

PANDUAN PROGRAM PPG PRAJAB

UNTUK FASILITATOR KELAS LMS



KEMENTERIAN PENDIDIKAN

2020

Table of Contents

Introduction	1.1
Pendahuluan	1.2
Kelola Diklat dan Aktivitas pada LMS	1.3
Akses SIM eLearning dan Kelas LMS	1.3.1
Penambahan Activity di LMS	1.3.2
Kelola Activity Forum	1.3.2.1
Kelola Activity Obrolan	1.3.2.2
Kelola Activity Kuis	1.3.2.3
Kelola Activity Web Conference	1.3.2.4
Penggunaan Activity Web Conference	1.3.2.5

#Tentang Dokumen Ini

Dokumen ini dibuat sebagai pedoman bagi fasilitator kelas di SIM Elearning untuk melakukan aktifitas kelas.

PENGANTAR

Panduan ini membahas secara singkat langkah-langkah kelola data kelas LMS oleh fasilitator kelas pada layanan SIM Elearning PPG Prajab.

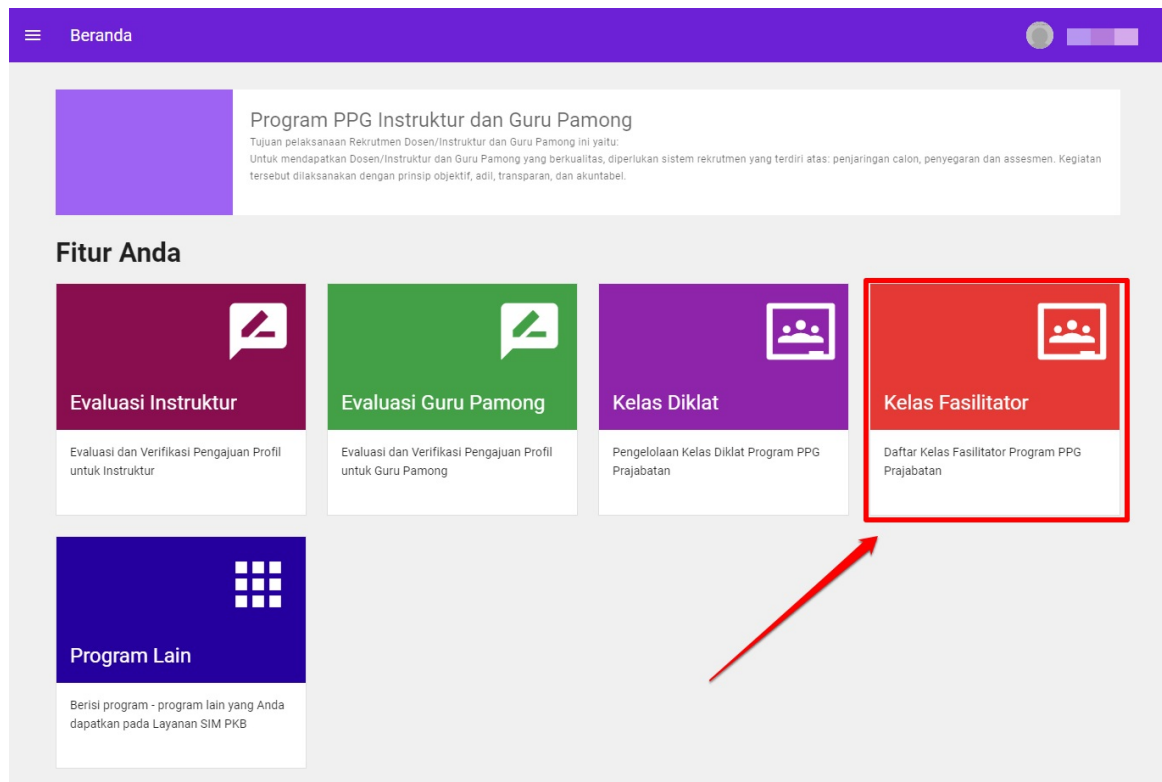
3. Kelola Diklat dan Aktivitas pada LMS

Diklat LMS telah diatur agar isinya sesuai dengan Konten Modul yang telah disusun oleh Tim Pengelola Konten. Walaupun demikian, Fasilitator dapat melakukan pengelolaan lebih jauh terhadap Diklat LMS maupun Aktivitas di dalamnya. Detail pengelolaan di dalam LMS dapat dijelaskan melalui poin-poin berikut:

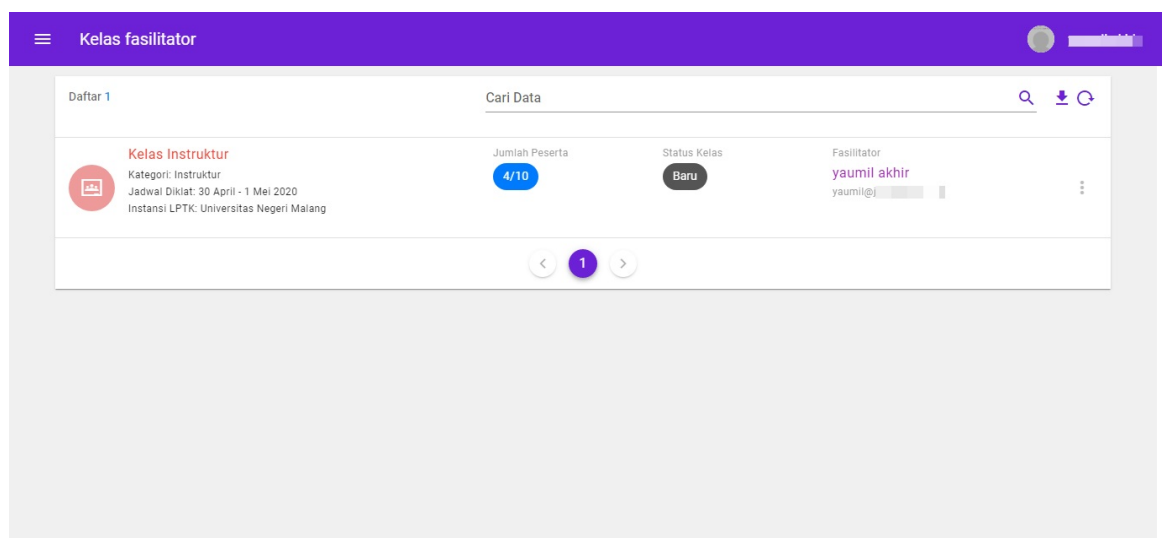
3.1 Akses eLearning PPG Prajabatan

Sebelum dapat melakukan kelola pada eLearning, kita terlebih dahulu harus memiliki akses kedalam eLearning tersebut. Jika kita telah memiliki akses kedalam eLearning PPG Prajabatan, berikut adalah langkah-langkah yang dapat kita gunakan untuk masuk eLearning PPG Prajabatan :

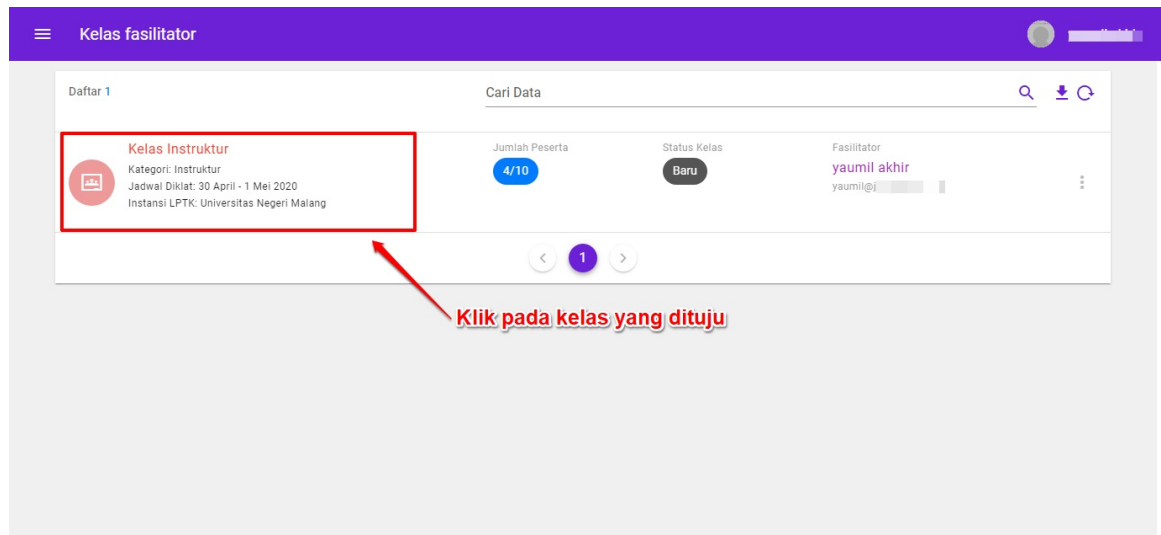
1. Login Kedalam SIM PPG
2. Pilih Modul Kelas Fasilitator



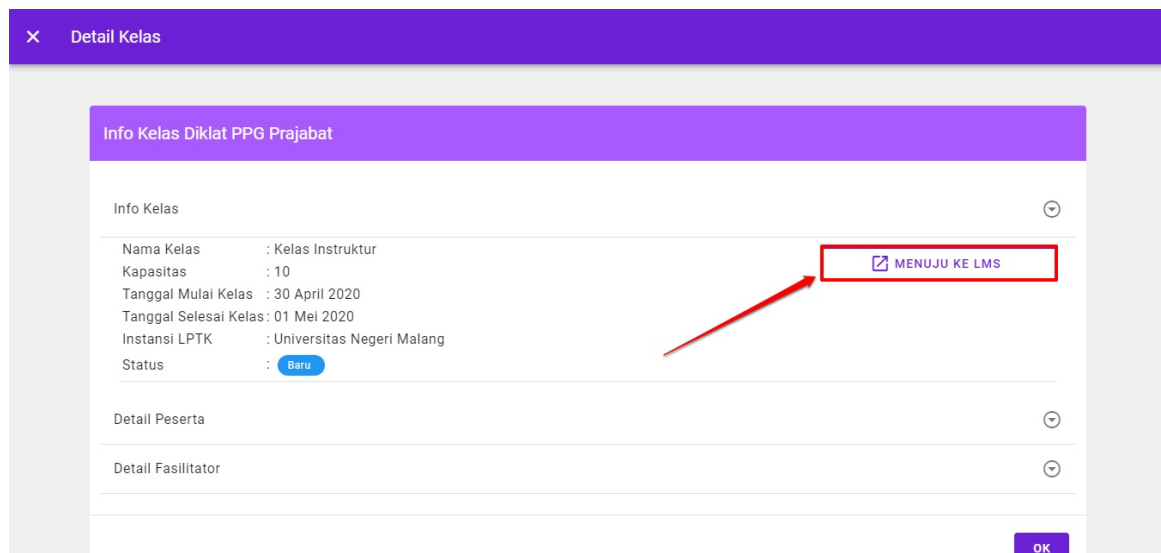
3. Daftar kelas dimana kita terdaftar sebagai fasilitator akan ditampilkan.



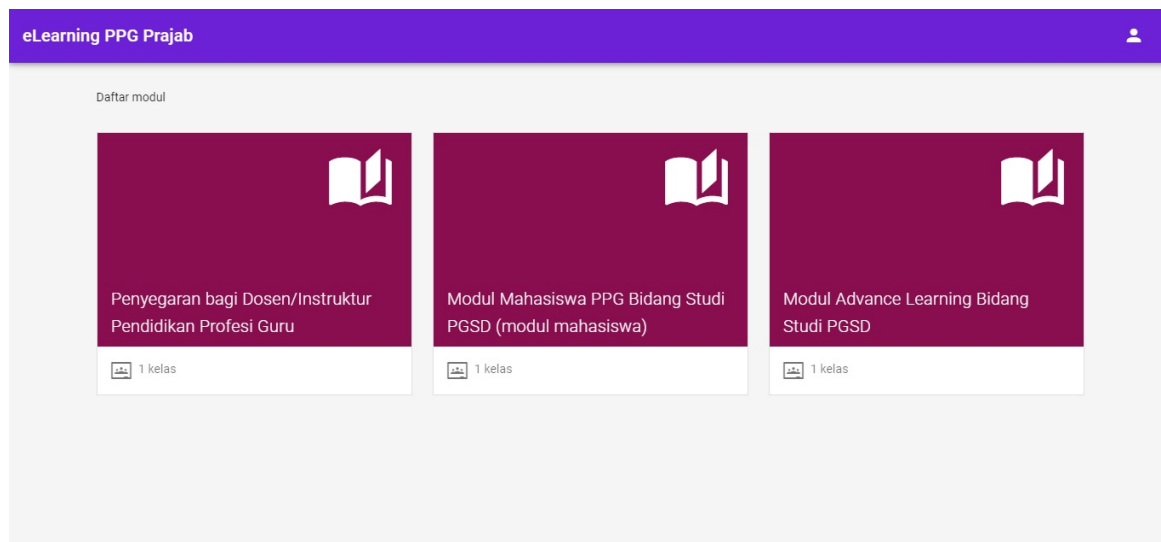
4. Klik pada kelas yang akan kita buka eLearningnya



5. Akan ditampilkan laman informasi kelas. Klik **Menuju Ke eLearning** untuk membuka eLearning



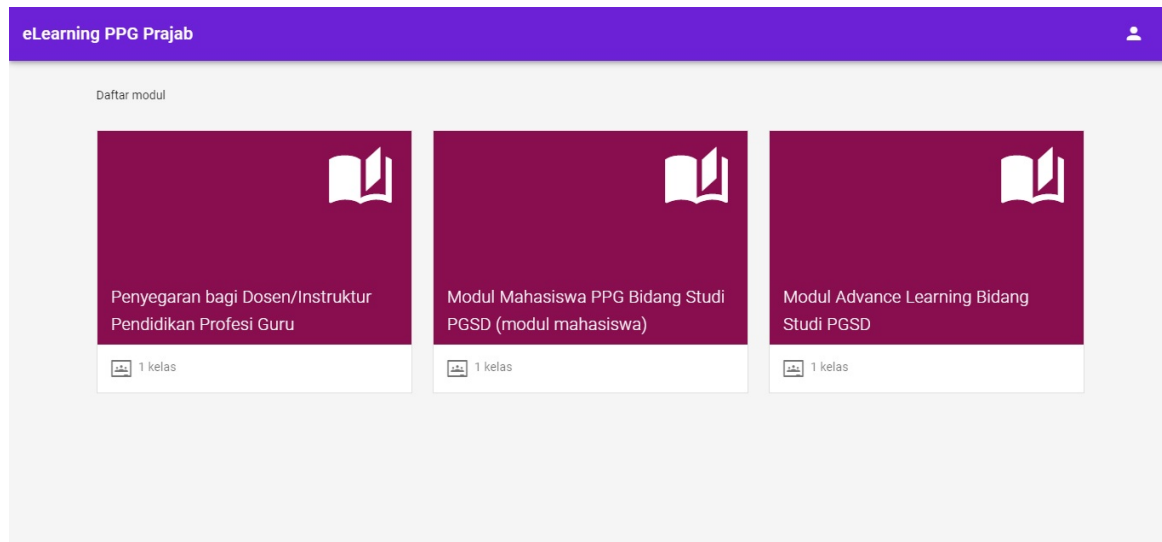
6. Kita akan diarahkan menuju laman beranda eLearning



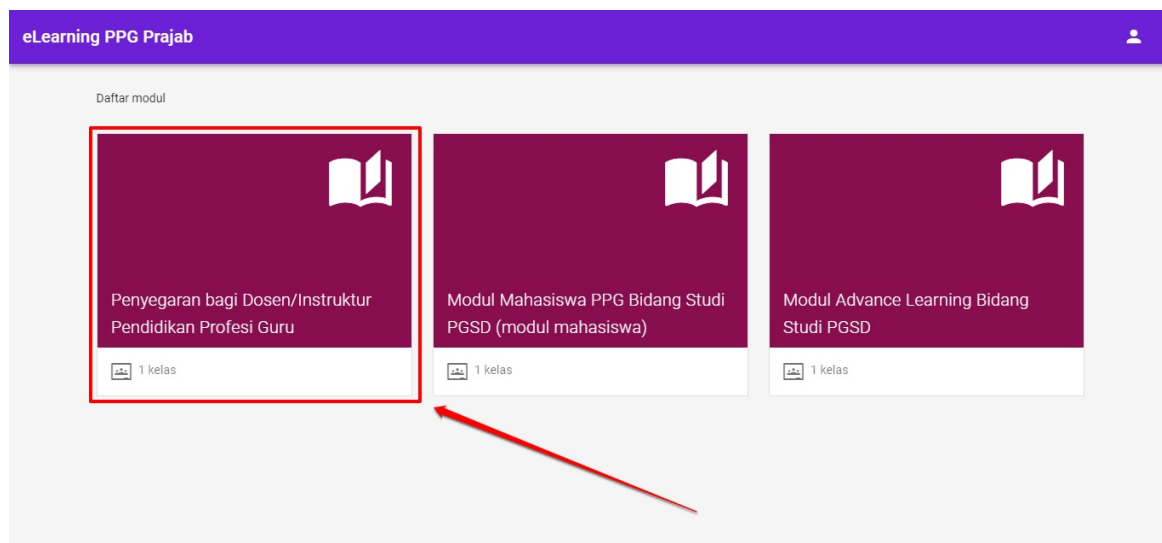
3.2 Penambahan Activity pada LMS

Activity adalah item kegiatan yang dibuka dan dikerjakan pada Diklat LMS, contohnya Forum Diskusi, *Chatting*, Unduh Video Pembelajaran, hingga *Video Conference*. Penambahan *Activity* dapat dilakukan Fasilitator untuk melengkapi proses pembelajaran. Berikut langkah-langkah dalam penambahan *Activity* :

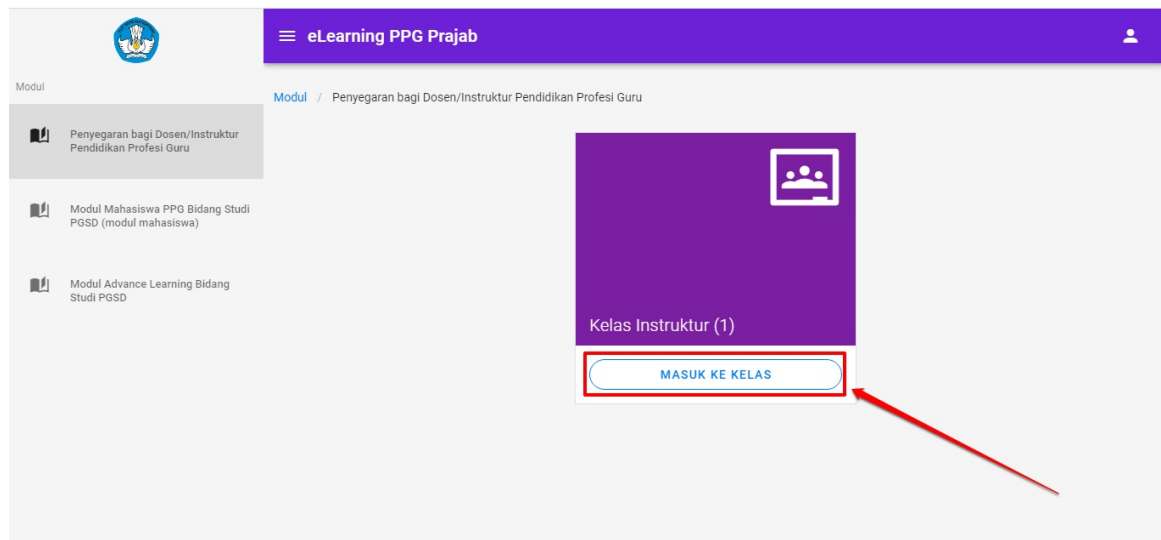
1. Masuk kedalam eLearning PPG Prajabatan



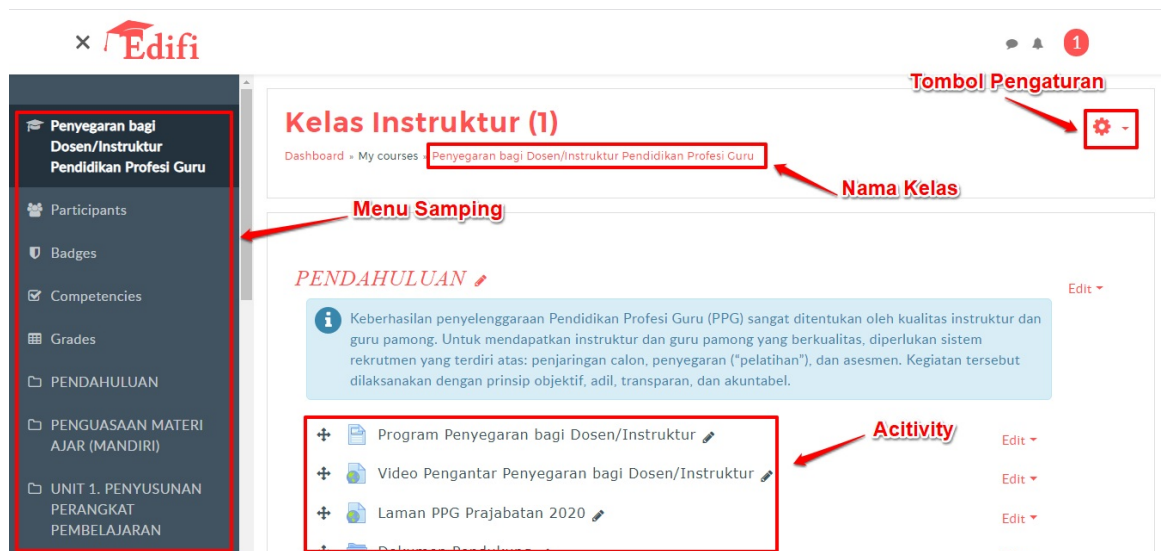
2. Pilih Modul yang akan ditambahkan Activity



3. Anda akan diarahkan menuju laman modul yang telah Anda pilih. Klik **Masuk Ke Kelas**



4. Anda akan diarahkan menuju laman LMS PPG Prajabatan



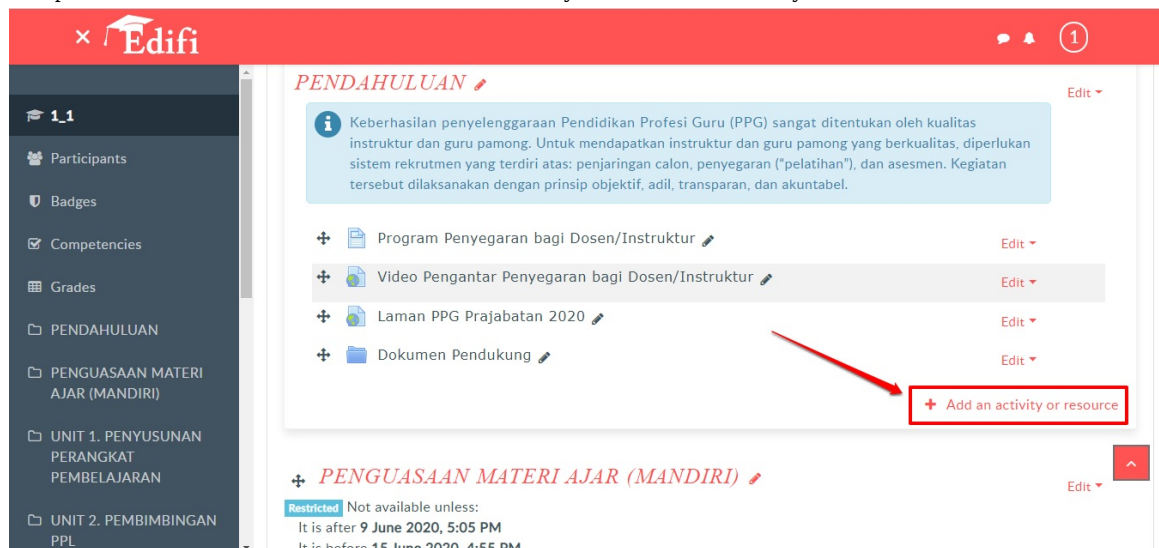
Keterangan :

- o Nama Diklat adalah identitas Diklat LMS yang diset dari SIM saat Pembuatan Diklat.
- o Menu Samping berisi navigasi cepat dari beberapa komponen pada Diklat LMS, termasuk Peserta dan Sesi.
- o Tombol Pengaturan memunculkan menu untuk mengubah pengaturan pada Diklat LMS.
- o Activity adalah item kegiatan yang dibuka dan dikerjakan pada Diklat LMS, contohnya Forum Diskusi, Chatting, Unduh Video Pembelajaran, hingga Video Conference. Pada gambar ada 5 activity yang terlihat.

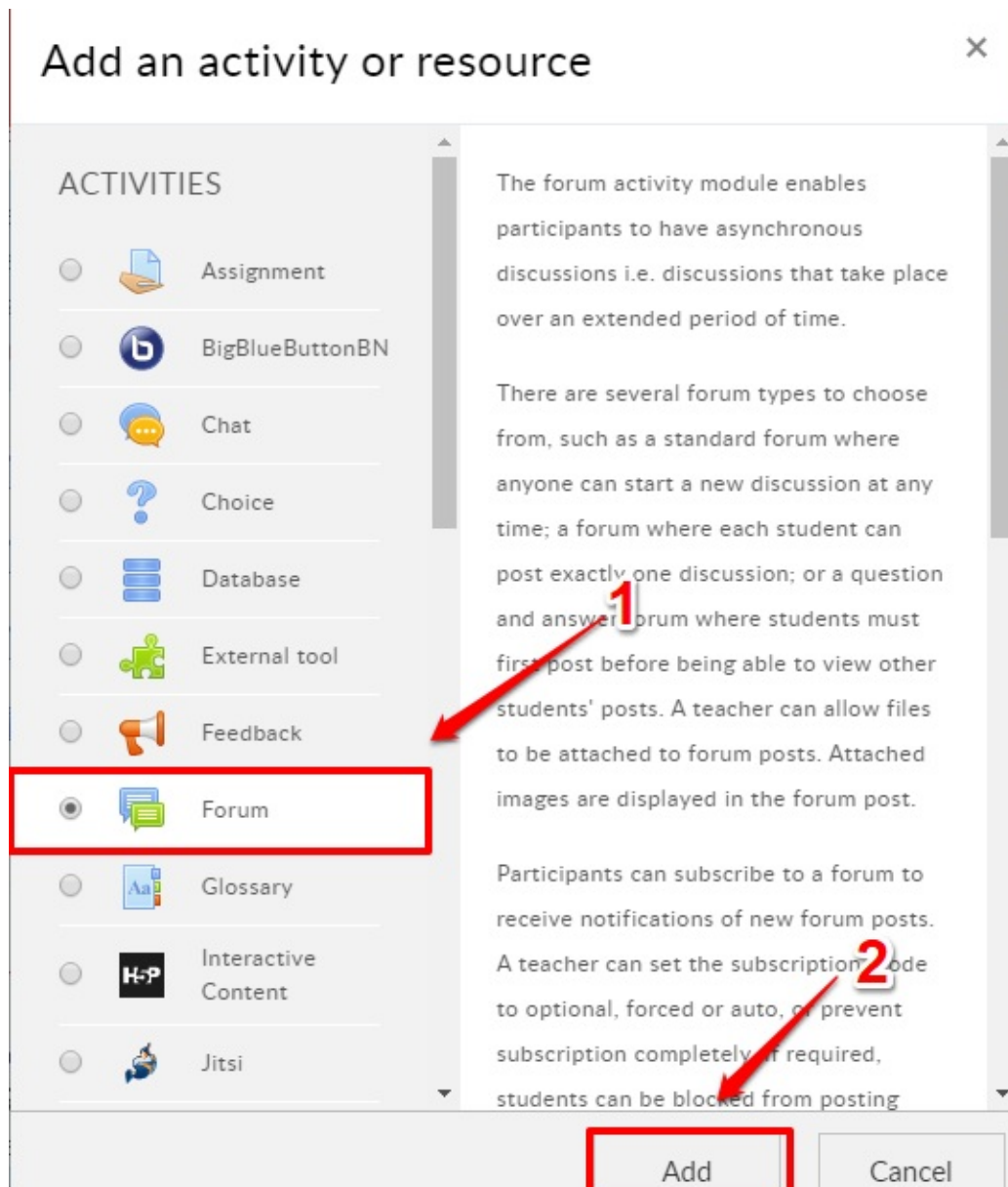
5. Pada Diklat LMS, klik **Tombol Pengaturan**, kemudian pilih **Hidupkan Mode Ubah** atau **Turn Editing On**.



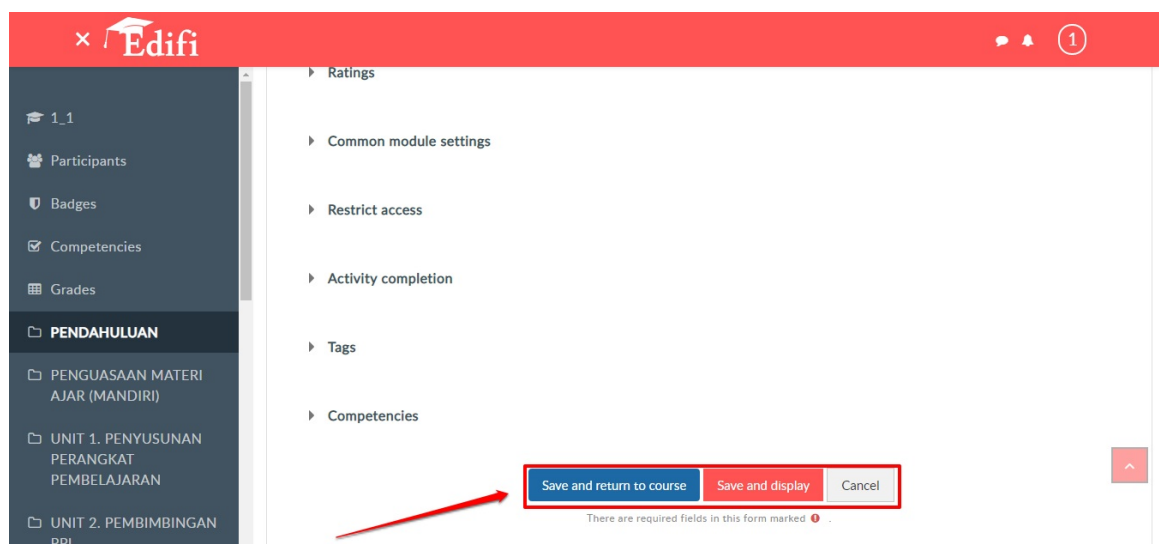
6. Klik pada “**Tambahkan sebuah aktivitas atau sumber daya**” atau "Add an activity or resource".



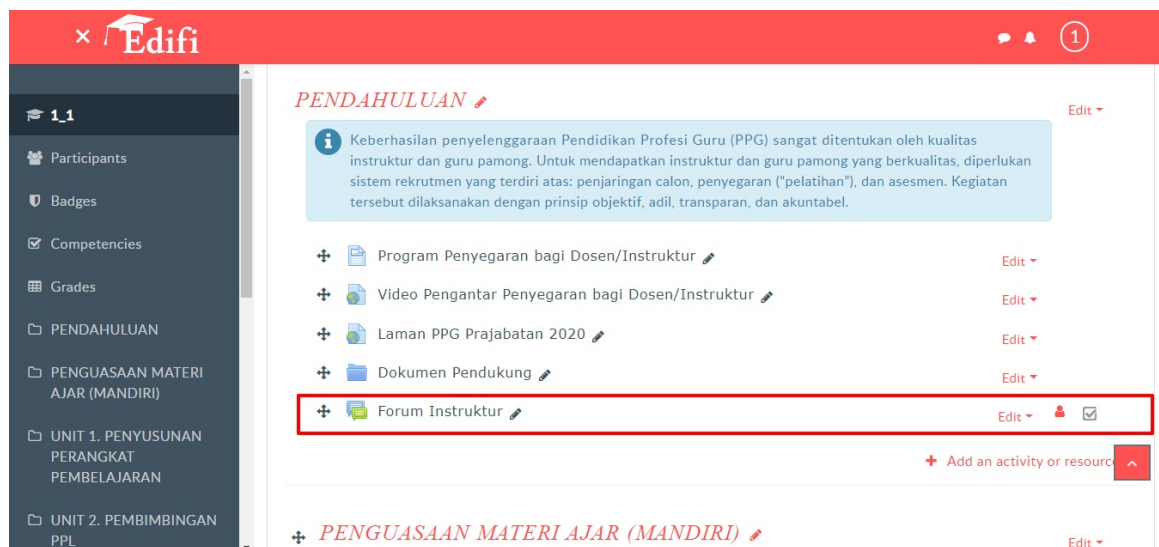
7. Pilih *Activity* yang diinginkan, kemudian klik tombol **Tambah** di bagian bawah daftar.



8. Selanjutnya Anda akan diarahkan pada laman pengelolaan *Activity* yang telah Anda pilih tersebut. Selesaikan pengelolaan *Activity* yang dipilih, lalu klik **Simpan**. (Tahapan ini akan dijabarkan pada point-point pengelolaan *activity* dibawah).



9. Berikut contoh hasil penambahan Activity yang dapat dilihat di laman beranda.



10. Klik Tombol Pengaturan lagi, kemudian pilih **Matikan Mode Ubah** atau **Turn Editing Off** untuk menyelesaikan proses penambahan Activity.



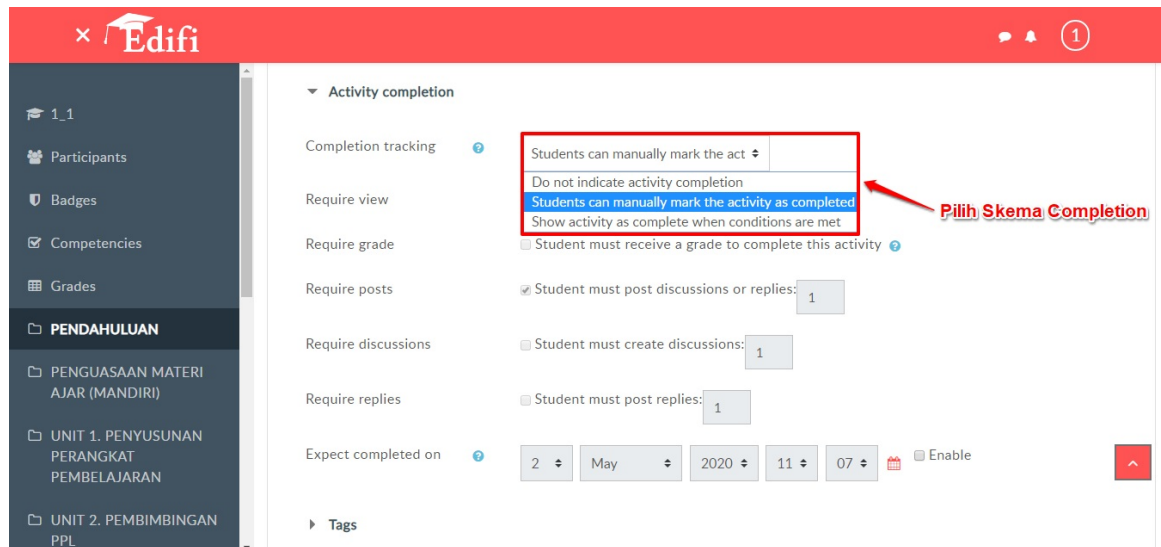
3.2.1 Kelola Activity Forum

Berikut langkah-langkah dalam pengelolaan Activity Forum:

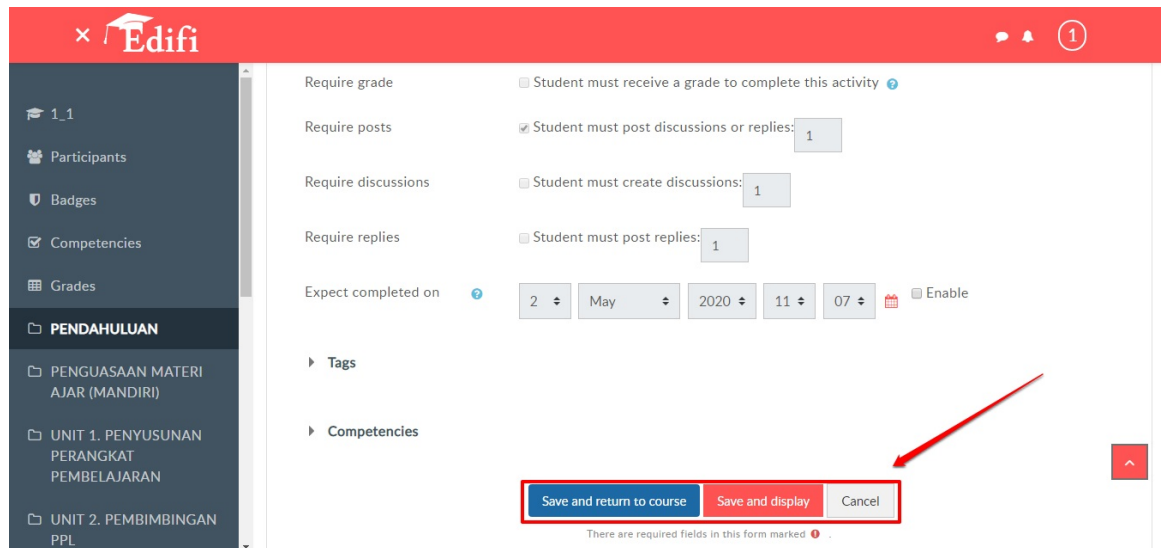
1. Ikuti langkah pembuatan activity diatas dan pilih **Activity Forum**.
2. Lengkapi Nama Forum (wajib), Deskripsi Forum (opsional) dan pilih Tipe Forum (*Standard Forum* sebagai tipe default).

3. Pilih pengaturan **berbatas Grup** atau **tidak** pada **Common Module Setting** atau **Pengaturan Modul** yang Biasanya. Pengaturan Grup akan dibahas tersendiri.

4. Pilih skema *Completion* yang diinginkan (**klik pada kolom Activity Completion**), dimulai dari Tanpa Indikator Completion (paling atas/pertama), Indikator Completion yang dapat ditandai manual oleh siswa (pilihan tengah/dua), atau Indikator Completion yang muncul jika syarat terpenuhi (paling bawah/ketiga). Pilihan default adalah skema pilihan kedua.



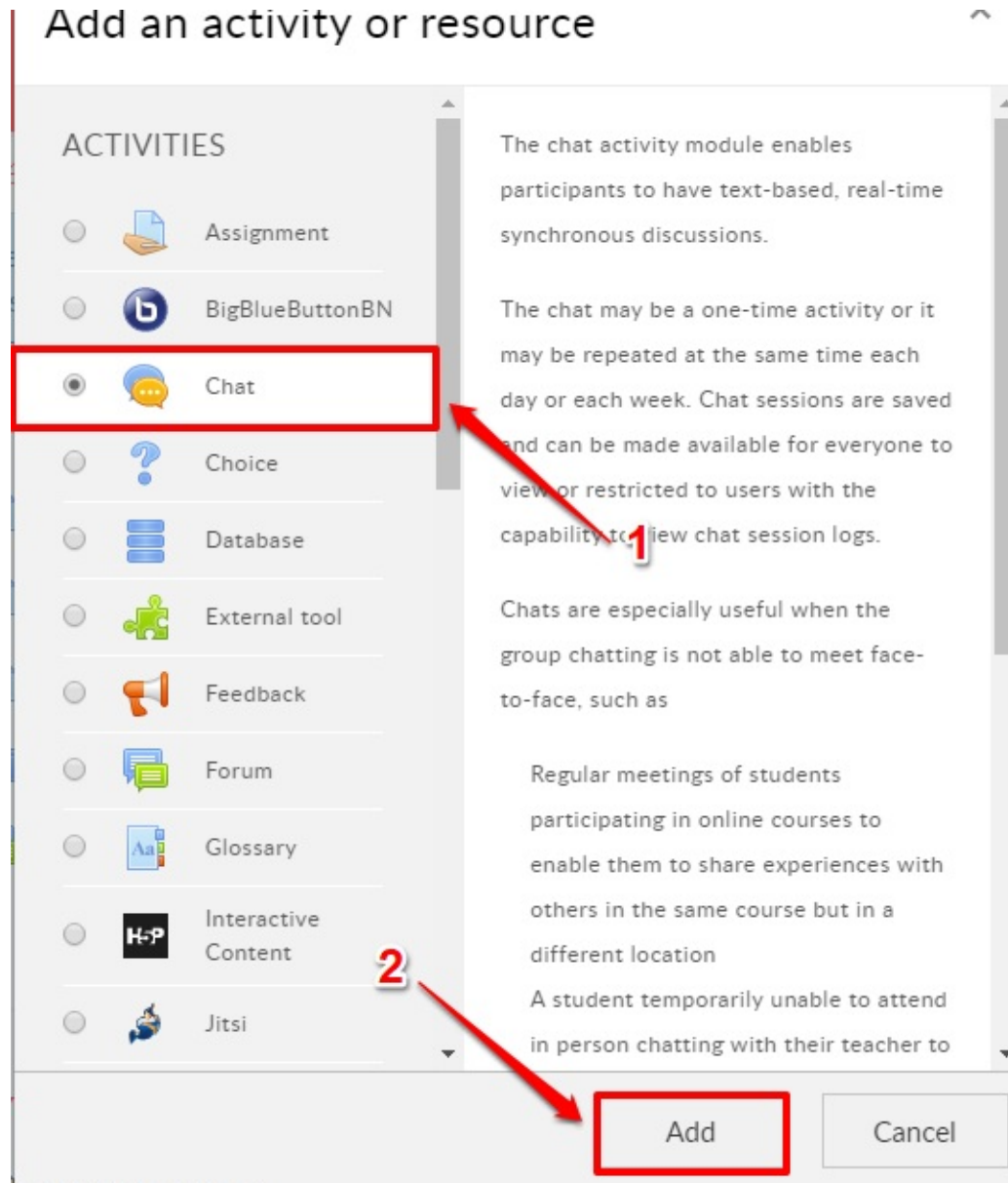
5. Jika skema ketiga/paling bawah yang dipilih, maka syarat Completion dapat dipilih. Sesudah memilih syarat, silakan pilih pengaturan lain jika diinginkan, kemudian silakan klik Simpan dan kembali ke kursus untuk kembali ke Beranda Diklat LMS, atau klik Simpan dan tampilkan untuk langsung menampilkan activity Forum yang baru.



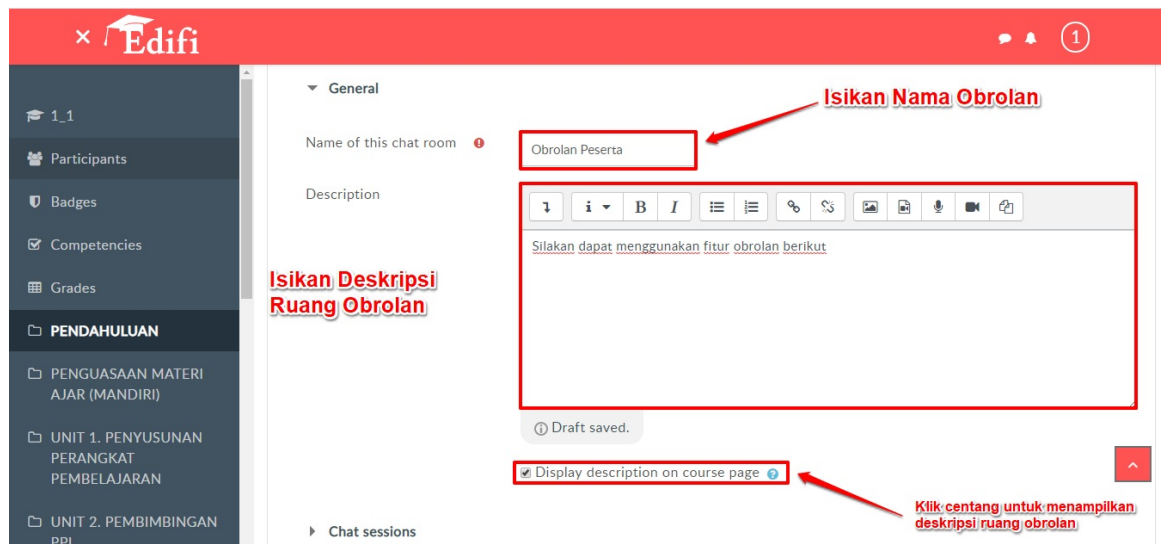
3.2.2 Kelola Activity Obrolan (*chat*)

Berikut langkah-langkah dalam pengelolaan **Activity Chat**:

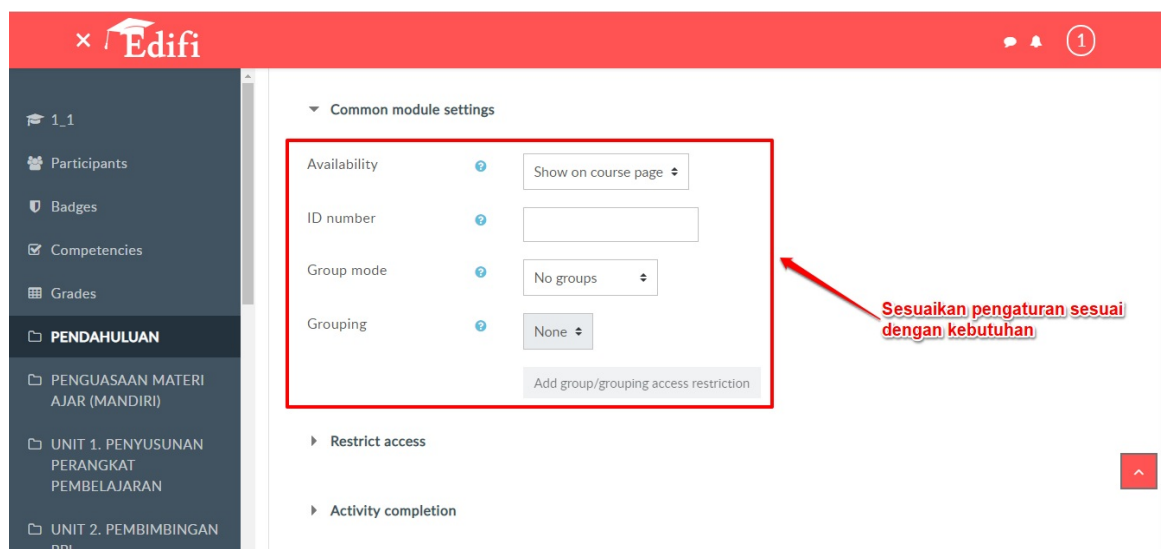
1. Ikuti langkah pembuatan activity, dan pilih **Activity Chat**.



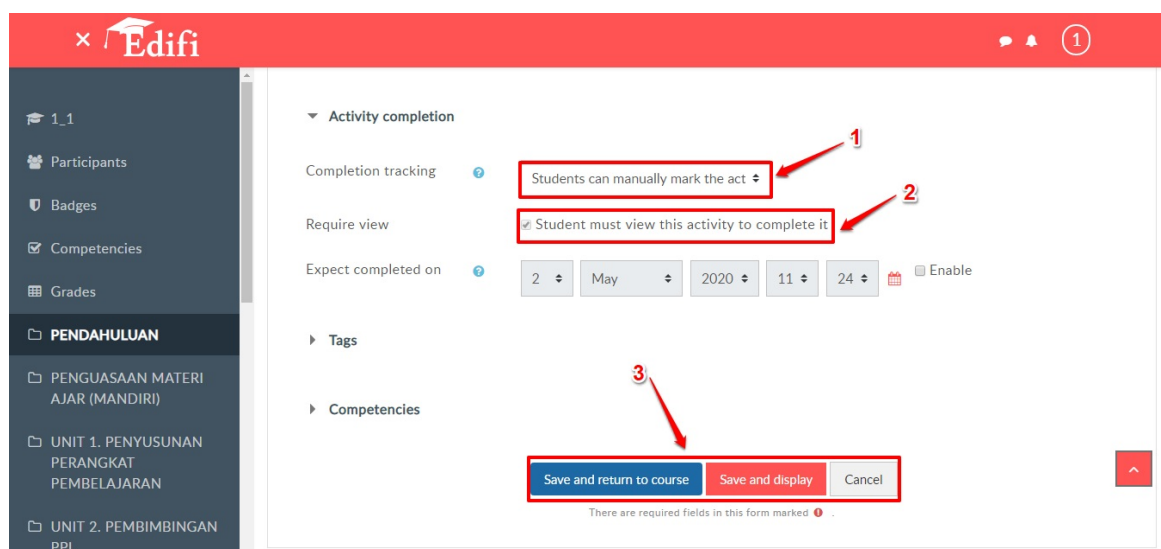
2. Lengkapi **Nama Ruang Obrolan** (Wajib) dan **Deskripsi** (opsional).




3. Pilih pengaturan terbatas Grup pada **Pengaturan Modul yang Biasanya** atau **Common Module Setting**. Pengaturan Grup akan dibahas tersendiri.

















4. Atur skema Completion Obrolan, dengan memilih seperti pada opsi pada kolom **Activity Completion** berikut, kemudian klik **Simpan**.



5. *Activity* Obrolan akan muncul di beranda Diklat LMS.

 Keberhasilan penyelenggaraan Pendidikan Profesi Guru (PPG) sangat ditentukan oleh kualitas instruktur dan guru pamong. Untuk mendapatkan instruktur dan guru pamong yang berkualitas, diperlukan sistem rekrutmen yang terdiri atas: penjarangan calon, penyegaran ("pelatihan"), dan asesmen. Kegiatan tersebut dilaksanakan dengan prinsip objektif, adil, transparan, dan akuntabel.

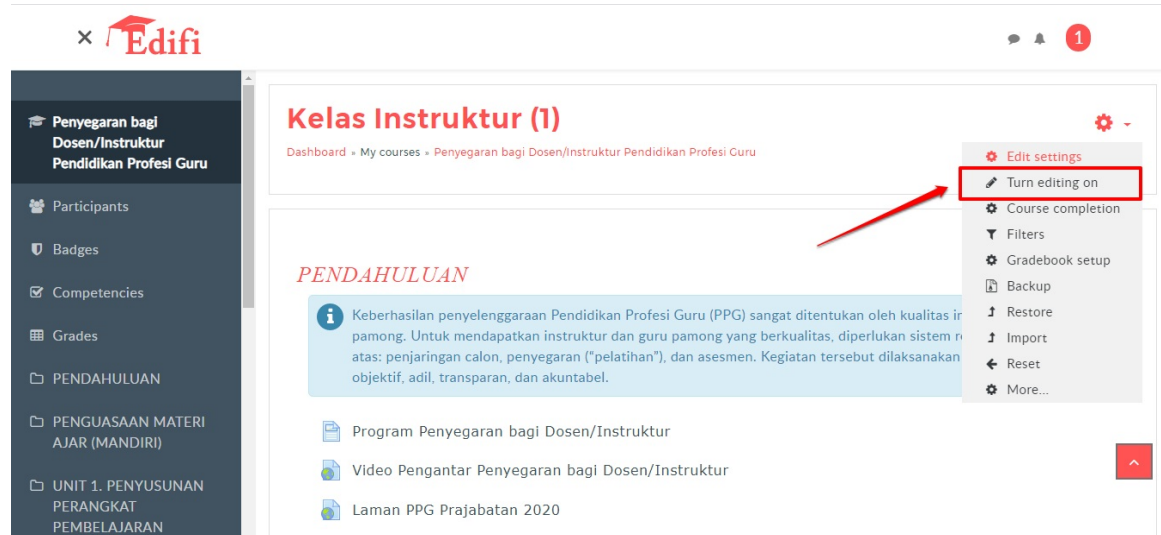
- +  Program Penyegaran bagi Dosen/Instruktur  Edit ▾
- +  Video Pengantar Penyegaran bagi Dosen/Instruktur  Edit ▾
- +  Laman PPG Prajabatan 2020  Edit ▾
- +  Dokumen Pendukung  Edit ▾
- +  Forum Instruktur  Edit ▾ 
- +  Obrolan Peserta  Edit ▾ 

Silakan dapat menggunakan fitur obrolan berikut

3.2.3 Pengaturan Activity Kuis (Pretest/Posttest/Latihan Sesi)

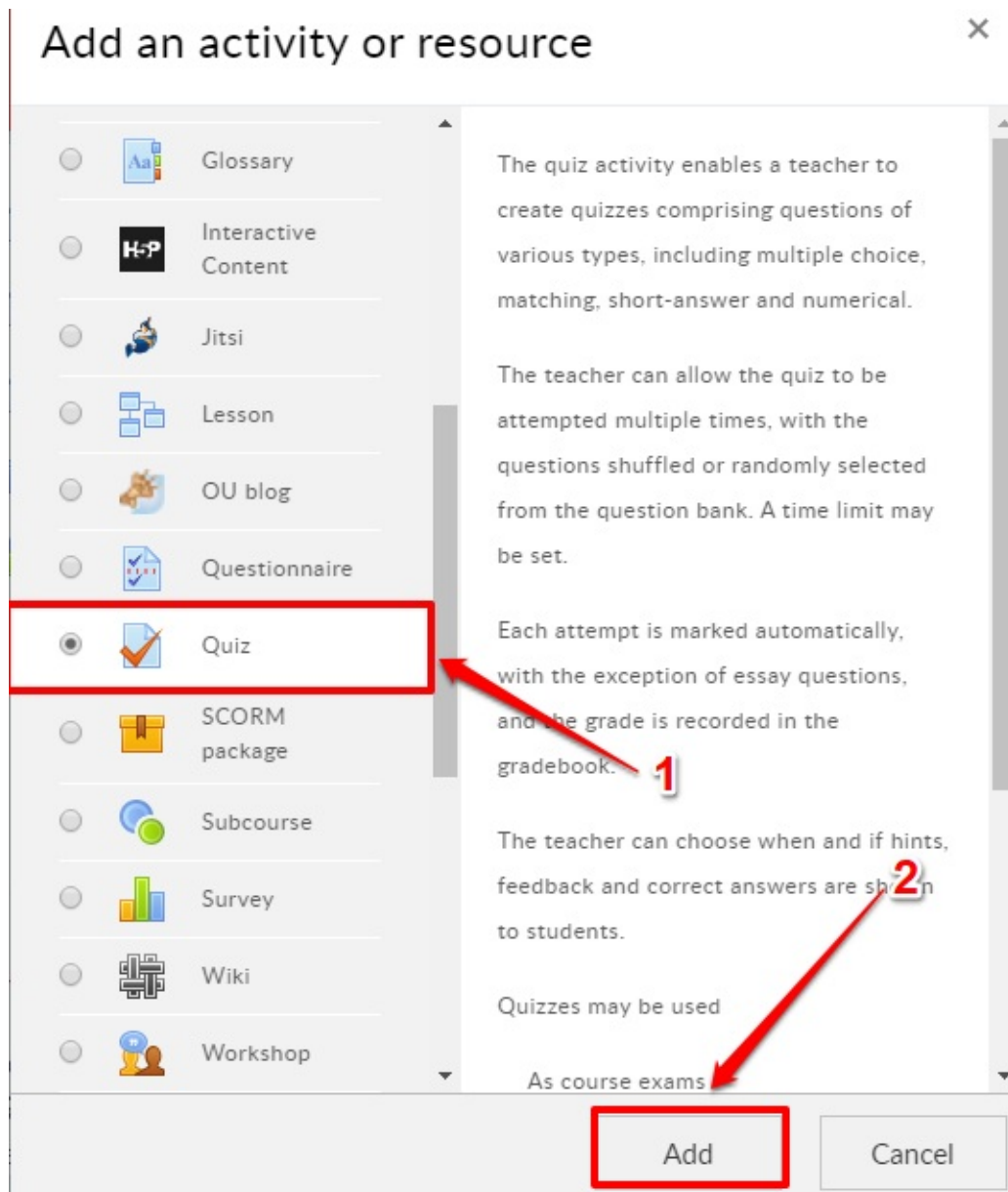
Kuis merupakan salah satu Activity penting pada LMS, yaitu sebagai sumber penilaian utama para Peserta Diklat. Ada beberapa pengaturan yang perlu dilakukan pada Activity Kuis, selengkapnya dijelaskan sebagai berikut:

1. Pada beranda Diklat LMS, klik Tombol Pengaturan, kemudian pilih Hidupkan Mode Ubah atau **Turn Editing On**.

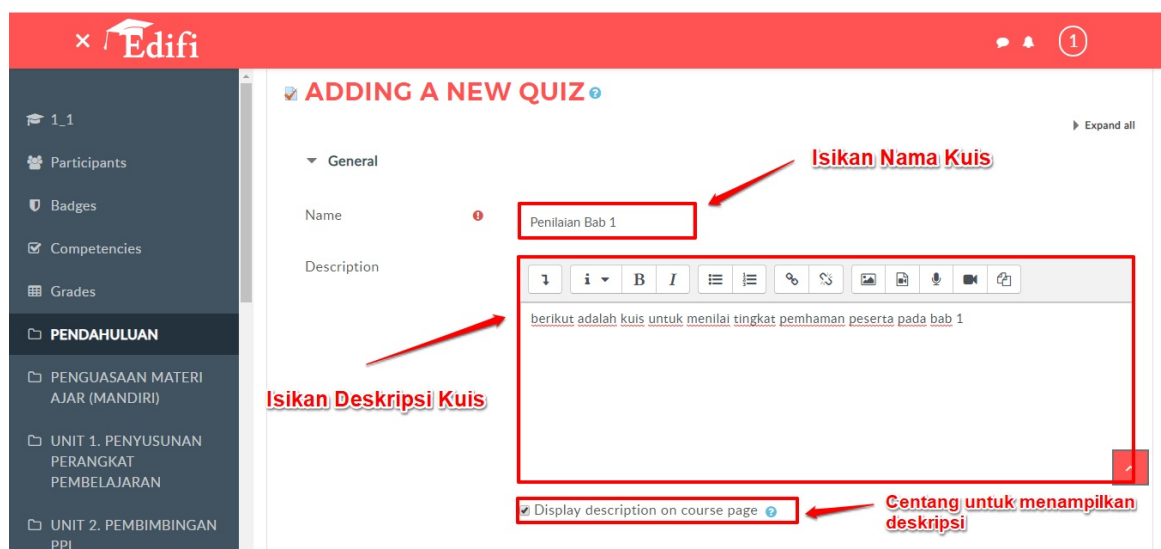


The screenshot displays the Edifi LMS interface for a course titled "Kelas Instruktur (1)". The left sidebar contains a navigation menu with options like "Penyegaran bagi Dosen/Instruktur Pendidikan Profesi Guru", "Participants", "Badges", "Competencies", "Grades", and course sections. The main content area shows a "PENDAHULUAN" (Introduction) section with an information icon and a text block. A settings menu is open on the right, with the "Turn editing on" option highlighted by a red box and a red arrow pointing to it. Other options in the menu include "Edit settings", "Course completion", "Filters", "Gradebook setup", "Backup", "Restore", "Import", "Reset", and "More...".

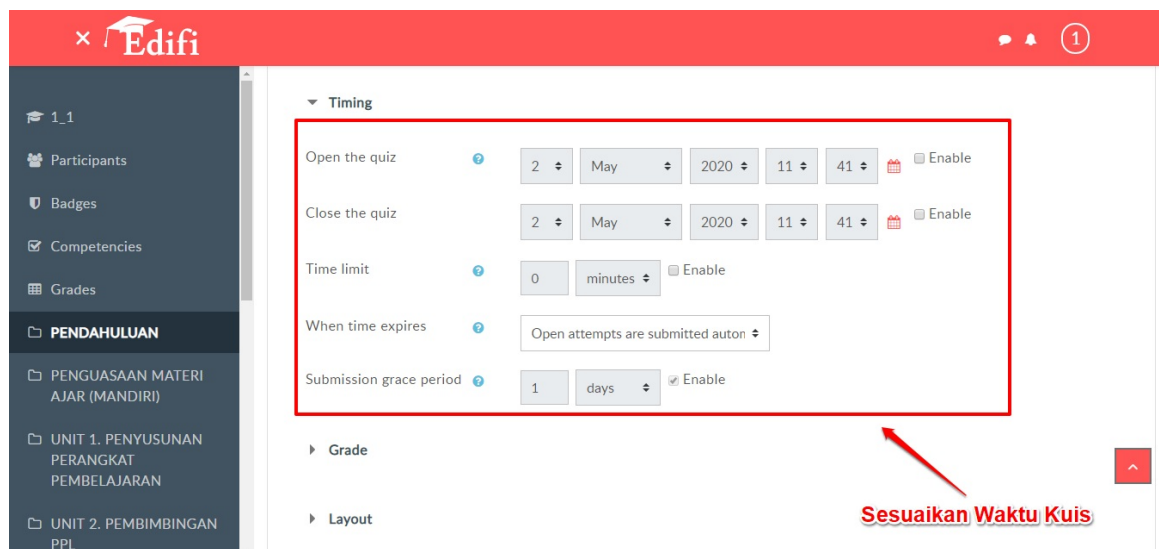
2. Ikuti langkah pembuatan activity, dan pilih **Activity Quiz**



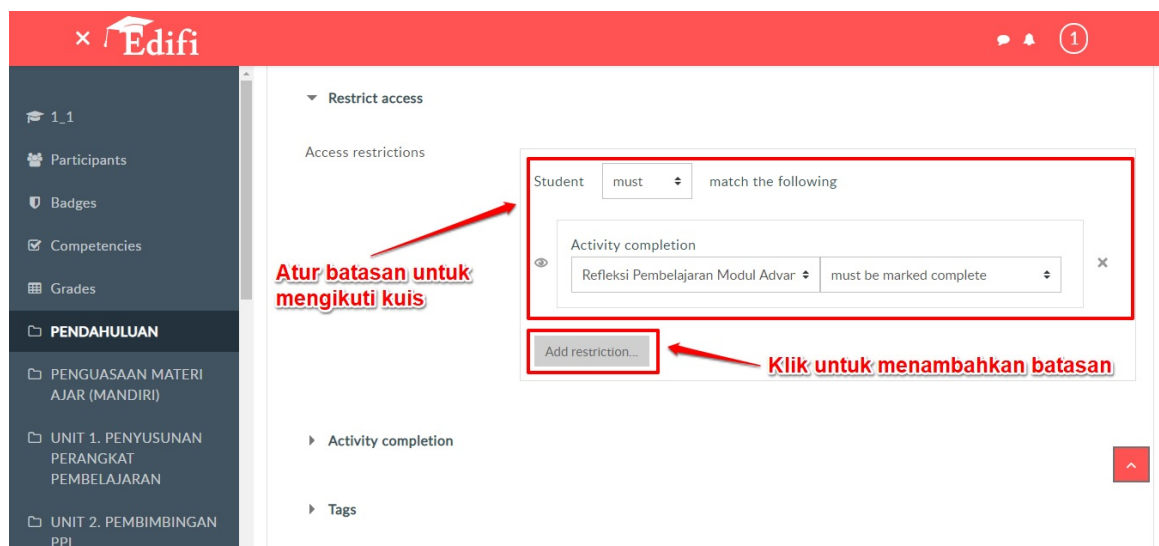
3. Isikan Nama Kuis dan Deskripsinya



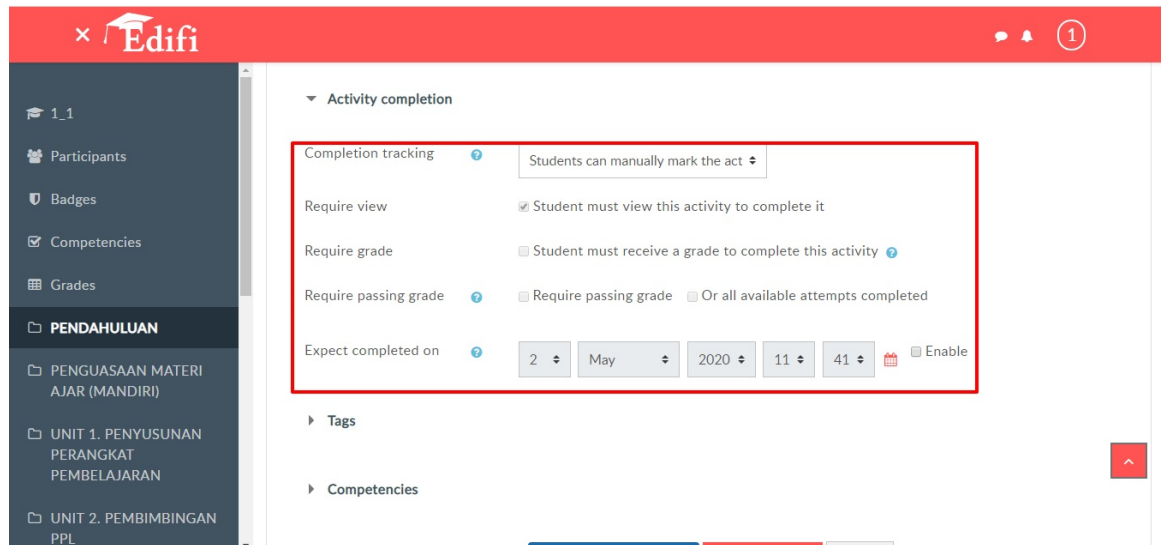
4. Klik pada **Timing**, kemudian sesuaikan tanggal mulai dan selesai tiap Kuis sesuai dengan yang diinginkan.



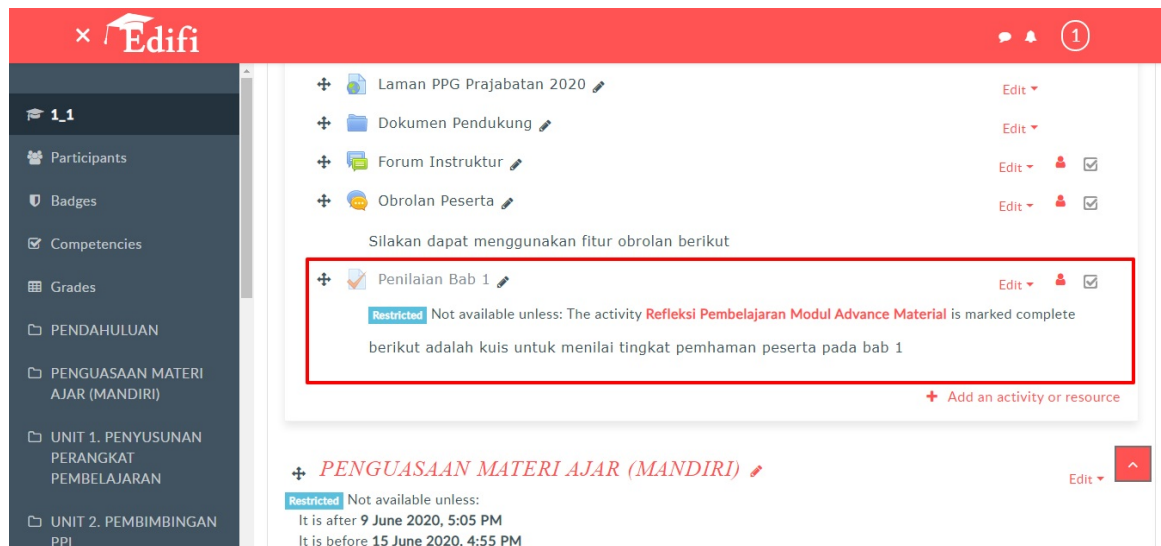
5. Klik pada Larang Akses atau Access Restriction, yang berguna untuk menambahkan Batasan untuk para Peserta Diklat yang ingin mengakses Kuis. Misalnya, dibatasi untuk mengikuti Latihan Sesi 01 hanya jika Activity Pretest dan Activity Sesi 01 telah selesai dilaksanakan (Complete), yang dicontohkan pada gambar berikut.



6. Klik pada Activity Completion untuk mengatur Completion Kuis. Lakukan seperti pada gambar, yang artinya Peserta harus mendapatkan nilai sebelum dapat menyelesaikan Activity dengan status Complete.



7. Sesudah disimpan, maka tampilan pada beranda Diklat LMS adalah seperti pada gambar berikut, dimana Batasan yang diatur muncul sebagai keterangan tambahan untuk Activity Kuis.



8. Untuk menyelesaikan pengaturan, silakan klik Tombol Pengaturan dan pilih Matikan Mode Ubah atau **Turn Editing Off**.

3.2.4 Pengaturan Web Conference

Web Conference merupakan fitur dalam LMS yang digunakan untuk melakukan komunikasi secara synchronous, diskusi dan berbagi (gagasan maupun pengalaman) antar pengguna. Spesifikasi minimum koneksi dan perangkat untuk menggunakan Web Conference direkomendasikan sebagai berikut :

- Perambah (browser) Google Chrome dan Mozilla Firefox, lebih baik dengan versi update (pembaruan) terkini.
- Desktop PC/Laptop, Dual Core CPU, Memory (RAM) 2GB.
- Webcam, internal maupun eksternal.
- Koneksi internet: Download Speed 1 Mbps dan Upload Speed 0,5 Mbps

Peserta dapat melakukan aktivitas Web Conference dengan mencermati beberapa hal berikut:

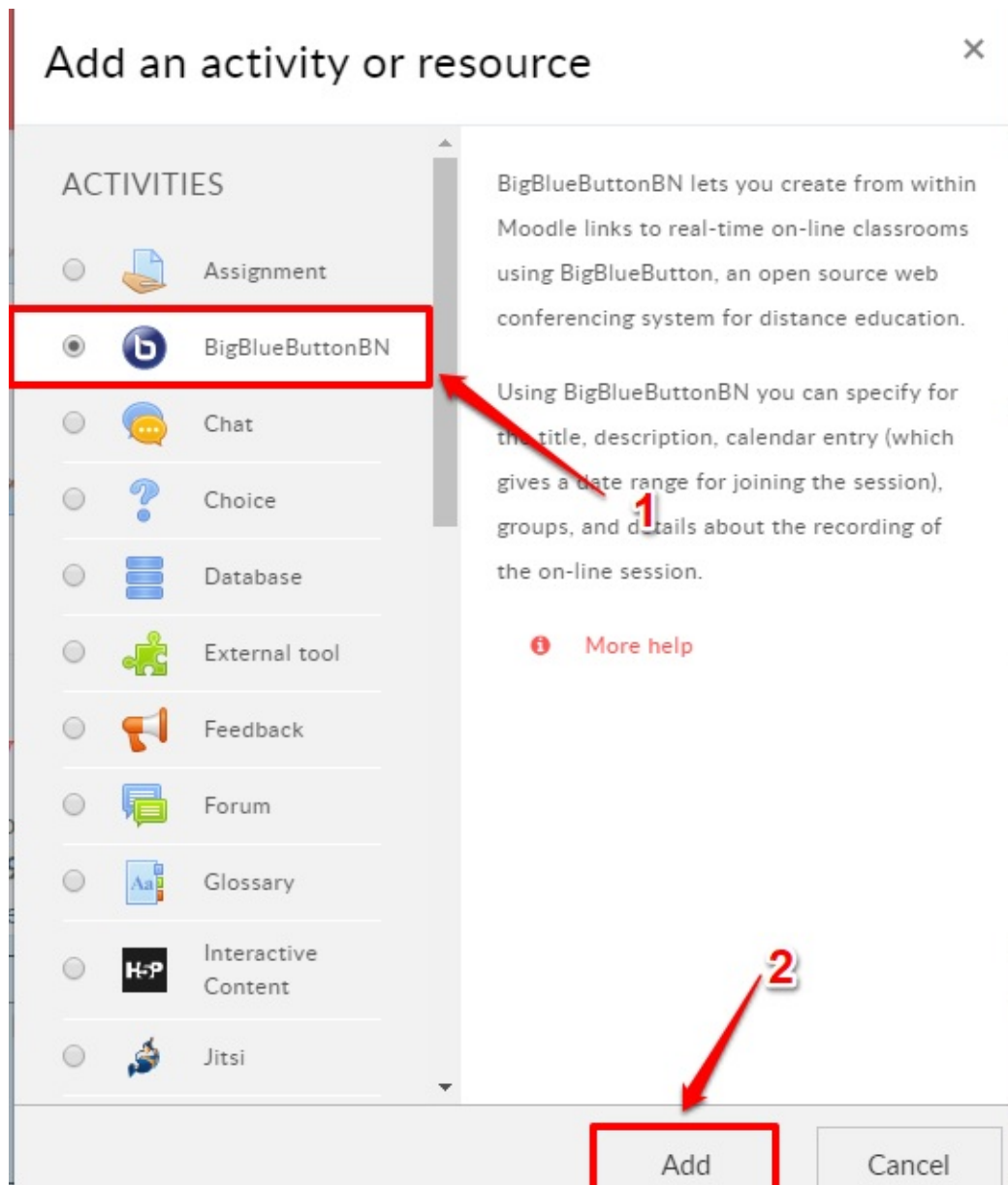
- Pastikan Jaringan Koneksi internet seperti yang dipersyaratkan
- Pastikan fitur aktivitas Web Conference sudah tampil.
- Pastikan perangkat audio (mikrofon dan speaker) berfungsi dengan baik.
- Pastikan perangkat video (kamera atau webcam) berfungsi dengan baik.

Berikut langkah-langkah dalam mengelola Web Conference:

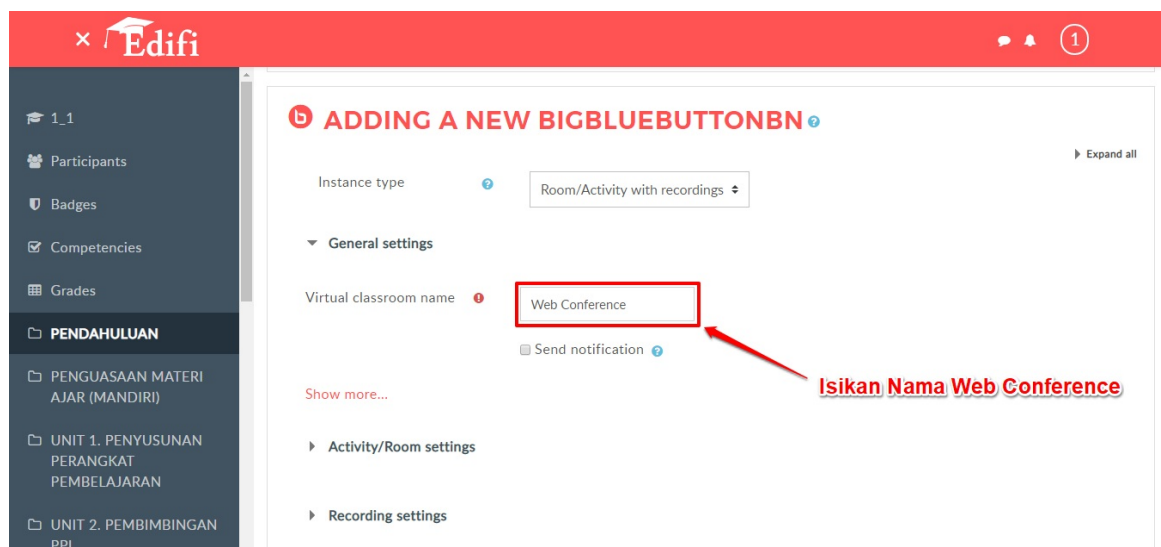
1. Pada beranda Diklat LMS, klik Tombol Pengaturan, kemudian pilih Hidupkan Mode Ubah atau **Turn Editing On**.

The screenshot shows the Edifi LMS interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Penyegaran bagi Dosen/Instruktur Pendidikan Profesi Guru', 'Participants', 'Badges', 'Competencies', 'Grades', 'PENDAHULUAN', 'PENGUSAHAAN MATERI AJAR (MANDIRI)', and 'UNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN'. The main content area is titled 'Kelas Instruktur (1)' and includes a breadcrumb trail: 'Dashboard > My courses > Penyegaran bagi Dosen/Instruktur Pendidikan Profesi Guru'. Below the title is a blue information box with a red 'i' icon, containing text about the quality of PPG (Pendidikan Profesi Guru) and the need for a good system. A settings menu is open on the right, with a red box highlighting the 'Turn editing on' option. Other menu items include 'Edit settings', 'Course completion', 'Filters', 'Gradebook setup', 'Backup', 'Restore', 'Import', 'Reset', and 'More...'. At the bottom of the main content area, there are three document icons with titles: 'Program Penyegaran bagi Dosen/Instruktur', 'Video Pengantar Penyegaran bagi Dosen/Instruktur', and 'Laman PPG Prajabatan 2020'.

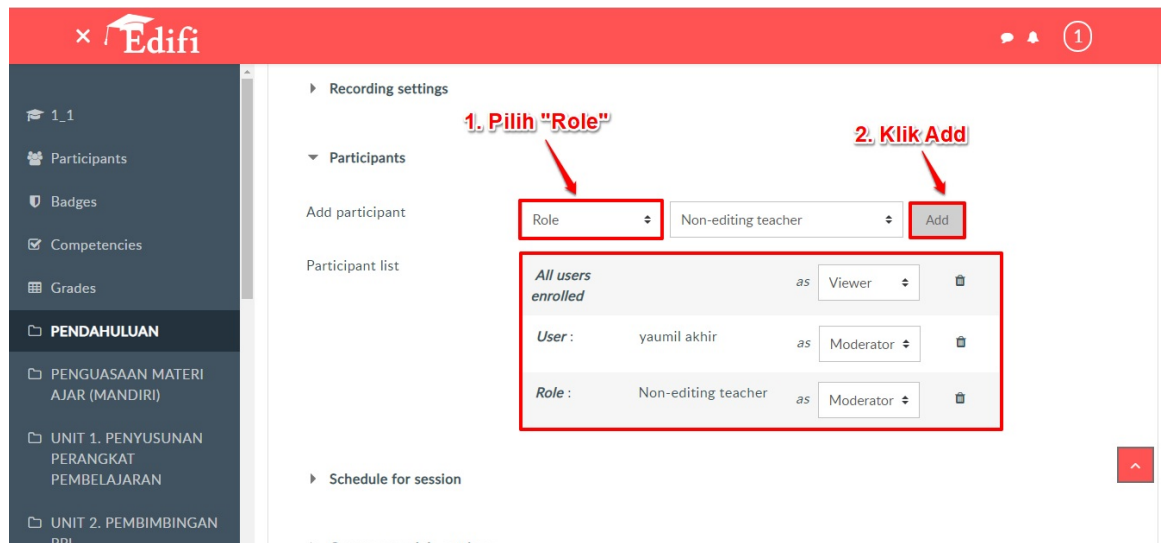
2. Ikuti langkah pembuatan activity, dan pilih **Activity BigBlueButton**



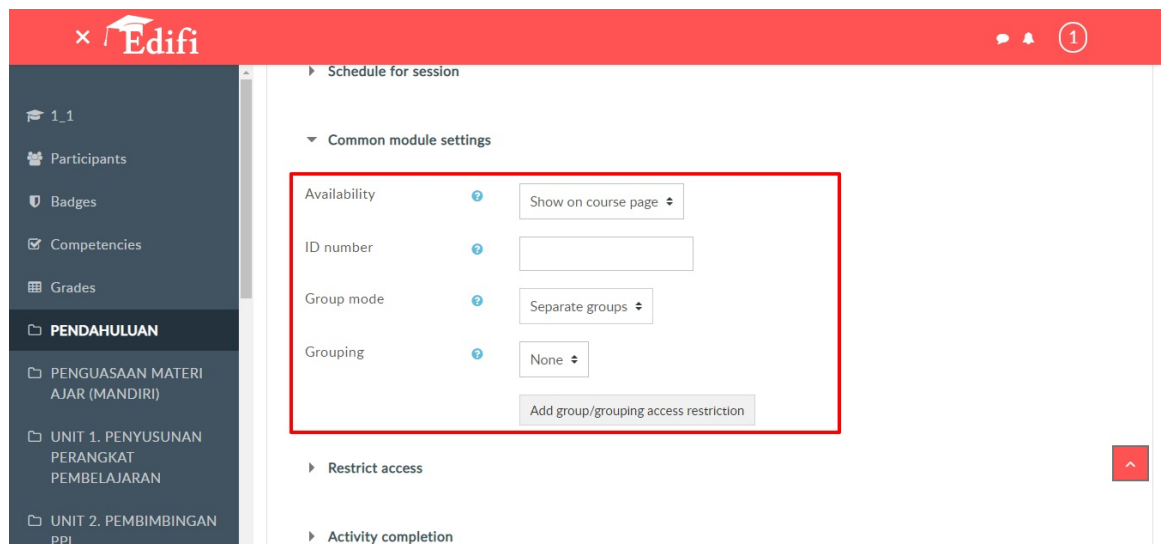
3. Lengkapi Nama Activity Web Conference.



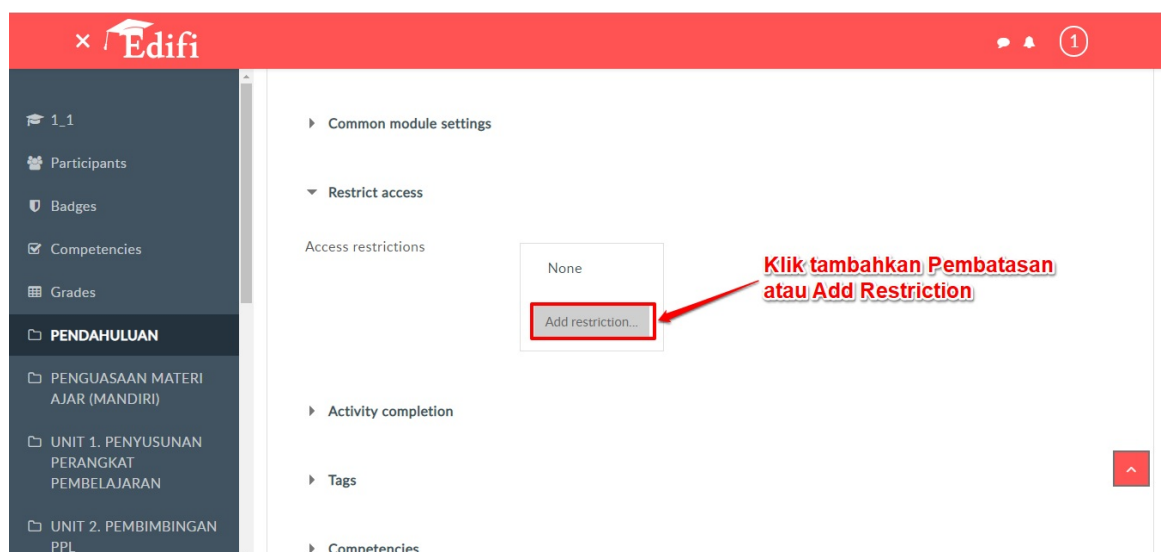
4. Pada pengaturan Participants, pastikan mengikuti tampilan seperti di bawah, dengan Pengajar dan Pengajar yang tidak mengedit diatur sebagai Moderator, dan lainnya sebagai Viewer.



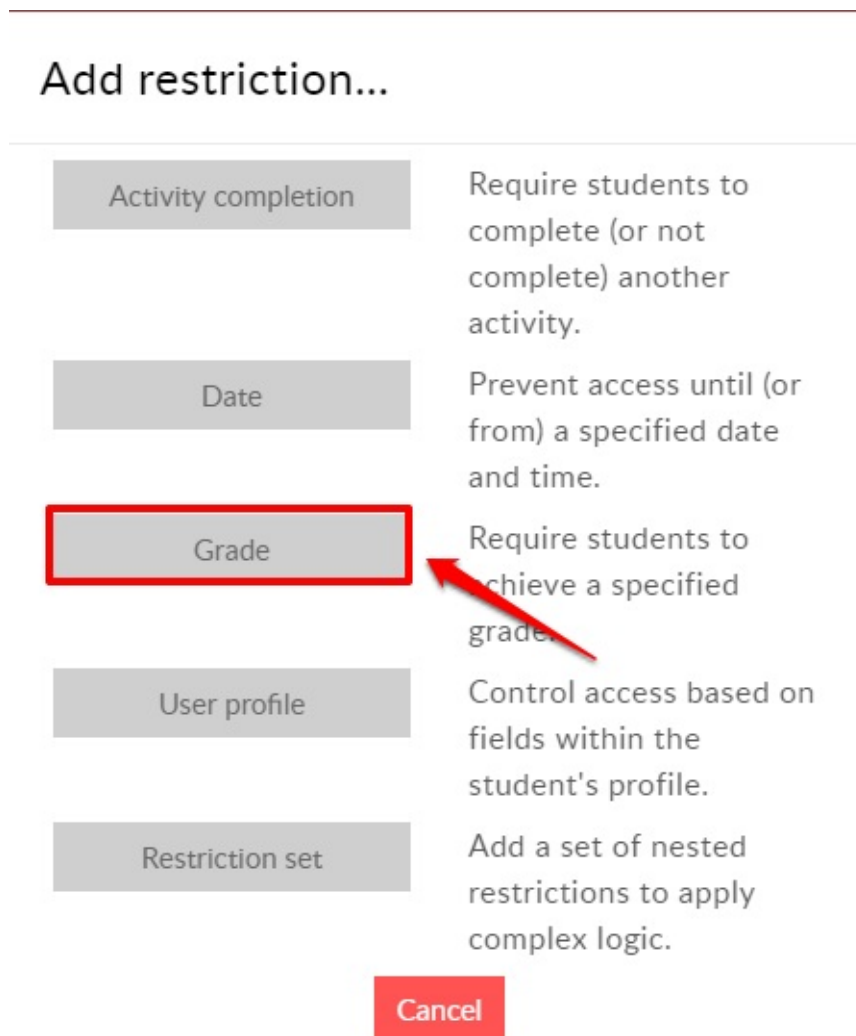
5. Pilih pengaturan terbatas Grup pada Pengaturan Modul yang Biasanya. Pengaturan Grup akan dibahas tersendiri.



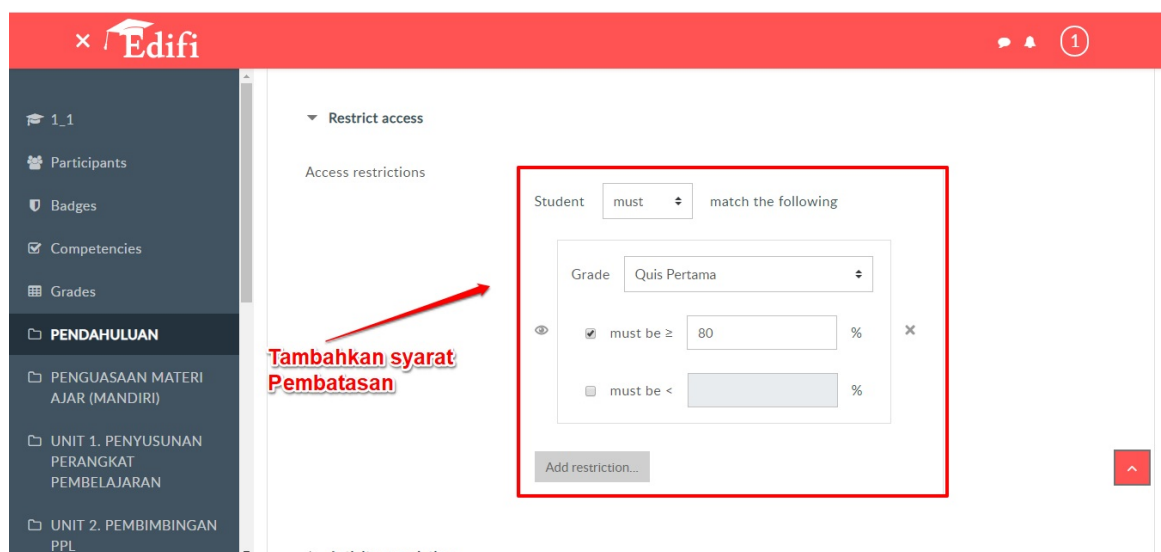
6. Tambahkan Pembatasan pada Larangan Akses, seperti pada gambar di bawah ini.



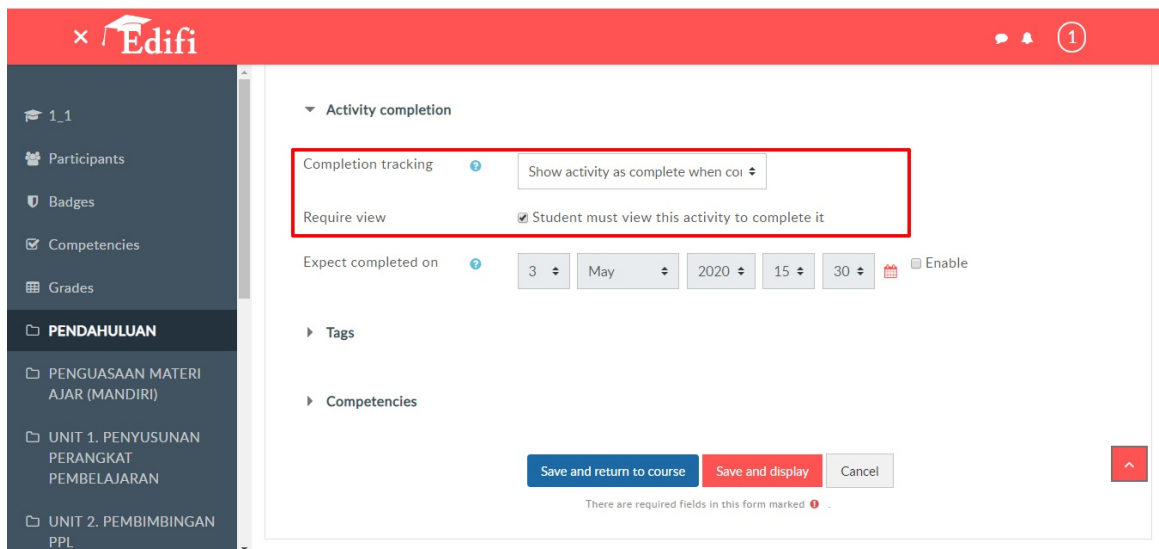
7. Pilih batasan Grade pada kotak dialog yang muncul.



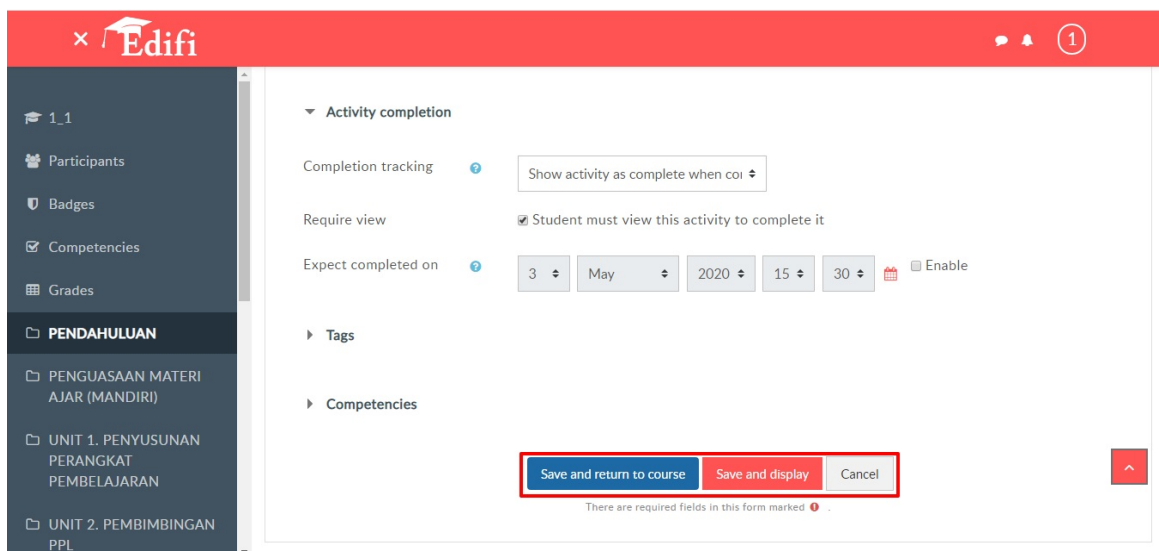
8. Tentukan aturan syarat grade yang harus dipenuhi peserta



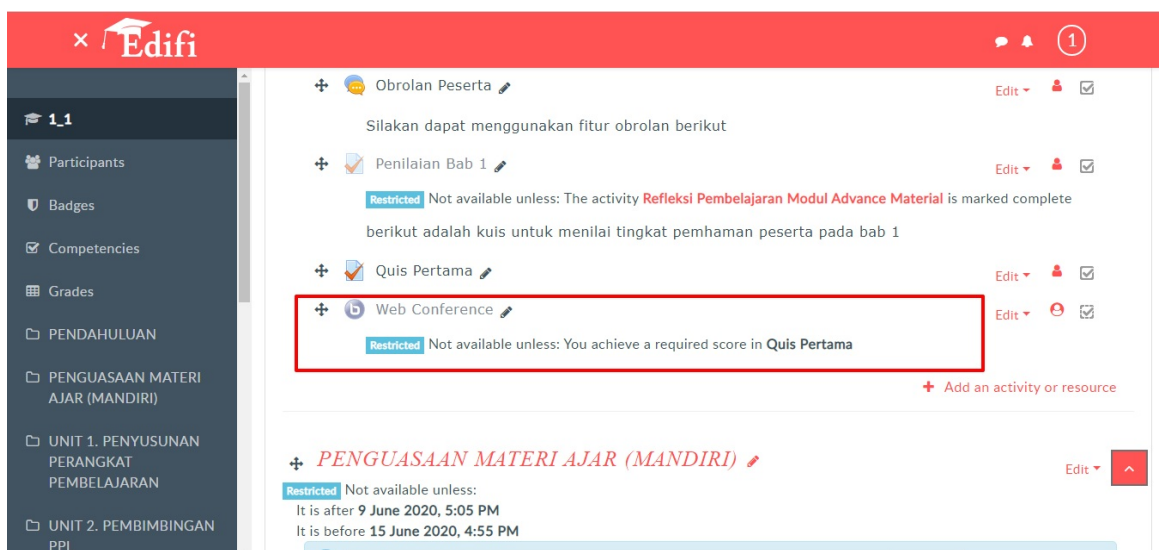
9. Atur Completion sesuai gambar berikut, dimana Peserta harus View agar Activity dapat Complete.



10. Simpan pengaturan yang telah dibuat agar Activity Web Conference dapat dimunculkan.



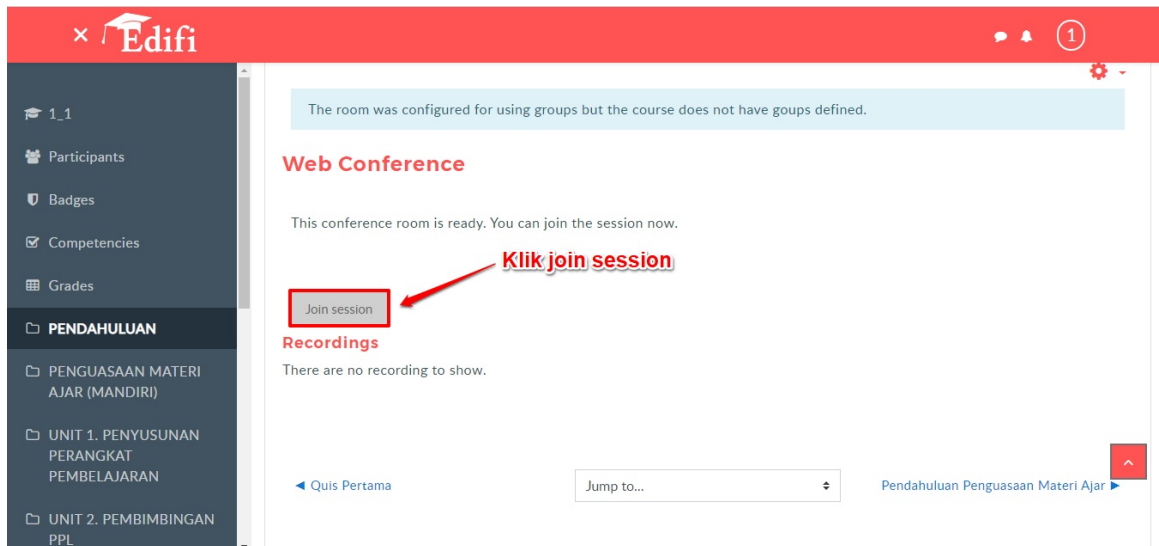
11. Activity Web Conference telah muncul pada beranda Kelas LMS.



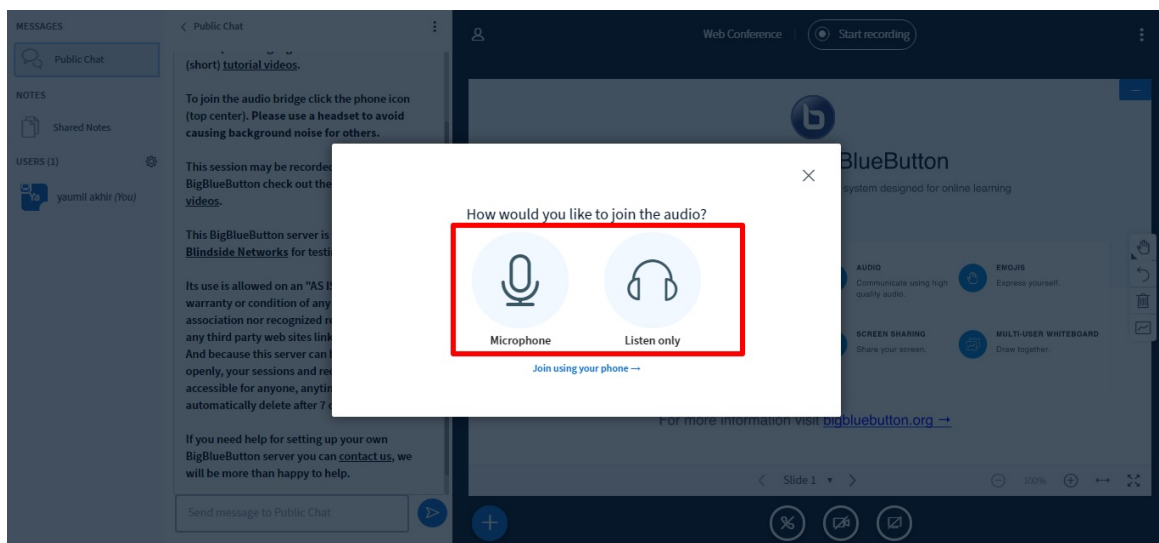
3.2.5 Penggunaan Web Conference

Berikut langkah-langkah dalam mengikuti Web Conference:

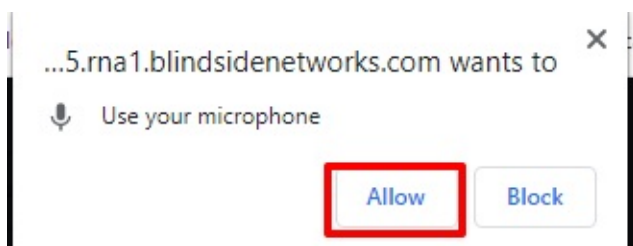
1. Peserta melakukan klik pada aktivitas Web Conference yang telah dibuat di dalam kelas LMS, selanjutnya peserta akan diminta untuk bergabung.



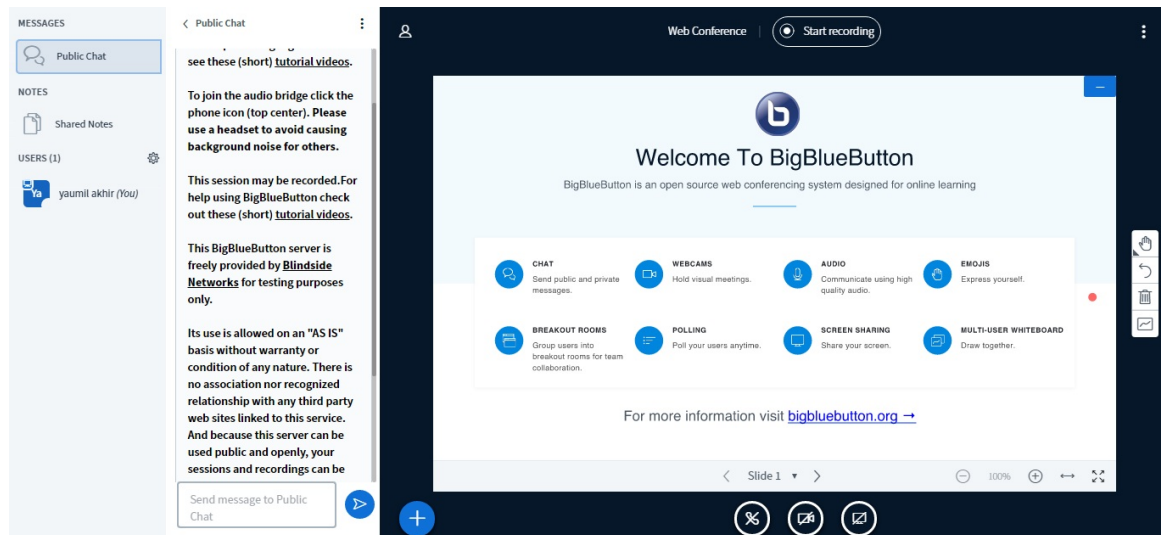
2. Peserta akan di arahkan ke aktivitas BigBlueButton, kemudian memilih Microphone atau Listen Only untuk pengaturan yang akan dipakai.



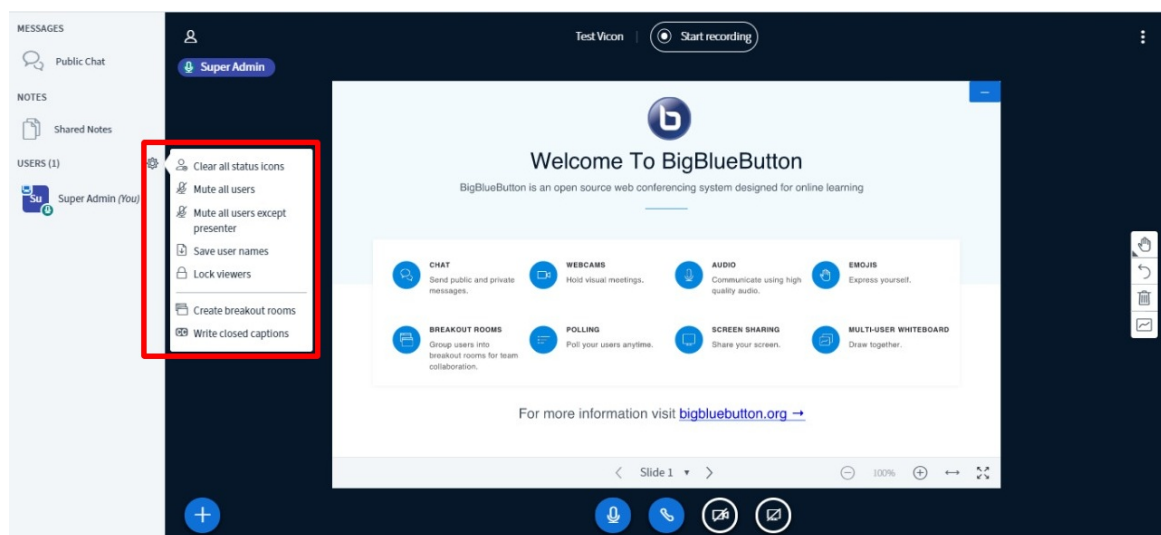
3. Peserta melakukan klik tombol Allow untuk menggunakan mikrofon.



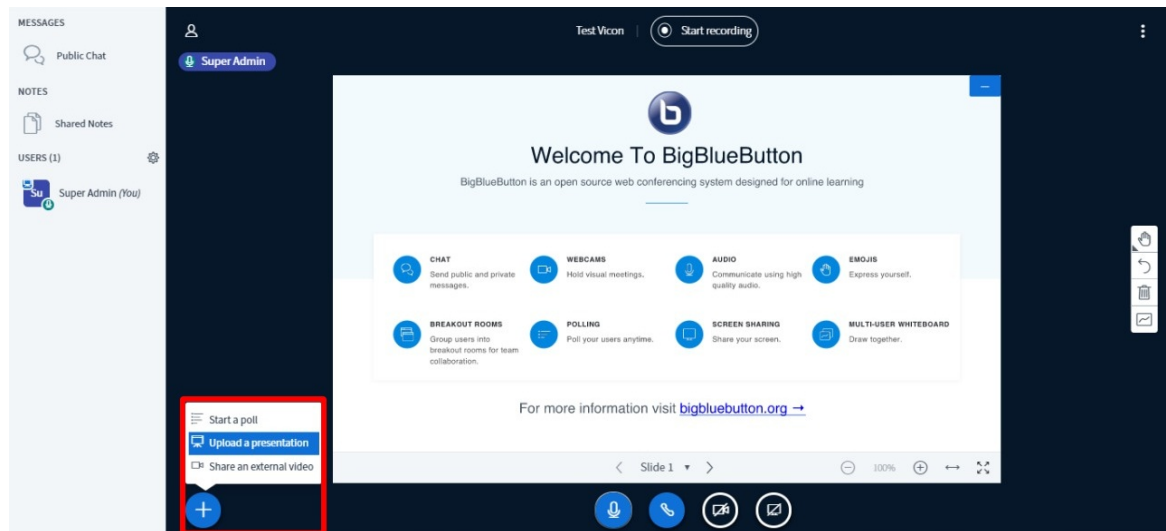
4. Peserta siap beraktifitas di dalam Web Conference.



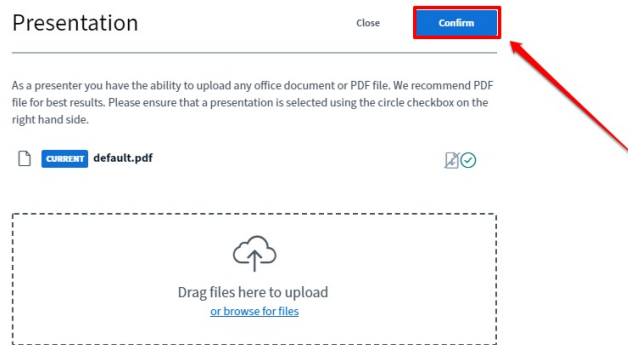
5. Setelah kita masuk kedalam Web Conference, Fasilitator dapat melakukan beberapa hal diantaranya adalah melakukan moderasi. Moderasi yang dapat dilakukan antara lain melakukan clear pada status icon, melakukan mute kepada semua user, melakukan mute pada user selain yang melakukan presentasi, menyimpan username, lock viewers.
6. Untuk melakukan moderasi fasilitator dapat melakukan klik pada ikon gear kemudian memilih aksi yang akan dilakukan.



7. Selanjutnya Fasilitator dapat mengunggah media, beberapa media yang dapat digunakan adalah mengunggah presentasi, membagikan video dan membuat sebuah poling.
8. Klik pada ikon +, kemudian pilih Upload a presentation untuk mengunggah presentasi



9. Pilih file presentasi kemudian klik konfirmasi



10. Maka presentasi berhasil diunggah

11. Selain mengunggah Presentasi, Fasilitator juga dapat membagikan layar dengan cara klik pada menu "Share Your Screen"

