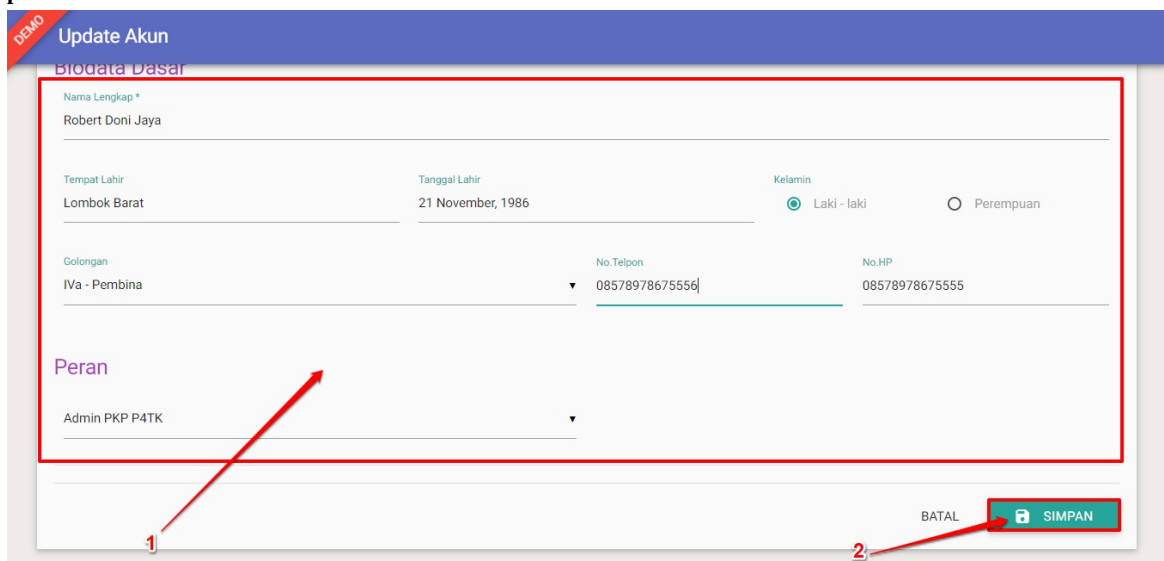
4. Selanjutnya, Anda akan diarahkan pada halaman **Kelola Akun**. Pilih pengguna yang akan dilakukan **Edit Akun**. Klik tombol Opsi seperti pada gambar dibawah ini.



5. Selanjutnya pilih submenu **Edit Akun**



6. Silahkan untuk melakukan Update data sesuai dengan keinginan, jika sudah selesai dan dianggap benar maka silahkan **Simpan perubahan data.**



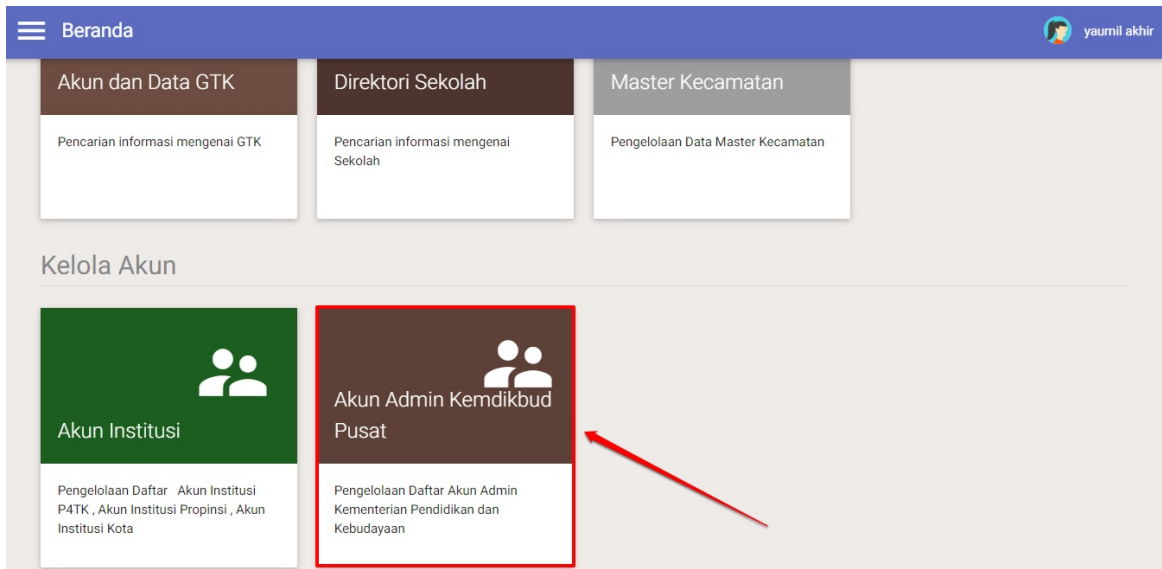
1.5 Non Aktif Akun Admin Merdeka Pusat

Berikut langkah singkat Non Aktif akun admin/operator :

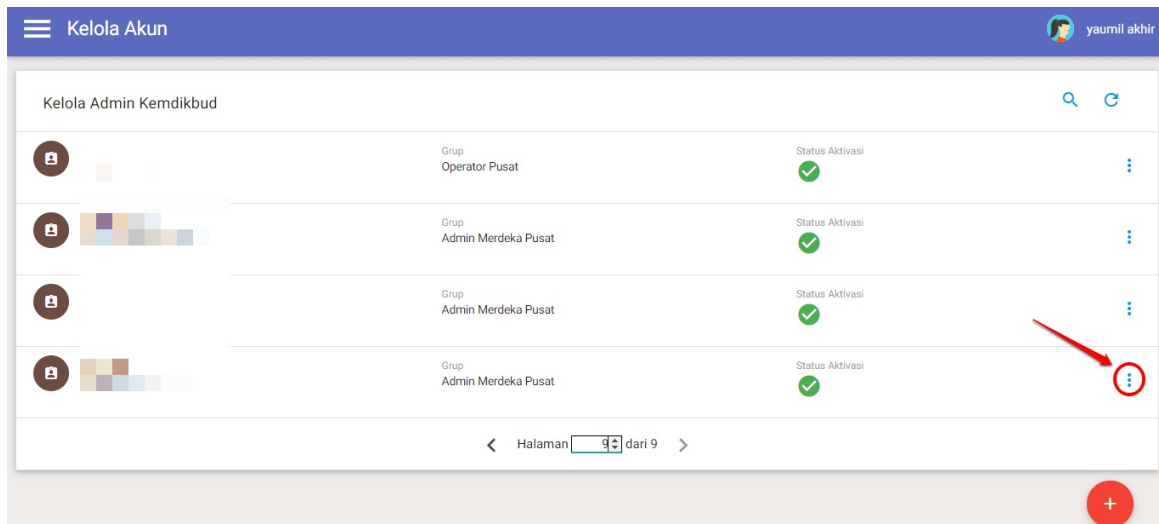
1. Login pada layanan <https://gk.belajar.kemdikbud.go.id/>
2. Masukkan username dan password login Anda.



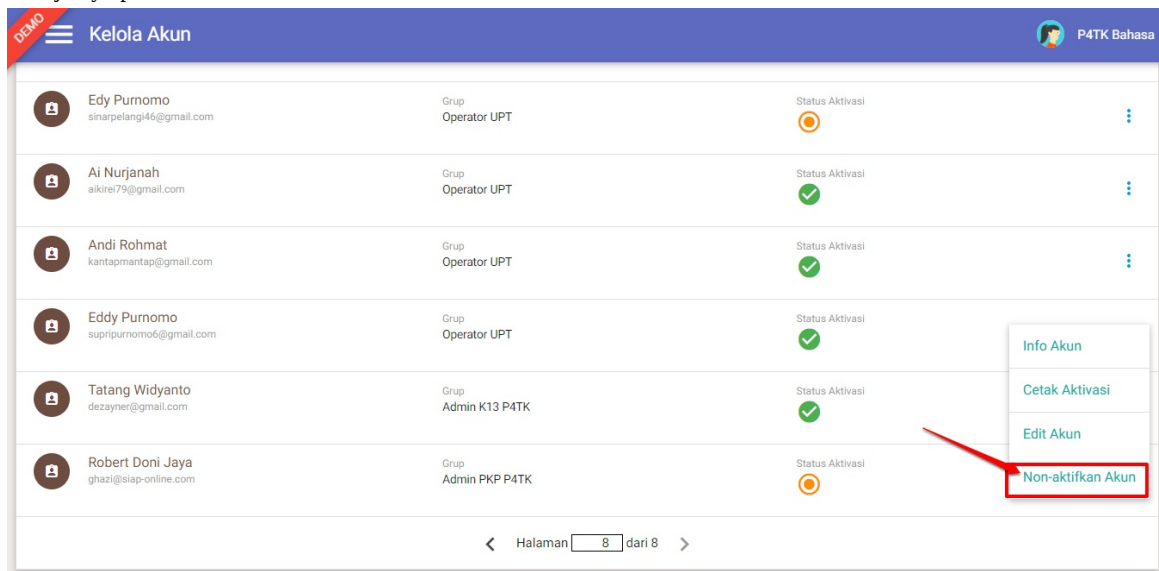
3. Selanjutnya Anda akan ditampilkan halaman beranda Admin Kemdikbud Pusat, pilih menu **Akun Admin Kemdikbud Pusat** seperti gambar berikut.



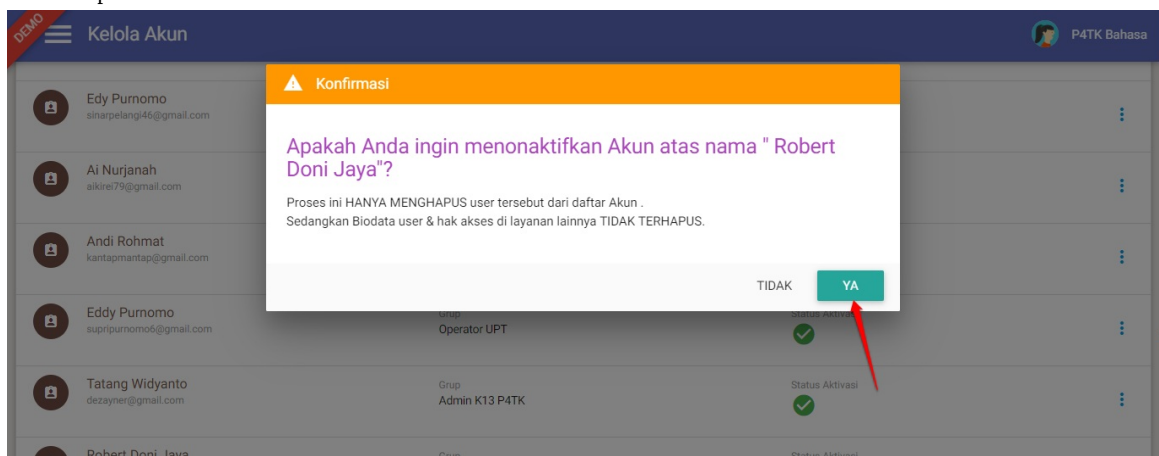
4. Selanjutnya, Anda akan diarahkan pada halaman **Kelola Akun**. Pilih pengguna yang akan dilakukan **Edit Akun**. Klik tombol Opsi seperti pada gambar dibawah ini.



5. Selanjutnya pilih submenu **Non Aktifkan Akun**.



6. Akan tampil untuk notifikasi konfirmasi untuk melakukan **Non aktif Akun**.



7. Akun tersebut sudah terhapus di data akun admin/operator Lembaga Anda.

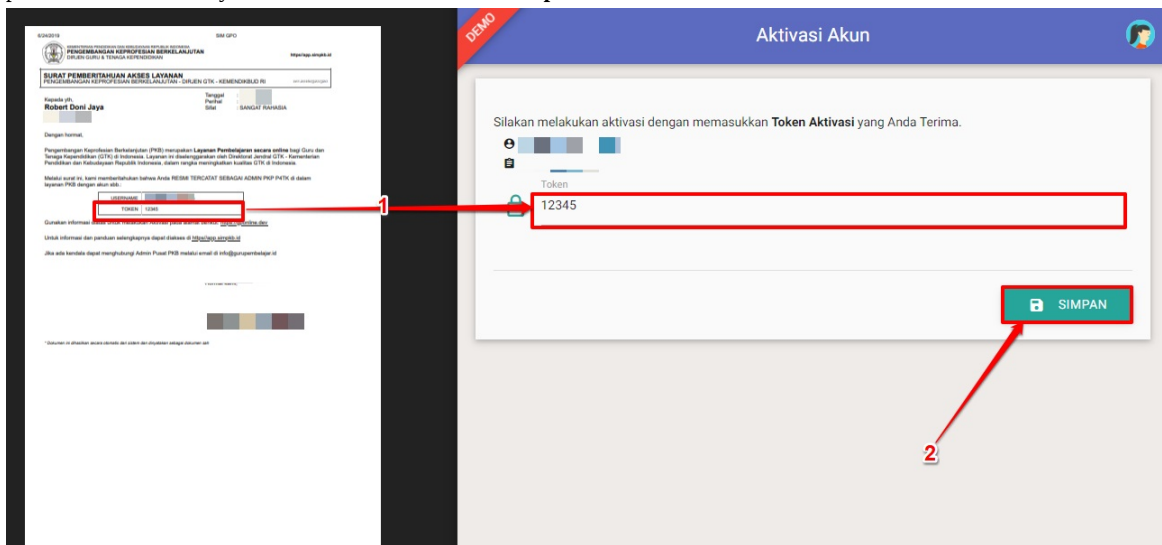
2. Login/Aktivasi Layanan Admin Merdeka Pusat

Berikut langkah singkat Login atau Aktivasi Merdeka Pusat:

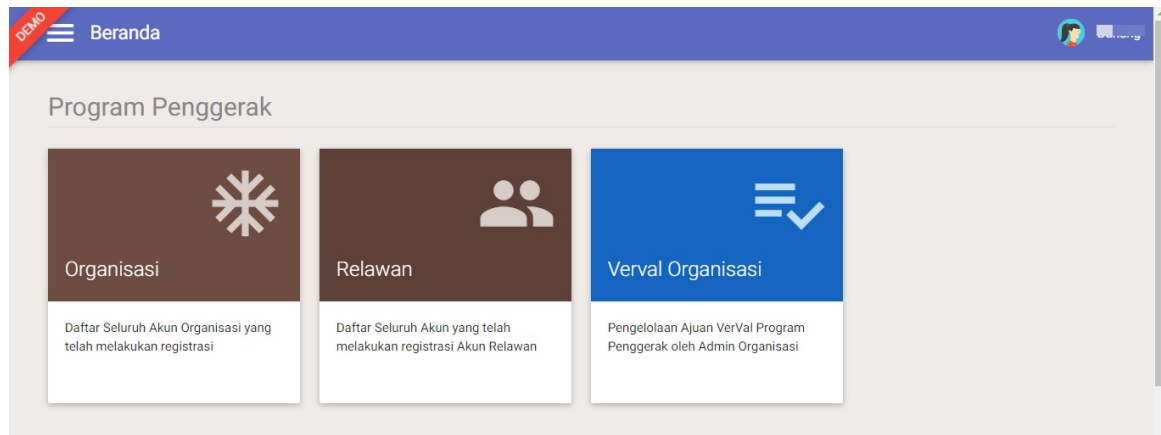
1. Login pada layanan <https://gk.belajar.kemdikbud.go.id/>
2. Masukan Email dan password login Anda



3. Selanjutnya akan muncul halaman untuk pengisian Token, isikan token sesuai dengan yang tertera pada cetak surat pemberitahuan akses layanan . Jika sudah sesuai Klik **Simpan**.



4. Berikut contoh dasbor layanan Admin Merdeka Pusat yang sudah melakukan aktivasi layanan.



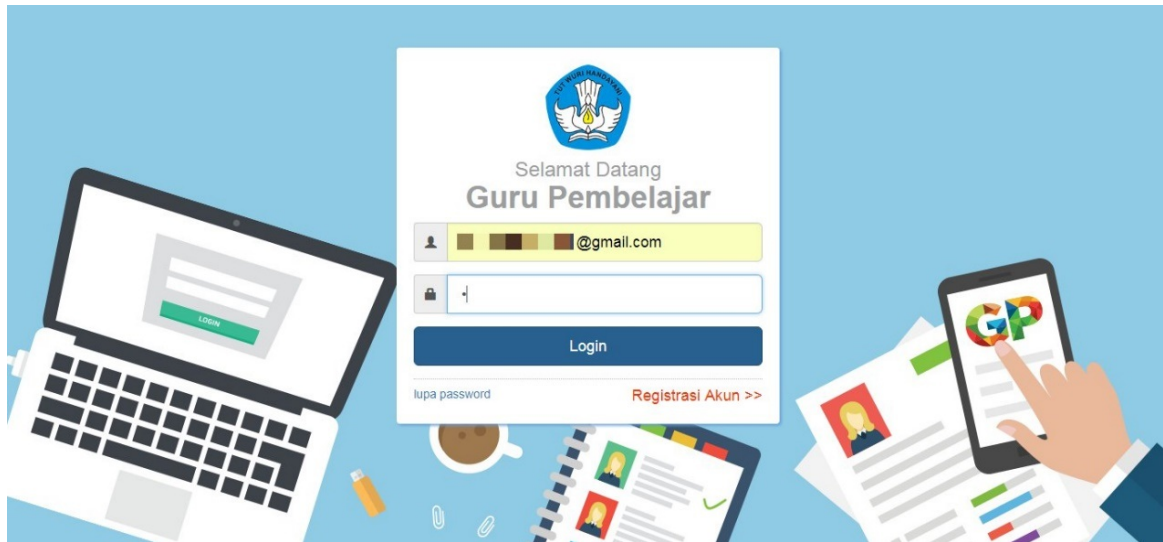
3. Kelola Data Organisasi/Yayasan

Prosedur ini dilakukan oleh Admin Merdeka Pusat untuk melihat data organisasi/yayasan yang telah bergabung pada **Program Merdeka Belajar** pada layanan <https://gk.belajar.kemdikbud.go.id/>.

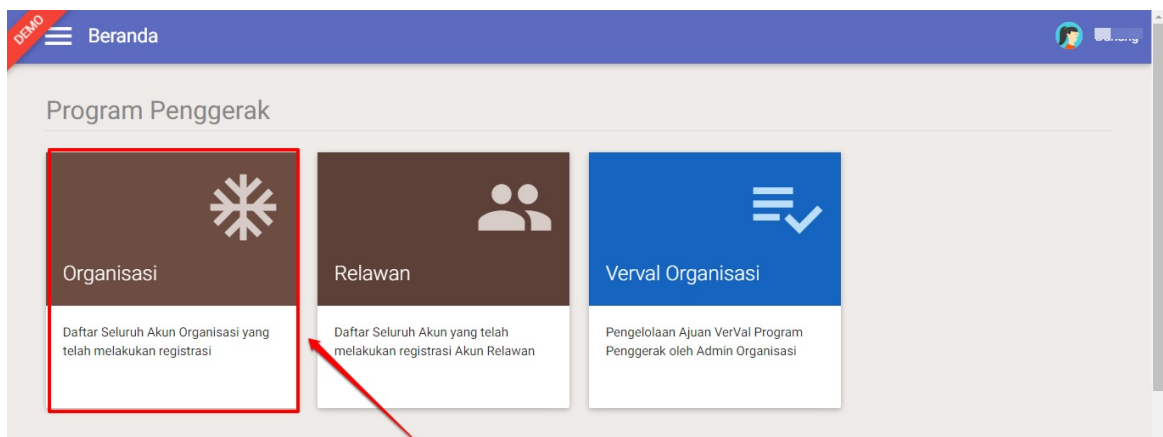
3.1. Menampilkan Data Organisasi

Berikut langkah singkat melihat Daftar Seluruh Organisasi yang telah melakukan registrasi Program Merdeka melalui login Admin Merdeka :






1. Login pada layanan <https://gk.belajar.kemdikbud.go.id/>
2. Masukkan Email dan password login Admin Merdeka Anda







3. Pada laman Beranda Admin Merdeka, pilih menu "**Organisasi**".



4. Akan ditampilkan laman daftar seluruh organisasi/yayasan yang telah melakukan registrasi Program Merdeka.

| Data Organisasi | | yaumil akhir |
|---|--|---|
|  | Prameshwara Jaya Jenis Organisasi: Ormas NPWP: 691234509871718 Kontak Penanggungjawab: Sunanjaya Email Penanggungjawab: toti@banit.me | Tanggal Registrasi 17 Feb 2020 20:11 WIB |
|  | Yayasan Ray Jenis Organisasi: Yayasan NPWP: 123456789123456 Kontak Penanggungjawab: Bobo Email Penanggungjawab: bondansprakoso@gmail.com | Tanggal Registrasi 17 Feb 2020 20:15 WIB |
|  | Heliawati Mansa Jenis Organisasi: Yayasan NPWP: 155732407832000 Kontak Penanggungjawab: 082189435609 Email Penanggungjawab: helyendy@gmail.com | Tanggal Registrasi 17 Feb 2020 22:13 WIB |
|  | SMP NEGERI 2 ONOLALU Jenis Organisasi: Ormas NPWP: 940861149126000 Kontak Penanggungjawab: 081361188001 Email Penanggungjawab: delminduha75@gmail.com | Tanggal Registrasi 18 Feb 2020 14:18 WIB |
|  | SDN 02 MAGEK Jenis Organisasi: Yayasan NPWP: 004944799202000 | Tanggal Registrasi 18 Feb 2020 14:53 WIB |

5. Klik pada nama organisasi/yayasan tersebut untuk melihat detail informasi ajuan program merdeka dari organisasi/yayasan tersebut.

| Data Organisasi | | yaumil akhir |
|---|--|--|
|  | Prameshwara Jaya Jenis Organisasi: Ormas NPWP: 691234509871718 Kontak Penanggungjawab: Sunanjaya Email Penanggungjawab: toti@banit.me | Tanggal Registrasi 17 Februari 2020 20:11 |
|  | Yayasan Ray Jenis Organisasi: Yayasan NPWP: 123456789123456 Kontak Penanggungjawab: Bobo Email Penanggungjawab: bondanspra | Tanggal Registrasi 17 Februari 2020 20:15 WIB |
|  | Heliawati Mansa Jenis Organisasi: Yayasan NPWP: 155732407832000 Kontak Penanggungjawab: 082189435609 Email Penanggungjawab: helyendy@g | Tanggal Registrasi 17 Februari 2020 22:13 WIB |
|  | SMP NEGERI 2 ONOLALU Jenis Organisasi: Ormas NPWP: 940861149126000 Kontak Penanggungjawab: 081361188001 Email Penanggungjawab: delminduha75@gmail.com | Tanggal Registrasi 18 Feb 2020 14:18 WIB |

Info Ajuan Program Merdeka

Tanggal Registrasi
17 Februari 2020 20:11

Data Pendaftar

| | | |
|--|--|--|
| Data Organisasi Jenis Organisasi: Ormas NPWP: 691234509871718 Jenjang Pendidikan: TK Tipe Intervensi: Numerasi dan Literasi | Data Kontak Penanggungjawab Kontak: Sunanjaya Email: toti@banit.me Jabatan: Sekertaris Nomor Telepon/HP: 081122330909 | Preferensi Kota/Kabupaten Intervensi 1 Kab. Lumajang |
|--|--|--|

OK

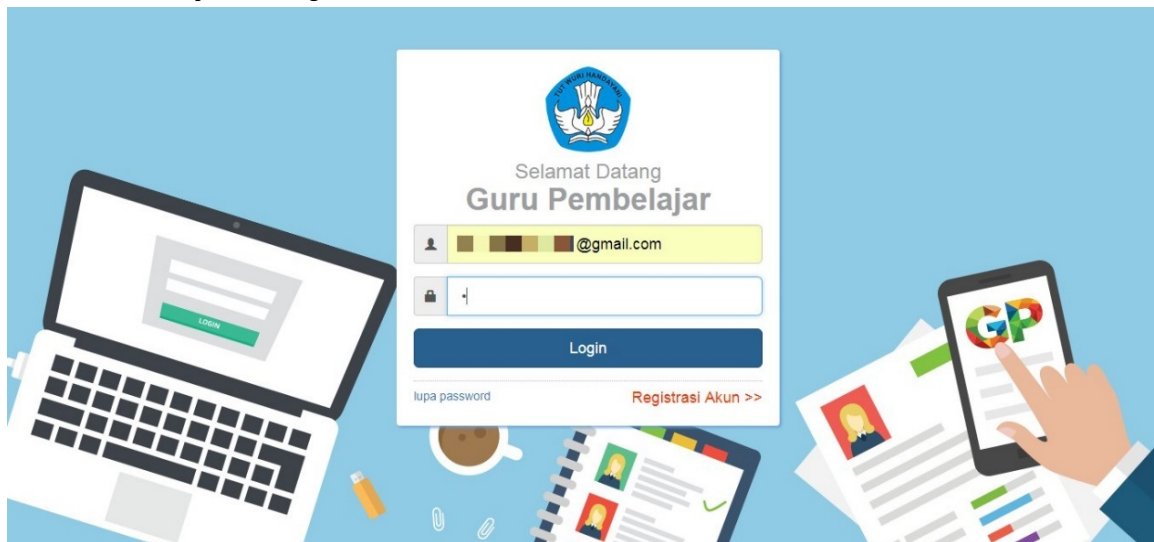
4. Kelola Data Relawan

Prosedur ini dilakukan oleh Admin Merdeka Pusat untuk melihat data relawan yang telah bergabung pada **Program Organisasi Penggerak** pada layanan <https://sekolah.penggerak.kemdikbud.go.id/>.

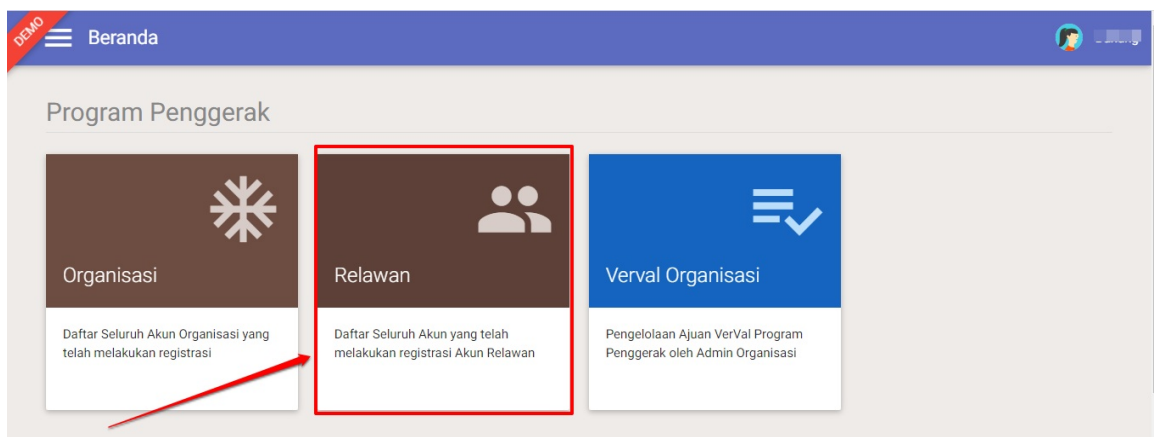
4.1. Menampilkan Data Relawan

Berikut langkah singkat melihat Daftar Seluruh Relawan yang telah melakukan registrasi Program Organisasi Penggerak melalui login Admin Merdeka :

1. Login pada layanan <https://gk.belajar.kemdikbud.go.id/>
2. Masukkan Email dan password login Admin Merdeka Anda







3. Pada laman Beranda Admin Merdeka, pilih menu "Relawan" .



4. Akan ditampilkan laman daftar seluruh relawan yang telah melakukan registrasi Program Merdeka.

Daftar Akun Komunitas Relawan

Relawan terdaftar: 30

| | |
|--|---|
|  Ghazi muwaffaq Alamat Surel: dinacatur@gmail.com Nomor Ponsel: 0811111111111111 Jenis Kelamin: Laki - laki Kualifikasi Pendidikan Terakhir: - | Tanggal Registrasi 27 Feb 2020 08:30:10 WIB Tanggal Kirim Surel 27 Feb 2020 08:30:21 WIB |
|  RRQ Lemon Alamat Surel: yasfi.sos@gmail.com Nomor Ponsel: 081234567890 Jenis Kelamin: Laki - laki Kualifikasi Pendidikan Terakhir: D1 | Tanggal Registrasi 28 Feb 2020 17:09:44 WIB Tanggal Kirim Surel 28 Feb 2020 17:06:01 WIB |
|  Astrid Meilinda Alamat Surel: 201501031509@guruku.id Nomor Ponsel: 082251123859 Jenis Kelamin: Perempuan Kualifikasi Pendidikan Terakhir: S1 | Tanggal Registrasi 28 Feb 2020 17:20:07 WIB Tanggal Kirim Surel 28 Feb 2020 17:20:11 WIB |
|  Tuturu Alamat Surel: manusiaakhrizaman94@gmail.com Nomor Ponsel: 323141412412 Jenis Kelamin: Laki - laki Kualifikasi Pendidikan Terakhir: S3 | Tanggal Registrasi 28 Feb 2020 17:26:19 WIB Tanggal Kirim Surel 28 Feb 2020 17:26:21 WIB |

5. Klik pada nama relawan tersebut untuk melihat detail informasi ajuan program merdeka dari relawan tersebut.

Data Organisasi

yaumul akhir

Info Ajuan Program Merdeka


Tanggal Registrasi


17 Februari 2020 20:11


Data Pendaftar


| | | |
|---|--|--|
| Data Organisasi Jenis Organisasi : Ormas NPWP : 691234509871718 Kontak Penanggungjawab : Sunanjaya Email Penanggungjawab : toti@banit.me | Data Kontak Penanggungjawab Kontak : Sunanjaya Email : toti@banit.me Jabatan : Sekertaris Nomor Telepon/HP : 081122330909 | Preferensi Kota/Kabupaten Intervensi <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">1 Kab. Lumajang</div> |
|---|--|--|

OK

 **Prameshwara Jaya**
 Jenis Organisasi: Ormas
 NPWP: 691234509871718
 Kontak Penanggungjawab: Sunanjaya
 Email Penanggungjawab: toti@banit.me

 **Yayasan Ray**
 Jenis Organisasi: Yayasan
 NPWP: 123456789123456
 Kontak Penanggungjawab: Bobo
 Email Penanggungjawab: bondanspra

 **Heliawati Mansa**
 Jenis Organisasi: Yayasan
 NPWP: 155732407832000
 Kontak Penanggungjawab: 08218943
 Email Penanggungjawab: helyendy@

 **SMP NEGERI 2 ONOLALU**
 Jenis Organisasi: Ormas
 NPWP: 940861149126000
 Kontak Penanggungjawab: 081361188001
 Email Penanggungjawab: delminduha75@gmail.com

5. Verifikasi Profil Organisasi

Prosedur ini dilakukan oleh Admin Merdeka Pusat untuk melakukan verifikasi terhadap data profil organisasi/yayasan yang telah bergabung pada **Program Organisasi Penggerak** pada layanan <https://sekolah.penggerak.kemdikbud.go.id/>

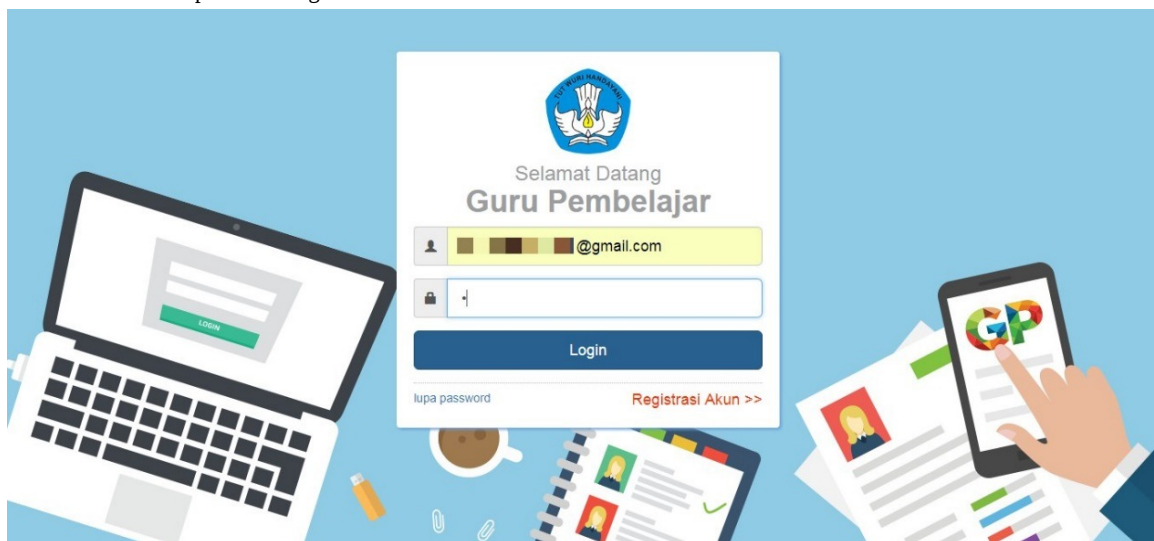
Berikut beberapa fokus utama pada pembahasan ini :

1. Unduh Daftar Ajuan, Verifikator dapat mengunduh daftar ajuan profil dari organisasi, untuk kemudian diserahkan ke Tim Kemenkumham atau untuk keperluan lain.
2. Kunci Ajuan Profil Organisasi, Verifikator melakukan klaim terhadap ajuan profil yang ingin diverifikasi, sehingga mencegah terjadinya verifikasi ganda terhadap ajuan yang sama.
3. Verifikasi Ajuan Profil, Verifikator melakukan proses verifikasi, dengan tiga keluaran:
 - i. Tolak Ajuan
 - ii. Menunggu Verval Kemenkumham
 - iii. Terima Ajuan

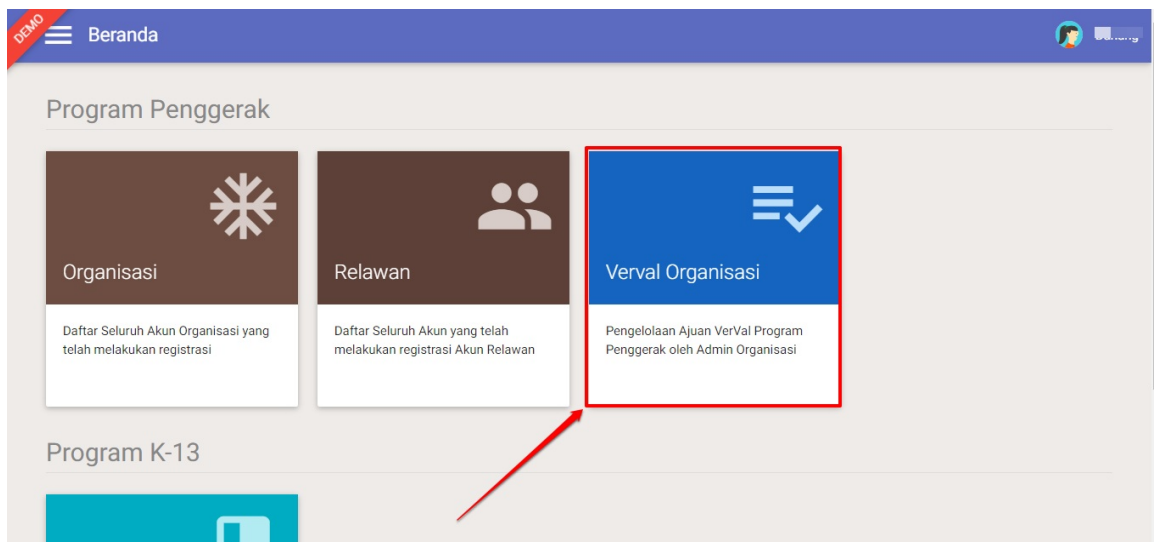
5.1 Admin Merdeka Unduh Daftar Ajuan Verval Profil Organisasi

Admin Merdeka atau Verifikator dapat mengunduh daftar ajuan profil dari organisasi, untuk kemudian diserahkan ke Tim Kemenkumham atau untuk keperluan lain. Berikut langkah singkat unduh daftar organisasi yang telah melakukan ajuan verval profil organisasi melalui login Admin Merdeka :

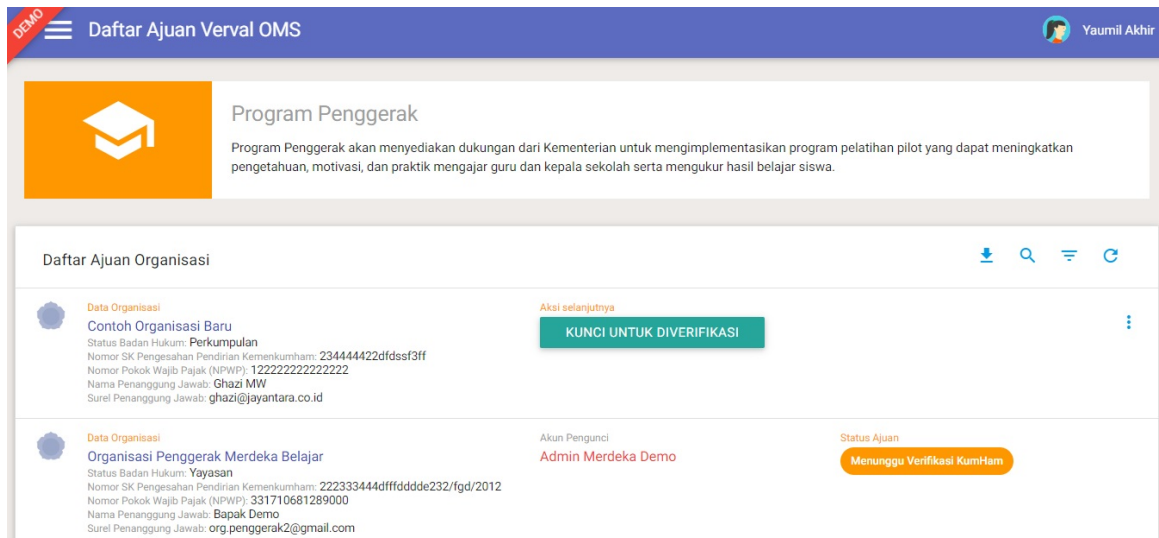
1. Login pada layanan <https://gk.belajar.kemdikbud.go.id/>
2. Masukan Email dan password login Admin Merdeka Anda



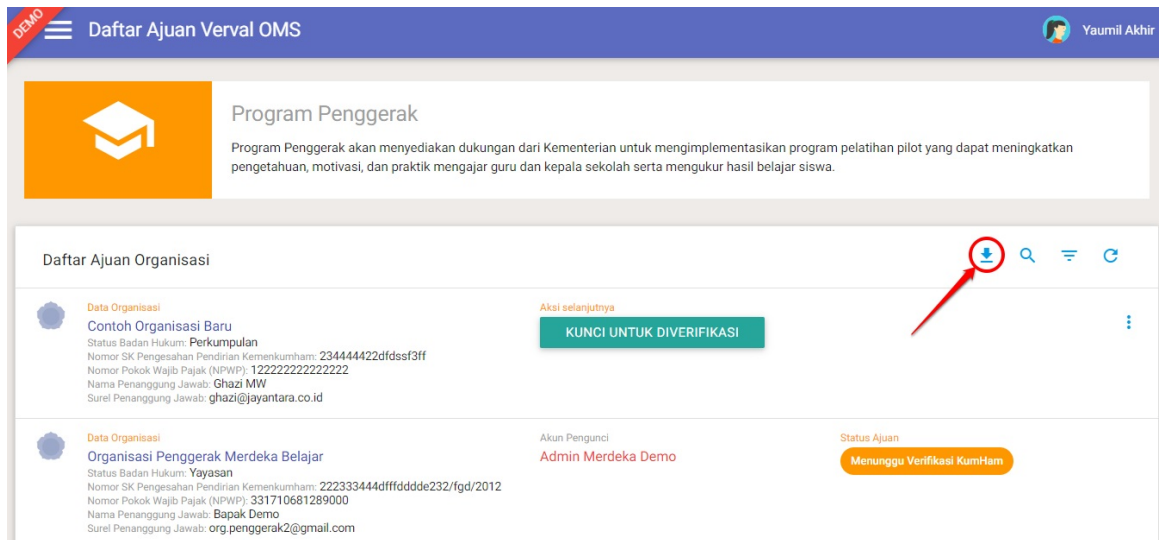
3. Pada laman Beranda Admin Merdeka, pilih menu "**Verval Organisasi**".



4. Akan ditampilkan semua data ajuan verifikasi profil Organisasi/Yayasan.



5. Klik pada tombol "Unduh" seperti pada gambar dibawah ini.



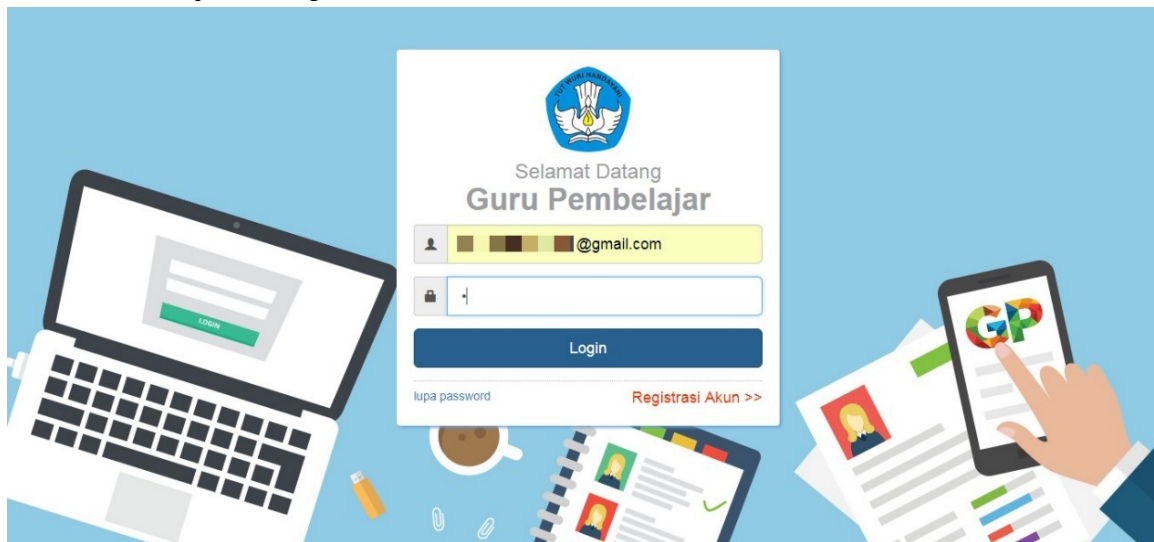
6. Buka file hasil unduhan tersebut pada lokal komputer Anda. Berikut contoh hasil unduh file (*.xls) tersebut.

| NO | NAMA ORG | NPWP | NAMA PEN SUREL | PENJABATAN | D NO | NONSEL | SASARAN | II | MUATAN | P PENGALAM | WAKTU | DA | ALAMAT | IP | STATUS BA | NOMOR SK | ALAMAT OI | PROVINSI | C | KOTA | ORG/ | KECAMATA | KE |
|----|------------|--------------|----------------|------------|-------------|------------|----------|----|---------------|--------------|--------------|-------------|-----------|------------|------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-------|-------|----------|----|
| 1 | Contoh Org | 1222222222 | Ghazi MW | ghazi@jaya | Jenderal Ut | 0813350430 | SMP, SMA | | Literasi, Kai | Kab. Aceh | E 27-02-2020 | 10:00:13 | Perkumpul | 234444422c | Gdmndndnd | Aceh | | Kab. Aceh | E | Blang | Pidie | dfc | |
| 2 | Organisasi | {3317106812} | Bapak Dem | org.pengge | Ketua Umu | 0811111111 | SD, SMP | | Numerasi, I | Kota Jakarta | 09-03-2020 | 36.85.76.7 | Yayasan | 222333444c | Malang Ray | Jawa Timur | Kota | Malan | Lowokwaru | Lo | | | |
| 3 | Yuk Baca-B | 2328392398 | Agtitar Ma | org.pengge | Bendahara | 0812908989 | TPA | | Literasi, K | Kab. Aceh | E 16-03-2020 | 36.85.57.11 | Yayasan | 1234898762 | Jakarta | DKI Jakarta | Kota | Jakarta | Tanah | Abar | Ke | | |
| 4 | Contoh Org | 1222222222 | Ghazi MW | ghazi@jaya | Jenderal Ut | 0813350430 | SMP, SMA | | Literasi, K | Kab. Aceh | E 27-02-2020 | 10:00:13 | Perkumpul | 234444422c | Gdmndndnd | Aceh | | Kab. Aceh | E | Blang | Pidie | dfc | |
| 5 | Organisasi | {3317106812} | Bapak Dem | org.pengge | Ketua Umu | 0811111111 | SD, SMP | | Numerasi, I | Kota Jakarta | 09-03-2020 | 36.85.76.7 | Yayasan | 222333444c | Malang Ray | Jawa Timur | Kota | Malan | Lowokwaru | Lo | | | |
| 6 | Yuk Baca-B | 2328392398 | Agtitar Ma | org.pengge | Bendahara | 0812908989 | TPA | | Literasi, K | Kab. Aceh | E 16-03-2020 | 36.85.57.11 | Yayasan | 1234898762 | Jakarta | DKI Jakarta | Kota | Jakarta | Tanah | Abar | Ke | | |
| 7 | Contoh Org | 1222222222 | Ghazi MW | ghazi@jaya | Jenderal Ut | 0813350430 | SMP, SMA | | Literasi, K | Kab. Aceh | E 27-02-2020 | 10:00:13 | Perkumpul | 234444422c | Gdmndndnd | Aceh | | Kab. Aceh | E | Blang | Pidie | dfc | |
| 8 | Organisasi | {3317106812} | Bapak Dem | org.pengge | Ketua Umu | 0811111111 | SD, SMP | | Numerasi, I | Kota Jakarta | 09-03-2020 | 36.85.76.7 | Yayasan | 222333444c | Malang Ray | Jawa Timur | Kota | Malan | Lowokwaru | Lo | | | |
| 9 | Yuk Baca-B | 2328392398 | Agtitar Ma | org.pengge | Bendahara | 0812908989 | TPA | | Literasi, K | Kab. Aceh | E 16-03-2020 | 36.85.57.11 | Yayasan | 1234898762 | Jakarta | DKI Jakarta | Kota | Jakarta | Tanah | Abar | Ke | | |
| 10 | Contoh Org | 1222222222 | Ghazi MW | ghazi@jaya | Jenderal Ut | 0813350430 | SMP, SMA | | Literasi, K | Kab. Aceh | E 27-02-2020 | 10:00:13 | Perkumpul | 234444422c | Gdmndndnd | Aceh | | Kab. Aceh | E | Blang | Pidie | dfc | |
| 11 | Organisasi | {3317106812} | Bapak Dem | org.pengge | Ketua Umu | 0811111111 | SD, SMP | | Numerasi, I | Kota Jakarta | 09-03-2020 | 36.85.76.7 | Yayasan | 222333444c | Malang Ray | Jawa Timur | Kota | Malan | Lowokwaru | Lo | | | |
| 12 | Yuk Baca-B | 2328392398 | Agtitar Ma | org.pengge | Bendahara | 0812908989 | TPA | | Literasi, K | Kab. Aceh | E 16-03-2020 | 36.85.57.11 | Yayasan | 1234898762 | Jakarta | DKI Jakarta | Kota | Jakarta | Tanah | Abar | Ke | | |
| 13 | Contoh Org | 1222222222 | Ghazi MW | ghazi@jaya | Jenderal Ut | 0813350430 | SMP, SMA | | Literasi, K | Kab. Aceh | E 27-02-2020 | 10:00:13 | Perkumpul | 234444422c | Gdmndndnd | Aceh | | Kab. Aceh | E | Blang | Pidie | dfc | |
| 14 | Organisasi | {3317106812} | Bapak Dem | org.pengge | Ketua Umu | 0811111111 | SD, SMP | | Numerasi, I | Kota Jakarta | 09-03-2020 | 36.85.76.7 | Yayasan | 222333444c | Malang Ray | Jawa Timur | Kota | Malan | Lowokwaru | Lo | | | |
| 15 | Yuk Baca-B | 2328392398 | Agtitar Ma | org.pengge | Bendahara | 0812908989 | TPA | | Literasi, K | Kab. Aceh | E 16-03-2020 | 36.85.57.11 | Yayasan | 1234898762 | Jakarta | DKI Jakarta | Kota | Jakarta | Tanah | Abar | Ke | | |
| 16 | Contoh Org | 1222222222 | Ghazi MW | ghazi@jaya | Jenderal Ut | 0813350430 | SMP, SMA | | Literasi, K | Kab. Aceh | E 27-02-2020 | 10:00:13 | Perkumpul | 234444422c | Gdmndndnd | Aceh | | Kab. Aceh | E | Blang | Pidie | dfc | |
| 17 | Organisasi | {3317106812} | Bapak Dem | org.pengge | Ketua Umu | 0811111111 | SD, SMP | | Numerasi, I | Kota Jakarta | 09-03-2020 | 36.85.76.7 | Yayasan | 222333444c | Malang Ray | Jawa Timur | Kota | Malan | Lowokwaru | Lo | | | |
| 18 | Yuk Baca-B | 2328392398 | Agtitar Ma | org.pengge | Bendahara | 0812908989 | TPA | | Literasi, K | Kab. Aceh | E 16-03-2020 | 36.85.57.11 | Yayasan | 1234898762 | Jakarta | DKI Jakarta | Kota | Jakarta | Tanah | Abar | Ke | | |

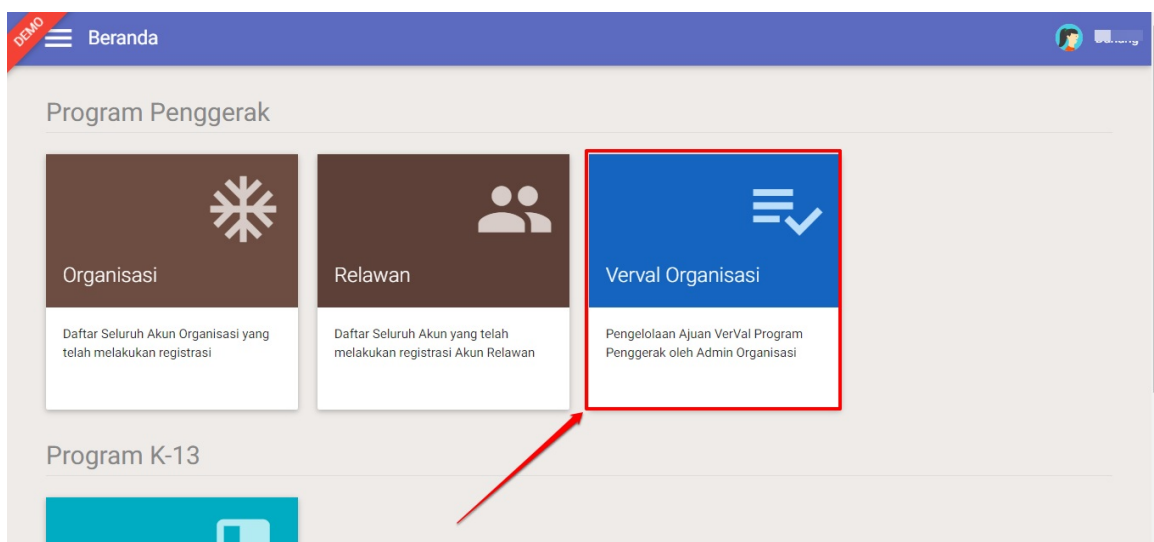
5.2 Kunci Ajuan Verval Profil Organisasi

Admin Merdeka atau Verifikator melakukan klaim terhadap ajuan profil yang ingin diverifikasi, sehingga mencegah terjadinya verifikasi ganda terhadap ajuan yang sama. Berikut langkah singkat kunci ajuan verval profil organisasi oleh Admin Merdeka :

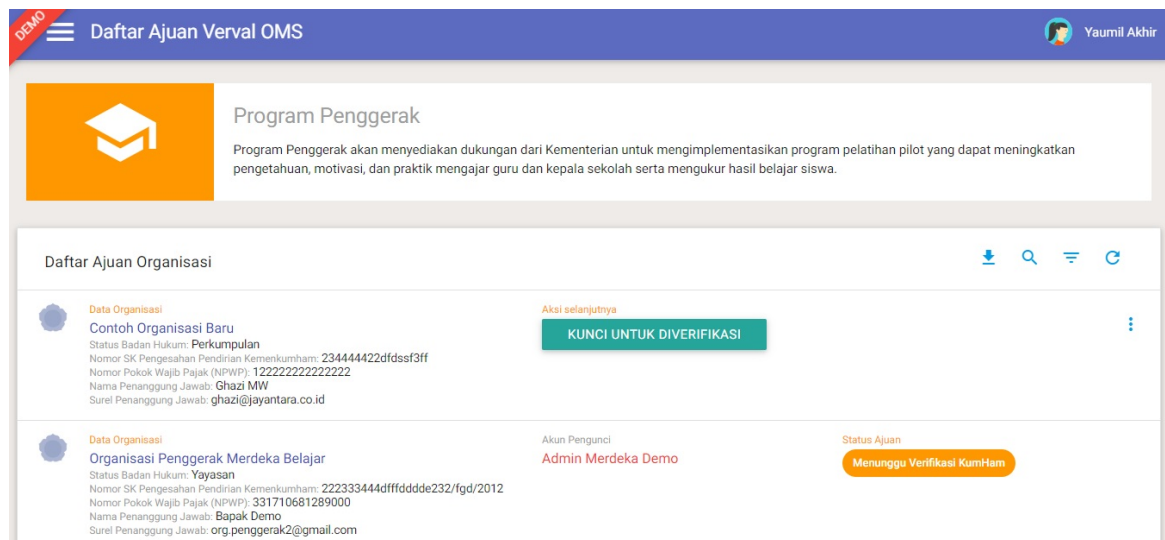
1. Login pada layanan <https://gk.belajar.kemdikbud.go.id/>
2. Masukan Email dan password login Admin Merdeka Anda



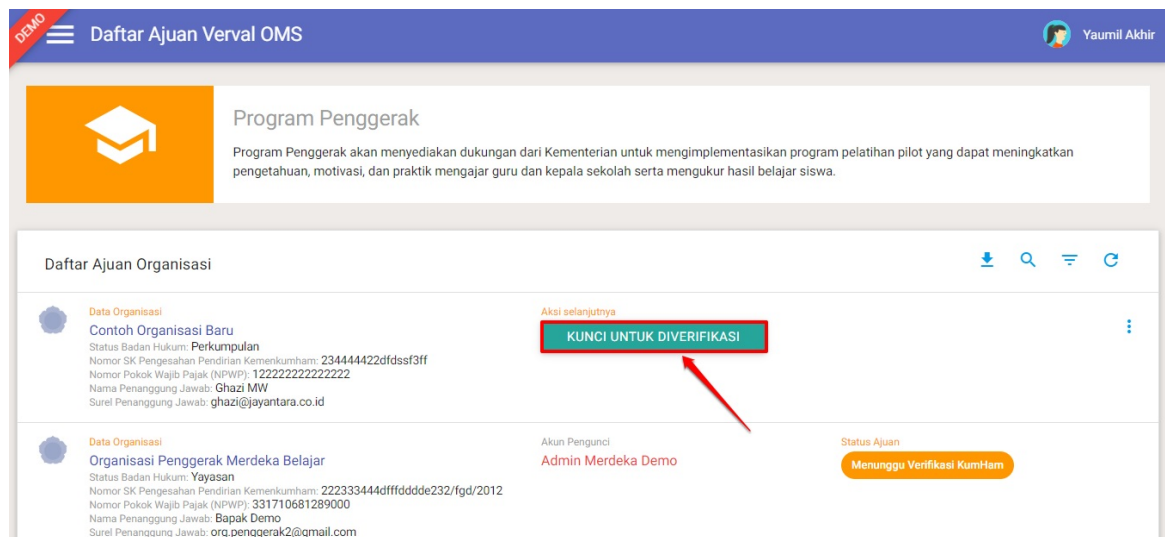
3. Pada laman Beranda Admin Merdeka, pilih menu "Verval Organisasi".



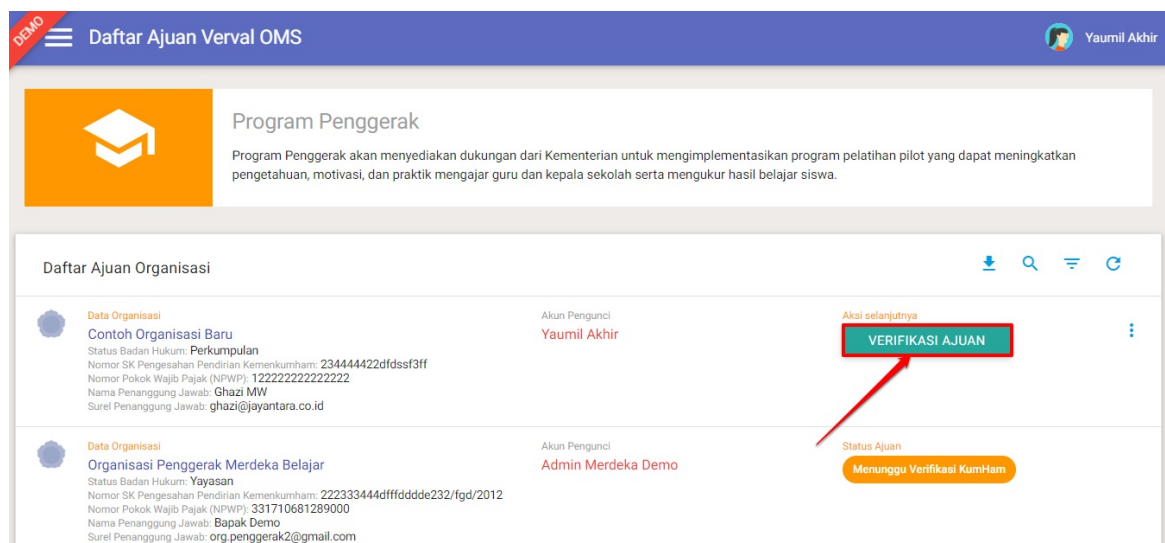
4. Akan ditampilkan semua data ajuan verifikasi profil Organisasi/Yayasan.



5. Klik pada tombol "KUNCI UNTUK DIVERIFIKASI" seperti pada gambar dibawah ini.



6. Selanjutnya silakan lakukan verifikasi pada data ajuan yang telah dikunci tersebut. Klik tombol "VERIFIKASI AJUAN".



Perhatian! Data ajuan hanya dapat diverifikasi oleh Admin yang telah mengunci data tersebut.

7. Untuk dapat membatalkan kunci data ajuan, klik tombol opsi pada data yang telah dikunci selanjutnya pilih opsi menu **Batal Kunci Organisasi** (lihat gambar).

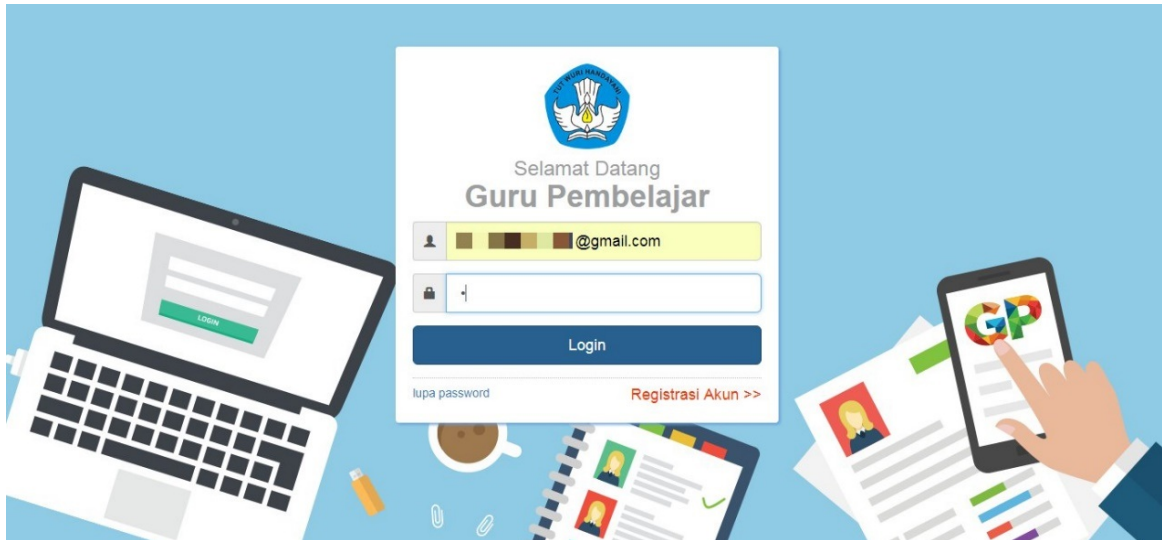
Daftar Ajuan Organisasi

| Data Organisasi | Akun Pengunci | Aksi selanjutnya |
|--|---------------------------|--|
| Contoh Organisasi Baru Status Badan Hukum: Perkumpulan Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 234444422dfdsf3ff Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 122222222222222 Nama Penanggung Jawab: Ghazi MW Surel Penanggung Jawab: ghazi@jayantara.co.id | Yaumul Akhir | VERIFIKASI AJUAN Verifikasi Ajuan Batal Kunci Organisasi |
| Organisasi Penggerak Merdeka Belajar Status Badan Hukum: Yayasan Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 222333444dffffddde232/fgd/2012 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 331710681289000 Nama Penanggung Jawab: Bapak Demo Surel Penanggung Jawab: org.penggerak2@gmail.com | Admin Merdeka Demo | Status Ajuan Menunggu Verifikasi KumiHam |

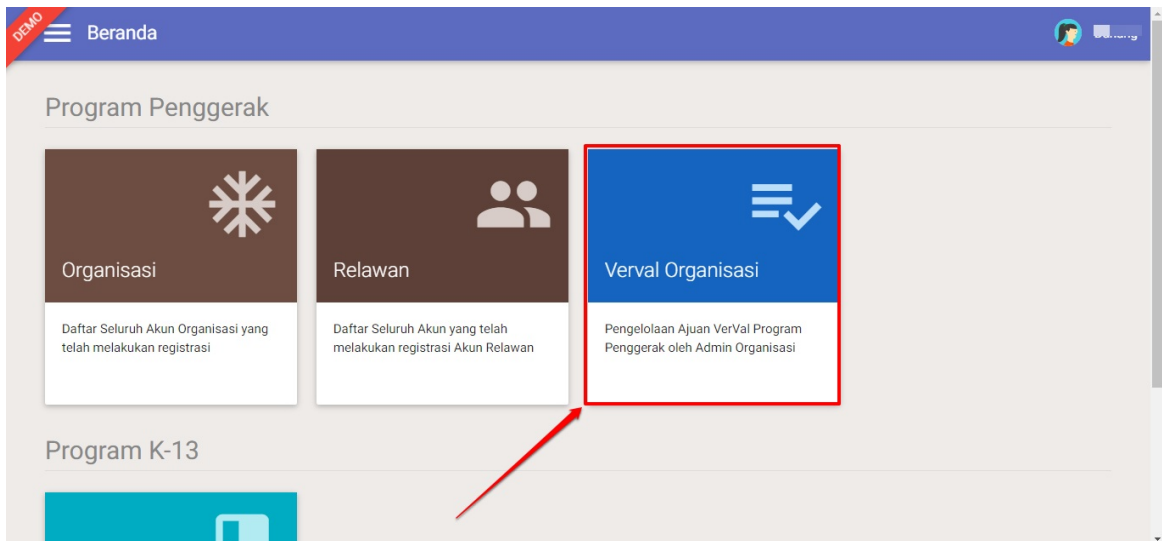
5.3.1 Admin Merdeka Pusat Menyetujui Ajuan Profil Organisasi

Berikut langkah singkat menyetujui ajuan data profil Organisasi yang telah melakukan ajuan verifikasi Profil Organisasi :

1. Login pada layanan <https://gk.belajar.kemdikbud.go.id/>
2. Masukan Email dan password login Admin Merdeka Anda



3. Pada laman Beranda Admin Merdeka, pilih menu "**Verval Organisasi**".



4. Akan ditampilkan semua data ajuan verifikasi profil Organisasi/Yayasan

Program Penggerak

Program Penggerak akan menyediakan dukungan dari Kementerian untuk mengimplementasikan program pelatihan pilot yang dapat meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan praktik mengajar guru dan kepala sekolah serta mengukur hasil belajar siswa.

Daftar Ajuan Organisasi

| Data Organisasi | Aksi selanjutnya | Status Ajuan |
|---|--|------------------------------------|
| Contoh Organisasi Baru Status Badan Hukum: Perkumpulan Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 23444422dfdsf3ff Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 122222222222222 Nama Penanggung Jawab: Ghazi MW Surel Penanggung Jawab: ghazi@jayantara.co.id | KUNCI UNTUK DIVERIFIKASI | |
| Organisasi Penggerak Merdeka Belajar Status Badan Hukum: Yayasan Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 222333444dfddde232/fgd/2012 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 331710681289000 Nama Penanggung Jawab: Bapak Demo Surel Penanggung Jawab: org.penggerak2@gmail.com | Akun Pengunci Admin Merdeka Demo | Menunggu Verifikasi KumiHam |

5. Pastikan Anda telah melakukan langkah **penguncian data ajuan** sebelum melakukan verifikasi data ajuan.

Program Penggerak

Program Penggerak akan menyediakan dukungan dari Kementerian untuk mengimplementasikan program pelatihan pilot yang dapat meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan praktik mengajar guru dan kepala sekolah serta mengukur hasil belajar siswa.

Daftar Ajuan Organisasi

| Data Organisasi | Aksi selanjutnya | Status Ajuan |
|---|--|------------------------------------|
| Contoh Organisasi Baru Status Badan Hukum: Perkumpulan Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 23444422dfdsf3ff Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 122222222222222 Nama Penanggung Jawab: Ghazi MW Surel Penanggung Jawab: ghazi@jayantara.co.id | KUNCI UNTUK DIVERIFIKASI | |
| Organisasi Penggerak Merdeka Belajar Status Badan Hukum: Yayasan Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 222333444dfddde232/fgd/2012 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 331710681289000 Nama Penanggung Jawab: Bapak Demo Surel Penanggung Jawab: org.penggerak2@gmail.com | Akun Pengunci Admin Merdeka Demo | Menunggu Verifikasi KumiHam |

6. Selanjutnya klik pada tombol "**Verifikasi Ajuan**"

Program Penggerak

Program Penggerak akan menyediakan dukungan dari Kementerian untuk mengimplementasikan program pelatihan pilot yang dapat meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan praktik mengajar guru dan kepala sekolah serta mengukur hasil belajar siswa.

Daftar Ajuan Organisasi

| Data Organisasi | Akun Pengunci | Aksi selanjutnya |
|---|---------------------------|------------------------------------|
| Contoh Organisasi Baru Status Badan Hukum: Perkumpulan Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 23444422dfdsf3ff Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 122222222222222 Nama Penanggung Jawab: Ghazi MW Surel Penanggung Jawab: ghazi@jayantara.co.id | Yaumil Akhir | VERIFIKASI AJUAN |
| Organisasi Penggerak Merdeka Belajar Status Badan Hukum: Yayasan Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 222333444dfddde232/fgd/2012 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 331710681289000 Nama Penanggung Jawab: Bapak Demo Surel Penanggung Jawab: org.penggerak2@gmail.com | Admin Merdeka Demo | Menunggu Verifikasi KumiHam |

7. Akan ditampilkan detail dari data ajuan profil Organisasi, cek data pokok organisasi tersebut.

← Periksa Ajuan

Verifikasi > Konfirmasi

Silakan periksa ajuan dibawah ini:

Data Pokok Organisasi

| | |
|--|---|
| Data Organisasi Status Badan Hukum: Yayasan Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 12324353535388 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 121212111212121 Sasaran Intervensi: TPA, KB dan TK Muatan Program Intervensi: Literasi Alamat: Jl merdeka, RT 5 RW 2, Kel. Sukun, Kec. Babah Rot, Kab. Aceh Barat Daya, Provinsi Aceh, Kode Pos 12364 | Data Kontak Penanggung Jawab Nama Lengkap: Boy Alamat Surel: danang@jayantara.net Jabatan: Direktur Nomor Ponsel: 089234234123 |
|--|---|

Data Pengalaman & Pengurus Organisasi

| | |
|--|--|
| Pengalaman Penerapan Program di Kabupaten/Kota dalam 5 tahun terakhir 1. Kab. Aceh Tengah 2. Kab. Aceh Selatan 3. Kab. Aceh Barat Daya | Daftar Pengurus Organisasi 1. Mahdeya (Ketua) 2. Asheega (Bendahara) 3. Yumna (Sekretaris) |
|--|--|

8. Cek juga data pengalaman dan pengurus organisasi tersebut.

← Periksa Ajuan

Data Pengalaman & Pengurus Organisasi

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|---|-------------------|---|----------------------|--|---|---------|-------|---|---------|-----------|---|-------|------------|
| Pengalaman Penerapan Program di Kabupaten/Kota dalam 5 tahun terakhir | Daftar Pengurus Organisasi | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr><td>1</td><td>Kab. Aceh Besar</td></tr> <tr><td>2</td><td>Kab. Aceh Selatan</td></tr> <tr><td>3</td><td>Kab. Aceh Barat Daya</td></tr> </table> | 1 | Kab. Aceh Besar | 2 | Kab. Aceh Selatan | 3 | Kab. Aceh Barat Daya | <table border="1"> <tr><td>1</td><td>Mahdeya</td><td>Ketua</td></tr> <tr><td>2</td><td>Asheega</td><td>Bendahara</td></tr> <tr><td>3</td><td>Yumna</td><td>Sekretaris</td></tr> </table> | 1 | Mahdeya | Ketua | 2 | Asheega | Bendahara | 3 | Yumna | Sekretaris |
| 1 | Kab. Aceh Besar | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Kab. Aceh Selatan | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Kab. Aceh Barat Daya | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Mahdeya | Ketua | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Asheega | Bendahara | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Yumna | Sekretaris | | | | | | | | | | | | | | |

9. Pastikan Anda cek dan validasi dokumen pindaian yang telah diunggah oleh organisasi tersebut.

← Periksa Ajuan

Berkas Pindaian Organisasi

klik untuk preview pindaian

klik untuk unduh file unggahan

| | | | | |
|----------------------------------|------------------------------------|--|--|--|
| Berkas Pindaian Pendukung | | | | |
| 1 | Pindaian Akta Pendirian | Yang perlu diperhatikan: Pindaian akta pendirian yang terekam pada sistem beralamatkan di Gdmdndnd | | |
| 2 | Pindaian Surat Domisili Organisasi | Yang perlu diperhatikan: Domisili organisasi yang terekam pada sistem beralamatkan di Gdmdndnd | | |
| 3 | Pindaian SK Kemenkumham | Yang perlu diperhatikan: Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham terekam pada sistem: 23444422dfdsf3ff | | |
| 4 | Pindaian AD/ ART | Yang perlu diperhatikan: Pastikan data Organisasi AD/ART yang terekam pada AD/ART valid | | |
| 5 | Pindaian NPWP | Yang perlu diperhatikan: Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) yang terekam pada sistem: 12222222222222 | | |
| 6 | Pindaian Struktur Organisasi | | | |
| 7 | Pindaian Rekening Bank a.n. Ormas | Yang perlu diperhatikan: Nama rekening bank a.n Contoh Organisasi Baru pada Bank | | |

10. Jika data dinyatakan **sesuai dan telah dilakukan verval oleh verifikator Kemenkumham**, maka selanjutnya data dapat disetujui dengan cara klik opsi **YA** untuk setuju ajuan data tersebut dan pilih opsi **SUDAH** jika data ajuan tersebut telah dilakukan proses verval oleh Kemenkumham (perhatikan gambar).

Pastikan data Organisasi AD/ART yang terekam pada AD/ART valid

| | | | | |
|---|-----------------------------------|---|--|--|
| 5 | Pindaian NPWP | Yang perlu diperhatikan: Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) yang terekam pada sistem: 12222222222222 | | |
| 6 | Pindaian Struktur Organisasi | | | |
| 7 | Pindaian Rekening Bank a.n. Ormas | Yang perlu diperhatikan: Nama rekening bank a.n Contoh Organisasi Baru pada Bank ANGLOMAS INTERNATIONAL BANK dengan Nomor rekening 232323232323232 | | |
| 8 | Pindaian KTP Penanggung Jawab | | | |

SETUJUI Pengajuan diatas? YA TIDAK
 Status Verval Kemenkumham? SUDAH DALAM PROSES

BATAL LANJUT >

11. Akan ditampilkan hasil verifikasi yang telah dilakukan, Klik "**SIMPAN**" untuk menyimpan hasil verifikasi tersebut.

← Periksa Ajuan

Periksa kembali Hasil Verifikasi Anda berikut ini:

Hasil Verifikasi

Data Organisasi

Jenis Organisasi : Yayasan
 NPWP : 121212111212121
 Jenjang Pendidikan : TPA, KB dan TK
 Tipe Intervensi : Literasi

Data Kontak Penanggungjawab

Kontak : Boy
 Email : danang@jayantara.net
 Jabatan : Direktur
 Nomor Telepon/HP : 089234234123

Status

Pengajuan DITERIMA

Jika Anda merasa Verifikasi Ajuan di atas sudah benar, silakan klik tombol SIMPAN.

← KEMBALI SIMPAN

12. Data ajuan berhasil disetujui, untuk membatalkan persetujuan, klik tombol opsi dan pilih opsi "**BATAL SETUJU AJUAN**".

DEMO Yaumul Akhir

Daftar Ajuan Verval OMS

Program Penggerak

Program Penggerak akan menyediakan dukungan dari Kementerian untuk mengimplementasikan program pelatihan pilot yang dapat meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan praktik mengajar guru dan kepala sekolah serta mengukur hasil belajar siswa.

| Data Organisasi | Status Ajuan |
|--|---|
| <p>Contoh Organisasi Baru</p> <p>Status Badan Hukum: Perkumpulan Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 234444422dfdsf3ff Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 12222222222222 Nama Penanggung Jawab: Ghazi MW Surel Penanggung Jawab: ghazi@jayantara.co.id</p> | Disetujui |
| <p>Organisasi Penggerak Merdeka Belajar</p> <p>Status Badan Hukum: Yayasan Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 2223334444dfddde232/fgd/2012 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 331710681289000 Nama Penanggung Jawab: Bapak Demo Surel Penanggung Jawab: org.penggerak2@gmail.com</p> | <p>Akun Pengunci Admin Merdeka Demo</p> <p style="background-color: #ffc107; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">Menunggu Verifikasi KumHam</p> |

Batal Setuju Ajuan

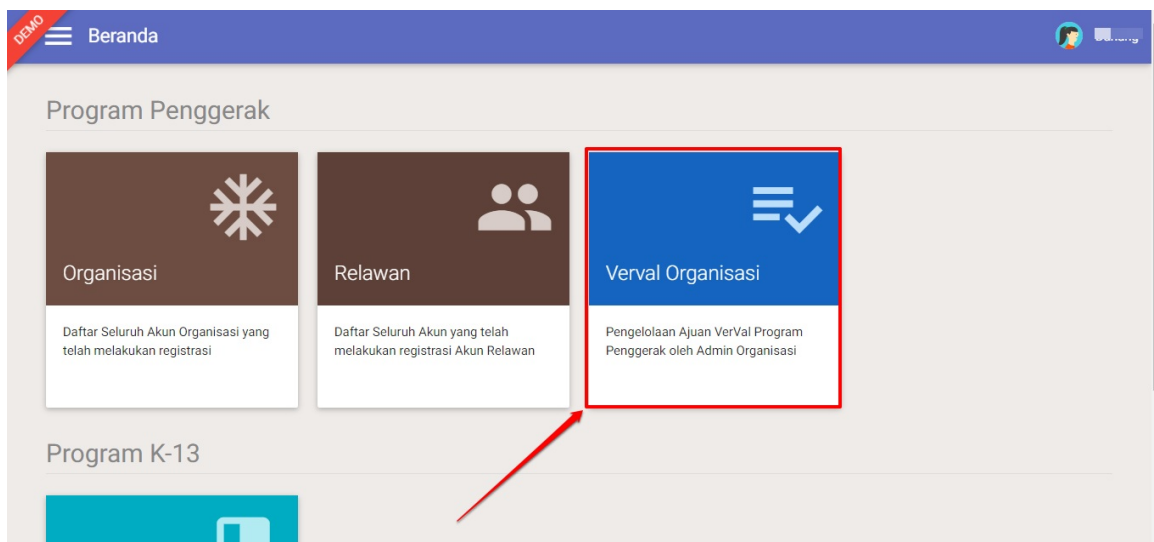
5.3.2 Admin Merdeka Pusat Set Menunggu Verval Kemenkumham pada Ajuan Profil

Admin Merdeka Pusat atau Verifikator dapat melakukan **Simpan Ajuan Profil Sementara** karena masih menunggu hasil verval SK Kemenkumham. Berikut langkah untuk set menunggu verval Kemenkumham pada data ajuan verval Profil Organisasi :

1. Login pada layanan <https://gk.belajar.kemdikbud.go.id/>
2. Masukkan Email dan password login Admin Merdeka Anda



3. Pada laman Beranda Admin Merdeka, pilih menu "**Verval Organisasi**".



4. Akan ditampilkan semua data ajuan verifikasi profil Organisasi/Yayasan

Program Penggerak

Program Penggerak akan menyediakan dukungan dari Kementerian untuk mengimplementasikan program pelatihan pilot yang dapat meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan praktik mengajar guru dan kepala sekolah serta mengukur hasil belajar siswa.

Daftar Ajuan Organisasi

| Data Organisasi | Aksi selanjutnya | Status Ajuan |
|---|--|------------------------------------|
| Contoh Organisasi Baru Status Badan Hukum: Perkumpulan Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 23444422dfdsf3ff Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 122222222222222 Nama Penanggung Jawab: Ghazi MW Surel Penanggung Jawab: ghazi@jayantara.co.id | KUNCI UNTUK DIVERIFIKASI | |
| Organisasi Penggerak Merdeka Belajar Status Badan Hukum: Yayasan Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 222333444dfddde232/fgd/2012 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 331710681289000 Nama Penanggung Jawab: Bapak Demo Surel Penanggung Jawab: org.penggerak2@gmail.com | Akun Pengunci Admin Merdeka Demo | Menunggu Verifikasi KumiHam |

5. Pastikan Anda telah melakukan langkah **penguncian data ajuan** sebelum melakukan verifikasi data ajuan.

Program Penggerak

Program Penggerak akan menyediakan dukungan dari Kementerian untuk mengimplementasikan program pelatihan pilot yang dapat meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan praktik mengajar guru dan kepala sekolah serta mengukur hasil belajar siswa.

Daftar Ajuan Organisasi

| Data Organisasi | Aksi selanjutnya | Status Ajuan |
|---|--|------------------------------------|
| Contoh Organisasi Baru Status Badan Hukum: Perkumpulan Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 23444422dfdsf3ff Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 122222222222222 Nama Penanggung Jawab: Ghazi MW Surel Penanggung Jawab: ghazi@jayantara.co.id | KUNCI UNTUK DIVERIFIKASI | |
| Organisasi Penggerak Merdeka Belajar Status Badan Hukum: Yayasan Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 222333444dfddde232/fgd/2012 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 331710681289000 Nama Penanggung Jawab: Bapak Demo Surel Penanggung Jawab: org.penggerak2@gmail.com | Akun Pengunci Admin Merdeka Demo | Menunggu Verifikasi KumiHam |

6. Selanjutnya klik pada tombol "**Verifikasi Ajuan**"

Program Penggerak

Program Penggerak akan menyediakan dukungan dari Kementerian untuk mengimplementasikan program pelatihan pilot yang dapat meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan praktik mengajar guru dan kepala sekolah serta mengukur hasil belajar siswa.

Daftar Ajuan Organisasi

| Data Organisasi | Akun Pengunci | Aksi selanjutnya |
|---|---------------------------|------------------------------------|
| Contoh Organisasi Baru Status Badan Hukum: Perkumpulan Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 23444422dfdsf3ff Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 122222222222222 Nama Penanggung Jawab: Ghazi MW Surel Penanggung Jawab: ghazi@jayantara.co.id | Yaumil Akhir | VERIFIKASI AJUAN |
| Organisasi Penggerak Merdeka Belajar Status Badan Hukum: Yayasan Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 222333444dfddde232/fgd/2012 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 331710681289000 Nama Penanggung Jawab: Bapak Demo Surel Penanggung Jawab: org.penggerak2@gmail.com | Admin Merdeka Demo | Menunggu Verifikasi KumiHam |

7. Akan ditampilkan detail dari data ajuan profil Organisasi, cek data pokok organisasi tersebut.

← Periksa Ajuan

Verifikasi > Konfirmasi

Silakan periksa ajuan dibawah ini:

Data Pokok Organisasi

| Data Organisasi | Data Kontak Penanggung Jawab |
|--|------------------------------------|
| Status Badan Hukum: Yayasan | Nama Lengkap: Boy |
| Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 12324353535388 | Alamat Surel: danang@jayantara.net |
| Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 121212111212121 | Jabatan: Direktur |
| Sasaran Intervensi: TPA, KB dan TK | Nomor Ponsel: 089234234123 |
| Muatan Program Intervensi: Literasi | |
| Alamat: Jl merdeka, RT 5 RW 2, Kel. Sukun, Kec. Babah Rot, Kab. Aceh Barat Daya, Provinsi Aceh, Kode Pos 12364 | |

Data Pengalaman & Pengurus Organisasi

| Pengalaman Penerapan Program di Kabupaten/Kota dalam 5 tahun terakhir | Daftar Pengurus Organisasi |
|---|----------------------------|
| 1. Kab. Aceh Tengah | 1. Dandi |
| 2. Kab. Aceh Tenggara | 2. Dandi |
| 3. Kab. Aceh Tenggara | 3. Dandi |

8. Cek juga data pengalaman dan pengurus organisasi tersebut.

← Periksa Ajuan

Data Pengalaman & Pengurus Organisasi

| Pengalaman Penerapan Program di Kabupaten/Kota dalam 5 tahun terakhir | Daftar Pengurus Organisasi |
|---|----------------------------|
| 1. Kab. Aceh Besar | 1. Mahdeya (Ketua) |
| 2. Kab. Aceh Selatan | 2. Asheega (Bendahara) |
| 3. Kab. Aceh Barat Daya | 3. Yumna (Sekretaris) |

9. Pastikan Anda cek dan validasi dokumen pindaian yang telah diunggah oleh organisasi tersebut.

← Periksa Ajuan

Berkas Pindaian Organisasi

klik untuk preview pindaian

klik untuk unduh file unggahan

| Berkas Pindaian Pendukung | Yang perlu diperhatikan | Preview | Unduh |
|---------------------------------------|---|---------|-------|
| 1. Pindaian Akta Pendirian | | 👁️ | ⬇️ |
| 2. Pindaian Surat Domisili Organisasi | Yang perlu diperhatikan: Domisili organisasi yang terekam pada sistem beralamatkan di Gdmdndnd | 👁️ | ⬇️ |
| 3. Pindaian SK Kemenkumham | Yang perlu diperhatikan: Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham terekam pada sistem: 234444422dfdsf3ff | 👁️ | ⬇️ |
| 4. Pindaian AD/ ART | Yang perlu diperhatikan: Pastikan data Organisasi AD/ART yang terekam pada AD/ART valid | 👁️ | ⬇️ |
| 5. Pindaian NPWP | Yang perlu diperhatikan: Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) yang terekam pada sistem: 12222222222222 | 👁️ | ⬇️ |
| 6. Pindaian Struktur Organisasi | | 👁️ | ⬇️ |
| 7. Pindaian Rekening Bank a.n. Ormas | Yang perlu diperhatikan: Nama rekening bank a.n Contoh Organisasi Baru pada Bank | 👁️ | ⬇️ |

10. Jika data dinyatakan sesuai namun masih menunggu hasil verifikasi oleh verifikator Kemenkumham, maka selanjutnya data dapat disimpan sementara, klik opsi YA untuk setuju ajuan data tersebut dan pilih opsi **DALAM PROSES** jika data ajuan tersebut sedang dilakukan proses verval oleh Kemenkumham (perhatikan gambar).

11. Akan ditampilkan hasil verifikasi yang telah dilakukan, Klik "**SIMPAN**" untuk menyimpan hasil verifikasi tersebut.

12. Data ajuan berhasil disimpan sementara dengan status Menunggu Verifikasi Kemenkumham. Untuk membatalkan verval sementara tersebut, klik tombol opsi dan pilih opsi "**BATAL PENDING VERIFIKASI**".

13. Namun jika proses verifikasi oleh Kemenkumham telah selesai, Anda dapat melanjutkan verifikasi data ajuan tersebut (SETUJUI atau TOLAK) dengan cara klik tombol opsi pada data ajuan dengan status menunggu verifikasi Kumham tersebut dan pilih opsi **Verifikasi Ajuan**.

The screenshot shows the 'Daftar Ajuan Verval OMS' interface. At the top, there is a blue header with 'Daftar Ajuan Verval OMS' and a user profile 'Yaumul Akhir'. Below the header is a section for 'Program Penggerak' with an orange icon of a graduation cap and a description: 'Program Penggerak akan menyediakan dukungan dari Kementerian untuk mengimplementasikan program pelatihan pilot yang dapat meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan praktik mengajar guru dan kepala sekolah serta mengukur hasil belajar siswa.'

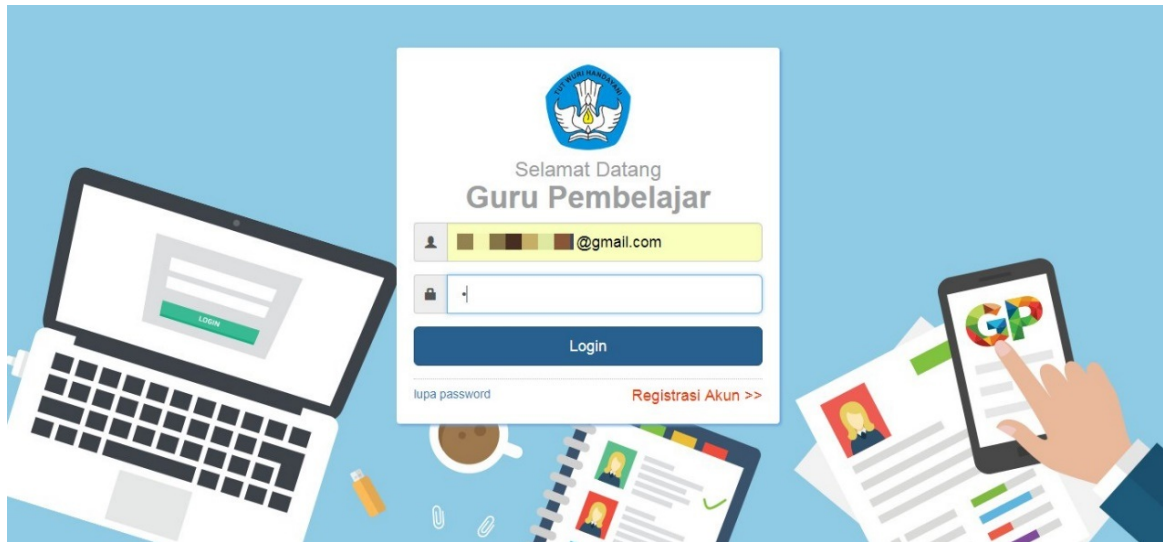
The main content area is titled 'Daftar Ajuan Organisasi' and contains a table of applications. The table has columns for 'Data Organisasi', 'Akun Pengunci', and 'Status Ajuan'. The first application is 'Contoh Organisasi Baru' with status 'Menunggu Verifikasi KumHam'. The second application is 'Organisasi Penggerak Merdeka Belajar' with status 'Menunggu Verifikasi KumHam'. A red box highlights the 'Verifikasi Ajuan' button in the 'Status Ajuan' column of the first application. A red arrow labeled '1' points to the menu icon (three dots) in the top right of the table, and a red arrow labeled '2' points to the 'Verifikasi Ajuan' button.

| Data Organisasi | Akun Pengunci | Status Ajuan |
|---|---------------------------|--|
| Contoh Organisasi Baru Status Badan Hukum: Perkumpulan Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 234444422dfdss3ff Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 122222222222222 Nama Penanggung Jawab: Ghazi MW Surel Penanggung Jawab: ghazi@jayantara.co.id | Yaumul Akhir | Menunggu Verifikasi KumHam Verifikasi Ajuan Batal Pending Verifikasi |
| Organisasi Penggerak Merdeka Belajar Status Badan Hukum: Yayasan Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 222333444dffffd232/fgd/2012 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 331710681289000 Nama Penanggung Jawab: Bapak Demo Surel Penanggung Jawab: org.penggerak2@gmail.com | Admin Merdeka Demo | Menunggu Verifikasi KumHam |

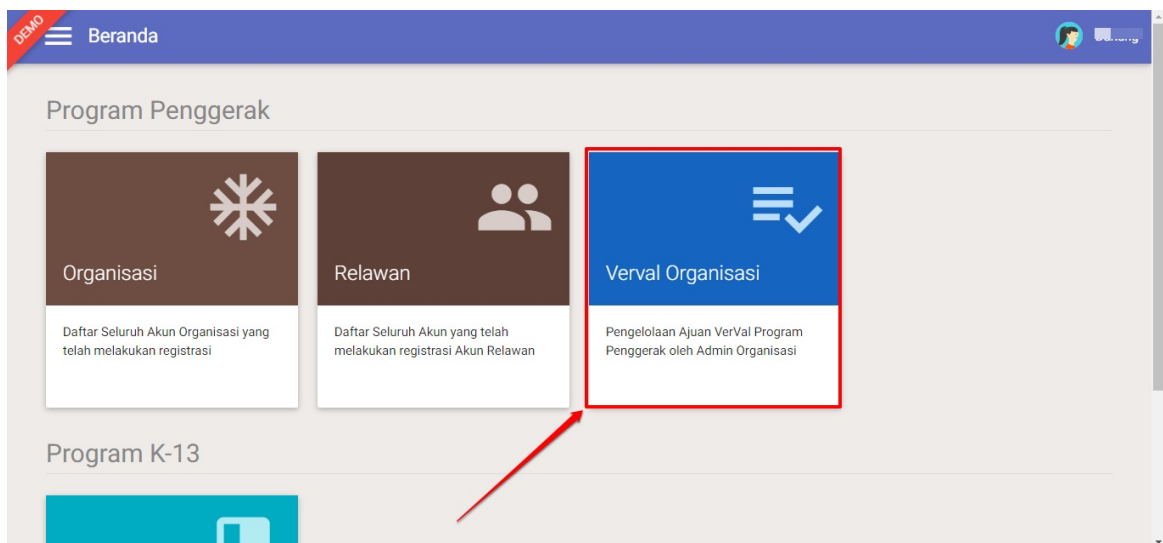
5.3.3 Admin Merdeka Pusat Menolak Ajuan Profil Organisasi

Berikut langkah singkat menolak ajuan data profil Organisasi yang telah melakukan registrasi Program Merdeka melalui login Admin Merdeka :

1. Login pada layanan <https://gtk.belajar.kemdikbud.go.id/>
2. Masukkan Email dan password login Admin Merdeka Anda



3. Pada laman Beranda Admin Merdeka, pilih menu "**Verval Organisasi**".



4. Akan ditampilkan semua data ajuan verifikasi profil Organisasi/Yayasan

Program Penggerak

Program Penggerak akan menyediakan dukungan dari Kementerian untuk mengimplementasikan program pelatihan pilot yang dapat meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan praktik mengajar guru dan kepala sekolah serta mengukur hasil belajar siswa.

Daftar Ajuan Organisasi

| Data Organisasi | Aksi selanjutnya | Status Ajuan |
|---|--|------------------------------------|
| Contoh Organisasi Baru Status Badan Hukum: Perkumpulan Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 23444422dfdsf3ff Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 12222222222222 Nama Penanggung Jawab: Ghazi MW Surel Penanggung Jawab: ghazi@jayantara.co.id | KUNCI UNTUK DIVERIFIKASI | |
| Organisasi Penggerak Merdeka Belajar Status Badan Hukum: Yayasan Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 222333444dfddde232/fgd/2012 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 331710681289000 Nama Penanggung Jawab: Bapak Demo Surel Penanggung Jawab: org.penggerak2@gmail.com | Akun Pengunci Admin Merdeka Demo | Menunggu Verifikasi KumiHam |

5. Pastikan Anda telah melakukan langkah **penguncian data ajuan** sebelum melakukan verifikasi data ajuan.

Program Penggerak

Program Penggerak akan menyediakan dukungan dari Kementerian untuk mengimplementasikan program pelatihan pilot yang dapat meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan praktik mengajar guru dan kepala sekolah serta mengukur hasil belajar siswa.

Daftar Ajuan Organisasi

| Data Organisasi | Aksi selanjutnya | Status Ajuan |
|---|--|------------------------------------|
| Contoh Organisasi Baru Status Badan Hukum: Perkumpulan Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 23444422dfdsf3ff Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 12222222222222 Nama Penanggung Jawab: Ghazi MW Surel Penanggung Jawab: ghazi@jayantara.co.id | KUNCI UNTUK DIVERIFIKASI | |
| Organisasi Penggerak Merdeka Belajar Status Badan Hukum: Yayasan Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 222333444dfddde232/fgd/2012 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 331710681289000 Nama Penanggung Jawab: Bapak Demo Surel Penanggung Jawab: org.penggerak2@gmail.com | Akun Pengunci Admin Merdeka Demo | Menunggu Verifikasi KumiHam |

6. Selanjutnya klik pada tombol "**Verifikasi Ajuan**"

Program Penggerak

Program Penggerak akan menyediakan dukungan dari Kementerian untuk mengimplementasikan program pelatihan pilot yang dapat meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan praktik mengajar guru dan kepala sekolah serta mengukur hasil belajar siswa.

Daftar Ajuan Organisasi

| Data Organisasi | Akun Pengunci | Aksi selanjutnya |
|---|---------------------------|------------------------------------|
| Contoh Organisasi Baru Status Badan Hukum: Perkumpulan Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 23444422dfdsf3ff Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 12222222222222 Nama Penanggung Jawab: Ghazi MW Surel Penanggung Jawab: ghazi@jayantara.co.id | Yaumil Akhir | VERIFIKASI AJUAN |
| Organisasi Penggerak Merdeka Belajar Status Badan Hukum: Yayasan Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 222333444dfddde232/fgd/2012 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 331710681289000 Nama Penanggung Jawab: Bapak Demo Surel Penanggung Jawab: org.penggerak2@gmail.com | Admin Merdeka Demo | Menunggu Verifikasi KumiHam |

7. Akan ditampilkan detail dari data ajuan profil Organisasi, cek data pokok organisasi tersebut.

← Periksa Ajuan

Verifikasi > Konfirmasi

Silakan periksa ajuan dibawah ini:

Data Pokok Organisasi

| | |
|--|---|
| Data Organisasi Status Badan Hukum: Yayasan Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 12324353535388 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 121212111212121 Sasaran Intervensi: TPA, KB dan TK Muatan Program Intervensi: Literasi Alamat: Jl merdeka, RT 5 RW 2, Kel. Sukun, Kec. Babah Rot, Kab. Aceh Barat Daya, Provinsi Aceh, Kode Pos 12364 | Data Kontak Penanggung Jawab Nama Lengkap: Boy Alamat Surel: danang@jayantara.net Jabatan: Direktur Nomor Ponsel: 089234234123 |
|--|---|

Data Pengalaman & Pengurus Organisasi

| | |
|--|---|
| Pengalaman Penerapan Program di Kabupaten/Kota dalam 5 tahun terakhir 1. Kab. Aceh Tengah 2. Kab. Aceh Tenggara 3. Kab. Aceh Selatan | Daftar Pengurus Organisasi 1. Dandi 2. Dandi 3. Dandi |
|--|---|

8. Cek juga data pengalaman dan pengurus organisasi tersebut.

← Periksa Ajuan

Data Pengalaman & Pengurus Organisasi















| | |
|---|--|
| Pengalaman Penerapan Program di Kabupaten/Kota dalam 5 tahun terakhir 1. Kab. Aceh Besar 2. Kab. Aceh Selatan 3. Kab. Aceh Barat Daya | Daftar Pengurus Organisasi 1. Mahdeya Ketua 2. Asheega Bendahara 3. Yumna Sekretaris |
|---|--|

9. Pastikan Anda cek dan validasi dokumen pindaian yang telah diunggah oleh organisasi tersebut.

← Periksa Ajuan

Berkas Pindaian Organisasi

klik untuk preview pindaian

| Berkas Pindaian Pendukung | | | |
|---------------------------|------------------------------------|--|---|
| 1 | Pindaian Akta Pendirian | |   |
| 2 | Pindaian Surat Domisili Organisasi | Yang perlu diperhatikan: Domisili organisasi yang terekam pada sistem beralamatkan di Gdmndnd |   |
| 3 | Pindaian SK Kemenkumham | Yang perlu diperhatikan: Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham terekam pada sistem: 23444422dfdsf3ff |   |
| 4 | Pindaian AD/ ART | Yang perlu diperhatikan: Pastikan data Organisasi AD/ART yang terekam pada AD/ART valid |   |
| 5 | Pindaian NPWP | Yang perlu diperhatikan: Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) yang terekam pada sistem: 12222222222222 |   |
| 6 | Pindaian Struktur Organisasi | |   |
| 7 | Pindaian Rekening Bank a.n. Ormas | Yang perlu diperhatikan: Nama rekening bank a.n Contoh Organisasi Baru pada Bank |   |

klik untuk unduh file unggahan

10. Jika data dinyatakan **Tidak Sesuai**, Pilih "**Tidak**" pada bagian "**SETUJUI Pengajuan diatas?**", isikan juga alasan penolakan ajuan profil Organisasi tersebut pada kolom isian yang telah disediakan.

← Periksa Ajuan

| | | | |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------|--|
| 6 | Pindaian Struktur Organisasi | <input type="checkbox"/> | |
| 7 | Pindaian Rekening Bank a.n. Ormas | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 8 | Pindaian KTP Penanggung Jawab | <input type="checkbox"/> | |

Yang perlu diperhatikan:
Nama rekening bank a.n Contoh Organisasi Baru pada Bank ANGLOMAS INTERNATIONAL BANK dengan Nomor rekening 232323232323232

SETUJUI Pengajuan diatas? YA TIDAK

Jelaskan Alasan Penolakan Anda:
Data Rekening Bank tidak sesuai, silakan perbaiki data ajuan Anda

BATAL LANJUT >

11. Akan ditampilkan hasil verifikasi yang telah dilakukan, Klik **SIMPAN** jika hasil verifikasi telah sesuai.

← Periksa Ajuan

Periksa kembali Hasil Verifikasi Anda berikut ini:

Hasil Verifikasi

Data Organisasi

Jenis Organisasi: Perkumpulan
NPWP: 122222222222222
Jenjang Pendidikan: SMP dan SMA
Tipe Intervensi: Literasi, Karakter dan Lainnya

Data Kontak Penanggungjawab

Kontak: Ghazi MW
Email: ghazi@jayantara.co.id
Jabatan: Jenderal Utama
Nomor Telepon/HP: 081335043091

Status
Pengajuan DITOLAK UNTUK PERBAIKAN
Alasan penolakan
Data Rekening Bank tidak sesuai, silakan perbaiki data ajuan Anda

Jika Anda merasa Verifikasi Ajuan di atas sudah benar, silakan klik tombol SIMPAN.

← KEMBALI SIMPAN

12. Data ajuan berhasil ditolak, untuk membatalkan penolakan data tersebut, klik tombol opsi dan pilih opsi "**BATAL TOLAK AJUAN**".

DAIMO Daftar Ajuan Verval OMS Yaumil Akhir

Program Penggerak

Program Penggerak akan menyediakan dukungan dari Kementerian untuk mengimplementasikan program pelatihan pilot yang dapat meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan praktik mengajar guru dan kepala sekolah serta mengukur hasil belajar siswa.

Daftar Ajuan Organisasi

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|--|
| | Data Organisasi Contoh Organisasi Baru Status Badan Hukum: Perkumpulan Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 234444222dfdsf3ff Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 122222222222222 Nama Penanggung Jawab: Ghazi MW Surel Penanggung Jawab: ghazi@jayantara.co.id | Status Ajuan Ditolak | |
| | Data Organisasi Organisasi Penggerak Merdeka Belajar Status Badan Hukum: Yayasan Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 222333444dfddde232/fgd/2012 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 331710681289000 Nama Penanggung Jawab: Bapak Demo Surel Penanggung Jawab: org.penggerak2@gmail.com | Akun Pengunci Admin Merdeka Demo | Status Ajuan Menunggu Verifikasi KumHam |

Batal Tolak Ajuan

6. Verifikasi Profil Organisasi Mitra Konsorsium

Prosedur ini dilakukan oleh Admin Merdeka Pusat untuk melakukan pengelolaan Ajuan VerVal Program Penggerak oleh Admin Organisasi untuk Organisasi Profit (Perusahaan) dan Organisasi Non Badan Hukum pada **Program Organisasi Penggerak** melalui layanan <https://sekolah.penggerak.kemdikbud.go.id/>.

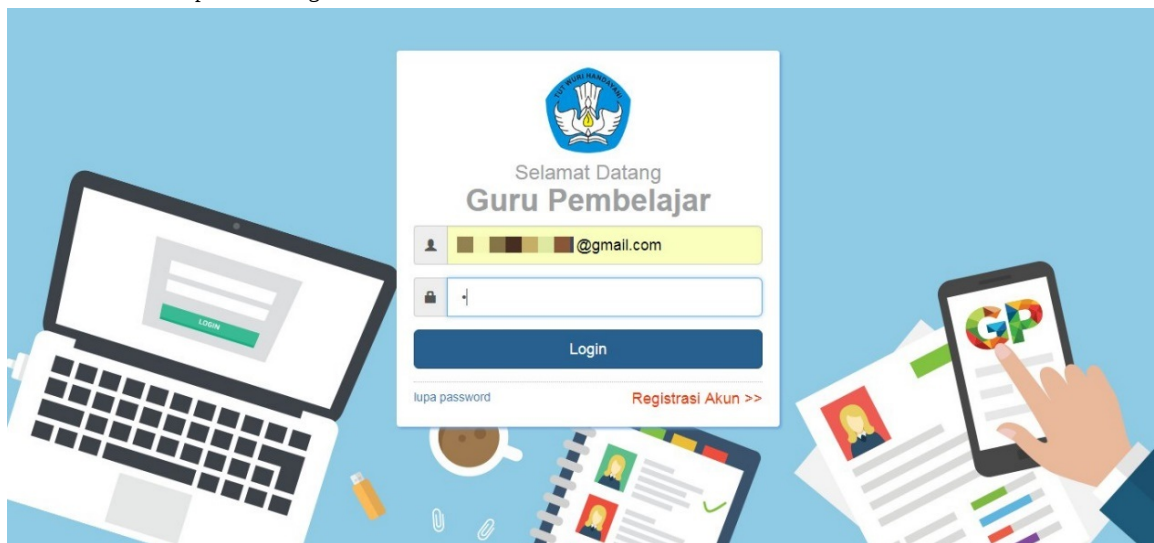
Berikut beberapa fokus utama pada pembahasan ini :

1. Unduh Daftar Ajuan, Verifikator dapat mengunduh daftar ajuan profil dari organisasi mitra.
2. Kunci Ajuan Profil Organisasi Mitra Konsorsium, Verifikator melakukan klaim terhadap ajuan profil yang ingin diverifikasi, sehingga mencegah terjadinya verifikasi ganda terhadap ajuan yang sama.
3. Verifikasi Ajuan Profil organisasi Mitra Konsorsium, Verifikator melakukan proses verifikasi, dengan tiga keluaran:
 - i. Tolak Ajuan
 - ii. Menunggu Verval Kemenkumham
 - iii. Terima Ajuan

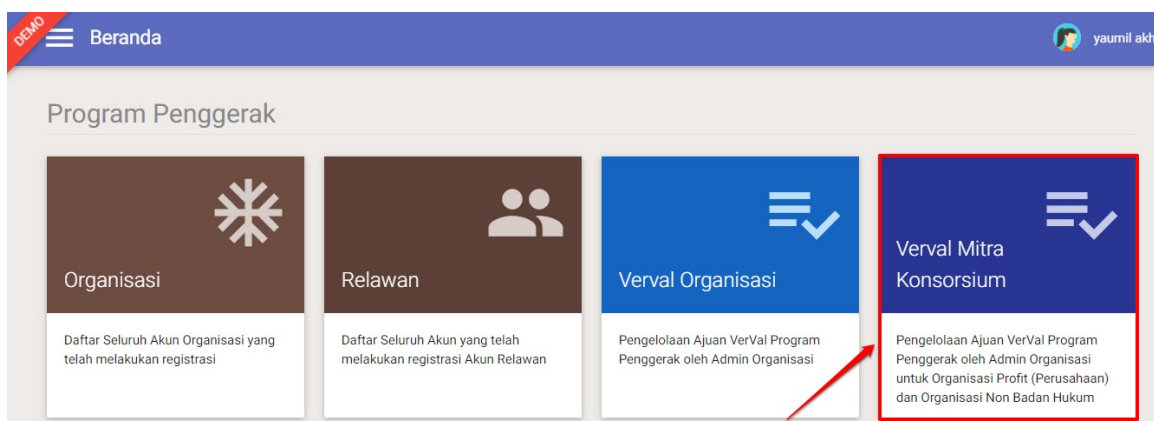
6.1 Admin Merdeka Unduh Daftar Ajuan Verval Profil Organisasi Mitra Konsorsium

Admin Merdeka atau Verifikator dapat mengunduh daftar ajuan profil dari organisasi, untuk kemudian diserahkan ke Tim Kemenkumham atau untuk keperluan lain. Berikut langkah singkat unduh daftar organisasi yang telah melakukan ajuan verval profil organisasi melalui login Admin Merdeka :

1. Login pada layanan <https://gtk.belajar.kemdikbud.go.id/>
2. Masukkan Email dan password login Admin Merdeka Anda



3. Pada laman Beranda Admin Merdeka, pilih menu "**Verval Organisasi**".



4. Akan ditampilkan semua data ajuan verifikasi profil Organisasi/Yayasan Mitra Konsorsium.

The screenshot shows the 'Daftar Ajuan Verval Mitra Konsorsium' interface. At the top, there is a blue header with a 'DEMO' label, a menu icon, the title 'Daftar Ajuan Verval Mitra Konsorsium', and a user profile 'yaumul akhir'. Below the header is a section for 'Program Penggerak' with a graduation cap icon and a description: 'Program Penggerak akan menyediakan dukungan dari Kementerian untuk mengimplementasikan program pelatihan pilot yang dapat meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan praktik mengajar guru dan kepala sekolah serta mengukur hasil belajar siswa.' Below this is a table titled 'Daftar Ajuan Organisasi' with search and filter icons. The table contains two rows of organization data:

| Data Organisasi Mitra Konsorsium | Akun Pengunci | Aksi selanjutnya |
|---|---------------|--------------------------|
| Masyarakat Cerdas Status Badan Hukum: Organisasi Profit (Perusahaan) Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 182188/91829182/912 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 123456789021345 Nama Penanggung Jawab: Gentojo Surel Penanggung Jawab: yasyfi@jayantara.co.id didelegasikan ke P4TK Bahasa | yaumul akhir | VERIFIKASI AJUAN |
| Organisasi Penggerak Bangsa Status Badan Hukum: Organisasi Profit (Perusahaan) Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 11314141414 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 232424242422424 Nama Penanggung Jawab: Carmilla Surel Penanggung Jawab: danz26296@gmail.com | | KUNCI UNTUK DIVERIFIKASI |

5. Klik pada tombol "Unduh" seperti pada gambar dibawah ini.

This screenshot is identical to the one above, but with a red arrow pointing to the download icon (a blue square with a white download symbol) in the top right corner of the 'Daftar Ajuan Organisasi' table header.

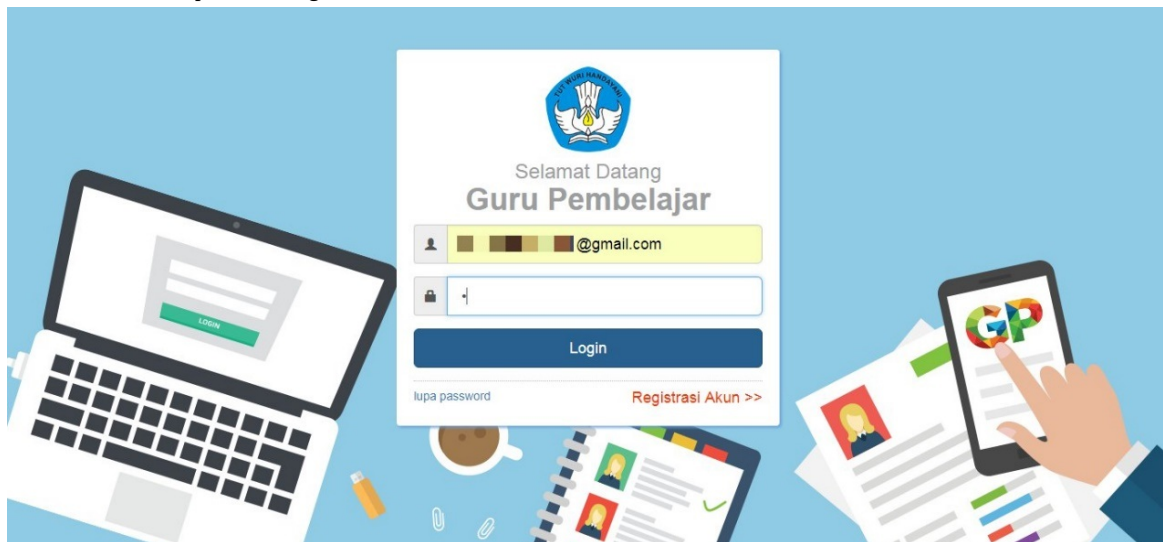
6. Buka file hasil unduhan tersebut pada lokal komputer Anda. Berikut contoh hasil unduh file (*.xls) tersebut.

| NO | NAMA ORG/NPWP | NAMA PEN SUREL PEN/JABATAN D | NO PONSEI SASARAN | II MUATAN P | PENGALAM WAKTU DA | ALAMAT IP | STATUS BAI | NOMOR SK | ALAMAT OI | PROVINSI C | KOTA ORG/ | KECAMATA KE |
|----|------------------------|------------------------------|----------------------------------|-------------|-------------------|------------------------------------|------------|------------|------------|-------------|-------------------------|---------------|
| 1 | Contoh Org 1222222222 | Ghazi MW | ghazi@jaya.jenderal.ut0813350430 | SMP, SMA | Literasi, Kai | Kab. Aceh E 27-02-2020 10:00:13 | Perkumpul | 234444422c | Gdmndndnd | Aceh | Kab. Aceh E Blang Pidie | dfc |
| 2 | Organisasi 13317106812 | Bapak Dem | org.pengge.ketua.umu.0811111111 | SD, SMP | Numerasi, I | Kota Jakarta 09-03-2020 36.85.76.7 | Yayasan | 222333444d | Malang Ray | Jawa Timur | Kota Malan | Lowokwaru |
| 3 | Yuk Baca-B:2328392398 | Agtitar Mai | org.pengge.bendahara.0812908989 | TPA | Literasi | Kab. Aceh E 16-03-2020 36.85.57.11 | Yayasan | 1234898762 | Jakarta | DKI Jakarta | Kota Jakarta | Tanah Abar Ke |
| 4 | Contoh Org 1222222222 | Ghazi MW | ghazi@jaya.jenderal.ut0813350430 | SMP, SMA | Literasi, Kai | Kab. Aceh E 27-02-2020 10:00:13 | Perkumpul | 234444422c | Gdmndndnd | Aceh | Kab. Aceh E Blang Pidie | dfc |
| 5 | Organisasi 13317106812 | Bapak Dem | org.pengge.ketua.umu.0811111111 | SD, SMP | Numerasi, I | Kota Jakarta 09-03-2020 36.85.76.7 | Yayasan | 222333444d | Malang Ray | Jawa Timur | Kota Malan | Lowokwaru |
| 6 | Yuk Baca-B:2328392398 | Agtitar Mai | org.pengge.bendahara.0812908989 | TPA | Literasi | Kab. Aceh E 16-03-2020 36.85.57.11 | Yayasan | 1234898762 | Jakarta | DKI Jakarta | Kota Jakarta | Tanah Abar Ke |
| 7 | Contoh Org 1222222222 | Ghazi MW | ghazi@jaya.jenderal.ut0813350430 | SMP, SMA | Literasi, Kai | Kab. Aceh E 27-02-2020 10:00:13 | Perkumpul | 234444422c | Gdmndndnd | Aceh | Kab. Aceh E Blang Pidie | dfc |
| 8 | Organisasi 13317106812 | Bapak Dem | org.pengge.ketua.umu.0811111111 | SD, SMP | Numerasi, I | Kota Jakarta 09-03-2020 36.85.76.7 | Yayasan | 222333444d | Malang Ray | Jawa Timur | Kota Malan | Lowokwaru |
| 9 | Yuk Baca-B:2328392398 | Agtitar Mai | org.pengge.bendahara.0812908989 | TPA | Literasi | Kab. Aceh E 16-03-2020 36.85.57.11 | Yayasan | 1234898762 | Jakarta | DKI Jakarta | Kota Jakarta | Tanah Abar Ke |
| 10 | Contoh Org 1222222222 | Ghazi MW | ghazi@jaya.jenderal.ut0813350430 | SMP, SMA | Literasi, Kai | Kab. Aceh E 27-02-2020 10:00:13 | Perkumpul | 234444422c | Gdmndndnd | Aceh | Kab. Aceh E Blang Pidie | dfc |
| 11 | Organisasi 13317106812 | Bapak Dem | org.pengge.ketua.umu.0811111111 | SD, SMP | Numerasi, I | Kota Jakarta 09-03-2020 36.85.76.7 | Yayasan | 222333444d | Malang Ray | Jawa Timur | Kota Malan | Lowokwaru |
| 12 | Yuk Baca-B:2328392398 | Agtitar Mai | org.pengge.bendahara.0812908989 | TPA | Literasi | Kab. Aceh E 16-03-2020 36.85.57.11 | Yayasan | 1234898762 | Jakarta | DKI Jakarta | Kota Jakarta | Tanah Abar Ke |
| 13 | Contoh Org 1222222222 | Ghazi MW | ghazi@jaya.jenderal.ut0813350430 | SMP, SMA | Literasi, Kai | Kab. Aceh E 27-02-2020 10:00:13 | Perkumpul | 234444422c | Gdmndndnd | Aceh | Kab. Aceh E Blang Pidie | dfc |
| 14 | Organisasi 13317106812 | Bapak Dem | org.pengge.ketua.umu.0811111111 | SD, SMP | Numerasi, I | Kota Jakarta 09-03-2020 36.85.76.7 | Yayasan | 222333444d | Malang Ray | Jawa Timur | Kota Malan | Lowokwaru |
| 15 | Yuk Baca-B:2328392398 | Agtitar Mai | org.pengge.bendahara.0812908989 | TPA | Literasi | Kab. Aceh E 16-03-2020 36.85.57.11 | Yayasan | 1234898762 | Jakarta | DKI Jakarta | Kota Jakarta | Tanah Abar Ke |

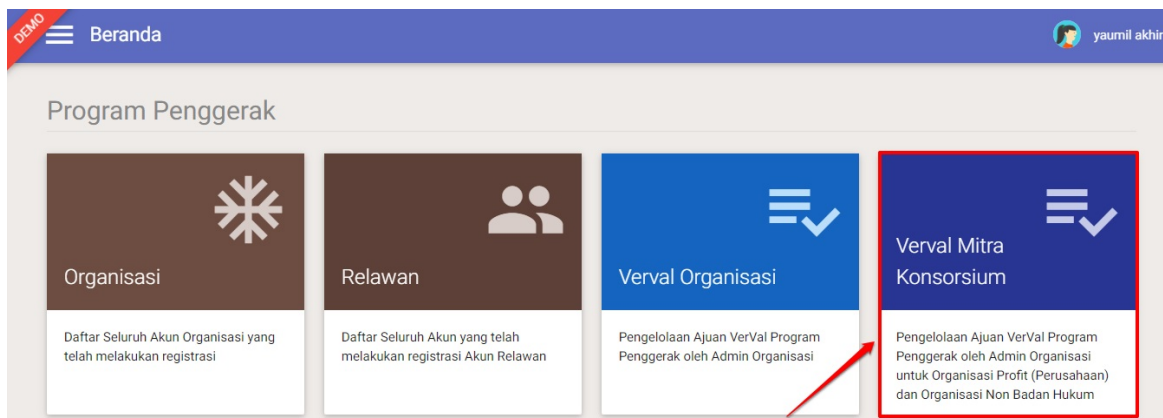
6.2 Kunci Ajuan Verval Profil Organisasi Mitra Konsorsium

Admin Merdeka atau Verifikator melakukan klaim terhadap ajuan profil yang ingin diverifikasi, sehingga mencegah terjadinya verifikasi ganda terhadap ajuan yang sama. Berikut langkah singkat kunci ajuan verval profil organisasi mitra konsorsium oleh Admin Merdeka :

1. Login pada layanan <https://gk.belajar.kemdikbud.go.id/>
2. Masukkan Email dan password login Admin Merdeka Anda



3. Pada laman Beranda Admin Merdeka, pilih menu "**Verval Organisasi**".



4. Akan ditampilkan semua data ajuan verifikasi profil Organisasi/Yayasan.

Program Penggerak
 Program Penggerak akan menyediakan dukungan dari Kementerian untuk mengimplementasikan program pelatihan pilot yang dapat meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan praktik mengajar guru dan kepala sekolah serta mengukur hasil belajar siswa.

Daftar Ajuan Organisasi

| Data Organisasi Mitra Konsorsium | Akun Pengunci | Aksi selanjutnya |
|--|---------------|--------------------------|
| Masyarakat Cerdas Status Badan Hukum: Organisasi Profit (Perusahaan) Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 182188/91829182/912 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 123456789021345 Nama Penanggung Jawab: Gentjo Surel Penanggung Jawab: yasyfi@jayantara.co.id didelegasikan ke P4TK Bahasa | yaumil akhir | VERIFIKASI AJUAN |
| Organisasi Penggerak Bangsa Status Badan Hukum: Organisasi Profit (Perusahaan) Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 11314141414 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 232424242422424 Nama Penanggung Jawab: Carmilla Surel Penanggung Jawab: danz26296@gmail.com | | KUNCI UNTUK DIVERIFIKASI |

5. Klik pada tombol "KUNCI UNTUK DIVERIFIKASI" seperti pada gambar dibawah ini.

Program Penggerak
 Program Penggerak akan menyediakan dukungan dari Kementerian untuk mengimplementasikan program pelatihan pilot yang dapat meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan praktik mengajar guru dan kepala sekolah serta mengukur hasil belajar siswa.

Daftar Ajuan Organisasi

| Data Organisasi Mitra Konsorsium | Akun Pengunci | Aksi selanjutnya |
|--|---------------|--------------------------|
| Masyarakat Cerdas Status Badan Hukum: Organisasi Profit (Perusahaan) Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 182188/91829182/912 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 123456789021345 Nama Penanggung Jawab: Gentjo Surel Penanggung Jawab: yasyfi@jayantara.co.id didelegasikan ke P4TK Bahasa | yaumil akhir | VERIFIKASI AJUAN |
| Organisasi Penggerak Bangsa Status Badan Hukum: Organisasi Profit (Perusahaan) Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 11314141414 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 232424242422424 Nama Penanggung Jawab: Carmilla Surel Penanggung Jawab: danz26296@gmail.com | | KUNCI UNTUK DIVERIFIKASI |

6. Selanjutnya silakan lakukan verifikasi pada data ajuan yang telah dikunci tersebut. Klik tombol "VERIFIKASI AJUAN".

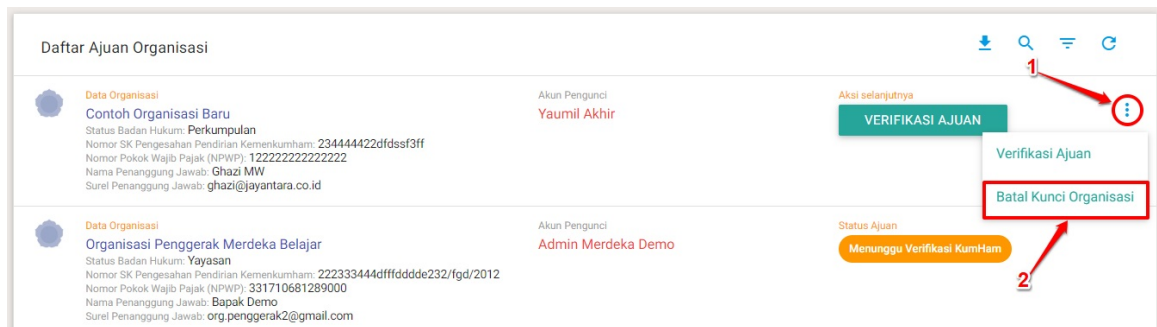
Program Penggerak
 Program Penggerak akan menyediakan dukungan dari Kementerian untuk mengimplementasikan program pelatihan pilot yang dapat meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan praktik mengajar guru dan kepala sekolah serta mengukur hasil belajar siswa.

Daftar Ajuan Organisasi

| Data Organisasi Mitra Konsorsium | Akun Pengunci | Aksi selanjutnya |
|--|---------------|--------------------------|
| Masyarakat Cerdas Status Badan Hukum: Organisasi Profit (Perusahaan) Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 182188/91829182/912 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 123456789021345 Nama Penanggung Jawab: Gentjo Surel Penanggung Jawab: yasyfi@jayantara.co.id didelegasikan ke P4TK Bahasa | yaumil akhir | VERIFIKASI AJUAN |
| Organisasi Penggerak Bangsa Status Badan Hukum: Organisasi Profit (Perusahaan) Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 11314141414 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 232424242422424 Nama Penanggung Jawab: Carmilla Surel Penanggung Jawab: danz26296@gmail.com | | KUNCI UNTUK DIVERIFIKASI |

Perhatian! Data ajuan hanya dapat diverifikasi oleh Admin yang telah mengunci data tersebut.

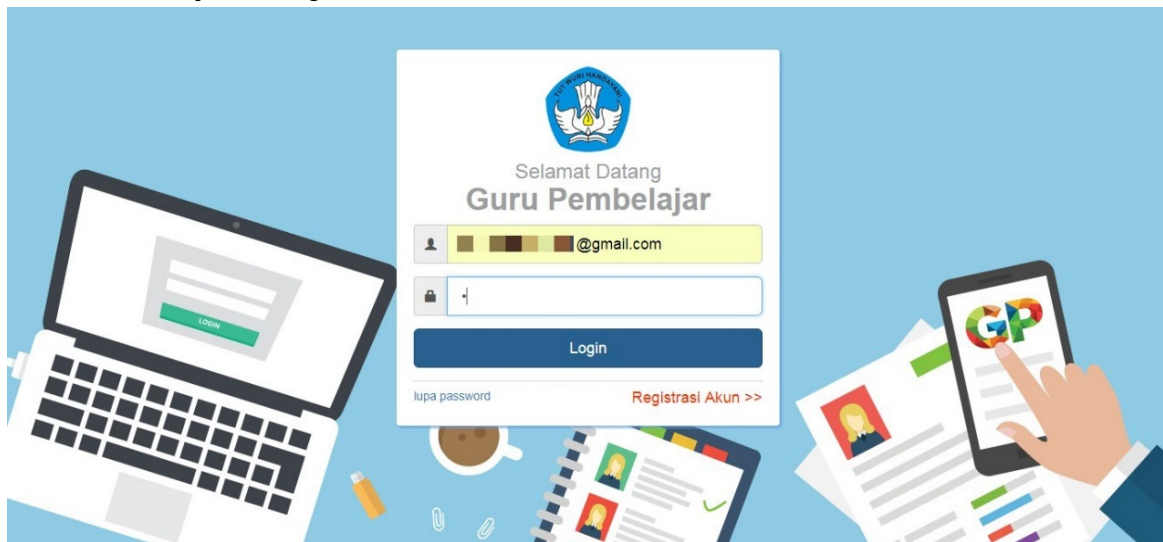
7. Untuk dapat membatalkan kunci data ajuan, klik tombol opsi pada data yang telah dikunci selanjutnya pilih opsi menu **Batal Kunci Organisasi** (lihat gambar).



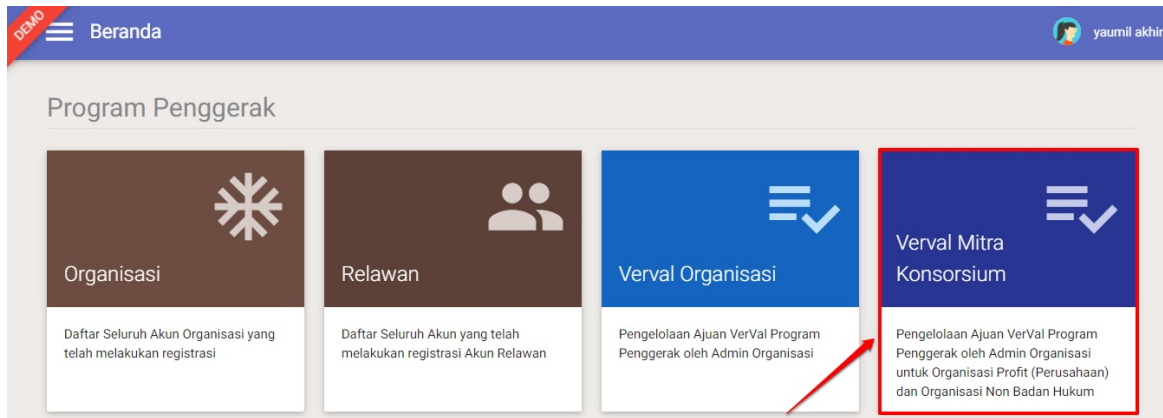
6.3.1 Admin Merdeka Pusat Menyetujui Ajuan Profil Organisasi Mitra Konsorsium

Berikut langkah singkat menyetujui ajuan data profil Organisasi yang telah melakukan ajuan verifikasi Profil Organisasi :

1. Login pada layanan <https://gk.belajar.kemdikbud.go.id/>
2. Masukan Email dan password login Admin Merdeka Anda



3. Pada laman Beranda Admin Merdeka, pilih menu "Verval Organisasi".



4. Akan ditampilkan semua data ajuan verifikasi profil Organisasi/Yayasan

The screenshot shows the dashboard with the following content:

- Header:** "Daftar Ajuan Verval Mitra Konsorsium" and user profile "yaumil akhir".
- Program Penggerak:** A card with a graduation cap icon and text: "Program Penggerak akan menyediakan dukungan dari Kementerian untuk mengimplementasikan program pelatihan pilot yang dapat meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan praktik mengajar guru dan kepala sekolah serta mengukur hasil belajar siswa."
- Daftar Ajuan Organisasi:** A table with two rows:
 - Row 1:** "Masyarakat Cerdas" (Organisasi Mitra Konsorsium). Akun Pengunci: yaumil akhir. Aksi selanjutnya: VERIFIKASI AJUAN.
 - Row 2:** "Organisasi Penggerak Bangsa" (Organisasi Mitra Konsorsium). Aksi selanjutnya: KUNCI UNTUK DIVERIFIKASI.

5. Pastikan Anda telah melakukan langkah **penguncian data ajuan** sebelum melakukan verifikasi data ajuan.

This screenshot is identical to the previous one, but a red rectangular box highlights the "KUNCI UNTUK DIVERIFIKASI" button for the "Organisasi Penggerak Bangsa" entry. A red arrow points from the right towards this button.

6. Selanjutnya klik pada tombol "Verifikasi Ajuan"

This screenshot is identical to the previous one, but a red rectangular box highlights the "VERIFIKASI AJUAN" button for the "Masyarakat Cerdas" entry. A red arrow points from the bottom right towards this button.

7. Akan ditampilkan detail dari data ajuan profil Organisasi, cek data pokok organisasi tersebut.

The screenshot shows the 'Periksa Ajuan' interface. At the top, there are tabs for 'Verifikasi' and 'Konfirmasi'. Below the tabs, a message says 'Silakan periksa ajuan dibawah ini:'. The main content is divided into two sections: 'Data Pokok Organisasi' and 'Data Kontak Penanggung Jawab'.

Data Pokok Organisasi:

- Status Badan Hukum: Yayasan
- Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 12324353535388
- Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 121212111212121
- Sasaran Intervensi: TPA, KB dan TK
- Muatan Program Intervensi: Literasi
- Alamat: Jl merdeka, RT 5 RW 2, Kel. Sukun, Kec. Babah Rot, Kab. Aceh Barat Daya, Provinsi Aceh, Kode Pos 12364

Data Kontak Penanggung Jawab:

- Nama Lengkap: Boy
- Alamat Surel: danang@jayantara.net
- Jabatan: Direktur
- Nomor Ponsel: 089234234123

8. Cek juga data pengalaman dan pengurus organisasi tersebut.

The screenshot shows the 'Periksa Ajuan' interface, specifically the 'Data Pengalaman & Pengurus Organisasi' section. It contains two tables.

Pengalaman Penerapan Program di Kabupaten/Kota dalam 5 tahun terakhir:

| | |
|---|----------------------|
| 1 | Kab. Aceh Besar |
| 2 | Kab. Aceh Selatan |
| 3 | Kab. Aceh Barat Daya |

Daftar Pengurus Organisasi:

| | | |
|---|---------|------------|
| 1 | Mahdeya | Ketua |
| 2 | Asheeqa | Bendahara |
| 3 | Yumna | Sekretaris |

9. Pastikan Anda cek dan validasi dokumen pindaian yang telah diunggah oleh organisasi tersebut.

The screenshot shows the 'Periksa Ajuan' interface, specifically the 'Berkas Pindaian Organisasi' section. It contains a table with 7 rows of scanned documents. Red arrows point to the 'Preview' (eye icon) and 'Download' (download icon) buttons for the first two rows. A red text box on the right says 'klik untuk unduh file unggahan'.

Berkas Pindaian Pendukung:

| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
| 1 | Pindaian Akta Pendirian | | |
| 2 | Pindaian Surat Domisili Organisasi | Yang perlu diperhatikan: Domisili organisasi yang terekam pada sistem beralamatkan di Gdmdndnd | Preview Download |
| 3 | Pindaian SK Kemenkumham | Yang perlu diperhatikan: Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham terekam pada sistem: 234444422dfdssf3ff | Preview Download |
| 4 | Pindaian AD/ ART | Yang perlu diperhatikan: Pastikan data Organisasi AD/ART yang terekam pada AD/ART valid | Preview Download |
| 5 | Pindaian NPWP | Yang perlu diperhatikan: Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) yang terekam pada sistem: 12222222222222 | Preview Download |
| 6 | Pindaian Struktur Organisasi | | Preview Download |
| 7 | Pindaian Rekening Bank a.n Ormas | Yang perlu diperhatikan: Nama rekening bank a.n Contoh Organisasi Baru pada Bank | Preview Download |

10. Jika data dinyatakan sesuai dan telah dilakukan verval oleh verifikator Kemenkumham, maka selanjutnya data dapat disetujui dengan cara klik opsi YA untuk setuju ajuan data tersebut dan pilih opsi SUDAH jika data ajuan tersebut telah dilakukan proses verval oleh Kemenkumham (perhatikan gambar).

Pastikan data Organisasi AD/ART yang terekam pada AD/ART valid

| | | | | |
|---|-----------------------------------|---|--|--|
| 5 | Pindaian NPWP | Yang perlu diperhatikan: Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) yang terekam pada sistem: 12222222222222 | | |
| 6 | Pindaian Struktur Organisasi | | | |
| 7 | Pindaian Rekening Bank a.n. Ormas | Yang perlu diperhatikan: Nama rekening bank a.n Contoh Organisasi Baru pada Bank ANGLOMAS INTERNATIONAL BANK dengan Nomor rekening 232323232323232 | | |
| 8 | Pindaian KTP Penanggung Jawab | | | |

SETUJUI Pengajuan diatas? YA TIDAK
 Status Verval Kemenkumham? SUDAH DALAM PROSES

BATAL LANJUT >

11. Akan ditampilkan hasil verifikasi yang telah dilakukan, Klik "**SIMPAN**" untuk menyimpan hasil verifikasi tersebut.

← Periksa Ajuan

Periksa kembali Hasil Verifikasi Anda berikut ini:

Hasil Verifikasi

| | |
|---|---|
| <p>Data Organisasi</p> <p>Jenis Organisasi : Yayasan NPWP : 121212111212121 Jenjang Pendidikan : TPA, KB dan TK Tipe Intervensi : Literasi</p> <p>Data Kontak Penanggungjawab</p> <p>Kontak : Boy Email : danang@jayantara.net Jabatan : Direktur Nomor Telepon/HP : 089234234123</p> | <p>Status</p> <div style="background-color: #fff9c4; padding: 10px; border: 1px solid #ccc; display: inline-block;"> Pengajuan DITERIMA </div> |
|---|---|

Jika Anda merasa Verifikasi Ajuan di atas sudah benar, silakan klik tombol SIMPAN.

← KEMBALI SIMPAN

12. Data ajuan berhasil disetujui, untuk membatalkan persetujuan, klik tombol opsi dan pilih opsi "**BATAL SETUJU AJUAN**".

Daftar Ajuan Organisasi

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>Data Organisasi</p> <p>Contoh Organisasi Baru Status Badan Hukum: Perkumpulan Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 234444422dfdsf3ff Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 12222222222222 Nama Penanggung Jawab: Ghazi MW Surel Penanggung Jawab: ghazi@jayantara.co.id</p> | <p>Status Ajuan</p> <div style="background-color: #007060; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">Disetujui</div> | <p>Akun Pengunci</p> <p>Admin Merdeka Demo</p> | <p>Status Ajuan</p> <div style="background-color: #ffc107; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">Menunggu Verifikasi KumHam</div> |
|--|--|--|---|

Batal Setuju Ajuan

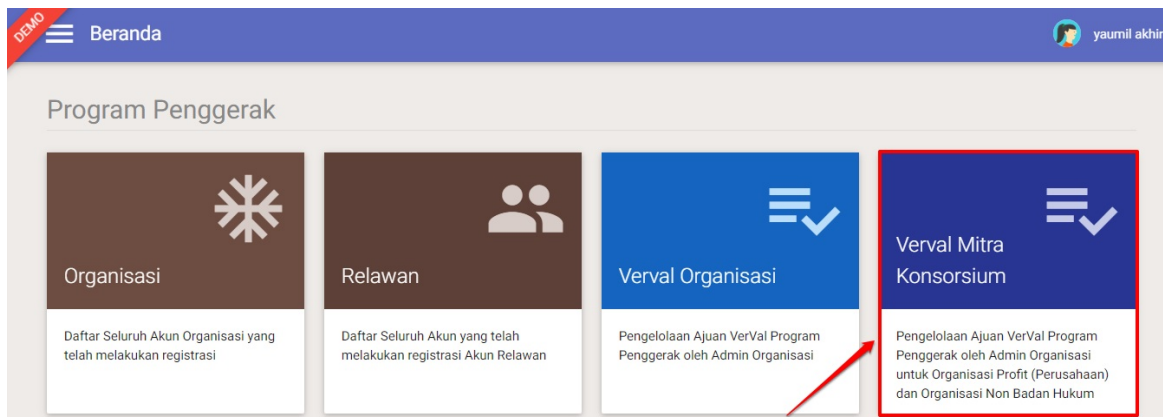
6.3.2 Admin Merdeka Pusat Set Menunggu Verval Kemenkumham pada Ajuan Profil Organisasi Mitra

Admin Merdeka Pusat atau Verifikator dapat melakukan **Simpan Ajuan Profil Sementara** karena masih menunggu hasil verval SK Kemenkumham. Berikut langkah untuk set menunggu verval Kemenkumham pada data ajuan verval Profil Organisasi :

1. Login pada layanan <https://gk.belajar.kemdikbud.go.id/>
2. Masukan Email dan password login Admin Merdeka Anda



3. Pada laman Beranda Admin Merdeka, pilih menu "**Verval Organisasi**".



4. Akan ditampilkan semua data ajuan verifikasi profil Organisasi/Yayasan

Program Penggerak
Program Penggerak akan menyediakan dukungan dari Kementerian untuk mengimplementasikan program pelatihan pilot yang dapat meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan praktik mengajar guru dan kepala sekolah serta mengukur hasil belajar siswa.

Daftar Ajuan Organisasi

| Data Organisasi Mitra Konsorsium | Akun Pengunci | Aksi selanjutnya |
|--|---------------|---------------------------------|
| Masyarakat Cerdas Status Badan Hukum: Organisasi Profit (Perusahaan) Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 182188/91829182/912 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 123456789021345 Nama Penanggung Jawab: Gentjo Surel Penanggung Jawab: yasyfi@jayantara.co.id didelegasikan ke P4TK Bahasa | yaumil akhir | VERIFIKASI AJUAN |
| Organisasi Penggerak Bangsa Status Badan Hukum: Organisasi Profit (Perusahaan) Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 11314141414 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 232424242422424 Nama Penanggung Jawab: Carmilla Surel Penanggung Jawab: danz26296@gmail.com | | KUNCI UNTUK DIVERIFIKASI |

5. Pastikan Anda telah melakukan langkah **penguncian data ajuan** sebelum melakukan verifikasi data ajuan.

Program Penggerak
Program Penggerak akan menyediakan dukungan dari Kementerian untuk mengimplementasikan program pelatihan pilot yang dapat meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan praktik mengajar guru dan kepala sekolah serta mengukur hasil belajar siswa.

Daftar Ajuan Organisasi

| Data Organisasi Mitra Konsorsium | Akun Pengunci | Aksi selanjutnya |
|--|---------------|---------------------------------|
| Masyarakat Cerdas Status Badan Hukum: Organisasi Profit (Perusahaan) Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 182188/91829182/912 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 123456789021345 Nama Penanggung Jawab: Gentjo Surel Penanggung Jawab: yasyfi@jayantara.co.id didelegasikan ke P4TK Bahasa | yaumil akhir | VERIFIKASI AJUAN |
| Organisasi Penggerak Bangsa Status Badan Hukum: Organisasi Profit (Perusahaan) Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 11314141414 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 232424242422424 Nama Penanggung Jawab: Carmilla Surel Penanggung Jawab: danz26296@gmail.com | | KUNCI UNTUK DIVERIFIKASI |

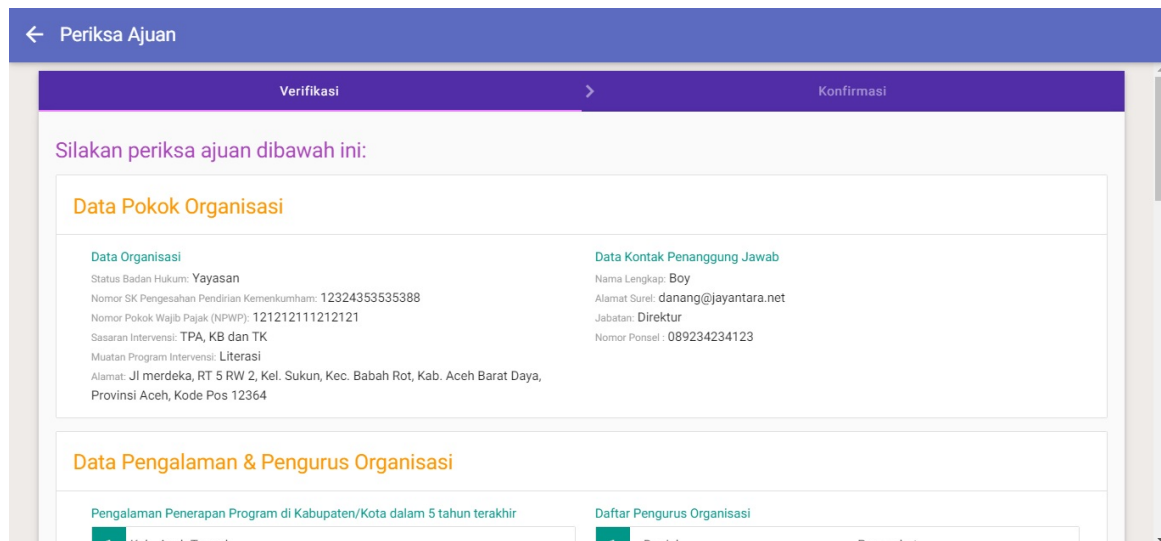
6. Selanjutnya klik pada tombol "**Verifikasi Ajuan**"

Program Penggerak
Program Penggerak akan menyediakan dukungan dari Kementerian untuk mengimplementasikan program pelatihan pilot yang dapat meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan praktik mengajar guru dan kepala sekolah serta mengukur hasil belajar siswa.

Daftar Ajuan Organisasi

| Data Organisasi Mitra Konsorsium | Akun Pengunci | Aksi selanjutnya |
|--|---------------|---------------------------------|
| Masyarakat Cerdas Status Badan Hukum: Organisasi Profit (Perusahaan) Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 182188/91829182/912 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 123456789021345 Nama Penanggung Jawab: Gentjo Surel Penanggung Jawab: yasyfi@jayantara.co.id didelegasikan ke P4TK Bahasa | yaumil akhir | VERIFIKASI AJUAN |
| Organisasi Penggerak Bangsa Status Badan Hukum: Organisasi Profit (Perusahaan) Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 11314141414 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 232424242422424 Nama Penanggung Jawab: Carmilla Surel Penanggung Jawab: danz26296@gmail.com | | KUNCI UNTUK DIVERIFIKASI |

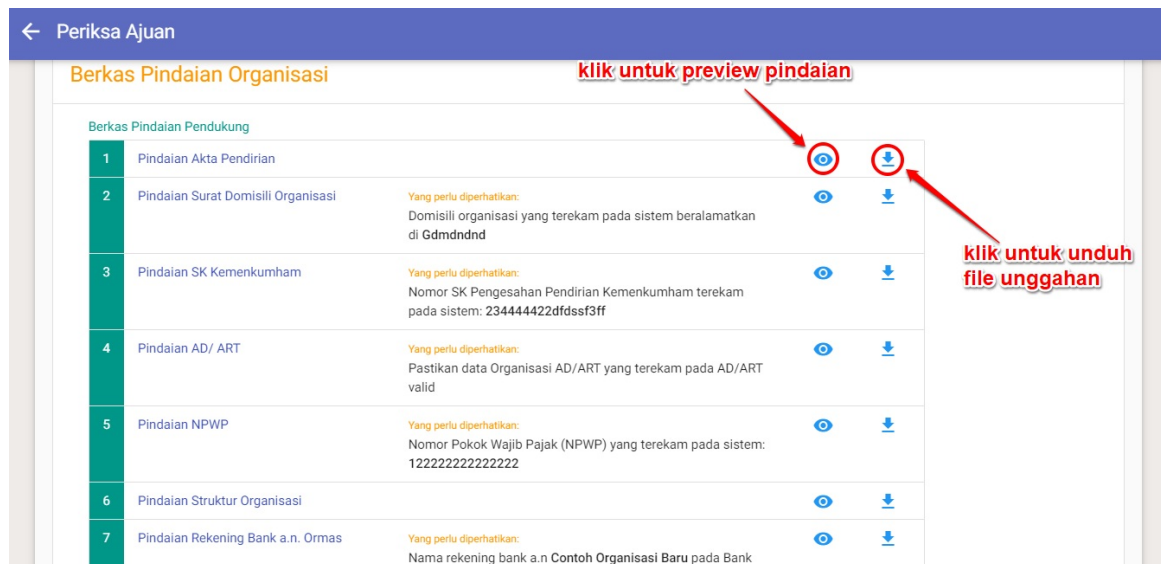
7. Akan ditampilkan detail dari data ajuan profil Organisasi, cek data pokok organisasi tersebut.



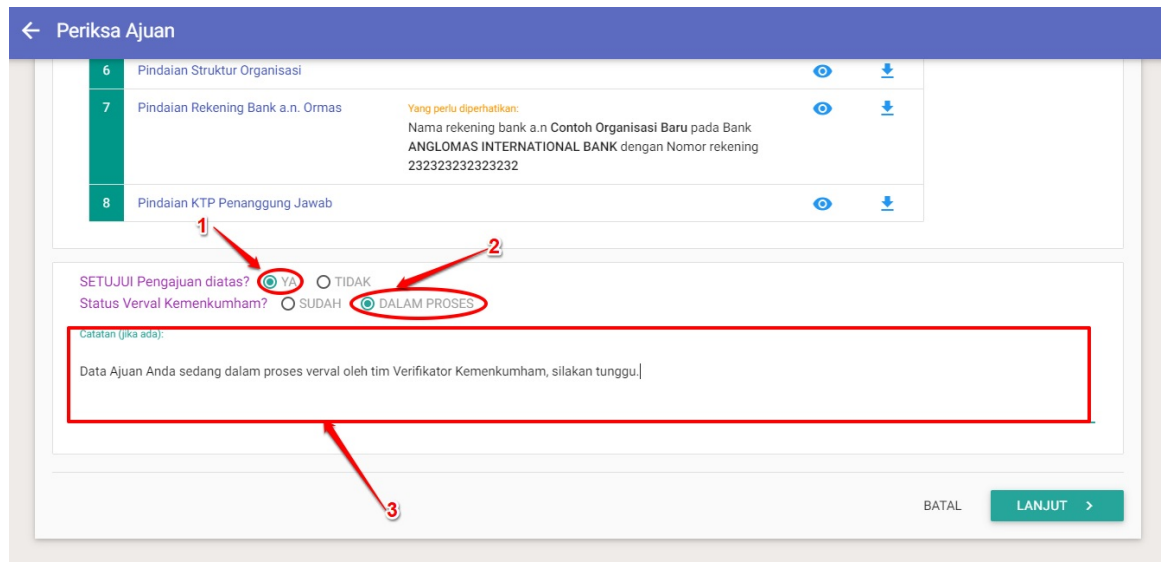
8. Cek juga data pengalaman dan pengurus organisai tersebut.



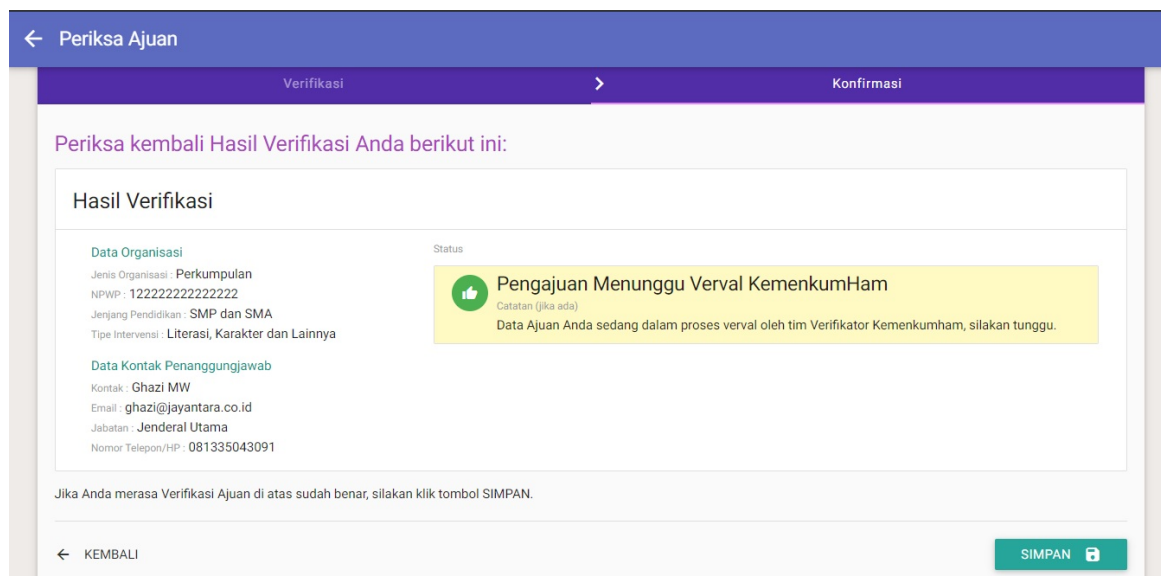
9. Pastikan Anda cek dan validasi dokumen pindaian yang telah diunggah oleh organisasi tersebut.



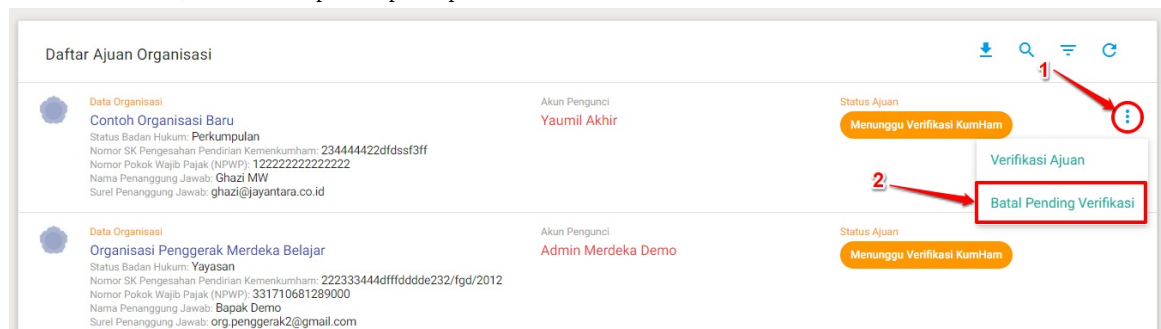
10. Jika data dinyatakan sesuai namun masih menunggu hasil verifikasi oleh verifikator Kemenkumham, maka selanjutnya data dapat disimpan sementara, klik opsi YA untuk setuju ajuan data tersebut dan pilih opsi **DALAM PROSES** jika data ajuan tersebut sedang dilakukan proses verival oleh Kemenkumham (perhatikan gambar).



11. Akan ditampilkan hasil verifikasi yang telah dilakukan, Klik "**SIMPAN**" untuk menyimpan hasil verifikasi tersebut.



12. Data ajuan berhasil disimpan sementara dengan status Menunggu Verifikasi Kemenkumham. Untuk membatalkan verval sementara tersebut, klik tombol opsi dan pilih opsi "**BATAL PENDING VERIFIKASI**".



13. Namun jika proses verifikasi oleh Kemenkumham telah selesai, Anda dapat melanjutkan verifikasi data ajuan tersebut (SETUJUI atau TOLAK) dengan cara klik tombol opsi pada data ajuan dengan status menunggu verifikasi Kumham tersebut dan pilih opsi **Verifikasi Ajuan**.

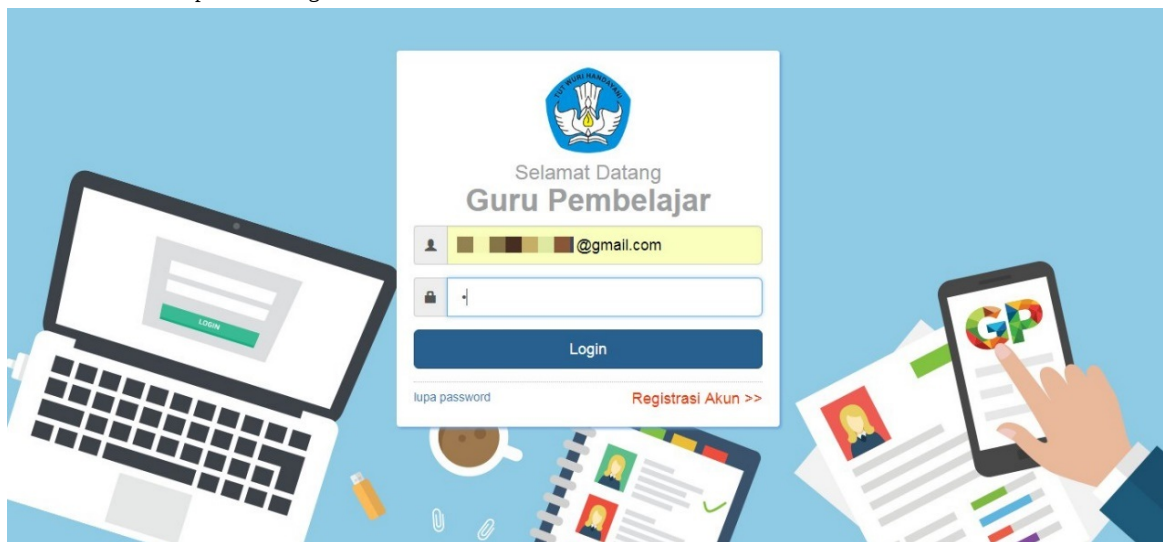
Daftar Ajuan Organisasi

| Data Organisasi | Akun Pengunci | Status Ajuan |
|--|----------------------------------|---|
| <p>Contoh Organisasi Baru Status Badan Hukum: Perkumpulan Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 234444422dfdsf3ff Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 12222222222222 Nama Penanggung Jawab: Ghazi MW Surel Penanggung Jawab: ghazi@jayantara.co.id</p> | <p>Yaumul Akhir</p> | <p>Menunggu Verifikasi KumHam</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>Verifikasi Ajuan</p> <p>Batal Pending Verifikasi</p> |
| <p>Organisasi Penggerak Merdeka Belajar Status Badan Hukum: Yayasan Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 222333444dffffddee232/fgd/2012 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 331710681289000 Nama Penanggung Jawab: Bapak Demo Surel Penanggung Jawab: org.penggerak2@gmail.com</p> | <p>Admin Merdeka Demo</p> | <p>Menunggu Verifikasi KumHam</p> |

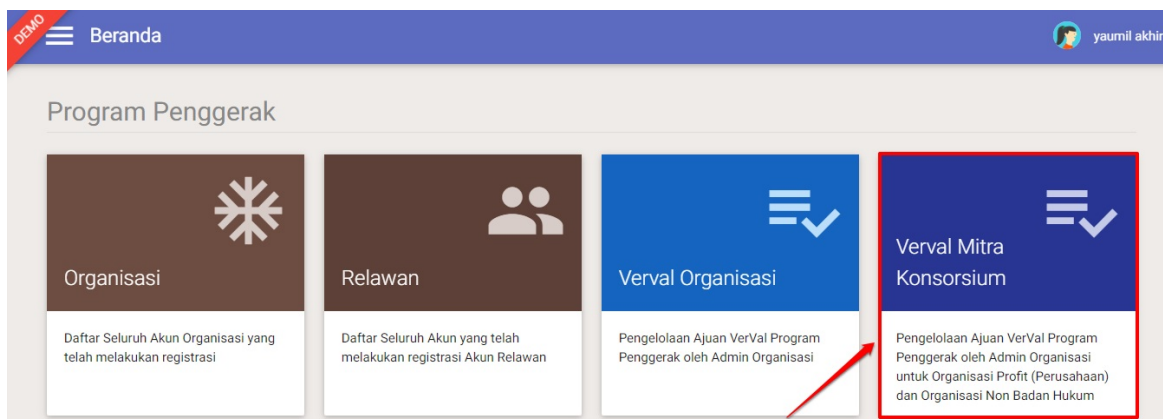
6.3.3 Admin Merdeka Pusat Menolak Ajuan Profil Organisasi Mitra Konsorsium

Berikut langkah singkat menolak ajuan data profil Organisasi yang telah melakukan registrasi Program Merdeka melalui login Admin Merdeka :

1. Login pada layanan <https://gk.belajar.kemdikbud.go.id/>
2. Masukkan Email dan password login Admin Merdeka Anda



3. Pada laman Beranda Admin Merdeka, pilih menu "**Verval Organisasi**".



4. Akan ditampilkan semua data ajuan verifikasi profil Organisasi/Yayasan

The screenshot shows the dashboard with the following content:

- Header:** "Daftar Ajuan Verval Mitra Konsorsium" with a user profile "yaumil akhir".
- Program Penggerak:** A section with a graduation cap icon and text: "Program Penggerak akan menyediakan dukungan dari Kementerian untuk mengimplementasikan program pelatihan pilot yang dapat meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan praktik mengajar guru dan kepala sekolah serta mengukur hasil belajar siswa."
- Daftar Ajuan Organisasi:** A table with two rows of organization data.

| Data Organisasi Mitra Konsorsium | Akun Pengunci | Aksi selanjutnya |
|---|---------------|--------------------------|
| Masyarakat Cerdas Status Badan Hukum: Organisasi Profit (Perusahaan) Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 182188/91829182/912 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 123456789021345 Nama Penanggung Jawab: Gentojo Surel Penanggung Jawab: yasyfi@jayantara.co.id didelegasikan ke P4TK Bahasa | yaumil akhir | VERIFIKASI AJUAN |
| Organisasi Penggerak Bangsa Status Badan Hukum: Organisasi Profit (Perusahaan) Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 11314141414 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 232424242422424 Nama Penanggung Jawab: Carmilla Surel Penanggung Jawab: danz26296@gmail.com | | KUNCI UNTUK DIVERIFIKASI |

5. Pastikan Anda telah melakukan langkah **penguncian data ajuan** sebelum melakukan verifikasi data ajuan.

This screenshot is identical to the previous one, but with a red rectangular box highlighting the "KUNCI UNTUK DIVERIFIKASI" button for the "Organisasi Penggerak Bangsa" entry. A red arrow points from the right towards this button.

6. Selanjutnya klik pada tombol "Verifikasi Ajuan"

This screenshot is identical to the previous one, but with a red rectangular box highlighting the "VERIFIKASI AJUAN" button for the "Masyarakat Cerdas" entry. A red arrow points from the right towards this button.

7. Akan ditampilkan detail dari data ajuan profil Organisasi, cek data pokok organisasi tersebut.

← Periksa Ajuan

Verifikasi > Konfirmasi

Silakan periksa ajuan dibawah ini:

Data Pokok Organisasi

| Data Organisasi | Data Kontak Penanggung Jawab |
|--|------------------------------------|
| Status Badan Hukum: Yayasan | Nama Lengkap: Boy |
| Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham: 12324353535388 | Alamat Surel: danang@jayantara.net |
| Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 121212111212121 | Jabatan: Direktur |
| Sasaran Intervensi: TPA, KB dan TK | Nomor Ponsel: 089234234123 |
| Muatan Program Intervensi: Literasi | |
| Alamat: Jl merdeka, RT 5 RW 2, Kel. Sukun, Kec. Babah Rot, Kab. Aceh Barat Daya, Provinsi Aceh, Kode Pos 12364 | |

Data Pengalaman & Pengurus Organisasi

| Pengalaman Penerapan Program di Kabupaten/Kota dalam 5 tahun terakhir | Daftar Pengurus Organisasi |
|---|----------------------------|
| 1 Kab. Aceh Tengah | 1. Dasiel |
| | 2. Dasekhat |

8. Cek juga data pengalaman dan pengurus organisasi tersebut.

← Periksa Ajuan

Data Pengalaman & Pengurus Organisasi

| Pengalaman Penerapan Program di Kabupaten/Kota dalam 5 tahun terakhir | Daftar Pengurus Organisasi |
|---|----------------------------|
| 1 Kab. Aceh Besar | 1 Mahdeya Ketua |
| 2 Kab. Aceh Selatan | 2 Asheeqa Bendahara |
| 3 Kab. Aceh Barat Daya | 3 Yumna Sekretaris |















9. Pastikan Anda cek dan validasi dokumen pindaian yang telah diunggah oleh organisasi tersebut.

← Periksa Ajuan

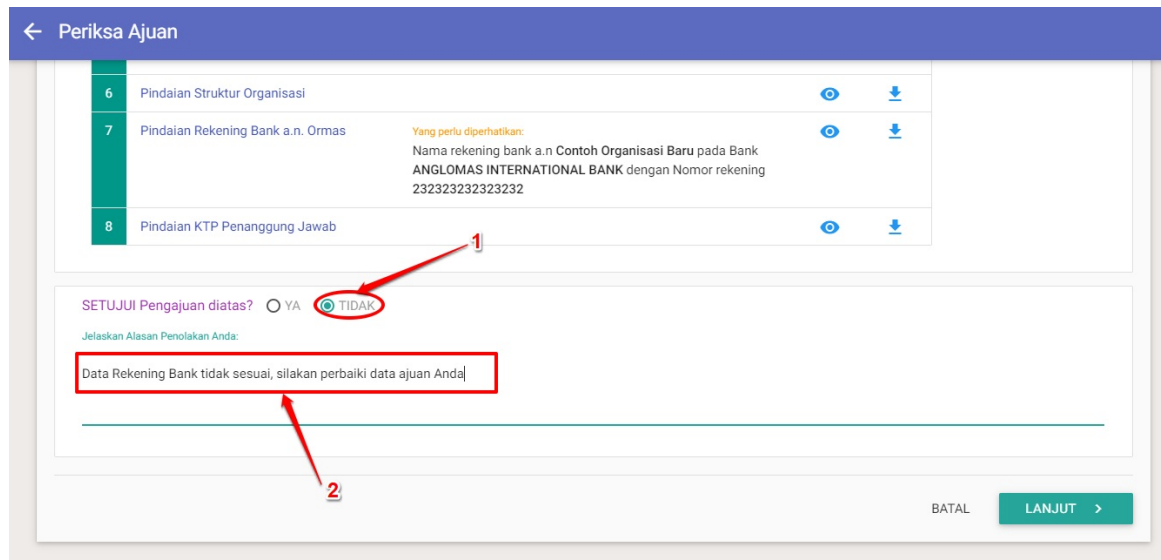
Berkas Pindaian Organisasi

Klik untuk preview pindaian

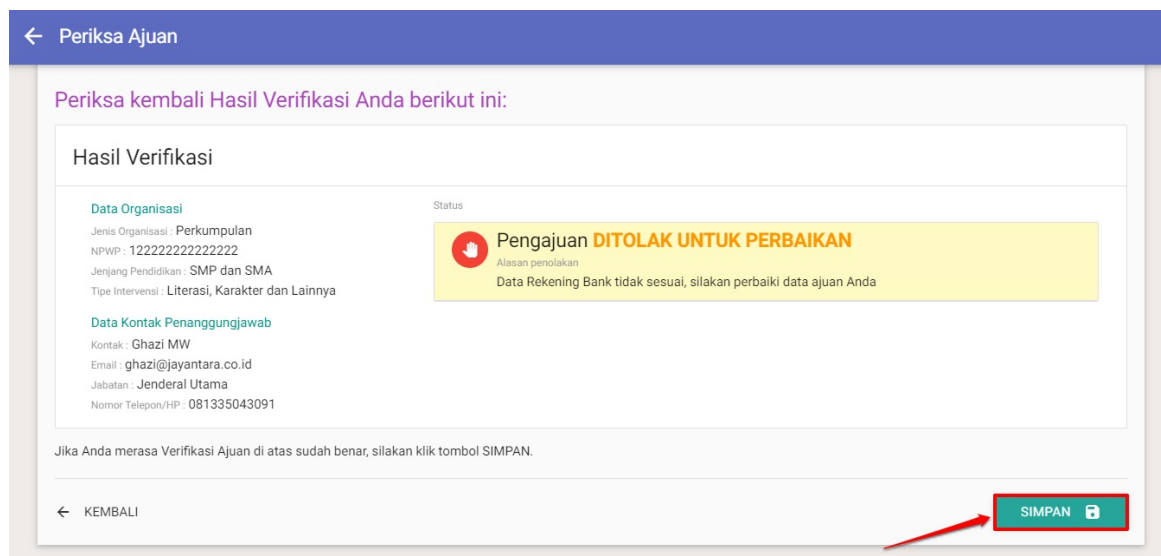
klik untuk unduh file unggahan

| Berkas Pindaian Pendukung | | |
|--------------------------------------|--|---|
| 1 Pindaian Akta Pendirian | |   |
| 2 Pindaian Surat Domisili Organisasi | Yang perlu diperhatikan: Domisili organisasi yang terekam pada sistem beralamatkan di Gdmdndnd |   |
| 3 Pindaian SK Kemenkumham | Yang perlu diperhatikan: Nomor SK Pengesahan Pendirian Kemenkumham terekam pada sistem: 234444422dfdssf3ff |   |
| 4 Pindaian AD/ ART | Yang perlu diperhatikan: Pastikan data Organisasi AD/ART yang terekam pada AD/ART valid |   |
| 5 Pindaian NPWP | Yang perlu diperhatikan: Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) yang terekam pada sistem: 12222222222222 |   |
| 6 Pindaian Struktur Organisasi | |   |
| 7 Pindaian Rekening Bank a.n Ormas | Yang perlu diperhatikan: Nama rekening bank a.n Contoh Organisasi Baru pada Bank |   |

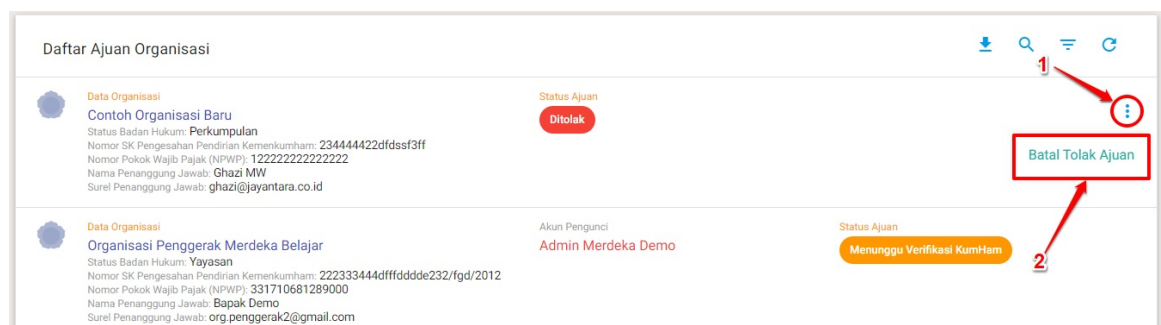
10. Jika data dinyatakan **Tidak Sesuai**, Pilih "**Tidak**" pada bagian "**SETUJUI Pengajuan diatas?**", isikan juga alasan penolakan ajuan profil Organisasi tersebut pada kolom isian yang telah disediakan.



11. Akan ditampilkan hasil verifikasi yang telah dilakukan, Klik **SIMPAN** jika hasil verifikasi telah sesuai.



12. Data ajuan berhasil ditolak, untuk membatalkan penolakan data tersebut, klik tombol opsi dan pilih opsi "**BATAL TOLAK AJUAN**".



7. Forum Bantuan

Menu Forum Bantuan ini digunakan untuk membantu admin organisasi mengajukan pertanyaan terkait **Program Organisasi Penggerak** kepada admin merdeka pusat. Pada menu ini pula admin merdeka dapat memberikan tanggapan dan jawaban kepada pertanyaan yang diajukan oleh admin organisasi.

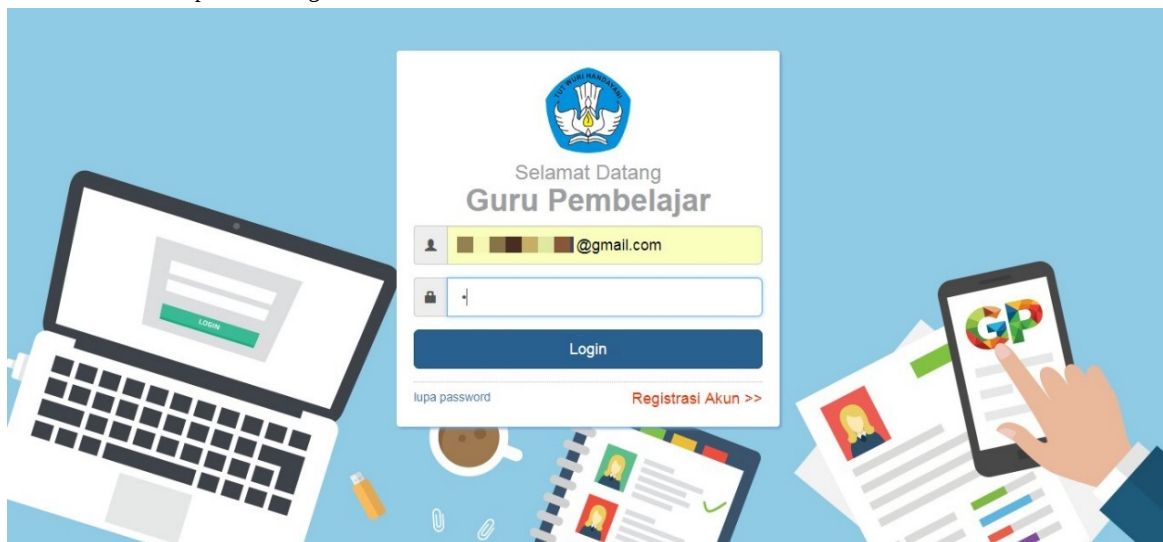
Berikut beberapa fokus utama pada pembahasan ini :

1. Bagaimana cara Admin dapat melihat daftar pertanyaan yang diajukan oleh admin organisasi
2. Bagaimana cara Admin dapat menjawab pertanyaan yang diajukan oleh admin organisasi
3. Bagaimana cara Admin dapat membatalkan jawaban yang telah dikirimkan
4. Bagaimana cara Admin dapat menayangkan pertanyaan dan jawaban agar dapat dilihat oleh semua admin organisasi

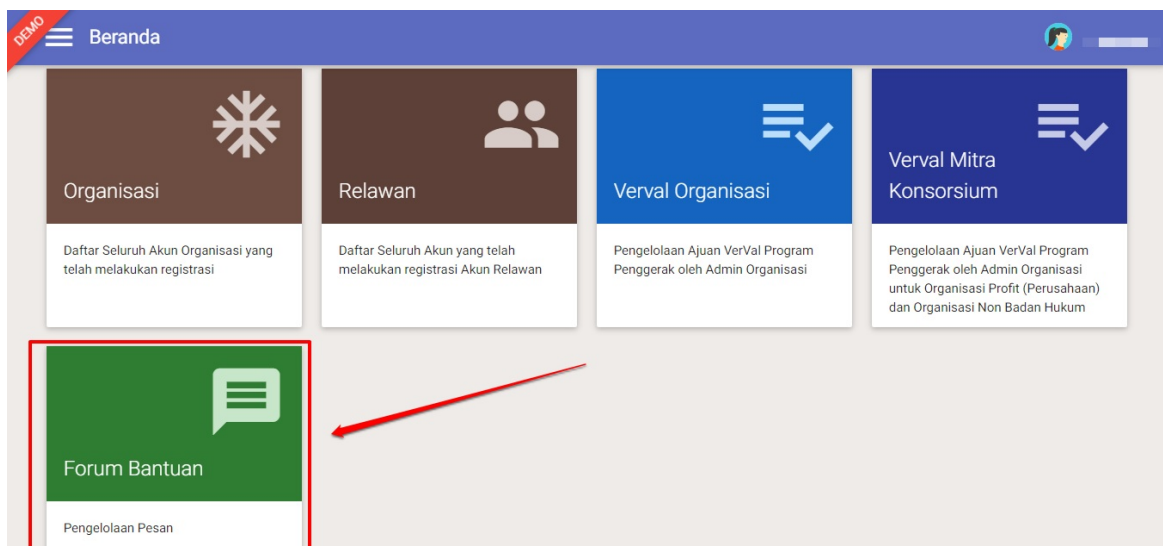
7.1 Menampilkan Daftar Pertanyaan yang diajukan Admin Organisasi

Admin Merdeka dapat melihat daftar pertanyaan yang telah diajukan oleh Admin Organisasi. Berikut langkah singkat untuk menampilkan daftar pertanyaan melalui login Admin Merdeka :

1. Login pada layanan <https://gtk.belajar.kemdikbud.go.id/>
2. Masukan Email dan password login Admin Merdeka Anda



3. Klik pada menu **Forum Bantuan**

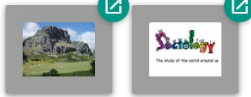


4. Daftar pertanyaan yang diajukan oleh admin organisasi akan ditampilkan

DEMO Daftar Pesan

Aaaaa
Dari: Gentjo
aaaa

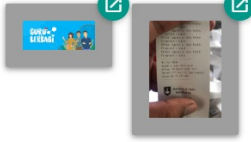
Aksi selanjutnya
JAWAB PESAN



3 April 2020 14:48 WIB

Cara Unggah Proposal Pogram Merdeka
Dari: Gentjo
Bagaimana Cara untuk mengunggah proposal Program Merdeka ?

Aksi selanjutnya
JAWAB PESAN

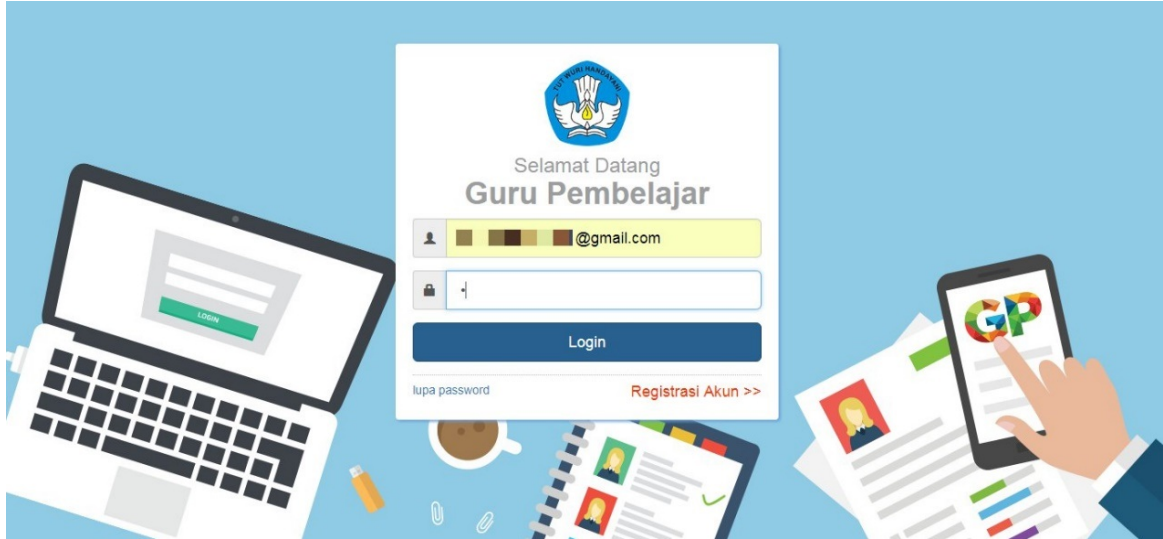


3 April 2020 14:39 WIB

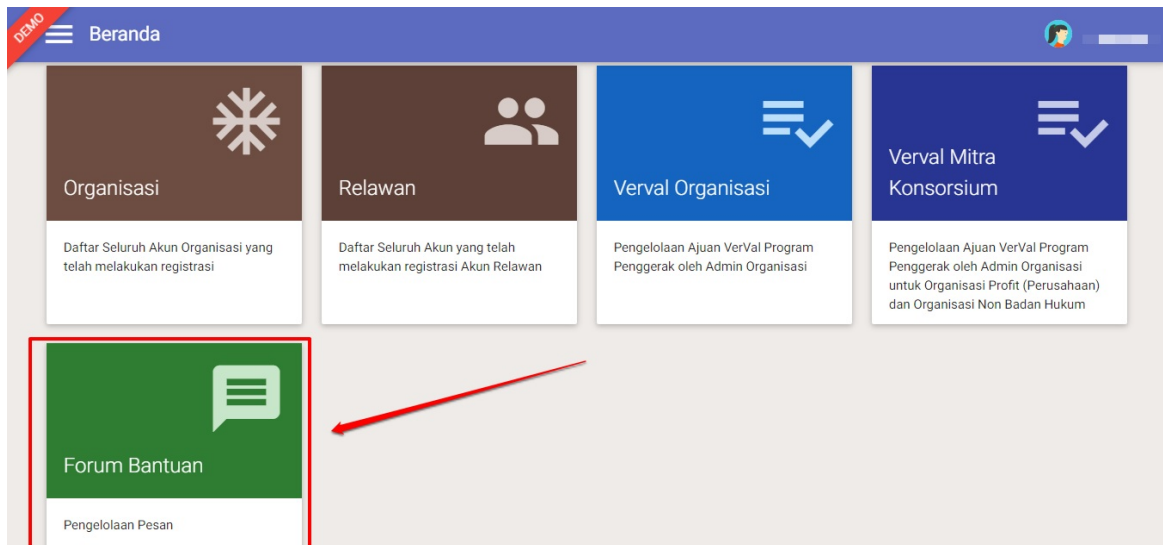
7.2 Menjawab Pertanyaan yang diajukan Admin Organisasi

Berikut langkah singkat untuk menjawab pertanyaan yang diajukan admin organisasi melalui login Admin Merdeka :

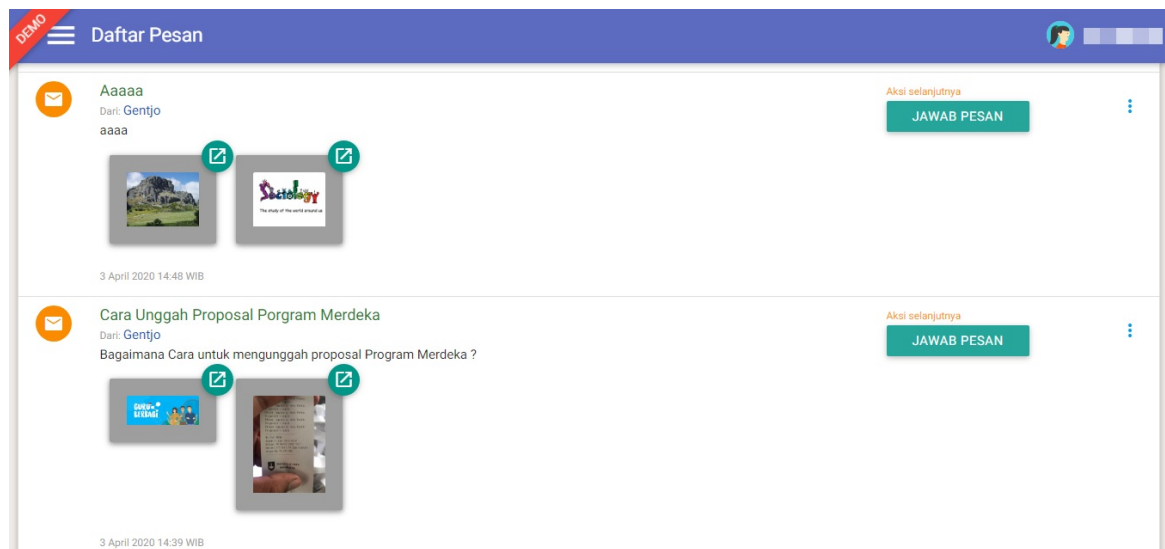
1. Login pada layanan <https://gk.belajar.kemdikbud.go.id/>
2. Masukan Email dan password login Admin Merdeka Anda



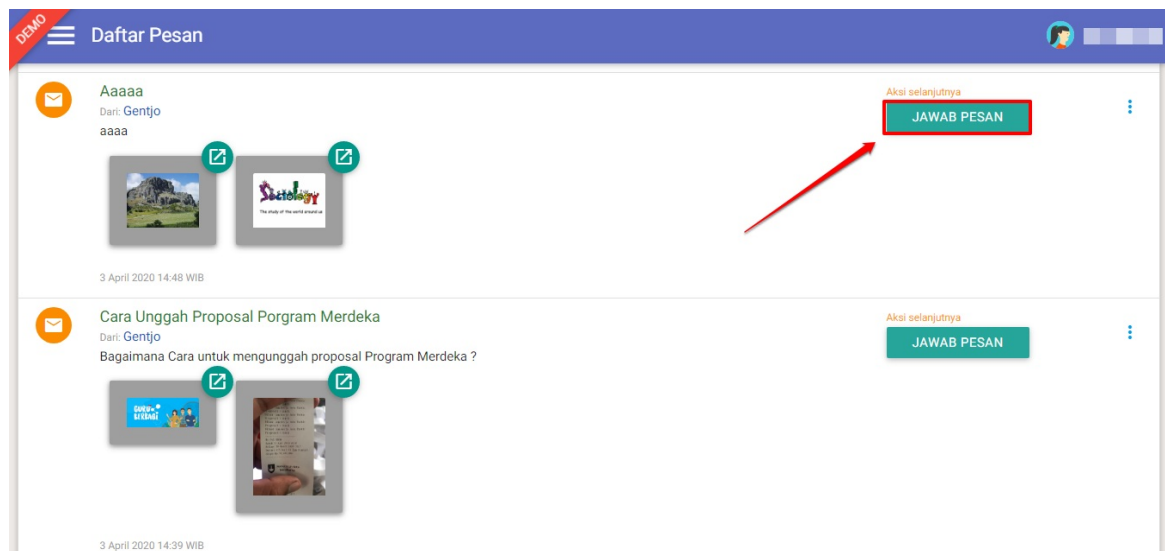
3. Klik pada menu **Forum Bantuan**



4. Daftar pertanyaan yang diajukan oleh admin organisasi akan ditampilkan



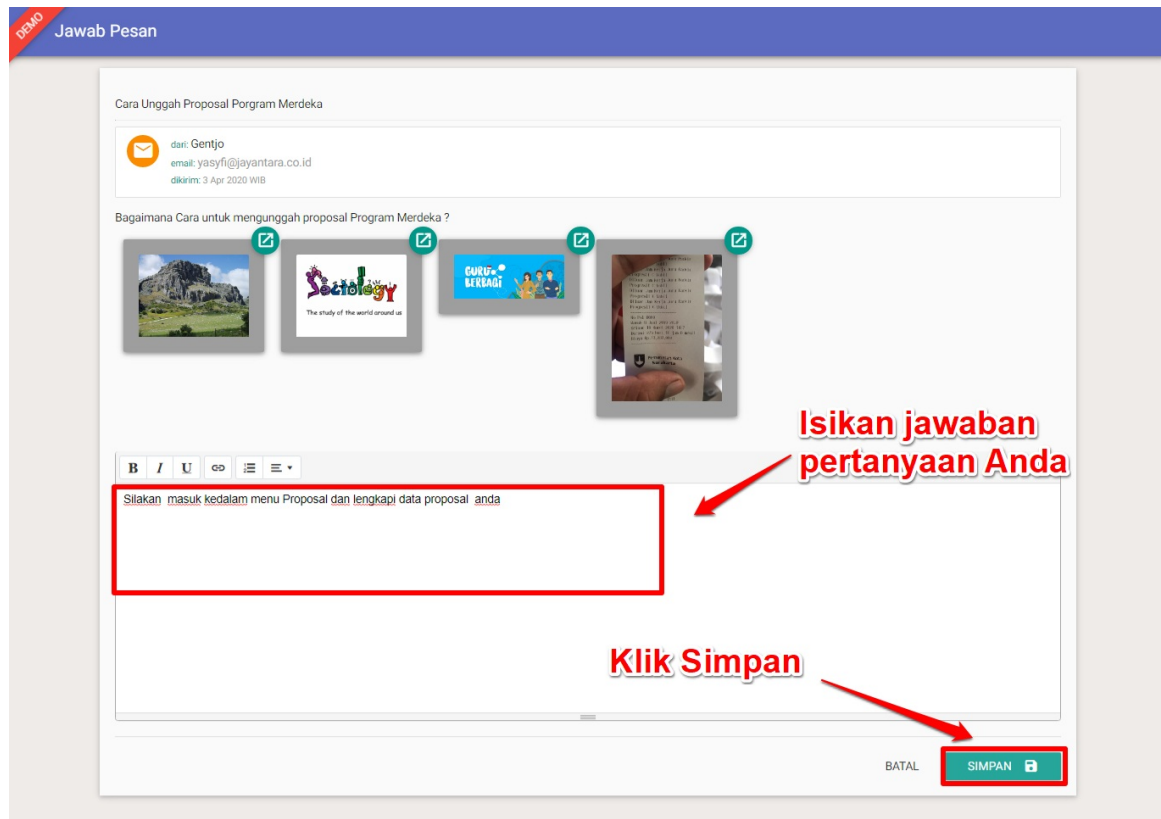
5. Klik tombol **JAWAB PESAN** pada pertanyaan yang akan dijawab.



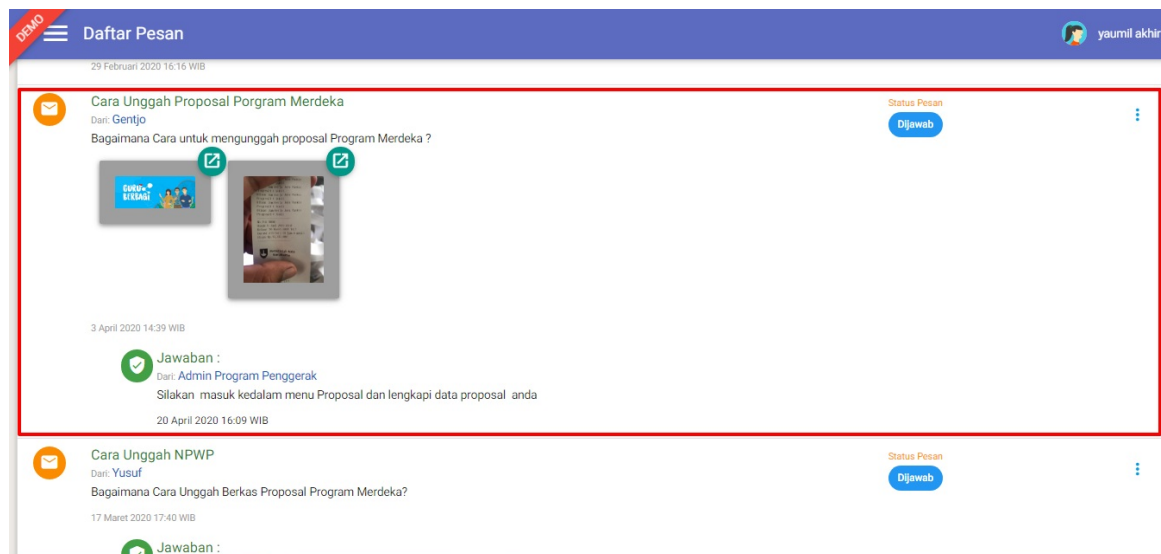
6. Anda akan diarahkan menuju laman untuk menjawab pertanyaan admin organisasi

7. Isikan pesan balasan atau jawaban yang akan dikirimkan ke Admin Organisasi

8. Klik pada tombol **SIMPAN**



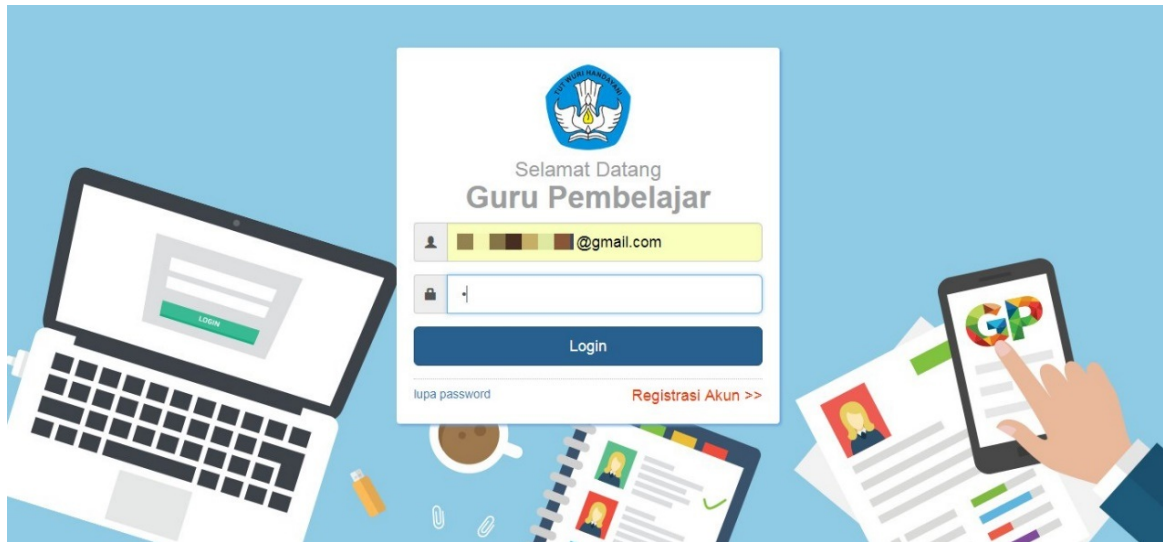
9. Jika sudah dijawab maka jawaban akan ditampilkan pada daftar pertanyaan dengan status **dijawab**



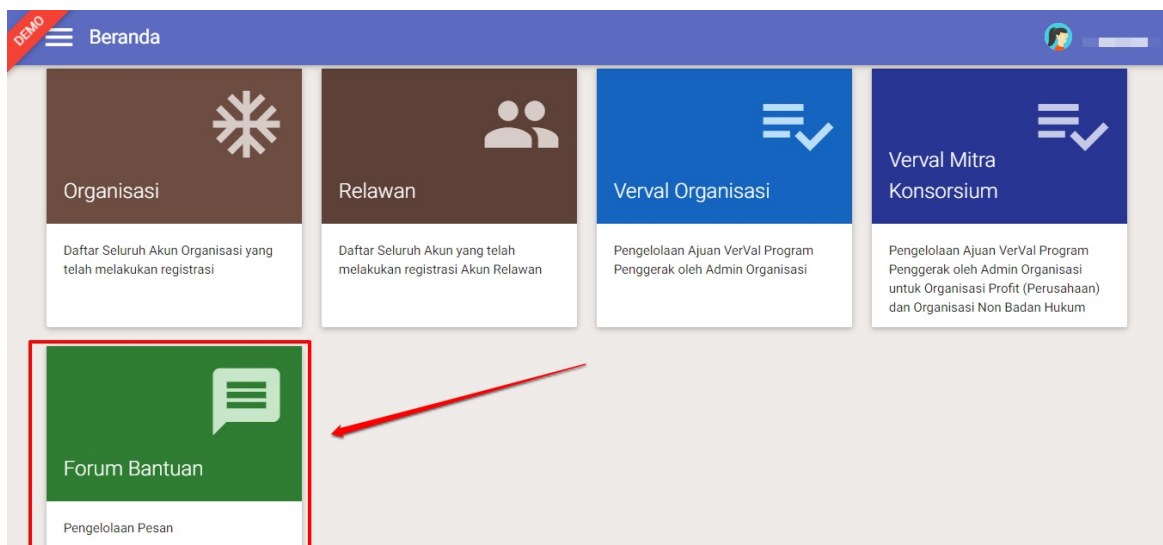
7.3 Membatalkan Jawaban Yang Telah Dikirimkan

Admin Merdeka dapat melihat daftar pertanyaan yang telah diajukan oleh Admin Organisasi. Berikut langkah singkat untuk menampilkan daftar pertanyaan melalui login Admin Merdeka :

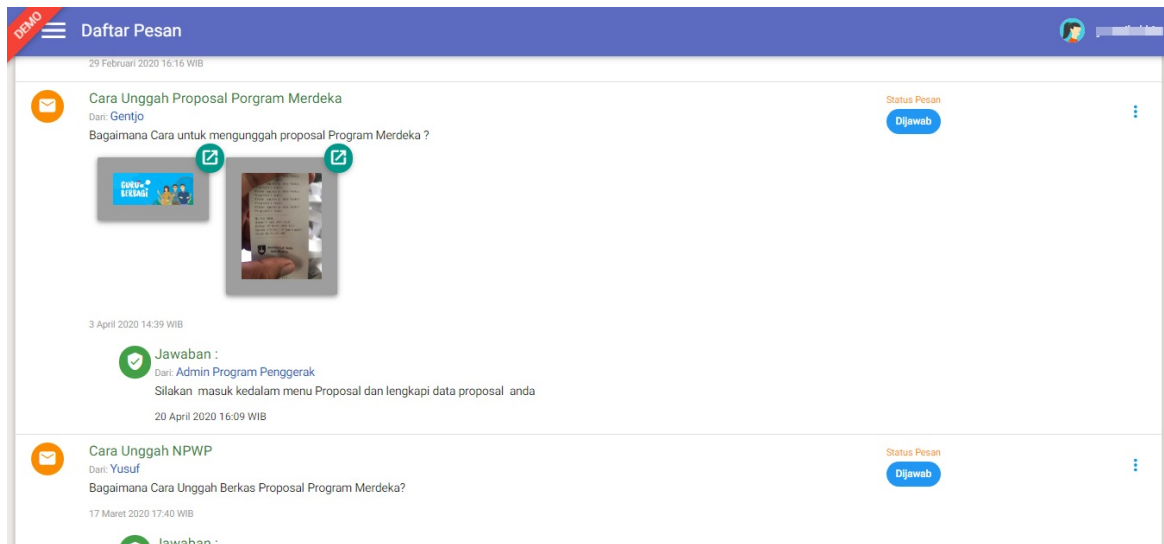
1. Login pada layanan <https://gk.belajar.kemdikbud.go.id/>
2. Masukkan Email dan password login Admin Merdeka Anda




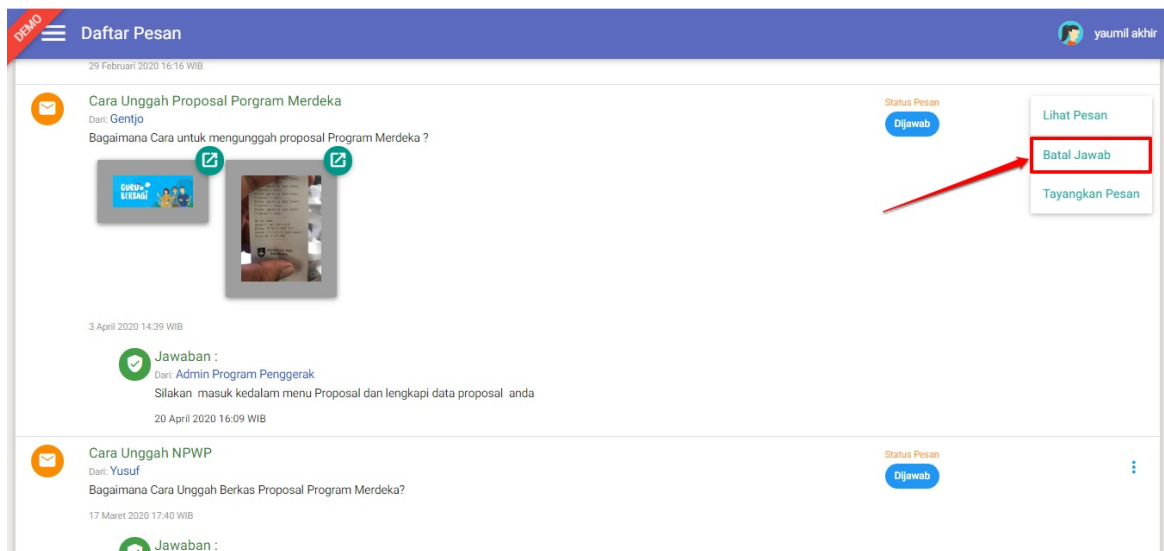
3. Klik pada menu **Forum Bantuan**



4. Daftar pertanyaan yang diajukan oleh admin organisasi akan ditampilkan

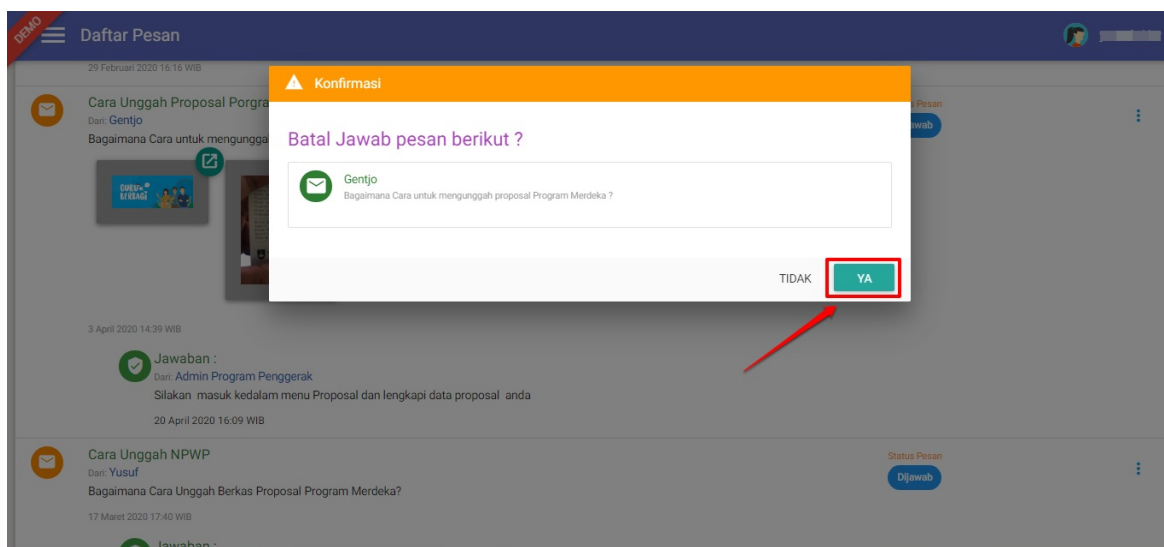


5. Klik ikon opsi atau titik tiga (), kemudian pilih **Batal Jawab**



6. Akan ditampilkan pesan konfirmasi "Apakah sudah yakin untuk membatalkan jawaban"

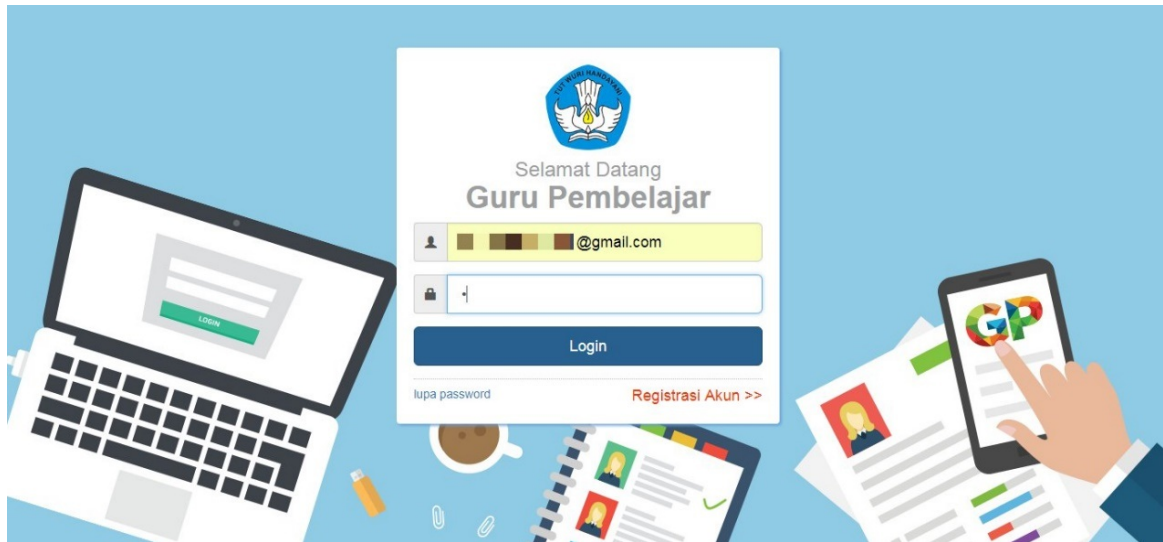
7. Pilih Ya untuk membatalkan jawaban



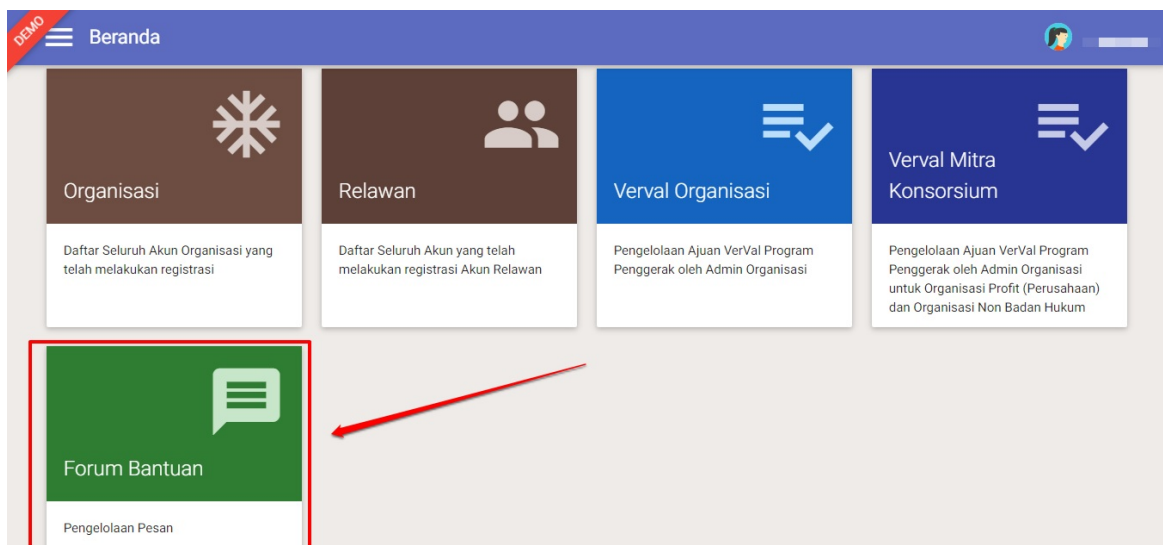
7.1 Menayangkan Jawaban

Berikut langkah singkat untuk menayangkan pertanyaan dan jawaban agar dapat dilihat oleh semua admin organisasi melalui login Admin Merdeka :

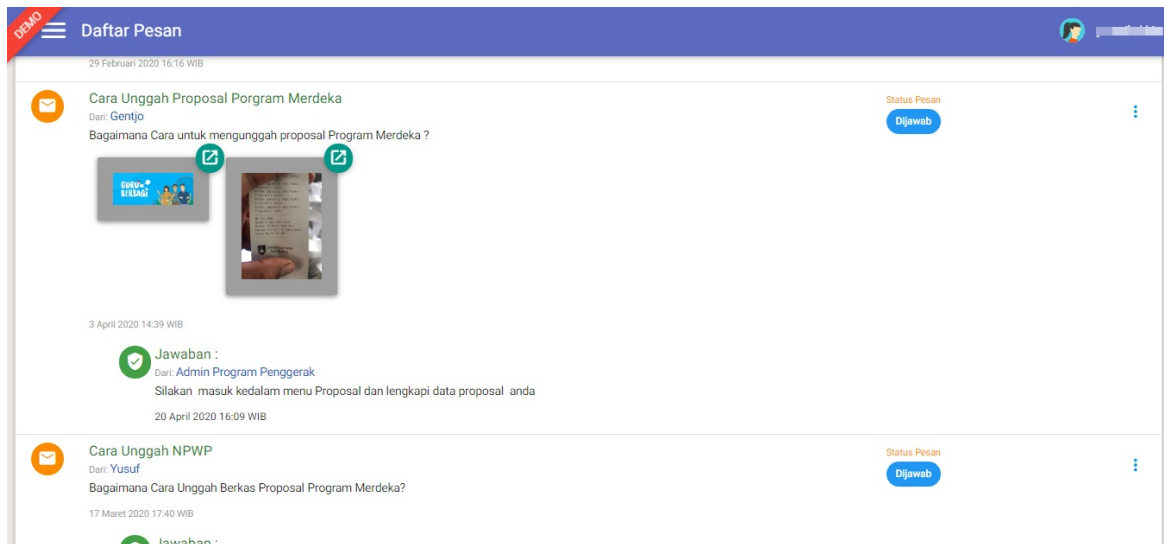
1. Login pada layanan <https://gk.belajar.kemdikbud.go.id/>
2. Masukkan Email dan password login Admin Merdeka Anda




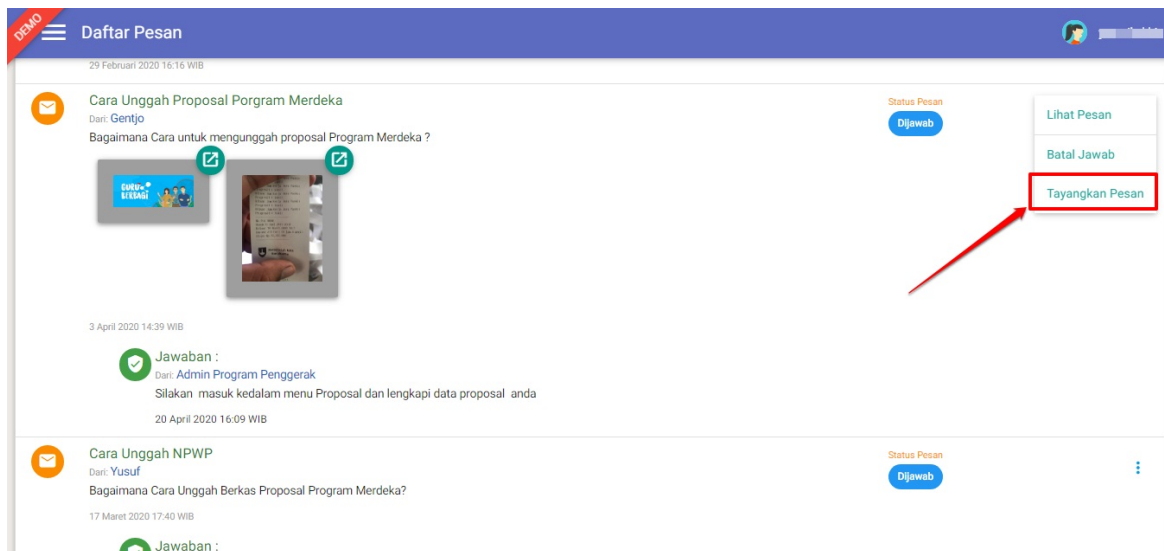
3. Klik pada menu **Forum Bantuan**



4. Daftar pertanyaan yang diajukan oleh admin organisasi akan ditampilkan

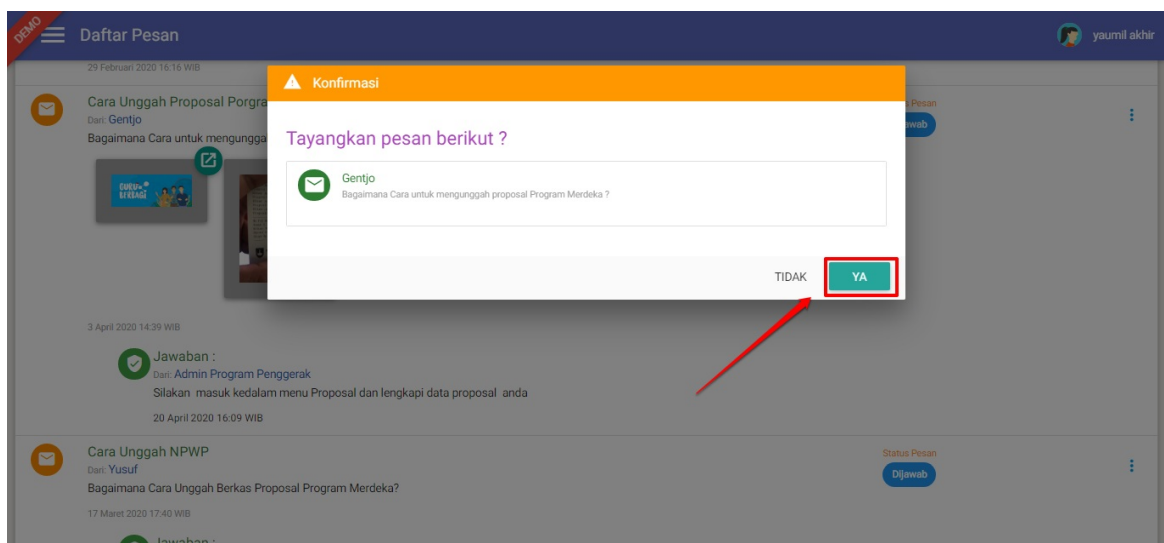


5. Klik ikon opsi atau titik tiga (), kemudian pilih **Tayangkankan Pesan**



6. Akan ditamp ilkan pesan konfirmasi "Apakah sudah yakin untuk menay ankan pesan"

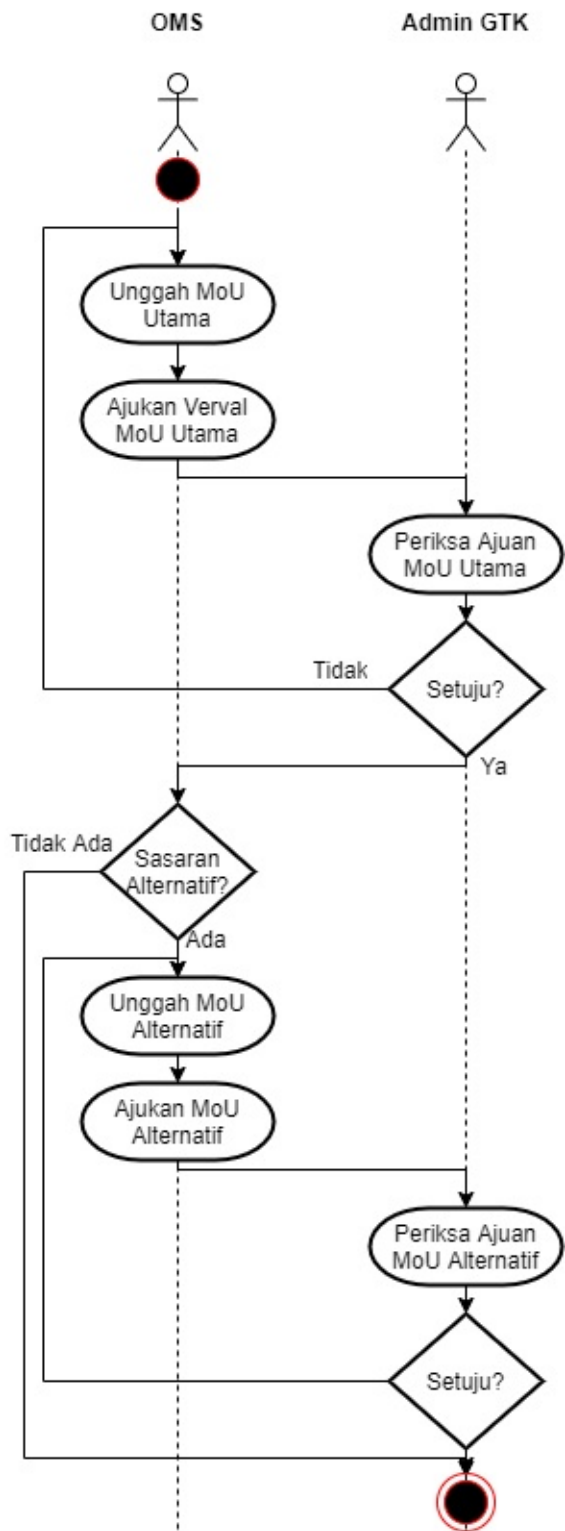
7. Pilih Ya untuk menay ankan pesan dan jawaban



8. Verval Dokumen MOU

Setelah Organisasi melengkapi dan mengajukan dokumen MOU dari setiap daerah sasaran intervensi yang dituju, selanjutnya **Admin Merdeka Pusat** perlu melakukan verval terhadap dokumen yang telah diunggah tersebut. Verval ini bertujuan untuk mengecek kesesuaian file yang diunggah dengan data yang telah diisikan oleh [OMS](#). Dalam panduan bab verval dokumen MOU ini akan ditunjukkan langkah-langkah untuk melakukan verval terhadap dokumen MOU yang telah diajukan oleh [OMS](#).

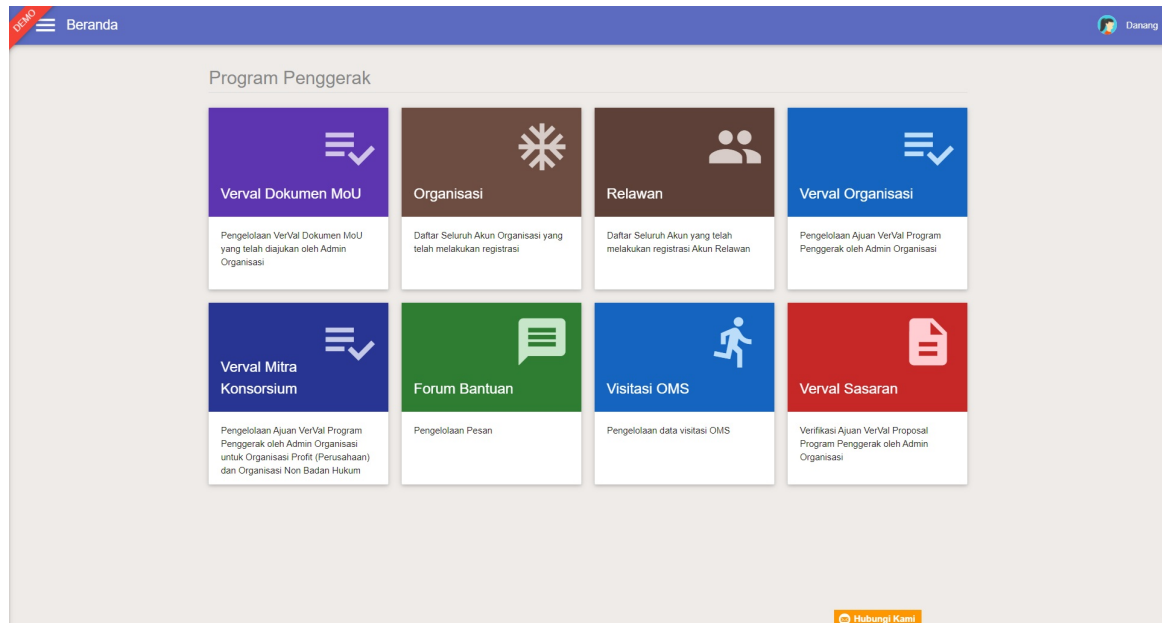
Berikut gambaran alur proses verval dokumen MoU :



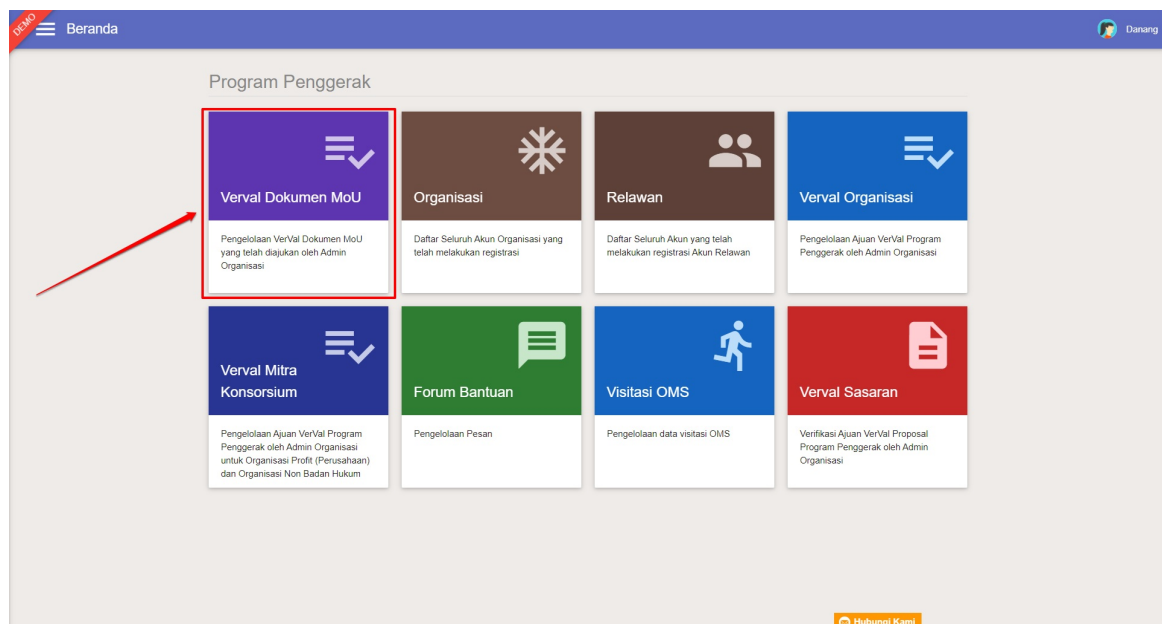
8.1 Melakukan Verifikasi Dokumen MOU Proposal

Berikut adalah langkah-langkah yang harus dilakukan untuk melakukan verifikasi pada dokumen MOU proposal yang telah diajukan oleh OMS :

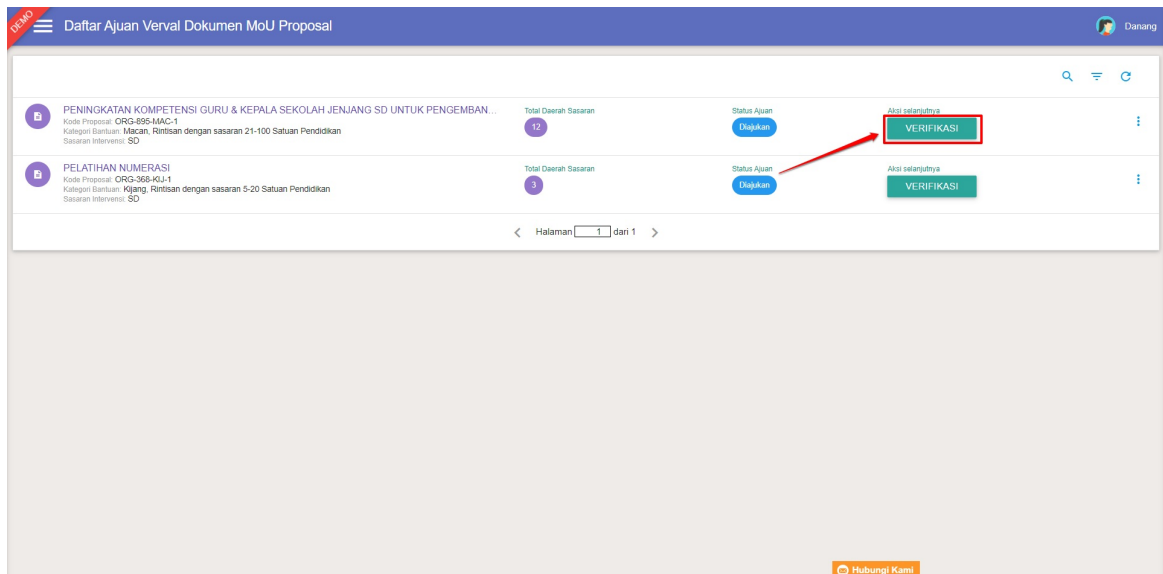
1. Login kedalam layanan program organisasi penggerak



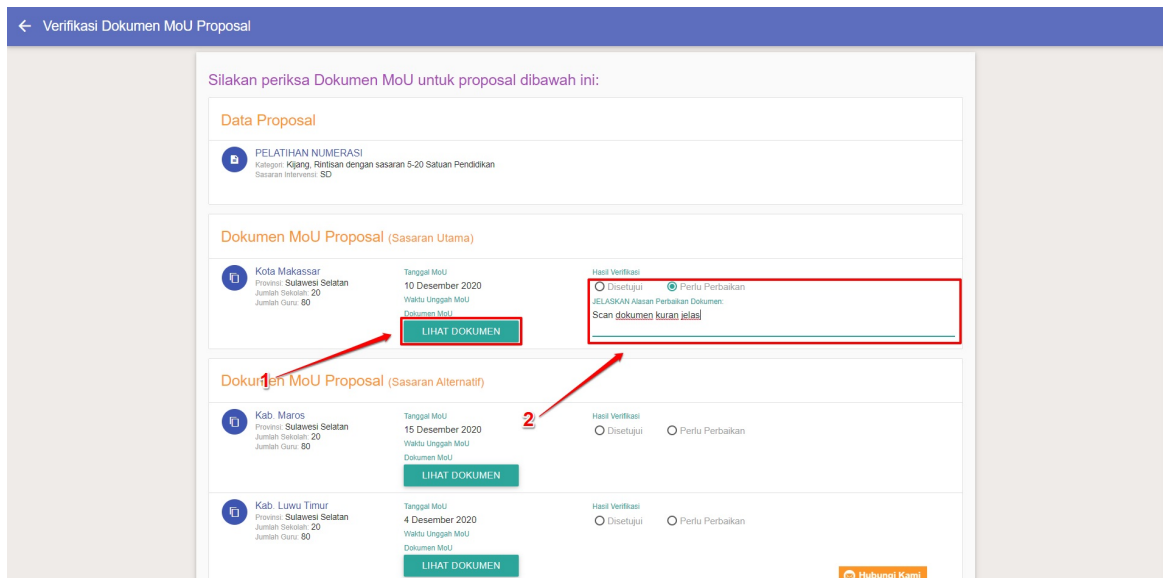
2. Pada laman **Beranda**, pilih modul **Verval Dokumen MOU**



3. Anda akan diarahkan menuju laman daftar ajukan verval dokumen MOU
4. Klik tombol **Verifikasi** pada proposal yang akan diverifikasi



5. Anda akan diarahkan menuju laman daftar Dokumen MOU Proposal yang telah diajukan
6. Klik pada tombol **Lihat Dokumen** untuk menampilkan dokumen yang telah diunggah



7. Pilih hasil Verifikasi dari dokumen MOU yang telah diverifikasi

Apabila Anda memilih **Perlu Perbaikan**, maka Anda wajib mengisikan alasan atau catatan perbaikan dokumen tersebut.

8. Lakukan hal yang sama pada semua dokumen MOU
9. Klik **SIMPAN** untuk menyimpan hasil

← Verifikasi Dokumen MoU Proposal

Silakan periksa Dokumen MoU untuk proposal dibawah ini:

Data Proposal

6 PELATIHAN NUMERASI
Peninggi Angka Melekat dengan sasaran 5-20 Saluran Pendidikan
Sasaran Menengah SD


Dokumen MoU Proposal (Sasaran Utama)


| | | |
|--|---|---|
| 13 Kota Melak Provinsi Sumatera Selatan Jumlah Saluran: 25 Jumlah Guru: 80 | Tanggal MoU 10 Desember 2020 Waktu Unggah MoU Dokumen MoU | Hasil Verifikasi <input type="radio"/> Disetujui <input checked="" type="radio"/> Perlu Perbaikan JELASKAN Alasan Perbaikan Dokumen Scan dokumen ke tabel BISA |
|--|---|---|

Dokumen MoU Proposal (Sasaran Alternatif)

| | | |
|--|---|--|
| 13 Kab. Maros Provinsi Sumatera Selatan Jumlah Saluran: 25 Jumlah Guru: 80 | Tanggal MoU 15 Desember 2020 Waktu Unggah MoU Dokumen MoU | Hasil Verifikasi <input checked="" type="radio"/> Disetujui <input type="radio"/> Perlu Perbaikan |
| 13 Kab. Liris Timur Provinsi Sumatera Selatan Jumlah Saluran: 25 Jumlah Guru: 80 | Tanggal MoU 4 Desember 2020 Waktu Unggah MoU Dokumen MoU | Hasil Verifikasi <input checked="" type="radio"/> Disetujui <input type="radio"/> Perlu Perbaikan |

Catatan Tambahan (untuk perbaikan):
Dokumen pada kota Makassar perlu di scan lebih jelas

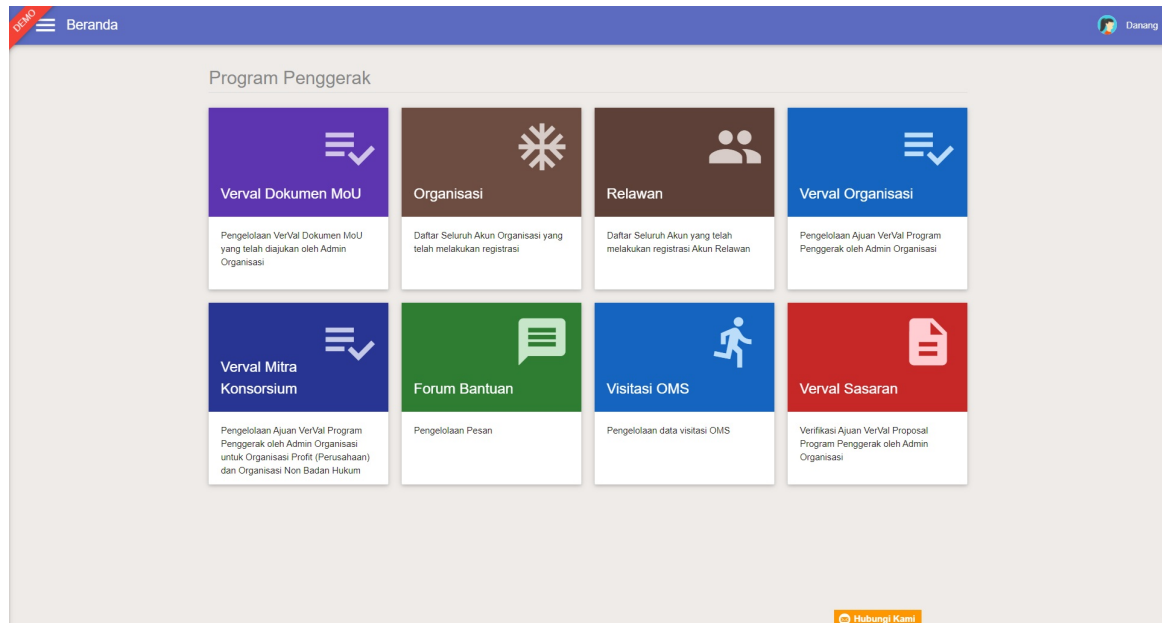
BATAL SIMPAN 

 [Home](#) [Kembali](#)

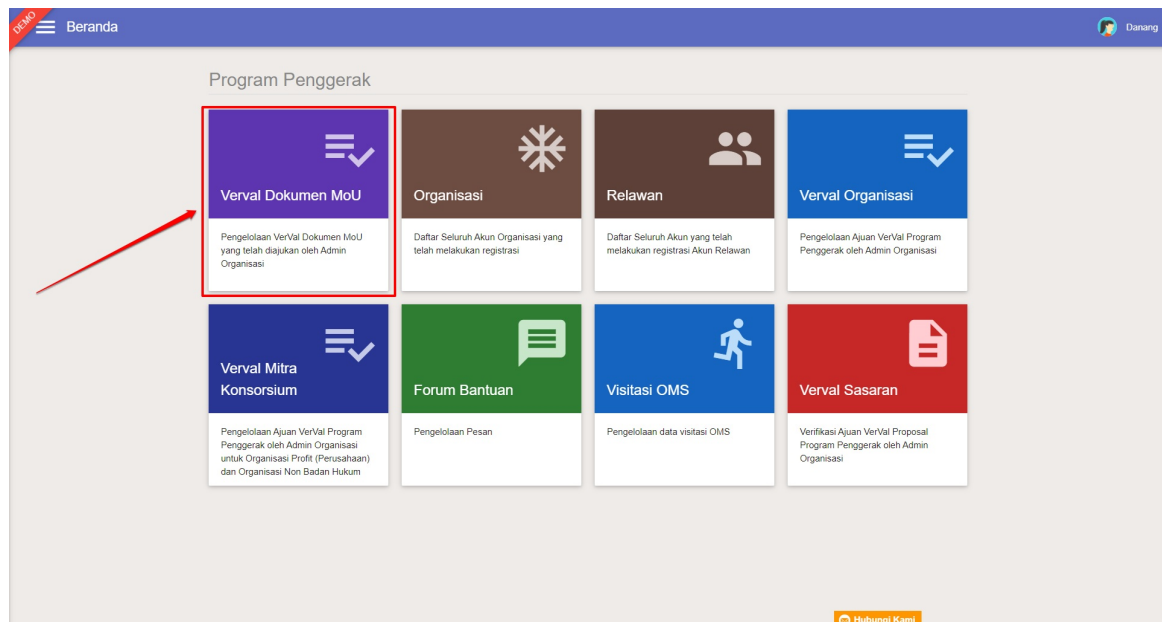
8.2. Melakukan Verifikasi Dokumen MOU Proposal

Berikut adalah hlangkah-langkah yang harus dilakukan untuk melakukan batal verifikasi pada dokumen MOU proposal yang telah diajukan oleh OMS :

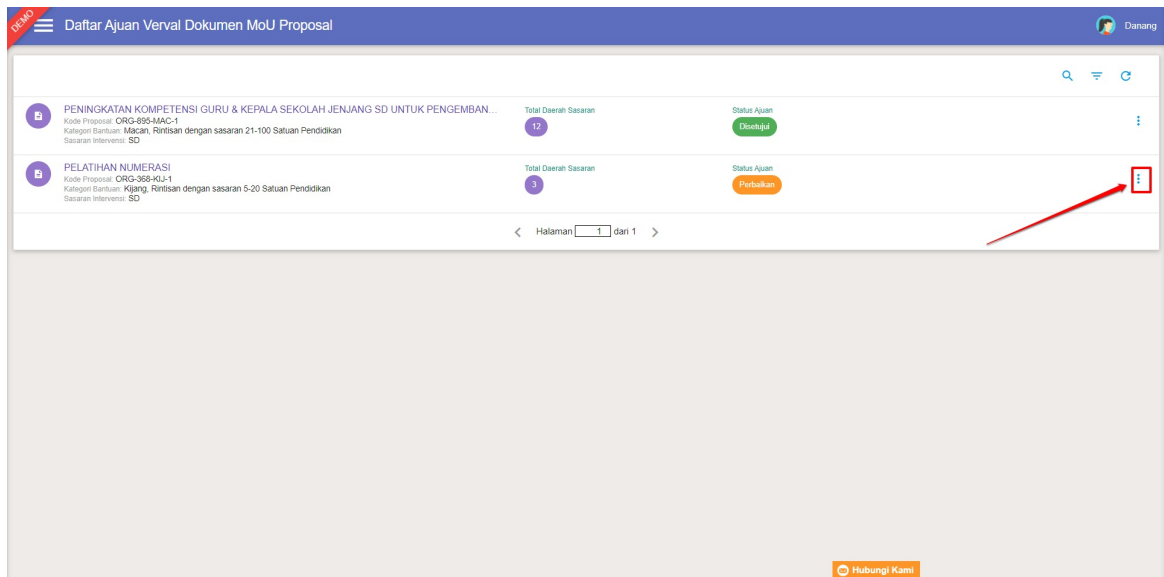
1. Login kedalam layanan program organisasi penggerak



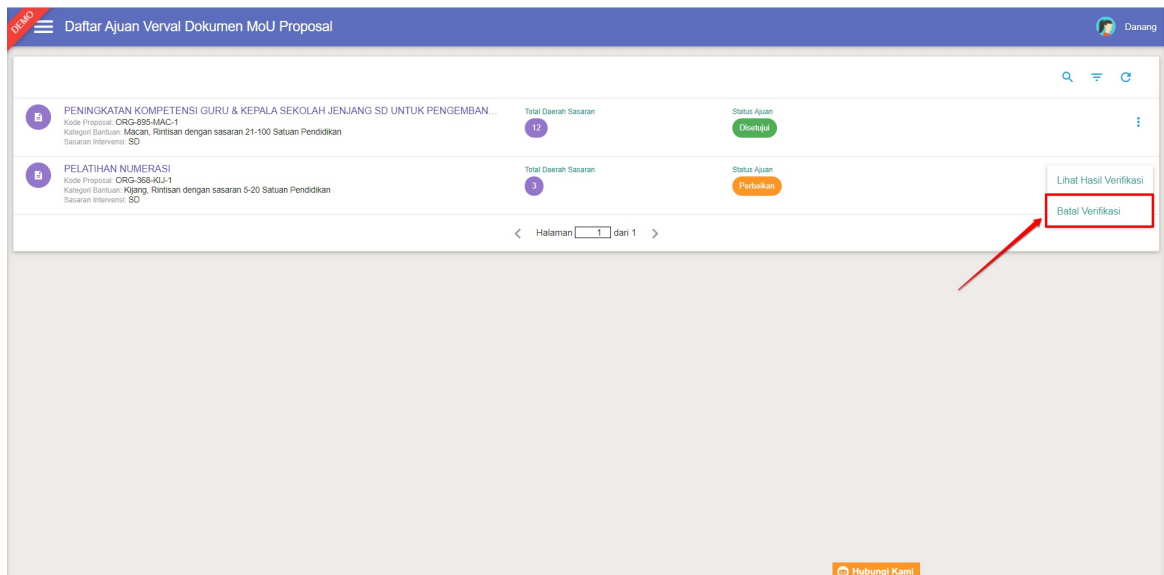
2. Pada laman **Beranda**, pilih modul **Verval Dokumen MOU**



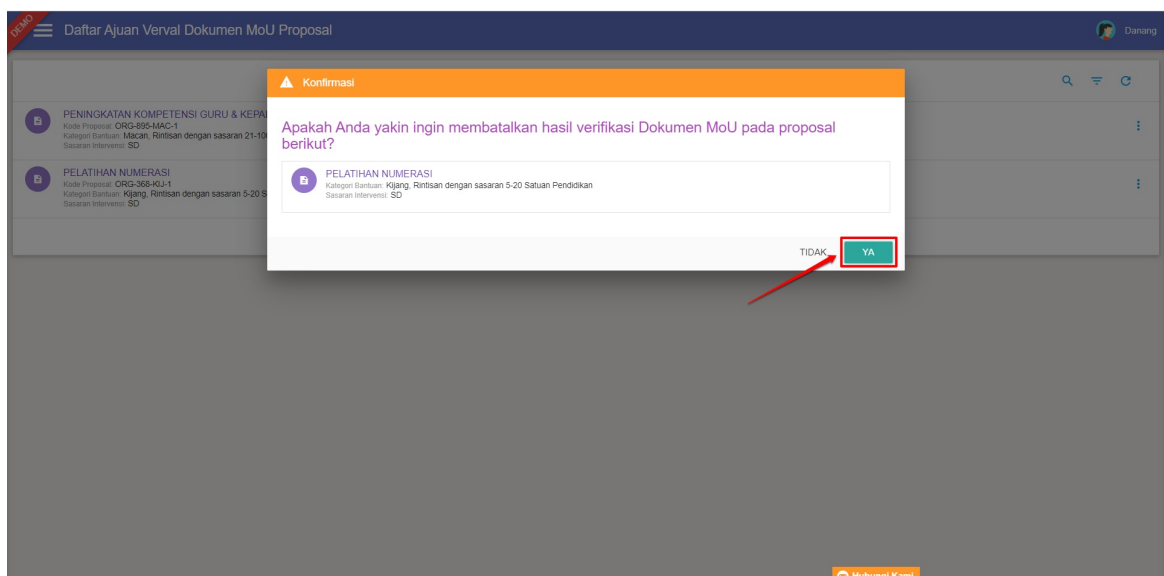
3. Anda akan diarahkan menuju laman daftar ajuan verval dokumen MOU
4. Klik ikon opsi (titik tiga) pada proposal yang akan dibatalkan



5. Pilih **Batal Verifikasi**



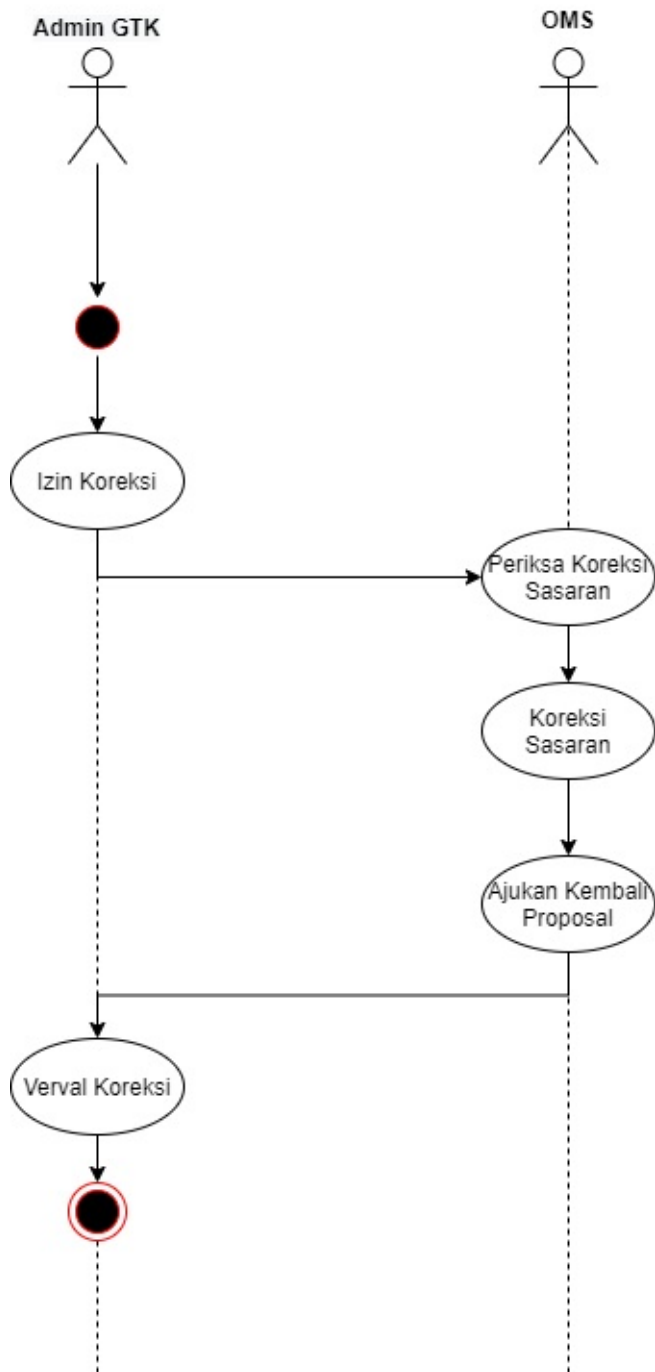
6. Akan ditampilkan konfirmasi batal verifikasi, Pilih **Ya** untuk membatalkan verifikasi



9. Izin Koreksi Sasaran

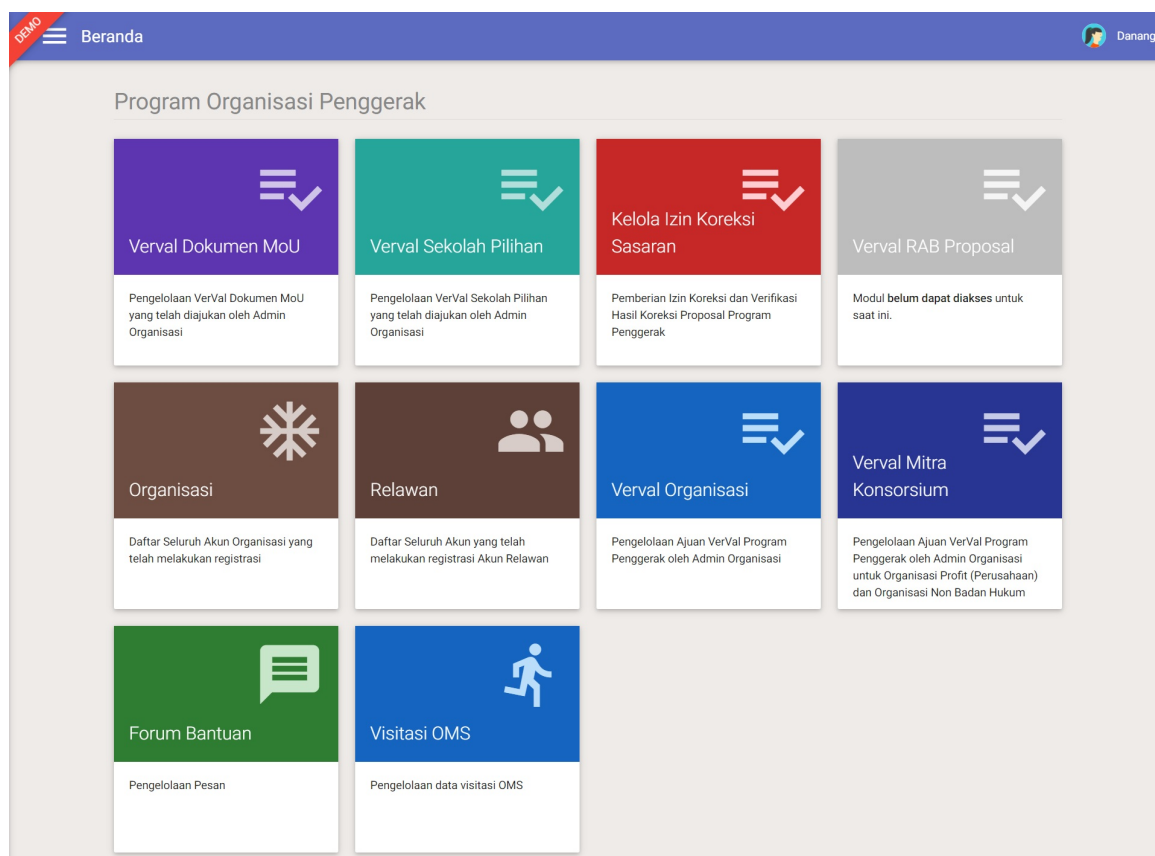
Proposal yang sudah dibuat oleh OMS dan sudah disetujui oleh GTK dapat dilakukan perbaikan oleh OMS jika diizinkan oleh admin GTK pusat. Agar proposal dapat diberikan izin untuk koreksi adalah proposal yang belum mengajukan mou daerah sasaran utama maupun sekolah sasaran utamanya. Apabila OMS sudah melakukan pengajuan mou daerah sasaran, OMS diharuskan membatalkan ajukan daerah sasarnya terlebih dahulu.

Berikut gambaran alur proses izin koreksi sasaran :

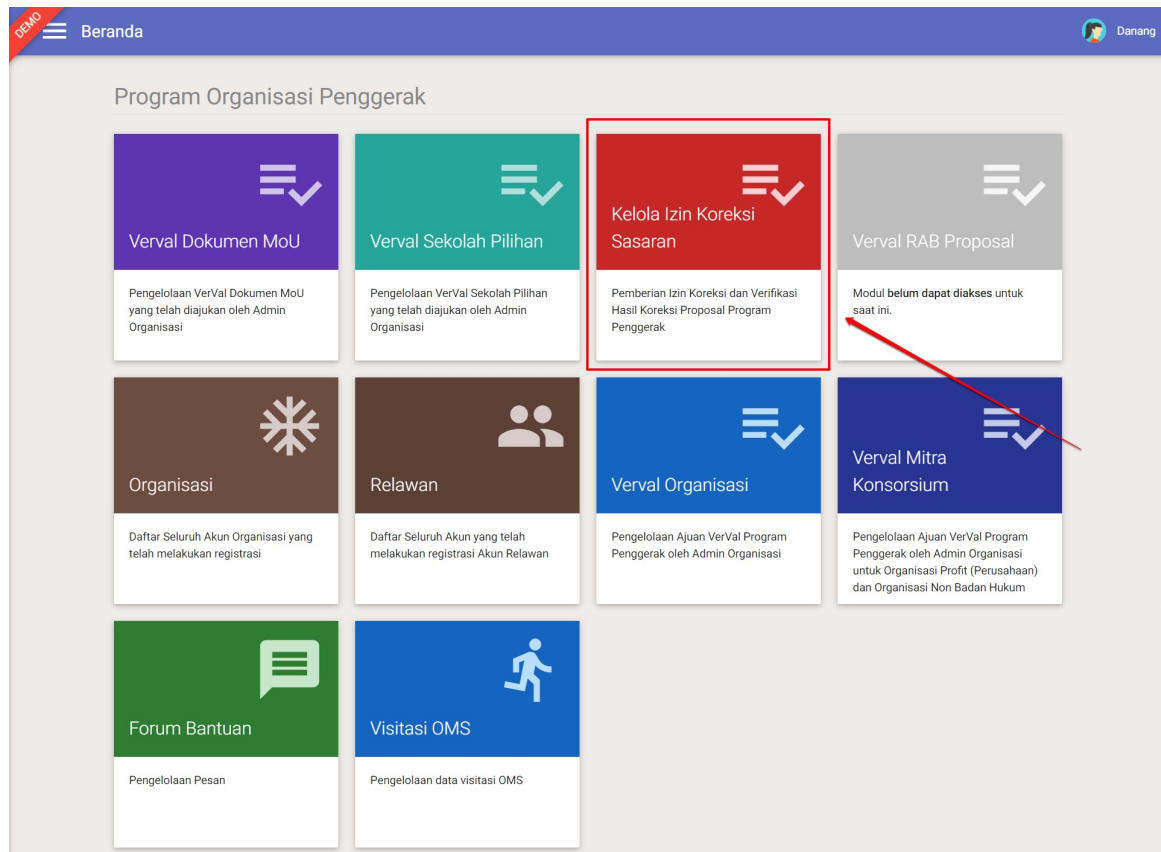


Untuk dapat memberikan izin koreksi pada **OMS** untuk dapat melakukan update pada sarasannya, berikut adalah langkah-langkah yang harus dilakukan.

1. Login kedalam layanan program organisasi penggerak

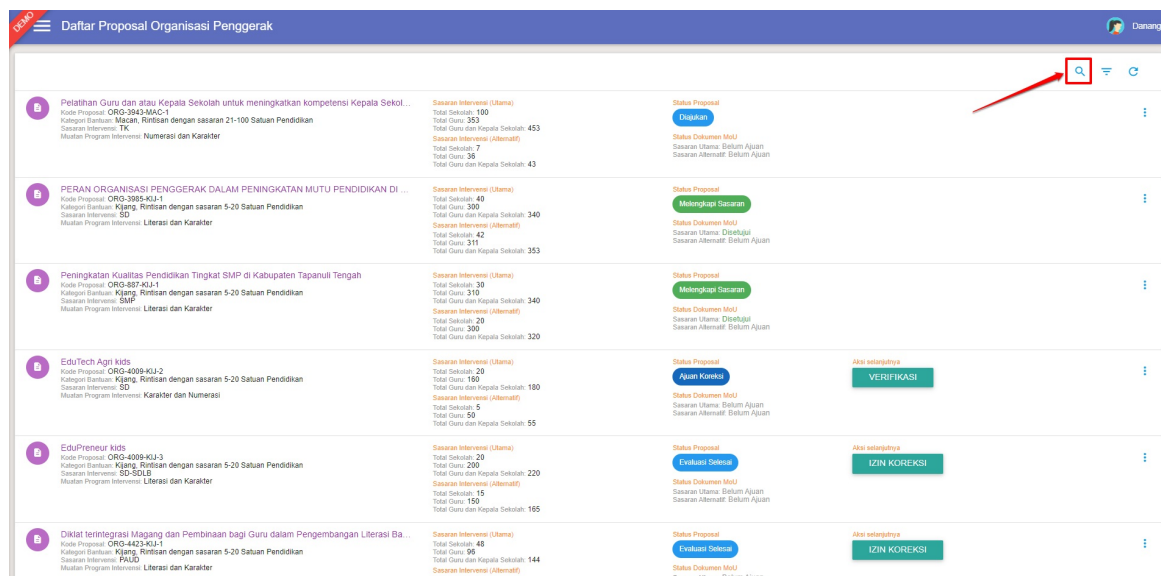


2. Pada laman **Beranda**, pilih modul **Kelola Izin Koreksi Sasaran**

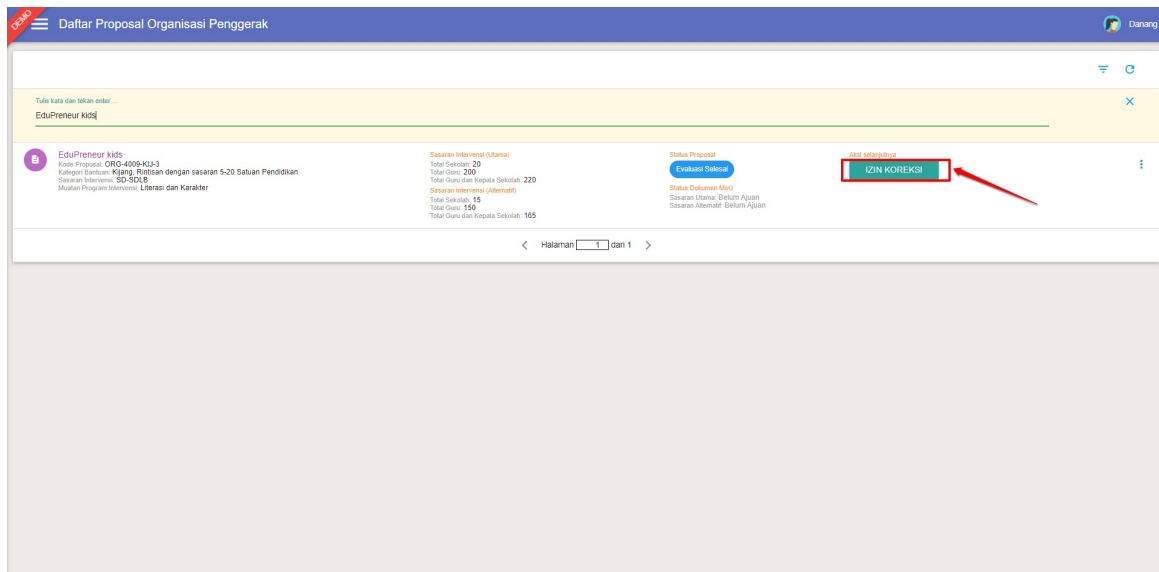


3. Anda akan diarahkan menuju laman daftar proposal pada program guru penggerak

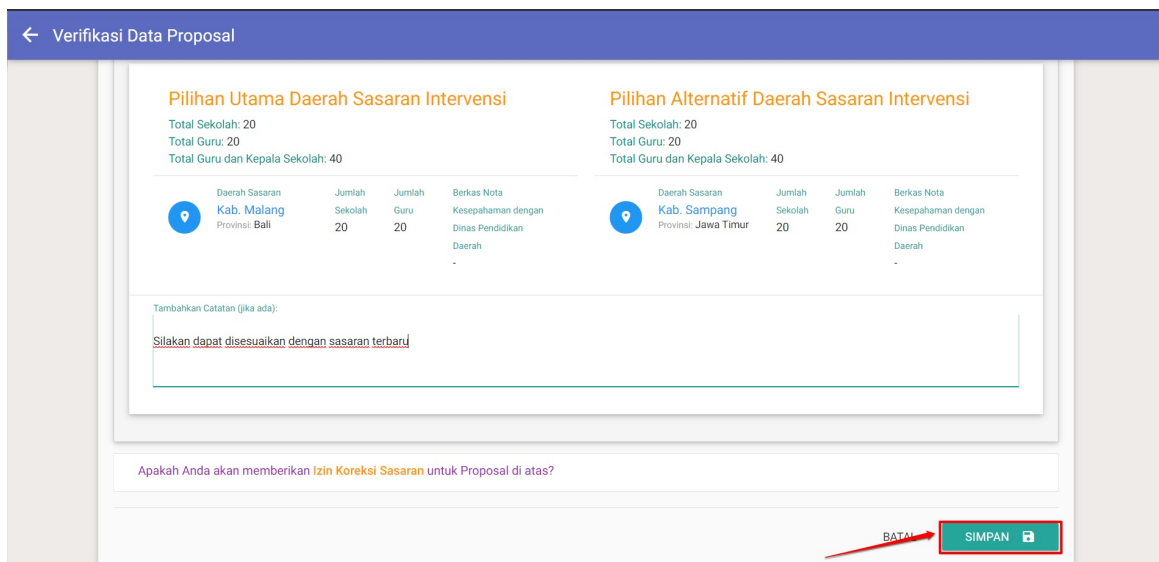
4. Klik ikon "kaca pembesar" untuk melakukan pencarian nama proposal



5. Klik tombol **Izin Koreksi** pada proposal yang akan diberikan izin koreksi dan perbaikan



6. Klik simpan pada laman konfirmasi izin koreksi



7. Izin koreksi telah diberikan pada OMS, dan OMS dapat melakukan koreksi dan perbaikan pada proposalnya.

10. Verifikasi Perbaikan Sasaran

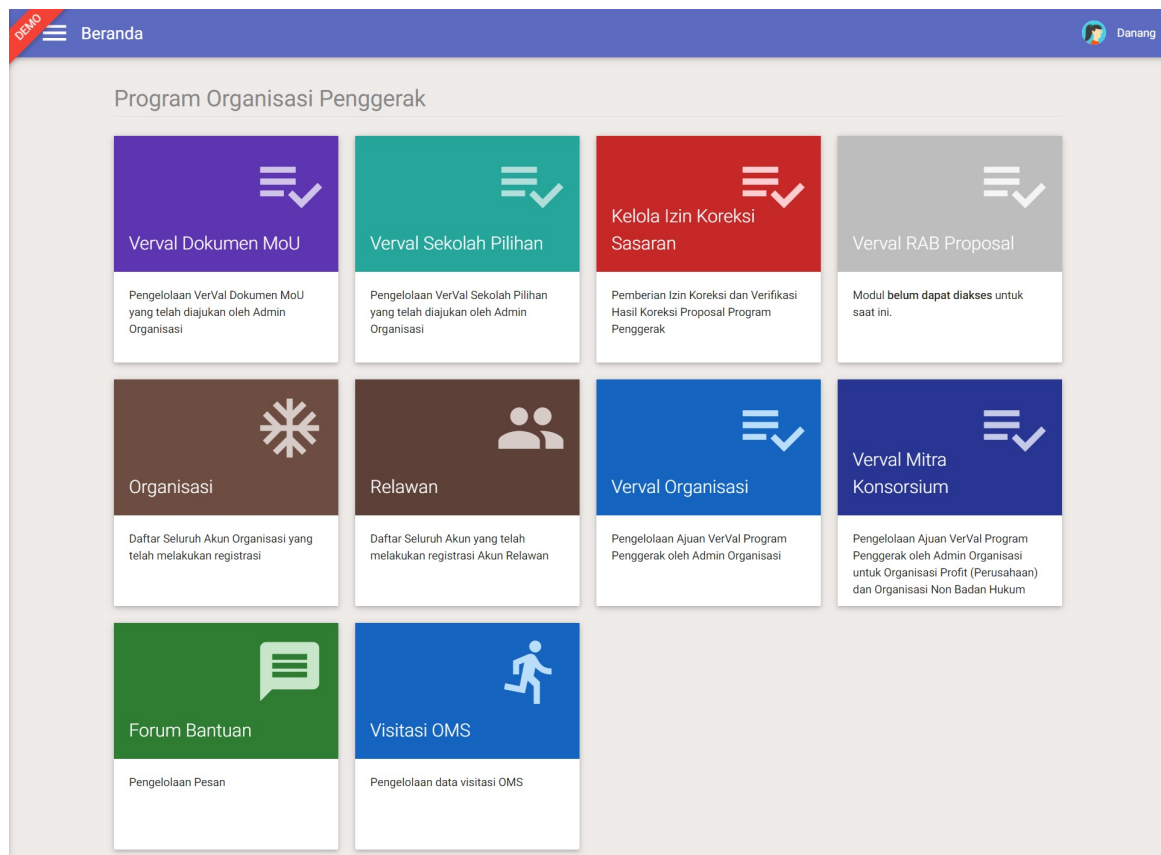
Proposal yang telah diberikan izin untuk koreksi dan perbaikan sasaran oleh admin GTK pusat, selanjutnya akan diperbaiki dan diajukan kembali oleh OMS untuk kembali dilakukan verval oleh admin GTK pusat.

Berikut gambaran alur proses verifikasi perbaikan proposal :

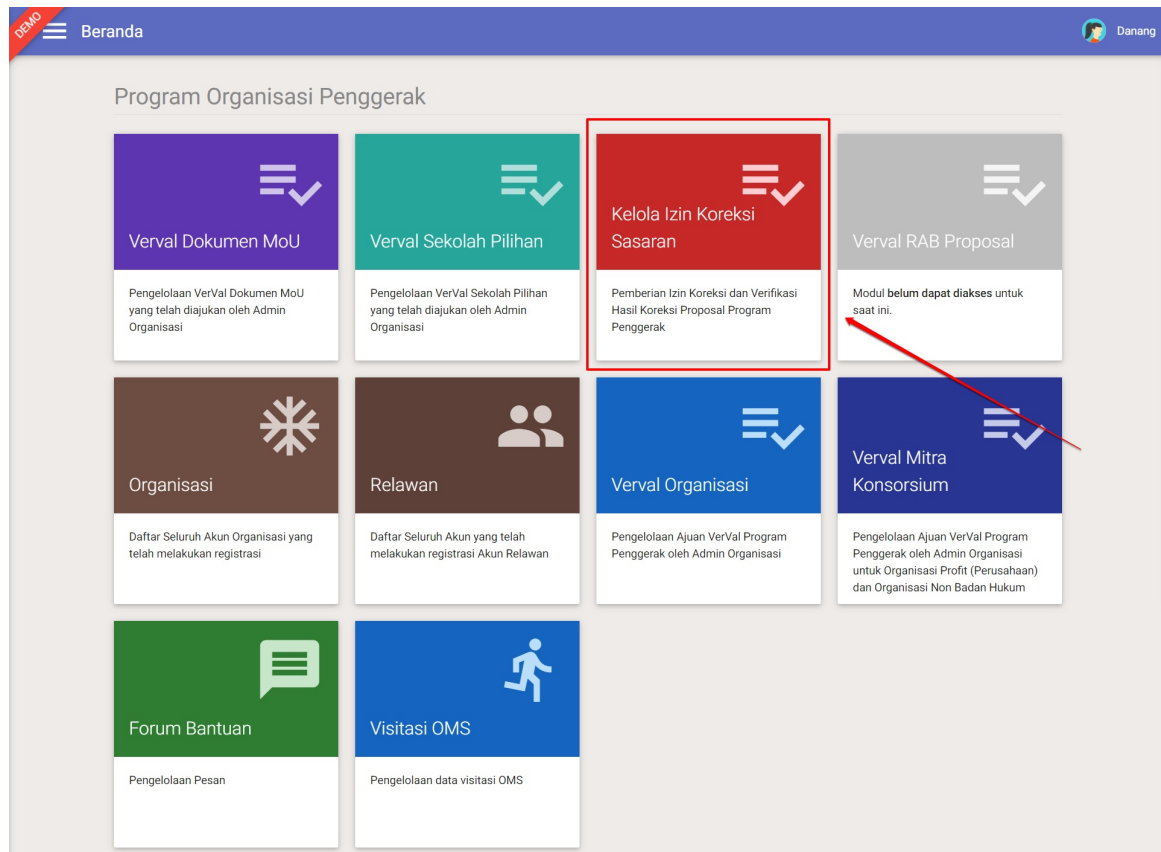


Untuk dapat melakukan verifikasi pada proposal yang sudah diperbaiki sarasannya, berikut adalah langkah-langkah yang harus dilakukan oleh Admin GTK Pusat

1. Login kedalam layanan program organisasi penggerak

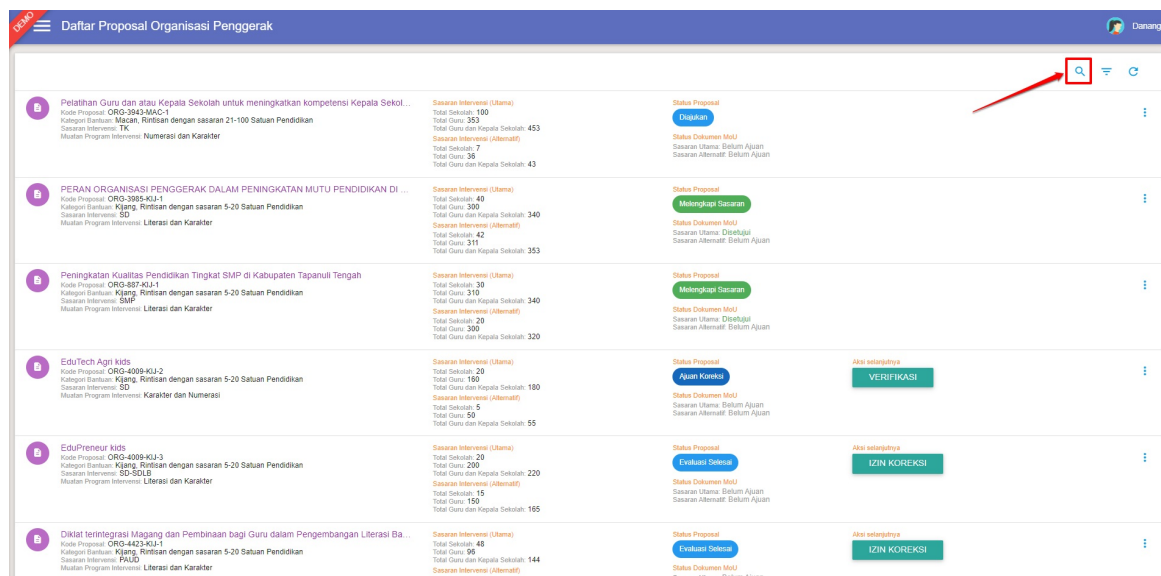


2. Pada laman **Beranda**, pilih modul **Kelola Izin Koreksi Sasaran**

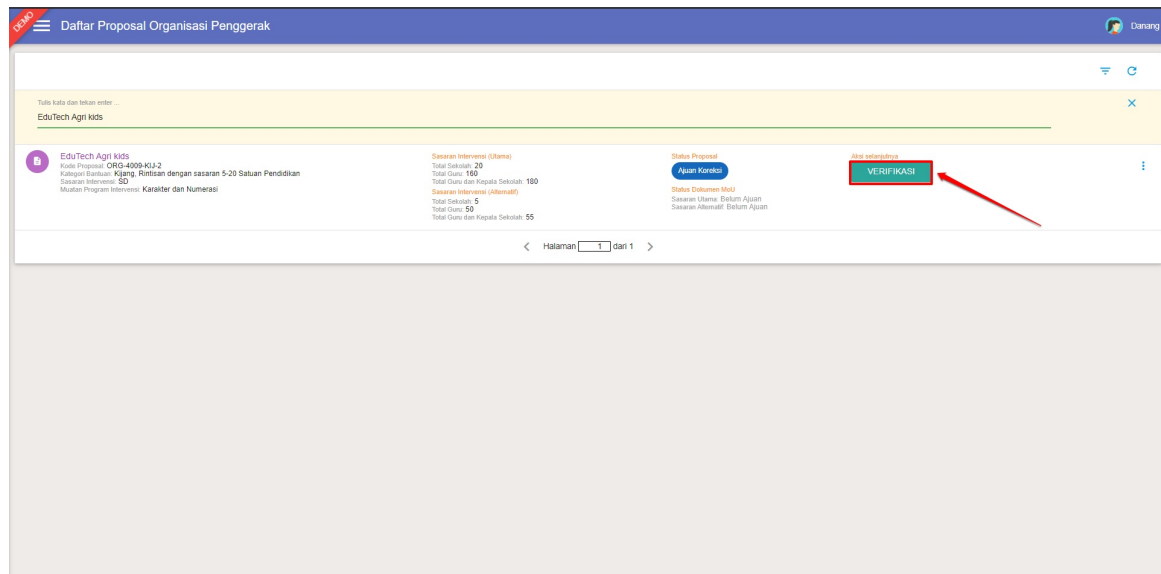


3. Anda akan diarahkan menuju laman daftar proposal pada program guru penggerak

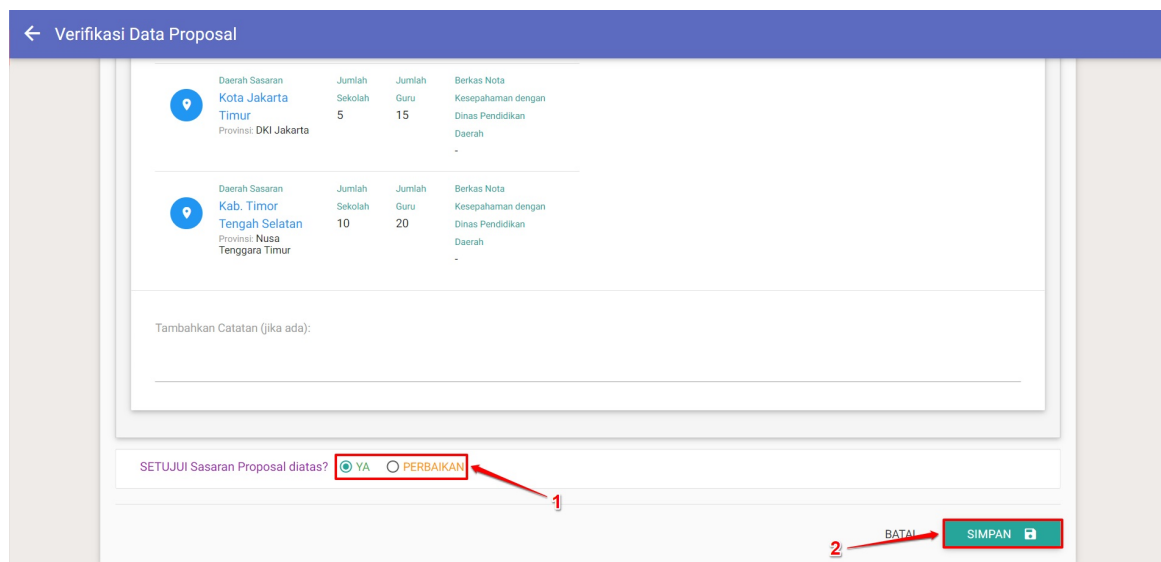
4. Klik ikon "kaca pembesar" untuk melakukan pencarian nama proposal



5. Klik tombol **Verifikasi** pada proposal yang akan diberikan diverifikasi hasil perbaikannya



6. Tentukan hasil verifikasi dengan memilih **Ya** untuk menyetujui atau pilih **Perbaikan** untuk mengembalikan proposal pada **OMS** agar dapat diperbaiki



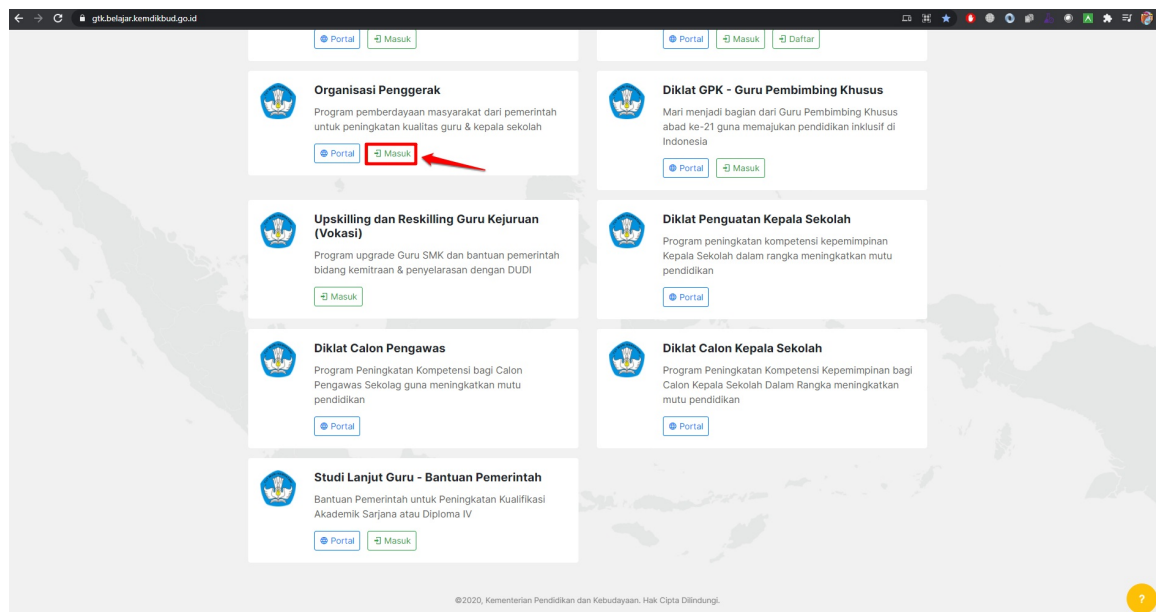
7. Klik Simpan untuk menyimpan hasil verifikasi

11. Kelola Verval RAB Proposal

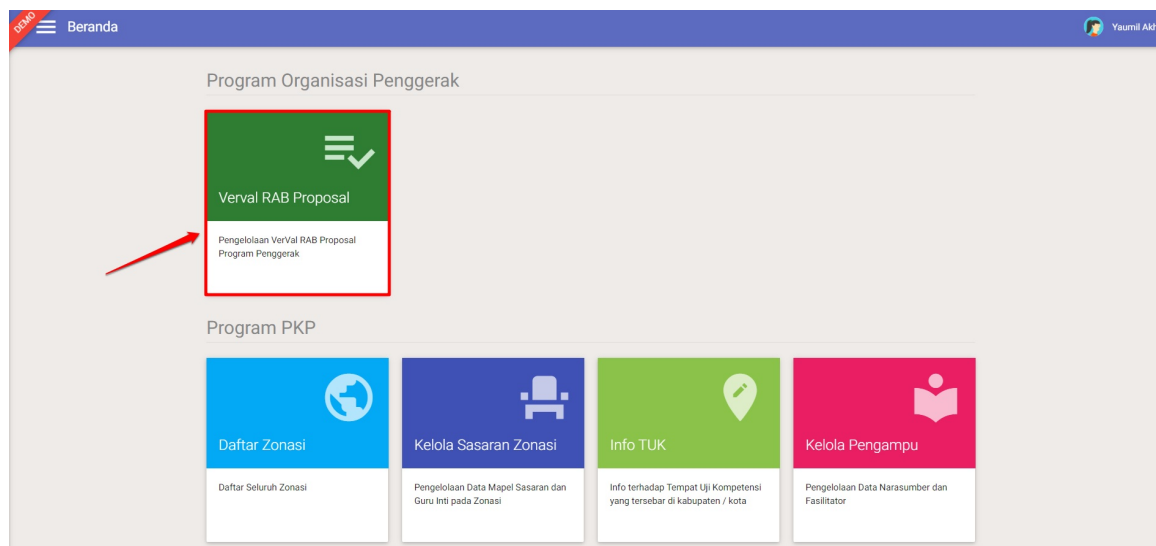
Prosedural ini dilakukan oleh Admin Direktorat untuk melakukan verifikasi dan validasi data ajuan RAB yang telah diajukan oleh Organisasi Penggerak pada tiap-tiap proposal program yang telah lolos seleksi.

Berikut langkah-langkah yang dapat dilakukan oleh Admin Direktorat (Dikdas/Dikmensus/Direktorat PAUD) dalam melakukan kelola verval data RAB Proposal :

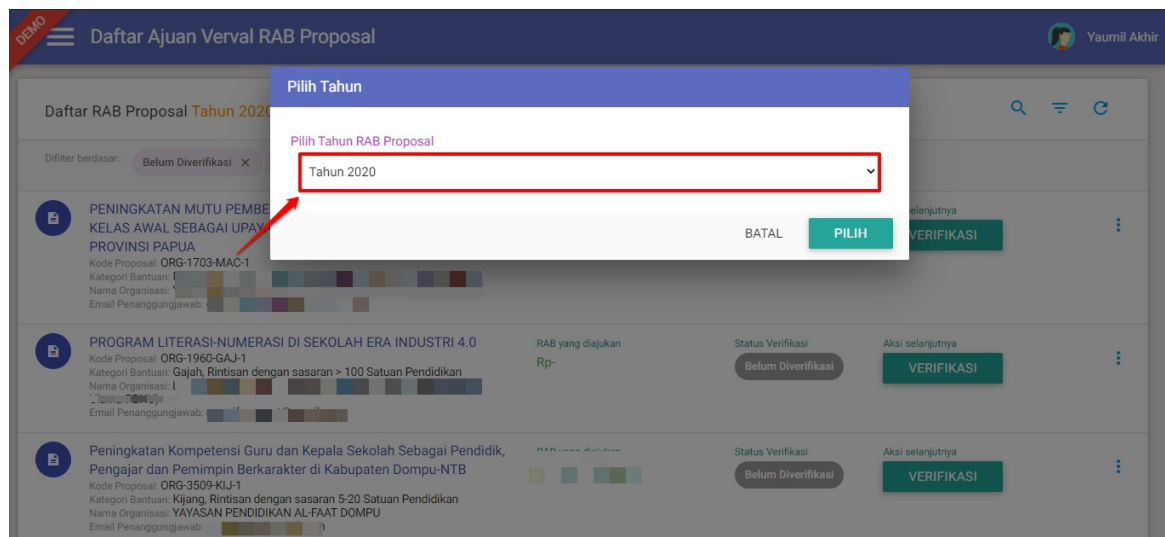
1. Login sebagai Admin Direktorat pada layanan **SIMPKB - Program Organisasi Penggerak**.



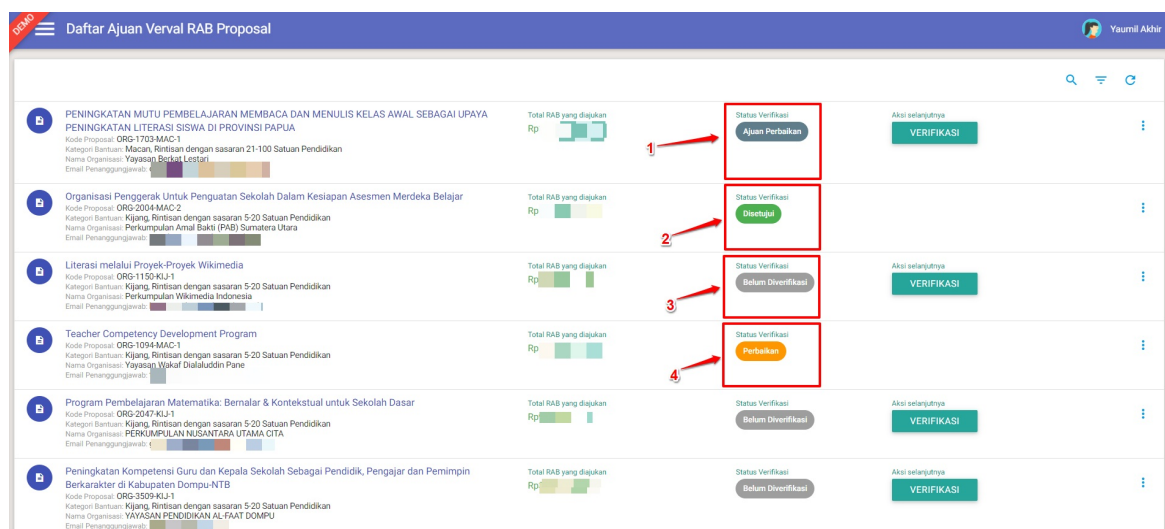
2. Pada laman Beranda Admin, pilih modul **Verval RAB Proposal**.



3. Silakan pilih tahun RAB Proposal terlebih dahulu.



4. Sistem akan mengarahkan Anda pada laman Daftar Ajuan Verval RAB Proposal. Berikut beberapa status verifikasi yang perlu diperhatikan ;



- i. **Status Verifikasi Ajuan Perbaikan**, adalah kondisi dimana OMS sudah melakukan perbaikan RAB dan telah mengajukan ulang untuk di verval ulang oleh Admin Direktorat.
- ii. **Status Verifikasi Disetujui**, adalah kondisi dimana RAB OMS telah disetujui.
- iii. **Status Verifikasi Belum Diverifikasi**, adalah kondisi dimana RAB OMS belum dilakukan verifikasi dan validasi.
- iv. **Status Verifikasi Perbaikan**, adalah kondisi dimana OMS sedang melakukan perbaikan data RAB Proposalnya.

Catatan : Admin Kemendikbud Pusat juga dapat melihat informasi data ajuan RAB tersebut.

5. Gunakan fitur filter data untuk memfilter status data RAB yang lebih spesifik.

6. Untuk melakukan verifikasi data, pilih data ajuan RAB dari **OMS** pada daftar. Klik tombol **Verifikasi**.

7. Selanjutnya Anda akan diarahkan pada laman detail informasi RAB Proposal dari **OMS** tersebut. Silakan periksa data Proposal dan RAB tersebut.

| Data Sasaran | | | |
|---|--|--|--------------------|
| data daerah sasaran | | | |
| Pilihan Utama Daerah Sasaran Intervensi | | Pilihan Alternatif Daerah Sasaran Intervensi | |
| | Kab. Dompu Provinsi: Nusa Tenggara Barat | Jumlah Sekolah 20 | Jumlah Guru 300 |
| | Kab. Bima Provinsi: Nusa Tenggara Barat | Jumlah Sekolah 15 | Jumlah Guru 250 |

| Data RAB | | | |
|---------------------------------|----------------------|--|---|
| data ajuan RAB untuk tahun 2020 | | | |
| RAB tahun 2020 | | | |
| Tahun | Biaya Langsung | Sumber Dana dan Program Bantuan Pemerintah | Total RAB Tahun 2020 |
| 2020 | RP504.750.000 | RP1.000.000.000 | RP1.000.000.000 |
| | Biaya Tidak Langsung | Sumber Dana Mandiri | Pindaian Berkas RAB Tahun 2020 |
| | RP495.250.000 | RP0 | Lihat Berkas |
| | | | Pindaian Berkas RAB Tahun 2020 (Format Excel) |
| | | | Lihat Berkas |

8. Selanjutnya tentukan hasil verifikasi data ajuan RAB tersebut, jika ingin menyetujui pilih opsi **YA**.

Data RAB

| RAB tahun 2020 | | | |
|----------------|----------------------|--|---|
| Tahun 2020 | Biaya Langsung | Sumber Dana dan Program Bantuan Pemerintah | Total RAB Tahun 2020 |
| | RP504.750.000 | RP1.000.000.000 | RP1.000.000.000 |
| | Biaya Tidak Langsung | Sumber Dana Mandiri | Pindaian Berkas RAB Tahun 2020 |
| | RP495.250.000 | RP0 | Lihat Berkas |
| | | | Pindaian Berkas RAB Tahun 2020 (Format Excel) |
| | | | Lihat Berkas |

Hasil Verifikasi

SETUJUI Data RAB untuk Proposal di atas? YA TIDAK, Butuh Perbaikan

BATAL **SIMPAN**

9. Namun jika belum sesuai, silakan pilih opsi **TIDAK, Butuh Perbaikan**. Pastikan Anda mengisi kolom catatan/informasi tambahan dan klik **SIMPAN**.

Hasil Verifikasi

SETUJUI Data RAB untuk Proposal di atas? YA TIDAK, Butuh Perbaikan

Tambahkan Catatan:

Silakan diperbaiki detail ajuan pada dokumen RAB

BATAL **SIMPAN**

10. Selanjutnya silakan tunggu hasil perbaikan RAB oleh **OMS** tersebut untuk kemudian dapat dilakukan verifikasi ulang.
11. Klik tombol **Verifikasi** pada status verifikasi **Ajukan Perbaikan** untuk melakukan verval ulang dari hasil ajuan perbaikan RAB oleh **OMS**.

| Daftar Ajuan Verval RAB Proposal | Total RAB yang diajukan | Status Verifikasi | Aksi selanjutnya |
|---|-------------------------|--------------------|------------------|
| PENINGKATAN MUTU PEMBELAJARAN MEMBACA DAN MENULIS KELAS AWAL SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN LITERASI SISWA DI PROVINSI PAPUA Kode Proposal: ORG-1703-MAC-1 Kategori Bantuan: Macan, Rintisan dengan sasaran > 21-100 Satuan Pendidikan Nama Organisasi: Yayasan Berkas Lestari Email Penanggungjawab: | Rp | Ajukan Perbaikan | VERIFIKASI |
| PROGRAM LITERASI-NUMERASI DI SEKOLAH ERA INDUSTRI 4.0 Kode Proposal: ORG-1960-GAJ-1 Kategori Bantuan: Gajah, Rintisan dengan sasaran > 100 Satuan Pendidikan Nama Organisasi: LP Majarifi NU PBNJ (Lembaga Pendidikan Majarifi Nahdlatul Ulama PBNJ) Email Penanggungjawab: | Rp | Belum Diverifikasi | VERIFIKASI |
| Peningkatan Minat dan Keterampilan Membaca Siswa Kelas Awal melalui Intervensi Program Membaca Berimbang Kode Proposal: ORG-28-GA-J1 Kategori Bantuan: Gajah, Rintisan dengan sasaran > 100 Satuan Pendidikan Nama Organisasi: Yayasan Literasi Anak Indonesia Email Penanggungjawab: | Rp | Belum Diverifikasi | VERIFIKASI |
| Program Pembelajaran Matematika: Bernalar & Kontekstual untuk Sekolah Dasar Kode Proposal: ORG-2047-KLU-1 Kategori Bantuan: Kijang, Rintisan dengan sasaran > 200 Satuan Pendidikan Nama Organisasi: PERKUMPULAN NUSANTARA UTAMA CITA Email Penanggungjawab: | Rp | Belum Diverifikasi | VERIFIKASI |
| Peningkatan Kompetensi Guru dan Kepala Sekolah Sebagai Pendidik, Pengajar dan Pemimpin Berkarakter di Kabupaten Dompu-NTB Kode Proposal: ORG-3509-KLU-1 Kategori Bantuan: Kijang, Rintisan dengan sasaran > 5-20 Satuan Pendidikan Nama Organisasi: YAWAS Email Penanggungjawab: | Rp | Belum Diverifikasi | VERIFIKASI |

12. Selanjutnya silakan periksa kembali hasil perbaikan RAB dari OMS tersebut.

| Data RAB setelah diperbaiki | | | |
|-----------------------------|----------------------|--|---|
| RAB tahun 2020 | | | |
| Tahun 2020 | Biaya Langsung | Sumber Dana dan Program Bantuan Pemerintah | Total RAB Tahun 2020 |
| | Rp2.899.000.000 ↑ | Rp3.681.000.000 ↑ | Rp3.771.000.000 ↑ |
| | Biaya Tidak Langsung | Sumber Dana Mandiri | Pindaian Berkas RAB Tahun 2020 |
| | Rp872.000.000 ↑ | Rp90.000.000 | Lihat Berkas |
| | | | Pindaian Berkas RAB Tahun 2020 (Format Excel) |
| | | | Lihat Berkas |

| Data RAB sebelum diperbaiki | | | |
|------------------------------------|----------------------|--|---|
| RAB tahun 2020 (sebelum dikoreksi) | | | |
| | Biaya Langsung | Sumber Dana dan Program Bantuan Pemerintah | Total RAB Tahun 2020 |
| | Rp1.899.000.000 | Rp2.680.000.000 | Rp2.770.000.000 |
| | Biaya Tidak Langsung | Sumber Dana Mandiri | Pindaian Berkas RAB Tahun 2020 |
| | Rp871.000.000 | Rp90.000.000 | Lihat Berkas |
| | | | Pindaian Berkas RAB Tahun 2020 (Format Excel) |
| | | | tidak ada |

13. Langkah selanjutnya, tentukan apakah hasil perbaikan RAB dari OMS tersebut akan disetujui atau ditolak untuk perbaikan kembali.