# PANDUAN Diklat GPK - Guru Pembimbing Khusus

## Kelola SIM GPK untuk Admin GTK Pusat



Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 2020

## **Table of Contents**

1.1
1.2
1.3
1.4
1.4.1
1.4.2
1.4.3
1.4.4

#### Panduan Teknis Admin GTK Pusat untuk Kelola SIM GPK

Dokumen ini diperuntukkan bagi para Admin Dinas Pusat untuk kelola SIM GPK, yang mengedit dan mengelola Narasumber, Intruktur dan Kelas LMS. Sehingga Program GPK berjalan sesuai dengan harapan.

https://gtk.belajar.kemdikbud.go.id/

#### DAFTAR ISTILAH

#### • GPK

Adalah singkatan dari Guru Pembimbing Khusus.

• Admin Dinas

Merupakan bagian dari kementerian yang ada di level Kota atau Kabupaten, Provinsi, hingga Pusat .

• Verifikasi dan Validasi

Merupakan proses melakukan Verifikasi dan Validasi yang dilakukan oleh admin dinas.

• Narasumber

Orang yang memberikan informasi dan Pengetahuan terkait objek yang akan dilakukan.

• Instruktur

Orang yang bertugas untuk memandu Forum Diskusi

• Kelas LMS

Kelas Digital untuk anggota yang sudah didaftarkan ke kelas LMS (Learning Management System)

## Panduan Teknis Admin Dinas

Panduan ini diperuntukkan bagi admin GTK Pusat untuk kelola SIM GPK.

#### Panduan Kelola Narasumber

Berikut tata cara untuk melakukan kelola Narasumber oleh Admin GTK Pusat:

1. Admin GTK Pusat mengakses https://gtk.belajar.kemdikbud.go.id/ , dan pilih Layanan **Diklat GPK - Guru Pembimbing Khusus**.



2. Selanjutnya Admin GTK Pusat login menggunakan email dan password yang sudah didaftarkan.

		MANOder	
	Selama	t Datang	
	L Surel		
	Kata sandi	۲	
77	MA	SUK	
	lupa kata sandi	Registrasi Akun GTK>>	

2		≡ Beranda			
	Beranda		Selamat Datan	g <b>, Admin Kementerian Pendidik</b> .	<b>an dan Kebudayaan</b> syarat pendataran yang perlu diyerifikasi untuk
	Verval Kandidat		menentukan status Diizin	kan atan Tidak Diizinkan dari para kandidat	Jumlah
÷	Narasumber		Total Kandidat		6
	Program Lain		Kandidat Tidak Diizinkan		1
			Kandidat Diizinkan		1
		Verval Kandidat		<b>†</b> ⊇	
				Narasumber	Program Lain
		Verifikasi data ajuan dar	paran kandidat GPK	Pengelolaan Data Narasumber dari Program GTK	Berisi program - program lain yang Anda dapatkan pada Layanan SIM PKB

4. Terdapat modul untuk Narasumber, Klik Narasumber.

<i>"</i>	19 19 19		≡ Beranda			
	Beranda			Selamat Datar	ng, Admin Kementerian Pendidil	kan dan Kebudayaan
	Verval Kandidat			Di bawah ini adalah data menentukan status Diizi	a rekap dari ajuan kandidat GTK yang sudan memenur inkan atan Tidak Diizinkan dari para kandidat	ii syarat pendaftaran yang perlu diverifikasi untuk
ŕ	Narasumber			Rekapituasi Data		Jumlah
		_		Total Kandidat		6
	Program Lain			Kandidat Tidak Diizinkar	n	1
				Kandidat Diizinkan		1
				2.	f	
			Verval Kandida	t	Narasumber	Program Lain
			Verifikasi data ajuan dar	paran kandidat GPK	Pengelolaan Data Narasumber dari Program GTK	Berisi program - program lain yang Anda dapatkan pada Layanan SIM PKB

5. Admin GTK Pusat mendapatkan infromasi terkait rekapitulasi daftar Narasumber.

<b>2</b>		≡ Kelola Naras	umber			1
<b>*</b>	Beranda		Daftar Narasumber			
	Verval Kandidat		Rekapituasi Data		Jumlah	
-			Total Narasumber		4	
۴Ľ	Narasumber		Narasumber dari Dosen PPG		0	
			Narasumber dari Widyaiswara		0	
	Program Lain		Narasumber dari Baru (dari Umum)		3	
		4 Data Narasumber		Cari Data		] + ± ≂ ↔
		Benail: amirudin Waktu sinkron: -	୭gmail.com	Instansi Asal dinas kota malang	Latar Belakang Baru (dari Umum)	:
		Brail: 20150000 Waktu sinkron: -	TI 10014@guruku.id	Instansi Asal SDN MALANGSARI II	Latar Belakang <b>Guru</b>	:

6. Admin GTK Pusat dapat melakukan penambahan Narasumber, klik ikon "+".

2 6		≡ Kelola Naras	sumber			1
ŧ	Beranda		Daftar Narasumber Rekapituasi Data		Jumlah	
<b>.</b>	Verval Kandidat		Total Narasumber		4	
<pre>fill</pre>			Narasumber dari Guru		1	
			Narasumber dari Dosen PPG		0	
	Program Lain		Narasumber dari Widyaiswara		0	
			Narasumber dari Baru (dari Umum	)	3	
		4 Data Narasumber		Cari Data		+± = 0
		Email: amirudin@gmail.com Waktu sinkron: -		Instansi Asal dinas kota malang	Latar Belakang Baru (dari Umum)	1
		Email: 2015000 Waktu sinkron: -	Tl 00014@guruku.id	Instansi Asal SDN MALANGSARI II	Latar Belakang <b>Guru</b>	:

7. Pada laman Tambah Data Narasumber, Admin GTK Pusat memilih salah satu latarbelakang narasumber, kemudian klik tombol **Pilih Pengguna**.

Pilih atau Lengkapi Informasi Pengguna Berikut Ini         1         Latar Benguna         O Guru       Osen PPC         Widyalswara       Baru (dari Umum)	
2	

- 8. Silahkan memilih kandidat narasumber sesuai dengan latarbelakangnya, jika sudah sesuai klik Simpan.
- 9. Kemudian Admin GTK Pusat dapat mengunduh data Narasumber, klik ikon **Unduh**. Pastikan data unduhan berupa data excel.

2		≡ Kelola Naras	umber			
	V 0 🔁 🖉					
ŧ	Beranda		Daftar Narasumber			
•	Verval Kandidat		Rekapituasi Data		Jumlah	
	Vervaritandidat		Total Narasumber		4	
i	Narasumber		Narasumber dari Guru		1	
			Narasumber dari Dosen PPG		0	
	Program Lain		Narasumber dari Widyaiswara		0	
			Narasumber dari Baru (dari Umum)	)	3	
		4 Data Narasumber		Cari Data		+ <b>±</b> ∓ 0-
		email: amirudin Email: amirudin( Waktu sinkron: -	@gmail.com	Instansi Asal dinas kota malang	Latar Belakang Baru (dari Umum)	1
		Brail: 20150000 Waktu sinkron: -	TI 00014@guruku.id	Instansi Asal SDN MALANGSARI II	Latar Belakang <b>Guru</b>	:

#### Panduan Kelola Instruktur

Berikut tata cara untuk melakukan kelola Instruktur oleh admin GTK Pusat:

1. Admin GTK Pusat mengakses https://gtk.belajar.kemdikbud.go.id/ , dan pilih Layanan **Diklat GPK - Guru Pembimbing Khusus**.



2. Selanjutnya Admin GTK Pusat, login menggunakan email dan password yang sudah didaftarkan.

	Los and	HANO-THE	
	Selama	t Datang	
	L Surel		
	Kata sandi		۲
77	MA	SUK	
	lupa kata sandi	Registrasi G	Akun TK>>

2		≡ Beranda			
	Beranda		Selamat Datang, Adn	<b>nin Kementerian Pendidika</b> ajuan kandidat GTK yang sudah memenuhi s	<b>In dan Kebudayaan</b> varat pendaftaran yang perlu diverifikasi untuk
•	Verval Kandidat		menentukan status Diizinkan atan T Rekapituasi Data	ridak Diizinkan dari para kandidat	Jumlah
7	Narasumber		Total Kandidat		6
	Program Lain		Kandidat Tidak Diizinkan Kandidat Diizinkan		1
			2.	<del>اي</del>	
		Verval Kandida	nt Nara	asumber	Program Lain
		Verifikasi data ajuan dar	paran kandidat GPK Pengelo GTK	olaan Data Narasumber dari Program	Berisi program - program lain yang Anda dapatkan pada Layanan SIM PKB

4. Terdapat modul untuk Instruktur, Klik **Instruktur**.

<b>\$</b>		≡ Beranda			
A	Beranda	Sel	amat Datang, <b>Adr</b>	nin Kementerian Pendidil	an dan Kebudayaan
<b>.</b>	Verval Kandidat	Di ba mene	wah ini adalah data rekap dari entukan status Diizinkan atan T	ajuan kandidat GTK yang sudah memenuh Tidak Diizinkan dari para kandidat	i syarat pendaftaran yang perlu diverifikasi untuk
įD	Narasumber	Reka	pituasi Data		Jumlah
		Total	Kandidat		6
ŧ٦	Instruktur	Kand	idat Tidak Diizinkan		1
60a	Kelola Admin	Kand	idat Diizinkan		1
*	Peserta			<b>4</b> 7	
	Program Lain			<b>1</b> -1	1-J
		Verval Kandidat	Nara	asumber	Instruktur
		Verifikasi data ajuan dari paran k	andidat GPK Pengel GPK	olaan Data Narasumber dari Program	Pengelolaan Data Instruktur dari Program GPK

5. Admin GTK Pusat dapat melakukan penambahan Instruktur, klik ikon "+".

		≡ Kelola Instruktur		
	🐨 🖉 📜 🚺			
ŧ	Beranda	2 Data Instruktur	Cari Data	a <mark>+</mark> ± ≂ O
	Verval Kandidat	ZAINUDDIN 2	Instansi Asal SMK NEGERI 1 KOTA JANTHO	Latar Belakang
ŧ٦	Narasumber	Waktu sinkron: -	SMR REGERI I ROTA SARTIO	
ŧ₽	Instruktur	IKMAL HAYATI	Instansi Asal SDN MALANGSARI II	Latar Belakang Guru
***	Kelola Admin	Waktu sinkron: -		:
6 <sup>0</sup> 3	Peserta		< <b>(</b> ) >	
	Program Lain			

6. Pada laman Tambah Data Instruktur Admin GTK Pusat memilih salah satu latar belakang Instruktur, kemudian klik tombol **Pilih Pengguna**.

×	Tambah Data Instruktur	SIMPAN
	Pilih atau Lengkapi Informasi Pengguna Berikut Ini	
	Latar Belakang Pengguna <ul> <li>Guru</li> </ul>	
	Pilih Penoguna dati SIMPKB Q PILIH PENGGUNA	

- 7. Silahkan memilih kandidat Instruktur sesuai dengan latar belakangnya, jika sudah sesuai klik Simpan.
- 8. Kemudian Admin GTK Pusat dapat mengunduh data Instruktur, klik ikon Unduh. Pastikan data unduhan berupa data excel.



#### Kandidat Mahasiswa GPK

Berikut tata cara untuk melakukan informasi Kandidat Mahasiswa oleh admin GTK Pusat:

1. Admin GTK Pusat mengakses https://gtk.belajar.kemdikbud.go.id/ , dan pilih Layanan **Diklat GPK - Guru Pembimbing Khusus**.



2. Selanjutnya Admin GTK Pusat, login menggunakan email dan password yang sudah didaftarkan.

	No. Contraction of the second s	RI HAMOTA		
	Selama	at Datang		
	1 Surel			
	Kata sandi		۲	
77	M	ASUK		
	lupa kata sandi	Registrasi G	i Akun iTK>>	
			7	

2		≡ Beranda			
	Beranda		Selamat Datang, Adn	<b>nin Kementerian Pendidika</b> aluan kandidat GTK yang sudah memenuhi s	an dan Kebudayaan
•	Verval Kandidat		menentukan status Diizinkan atan Rekapituasi Data	Tidak Diizinkan dari para kandidat	Jumlah
7	Narasumber		Total Kandidat		6
	Program Lain		Kandidat Tidak Diizinkan Kandidat Diizinkan		1
			2.	ŧÐ	
		Verval Kandida	nt Nara	asumber	Program Lain
		Verifikasi data ajuan dar	paran kandidat GPK Pengel GTK	olaan Data Narasumber dari Program	Berisi program - program lain yang Anda dapatkan pada Layanan SIM PKB

4. Terdapat modul untuk Peserta, Klik **Peserta**.

<b>_</b>	f.	9 👘
Verval Kandidat	Narasumber	Instruktur
Verifikasi data ajuan dari paran kandidat GPK	Pengelolaan Data Narasumber dari Program GPK	Pengelolaan Data Instruktur dari Program GPK
<u>.</u>	, e	* 📰
Kelola Admin	Peserta	Program Lain
Kelola Admin Pengelolaan data Admin	Peserta Daftar Peserta dalam Program Bimtek GPK	Program Lain Berisi program - program lain yang Anda dapatkan pada Layanan SIM PKB

#### 5. Kemudian Admin GTK Pusat dapat mengunduh data Peserta, klik ikon Unduh. Pastikan data unduhan berupa data excel.

∃ Daftar Peserta		
5 Peserta	Cari Data	Angkatan I 👻 🕒
SYARIFAH NURMASYITHAH NUPTK: 2733749650300052	<mark>Kelas I</mark> Peran: Admin Jadwal: 9 - 14 Agustus 2020	Waktu Sinkron -
SALBIAHNUR NUPTK: 8758747649300052	<mark>Kelas I</mark> Peran: Admin Jadwal: 9 - 14 Agustus 2020	Waktu Sinkron -
WILDAN NUPTK: 7155738640300043		Waktu Sinkron -
ROSITA NUPTK: 7944736638300052		Waktu Sinkron -
MUHAMMAD SAHWIR NUPTK: 0035763665200043		Waktu Sinkron -

#### Panduan Kelola Admin Kelas GPK

Berikut Panduan untuk Kelola Admin Kelas GPK oleh Admin GTK Pusat:

1. Admin GTK Pusat mengakses https://gtk.belajar.kemdikbud.go.id/ , dan pilih Layanan **Diklat GPK - Guru Pembimbing Khusus**.



2. Selanjutnya Admin GTK Pusat login menggunakan email dan password yang sudah didaftarkan.

	255 Mari	AL HANOLAY	
	Selama	at Datang	
	1 Surel		
	Kata sandi		•
77	MA	ASUK	
	lupa kata sandi	Registrasi A GT	Akun K>>
			7

2		≡ Beranda			
	Beranda		Selamat Datan Di bawah ini adalah data d	<b>g, Admin Kementerian Pendidik</b> rekap dari ajuan kandidat GTK yang sudah memenuh	t <mark>an dan Kebudayaan</mark> I syarat pendaftaran yang perlu diverifikasi untuk
₽⁄ †⊇	Verval Kandidat Narasumber		menentukan status Diizin Rekapituasi Data Total Kandidat	kan atan Tiɗak Diizinkan dari para kandidat	Jumlah 6
	Program Lain		Kandidat Tidak Diizinkan Kandidat Diizinkan		1
			<b>.</b>	ţ,	
		Verval Kandida	at	Narasumber	Program Lain
		Verifikasi data ajuan dar	i paran kandidat GPK	Pengelolaan Data Narasumber dari Program GTK	Berisi program - program lain yang Anda dapatkan pada Layanan SIM PKB

4. Terdapat modul untuk Kelola Admin, Klik **Kelola Admin**.



5. Admin GTK Pusat dapat melakukan penambahan Kelola Admin, klik ikon "+".

			elola Admin			54	
Π	Beranda	2 Ad	min		Cari Data	<u>+</u> ± =	. G
- N	Verval Kandidat	0	Badrul Munir	Peran Admin Kelas GPK	Nomor HP/WA 94535889245242	Status	
۹ <u>-</u> ۱	Narasumber		Email: munirazauinmalang@gmail.com				
ŧ٦	Instruktur	8	Febrian Email: febrian@siap-online.com	Peran Admin Kelas GPK	Nomor HP/WA 6574574567465754	Status Tidak Aktif	
**	Kelola Admin						
	Peserta			< <u>1</u>	<u>&gt;</u>		
	Program Lain						

6. Selanjutnya Admin GTK Pusat menginput *e-mail* calon Admin Kelas GPK, kemudian klik **Cek Surel**. Pastikan megisi data informasi Admin Kelas GPK yang sudah disediakan, jika sudah sesuai data Admin Kelas GPK, Klik Tombol **Simpan**.

mbah Data Admin		SIMP
Lengkapi Formulir Data Akun dibawah ii	ni	
Alamat Surel *		
demo@demo.com	GANTI SUREL	
Nama Admin *		
Nama Admin *		
NIP	Tempat Lahir *	
NIP	Tempat Lahir *	
	0/30	
Tanggal Lahir *	Jenis Kelamin *	
Tanggal Lahir *	🔿 Laki-Laki 🔿 Perempuan	
Nomor HP/WA *	Peran *	
Nomor Handphone	Peran *	

7. Admin GTK Pusat dapat memilih opsi pada Admin Kelas GPK, opsi tersebut terdiri dari beberapa fitur yaitu:

=	Kelola Admin			- 1
	2 Admin		Cari Data	+ ≢ ≂ 0
	<ul> <li>Channel</li> </ul>	Peran Admin Kelas GPK	Nomor HP/WA 94535889245242	Status Aktiř
	Contract 1	Peran Admin Kelas GPK	Nomor HP/WA 6574574567465754	Akt   Reset Password
		0	•	≥ Edit Akun × Non-aktifkan Akun

- i. Reset Password: Untuk melakukan Reset Password untuk Admin Kelas GPK
- ii. Edit Akun : Untuk Mengedit Admin Kelas GPK
- iii. Non-Aktif AKun / Aktifkan AKun : Untuk menonaktifkan / aktifkan akun Admin Kelas GPK
- iv. **Hapus** : Untuk menghapus Admin Kelas GPK
- 8. Untuk mengunduh Admin Kelas GTK, dapat dilakukan dengan klik ikon Unduh, Pastikan data unduhan berupa data excel.

2		≡ Kelola Admin			1 ang
 ↑	Beranda	2 Admin		Cari Data	+ <b>±</b> ₹0
	Verval Kandidat		Paran	Nomor HP/WA	Status
ŕ	Narasumber	im	Admin Kelas GPK	94535889245242	Aktif
ŧ٦	Instruktur		Peran Admin Kolas CDK	Nomor HP/WA	Status
<b>121</b>	Kelola Admin	<ul> <li>Western</li> </ul>	Admin Relas GPR	0374374307403734	ARU
40a	Peserta		< <b>1</b>	>	
	Program Lain				