

PANDUAN PROGRAM PPG DALJAB

UNTUK OPERATOR LPTK



KEMENTERIAN PENDIDIKAN

2020

Table of Contents

Introduction	1.1
Kelola Akun LPTK	1.2
Tambah Akun Operator LPTK	1.2.1
Cetak Ulang Surat Akun Operator LPTK	1.2.2
Reset Password Akun Operator LPTK	1.2.3
Edit Akun Operator LPTK	1.2.4
Non-Aktif Akun Operator LPTK	1.2.5
Login/Aktivasi Akun Operator LPTK	1.3
Kelola Data Fasilitator	1.4
Tambah Fasilitator Baru	1.4.1

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SIMPKB

Untuk Operator PPG LPTK

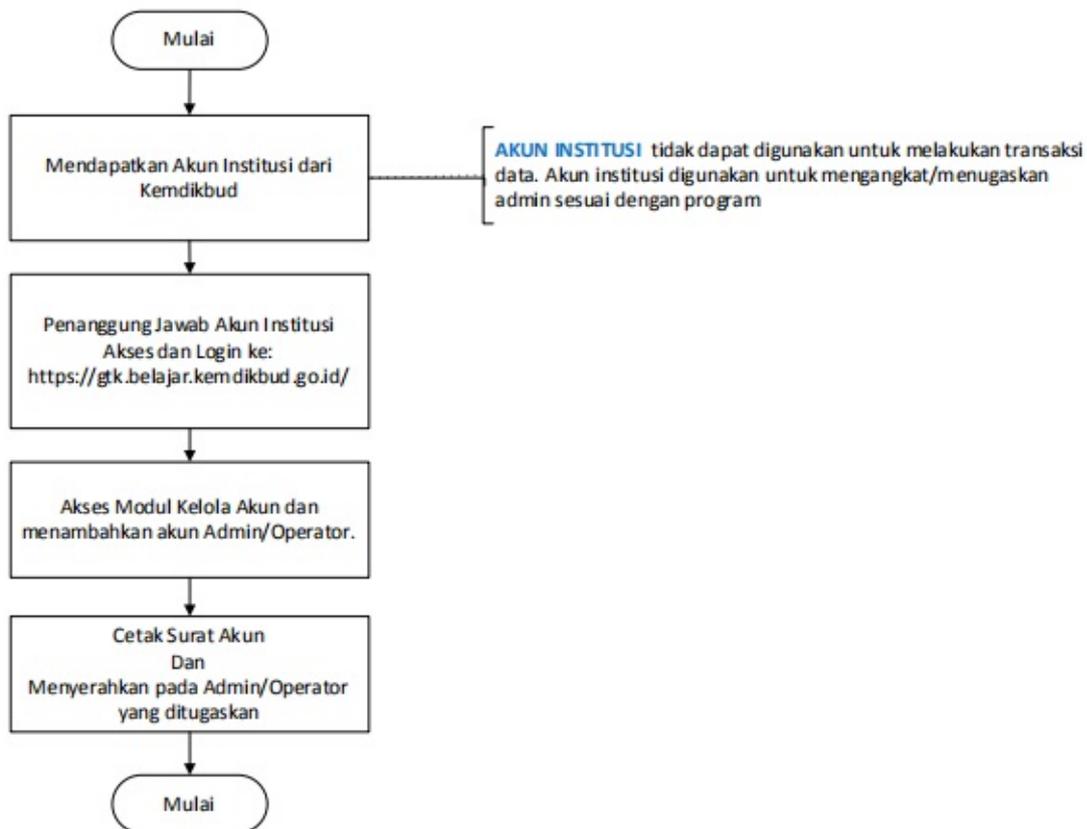
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

REPUBLIK INDONESIA

1. Kelola Akun Operator dan Evaluator LPTK

Prosedur ini dilakukan oleh Admin Institusi LPTK untuk mendistribusikan akun SIM PKB kepada calon Operator ataupun Evaluator LPTK yang ada dibawahnya.

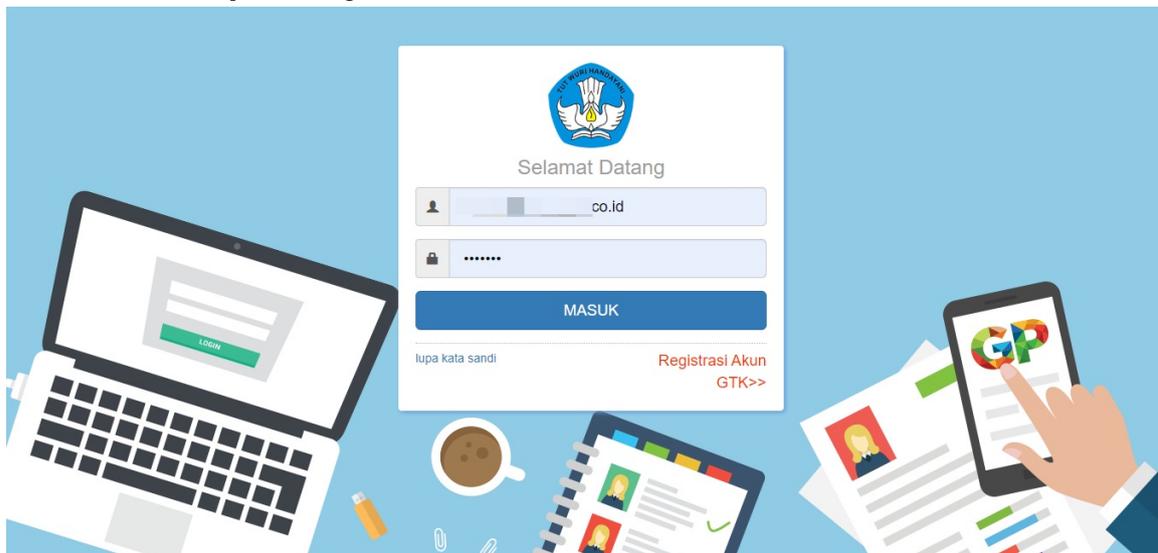
Alur Proses



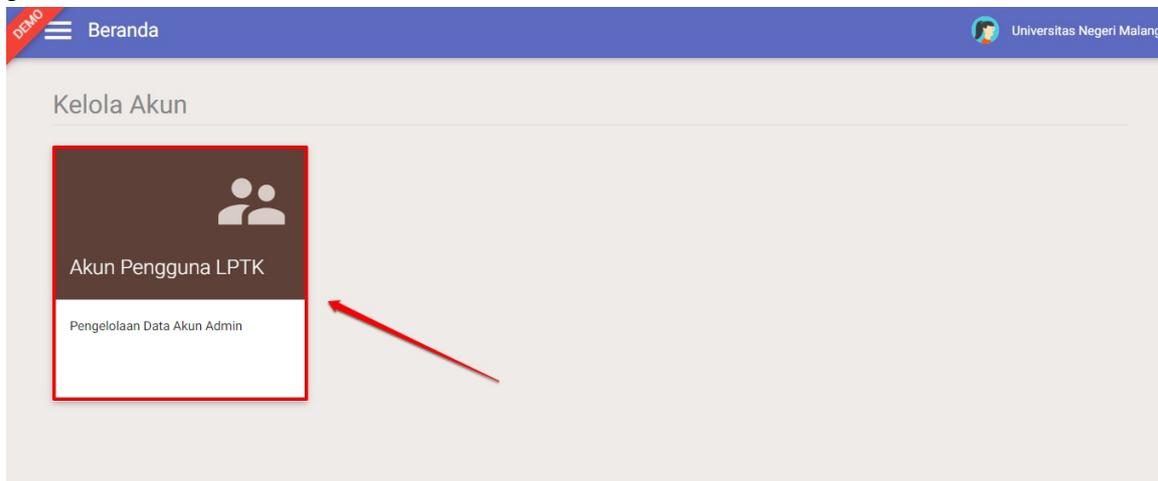
1.1 Tambah Operator / Evaluator LPTK

Berikut langkah singkat cara login layanan sebagai Admin Institusi LPTK dan menambahkan pengguna sebagai Operator ataupun Evaluator LPTK :

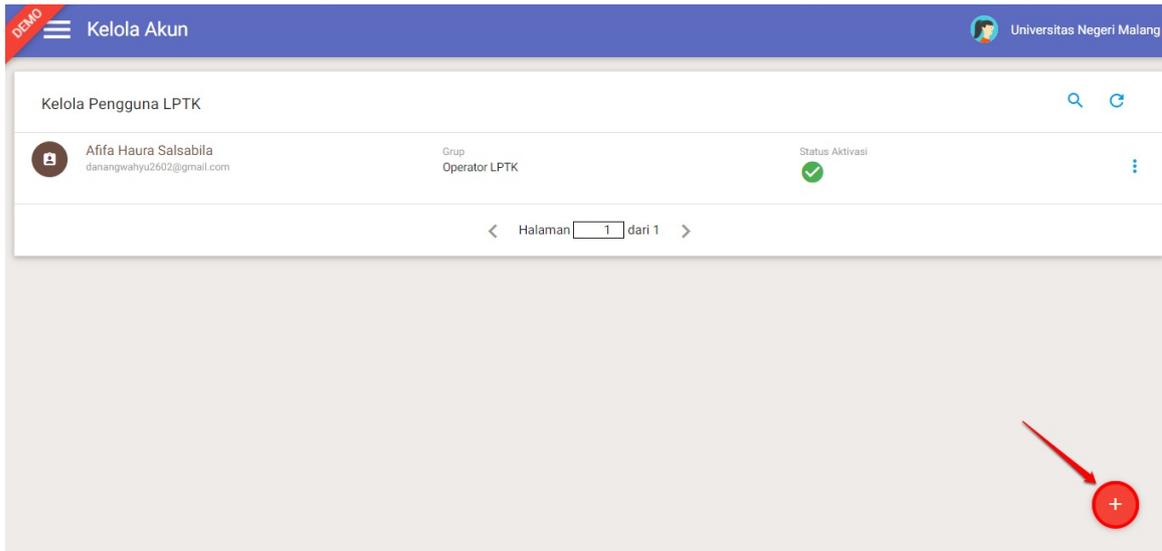
1. Login pada layanan <https://gtk.belajar.kemdikbud.go.id/> sebagai Admin Institusi LPTK.
2. Masukkan username dan password login akun Institusi Anda.



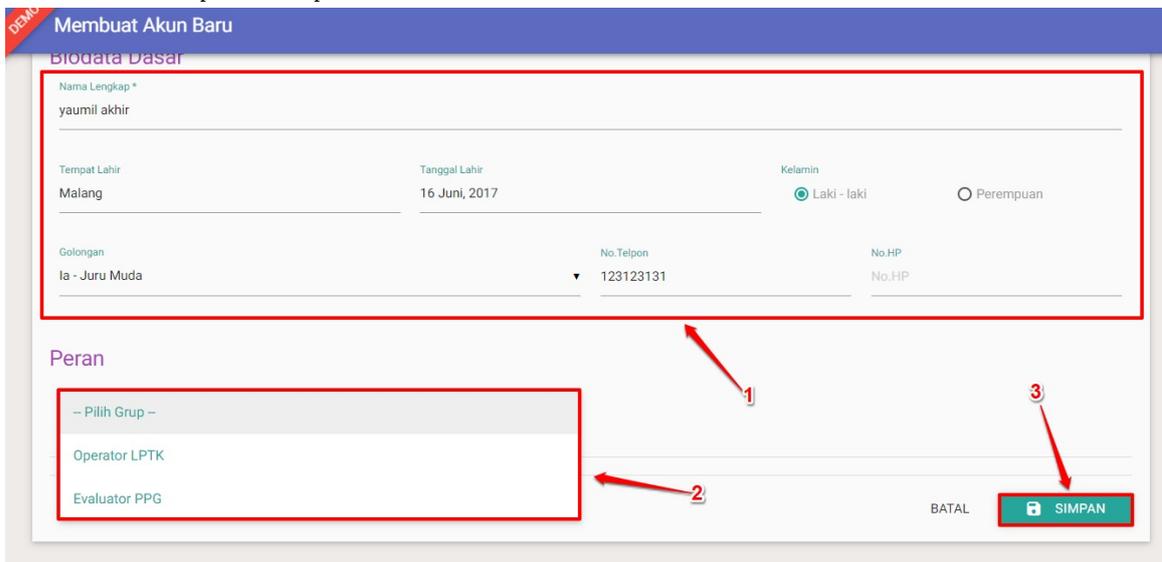
3. Selanjutnya Anda akan ditampilkan halaman beranda Admin Institusi LPTK, pilih menu **Akun Pengguna LPTK** seperti gambar berikut.



4. Selanjutnya, Anda akan diarahkan pada halaman **Kelola Akun**. Klik tombol **tambah (+)** untuk menambahkan pengguna baru.

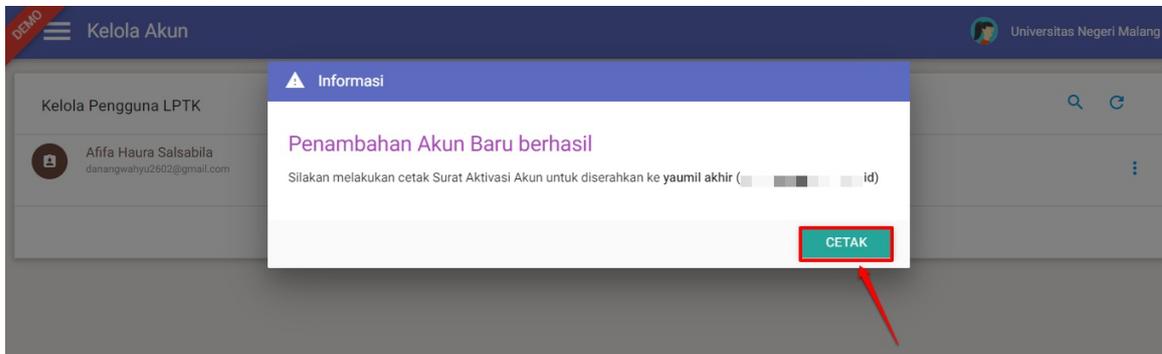


5. Selanjutnya isikan data akun yang akan ditambahkan, tentukan apakah akan diset sebagai **"Operator LPTK"** atau **"Evaluator LPTK"** pada kolom peran.



Catatan : Pengelola Fasilitator dan Fasilitator INTI dilakukan dengan akses sebagai Operator LPTK.

6. Pada kotak dialog yang muncul, klik tombol **CETAK** untuk mencetak surat pemberitahuan layanan.



7. Selanjutnya, serahkan surat cetak tersebut kepada pengguna yang bersangkutan untuk digunakan login atau melakukan aktivasi layanan. Berikut contoh surat pemberitahuan akses layanan yang dimaksud.

11/04/2020

SIM GPO



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA
PENGEMBANGAN KEPROFESIAN BERKELANJUTAN
DIRJEN GURU & TENAGA KEPENDIDIKAN

<http://app.simpkb.id>

SURAT PEMBERITAHUAN AKSES LAYANAN
PENGEMBANGAN KEPROFESIAN BERKELANJUTAN - DIRJEN GTK - KEMENDIKBUD RI www.kemendikbud.go.id

Kepada yth,
yaumi akhir
di Universitas Negeri Malang

Tanggal : 11 April 2020
Perihal : Surat Akun Login PKB
Sifat : SANGAT RAHASIA

Dengan hormat,

Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) merupakan **Layanan Pembelajaran secara online** bagi Guru dan Tenaga Kependidikan (GTK) di Indonesia. Layanan ini diselenggarakan oleh Direktorat Jendral GTK - Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, dalam rangka meningkatkan kualitas GTK di Indonesia.

Melalui surat ini, kami memberitahukan bahwa Anda RESMI TERCATAT SEBAGAI OPERATOR LPTK di dalam layanan PKB dengan akun sbb.:

USERNAME	*****@pkb.id
PASSWORD	*****(Gunakan password lama)

Gunakan informasi diatas untuk melakukan login pada alamat berikut: <http://app.simpkb.id>

Untuk informasi dan panduan selengkapnya dapat diakses di <http://app.simpkb.id>

Jika ada kendala dapat menghubungi Admin Pusat PKB melalui email di info@gunupembelajar.id

Jakarta, 11 April 2020
Hormat kami,

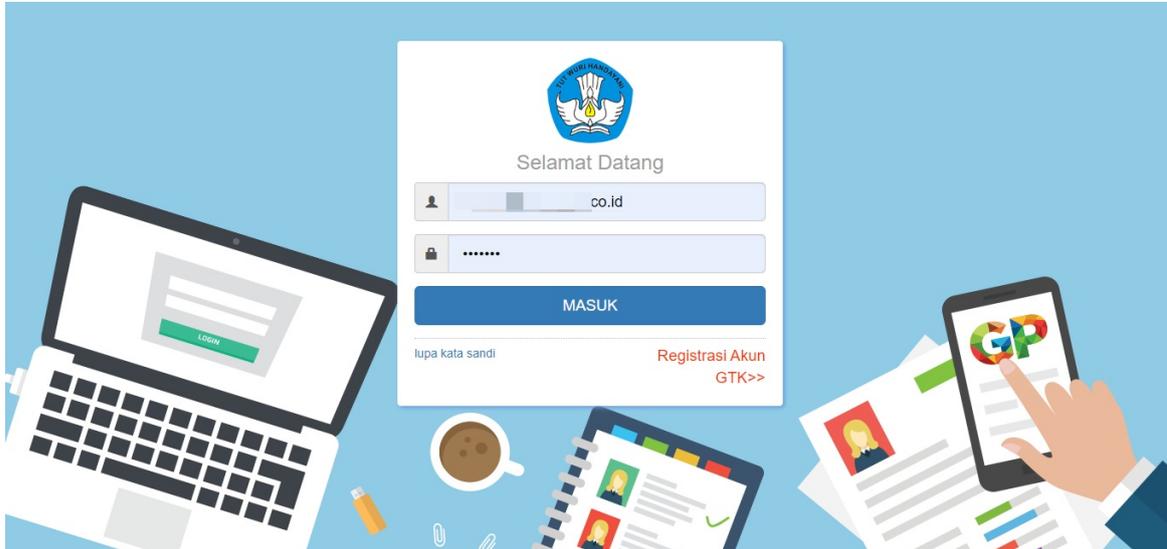
Admin Pusat PKB,
DIRJEN GTK - KEMENDIKBUD RI

* Dokumen ini dihasilkan secara otomatis dari sistem dan dinyatakan sebagai dokumen sah

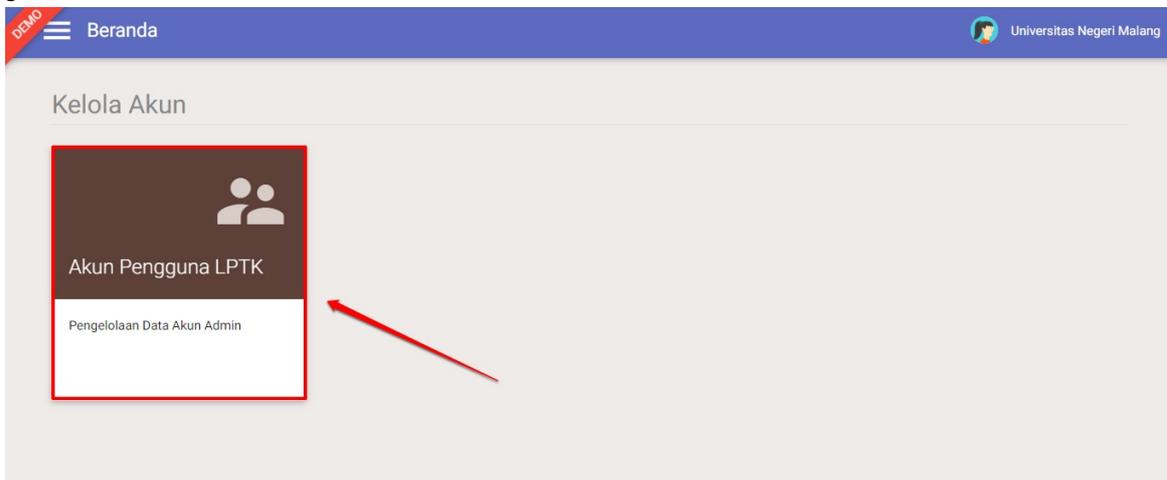
1.2 Cetak Ulang Aktivasi Akun

Berikut langkah singkat cetak ulang aktivasi akun Operator/Evaluator LPTK :

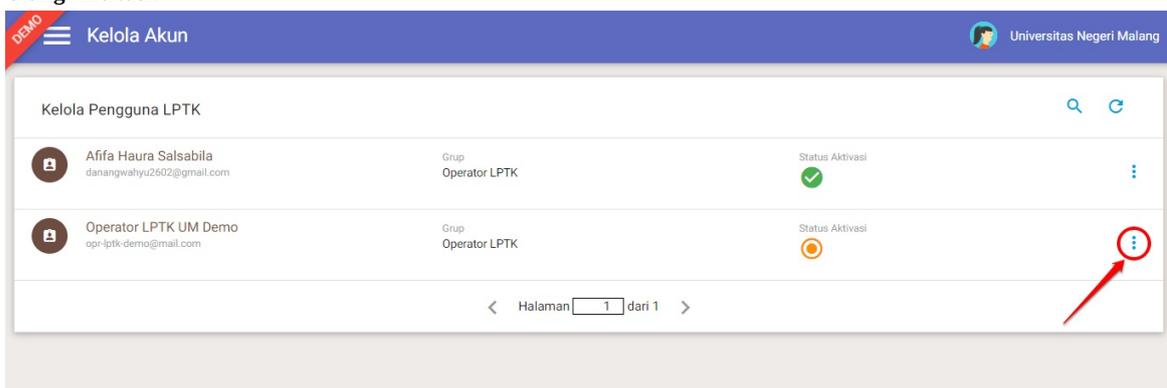
1. Login pada layanan <https://gtk.belajar.kemdikbud.go.id/> sebagai Admin Institusi LPTK.
2. Masukkan username dan password login Anda sesuai.



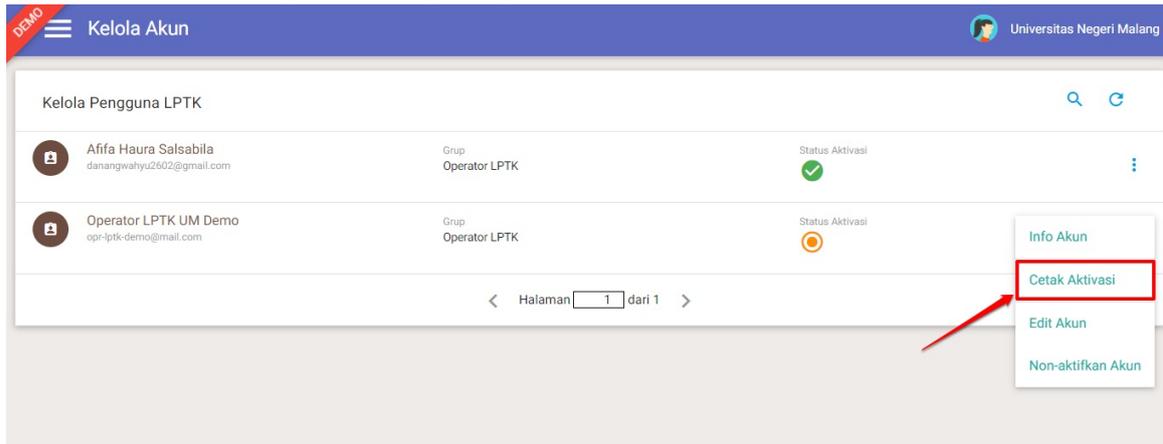
3. Selanjutnya Anda akan ditampilkan halaman beranda Admin Institusi LPTK, pilih menu **Akun Pengguna LPTK** seperti gambar berikut.



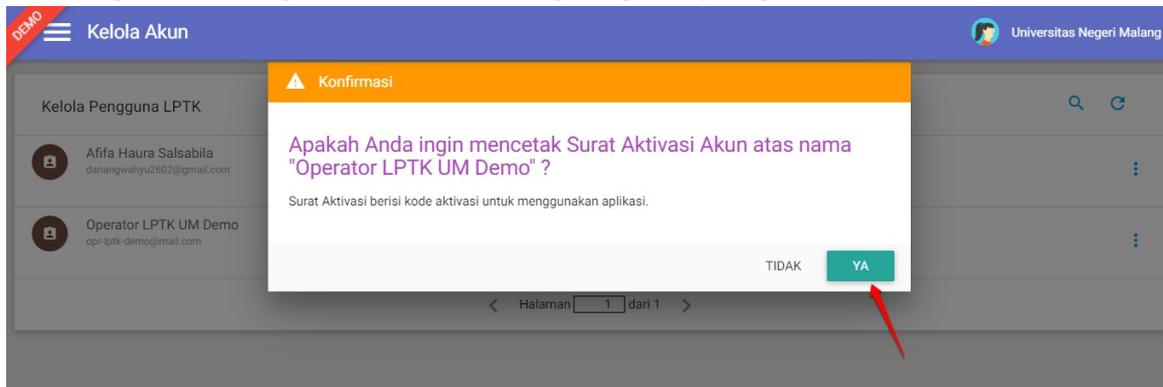
4. Selanjutnya, Anda akan diarahkan pada halaman **Kelola Akun**. Pilih alamat e-mail pengguna yang akan dilakukan **Cetak Ulang Aktivasi**.



5. Silahkan melakukan cetak ulang akun aktivasi pada bagian berikut :



6. Akan ditampilkan kotak dialog untuk konfirmasi cetak ulang akun, pilih **Ya** jika ingin mencetak.



11/04/2020 SIM GPO
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA
PENGEMBANGAN KEPROFESIAN BERKELANJUTAN
DIRJEN GURU & TENAGA KEPENDIDIKAN <http://app.simpkb.id>

SURAT PEMBERITAHUAN AKSES LAYANAN
PENGEMBANGAN KEPROFESIAN BERKELANJUTAN - DIRJEN GTK - KEMENDIKBUD RI 007.2006032013200

Kepada yth.
Operator LPTK UM Demo
di Universitas Negeri Malang

Tanggal : 11 April 2020
Perihal : Surat Akun Aktivasi PKB
Sifat : SANGAT RAHASIA

Dengan hormat,

Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) merupakan **Layanan Pembelajaran secara online** bagi Guru dan Tenaga Kependidikan (GTK) di Indonesia. Layanan ini diselenggarakan oleh Direktorat Jendral GTK - Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, dalam rangka meningkatkan kualitas GTK di Indonesia.

Melalui surat ini, kami memberitahukan bahwa Anda RESMI TERCATAT SEBAGAI OPERATOR LPTK di dalam layanan PKB dengan akun sbb.:

USERNAME	opr-lptk-demo@mail.com
TOKEN	12345

Gunakan informasi diatas untuk melakukan Aktivasi pada alamat berikut: <https://app-dev.simpkb.id>

Untuk informasi dan panduan selengkapnya dapat diakses di <http://app.simpkb.id>

Jika ada kendala dapat menghubungi Admin Pusat PKB melalui email di info@gurupembelajar.id

Jakarta, 11 April 2020
Hormat kami,

Admin Pusat PKB,
DIRJEN GTK - KEMENDIKBUD RI

* Dokumen ini dihasilkan secara otomatis dari sistem dan dinyatakan sebagai dokumen sah

7. Berikut hasil cetak ulang aktivasi akun.

The image shows a Gmail interface with a blue header. The main content is an email titled "Permintaan Password Guru Pembelajar Online" from "Guru Pembelajar Online <support@gponline.elearning.id>". The email body contains the following text:

yang kami hormati,

Kami telah menerima permintaan anda untuk melakukan reset password atas akun, dengan informasi sebagai berikut :

Nama : [redacted]@gmail.com
Email : [redacted]@gmail.com

Untuk dapat melakukan reset password atas akun tersebut, silahkan klik pada tautan berikut <https://paspor.gurupembelajar.id/casgpo/password?step=2&id=17200957&token=351059225>

Jika anda tidak merasa melakukan permintaan ini, silahkan abaikan email ini

Terima Kasih
Telkom Guru Pembelajar Online

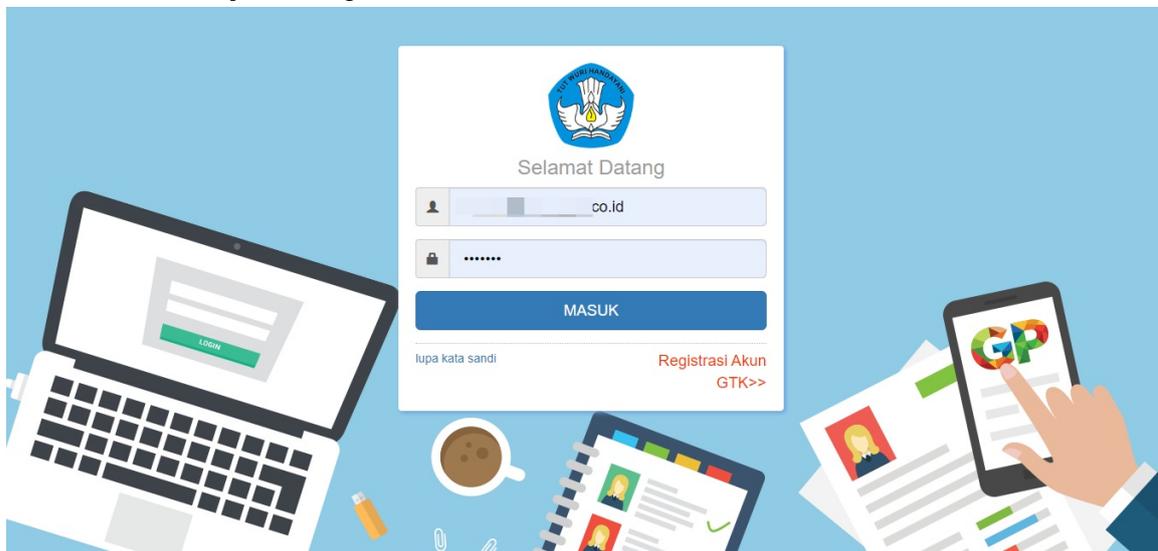
At the bottom of the email, there is a "Click here to Reply or Forward" link. The URL in the email body is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right.

At the bottom of the Gmail interface, it shows "0.18 GB (1%) of 15 GB used" and "Last account activity: 5 hours ago".

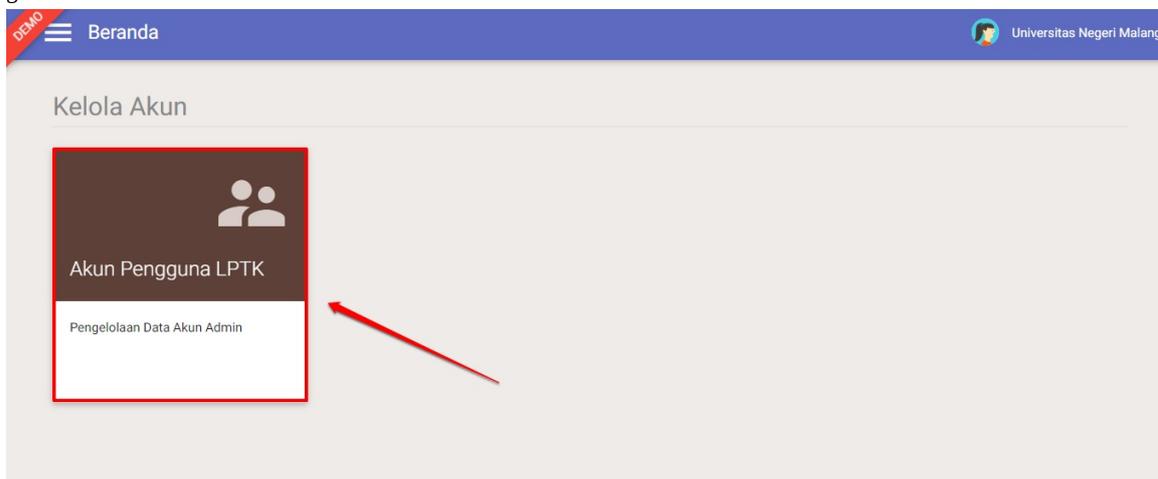
1.4 Edit Akun Operator/Evaluator LPTK

Berikut langkah singkat Edit akun Operator/Evaluator LPTK :

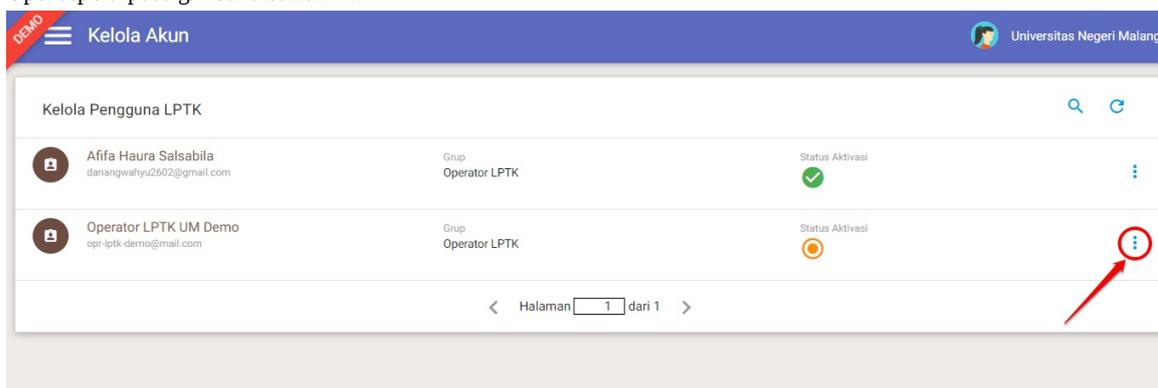
1. Login pada layanan <https://gtk.belajar.kemdikbud.go.id/> sebagai Admin Institusi LTPK.
2. Masukkan username dan password login Anda.

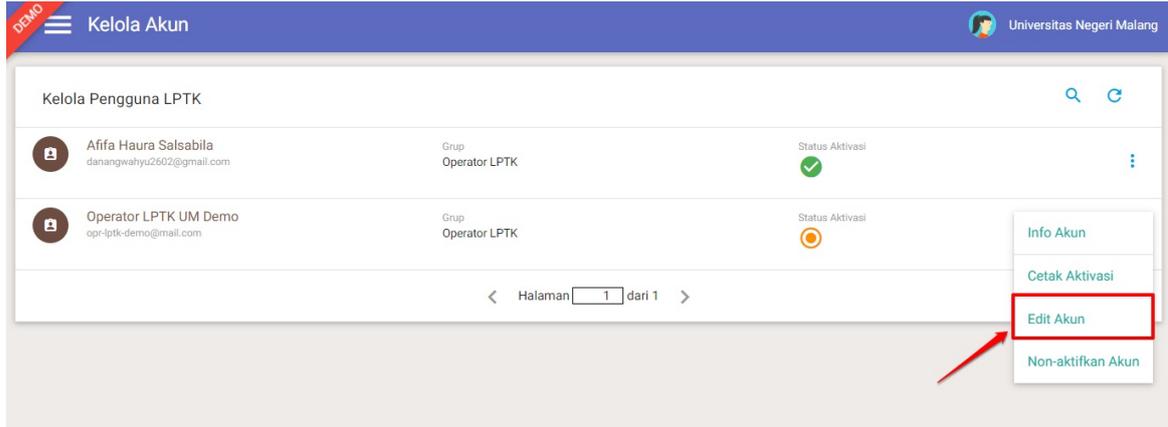


3. Selanjutnya Anda akan ditampilkan halaman beranda Admin Institusi LPTK, pilih menu **Akun Pengguna LPTK** seperti gambar berikut.



4. Selanjutnya, Anda akan diarahkan pada halaman **Kelola Akun**. Pilih pengguna yang akan dilakukan **Edit Akun**. Klik tombol Opsi seperti pada gambar dibawah ini.



5. Selanjutnya pilih submenu **Edit Akun**

The screenshot shows the 'Kelola Akun' (Manage Account) interface. The header includes a 'DEMO' label, a menu icon, the title 'Kelola Akun', and the logo of Universitas Negeri Malang. The main content area is titled 'Kelola Pengguna LPTK' and displays a table of users. A dropdown menu is open for the second user, 'Operator LPTK UM Demo', with the 'Edit Akun' option highlighted by a red box and a red arrow.

Kelola Pengguna LPTK			
	Afifa Haura Salsabila danangwahyu2602@gmail.com	Grup Operator LPTK	Status Aktivasi 
	Operator LPTK UM Demo opr-lptk-demo@mail.com	Grup Operator LPTK	Status Aktivasi 

Halaman 1 dari 1

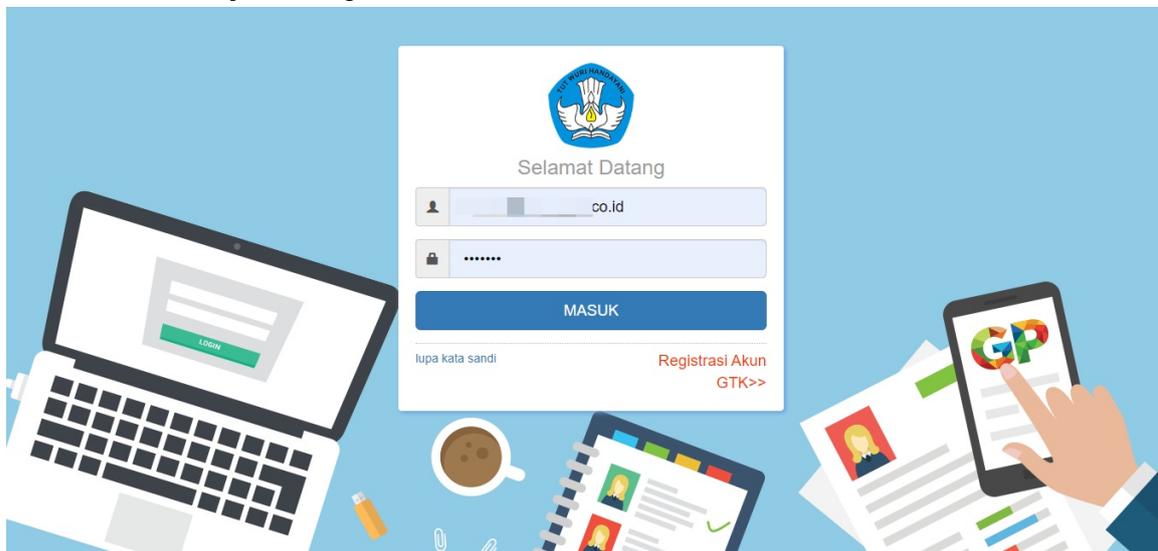
- Info Akun
- Cetak Aktivasi
- Edit Akun**
- Non-aktifkan Akun

6. Silahkan untuk melakukan Update data sesuai dengan keinginan, jika sudah selesai dan dianggap benar maka silahkan **Simpan perubahan data.**

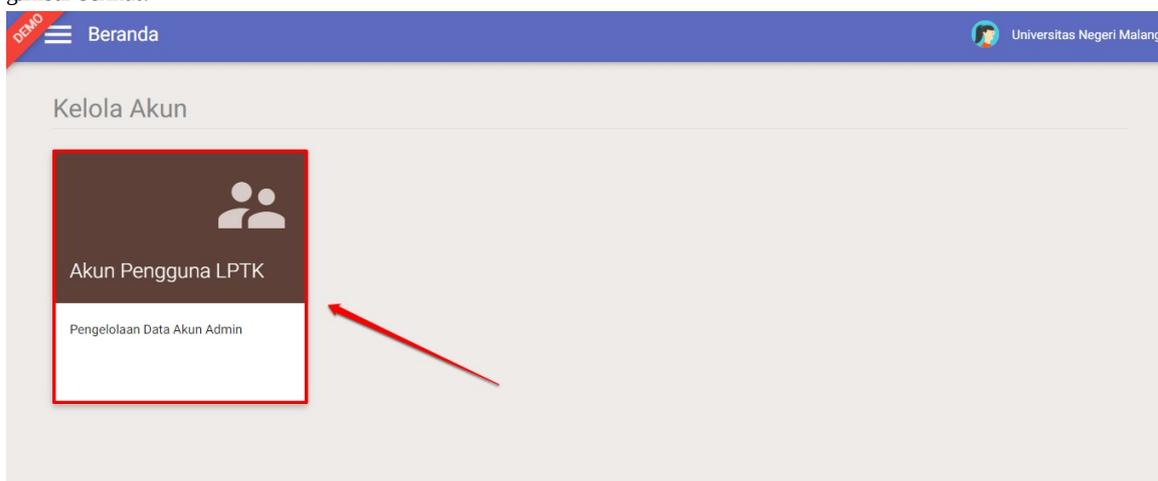
1.5 Non Aktif Akun Operator/Evaluator LPTK

Berikut langkah singkat Non Aktif akun Operator/Evaluator LPTK :

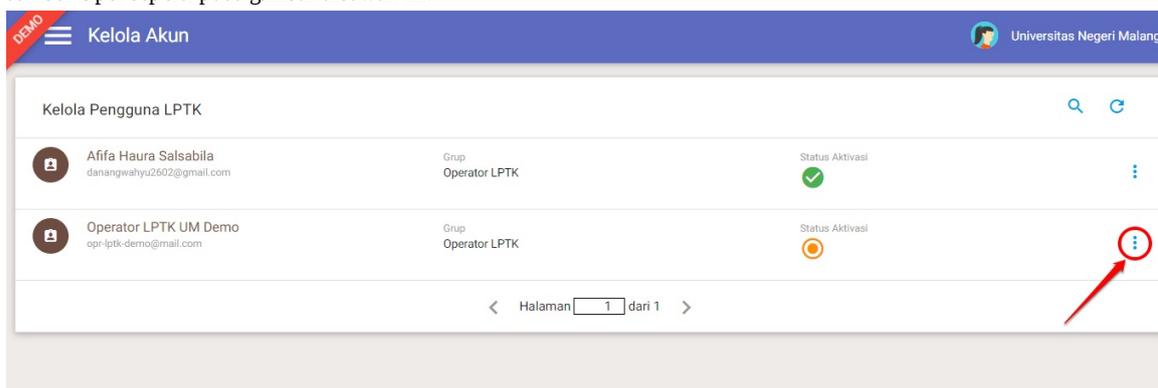
1. Login pada layanan <https://gk.belajar.kemdikbud.go.id/> sebagai Admin Institusi LPTK.
2. Masukkan username dan password login Anda.



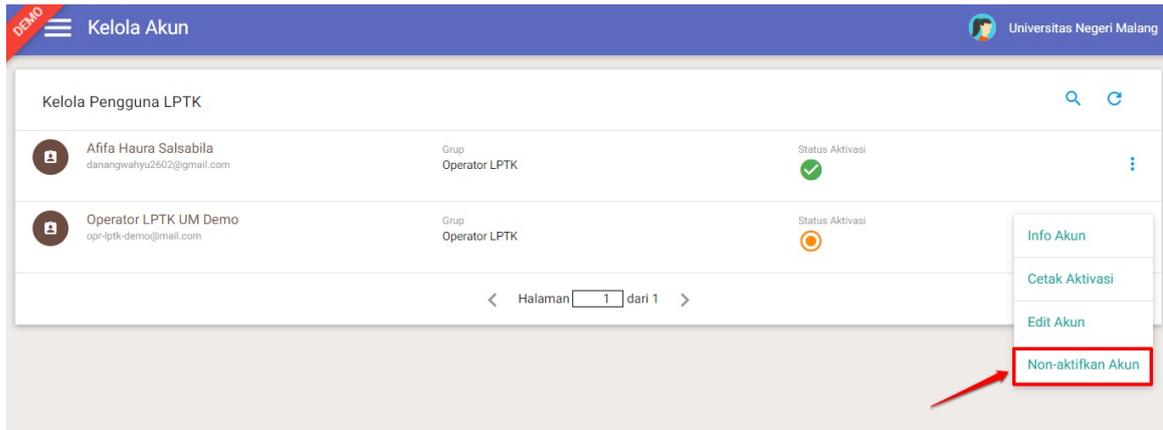
3. Selanjutnya Anda akan ditampilkan halaman beranda Admin Kemendikbud Pusat, pilih menu **Akun Pengguna LPTK** seperti gambar berikut.



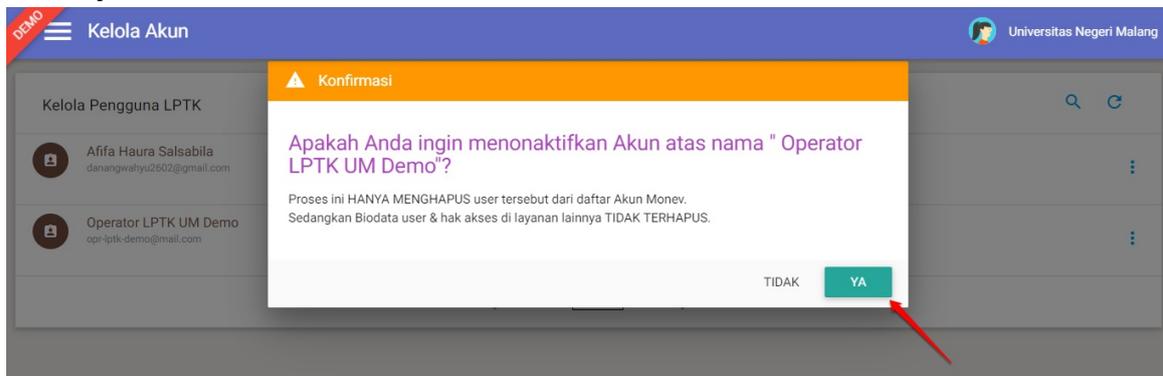
4. Selanjutnya, Anda akan diarahkan pada halaman **Kelola Akun**. Pilih pengguna yang akan dilakukan **Non-Aktif Akun**. Klik tombol Opsi seperti pada gambar dibawah ini.



5. Selanjutnya pilih submenu **Non Aktifkan Akun**.



6. Akan tampil untuk notifikasi konfirmasi untuk melakukan **Non aktif Akun**.

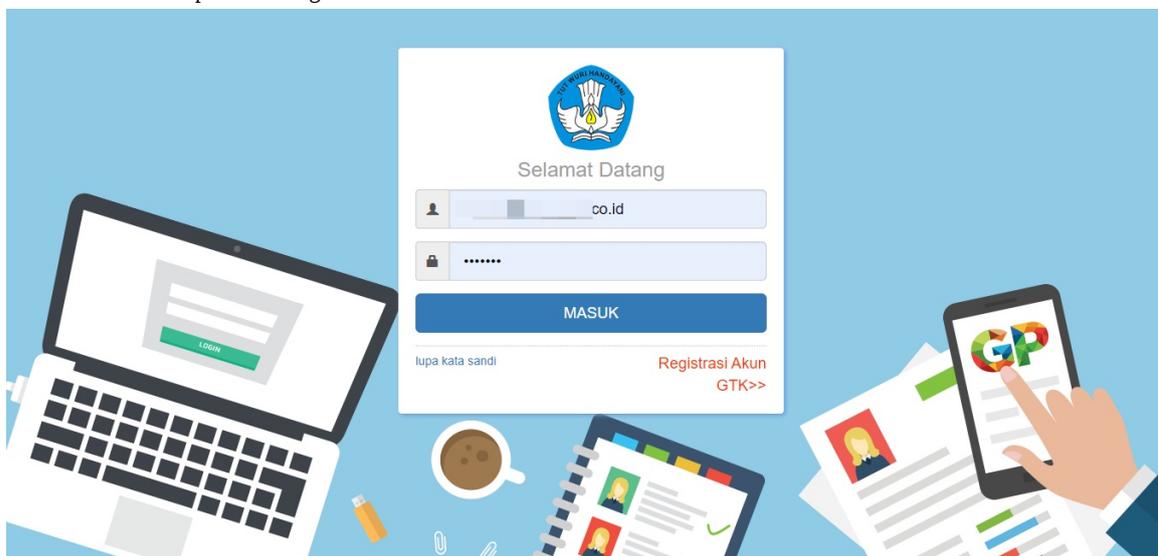


7. Akun tersebut sudah terhapus di data akun admin/operator Lembaga Anda.

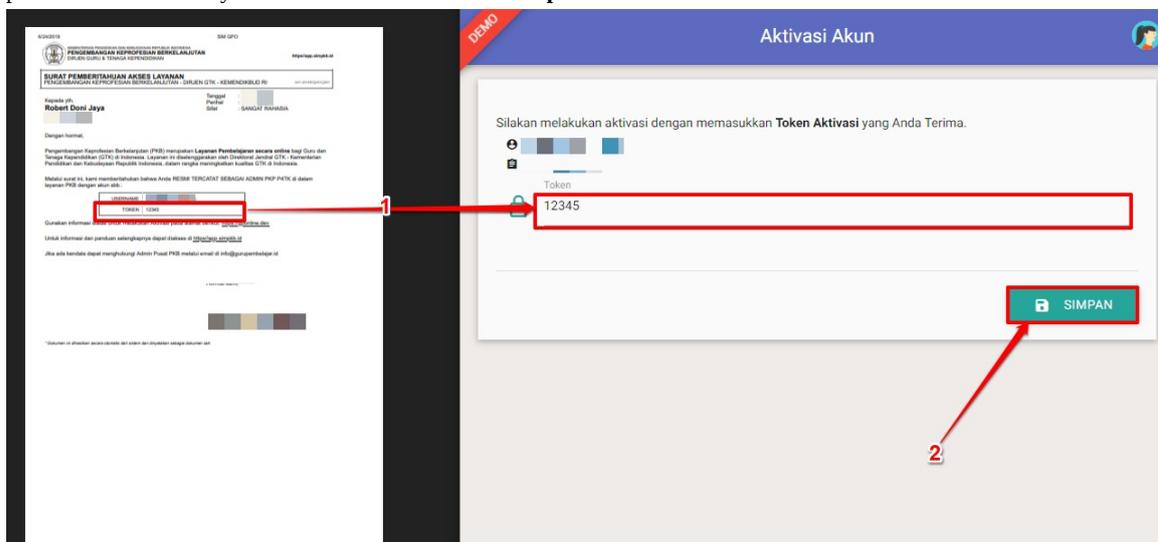
2. Login/Aktivasi Layanan Operator/Evaluator LPTK

Berikut langkah singkat Login atau Aktivasi Akun Operator atau Evaluator LPTK:

1. Login pada layanan <https://gk.belajar.kemdikbud.go.id/>
2. Masukan Email dan password login Anda



3. Selanjutnya akan muncul halaman untuk pengisian Token, isikan token sesuai dengan yang tertera pada cetak surat pemberitahuan akses layanan . Jika sudah sesuai Klik **Simpan**.



4. Berikut contoh dasbor layanan Operator / Evaluato LPTK yang sudah melakukan aktivasi layanan.

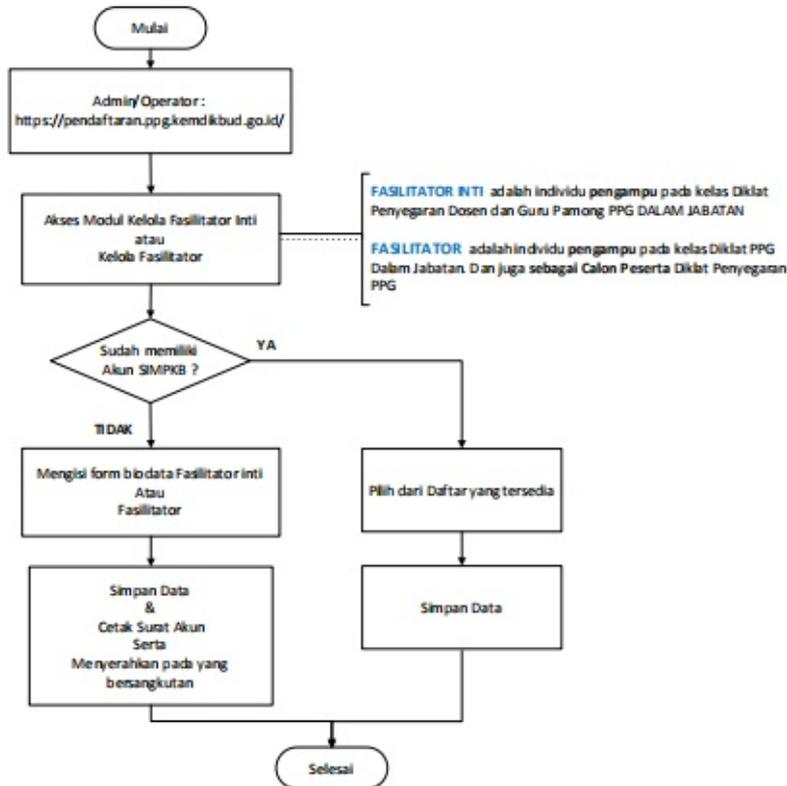
The screenshot displays a web application interface. At the top, there is a blue header bar. On the left side of the header, there is a red 'DEMO' label, a hamburger menu icon, and the text 'Beranda'. On the right side of the header, there is a user profile icon and the text 'Operator LPTK UM Demo'. Below the header, the main content area has a light gray background. At the top of this area, the text 'Program PPG Prajabatan' is displayed. Below this text, there is a blue rectangular card. The card has a white grid icon in the top right corner. The text on the card reads 'Program PPG Prajabatan' and 'Layanan penunjang Program PPG Prajabatan'.

3. Kelola Fasilitator PPG Dalam Jabatan

Prosedur ini dilakukan oleh Operator LPTK yang sudah ditambahkan pada layanan SIM PKB oleh Admin Institusi LPTK.

Info : Pengelola Fasilitator dan Fasilitator INTI dilakukan dengan akses sebagai Operator LPTK.

Alur Proses



Catatan :

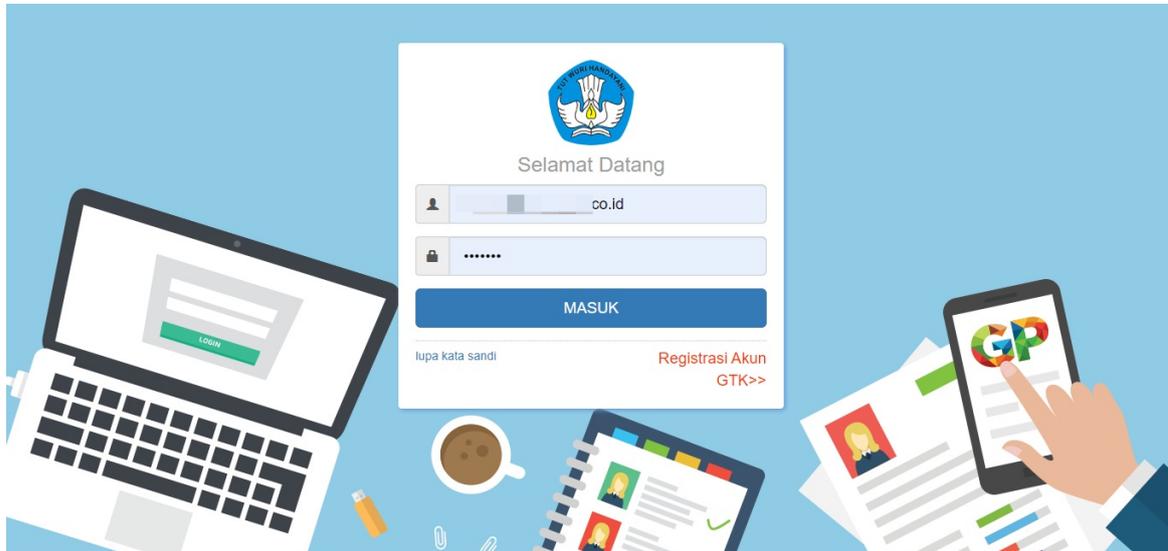
Entitas SIMPKB yang telah memiliki akun SIMPKB dan tidak perlu ditambahkan/dibuatkan akun baru :

1. Widyaiswara LPMP/P4TK
2. Calon Dosen/Praktisi/Guru Pamong Program PPG Prajabatan
3. Guru/Kepala Sekolah

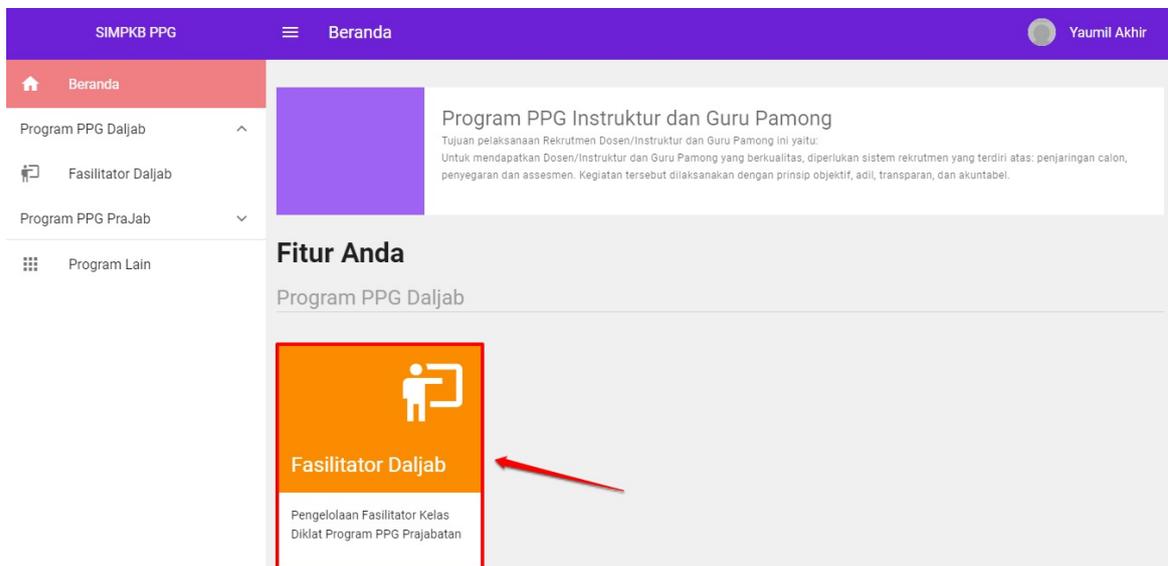
3.2 Tambah Data Fasilitator Baru

Berikut langkah singkat cara menambahkan data fasilitator / fasilitator inti baru yang dapat dilakukan oleh Operator LPTK :

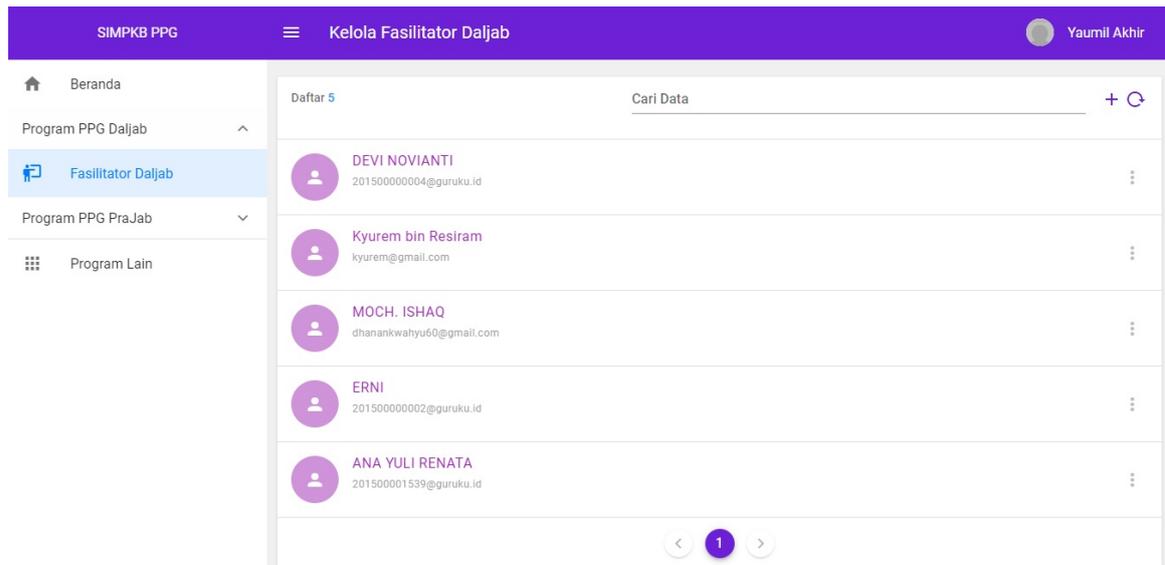
1. Login pada layanan <https://pendaftaran.ppg.kemdikbud.go.id/> sebagai Operator LTPK.
2. Masukan username dan password login akun Operator LPTK Anda.



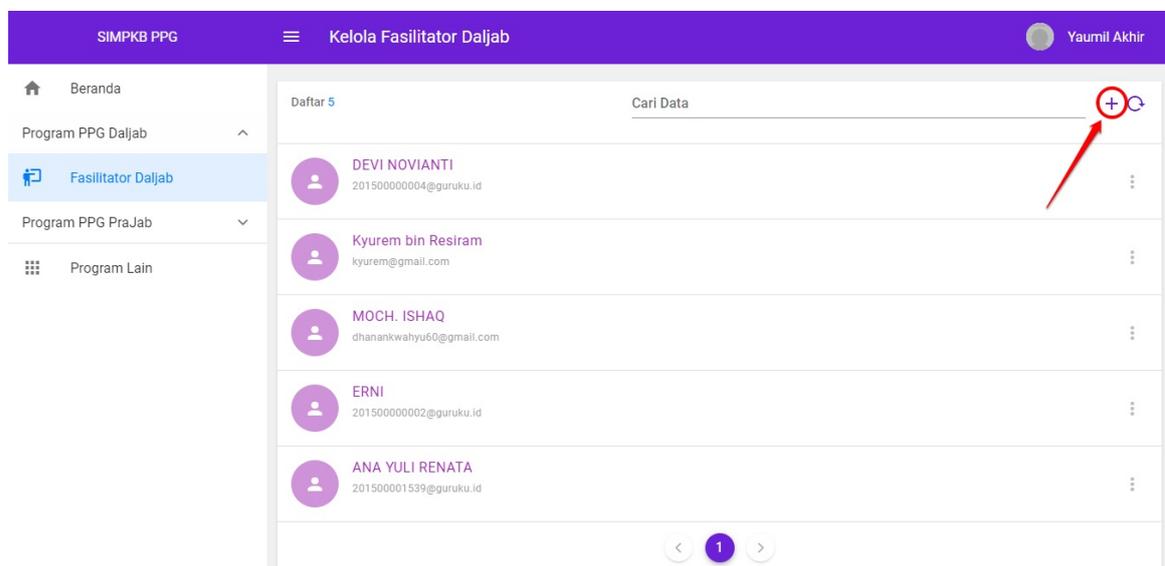
3. Selanjutnya Anda akan ditampilkan halaman beranda Operator LPTK, pilih modul menu **Fasilitator Daljab** seperti gambar berikut.



4. Selanjutnya Operator LPTK akan diarahkan pada laman **Kelola Fasilitator** atau **Kelola Fasilitator Inti** pada PROGRAM PPG **DALJAB**.



5. Klik tombol **tambah (+)** untuk menambahkan fasilitator baru.

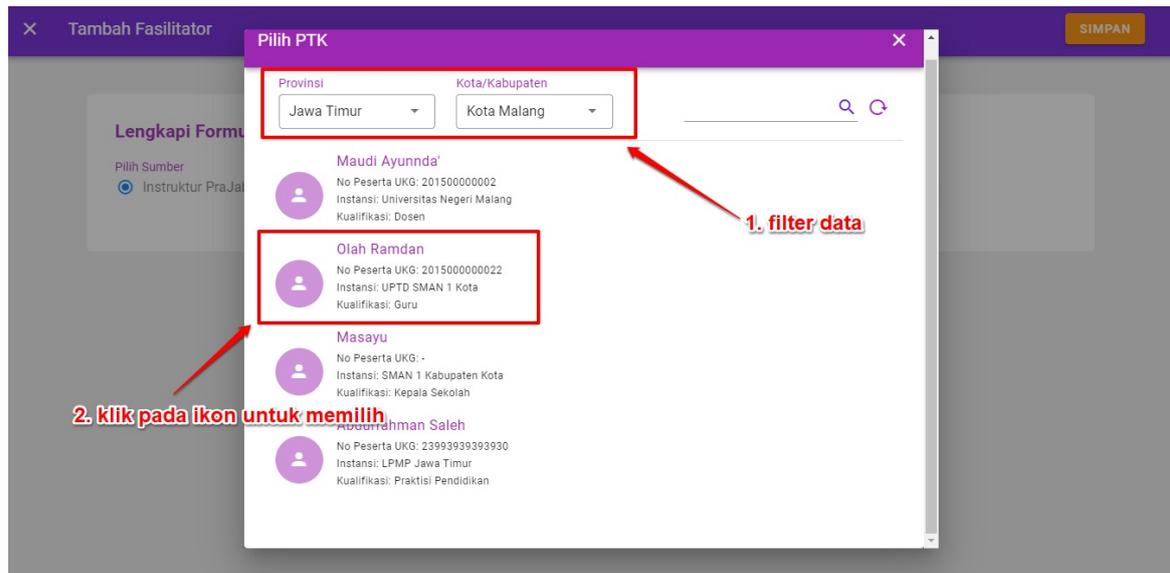


6. Selanjutnya, pilih sumber data fasilitator / fasilitator inti yang hendak Anda tambahkan, apabila fasilitator dan fasilitator inti yang hendak ditambahkan telah memiliki akun SIMPKB (pada program Prajab atau GURU/WI). Pilih opsi **Instruktur Prajab** atau dari **Guru** (perhatikan gambar di bawah).

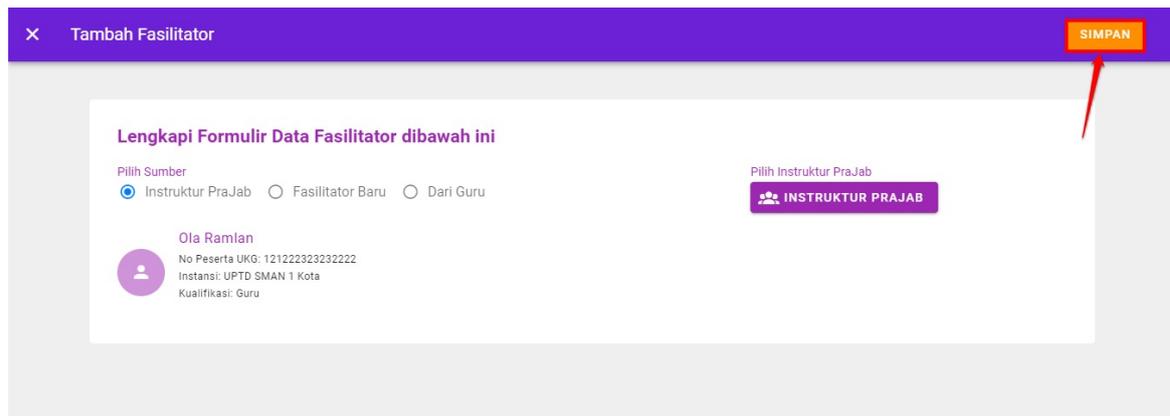


Catatan : Bagi Pemilik Akun SIMPKB yang telah ada, (pada Program Prajabatan atau dari Unsur Guru/WI) , anda hanya perlu memilih dari data yang tersedia, sistem memiliki layanan untuk melakukan pencarian dan filter berdasarkan kewilayahan.

7. Pada kotak dialog yang muncul, tentukan wilayah dan pilih Instruktur Prajab atau Guru yang muncul berdasarkan filter wilayah tersebut.

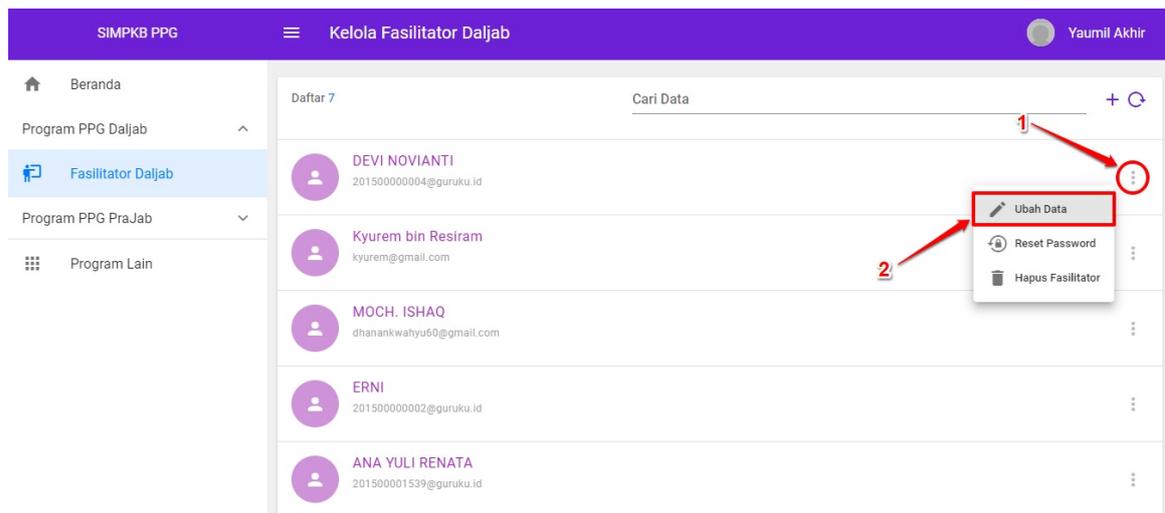


8. Cek kembali hasil set data, jika telah sesuai klik **SIMPAN**.

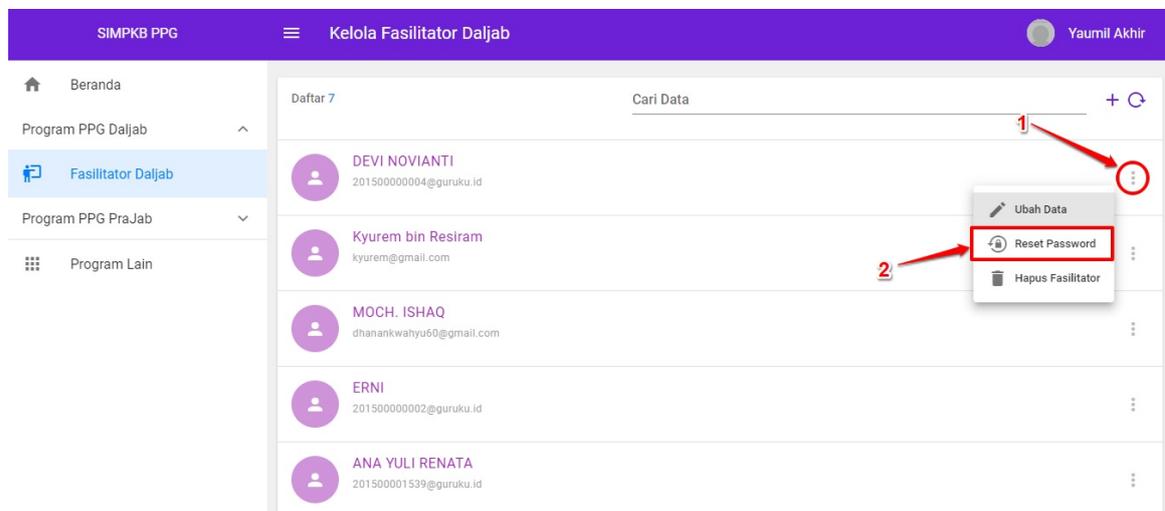


9. Namun bila dapat dipastikan yang akan ditambahkan **belum memiliki akun SIMPKB**, silahkan daftarkan dengan menggunakan opsi **Fasilitator Baru**.
10. Jika Anda memilih opsi **Fasilitator Baru**, maka silakan lengkapi data-data sesuai dengan form isian yang telah ditetapkan. Perhatikan tanda * (bintang), data tersebut merupakan data yang wajib diisi, selebihnya merupakan informasi tambahan opsional.

11. Data fasilitator baru berhasil ditambahkan.
12. Gunakan fitur reset **UBAH DATA** pada data **FASILITATOR BARU**, atau pemilik akun SIMPKB lama yang terdeteksi membutuhkan penyesuaian data fasilitatornya.



13. Gunakan fitur **Reset Password** pada data **FASILITATOR BARU**, atau pemilik akun SIMPKB lama yang terdeteksi membutuhkan / lupa terhadap akun password-nya.



14. Gunakan fitur **Hapus Fasilitator** pada data **FASILITATOR BARU** yang telah ditambahkan, jika dirasa data tidak sesuai dan perlu dihapus.

