

**PANDUAN SINGKAT
TATA KELOLA PROGRAM
PENINGKATAN KOMPETENSI PEMBELAJARAN
(PKP)**

Untuk Penggunaan Aplikasi Monev Mobile



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA**

2019

Table of Contents

Introduction	1.1
Unduh Aplikasi	1.2
Login dan Beranda	1.3
Buat Laporan	1.4
Buat Laporan Secara Offline	1.4.1
Lihat Hasil Pelaporan Money	1.5

PKP Monev Mobile

Panduan Penggunaan Monev Mobile untuk Pelaporan Kegiatan [Diklat PKP](#)

1. UNDUH APLIKASI

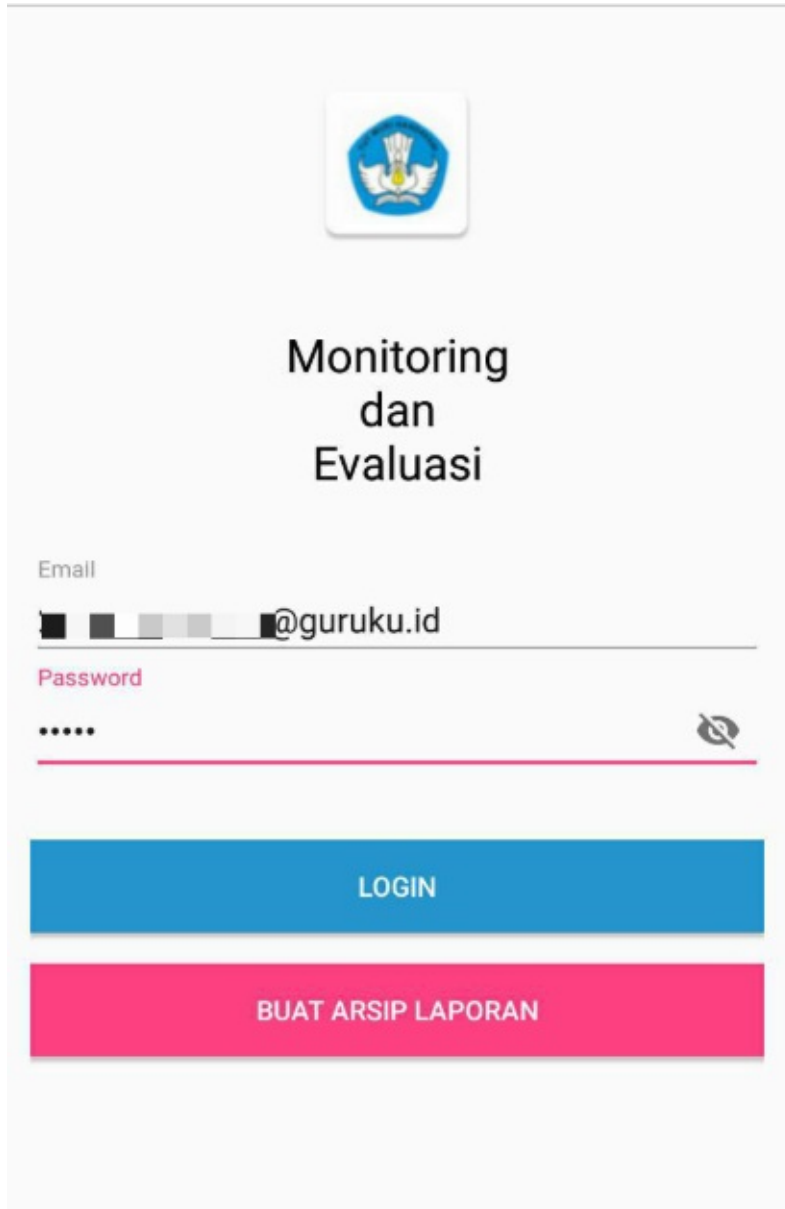
Aplikasi Monitoring dan Evaluasi untuk pelaksanaan [Diklat PKP](#) ini dapat diunduh di <https://play.google.com/store/apps/details?id=id.siap.money> atau Anda bisa memindai QR Code berikut ini.



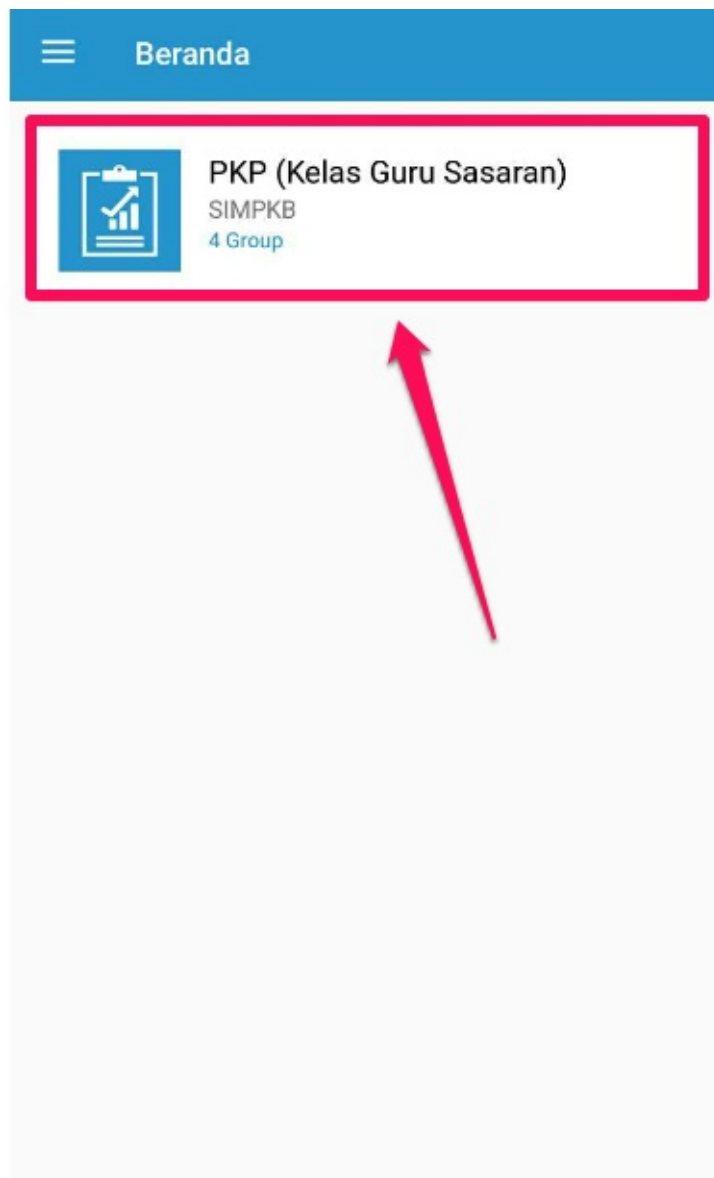
2. LOGIN DAN BERANDA

Berikut langkah-langkah untuk login monev mobile SIMPKB.

1. Pastikan Anda sudah mengunduh dan install aplikasi e-Monev pada perangkat mobile Android Anda.
2. Lakukan login dengan akun dan password SIM PKB yang Anda miliki.



3. Setelah berhasil login, maka akan ditampilkan laman Beranda, akan ditampilkan daftar Program **PKP** yang Anda ikuti. klik/ketuk layar pada kolom **PKP (Kelas Guru Sasaran)**.



4. Anda akan diarahkan ke laman **Daftar Kelas** yang menampilkan daftar kelas dimana Anda ditugaskan sebagai Pengampu atau Guru Inti pada Program [PKP](#).

 **Daftar Kelas**



110011.1106.4227.B
PKP (Kelas Guru Sasaran)





110011.1106.4227.C
PKP (Kelas Guru Sasaran)





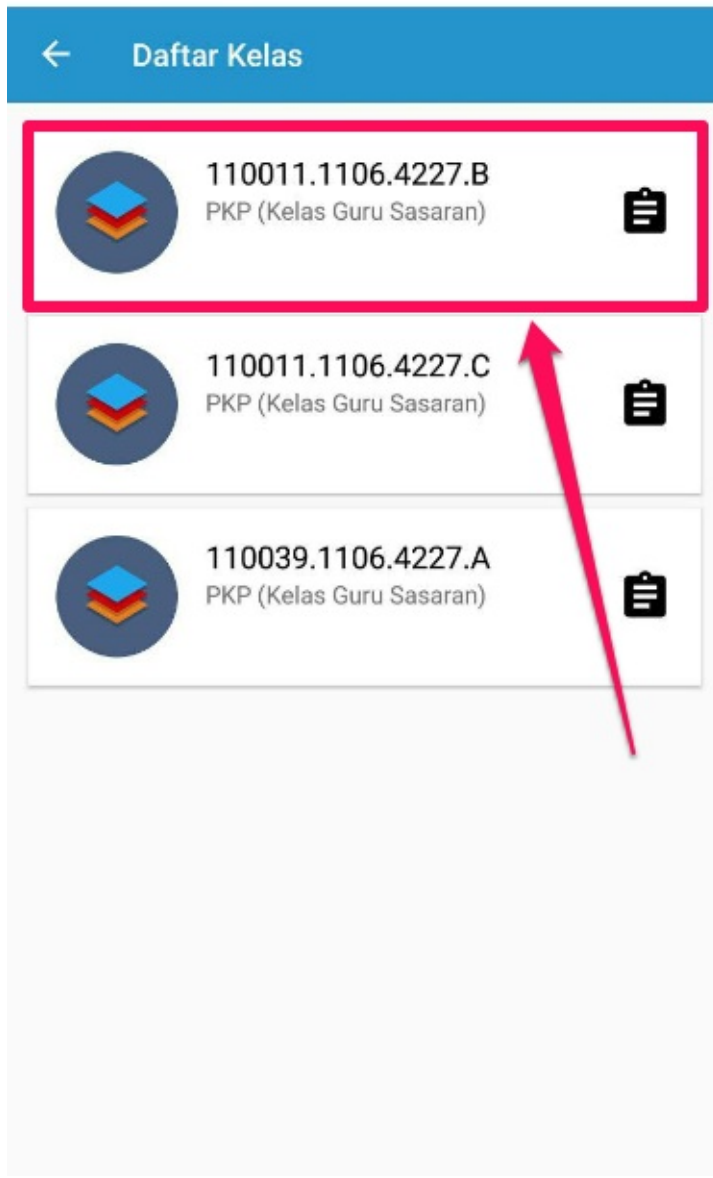
110039.1106.4227.A
PKP (Kelas Guru Sasaran)



3. BUAT LAPORAN

Untuk membuat pelaporan, silakan ikuti langkah berikut ini :

1. Klik/ketuk layar pada kelas yang ingin dilaporkan.



2. Anda akan diarahkan ke laman **Daftar Laporan**. Klik ikon **tambah (+)** untuk membuat laporan.



3. Sistem akan mengarahkan Anda menuju ke laman **Buat Laporan**.

←

Buat Laporan

×

✓

110011.1106.4227.B

Selasa, 24 September 2019

Laporan

+

Keterangan

Indonesia(ID)_Jawa Timur_Malang

Akurasi 1700m

oscat cat house

Jl. Bunga Lely

Jl. B. Flamboyan

Jl. Ardeji

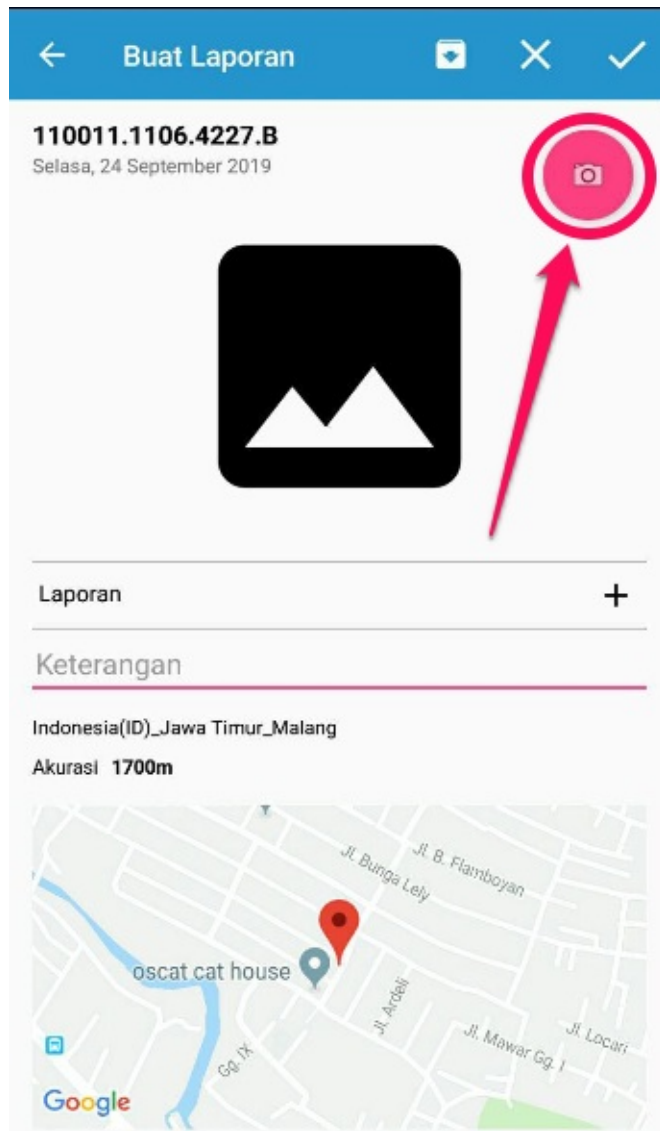
Jl. Mawar Gg. 1

Jl. Locari

Gg. IX

Google

4. Klik ikon kamera dan lakukan pengambilan gambar/foto.



5. Hasil pengambilan gambar/foto akan ditampilkan pada layar, selanjutnya klik **ikon tambah (+)** pada kolom **Laporan**. Pilih **IN (pertemuan ke-)** pada saat pengambilan gambar tersebut.

Buat Laporan

110011.1106.4227.B

Selasa, 24 September 2019



Laporan

Keterangan

Indonesia(ID)_Jawa Timur_Malang

Akurasi 1700m



6. Isikan juga **Keterangan** untuk Laporan tersebut.

←

Buat Laporan



×

✓

110011.1106.4227.B

Selasa, 24 September 2019





Laporan

IN 1

+

Coba Guru Inti

Indonesia(ID)_Jawa Timur_Malang

Akurasi 1700m



klik kolom keterangan
lalu isi kolom tersebut

7. Jika sudah, klik ikon **Centang/Checklist (✓)** untuk menyimpan .

←

Buat Laporan



×



110011.1106.4227.B

Selasa, 24 September 2019





klik ikon centang (v)

Laporan

IN 1

+

Coba Guru Inti

Indonesia(ID)_Jawa Timur_Malang

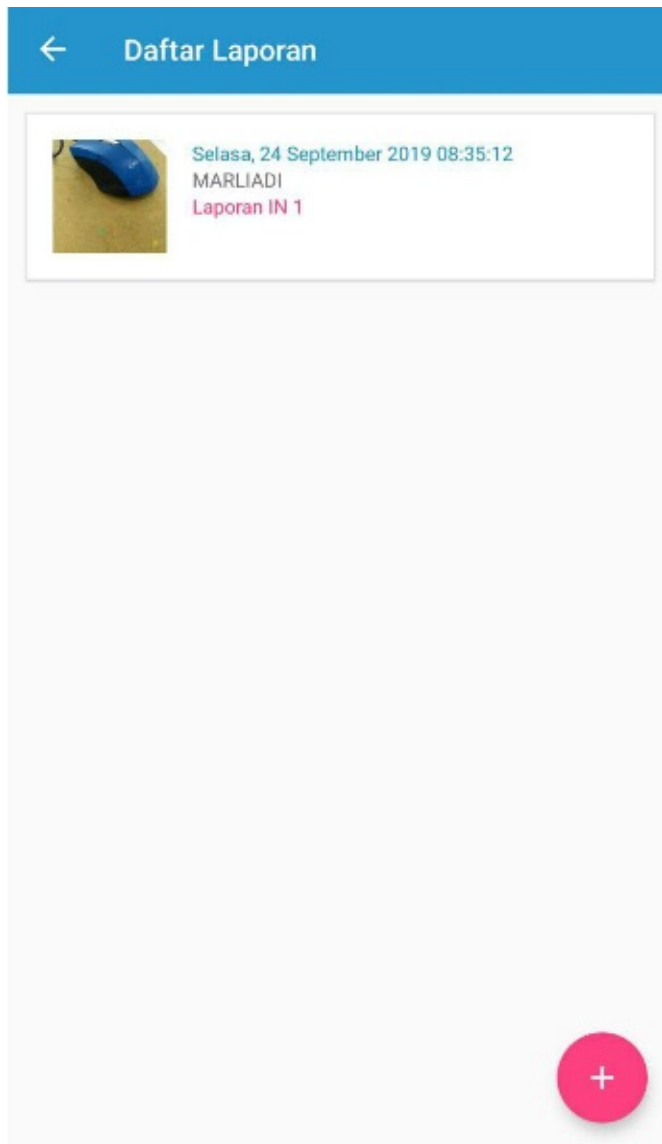
Akurasi 1700m



Catatan:

Sistem akan secara otomatis menentukan titik lokasi pada peta ketika ponsel/*smartphone* terkoneksi dengan GPS.

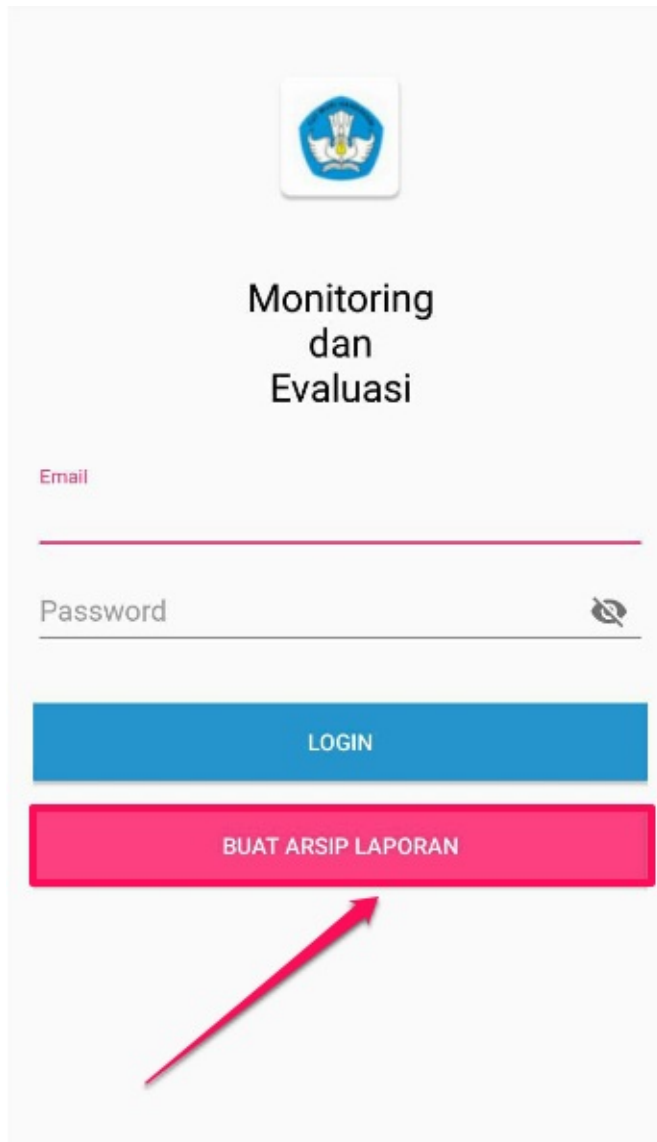
8. Laporan e-Monev berhasil diunggah.



3.1 Buat Laporan Secara Offline

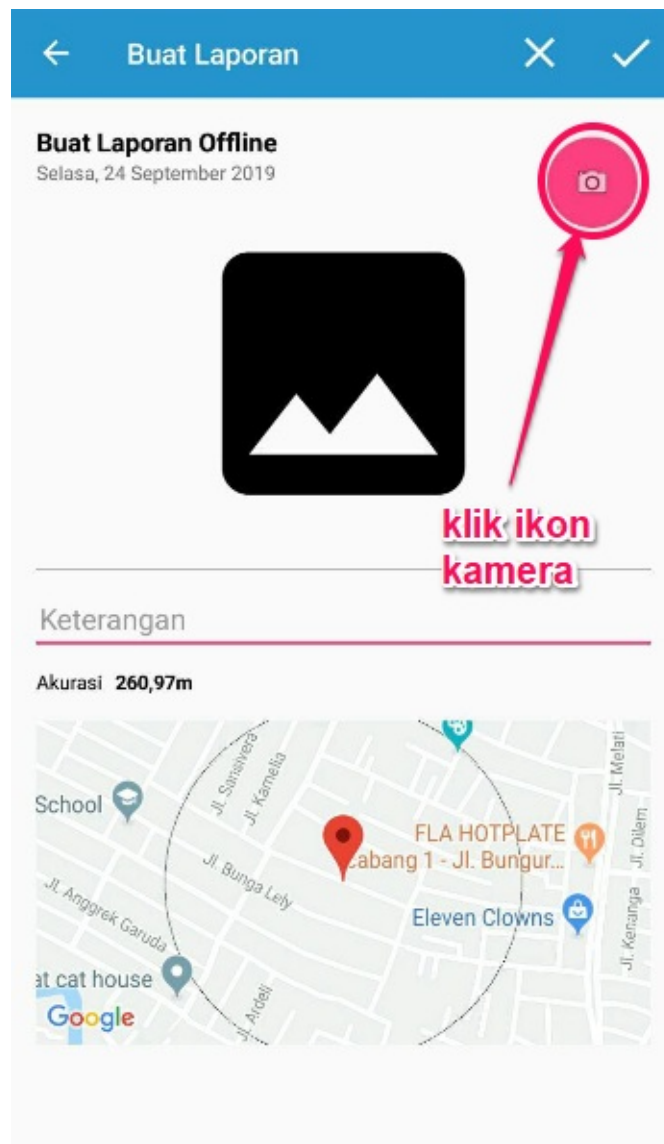
Pelaporan e-Monev bisa juga dilakukan secara *offline*. Pelaporan secara *offline* dilakukan ketika pengguna tidak terhubung dengan internet. Berikut langkah-langkahnya :

1. Klik/ketuk tombol **Buat Arsip Laporan** pada laman Login.



The screenshot shows a mobile application interface for 'Monitoring dan Evaluasi'. At the top is a blue header with a logo and the text 'Monitoring dan Evaluasi'. Below this are two input fields: 'Email' and 'Password'. The 'Password' field has a small icon to toggle visibility. There are two buttons: a blue 'LOGIN' button and a red 'BUAT ARSIP LAPORAN' button. A red arrow points to the 'BUAT ARSIP LAPORAN' button.

2. Sistem akan mengarahkan ke laman **Buat Laporan Offline**. Kemudian klik ikon **kamera** dan lakukan pengambilan gambar.



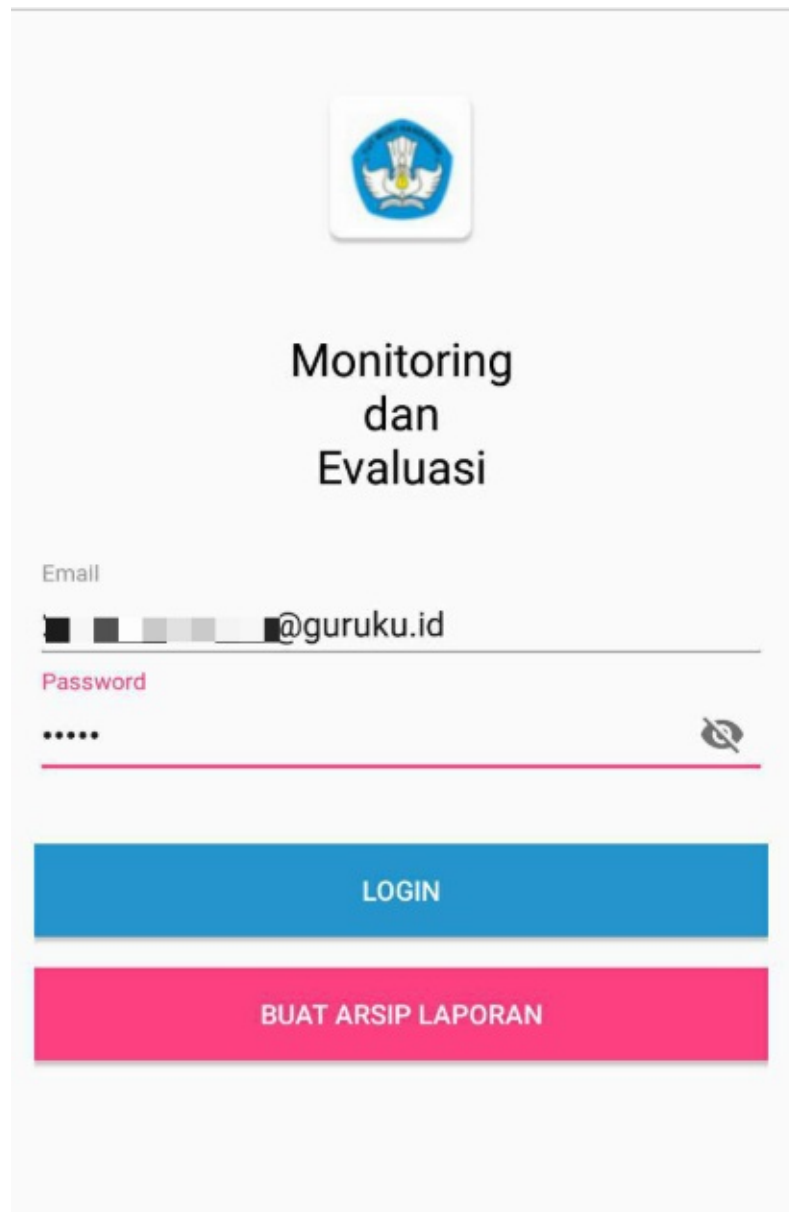
3. Klik kolom keterangan dan isikan keterangan untuk laporan tersebut.



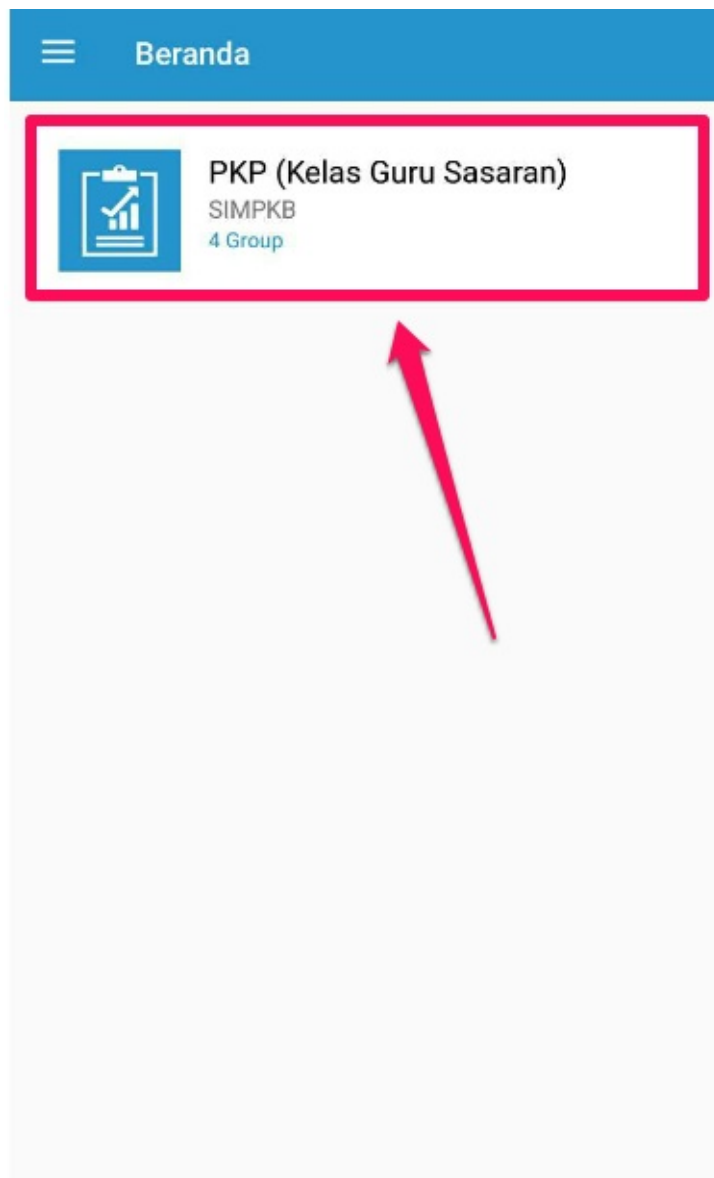
4. Jika sudah klik ikon **centang/checklist (v)** untuk menyimpan sebagai arsip.



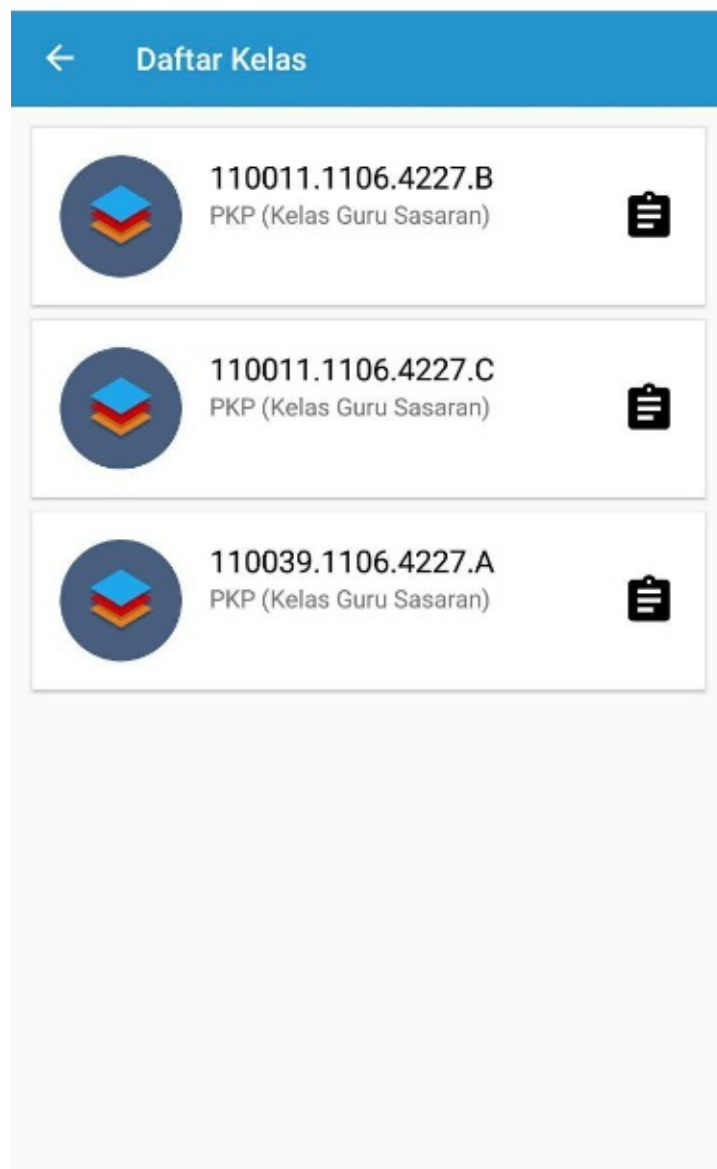
5. Sistem akan otomatis mengarahkan ke laman login. Jika sudah dapat terhubung dengan jaringan internet, silakan Login dengan akun dan password SIMPKB yang Anda miliki.



6. Klik Portal **PKP** (Kelas Guru Sasaran).



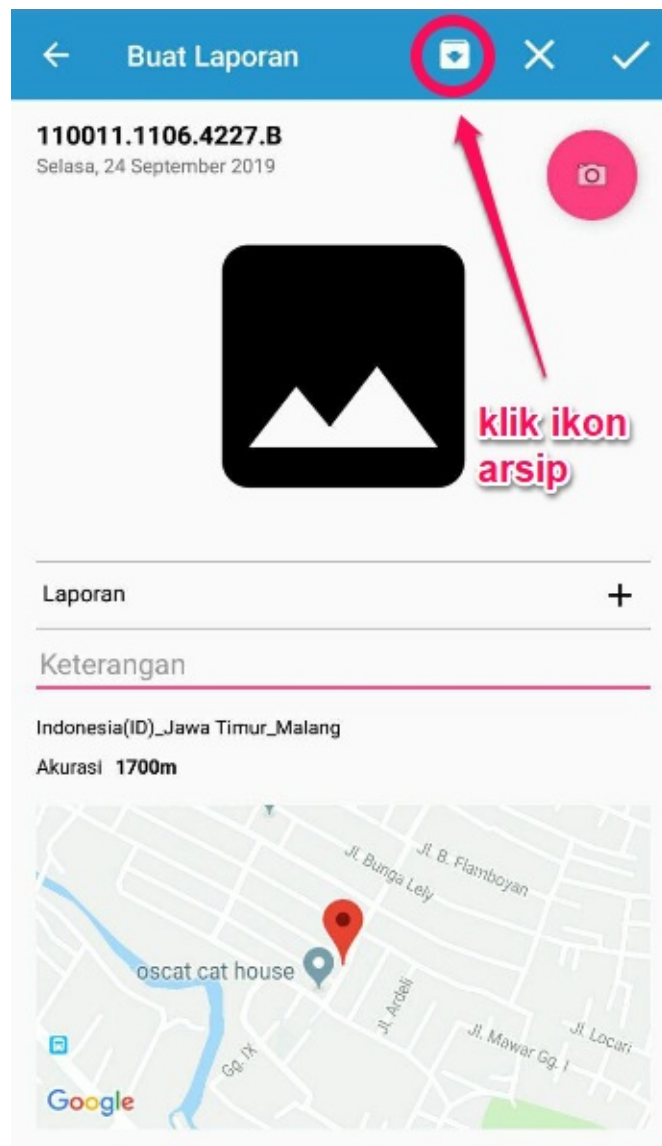
7. Pada laman Daftar Kelas, klik Kelas yang akan ditambahkan laporan.



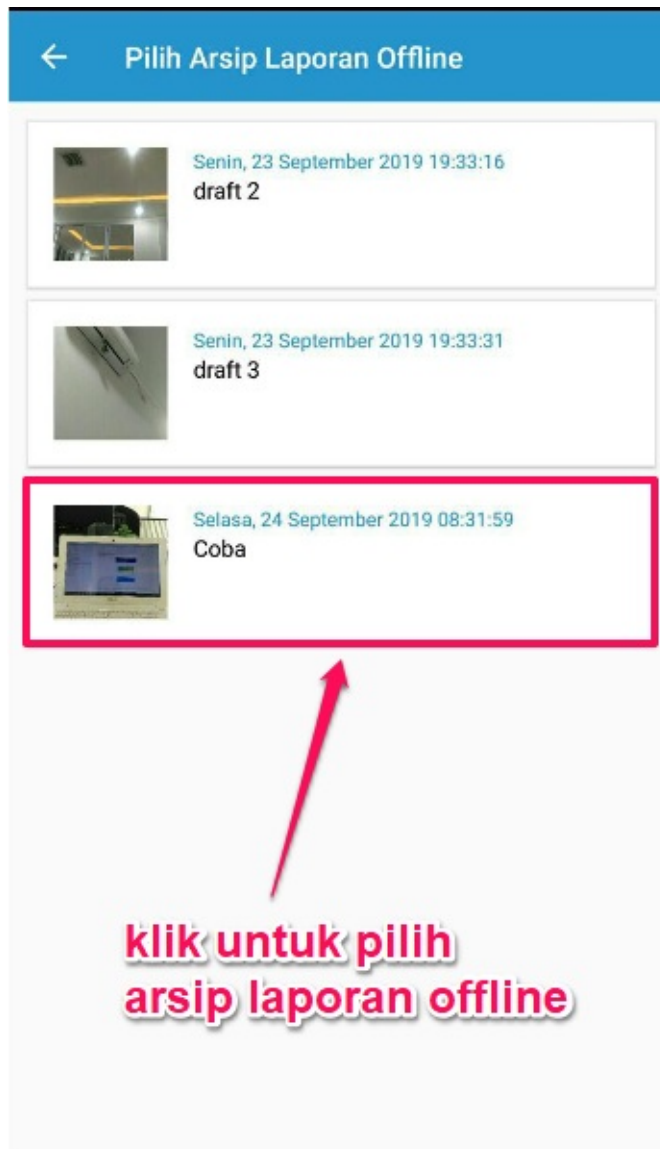
8. Klik ikon tambah pada laman Daftar Laporan.



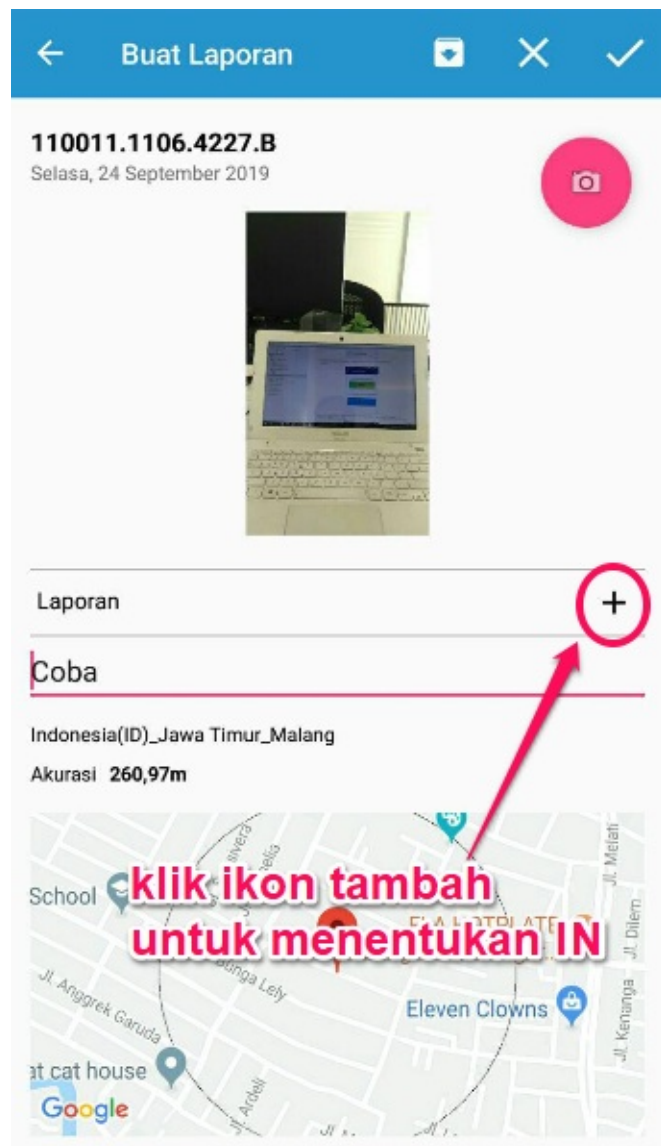
9. Anda akan diarahkan ke laman **Buat Laporan**. Untuk unggah laporan dari hasil **simpan pelaporan offline (arsip laporan)** , klik **ikon arsip (gambar box)**.



10. Pilih laporan offline pada arsip yang sudah ditambahkan sebelumnya untuk digunakan sebagai laporan.



11. Anda akan dikembalikan ke laman Buat Laporan. Klik **ikon tambah (+)** pada kolom **Laporan**. Tentukan **IN** pada saat pengambilan gambar tersebut.



12. Jika sudah klik ikon **centang/checklist (v)** untuk simpan.



13. Laporan e-Monev melalui arsip telah berhasil.

 **Daftar Laporan**



Selasa, 24 September 2019 08:35:12
MARLIADI
Laporan IN 1



Selasa, 24 September 2019 08:31:59
MARLIADI
Laporan IN 2

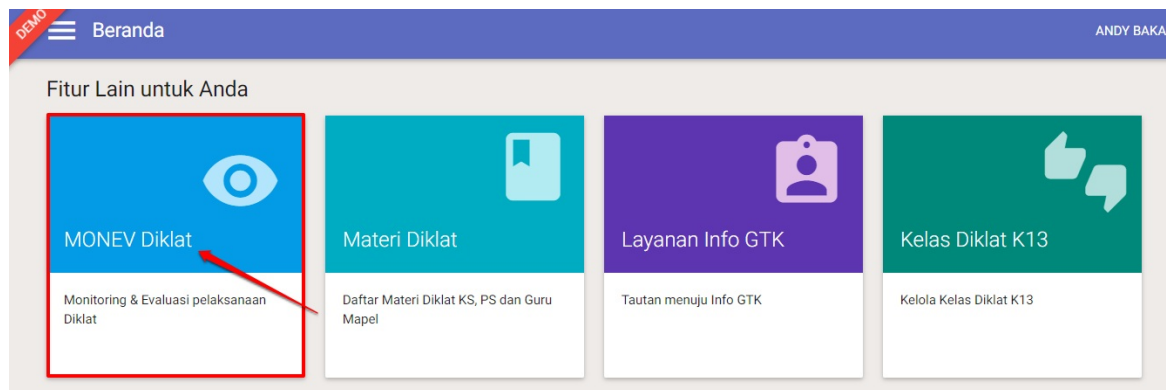
Berhasil membuat laporan



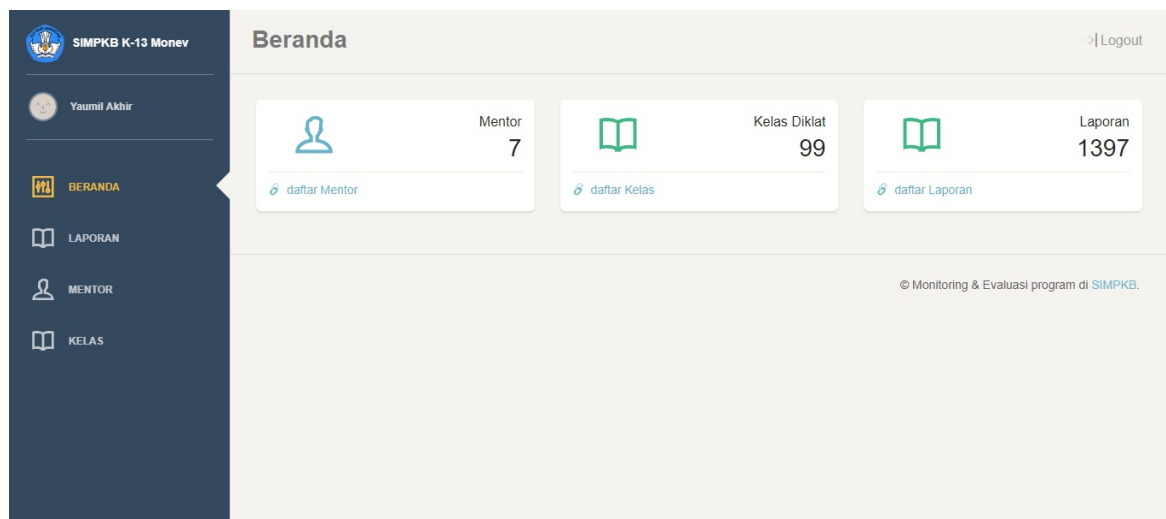
4. LIHAT HASIL LAPORAN MONEV

Setelah Guru Inti melakukan pelaporan melalui aplikasi Monev Mobile, Admin Satker/P4TK juga dapat melihat hasil pelaporan monev tersebut melalui laman login SIMPKB, berikut langkah singkat melihat hasil pelaporan monev melalui laman SIMPKB PKP :

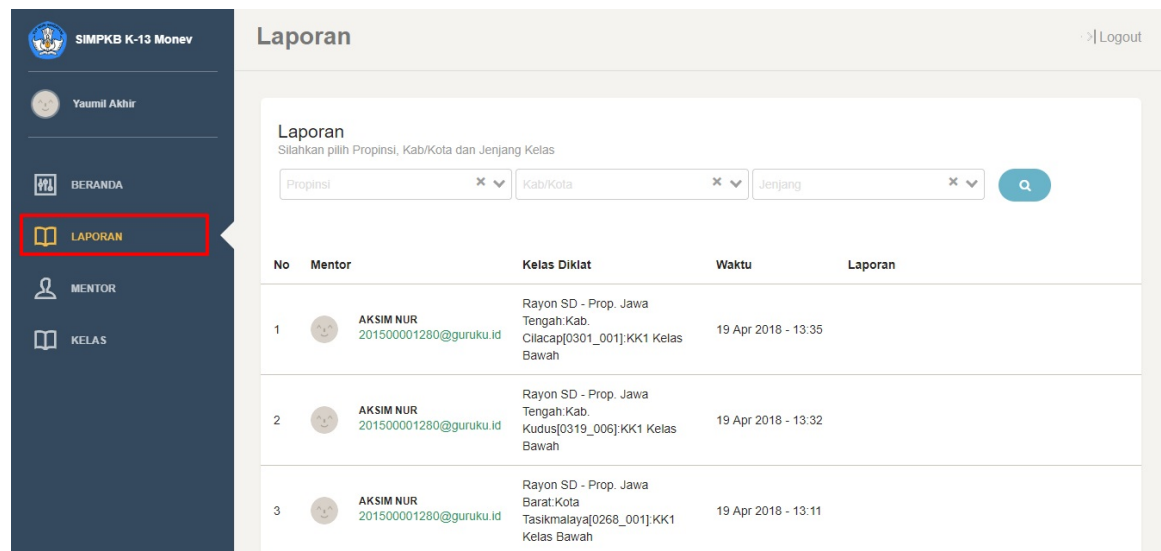
1. Setelah pengguna login pada layanan SIMPKB, pada halaman beranda. Pilih fitur menu **MONEV Diklat**.



2. Selanjutnya Anda akan diarahkan ke laman <https://monev.simpkb.id/>.



3. Klik menu **LAPORAN** untuk melihat daftar laporan yang sudah pernah dikirim.



SIMPKB K-13 Money

Yaumul Akhir

BERANDA

LAPORAN

MENTOR

KELAS

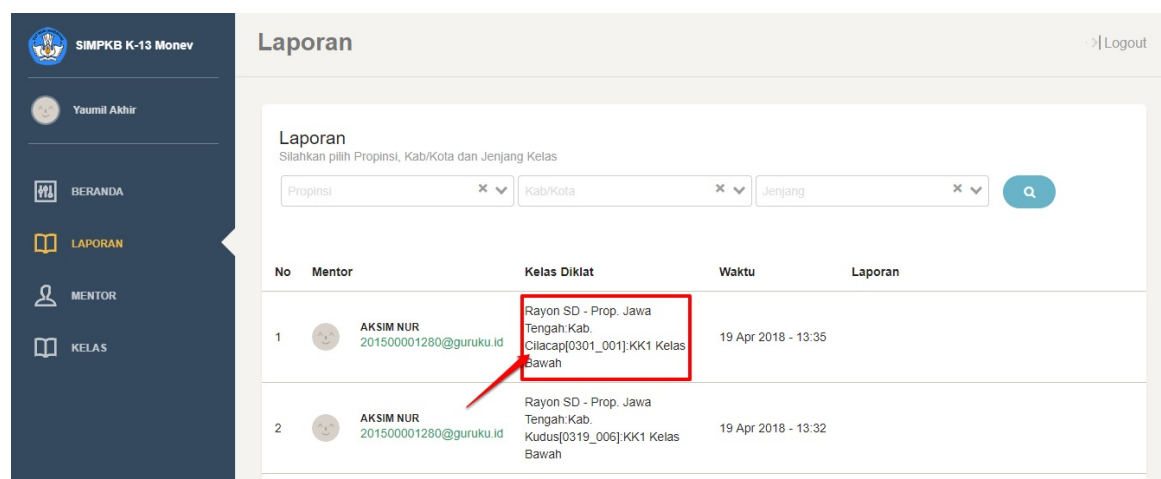
Laporan

Silahkan pilih Propinsi, Kab/Kota dan Jenjang Kelas

Propinsi x ▾ Kab/Kota x ▾ Jenjang x ▾ 🔍

No	Mentor	Kelas Diklat	Waktu	Laporan
1	AKSIM NUR 201500001280@guruku.id	Rayon SD - Prop. Jawa Tengah Kab. Cilacap[0301_001]:KK1 Kelas Bawah	19 Apr 2018 - 13:35	
2	AKSIM NUR 201500001280@guruku.id	Rayon SD - Prop. Jawa Tengah Kab. Kudus[0319_006]:KK1 Kelas Bawah	19 Apr 2018 - 13:32	
3	AKSIM NUR 201500001280@guruku.id	Rayon SD - Prop. Jawa Barat Kota Tasikmalaya[0268_001]:KK1 Kelas Bawah	19 Apr 2018 - 13:11	

4. Klik pada nama kelas yang diampu untuk melihat detail pelaporan tersebut.



SIMPKB K-13 Money

Yaumul Akhir

BERANDA

LAPORAN

MENTOR

KELAS

Laporan

Silahkan pilih Propinsi, Kab/Kota dan Jenjang Kelas

Propinsi x ▾ Kab/Kota x ▾ Jenjang x ▾ 🔍

No	Mentor	Kelas Diklat	Waktu	Laporan
1	AKSIM NUR 201500001280@guruku.id	Rayon SD - Prop. Jawa Tengah Kab. Cilacap[0301_001]:KK1 Kelas Bawah	19 Apr 2018 - 13:35	
2	AKSIM NUR 201500001280@guruku.id	Rayon SD - Prop. Jawa Tengah Kab. Kudus[0319_006]:KK1 Kelas Bawah	19 Apr 2018 - 13:32	

5. Berikut contoh laman detail laporan.

SIMPKB K-13 Money

Yeumil Akhir

BERANDA

LAPORAN

MENTOR

KELAS

[Logout](#)

Detail Laporan

Laporan

Disamping adalah hasil laporan kegiatan yang dilakukan oleh Mentor kelas.

Kelas yang dilaporkan

RAYON SD - PROP. JAWA BARAT:KOTA CIMAHI(0267_001):KK1 KELAS BAWAH
16 Apr 2018

Mentor pelapor

AKSIM NUR
201500001280@guru.ku.id

Laporan hari ke-1

Hasil laporan dari aplikasi mobile SIMPKB Money milik Mentor pelapor.

16 Apr 2018 - 17:37

pretest

Lokasi laporan Akurasi: 60 m

© Monitoring & Evaluasi program di SIMPKB.