

PANDUAN PROGRAM BANTUAN PEMERINTAH S1

KELOLA PROGRAM BANPEM S1 (ADMIN)



**Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
2020**

Table of Contents

Pendahuluan	1.1
Daftar Istilah	1.2
1. Kelola Admin dan Operator Program Banpem S1	1.3
1.1 Set Admin Program Banpem S1	1.3.1
1.2 Koreksi Admin Program Banpem S1	1.3.2
1.3 Reset Kata Sandi Admin Program Banpem S1	1.3.3
1.4 Hapus Admin Program Banpem S1	1.3.4
1.5 Set / Ubah Kata Sandi	1.3.5
1.6 Set Operator Program Banpem S1	1.3.6
1.7 Koreksi Operator Program Banpem S1	1.3.7
1.8 Reset Kata Sandi Operator Program Banpem S1	1.3.8
1.9 Koreksi Operator Program Banpem S1	1.3.9
2. Panduan Verifikasi Ajuan Kandidat Banpem S2	1.4
2.1 Verifikasi Ajuan Kandidat	1.4.1
2.2 Batal Verifikasi Ajuan Kandidat	1.4.2
3. Panduan Kelola Program Banpem S1 Fase 2	1.5
3.1 Panduan Verifikasi Fase 2	1.5.1
3.2 Unggah Dokumen Yang Telah Disahkan	1.5.2

Studi Lanjut Guru - Bantuan Pemerintah (Banpem) S1 Guru

Dokumentasi dan Panduan Bantuan Pemerintah Studi S1 untuk Admin

<http://studi.simpkb.id/>

DAFTAR ISTILAH

- Banpem S1

Merupakan singkatan dari Bantuan Pemerintah S1

- Fase

Merupakan tahapan yang akan dilakukan dalam program Bantuan Pemerintah S1

- Ikon

Merupakan tanda yang mewakili sumber acuan melalui sebuah bentuk replikasi, simulasi, imitasi, atau persamaan

- Pop-up

Secara teknis pengertian pop-up adalah area tampilan antarmuka pengguna grafis (GUI), yang biasanya berupa jendela kecil, yang akan muncul secara tiba-tiba di latar depan antarmuka visual saat kita melakukan sesuatu, seperti memilih tombol atau masuk ke laman tertentu.

- *Login*

Merupakan suatu proses untuk masuk ke dalam sebuah layanan online yang berisi nama pengguna (dalam hal ini surel) dan kata sandi

- Reset

Reset adalah proses mengatur ulang

- Verval

Singkatan dari Verifikasi dan Validasi. Merupakan proses pemeriksaan tentang kebenaran laporan, pernyataan, perhitungan uang, dan sebagainya

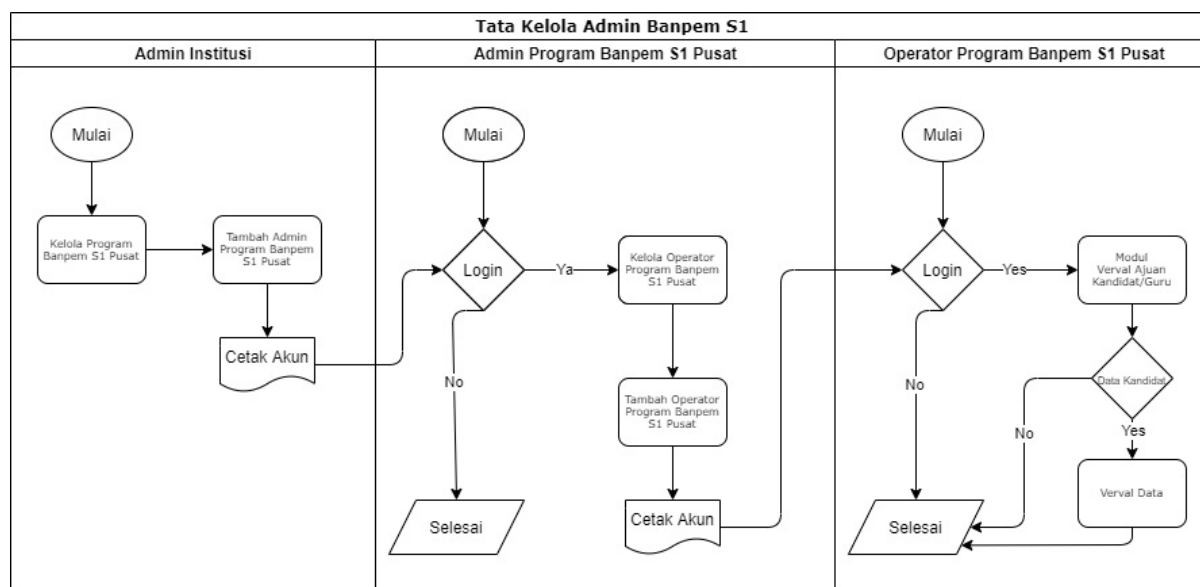
Panduan Kelola Program Bantuan Pemerintah Studi Strata 1 (S1)

Program Bantuan Pemerintah Studi Strata 1 (S1) atau selanjutnya disingkat Banpem S1, merupakan program beasiswa studi lanjut dari pemerintah untuk guru yang sedang melakukan studi strata 1 (S1). Program ini bertujuan untuk pengembangan kemampuan dan kapasitas berupa peningkatan kualifikasi akademik sarjana atau diploma IV bagi guru pada pendidikan formal dan pendidik pada PAUD nonformal dalam jabatan dari perguruan tinggi yang terakreditasi.

Dalam penyelenggaraan program Banpem S1 ini terdapat beberapa pihak yang akan berperan dalam proses pengelolaan program diantaranya Admin Institusi, Admin Pusat, Operator Pusat, Admin Dinas Pendidikan dan Operator Dinas Pendidikan. Berikut ini akan dijelaskan tentang tata cara pengelolaan program Banpem S1.

1. Kelola Admin dan Operator Program Banpem S1

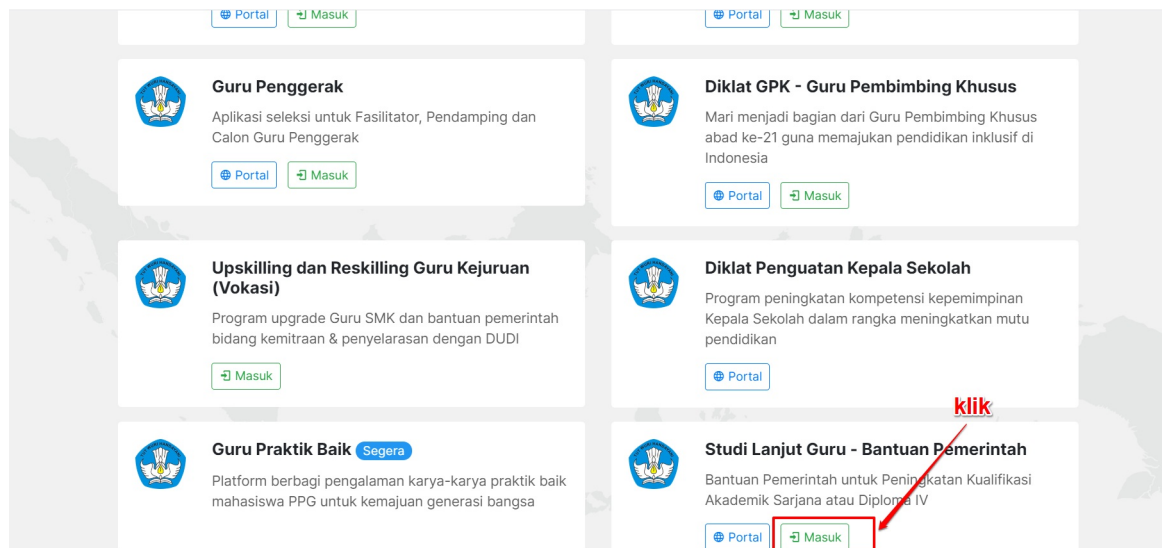
Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya dalam proses penyelenggaraan program Banpem S1 ini akan ada Admin yang bertugas melakukan pengelolaan program. Berikut panduan tatacara kelola Admin pada program Banpem S1.



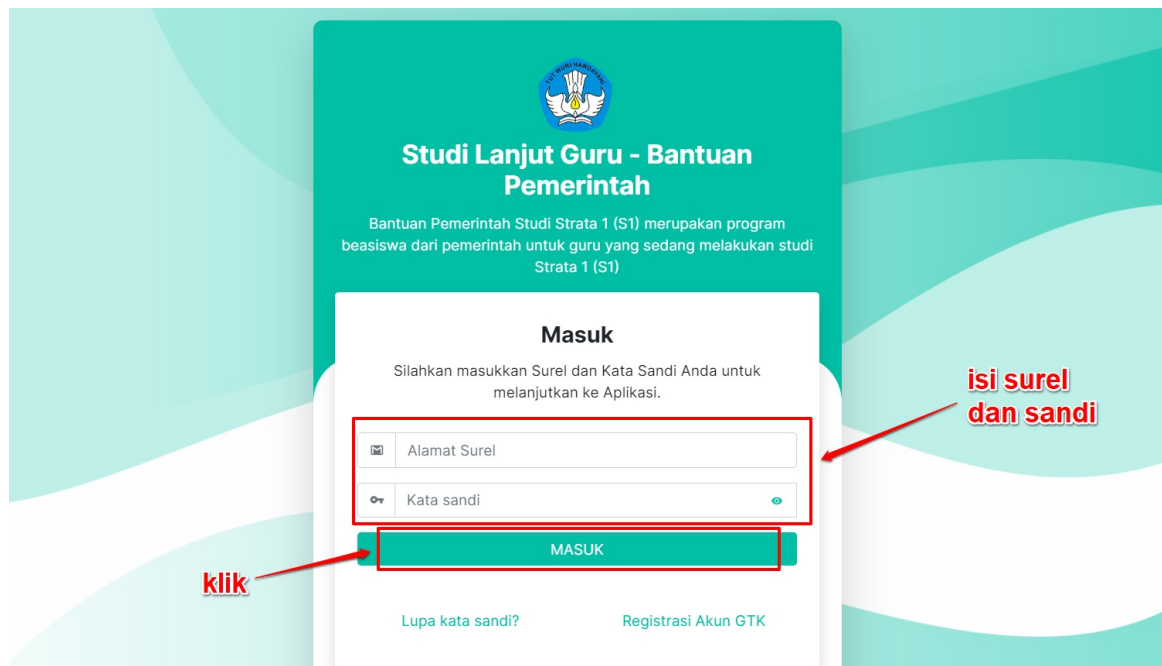
1.1 Set Admin Program Banpem S1

Untuk menambahkan akun sebagai Admin Program Banpem S1 dapat dilakukan oleh Admin Institusi pada masing-masing jenjang. Berikut ini langkah-langkah yang dilakukan Admin Institusi untuk menambahkan akun sebagai Admin Program Banpem S1 :

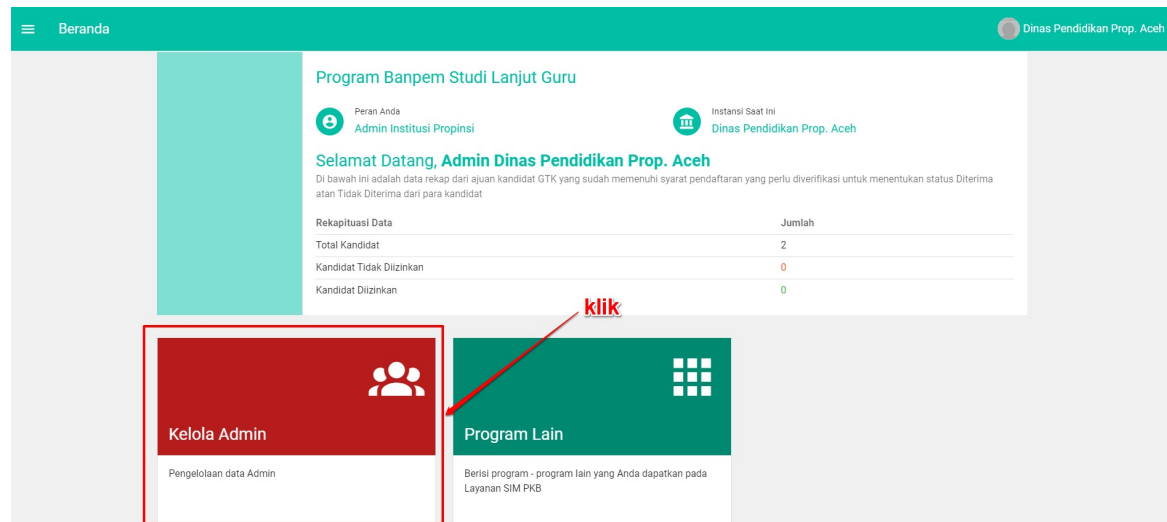
1. Silakan akses ke <https://gtk.belajar.kemdikbud.go.id/> kemudian Portal Layanan Program GTK Kemdikbud silakan **pilih / klik Masuk** pada modul **Studi Lanjut Guru - Bantuan Pemerintah**



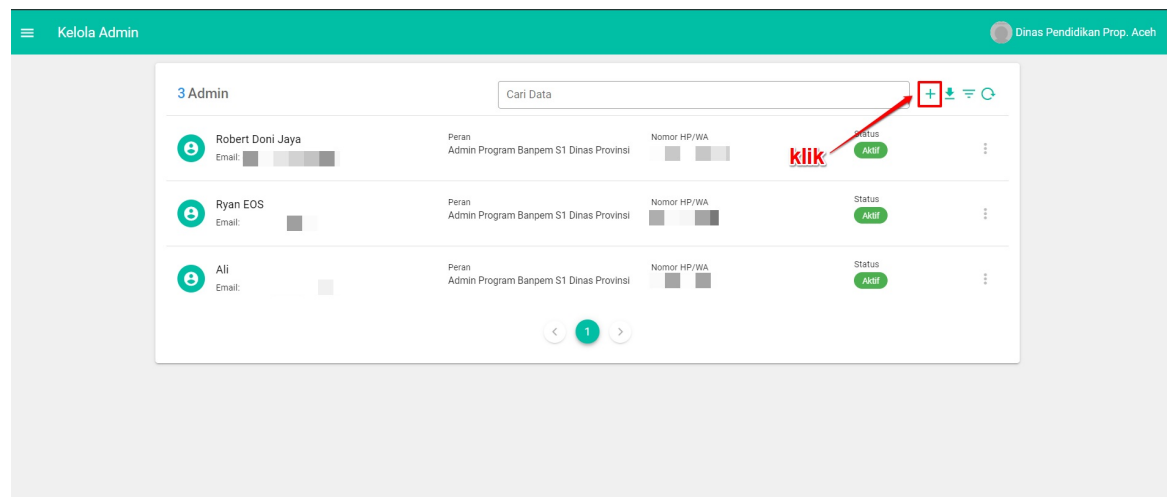
2. Masukkan surel dan kata sandi, kemudian **klik MASUK**



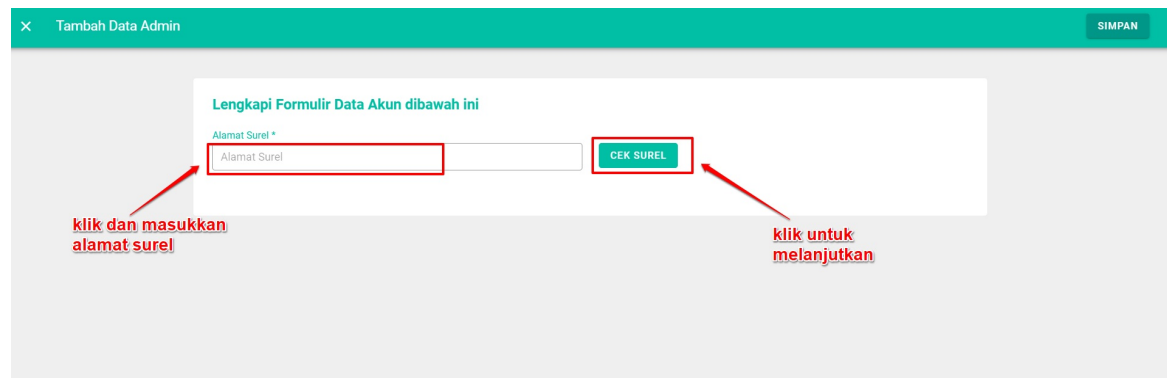
3. Selanjutnya pada laman Beranda silakan **klik** modul menu **Kelola Admin**



4. Anda akan diarahkan menuju laman Kelola Admin, **klik tombol tambah (+)** seperti pada gambar berikut



5. Masukkan alamat surel yang akan ditambahkan sebagai Admin dan **klik tombol CEK SUREL**



6. Anda dapat merubah surel jika dirasa kurang sesuai dengan **klik tombol GANTI SUREL**, atau jika surel sudah benar Anda bisa lanjutkan pengisian data-data yang dibutuhkan. Untuk menentukan peran silakan **klik** pada kolom **Peran** dan **pilih Admin Program Banpem S1**, jika semua data telah diisi silakan klik **tombol SIMPAN** pada pojok kanan atas

Tambah Data Admin **SIMPAN**

Lengkapi Formulir Data Akun dibawah ini

Alamat Surel *
demoadmin@gmail.com **GANTI SUREL** klik untuk ganti surel

Nama Admin *
Nama Admin *

NIP 0 / 30 Tempat Lahir *
Tempat Lahir *

Tanggal Lahir * 0 / 30 Jenis Kelamin *
Tanggal Lahir * klik untuk set peran Laki-Laki Perempuan

Nomor HP/WA * 0 / 15 Peran *
Nomor Handphone Peran *

7. Selanjutnya akan muncul pop-up untuk melakukan cetak Surat Pemberitahuan Akses Layanan. Silakan klik **tombol Print** (nama tombol sesuai dengan pengaturan pada perangkat yang Anda gunakan)

8/6/2020 BANPEM STUDI LANJUT GURU

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA
DIRJEN GURU & TENAGA KEPENDIDIKAN

SURAT PEMBERITAHUAN AKSES LAYANAN
PENGEMBANGAN KEPROFESIAN BERKELANJUTAN - DIRJEN GTK - KEMENDIKBUD RI

Kepada yth,
Admin Demo

Tanggal : 06 Agustus 2020
Perihal : Surat Akun Login PKB
Sifat : SANGAT RAHASIA

Dengan hormat,

Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) merupakan Layanan Pembelajaran secara online bagi Guru dan Tenaga Kependidikan (GTK) di Indonesia. Layanan ini diselenggarakan oleh Direktorat Jendral GTK - Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, dalam rangka meningkatkan kualitas GTK di Indonesia.

Melalui surat ini, kami memberitahukan bahwa Anda RESMI TERCATAT SEBAGAI ADMIN PROGRAM BANPEM S1 DINAS PROVINSI di dalam layanan PKB dengan akun sbb:

EMAIL : demoadmin@gmail.com
PASSWORD : 12345

Gunakan informasi diatas untuk melakukan login pada alamat berikut: <https://pendaftaran.ppg.kemdikbud.go.id>

Melalui Layanan PKB ini, Anda dapat melakukan:

- 1.Pemutakhiran data personal Anda
- 2.Melihat Riwayat Pelatihan Anda
- 3.Melihat hasil penilaian Uji Kompetensi Anda
- 4.dan berbagai fasilitas yang diberikan Dirjen GTK untuk Anda

Untuk informasi dan panduan selengkapnya dapat diakses di <https://pendaftaran.ppg.kemdikbud.go.id>

Jakarta, 06 Agustus 2020
Hormat kami,

Admin Pusat PKB,
DIRJEN GTK - KEMENDIKBUD RI

* Dokumen ini dihasilkan secara otomatis dari sistem dan dinyatakan sebagai dokumen sah

<https://studilanjut.simpab.id/11003/akun> 1/1

Print 1 sheet of paper

Destination EPSON L220 Series

Pages All

Copies 1

Layout Portrait

Color Color

More settings

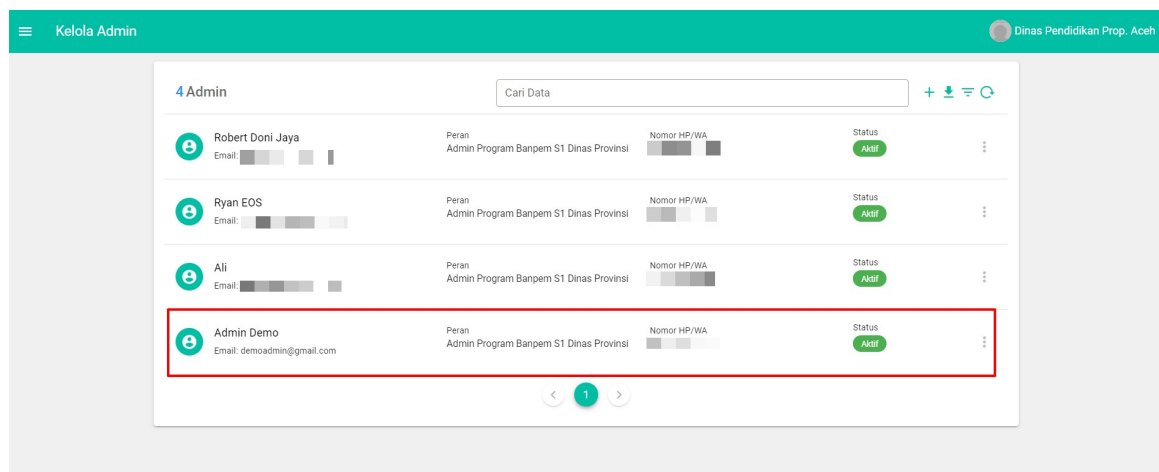
klik untuk cetak

Print Cancel

8. Berikut ini adalah contoh Surat Pemberitahuan Akses Layanan yang selanjutnya diserahkan kepada Admin baru. Pada surat tersebut memuat informasi penting berupa email dan password yang digunakan oleh Admin baru untuk dapat mengakses SIM Banpem S1.



9. Data akun Admin Program Banpem S1 baru telah muncul pada laman Kelola Admin. Proses penambahan Admin baru telah selesai



1.2 Koreksi Admin Program Banpem S1

Untuk melakukan perubahan data pada akun Admin Program dapat dilakukan oleh Admin Institusi. Berikut Berikut ini merupakan langkah-langkah untuk melakukan koreksi data Admin Program Banpem S1 jika ada kekeliruan :

1. Masuk kedalam SIM Banpem S1 dengan mengakses <http://studi.simpkb.id/>. Masukkan surel dan kata sandi, kemudian **klik MASUK**

Studi Lanjut Guru - Bantuan Pemerintah

Bantuan Pemerintah Studi Strata 1 (S1) merupakan program beasiswa dari pemerintah untuk guru yang sedang melakukan studi Strata 1 (S1)

Masuk

Silahkan masukkan Surel dan Kata Sandi Anda untuk melanjutkan ke Aplikasi.

Alamat Surel

Kata sandi

MASUK

Lupa kata sandi? Registrasi Akun GTK

klik

isi surel dan sandi

2. Selanjutnya pada laman Beranda silakan **klik** modul menu **Kelola Admin**

Beranda Dinas Pendidikan Prop. Aceh

Program Banpem Studi Lanjut Guru

Peran Anda: Admin Institusi Propinsi

Instansi Saat Ini: Dinas Pendidikan Prop. Aceh

Selamat Datang, Admin Dinas Pendidikan Prop. Aceh

Di bawah ini adalah data rekap dari ajuan kandidat GTK yang sudah memenuhi syarat pendaftaran yang perlu diverifikasi untuk menentukan status Diterima atau Tidak Diterima dari para kandidat

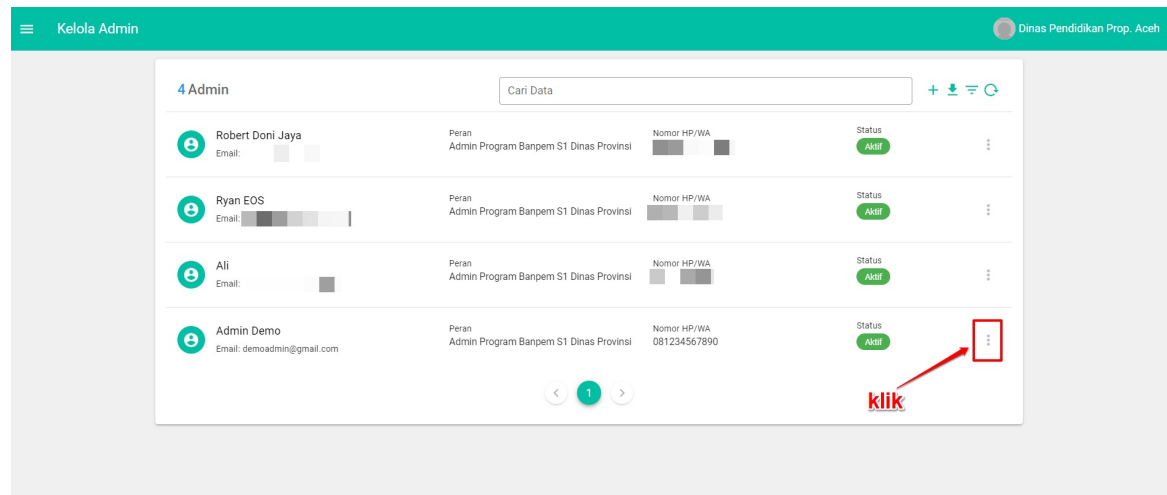
Rekapitulasi Data	Jumlah
Total Kandidat	2
Kandidat Tidak Dizinkan	0
Kandidat Dizinkan	0

Kelola Admin
Pengelolaan data Admin

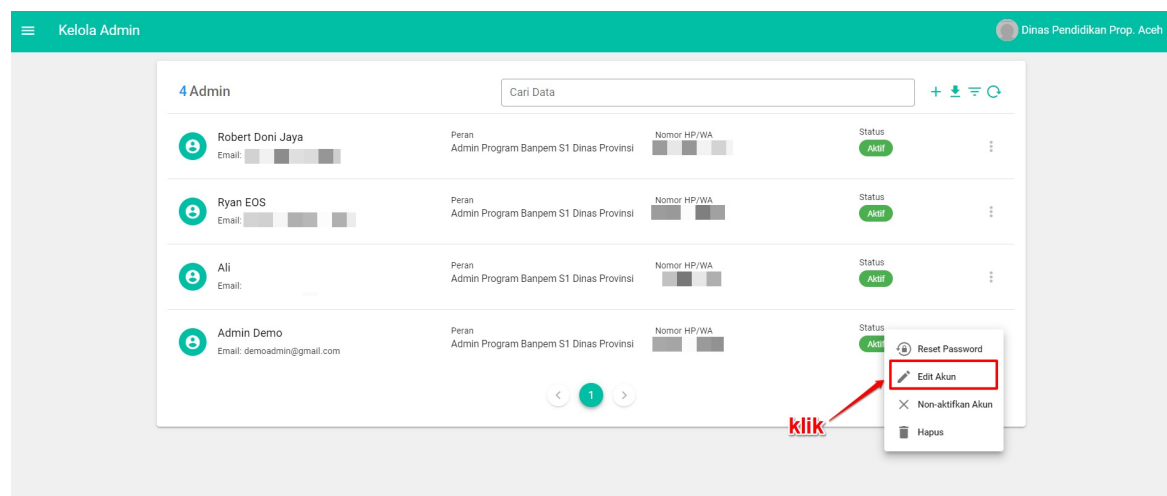
Program Lain
Berisi program - program lain yang Anda dapatkan pada Layanan SIM PKB

klik

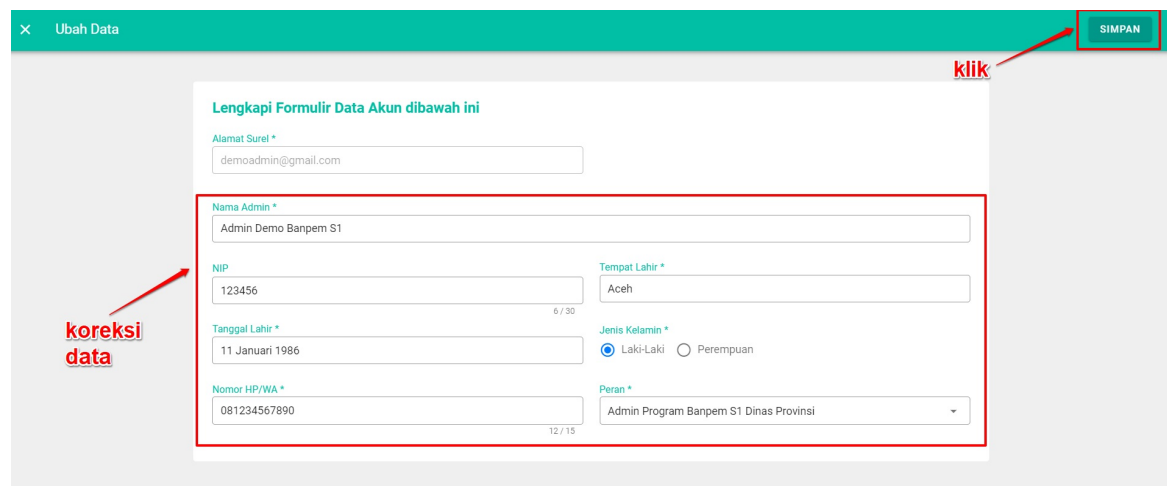
3. Anda akan diarahkan menuju laman Kelola Admin, kemudian **klik tombol opsi (⋮)** pada data Admin yang akan dikoreksi



4. Selanjutnya silakan **klik Edit Akun**



5. Silakan lakukan koreksi pada data yang akan diperbaiki, sebagai contoh data yang akan diubah adalah nama seperti gambar di bawah ini. Jika sudah **klik tombol SIMPAN** pada pojok kanan atas



6. Anda akan diarahkan kembali menuju laman Kelola Admin dan muncul pemberitahuan bahwa data berhasil diubah. Proses koreksi data Admin Program Banpem S1 telah selesai

The screenshot shows a web application interface for managing administrators. At the top, there is a teal header with the text "Kelola Admin" on the left and "Dinas Pendidikan Prop. Aceh" on the right. Below the header, a white panel displays a list of 4 administrators. A search bar labeled "Cari Data" is positioned at the top of the list. The list contains the following entries:

Name	Email	Peran	Nomor HP/WA	Status
Robert Doni Jaya	[Redacted]	Admin Program Banpem S1 Dinas Provinsi	[Redacted]	Aktif
Ryan EOS	[Redacted]	Admin Program Banpem S1 Dinas Provinsi	[Redacted]	Aktif
Ali	[Redacted]	Admin Program Banpem S1 Dinas Provinsi	[Redacted]	Aktif
Admin Demo Banpem S1	demoadmin@gmail.com	Admin Program Banpem S1 Dinas Provinsi	081234567890	Aktif

Annotations on the screenshot include:

- A red box around the "Admin Demo Banpem S1" entry with the text "data berubah" and an arrow pointing to it.
- Red text "pemberitahuan berhasil koreksi" with an arrow pointing to the "Aktif" status of the "Admin Demo Banpem S1" entry.
- A green notification box in the top right corner with a checkmark icon, containing the text "Data admin berhasil di diubah" and a "TUTUP" button.

1.3 Reset Kata Sandi Admin Program Banpem S1

Untuk mereset kata sandi akun Admin Program Banpem S1 dapat dilakukan oleh Admin Institusi. Berikut ini merupakan langkah-langkah yang dilakukan untuk mereset kata sandi akun Admin Program Banpem S1 :

1. Masuk kedalam SIM Banpem S1 dengan mengakses <http://studi.simpkb.id/>. Masukkan surel dan kata sandi, kemudian **klik MASUK**

Studi Lanjut Guru - Bantuan Pemerintah

Bantuan Pemerintah Studi Strata 1 (S1) merupakan program beasiswa dari pemerintah untuk guru yang sedang melakukan studi Strata 1 (S1)

Masuk

Silahkan masukkan Surel dan Kata Sandi Anda untuk melanjutkan ke Aplikasi.

Alamat Surel

Kata sandi

MASUK

Lupa kata sandi? Registrasi Akun GTK

isi surel dan sandi

klik

2. Selanjutnya pada laman Beranda silakan **klik** modul menu **Kelola Admin**

Beranda Dinas Pendidikan Prop. Aceh

Program Banpem Studi Lanjut Guru

Peran Anda: Admin Institusi Propinsi | Instansi Saat Ini: Dinas Pendidikan Prop. Aceh

Selamat Datang, Admin Dinas Pendidikan Prop. Aceh

Di bawah ini adalah data rekap dari ajuan kandidat GTK yang sudah memenuhi syarat pendaftaran yang perlu diverifikasi untuk menentukan status Diterima atau Tidak Diterima dari para kandidat

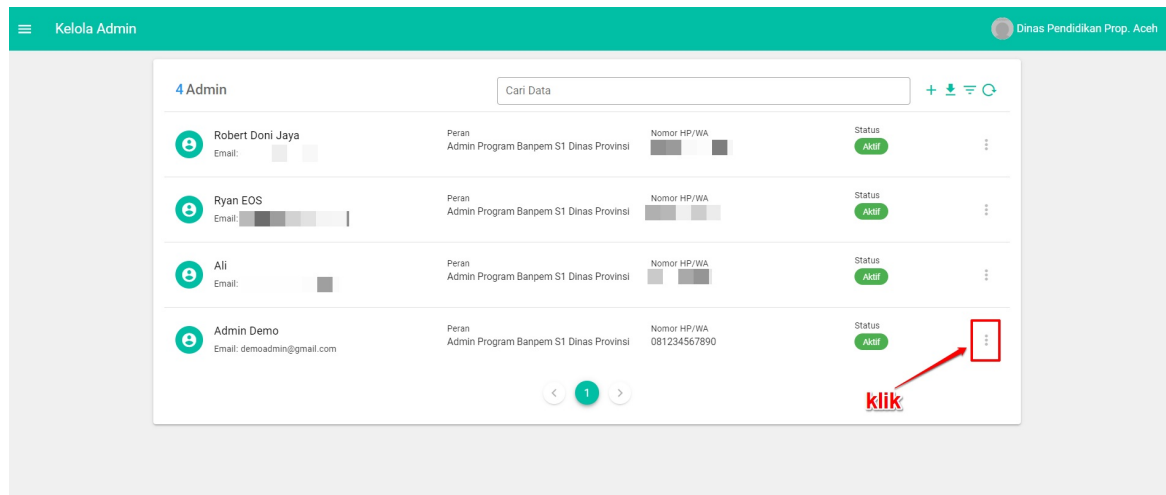
Rekapitulasi Data	Jumlah
Total Kandidat	2
Kandidat Tidak Dilizinkan	0
Kandidat Dilizinkan	0

Kelola Admin (Pengelolaan data Admin)

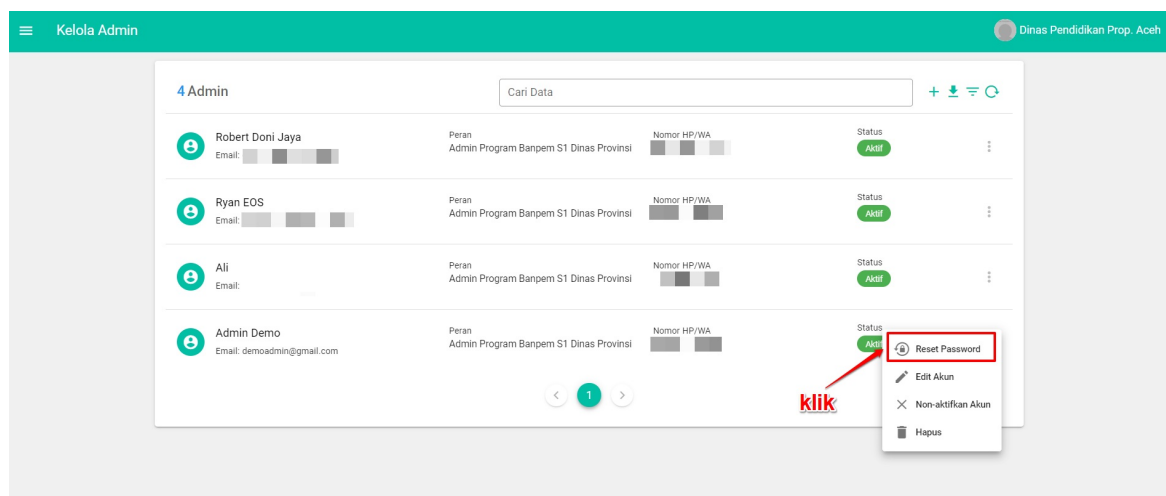
Program Lain (Berisi program - program lain yang Anda dapatkan pada Layanan SIM PKB)

klik

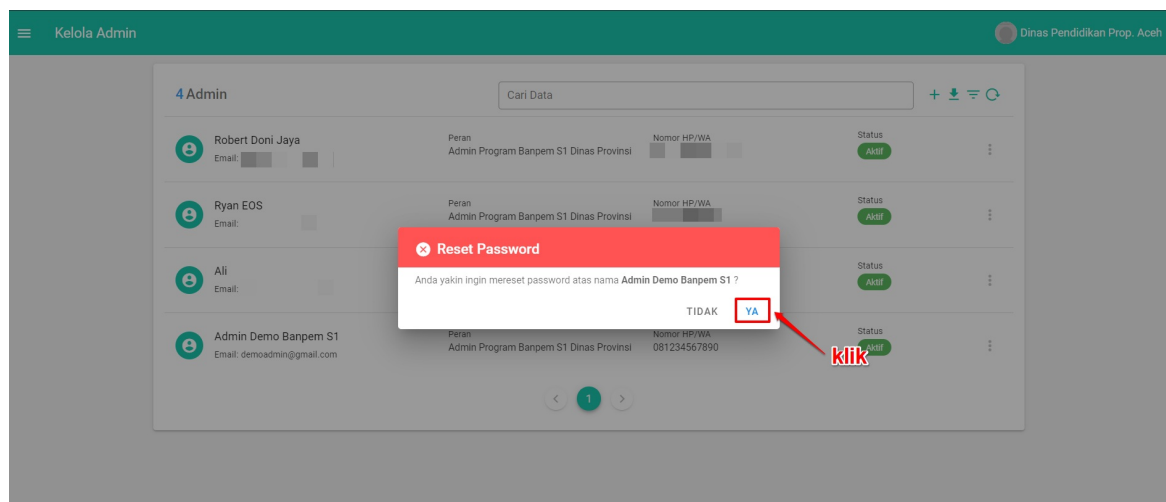
3. Anda akan diarahkan menuju laman Kelola Admin, kemudian **klik tombol opsi (⋮)** pada data Admin yang akan dikoreksi



4. Selanjutnya silakan **klik Reset Password**



5. Konfirmasi proses reset kata sandi dengan klik **YA**



6. Selanjutnya akan muncul pop-up untuk melakukan cetak Surat Pemberitahuan Akses Layanan. Silakan klik **tombol Print** (nama tombol sesuai dengan pengaturan pada perangkat yang Anda Gunakan). Proses reset kata sandi Admin Program Banpem S1 telah selesai

6/6/2020 BANPEM STUDI LANJUT GURU

KEPADA YTH
Admin Demo

Tanggal : 06 Agustus 2020
Perihal : Surat Akun Login PKB
Sifat : SANGAT RAHASIA

Dengan hormat,

Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) merupakan Layanan Pembelajaran secara online bagi Guru dan Tenaga Kependidikan (GTK) di Indonesia. Layanan ini diselenggarakan oleh Direktorat Jendral GTK - Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, dalam upaya meningkatkan kualitas GTK di Indonesia.

Melalui surat ini, kami memberitahukan bahwa Anda RESMI TERCATAT SEBAGAI ADMIN PROGRAM BANPEM S1 DINAS PROVINSI di dalam layanan PKB dengan akun sbb:

EMAIL	demoadmin@gmail.com
PASSWORD	12345

Gunakan informasi diatas untuk melakukan login pada alamat berikut: <https://pendaftaran.ppg.kemdikbud.go.id>

Melalui Layanan PKB ini, Anda dapat melakukan:

- 1.Pemutakhiran data personal Anda
- 2.Melihat Riwayat Pelatihan Anda
- 3.Melihat hasil penilaian Uj Kompetensi Anda
- 4.dan berbagai fasilitas yang diberikan Dirjen GTK untuk Anda

Untuk informasi dan panduan selengkapnya dapat diakses di: <https://pendaftaran.ppg.kemdikbud.go.id>

Jakarta, 06 Agustus 2020
Hormat kami,

Admin Pusat PKB,
DIRJEN GTK - KEMENDIKBUD RI

* Dokumen ini dihasilkan secara otomatis dari sistem dan ditujukan sebagai dokumen sah

<https://latih-dev.simpab.id/11003/akun> 1/1

Print 1 sheet of paper

Destination EPSON L220 Series

Pages All

Copies 1

Layout Portrait

Color Color

More settings

klik untuk cetak

Print Cancel

7. Berikut ini adalah contoh Surat Pemberitahuan Akses Layanan dimana kata sandi Admin Program Banpem S1 telah direset. Pada surat tersebut memuat informasi penting berupa email dan password yang digunakan oleh Admin baru untuk dapat mengakses SIM Banpem S1.

8/6/2020 BANPEM STUDI LANJUT GURU


KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA
DIRJEN GURU & TENAGA KEPENDIDIKAN

SURAT PEMBERITAHUAN AKSES LAYANAN
PENGEMBANGAN KEPROFESIAN BERKELANJUTAN - DIRJEN GTK - KEMENDIKBUD RI sur.201702011336

Kepada yth,
Admin Demo
 Tanggal : 06 Agustus 2020
 Perihal : Surat Akun Login PKB
 Sifat : SANGAT RAHASIA

Dengan hormat,

Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) merupakan Layanan Pembelajaran secara online bagi Guru dan Tenaga Kependidikan (GTK) di Indonesia. Layanan ini diselenggarakan oleh Direktorat Jendral GTK - Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, dalam rangka meningkatkan kualitas GTK di Indonesia.

Melalui surat ini, kami memberitahukan bahwa Anda RESMI TERCATAT SEBAGAI ADMIN PROGRAM BANPEM S1 DINAS PROVINSI di dalam layanan PKB dengan akun sbb:

EMAIL	demoadmin@gmail.com
PASSWORD	12345

Gunakan informasi diatas untuk melakukan login pada alamat berikut: <https://pendaftaran.ppg.kemdikbud.go.id>

Melalui Layanan PKB ini, Anda dapat melakukan:

1. **Info akun** mu'ahhiran data personal Anda
2. Melihat Riwayat Pelatihan Anda
3. Melihat hasil penilaian Uji Kompetensi Anda
4. dan berbagai fasilitas yang diberikan Dirjen GTK untuk Anda

Untuk informasi dan panduan selengkapnya dapat diakses di <https://pendaftaran.ppg.kemdikbud.go.id>

Jakarta, 06 Agustus 2020
 Hormat kami,

Admin Pusat PKB,
DIRJEN GTK - KEMENDIKBUD RI

1.4 Hapus Admin Program Banpem S1

Untuk menghapus akses akun Admin Program Banpem S1 dapat dilakukan oleh Admin Institusi. Berikut ini merupakan langkah-langkah yang dilakukan untuk menghapus akses akun Admin Program Banpem S1 :

1. Masuk kedalam SIM Banpem S1 dengan mengakses <http://studi.simpkb.id/>. Masukkan surel dan kata sandi, kemudian **klik MASUK**

Studi Lanjut Guru - Bantuan Pemerintah

Bantuan Pemerintah Studi Strata 1 (S1) merupakan program beasiswa dari pemerintah untuk guru yang sedang melakukan studi Strata 1 (S1)

Masuk

Silahkan masukkan Surel dan Kata Sandi Anda untuk melanjutkan ke Aplikasi.

Alamat Surel

Kata sandi

MASUK

Lupa kata sandi? Registrasi Akun GTK

isi surel dan sandi

klik

2. Selanjutnya pada laman Beranda silakan **klik** modul menu **Kelola Admin**

Beranda Dinas Pendidikan Prop. Aceh

Program Banpem Studi Lanjut Guru

Peran Anda: Admin Institusi Propinsi

Instansi Saat Ini: Dinas Pendidikan Prop. Aceh

Selamat Datang, Admin Dinas Pendidikan Prop. Aceh

Di bawah ini adalah data rekap dari ajuan kandidat GTK yang sudah memenuhi syarat pendaftaran yang perlu diverifikasi untuk menentukan status Diterima atau Tidak Diterima dari para kandidat

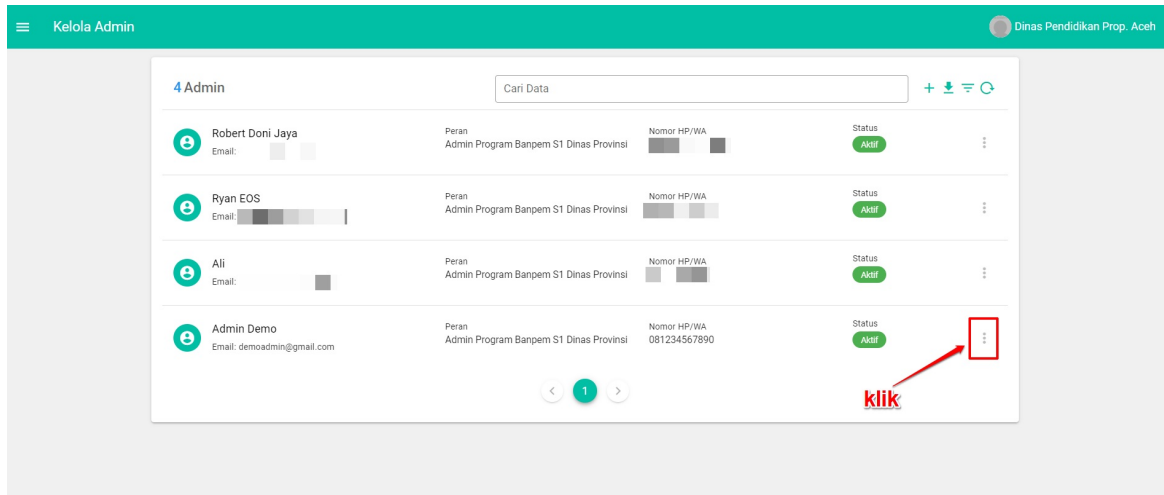
Rekapitulasi Data	Jumlah
Total Kandidat	2
Kandidat Tidak Dizinkan	0
Kandidat Dizinkan	0

Kelola Admin
Pengelolaan data Admin

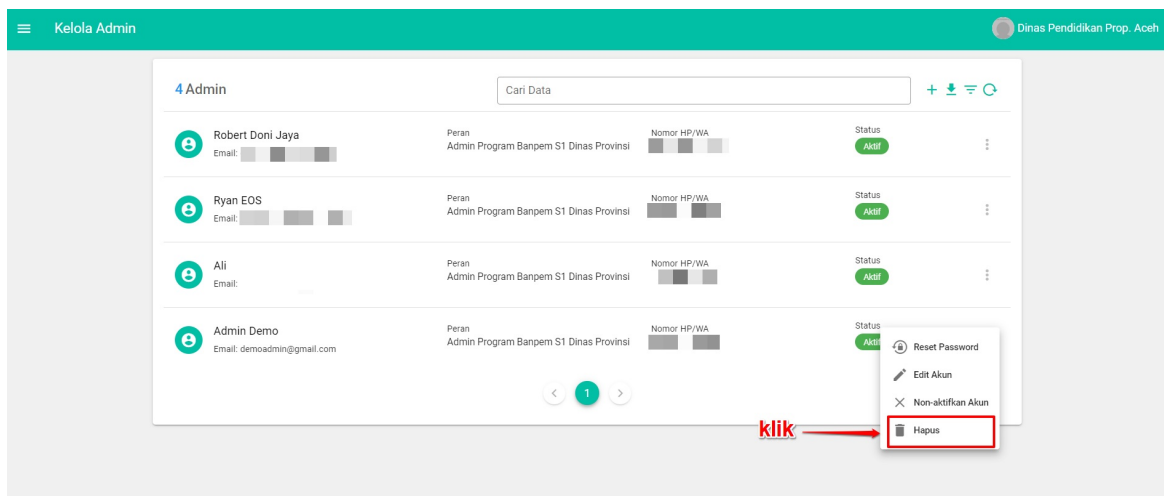
Program Lain
Berisi program - program lain yang Anda dapatkan pada Layanan SIM PKB

klik

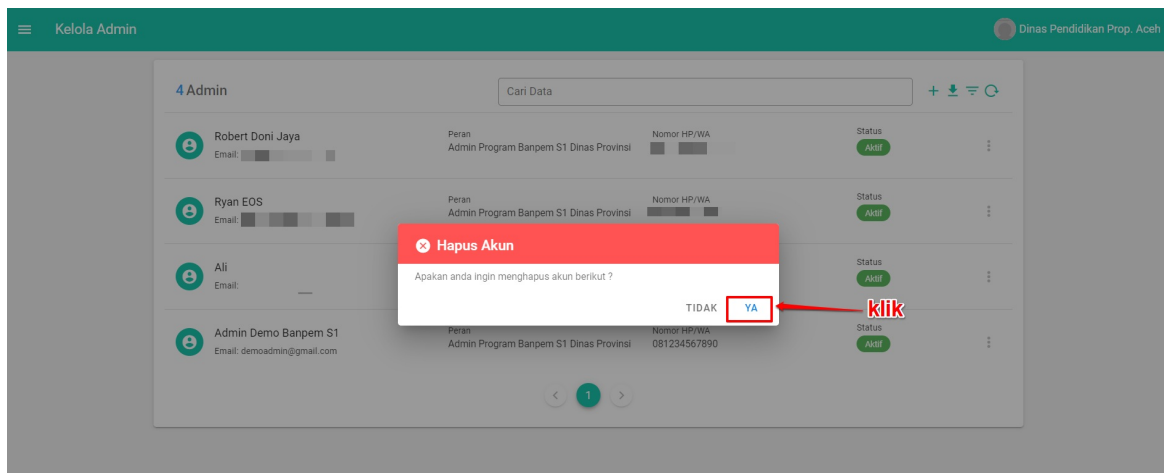
3. Anda akan diarahkan menuju laman Kelola Admin, kemudian **klik tombol opsi (⋮)** pada data Admin yang akan dikoreksi



4. Selanjutnya silakan **klik Hapus**



5. Konfirmasi penghapusan dengan klik **YA**



6. Data akun Admin Program Banpem S1 telah berhasil dihapus dan hilang dari daftar pada laman Kelola Admin

Kelola Admin Dinas Pendidikan Prop. Aceh

3 Admin +

Robert Doni Jaya Email: [redacted]	Peran Admin Program Banpem S1 Dinas Provinsi	Nomor HP/WA [redacted]	Status Aktif	⋮
Ryan EOS Email: [redacted]	Peran Admin Program Banpem S1 Dinas Provinsi	Nomor HP/WA [redacted]	Status Aktif	⋮
Ali Email: [redacted]	Peran Admin Program Banpem S1 Dinas Provinsi	Nomor HP/WA [redacted]	Status Aktif	⋮

< 1 >

1.5 Set / Ubah Kata Sandi

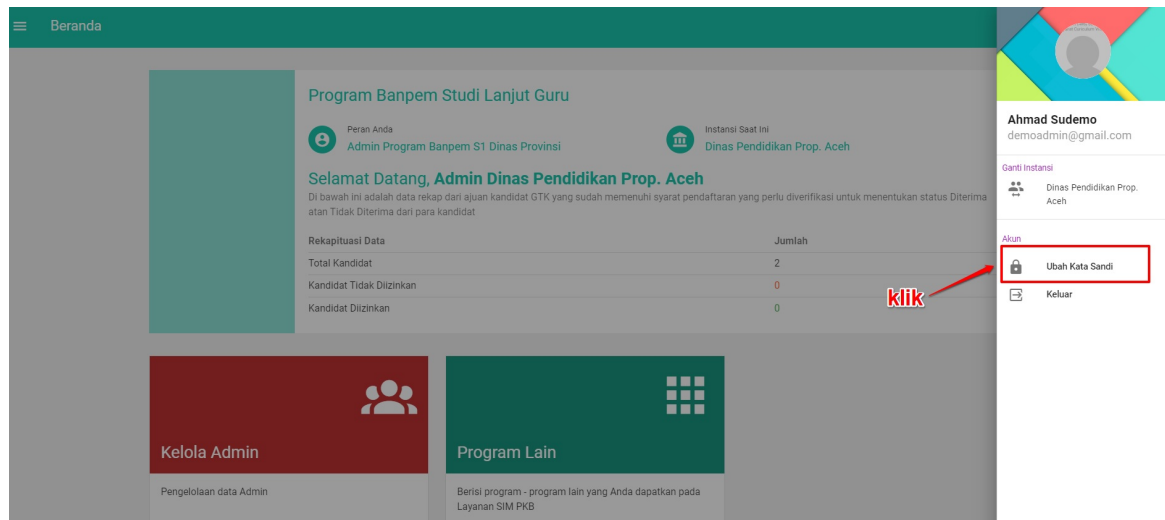
Berikut ini merupakan langkah-langkah yang dilakukan apabila ingin merubah kata sandi pribadi Anda baik sebagai Admin maupun Operator Program Banpem S1 :

1. Masuk kedalam SIM Banpem S1 dengan mengakses <http://studi.simpkb.id/>. Masukkan surel dan kata sandi, kemudian **klik MASUK**

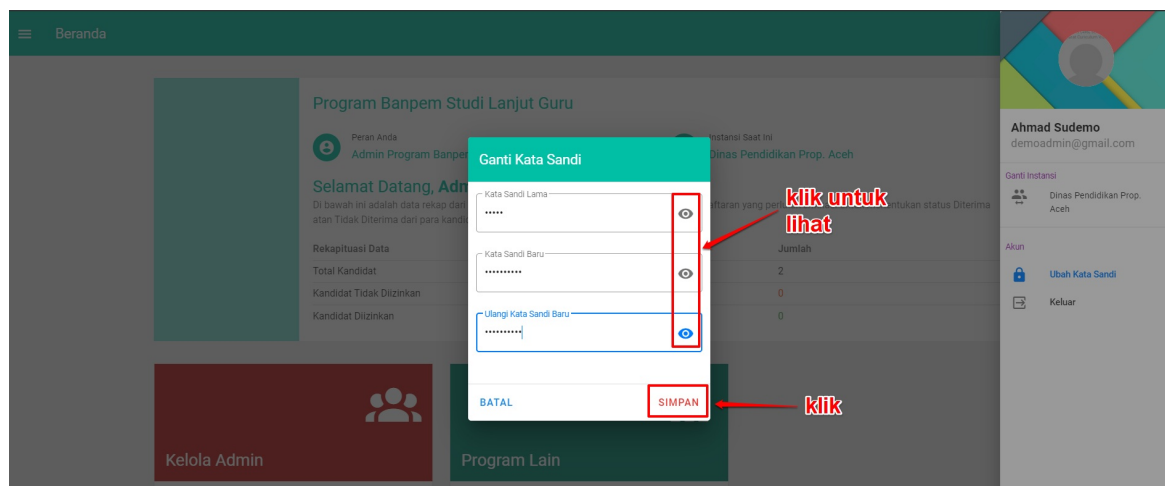
2. Pada laman Beranda silakan **klik ikon profil** pada pojok kanan atas

Rekapitulasi Data	Jumlah
Total Kandidat	2
Kandidat Tidak Dilizinkan	0
Kandidat Dilizinkan	0

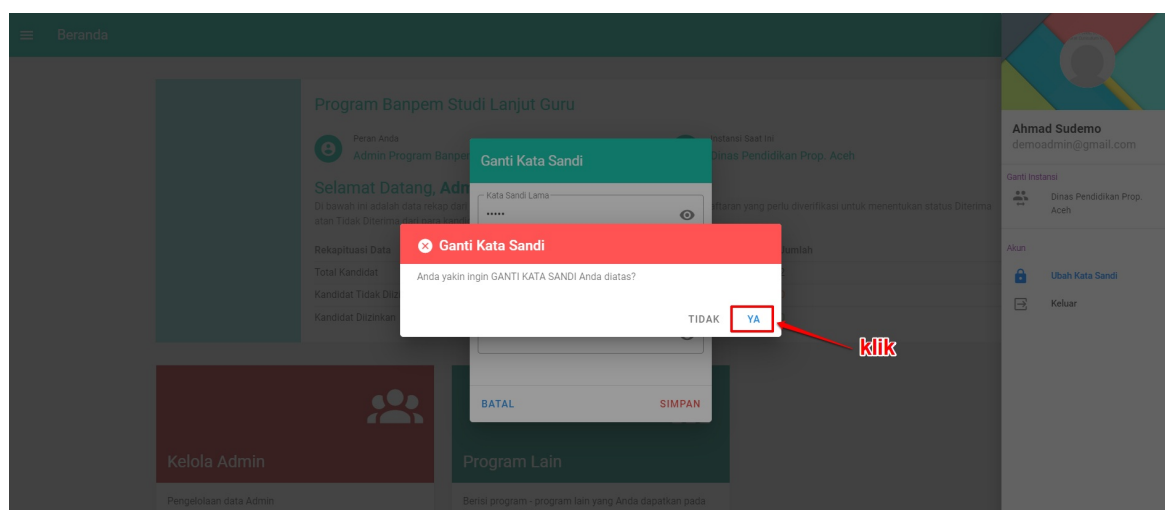
3. Selanjutnya akan muncul menu samping dan **klik Ubah Kata Sandi**



4. Pada layar Anda akan muncul kolom untuk mengubah kata sandi. **Klik ikon lihat** seperti gambar di bawah untuk menampilkan kata sandi, jika kata sandi telah diubah silakan **klik SIMPAN**



5. Lakukan konfirmasi ubah kata sandi dengan **klik YA**



6. Anda akan diarahkan kembali menuju laman Beranda dan muncul pemberitahuan bahwa ubah kata sandi telah berhasil, proses ubah kata sandi telah selesai

The screenshot shows a web dashboard with a teal header. The header contains a menu icon, the word "Beranda", and a user profile for "Ahmad Sudemo". A green notification box in the top right corner displays a checkmark and the text "Perubahan Kata Sandi Anda berhasil disimpan!" with a "TUTUP" button. A red arrow points from this notification to a table of candidate data. The table has a red watermark "pemberitahuan sukses" overlaid on it. Below the table are two main dashboard cards: "Kelola Admin" (red) and "Program Lain" (teal).

Program Banpem Studi Lanjut Guru

Peran Anda: Admin Program Banpem S1 Dinas Provinsi

Instansi Saat Ini: Dinas Pendidikan Prop. Aceh

Selamat Datang, Admin Dinas Pendidikan Prop. Aceh

Di bawah ini adalah data rekap dari ajuan kandidat GTK yang sudah memenuhi syarat pendaftaran yang perlu diverifikasi untuk menentukan status Diterima atau Tidak Diterima dari para kandidat

Rekapitulasi Data	Jumlah
Total Kandidat	2
Kandidat Tidak Diizinkan	0
Kandidat Diizinkan	0

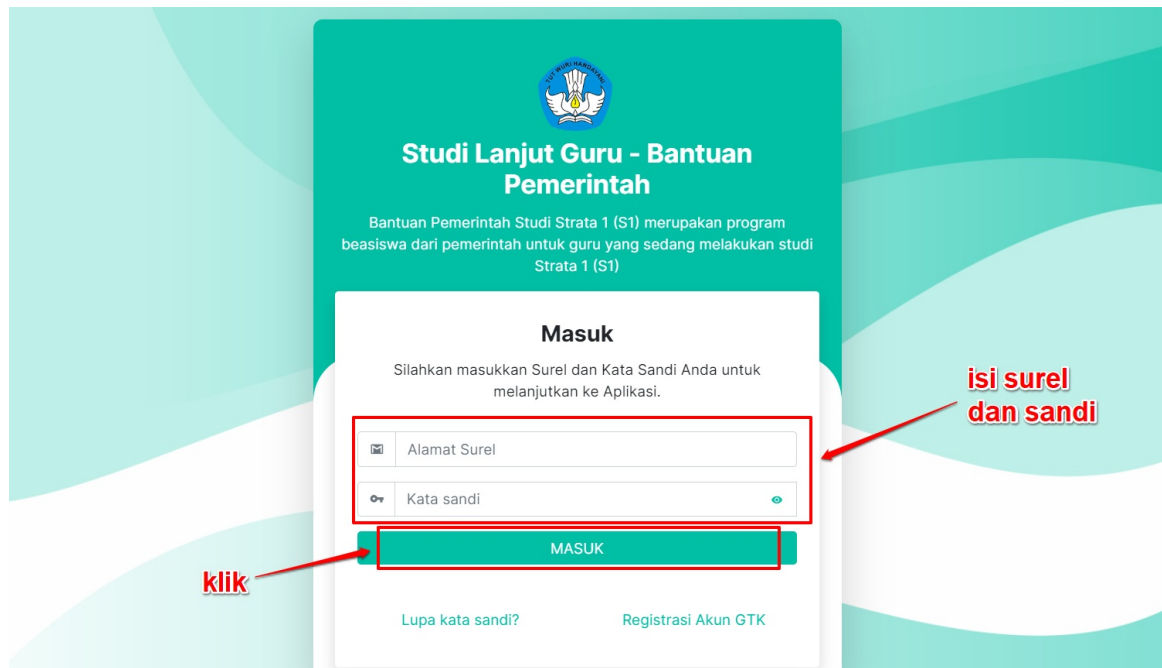
Kelola Admin
Pengelolaan data Admin

Program Lain
Berisi program - program lain yang Anda dapatkan pada Layanan SIM PKB

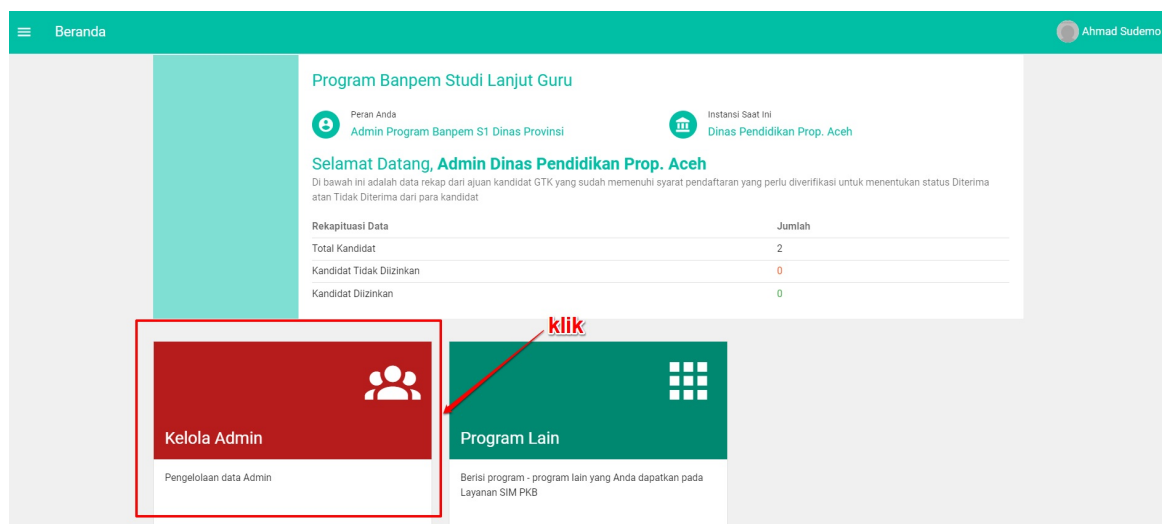
1.6 Set Operator Program Banpem S1

Untuk menambahkan akun sebagai Operator Program Banpem S1 dapat dilakukan oleh Admin Program Banpem S1 pada masing-masing jenjang. Berikut ini langkah-langkah yang dilakukan oleh Admin Program Banpem S1 untuk menambahkan akun sebagai Operator Program Banpem S1 :

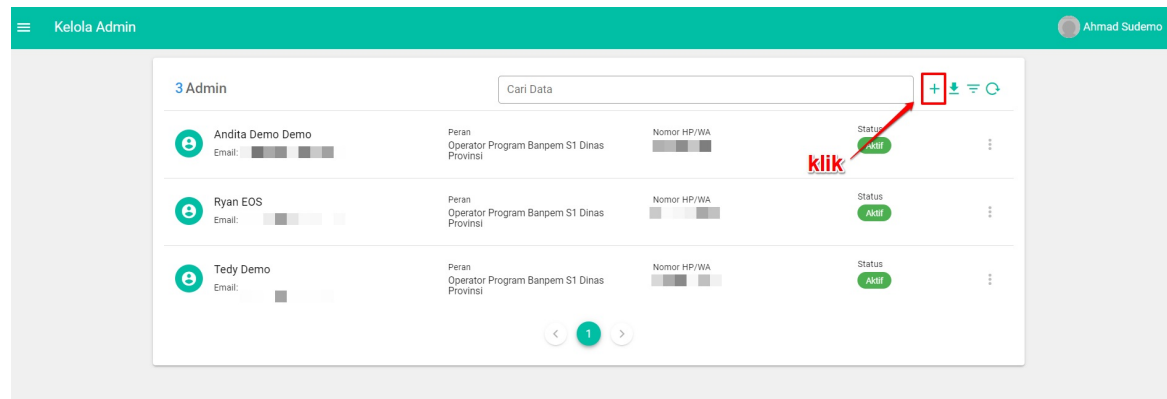
1. Masuk kedalam SIM Banpem S1 dengan mengakses <http://studi.simpkb.id/>. Masukkan surel dan kata sandi, kemudian **klik MASUK**



2. Selanjutnya pada laman Beranda silakan **klik** modul menu **Kelola Admin**



3. Anda akan diarahkan menuju laman Kelola Admin, **klik tombol tambah (+)** seperti pada gambar berikut



4. Masukkan alamat surel yang akan ditambahkan sebagai Admin dan **klik** tombol **CEK SUREL**

Lengkapi Formulir Data Akun dibawah ini

Alamat Surel *
 CEK SUREL

klik dan masukkan alamat surel **klik untuk melanjutkan**

5. Anda dapat merubah surel jika dirasa kurang sesuai dengan **klik** tombol **GANTI SUREL**, atau jika surel sudah benar Anda bisa lanjutkan pengisian data-data yang dibutuhkan. Untuk menentukan peran silakan **klik** pada kolom **Peran** dan **pilih OperatorProgram Banpem S1**, jika semua data telah diisi silakan **klik** tombol **SIMPAN** pada pojok kanan atas

Lengkapi Formulir Data Akun dibawah ini

Alamat Surel *
 GANTI SUREL

Nama Admin *

NIP

Tanggal Lahir *
 Laki-Laki Perempuan

Nomor HP/WA *
 Peran *

klik untuk ganti surel **klik untuk set peran** **klik**

SIMPAN

6. Selanjutnya akan muncul pop-up untuk melakukan cetak Surat Pemberitahuan Akses Layanan. Silakan **klik** tombol **Print** (nama tombol sesuai dengan pengaturan pada perangkat yang Anda Gunakan)

8/7/2020 BANPEM STUDI LANJUT GURU

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA
DIRJEN GURU & TENAGA KEPENDIDIKAN

SURAT PEMBERITAHUAN AKSES LAYANAN
PENGEMBANGAN KEPROFESIAN BERKELANJUTAN - DIRJEN GTK - KEMENDIKBUD RI

Kepada yth.
Febrian Yo

Tanggal : 07 Agustus 2020
Perihal : Surat Akun Login PKB
Sifat : SANGAT RAHASIA

Dengan hormat,

Pengembangan Keahlian Berkelanjutan (PKB) merupakan Layanan Pembelajaran secara online bagi Guru dan Tenaga Kependidikan (GTK) di Indonesia. Layanan ini diselenggarakan oleh Direktorat Jendral GTK - Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, dalam rangka meningkatkan kualitas GTK di Indonesia.

Melalui surat ini, kami memberitahukan bahwa Anda RESMI TERCATAT SEBAGAI OPERATOR PROGRAM BANPEM S1 DINAS PRO/INSI di dalam layanan PKB dengan akun sbb:

EMAIL	demoperator07@gmail.com
PASSWORD	12345

Gunakan informasi ini untuk melakukan login pada alamat berikut: <https://banpem.s1n.ppg.kemdikbud.go.id>

Melalui Layanan PKB ini, Anda dapat melakukan:

1. Pemutakhiran data personal Anda
2. Melihat Riwayat Pelatihan Anda
3. Lihat hasil uji Uji Kompetensi Anda

Untuk informasi dan panduan selengkapnya dapat diakses di <https://pendaftaran.ppg.kemdikbud.go.id>

Jakarta, 07 Agustus 2020
Hormat kami,

**Admin Pusat PKB,
DIRJEN GTK - KEMENDIKBUD RI**

* Dokumen ini dihasilkan secara otomatis dari sistem dan ditetapkan sebagai dokumen sah

<https://klati-dev.simpla.id/811003/akun>

Print 1 sheet of paper

Destination EPSON L220 Series

Pages All

Copies 1

Layout Portrait

Color Color

More settings v

klik

Print Cancel

7. Berikut ini adalah contoh Surat Pemberitahuan Akses Layanan yang selanjutnya diserahkan kepada Operator baru. Pada surat tersebut memuat informasi penting berupa email dan password yang digunakan oleh Operator baru untuk dapat mengakses SIM Banpem S1.

8/7/2020

BANPEM STUDI LANJUT GURU



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA
DIRJEN GURU & TENAGA KEPENDIDIKAN

SURAT PEMBERITAHUAN AKSES LAYANAN
PENGEMBANGAN KEPROFESIAN BERKELANJUTAN - DIRJEN GTK - KEMENDIKBUD RI

10P.201702011.336

Kepada yth,
Febrian Yo

Tanggal : 07 Agustus 2020
Perihal : Surat Akun Login PKB
Sifat : SANGAT RAHASIA

Dengan hormat,

Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) merupakan Layanan Pembelajaran secara online bagi Guru dan Tenaga Kependidikan (GTK) di Indonesia. Layanan ini diselenggarakan oleh Direktorat Jendral GTK - Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, dalam rangka meningkatkan kualitas GTK di Indonesia.

Melalui surat ini, kami memberitahukan bahwa Anda RESMI TERCATAT SEBAGAI OPERATOR PROGRAM BANPEM S1 DINAS PROVINSI di dalam layanan PKB dengan akun sbb:

EMAIL	demooperator01@gmail.com
PASSWORD	12345

Gunakan informasi diatas untuk melakukan login pada alamat berikut: <https://pendaftaran.ppg.kemdikbud.go.id>

Melalui Layanan PKB ini, Anda dapat melakukan:

1. Pemutakhiran data personal Anda
2. Melihat riwayat Penilaian Anda
3. Melihat hasil penilaian Uji Kompetensi Anda
4. dan berbagai fasilitas yang diberikan Dirjen GTK untuk Anda

Untuk informasi dan panduan selengkapnya dapat diakses di <https://pendaftaran.ppg.kemdikbud.go.id>

Jakarta, 07 Agustus 2020
Hormat kami,

**Admin Pusat PKB,
DIRJEN GTK - KEMENDIKBUD RI**

8. Data akun Operator Program Banpem S1 baru telah muncul pada laman Kelola Admin. Proses penambahan Admin baru telah selesai

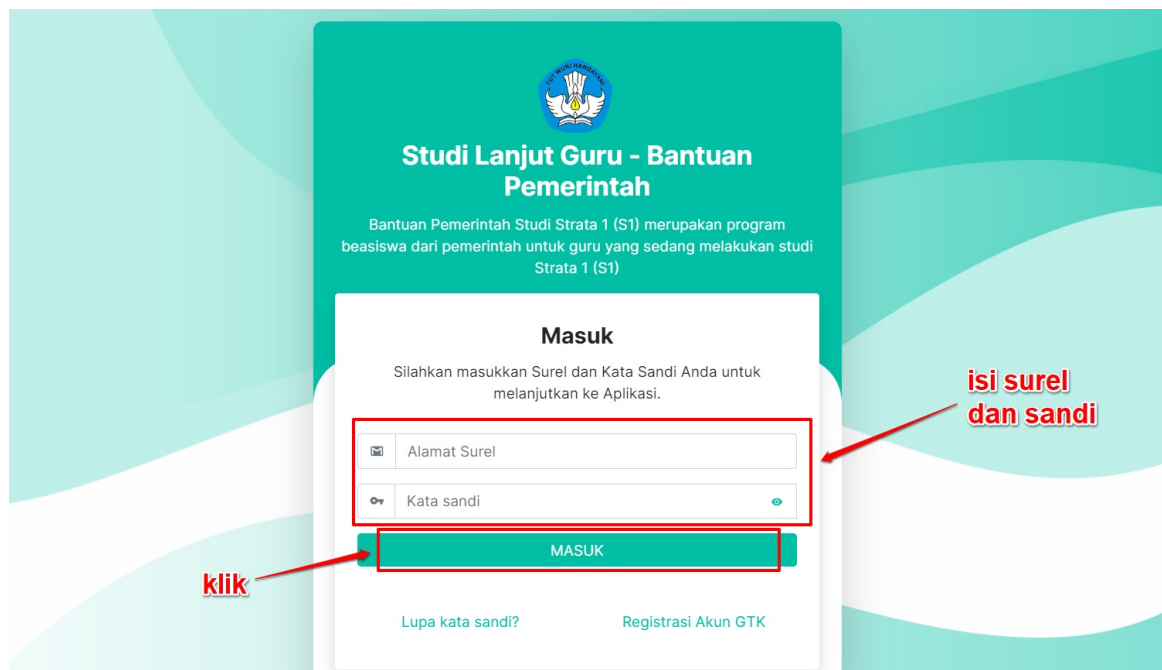
The screenshot shows the 'Kelola Admin' interface with the following data:

No	Nama	Email	Peran	Nomor HP/WA	Status
1	Andita Demo Demo	[Redacted]	Operator Program Banpem S1 Dinas Provinsi	[Redacted]	Aktif
2	Ryan EOS	[Redacted]	Operator Program Banpem S1 Dinas Provinsi	[Redacted]	Aktif
3	Tedy Demo	[Redacted]	Operator Program Banpem S1 Dinas Provinsi	[Redacted]	Aktif
4	Febrian Yo	demooperator01@gmail.com	Operator Program Banpem S1 Dinas Provinsi	081234567890	Aktif

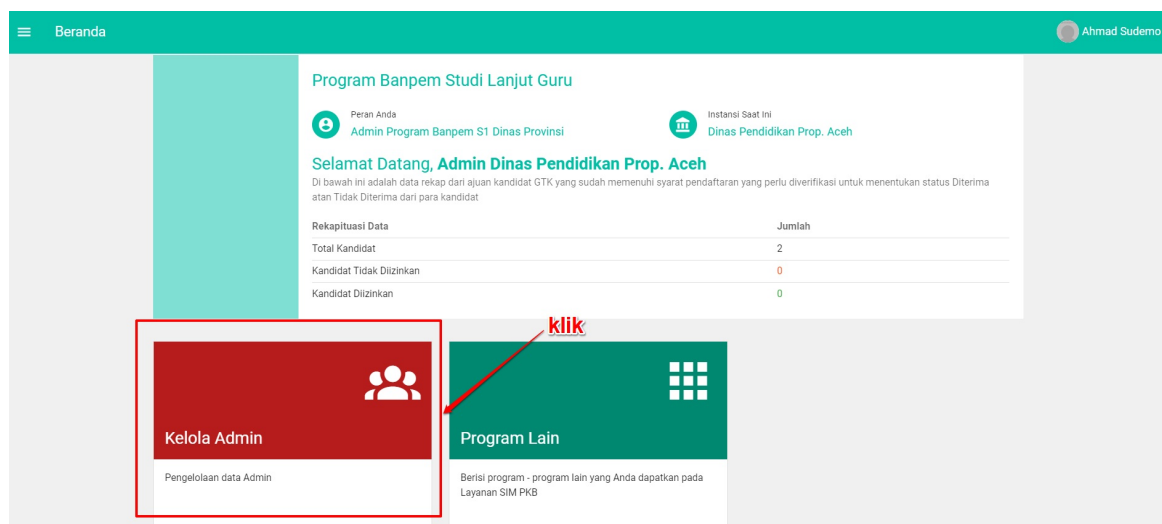
1.7 Koreksi Operator Program Banpem S1

Untuk melakukan perubahan data pada akun Operator Program dapat dilakukan oleh Admin Program Banpem S1 pada masing-masing jenjang. Berikut Berikut ini merupakan langkah-langkah untuk melakukan koreksi data Operator Program Banpem S1 jika ada kekeliruan :

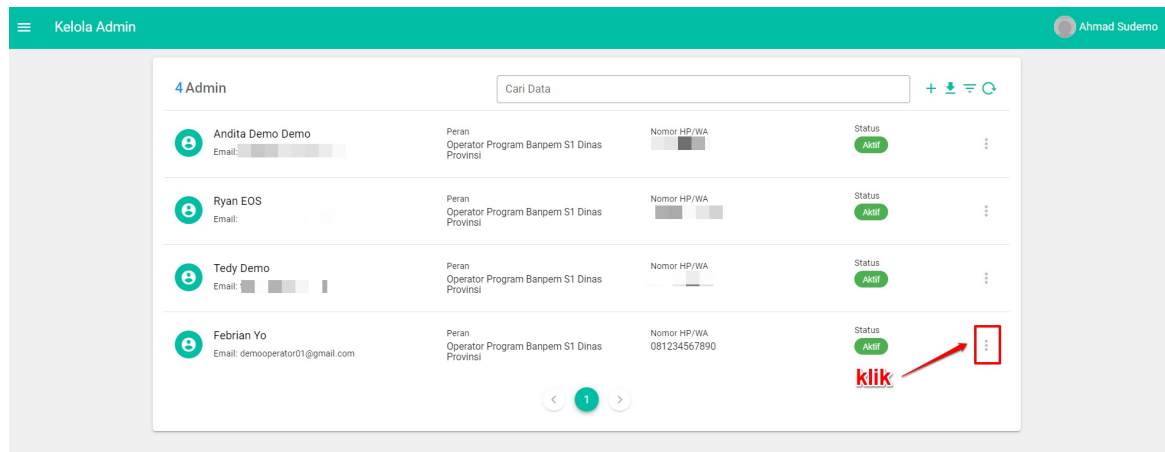
1. Masuk kedalam SIM Banpem S1 dengan mengakses <http://studi.simpkb.id/>. Masukkan surel dan kata sandi, kemudian **klik MASUK**



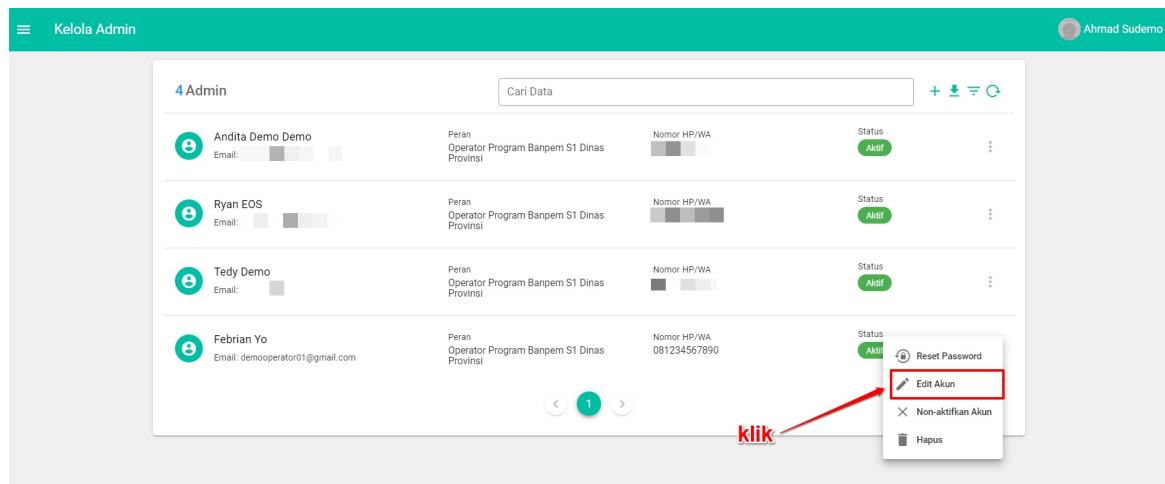
2. Selanjutnya pada laman Beranda silakan **klik** modul menu **Kelola Admin**



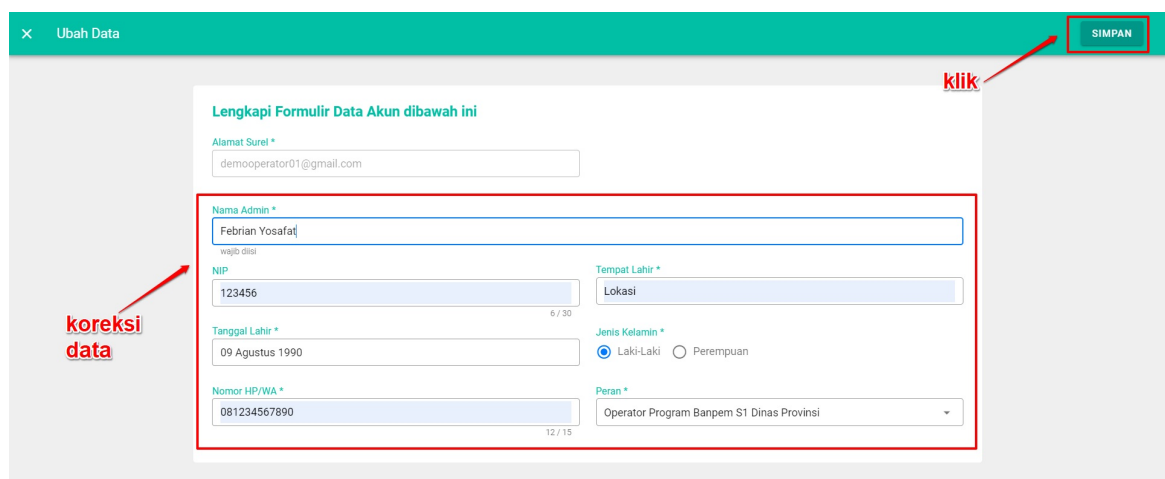
3. Anda akan diarahkan menuju laman Kelola Admin, kemudian **klik tombol opsi (⋮)** pada data Admin yang akan dikoreksi



4. Selanjutnya silakan **klik Edit Akun**



5. Silakan lakukan koreksi pada data yang akan diperbaiki, sebagai contoh data yang akan diubah adalah nama seperti gambar di bawah ini. Jika sudah **klik tombol SIMPAN** pada pojok kanan atas



6. Anda akan diarahkan kembali menuju laman Kelola Admin dan muncul pemberitahuan bahwa data berhasil diubah. Proses koreksi data Operator Program Banpem S1 telah selesai

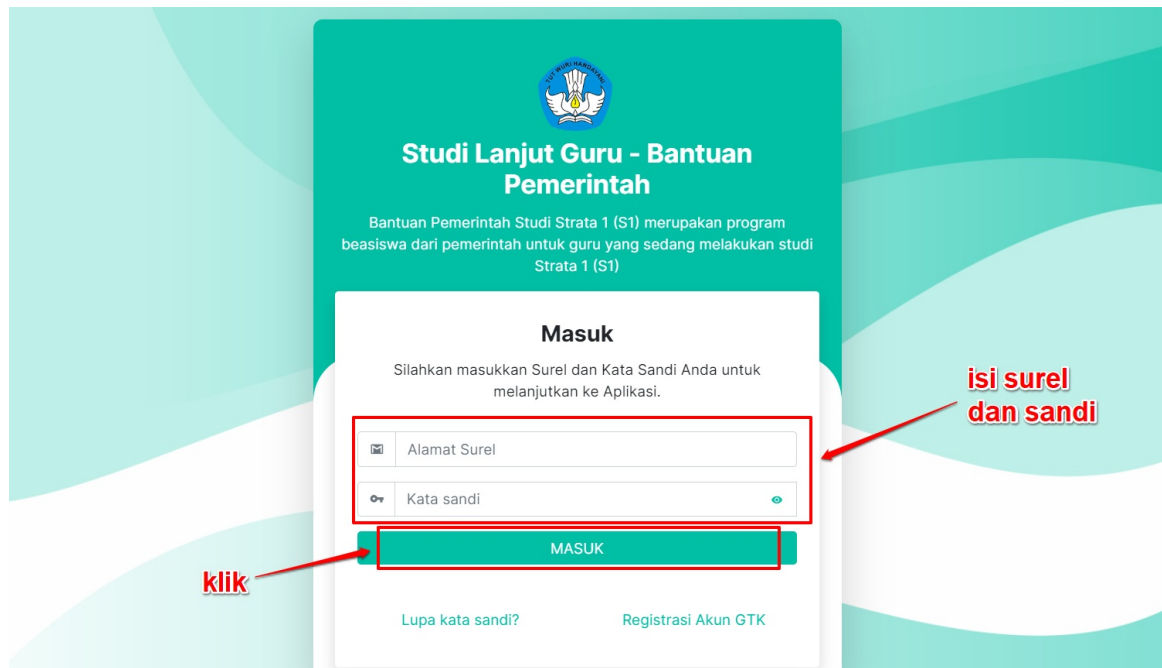
The screenshot shows an admin interface with a teal header. The header contains a menu icon, the text "Kelola Admin", and a user profile for "Ahmad Sudemo". Below the header is a white content area with a search bar labeled "Cari Data". A table lists four administrators. The first three are Andita Demo Demo, Ryan EOS, and Tedy Demo. The fourth, Febrian Yohan, is highlighted with a red box. A green notification box in the top right corner displays a checkmark and the text "Data admin berhasil di ubah" with a "TUTUP" button. Red handwritten annotations include "data berubah" pointing to the Febrian Yohan row, " pemberitahuan berhasil koreksi" pointing to the notification, and "Status Aktif" pointing to the status of the first user.

				Status
	Andita Demo Demo Email: juniorandhie@gmail.com	Peran Operator Program Banpem S1 Dinas Provinsi	Nomor HP/WA 0821221212	Aktif
	Ryan EOS Email: ryanadinata62@gmail.com	Peran Operator Program Banpem S1 Dinas Provinsi	Nomor HP/WA 081234567890	Aktif
	Tedy Demo Email: tekbow74@gmail.com	Peran Operator Program Banpem S1 Dinas Provinsi	Nomor HP/WA 08111380189	Aktif
	Febrian Yohan Email: demooperaor01@gmail.com	Peran Operator Program Banpem S1 Dinas Provinsi	Nomor HP/WA 081234567890	Aktif

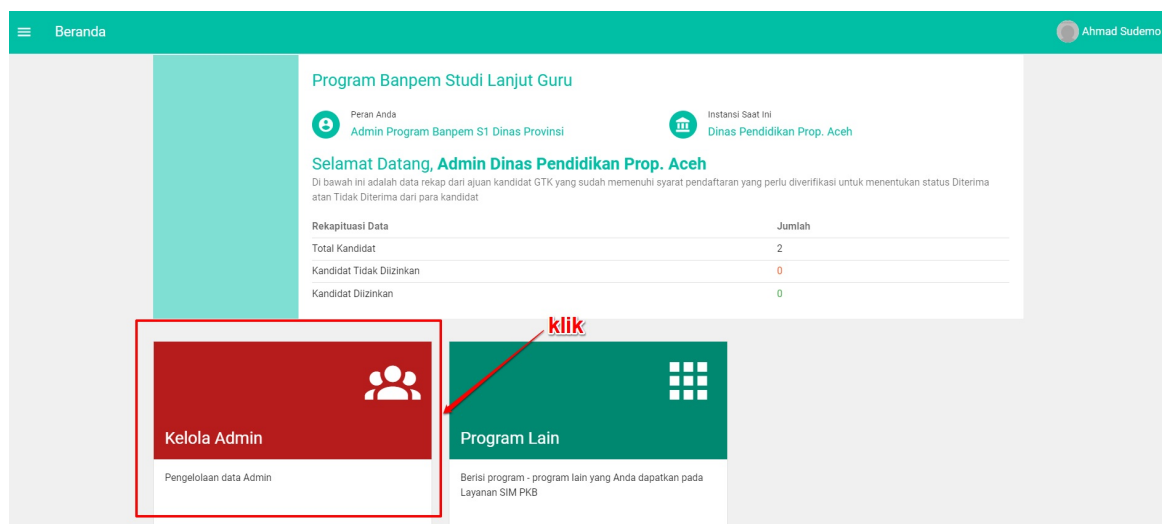
1.8 Reset Kata Sandi Operator Program Banpem S1

Untuk mereset kata sandi akun Operator Program Banpem S1 dapat dilakukan oleh Admin Program Banpem S1 pada masing-masing jenjang. Berikut ini merupakan langkah-langkah yang dilakukan untuk mereset kata sandi akun Operator Program Banpem S1 :

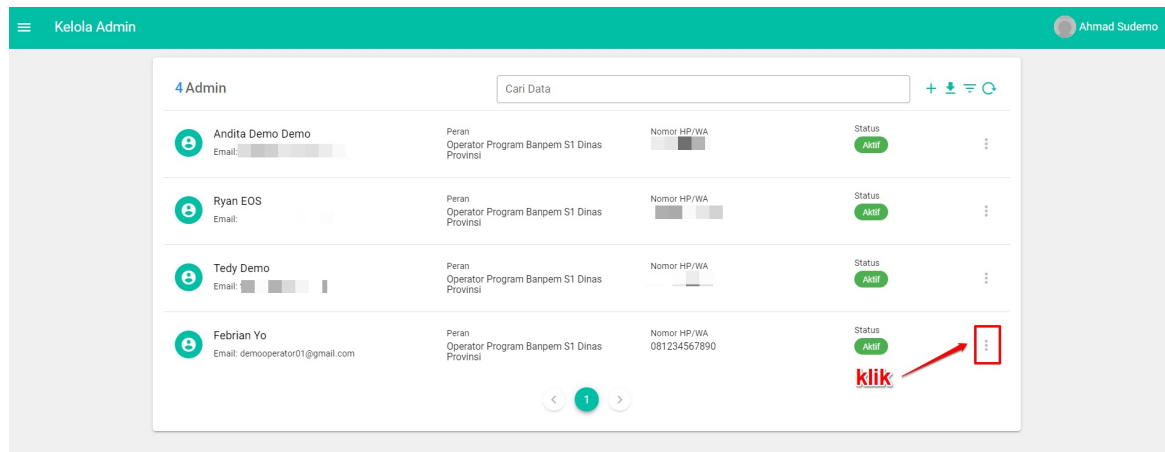
1. Masuk kedalam SIM Banpem S1 dengan mengakses <http://studi.simpkb.id/>. Masukkan surel dan kata sandi, kemudian **klik MASUK**



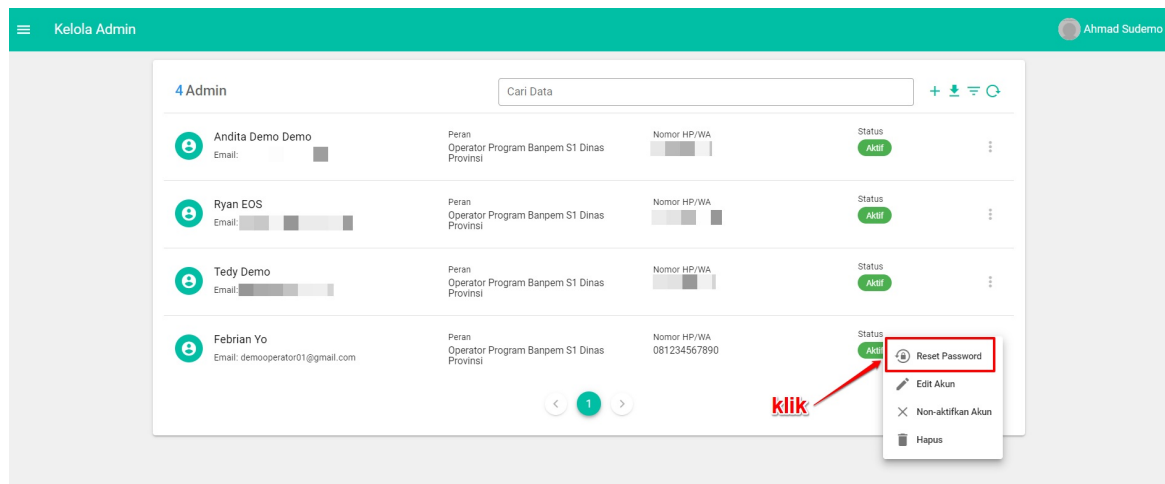
2. Selanjutnya pada laman Beranda silakan **klik** modul menu **Kelola Admin**



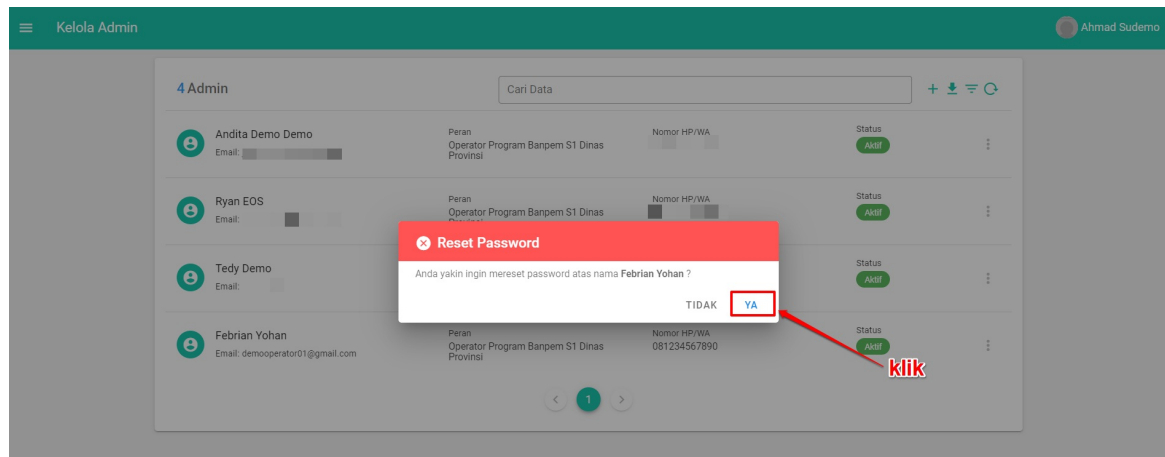
3. Anda akan diarahkan menuju laman Kelola Admin, kemudian **klik tombol opsi (⋮)** pada data Admin yang akan dikoreksi



4. Selanjutnya silakan **klik Reset Password**



5. Konfirmasi proses reset kata sandi dengan klik **YA**



6. Selanjutnya akan muncul pop-up untuk melakukan cetak Surat Pemberitahuan Akses Layanan. Silakan klik **tombol Print** (nama tombol sesuai dengan pengaturan pada perangkat yang Anda Gunakan). Proses reset kata sandi Operator Program Banpem S1 telah selesai

The image shows a document on the left and a print dialog on the right. The document is a letter from the Indonesian Ministry of Education and Culture regarding the reset of login credentials for the BANPEM S1 system. A red box highlights the email address 'demoperator01@gmail.com' and the password '12345'. A red arrow points from the text 'info akun' to the highlighted credentials. The print dialog on the right shows settings for printing to an EPSON L220 printer, with a 'Print' button highlighted by a red box and a red arrow labeled 'klik'.

8/7/2020 BANPEM STUDI LANJUT GURU
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA
DIRJEN GURU & TENAGA KEPENDIDIKAN

SURAT PEMBERITAHUAN AKSES LAYANAN
PENGEMBANGAN KEPROFESIAN BERKELANJUTAN - DIRJEN GTK - KEMENDIKBUD RI

Kepada yth.
Febrian Yo

Tanggal : 07 Agustus 2020
Perihal : Surat Akun Login PKB
Sifat : SANGAT RAHASIA

Dengan hormat,

Pengembangan Keahlian Berkelanjutan (PKB) merupakan Layanan Pembelajaran secara online bagi Guru dan Tenaga Kependidikan (GTK) di Indonesia. Layanan ini diselenggarakan oleh Direktorat Jendral GTK - Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, dalam rangka meningkatkan kualitas GTK di Indonesia.

Melalui surat ini, kami memberitahukan bahwa Anda RESMI TERCATAT SEBAGAI OPERATOR PROGRAM BANPEM S1 DINAS PRO/INSI di dalam layanan PKB dengan akun sbb:

EMAIL	demoperator01@gmail.com
PASSWORD	12345

Gunakan informasi <https://akun.kemdikbud.go.id> untuk melakukan login pada alamat berikut: <https://banpem.s1.kemdikbud.go.id>

Melalui Layanan PKB ini, Anda dapat melakukan:

1. Pemutakhiran data personal Anda
2. Melihat Riwayat Pelatihan Anda
3. Lihat hasil uji Uji Kompetensi Anda

Untuk informasi dan panduan selengkapnya dapat diakses di <https://pendaftaran.ppg.kemdikbud.go.id>

Jakarta, 07 Agustus 2020
Hormat kami,

Admin Pusat PKB,
DIRJEN GTK - KEMENDIKBUD RI

* Dokumen ini dihasilkan secara otomatis dari sistem dan ditetapkan sebagai dokumen sah

<https://akun-dev.simpla.id/811003/akun>

Print 1 sheet of paper

Destination EPSON L220 Series

Pages All

Copies 1

Layout Portrait

Color Color

More settings

klik

Print Cancel

7. Berikut ini adalah contoh Surat Pemberitahuan Akses Layanan dimana kata sandi Operator Program Banpem S1 telah direset. Pada surat tersebut memuat informasi penting berupa email dan password yang digunakan oleh Operator baru untuk dapat mengakses SIM Banpem S1.

8/6/2020 BANPEM STUDI LANJUT GURU


KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA
DIRJEN GURU & TENAGA KEPENDIDIKAN

SURAT PEMBERITAHUAN AKSES LAYANAN
PENGEMBANGAN KEPROFESIAN BERKELANJUTAN - DIRJEN GTK - KEMENDIKBUD RI sur.201702011336

Kepada yth,
Admin Demo
 Tanggal : 06 Agustus 2020
 Perihal : Surat Akun Login PKB
 Sifat : SANGAT RAHASIA

Dengan hormat,

Pengembangan Keprofesional Berkelanjutan (PKB) merupakan Layanan Pembelajaran secara online bagi Guru dan Tenaga Kependidikan (GTK) di Indonesia. Layanan ini diselenggarakan oleh Direktorat Jendral GTK - Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, dalam rangka meningkatkan kualitas GTK di Indonesia.

Melalui surat ini, kami memberitahukan bahwa Anda RESMI TERCATAT SEBAGAI ADMIN PROGRAM BANPEM S1 DINAS PROVINSI di dalam layanan PKB dengan akun sbb:

EMAIL	demoadmin@gmail.com
PASSWORD	12345

Gunakan informasi diatas untuk melakukan login pada alamat berikut: <https://pendaftaran.ppg.kemdikbud.go.id>

Melalui Layanan PKB ini, Anda dapat melakukan:

1. **Info akun** mu'ahhiran data personal Anda
2. Melihat Riwayat Pelatihan Anda
3. Melihat hasil penilaian Uji Kompetensi Anda
4. dan berbagai fasilitas yang diberikan Dirjen GTK untuk Anda

Untuk informasi dan panduan selengkapnya dapat diakses di <https://pendaftaran.ppg.kemdikbud.go.id>

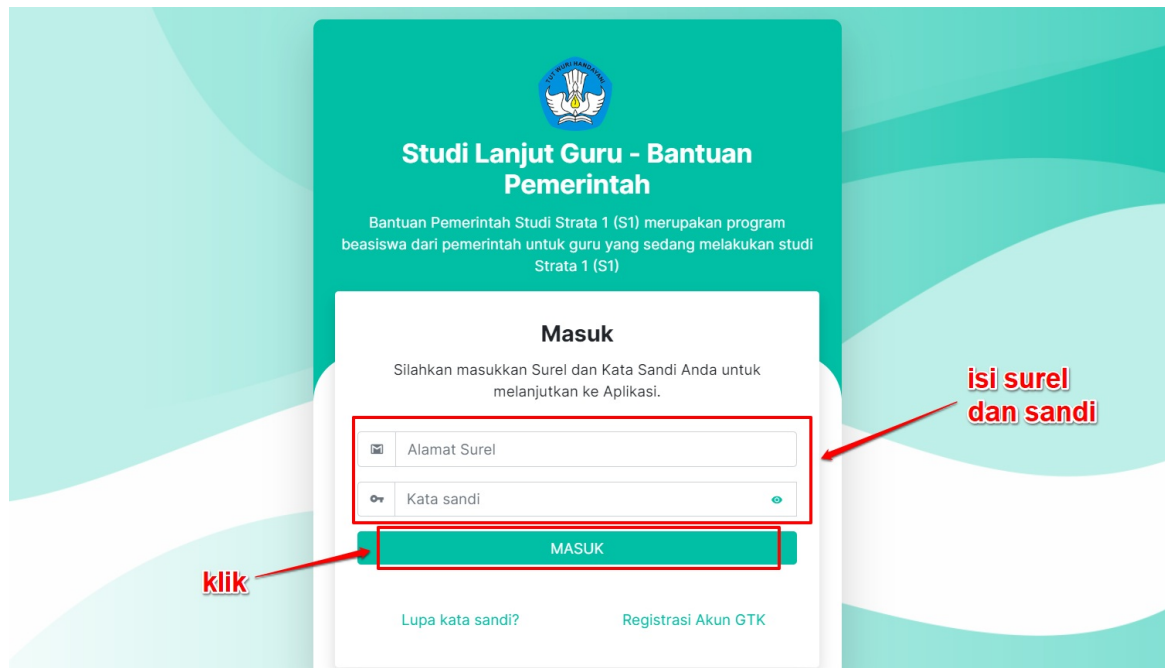
Jakarta, 06 Agustus 2020
 Hormat kami,

Admin Pusat PKB,
DIRJEN GTK - KEMENDIKBUD RI

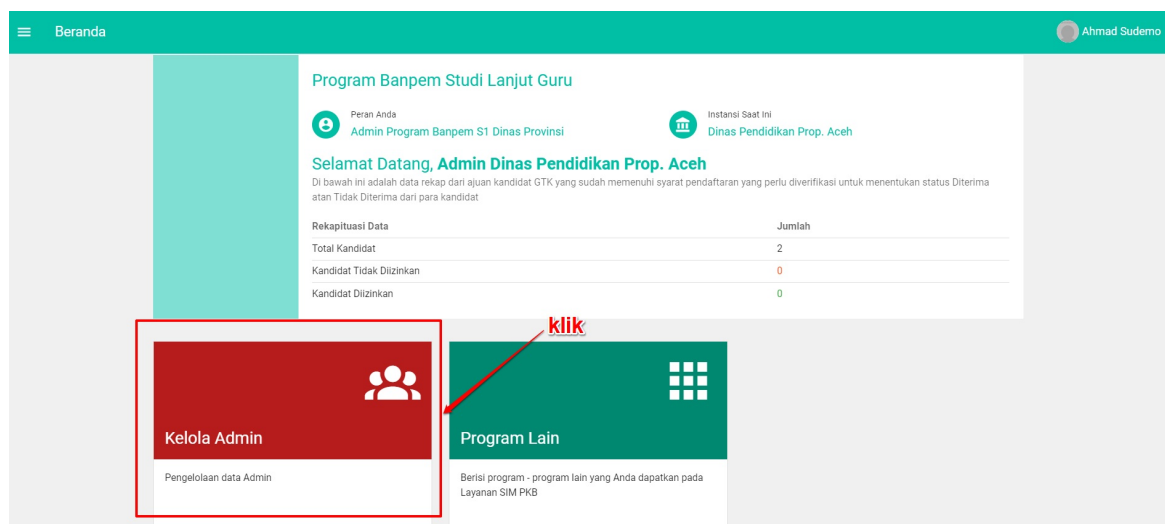
1.9 Hapus Admin Program Banpem S1

Untuk menghapus akses akun Operator Program Banpem S1 dapat dilakukan oleh Admin Program Banpem S1 pada masing-masing jenjang. Berikut ini merupakan langkah-langkah yang dilakukan untuk menghapus akses akun Operator Program Banpem S1 :

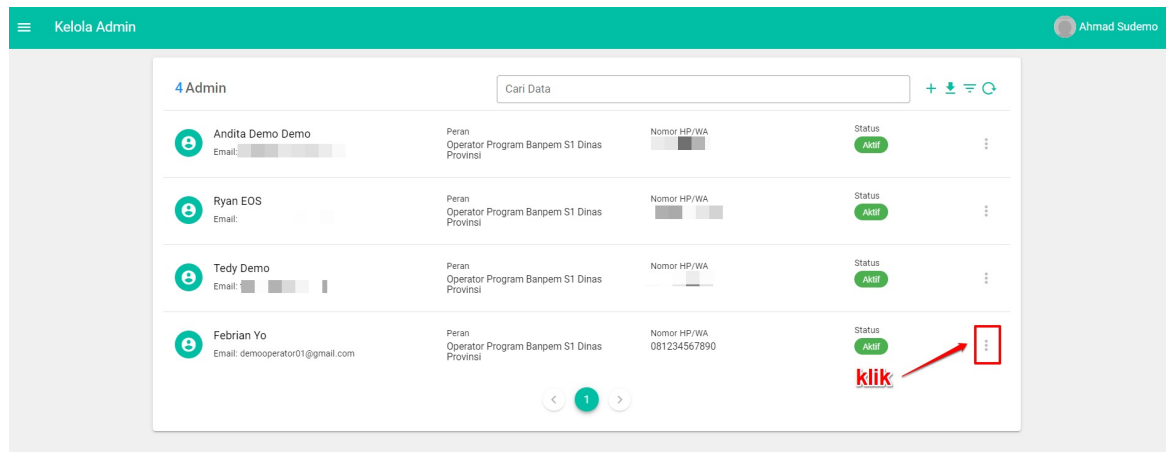
1. Masuk kedalam SIM Banpem S1 dengan mengakses <http://studi.simpkb.id/>. Masukkan surel dan kata sandi, kemudian **klik MASUK**



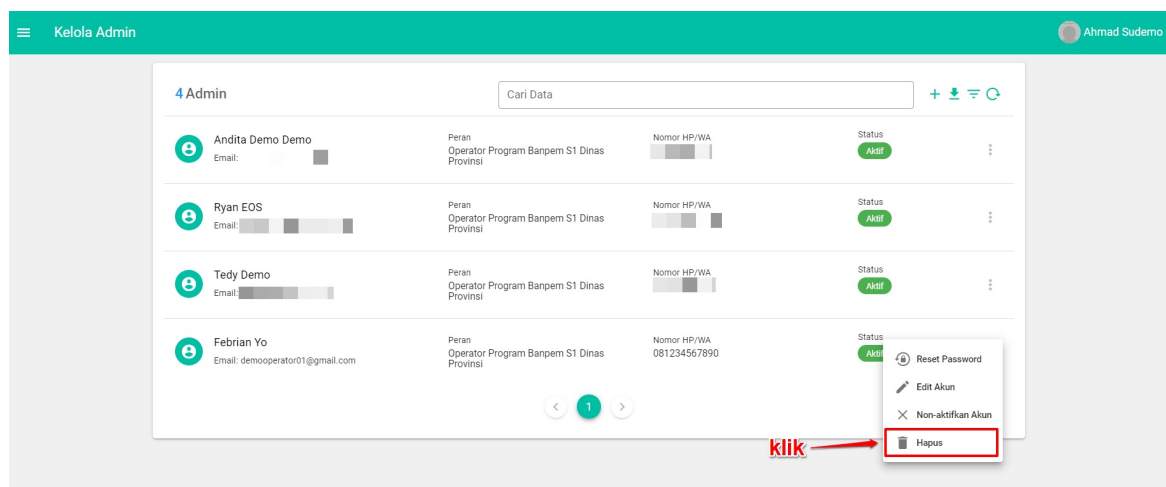
2. Selanjutnya pada laman Beranda silakan **klik** modul menu **Kelola Admin**



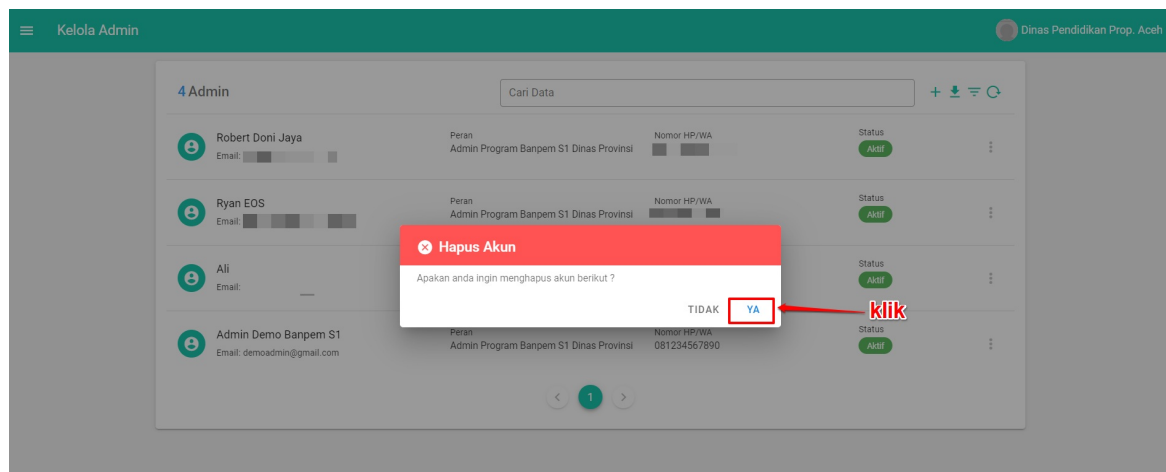
3. Anda akan diarahkan menuju laman Kelola Admin, kemudian **klik tombol opsi (⋮)** pada data Admin yang akan dikoreksi



4. Selanjutnya silakan **klik Hapus**



5. Konfirmasi penghapusan dengan klik **YA**



6. Data akun Admin Program Banpem S1 telah berhasil dihapus dan hilang dari daftar pada laman Kelola Admin

Kelola Admin Dinas Pendidikan Prop. Aceh

3 Admin +

Robert Doni Jaya Email: [redacted]	Peran Admin Program Banpem S1 Dinas Provinsi	Nomor HP/WA [redacted]	Status Aktif	⋮
Ryan EOS Email: [redacted]	Peran Admin Program Banpem S1 Dinas Provinsi	Nomor HP/WA [redacted]	Status Aktif	⋮
Ali Email: [redacted]	Peran Admin Program Banpem S1 Dinas Provinsi	Nomor HP/WA [redacted]	Status Aktif	⋮

< 1 >

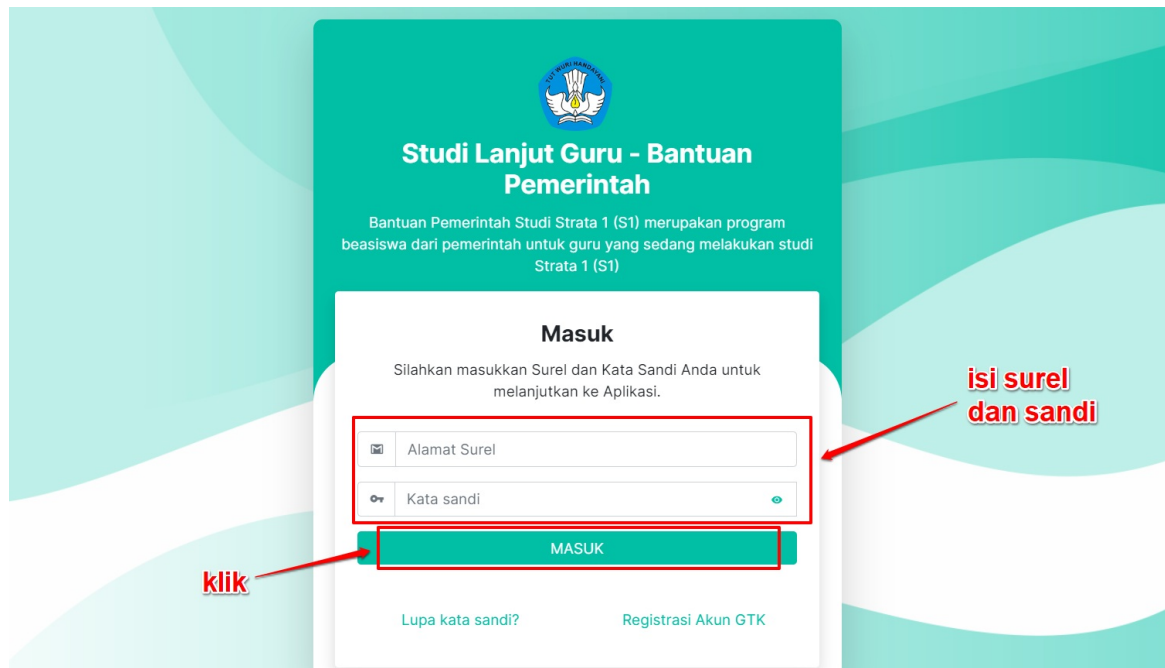
2. Panduan Verifikasi Ajuan Kandidat Banpem S1

Fase pertama (fase 1) dari program Banpem S1 ini merupakan fase bagi Guru / Kandidat untuk melengkapi data diri dan berkas yang menjadi persyaratan, dimana selanjutnya akan diajukan dan kemudian dilakukan verifikasi oleh Operator Program Banpem S1. Berikut panduan tatacara verifikasi ajuan, yang dilakukan oleh Operator Program Banpem S1.

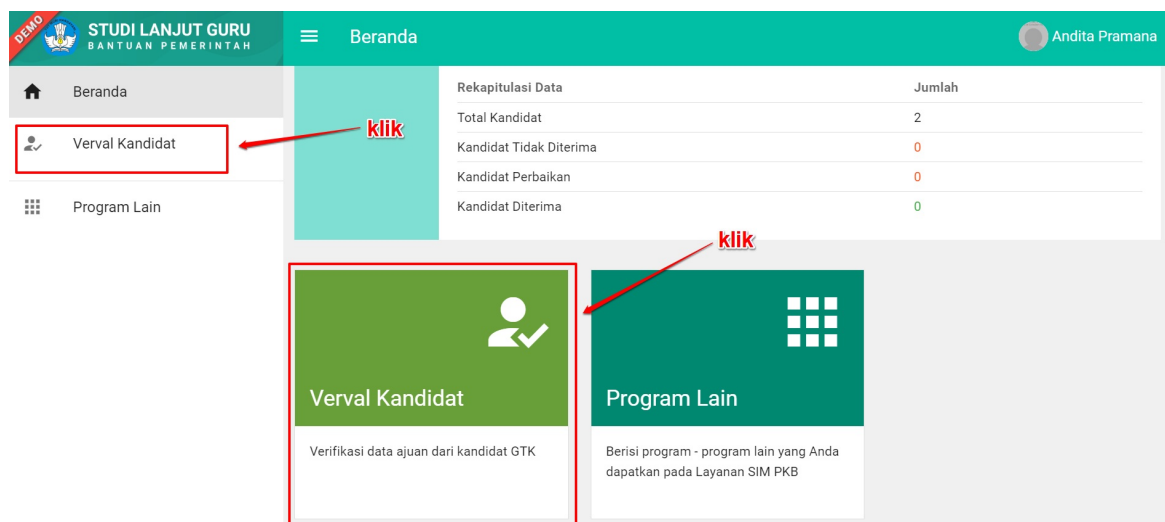
2.1 Verifikasi Ajuan Kandidat

Proses verifikasi / persetujuan ajuan dari Guru / Kandidat dapat dilakukan oleh Operator Program Banpem S1 pada masing-masing jenjang. Berikut ini langkah-langkah yang dilakukan Operator Program Banpem S1 dalam proses verifikasi / persetujuan ajuan dari Guru / Kandidat :

1. Masuk kedalam SIM Banpem S1 dengan mengakses <http://studi.simpkb.id/>. Masukkan surel dan kata sandi, kemudian **klik MASUK**



2. Selanjutnya pada laman Beranda silakan **klik** modul menu **Verval Kandidat**



3. Pada laman Verval Kandidat silakan pilih salah satu data ajuan yang status verifikasiya "Diajukan" (belum diverval), kemudian **klik KUNCI** untuk memilih data ajuan tersebut agar tidak dilakukan verifikasi juga oleh Operator lain

STUDI LANJUT GURU BANTUAN PEMERINTAH

Verval Kandidat

Operator Pusat Demo

Rekapitulasi Data

Rekapitulasi Data	Jumlah
Total Kandidat	3
Kandidat Tidak Diterima	0
Kandidat Perbaikan	0
Kandidat Diterima	0

Daftar 3

Cari Data

Nama Kandidat	Lokasi asal	Status Verval Pusat	Akun Pengunci	Aksi Selanjutnya
ERLINA MARIANA ROSADA SARI NUPTK: 4451763664210092	Kab. Aceh Besar - Aceh	Diajukan	-	KUNCI
HASRINA NUPTK: 9337763664300123	Kab. Aceh Jaya - Aceh	Diajukan	-	KUNCI
HINDUN NUPTK: 2440759661300022	Kab. Aceh Besar - Aceh	Diajukan	Andita Pramana	VERIFIKASI

Hubungi Kami

4. Lakukan konfirmasi kunci data ajuan yang akan diverifikasi dengan klik YA

STUDI LANJUT GURU BANTUAN PEMERINTAH

Verval Kandidat

Operator Pusat Demo

Kunci Ajuan

HASRINA
201502262314@gunuku.id

Anda yakin ingin mengunci Ajuan di atas agar bisa diverifikasi?

TIDAK YA

Hubungi Kami

5. Setelah data ajuan Anda kunci silakan klik tombol VERIFIKASI

STUDI LANJUT GURU BANTUAN PEMERINTAH

Verval Kandidat

Operator Pusat Demo

Rekapitulasi Data

Rekapitulasi Data	Jumlah
Total Kandidat	3
Kandidat Tidak Diterima	0
Kandidat Perbaikan	0
Kandidat Diterima	0

Daftar 3

Cari Data

Nama Kandidat	Lokasi asal	Status Verval Pusat	Akun Pengunci	Aksi Selanjutnya
ERLINA MARIANA ROSADA SARI NUPTK: 4451763664210092	Kab. Aceh Besar - Aceh	Diajukan	-	KUNCI
HASRINA NUPTK: 9337763664300123	Kab. Aceh Jaya - Aceh	Diajukan	Operator Pusat Demo	VERIFIKASI
HINDUN NUPTK: 2440759661300022	Kab. Aceh Besar - Aceh	Diajukan	Andita Pramana	VERIFIKASI

Hubungi Kami

6. Selanjutnya Anda akan diarahkan menuju data lengkap ajuan Kandidat. Pada bagian bawah laman, silakan klik tombol TIDAK DITERIMA, PERBAIKAN, atau DITERIMA sesuai dengan hasil verifikasi Anda dan jika sudah klik tombol SIMPAN

DITERIMA adalah kondisi jika seluruh data dan dokumen pendukung telah sesuai

PERBAIKAN adalah kondisi jika terdapat data atau berkas persyaratan yang perlu diperbaiki

TIDAK DITERIMA adalah kondisi jika ajuan Kandidat / Guru akan ditolak dikarenakan tidak memenuhi kriteria persyaratan

Jika hasil verifikasi adalah **PERBAIKAN** atau **TIDAK DITERIMA** maka Anda bisa menambahkan alasan untuk perbaikan atau informasi mengapa tidak diterima

The screenshot shows the 'Periksa Detail Biodata' (Check Biodata Details) interface. On the left, there are dropdown menus for 'Data DAPODIK', 'Data KTP (Sesuai KTP)', 'Data NPWP', and 'Data Studi Pendidikan Tinggi Dalam Negeri'. On the right, there are buttons for 'LIHAT DETAIL' (View Details) for 'Berkas NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak)', 'Kartu Rencana Studi (KRS) hingga S. Genap 2020/2021', 'Kartu Hasil Studi (KHS) S. Ganjil 2019/2020', and 'Surat Izin Belajar'. At the bottom, there is a confirmation message: 'Anda kandidat MARIA ULFA disetujui dalam program Banpem S1?'. Below this message are three buttons: 'TIDAK DITERIMA' (Not Accepted), 'PERBAIKAN' (Improve), and 'DITERIMA' (Accepted). A red box highlights the 'DITERIMA' button, and a red arrow points to it with the text 'klik salah satu sesuai hasil verval' (click one according to the verification result). Another red arrow points to the 'DITERIMA' button with the text 'klik' (click). A 'SIMPAN' (Save) button is also visible at the bottom.

7. Lakukan konfirmasi verifikasi dengan **klik YA**

The screenshot shows the 'Periksa Detail Biodata' interface with a 'Verifikasi Peserta' (Participant Verification) dialog box overlaid. The dialog box contains the candidate's name 'MARIA ULFA' and email '201500040137@guruku.id'. It asks: 'Anda yakin ingin Verifikasi Peserta di atas dengan status Diterima?' (Are you sure you want to verify the participant above with status Accepted?). There are two buttons: 'TIDAK' (No) and 'YA' (Yes). A red box highlights the 'YA' button, and a red arrow points to it with the text 'klik' (click). The background interface is dimmed, showing the same 'DITERIMA' button highlighted with a red box as in the previous screenshot.

8. Proses verifikasi data ajuan telah selesai dan status verval pada ajuan Kandidat telah berubah

STUDI LANJUT GURU BANTUAN PEMERINTAH

Verval Kandidat

Andita Pramana

Kandidat Tidak Diterima
Revisi
Kandidat Perbaikan
Kandidat Diterima

Verval Peserta Ajuan Banpem Studi Lanjutan berhasil

TUTUP

Daftar 3

Cari Data

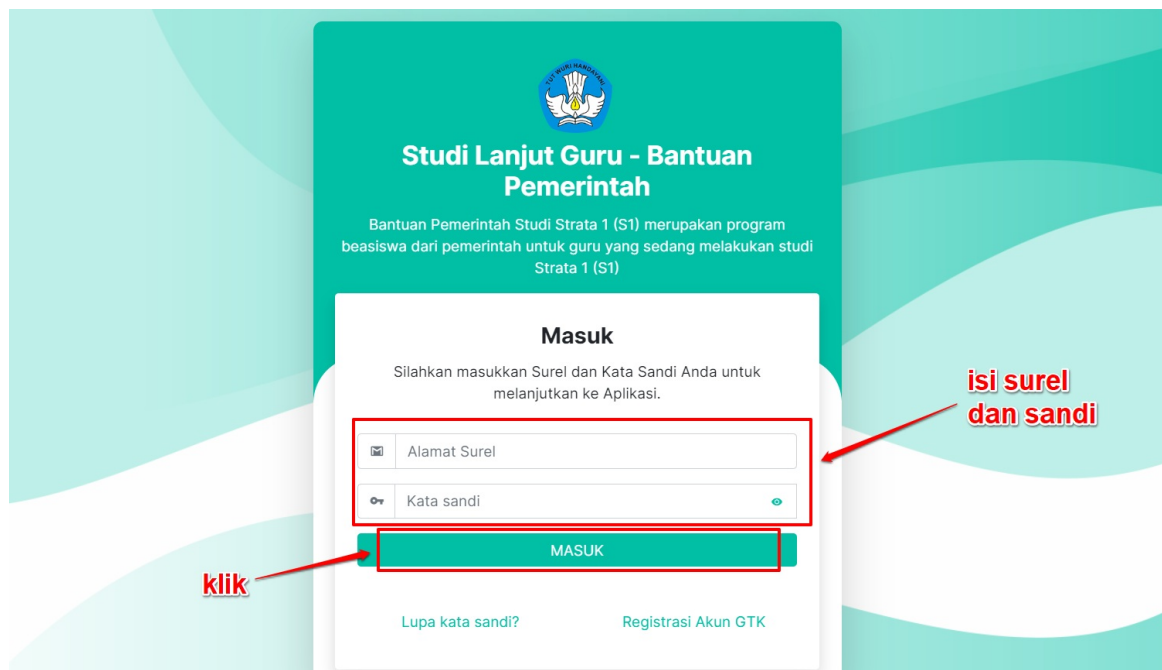
<input type="checkbox"/>	MARIA ULFA NUPTK: 0555761662300053	Lokasi asal SATMINKAL Kab. Aceh Besar - Aceh	Status Verval Pusat Diterima	Aksi Selanjutnya LIHAT DETAIL
<input type="checkbox"/>	ERLINA MARIANA ROSADA SARI NUPTK: 4451763664210092	Lokasi asal SATMINKAL Kab. Aceh Besar - Aceh	Status Verval Pusat Perbaikan Alasan: Perbaiki KTP Anda	Aksi Selanjutnya LIHAT DETAIL
<input type="checkbox"/>	HASRINA NUPTK: 9337763664300123	Lokasi asal SATMINKAL Kab. Aceh Jaya - Aceh	Status Verval Pusat Diajukan	Aksi Selanjutnya LIHAT DETAIL

< 1 >

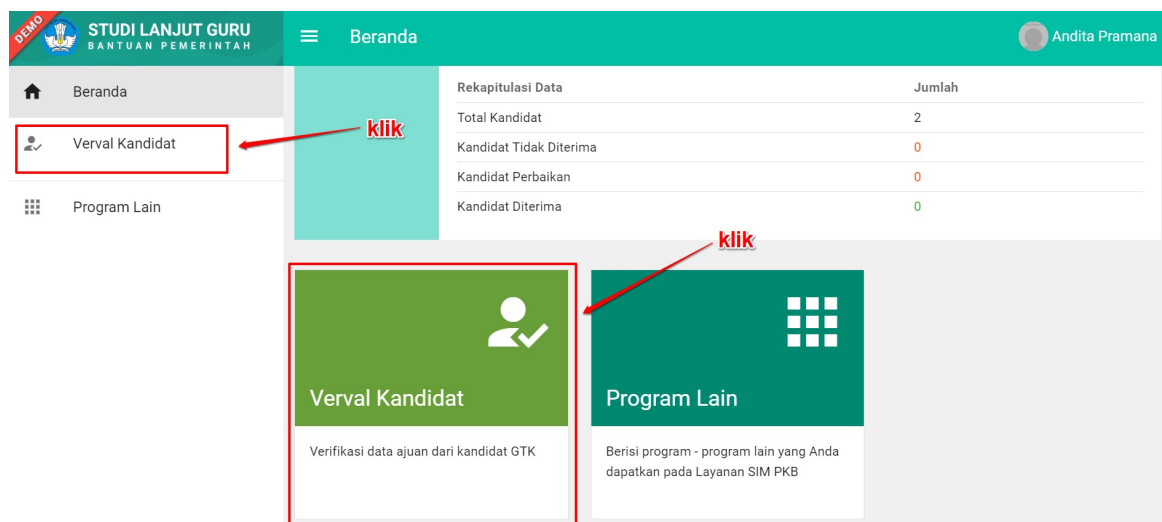
2.2 Batal Verifikasi Ajuan Kandidat

Proses batal verifikasi / persetujuan ajuan dari Guru / Kandidat dapat dilakukan oleh Operator Program Banpem S1 pada masing-masing jenjang. Berikut ini langkah-langkah yang dilakukan Operator Program Banpem S1 dalam proses batal verifikasi / persetujuan ajuan dari Guru / Kandidat :

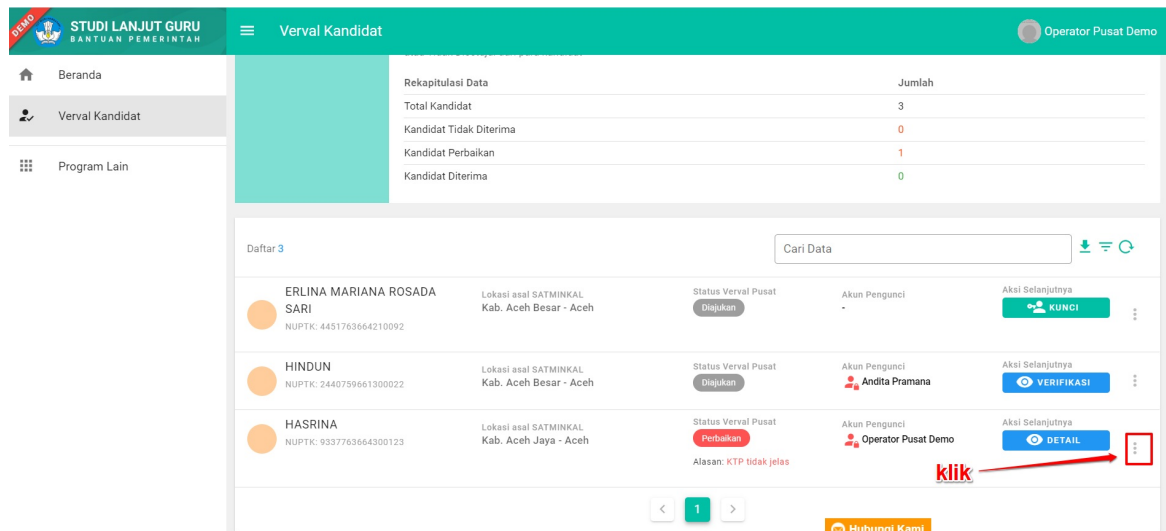
1. Masuk kedalam SIM Banpem S1 dengan mengakses <http://studi.simpkb.id/>. Masukkan surel dan kata sandi, kemudian **klik MASUK**



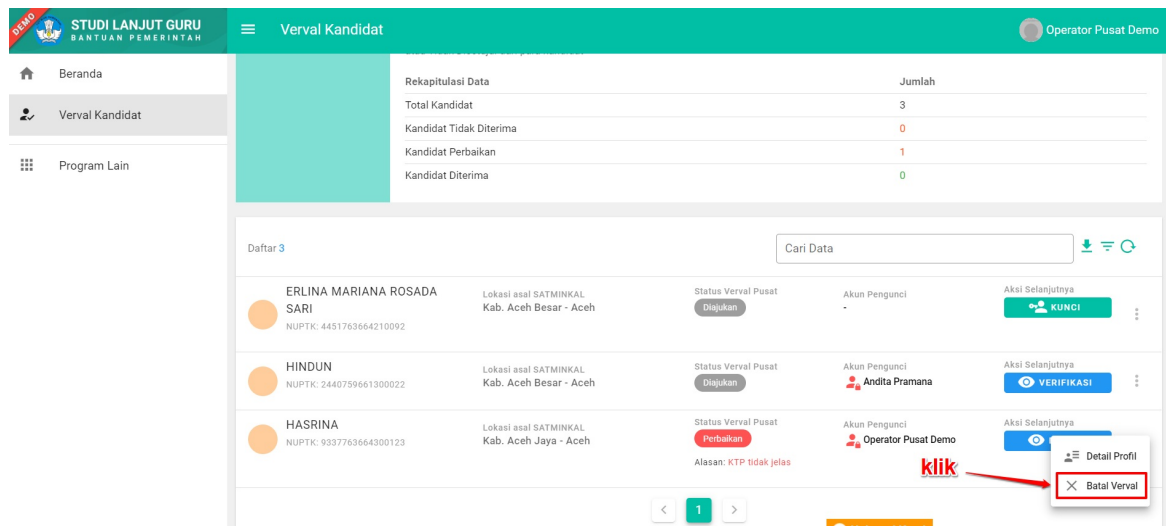
2. Selanjutnya pada laman Beranda silakan **klik** modul menu **Verval Kandidat**



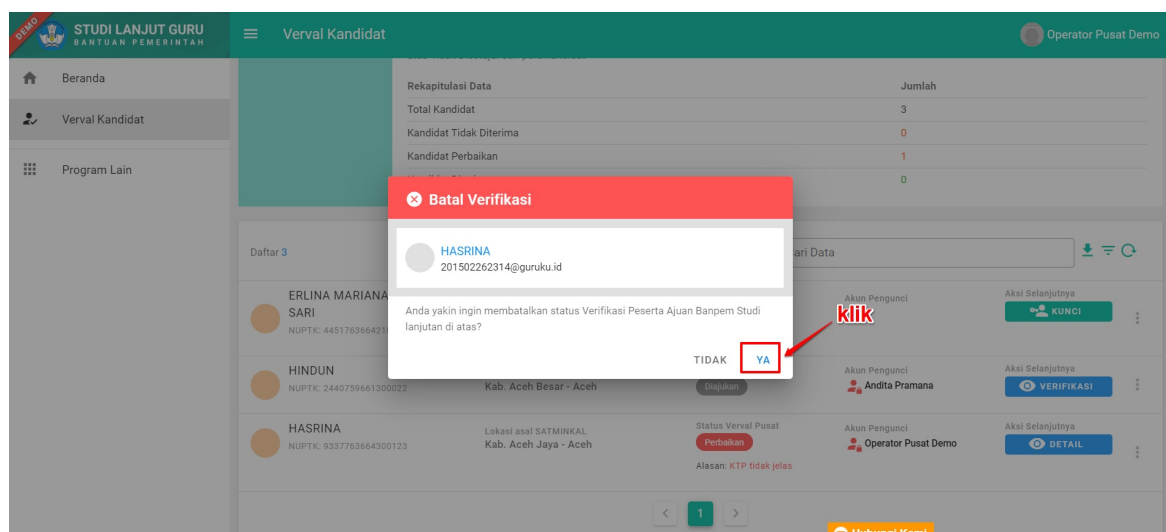
3. Pada laman Verval Kandidat silakan pilih salah satu data ajuan yang akan dibatalkan verifikasinya, kemudian **klik tombol opsi (⋮)**



4. Selanjutnya silakan Anda klik **Batal Verval**



5. Lakukan konfirmasi batal verifikasi dengan klik **YA**



6. Pada laman Verval Kandidat akan muncul pemberitahuan bahwa proses batal verifikasi telah berhasil

The screenshot displays the 'Verval Kandidat' (Candidate Verification) interface. At the top, there is a notification banner: 'Batal Verval Ajuan Banpem Studi lanjutan berhasil' (Cancellation of candidate application for advanced study banpem successful). Below this, a summary table shows the status of candidates:

Rekapitulasi Data	
Total Kandidat	0
Kandidat Tidak Diterima	0
Kandidat Perbaikan	0
Kandidat Diterima	0

Below the summary is a list of candidates (Daftar 3) with search and filter options. The candidates listed are:

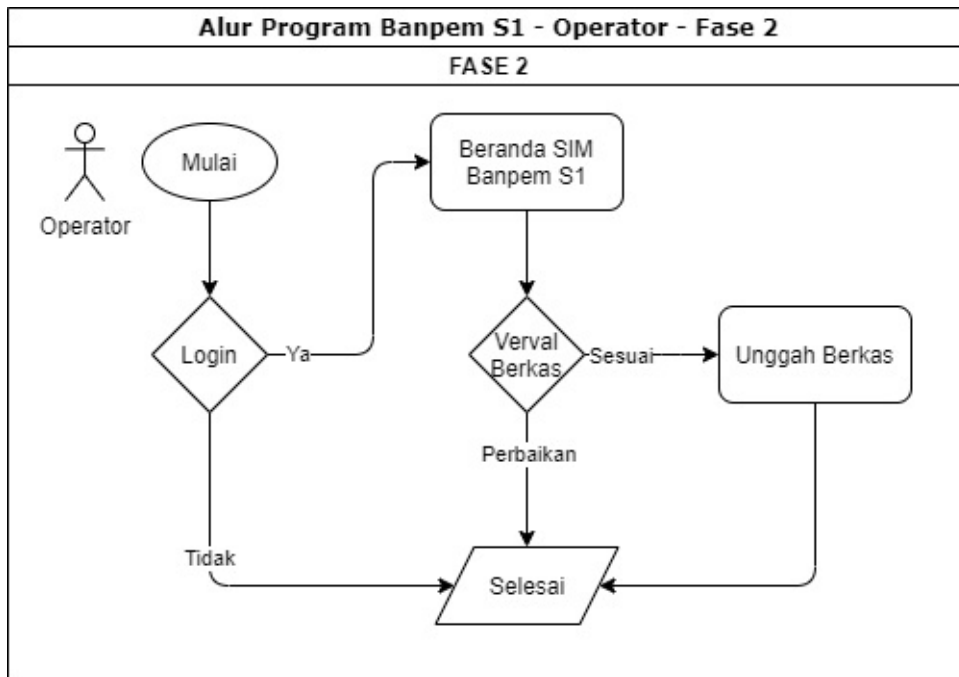
Daftar 3	Cari Data	Filter	Refresh	
ERLINA MARIANA ROSADA SARI NUPTK: 445176366	Lokasi asal SATMINKAL Kab. Aceh Besar - Aceh	Status Verval Pusat Diajukan	Akun Pengunci -	Aksi Selanjutnya KUNCI
HASRINA NUPTK: 9337763664300123	Lokasi asal SATMINKAL Kab. Aceh Jaya - Aceh	Status Verval Pusat Diajukan	Akun Pengunci Operator Pusat Demo	Aksi Selanjutnya VERIFIKASI
HINDUN NUPTK: 2440759661300022	Lokasi asal SATMINKAL Kab. Aceh Besar - Aceh	Status Verval Pusat Diajukan	Akun Pengunci Andita Pramana	Aksi Selanjutnya VERIFIKASI

Red annotations highlight key actions: 'pemberitahuan berhasil' (notification successful) points to the notification banner, and 'status kembali menjadi diajukan' (status returns to submitted) points to the 'Diajukan' button for candidate HASRINA.

Batal Verifikasi hanya bisa dilakukan oleh operator yang melakukan kunci atau melakukan verifikasi terhadap data ajuan tersebut

3. Panduan Kelola Program Banpem S1 Fase 2

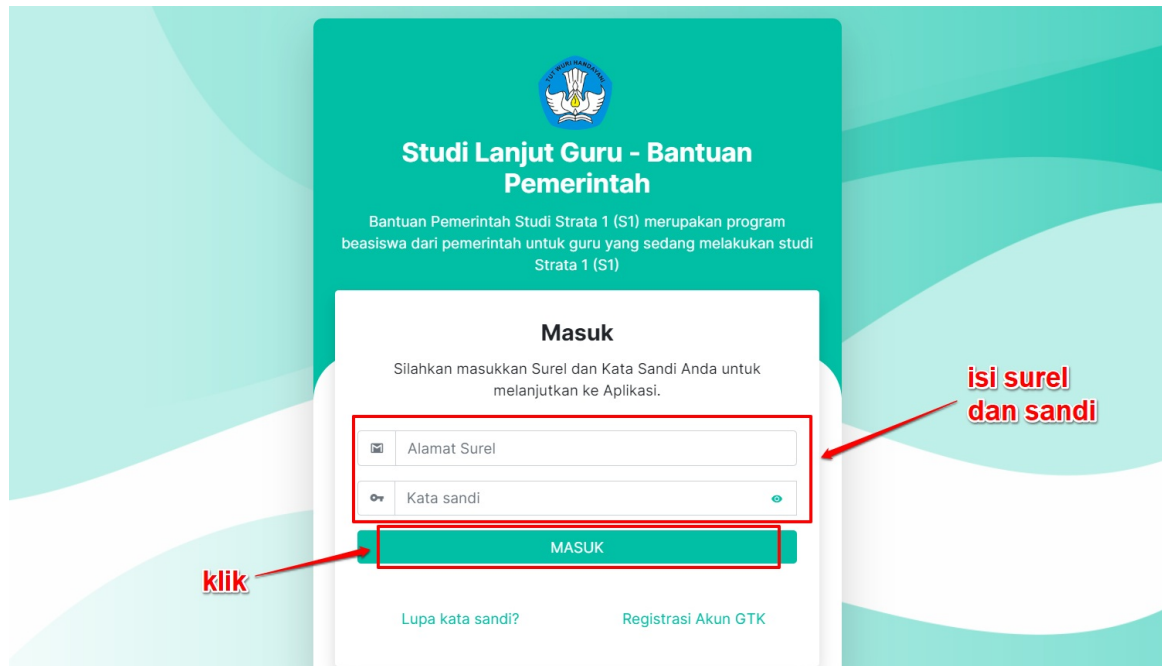
Setelah proses ajukan dan verifikasi serta penetapan penerima bantuan di fase 1 selesai, maka selanjutnya masuk ke fase 2 dimana setelah penerima ditetapkan sesuai kriteria dan kuota dimana penerima bantuan wajib melengkapi berkas persyaratan fase 2. Pada fase ini Operator Banpem S1 Pusat juga akan melakukan proses verifikasi serta mengunggah dokumen yang telah disahkan oleh pejabat berwenang. Berikut diagram alur proses di fase 2.



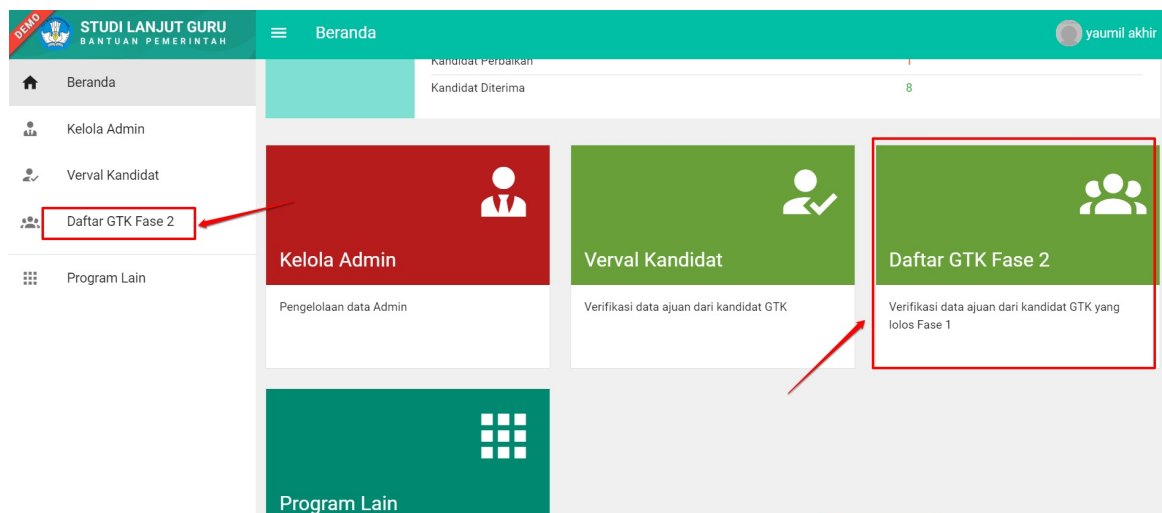
3.1 Panduan Verifikasi Ajuan Fase 2

Berikut ini langkah-langkah yang dilakukan Operator Program Banpem S1 dalam proses verifikasi / persetujuan ajuan pada fase 2 :

1. Masuk kedalam SIM Banpem S1 dengan mengakses <http://studi.simpkb.id/>. Masukkan surel dan kata sandi, kemudian **klik MASUK**



2. Selanjutnya pada laman Beranda silakan **klik** modul menu **Daftar GTK Fase 2**



3. Pilih salah satu data dengan status verval "Diajukan" dengan **klik KUNCI**

The screenshot shows the 'Daftar GTK di Fase 2' interface. The top navigation bar includes 'STUDI LANJUT GURU BANTUAN PEMERINTAH' and 'Daftar GTK di Fase 2'. The left sidebar contains navigation options: Beranda, Kelola Admin, Verval Kandidat, Daftar GTK Fase 2, and Program Lain. The main content area displays a list of candidates with their details and status. A red box highlights the 'KUNCI' button for LENA MARLINDA.

Kandidat Tidak Diterima	Kandidat Perbaikan	Kandidat Diterima
0	0	2

Daftar 11	Cari Data	Download	Refresh	
MARIA ULFA NUPTK: 0555761662300053 SATMINKAL: Kab. Aceh Besar - Aceh	Status Verval: Diajukan	Status Berkas Admin: Lengkap	Akun Pengunci: Yaumul Akhir	Aksi Selanjutnya: VERIFIKASI
LENA MARLINDA NUPTK: 4456762663210073 SATMINKAL: Kab. Aceh Besar - Aceh	Status Verval: Diajukan	Status Berkas Admin: Belum	Akun Pengunci: -	Aksi Selanjutnya: KUNCI
ROSITA YANTI NUPTK: 0439763665210051 SATMINKAL: Kab. Aceh Timur - Aceh	Status Verval: Kandidat	Status Berkas Admin: Lengkap	Akun Pengunci: -	Aksi Selanjutnya: DETAIL
NURHAKIMAH NUPTK: 0150740641300093 SATMINKAL: Kab. Aceh Besar - Aceh	Status Verval: Kandidat	Status Berkas Admin: Belum	Akun Pengunci: -	Aksi Selanjutnya: DETAIL

4. Konfirmasi penguncian data ajuan supaya tidak diverifikasi juga oleh Operator lain (menghindari verval ganda) dengan **klik YA**

The screenshot shows the 'Kunci Ajuan' confirmation dialog box. The dialog box contains the name 'LENA MARLINDA' and the email address '201501592674@guruku.id'. The question is 'Anda yakin ingin mengunci Ajuan di atas agar bisa diverifikasi?'. There are two buttons: 'TIDAK' and 'YA'. A red box highlights the 'YA' button.

5. Selanjutnya **klik tombol VERIFIKASI** untuk melihat data dan berkas ajuan

The screenshot shows the 'Daftar GTK di Fase 2' interface. The top navigation bar includes 'STUDI LANJUT GURU BANTUAN PEMERINTAH' and 'Daftar GTK di Fase 2'. The left sidebar contains navigation options: Beranda, Kelola Admin, Verval Kandidat, Daftar GTK Fase 2, and Program Lain. The main content area displays a list of candidates with their details and status. A red box highlights the 'VERIFIKASI' button for LENA MARLINDA.

Kandidat Tidak Diterima	Kandidat Perbaikan	Kandidat Diterima
0	0	2

Daftar 11	Cari Data	Download	Refresh	
MARIA ULFA NUPTK: 0555761662300053 SATMINKAL: Kab. Aceh Besar - Aceh	Status Verval: Diajukan	Status Berkas Admin: Lengkap	Akun Pengunci: Yaumul Akhir	Aksi Selanjutnya: VERIFIKASI
LENA MARLINDA NUPTK: 4456762663210073 SATMINKAL: Kab. Aceh Besar - Aceh	Status Verval: Diajukan	Status Berkas Admin: Belum	Akun Pengunci: Yaumul Akhir	Aksi Selanjutnya: VERIFIKASI
ROSITA YANTI NUPTK: 0439763665210051 SATMINKAL: Kab. Aceh Timur - Aceh	Status Verval: Kandidat	Status Berkas Admin: Lengkap	Akun Pengunci: -	Aksi Selanjutnya: DETAIL
NURHAKIMAH NUPTK: 0150740641300093 SATMINKAL: Kab. Aceh Besar - Aceh	Status Verval: Kandidat	Status Berkas Admin: Belum	Akun Pengunci: -	Aksi Selanjutnya: DETAIL

6. Lakukan pengecekan kesesuaian data dan dokumen yang diajukan. **Klik LIHAT DETAIL** untuk melihat berkas yang diajukan

The screenshot shows the 'Periksa Detail Biodata' interface. On the left, under 'Profil Kandidat', there is a 'Data SIMPKB' section with the following information:

Nama Lengkap	No. UKG
LENA MARLINDA	201501592674
NUPPTK	Satminal
4456762663210073	SMA NEGERI 1 LEMBAH SEULAWAH
Alamat Surel	Nomor Telpn
Lena.yanlen@gmail.com	081269567454

Below this are expandable sections for 'Data DAPODIK', 'Data KTP (Sesuai KTP)', 'Data NPWP', and 'Data Studi Pendidikan Tinggi Dalam Negeri'. On the right, under 'Dokumen Pendukung', there is a list of documents, each with a 'LIHAT DETAIL' button:

- Pakta Integritas
- Perjanjian Kerja Sama
- Kuitansi Bukti Terima
- Laporan Penggunaan Anggaran
- Masa Kerja (Lampiran SK pertama menjadi Guru)
- Surat Keterangan Sedang Dalam Proses Penyusunan Skripsi/Tugas Akhir

7. Jika semua data dan berkas telah selesai dilakukan verifikasi selanjutnya gulirkan ke bagian bawah laman dan pilih pada salah satu status verifikasi sesuai dengan hasil, kemudian **klik SIMPAN**

The screenshot shows the bottom part of the 'Periksa Detail Biodata' page. A confirmation message asks: 'Apakah berkas dari LENA MARLINDA sudah sesuai?'. Below the message are two buttons: 'PERBAIKAN' (with a red 'X' icon) and 'DITERIMA' (with a green checkmark icon). At the bottom of the page, there is a large green 'SIMPAN' button. A 'Hubungi Kami' button is visible in the bottom right corner.

8. Konfirmasi verifikasi dengan **klik YA**

The screenshot shows the 'Periksa Detail Biodata' page with a red dialog box titled 'Verifikasi Peserta' overlaid. The dialog box contains the following information:

Verifikasi Peserta

LENA MARLINDA
201501592674@guruku.id

Anda yakin ingin Verifikasi Peserta di atas dengan status **Diterima**?

TIDAK **YA**

The 'SIMPAN' button from the previous screenshot is still visible at the bottom of the page, and the 'Hubungi Kami' button is in the bottom right corner.

9. Proses verifikasi ajuan fase 2 telah selesai

STUDI LANJUT GURU BANTUAN PEMERINTAH

Daftar GTK di Fase 2

yaumul akhir

Kandidat Tidak Diterima
Kandidat Perbaikan
Kandidat Diterima

Verval Peserta Ajuan Banpem Studi lanjutan berhasil

TUTUP

Daftar 11

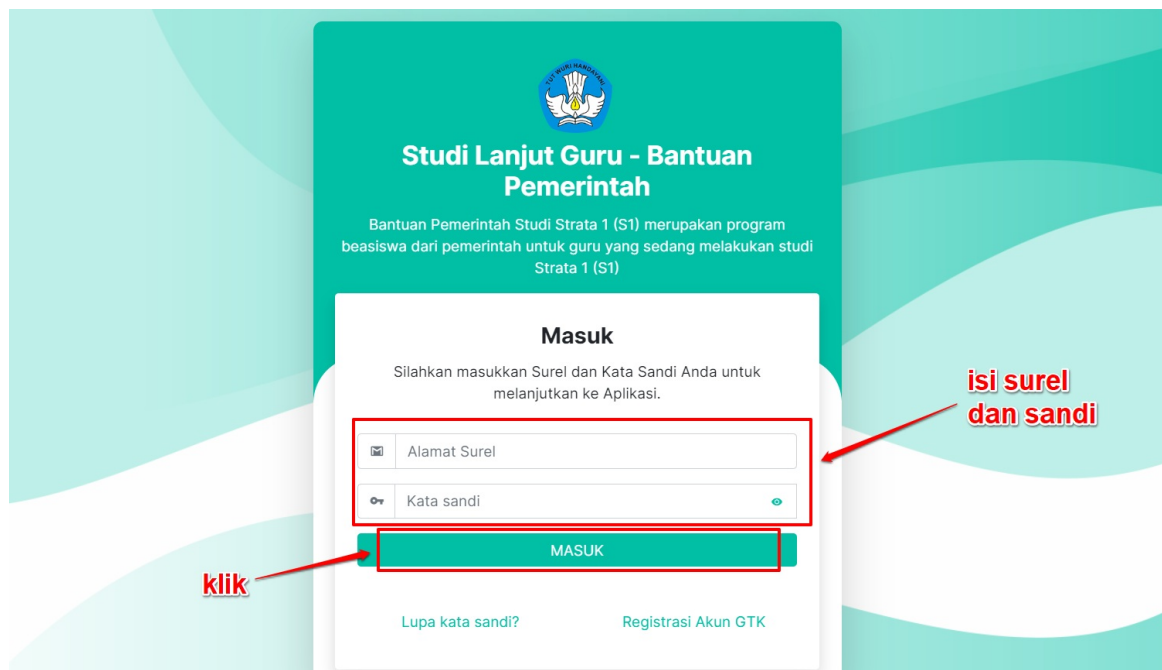
Nama	Status Verval	Status Berkas Admin	Akun Pengunci	Aksi Selanjutnya
MARIA ULFA NUPTK: 0555761662300053 SATMINKAL: Kab. Aceh Besar - Aceh	Diajukan	Lengkap	Yaumul Akhir	VERIFIKASI
ROSITA YANTI NUPTK: 0439763665210051 SATMINKAL: Kab. Aceh Timur - Aceh	Kandidat	Lengkap	-	DETAIL
NURHAKIMAH NUPTK: 0150740641300093 SATMINKAL: Kab. Aceh Besar - Aceh	Kandidat	Belum	-	DETAIL
MARTINI NUPTK: 4741757659300052 SATMINKAL: Kab. Aceh Besar - Aceh	Kandidat	Belum	-	DETAIL

Hubungi Kami

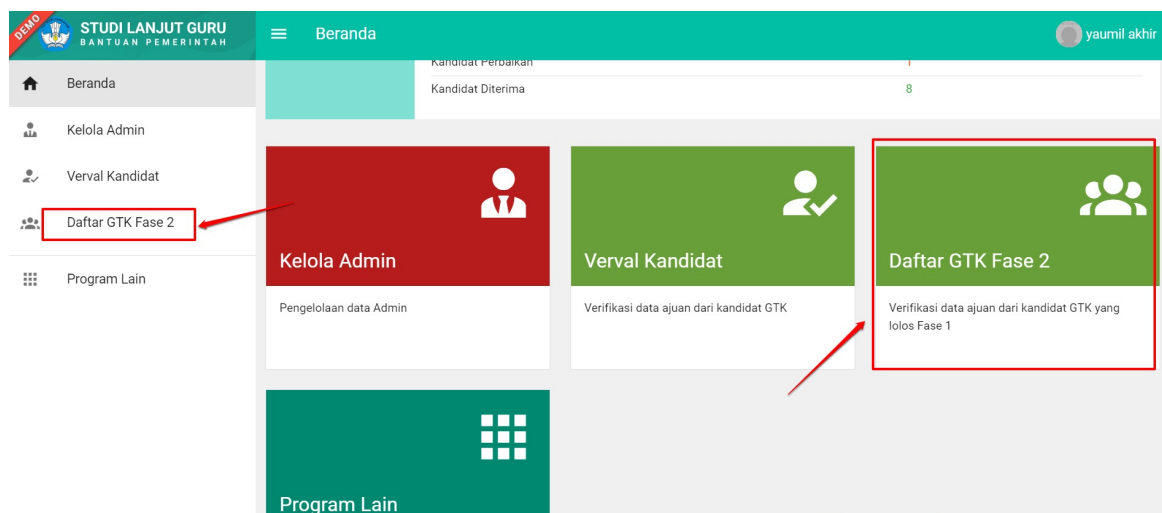
3.2 Unggah Dokumen Yang Telah Disahkan

Setelah Penerima Bantuan melakukan ajukan dan diverifikasi dengan status telah sesuai/diterima maka selanjutnya Operator Banpem S1 akan mengunggah dokumen yang telah disahkan oleh pejabat berwenang. Berikut lang-langkah yang dilakukan untuk mengunggah dokumen oleh Operator Banpem S1 Pusat :

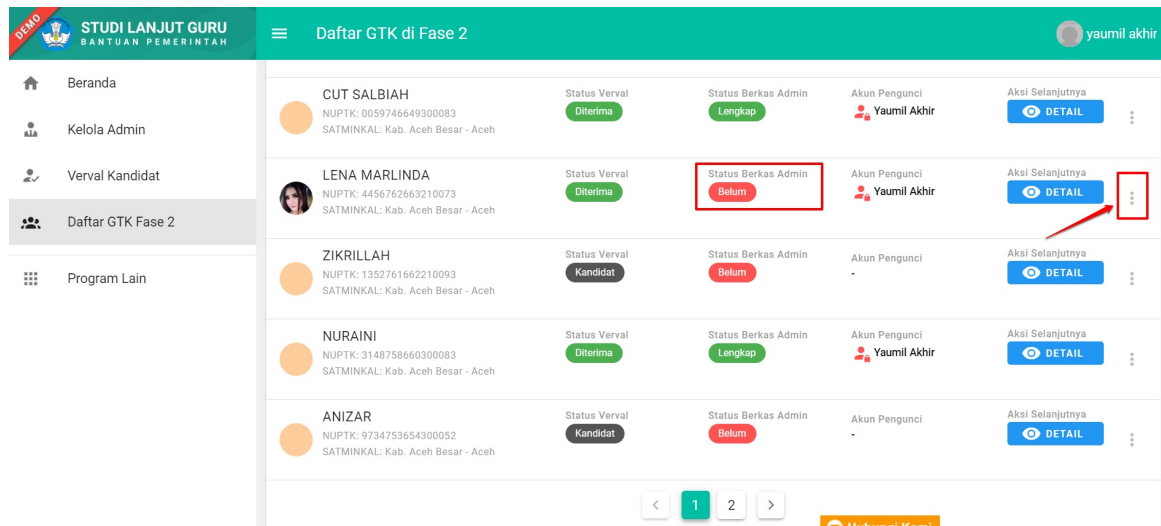
1. Masuk kedalam SIM Banpem S1 dengan mengakses <http://studi.simpkb.id/>. Masukkan surel dan kata sandi, kemudian **klik MASUK**



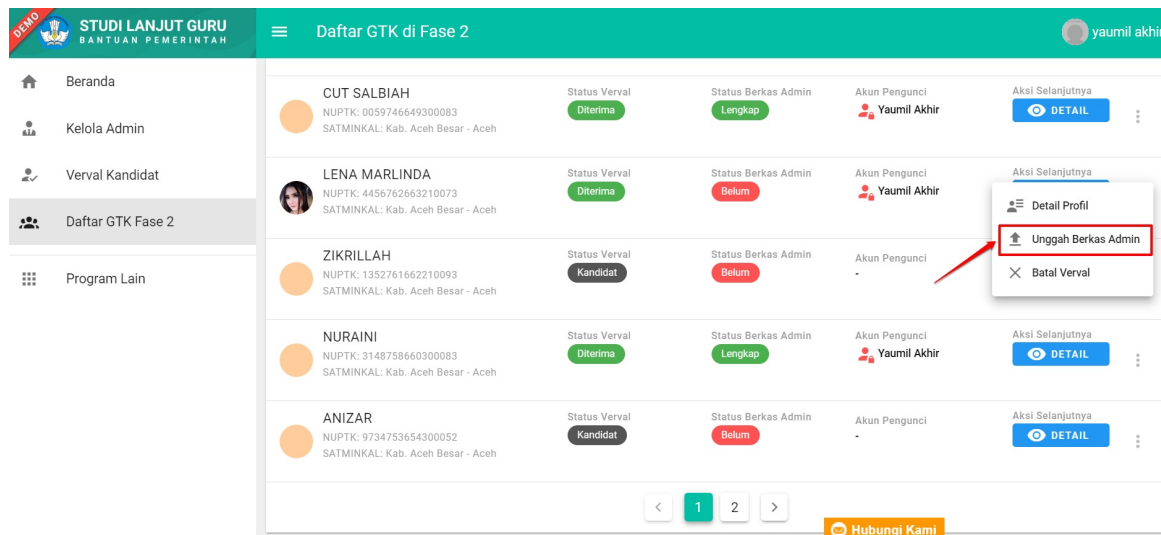
2. Pada laman Beranda silakan **klik** modul menu **DAFTAR GTK FASE 2**



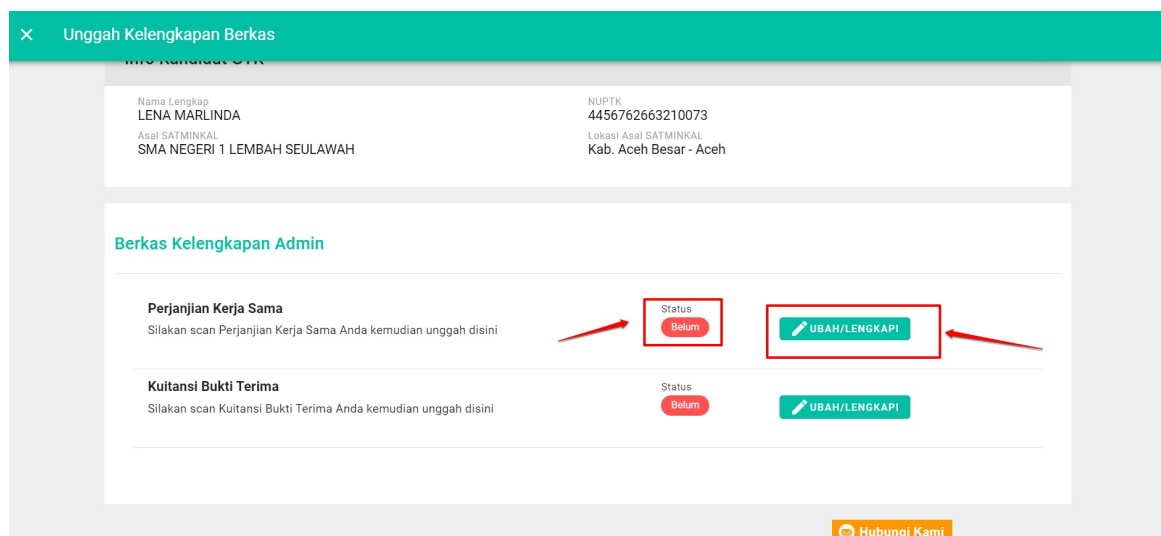
3. Selanjutnya pilih salah satu data yang telah diverifikasi dengan status "**Diterima**" dan status berkas Admin adalah "**Belum**" kemudian **klik tombol opsi** (⋮)



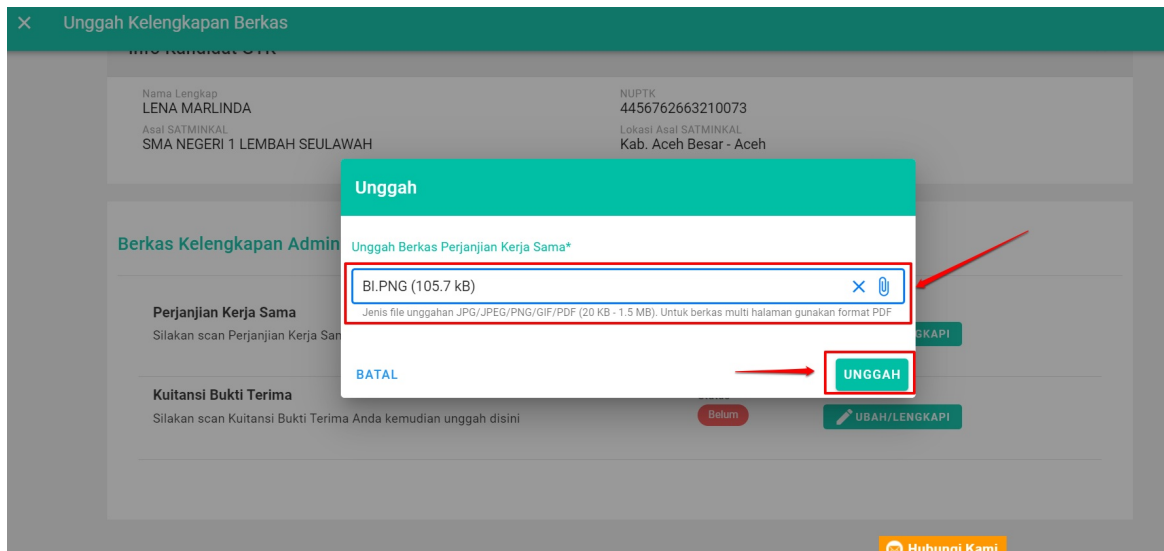
4. Kemudian **Pilih/klik** menu **Unggah Berkas Admin**



5. Pilih jenis berkas yang akan Anda unggah dengan **klik tombol UBAH/LENGKAPI**



6. **Klik pada kolom** yang disediakan untuk mengunggah berkas dari penyimpanan lokal Anda, jika sudah klik tombol **UNGGAH**



7. Proses unggah berkas telah selesai. Jika seluruh dokumen telah selesai diunggah maka otomatis dokumen tersebut akan muncul di laman Penerima Bantuan untuk bisa dilihat atau diunduh.

