PANDUAN PROGRAM PPG PRAJAB UNTUK FASILITATOR KELAS LMS



KEMENTERIAN PENDIDIKAN 2020

https://sdm.ppg.kemdikbud.go.id/

Table of Contents

In	troduction	1.1
Pe	ndahuluan	1.2
Ke	elola Diklat dan Aktivitias pada LMS	1.3
	Akses SIM eLearning dan Kelas LMS	1.3.1
	Penambahan Activity di LMS	1.3.2
	Kelola Activity Forum	1.3.2.1
	Kelola Activity Obrolan	1.3.2.2
	Kelola Activity Kuis	1.3.2.3
	Kelola Activity Web Conference	1.3.2.4
	Penggunaan Activity Web Conference	1.3.2.5

#Tentang Dokumen Ini

Dokumen ini dibuat sebagai pedoman bagi fasilitator kelas di SIM Elearning untuk melakukan aktifitas kelas.

PENGANTAR

Panduan ini membahas secara singkat langkah-langkah kelola data kelas LMS oleh fasilitator kelas pada layanan SIM Elearning PPG Prajab.

3. Kelola Diklat dan Aktivitas pada LMS

Diklat LMS telah diatur agar isinya sesuai dengan Konten Modul yang telah disusun oleh Tim Pengelola Konten. Walaupun demikian, Fasilitator dapat melakukan pengelolaan lebih jauh terhadap Diklat LMS maupun Aktivitas di dalamnya. Detail pengelolaan di dalam LMS dapat dijelaskan melalui poin-poin berikut:

3.1 Akses eLearning PPG Prajabatan

Sebelum dapat melakukan kelola pada eLearning, kita terlebih dahulu harus memiliki akses kedalam eLearning tersebut. Jika kita telah memiliki akses kedalam eLearning PPG Prajabatan, berikut adalah langkah-langkkah yang dapat kita gunakan untuk masuk eLearning PPG Prajabatan :

- 1. Login Kedalam SIM PPG
- 2. Pilih Modul Kelas Fasilitator

	Beranda			•
	Prograi Tujuan pelak Untuk menda tersebut dilak	n PPG Instruktur dan Guru Par anaan Rekutmen Dosen/Instruktur dan Guru Pamogi ya nakan Dosen/Instruktur dan Guru Pamogi yang berkual sanakan dengan prinsip objektif, adii, transparan, dan ak	mong ni yaitu: Itas, diperlukan sistem rekrutmen yang terdiri atas: penj kuntabel.	aringan calon, penyegaran dan assesmen. Kegiatan
Fitur Anda				L.S.
	Evaluasi Instruktur	Evaluasi Guru Pamong	Kelas Diklat	Kelas Fasilitator
	Evaluasi dan Verifikasi Pengajuan Profil untuk Instruktur	Evaluasi dan Verifikasi Pengajuan Profil untuk Guru Pamong	Pengelolaan Kelas Diklat Program PPG Prajabatan	Daftar Kelas Fasilitator Program PPG Prajabatan
			/	
	Program Lain			
	Berisi program - program lain yang Anda dapatkan pada Layanan SIM PKB			

3. Daftar kelas dimana kita terdaftar sebagai fasilitator akan ditampilkan.

≡ Kelas fasilitator				•
Daftar 1	Cari Data			Q ±0-
Kalegori: Instruktur Jadwal Diklat: 30 April - 1 Mei 2020 Instansi LPTK: Universitas Negeri Malang	Jumlah Peserta	Status Kelas Baru	Fasilitator yaumil akhir yaumil@j	:
	 (1) 	»)		

4. Klik pada kelas yang akan kita buka eLearningnya

Kelas fasilitator				•
Daftar 1	Cari Data			Q ± ⊖
Kategori: Instruktur Kategori: Instruktur Jadwal Diklat: 30 April - 1 Mei 2020 Instansi LPTK: Universitas Negeri Malang	Jumlah Peserta	Status Kelas Baru	Fasilitator yaumil akhir yaumil⊚j	:
	< 1	>		
	Klik pada kelas	yang dituju		

5. Akan ditampilkan laman informasi kelas. Klik **Menuju Ke eLearning** untuk membuka eLearning

×	Detail Kelas	
	Info Kelas Diklat PPG Prajabat	
	Info Kelas	\odot
	Nama Kelas : Kelas Instruktur Kapasitas : 10 Tanggal Mulai Kelas : 30 April 2020 Tanggal Selesai Kelas: : 01 Mei 2020 Instansi LPTK : Universitas Negeri Malang	
	Detail Peserta	O
	Detail Fasilitator	\odot
		ок

6. Kita akan diarahkan menuju laman beranda eLearning

eLearning PPG Prajab				
Daftar modul				
Penyegaran bagi Dosen/Instruktur Pendidikan Profesi Guru	Modul Mahasiswa PPG Bidang Studi PGSD (modul mahasiswa)	Modul Advance Learning Bidang Studi PGSD		
🚉 1 kelas	ːᆂ 1 kelas	at l kelas		

3.2 Penambahan Activity pada LMS

Activity adalah item kegiatan yang dibuka dan dikerjakan pada Diklat LMS, contohnya Forum Diskusi, *Chatting*, Unduh Video Pembelajaran, hingga *Video Conference*. Penambahan *Activity* dapat dilakukan Fasilitator untuk melengkap i proses pembelajaran. Berikut langkah-langkah dalam penambahan *Activity* :

1. Masuk kedalam eLearning PPG Prajabatan

eLearning PPG Prajab				
Daftar modul				
Penyegaran bagi Dosen/Instruktur Pendidikan Profesi Guru	Modul Mahasiswa PPG Bidang Studi PGSD (modul mahasiswa)	Modul Advance Learning Bidang Studi PGSD		
ا بغند 1 kelas	🟦 1 kelas	교 1 kelas		

2. Pilih Modul yang akan ditambahkan Activity

eLearni	eLearning PPG Prajab				
	Daftar modul				
	Penyegaran bagi Dosen/Instruktur Pendidikan Profesi Guru	Modul Mahasiswa PPG Bidang Studi PGSD (modul mahasiswa)	Modul Advance Learning Bidang Studi PGSD		
	ഥ 1 kelas	1 kelas	1 kelas		

3. Anda akan diarahkan menuju laman modul yang telah Anda pilih. Klik Masuk Ke Kelas

		≡ eLearning PPG Prajab	±
Modul		Modul / Penyegaran bagi Dosen/Instruktur Pendidikan Profesi Guru	
∎£I	Penyegaran bagi Dosen/Instruktur Pendidikan Profesi Guru		
∎£I	Modul Mahasiswa PPG Bidang Studi PGSD (modul mahasiswa)		
∎£	Modul Advance Learning Bidang Studi PGSD	Kelas Instruktur (1) MASUK KE KELAS	

4. Anda akan diarahkan menuju laman LMS PPG Prajabatan



Keterangan :

- Nama Diklat adalah identitas Diklat LMS yang diset dari SIM saat Pembuatan Diklat.
- Menu Samping berisi navigasi cepat dari beberapa komponen pada Diklat LMS, termasuk Peserta dan Sesi.
- Tombol Pengaturan memunculkan menu untuk mengubah pengaturan pada Diklat LMS.
- *Activity* adalah item kegiatan yang dibuka dan dikerjakan pada Diklat LMS, contohnya Forum Diskusi, Chatting, Unduh Video Pembelajaran, hingga Video Conference. Pada gambar ada 5 activity yang terlihat.
- 5. Pada Diklat LMS, klik Tombol Pengaturan, kemudian pilih Hidupkan Mode Ubah atau Turn Editing On.

× Edifi		۶ ۸ (1
Penyegaran bagi Dosen/Instruktur Pendidikan Profesi Guru	Kelas Instruktur (1) Dashboard + My courses + Penyegaran bagi Dosen/Instruktur Pendidikan Profesi Curu	 Edit settings Turn editing on
嶜 Participants		Course completion
Badges	PFND 4HIII II 4N	 Filters Gradebook setup
Competencies		Backup
🖽 Grades	1 Keberhasilan penyelenggaraan Pendidikan Profesi Guru (PPG) sangat diretutukan oleh kualitas ir pamong. Untuk mendapatkan instruktur dan guru pamong yang berkualitas, diperlukan sistem n atas: penjaringan calon, penyegaran ("pelatihan"), dan asesmen. Kegiatan tersebut dilaksanakan	1 Import Reset
D PENDAHULUAN	objektif, adil, transparan, dan akuntabel.	Ø More
PENGUASAAN MATERI AJAR (MANDIRI)	Program Penyegaran bagi Dosen/Instruktur	
D UNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN	🍯 Video Pengantar Penyegaran bagi Dosen/Instruktur 📄 Laman PPG Prajabatan 2020	

6. Klik pada "Tambahkan sebuah aktivitas atau sumber daya" atau "Add an activity or resource".



7. Pilih Activity yang diinginkan, kemudian klik tombol Tambah di bagian bawah daftar.



8. Selanjutnya Anda akan diarahkan pada laman pengelolaan *Activity* yang telah Anda pilih tersebut. Selesaikan pengelolaan *Activity* yang dipilih, lalu klik **Simpan**. (Tahapan ini akan dijabarkan pada point-point pengelolaan *activity* dibawah).

× / Edifi	• • 1	
~	▶ Ratings	
₽ 1_1	k Common module settings	
曫 Participants	Common module settings	
Badges	Restrict access	
☑ Competencies		
⊞ Grades	Activity completion	
🗅 PENDAHULUAN	▶ Tags	
PENGUASAAN MATERI A IAR (MANDIRI)		
	Competencies	
UNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN	Save and return to course. Save and display Cancel	^
🗅 UNIT 2. PEMBIMBINGAN	There are required fields in this form marked 0 .	
PPL		

9. Berikut contoh hasil penambahan Activity yang dapat dilihat di laman beranda.

× / Edifi	•	• 1
≜ ≢ 1_1	PENDAHULUAN 🖌	Edit 🔻
 Participants Radges 	Keberhasilan penyelenggaraan Pendidikan Profesi Guru (PPG) sangat ditentukan oleh kualitas instruktur dan guru pamong. Untuk mendapatkan instruktur dan guru pamong yang berkualitas, diperluka sistem rekrutmen yang terdiri atas: penjaringan calon, penyegaran ("pelatihan"), dan asesmen. Kegiatan torschut dilaksrankan dengan prioring in belatif di torschut di torschut dilaksrankan den akuntahal.	in
Competencies	 Program Penyegaran bagi Dosen/Instruktur s 	it -
I Grades	🕂 🎳 Video Pengantar Penyegaran bagi Dosen/Instruktur 🎤 Edi	it 🕶
D PENDAHULUAN	🕂 🎳 Laman PPG Prajabatan 2020 🆋 Edi	t 🕶
	🕂 🚞 Dokumen Pendukung 🖋 Edi	t 🔻
	🕂 🖷 Forum Instruktur 🎤 🛛 Edit	- 🔺 🗹
PERANGKAT PEMBELAJARAN	+ Add an acti	vity or resource
D UNIT 2. PEMBIMBINGAN	↔ PENGUASAAN MATERI AJAR (MANDIRI) 🖋	Edit 🖛

10. Klik Tombol Pengaturan lagi, kemudian pilih **Matikan Mode Ubah** atau **Turn Editing Off** untuk menyelesaikan proses penambahan *Activity*.

	× Edifi		r * 1
Æ	Penyegaran bagi Dosen/Instruktur Pendidikan Profesi Guru	Kelas Instruktur (1) Dashboard + My courses + Penyegaran bagi Dosen/Instruktur Pendidikan Profesi Guru	 Edit settings Ture editing off
*	Participants		Course completion
Ľ	D Badges	PENDAHIJI IJAN A	FiltersGradebook setup
۲	2 Competencies		Backup
Œ	Grades	(i) Keberhasilan penyelenggaraan Pendidikan Profesi Guru (PPG) sangat ditentukan oleh kualitas ir guru pamong. Untuk mendapatkan instruktur dan guru pamong yang berkualitas, diperlukan sisi rekrutmen yang terdiri atas: penjaringan calon, penyegaran ("pelatihan"), dan asesmen. Kegiatan	1 Restore 1 Import
С	D PENDAHULUAN	dilaksanakan dengan prinsip objektif, adil, transparan, dan akuntabel.	 Reset More
C	D PENGUASAAN MATERI AJAR (MANDIRI)	🕈 📄 Program Penyegaran bagi Dosen/Instruktur 🖋	Edit -
		💠 ᡖ Video Pengantar Penyegaran bagi Dosen/Instruktur 🌶	Edit 🔫
	PERANGKAT PEMBELAJARAN	💠 🍶 Laman PPG Prajabatan 2020 🌶	Edit 🔻

3.2.1 Kelola Activity Forum

Berikut langkah-langkah dalam pengelolaan Activity Forum:

- 1. Ikuti langkah pembuatan activity diatas dan pilih Activity Forum.
- 2. Lengkapi Nama Forum (wajib), Deskripsi Forum (opsional) dan pilih Tipe Forum (Standard Forum sebagai tipe default).

× Édifi		• • 1
	▼ General	Isikan Nama Forum
🛎 1_1	Forum name 🛛 🛛 🛛 🕢	Forum Diskusi Instruktur
♥ Badges	Description	
☑ Competencies	Isikan Deskripsi Forum	<u>Silakan dapat berdiskusi di</u> forum <u>ini</u>
■ Grades		
🗅 PENDAHULUAN		
PENGUASAAN MATERI AJAR (MANDIRI)		
UNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN	Forum type 🛛 🔞	Display description on course page Centang untuk menampilkan deskripsi forum
D UNIT 2. PEMBIMBINGAN PPL	Attachments and word count	Tentukan tipe forum

 Pilih pengaturan berbatas Grup atau tidak pada Common Module Setting atau Pengaturan Modul yang Biasanya. Pengaturan Grup akan dibahas tersendiri.

× ⁷ Edifi				• • 1
▲				
≈ 1_1	 Common modul 	le settings		
曫 Participants				
Badges	Availability	0	Show on course page 🗢	
☑ Competencies	ID number	0		
⊞ Grades	Group mode	0	No groups 🗢	
🗅 PENDAHULUAN	Grouping	0	None 🗢	
🗅 PENGUASAAN MATERI				
AJAR (MANDIRI)			Add group/grouping access restriction	
UNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN	Restrict access	5		~
D UNIT 2. PEMBIMBINGAN	 Activity completion 	etion		

4. Pilih skema *Completion* yang diinginkan (klik pada kolom Activity Completion), dimulai dari Tanpa Indikator Completion (paling atas/pertama), Indikator Completion yang dapat ditandai manual oleh siswa (pilihan tengah/kedua), atau Indikator Completion yang muncul jika syarat terpenuhi (paling bawah/ketiga). Pilihan default adalah skema pilihan kedua.

× ⁷ Edifi		• • 1
	 Activity completion 	
👹 Participants	Completion tracking 💡	Students can manually mark the act +
Badges	Require view	Do not indicate activity completion Students can manually mark the activity as completed Show activity as complete when conditions are met Pillih Skema Completion
☑ Competencies	Require grade	Student must receive a grade to complete this activity 👔
I Grades	Require posts	Student must post discussions or replies:
	Require discussions	Student must create discussions:
PENGUASAAN MATERI AJAR (MANDIRI)	Require replies	Student must post replies: 1
UNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN	Expect completed on 💡	2 € May € 2020 € 11 € 07 € 🛗 Enable
D UNIT 2. PEMBIMBINGAN	Tags	

5. Jika skema ketiga/paling bawah yang dipilih, maka syarat Completion dapat dipilih. Sesudah memilih syarat, silakan pilih pengaturan lain jika diinginkan, kemudian silakan klik Simpan dan kembali ke kursus untuk kembali ke Beranda Diklat LMS, atau klik Simpan dan tampilkan untuk langsung menampilkan activity Forum yang baru.

× ⁽ Edifi		• • 1
A	Require grade	Student must receive a grade to complete this activity 🥑
₽ 1_1	Require posts	Student must post discussions or replies:
曫 Participants		
Badges	Require discussions	Student must create discussions: 1
☑ Competencies	Require replies	Student must post replies: 1
I Grades	Expect completed on 💡	2
🗅 PENDAHULUAN		
PENGUASAAN MATERI AJAR (MANDIRI)	Tags	
UNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN	 Competencies 	
D UNIT 2. PEMBIMBINGAN		Save and return to course Save and display Cancel There are required fields in this form marked • • •

3.2.2 Kelola Activity Obrolan (chat)

Berikut langkah-langkah dalam pengelolaan Activity Chat:

1. Ikuti langkah pembuatan activity, dan pilih Activity Chat.



2. Lengkapi Nama Ruang Obrolan (Wajib) dan Deskripsi (opsional).

× Édifi		• • (1)
≇ 1_1	General	Isikan Nama Obrolan
嶜 Participants	Name of this chat room 🛛	Obrolan Peserta
Badges	Description	1 i - B I ≔ ⊨ % % ⊠ ₽ ♥ ♥ ₽
☑ Competencies		Silakan dapat menggunakan fitur obrolan berikut
⊞ Grades	Isikan Deskripsi Ruang Obrolan	
🗅 PENDAHULUAN	itualia coloran	
PENGUASAAN MATERI AJAR (MANDIRI)		
UNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT		① Draft saved.
PEMBELAJARAN		Display description on course page
D UNIT 2. PEMBIMBINGAN	Chat sessions	Klik centang untuk menampilkan deskripsi ruang obrolan

3. Pilih pengaturan berbatas Grup pada **Pengaturan Modul yang Biasanya** atau **Common Module Setting**. Pengaturan Grup akan dibahas tersendiri.

× Édifi				• • 1
≈ 1_1	▼ Common modu	le settings		
醟 Participants	Availability	0	Show on course page 🗢	
Badges	ID number	0		
☑ Competencies				•
I Grades	Group mode	0	No groups 🗢	
D PENDAHULUAN	Grouping	0	None 🗢	dengan kebutuhan
PENGUASAAN MATERI A JAR (MANDIRI)			Add group/grouping access restriction	
D UNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELA JARAN	 Restrict access 			•
D UNIT 2. PEMBIMBINGAN	Activity complete	etion		

4. Atur skema Completion Obrolan, dengan memilih seperti pada opsi pada kolom **Activity Completion** berikut, kemudian klik **Simpan**.

× / Edifi	• •	1
 ₱ 1_1 ₱ Participants ♥ Badges ♥ Competencies ♥ Grades 	 Activity completion Completion tracking Students can manually mark the act ÷ Require view Student must view this activity to complete it Expect completed on 2 ÷ May ÷ 2020 ÷ 11 ÷ 24 ÷ m Enable 	
	▶ Tags	
 PENGUASAAN MATERI AJAR (MANDIRI) UNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN UNIT 2. PEMBIMBINGAN PPL 	Competencies Save and return to course Save and display Cancel There are required fields in this form marked • .	~

5. Activity Obrolan akan muncul di beranda Diklat LMS.

0	Keberhasilan penyelenggaraan Pendidikan Profesi Guru (PPG) sangat ditentukan oleh kualitas instruktur dan guru pamong. Untuk mendapatkan instruktur dan guru pamong yang berkualitas, dip sistem rekrutmen yang terdiri atas: penjaringan calon, penyegaran ("pelatihan"), dan asesmen. Kegia tersebut dilaksanakan dengan prinsip objektif, adil, transparan, dan akuntabel.	erlukan atan		
+	📔 Program Penyegaran bagi Dosen/Instruktur 🎤	Edit 🔻		
4	嶎 Video Pengantar Penyegaran bagi Dosen/Instruktur 🖋	Edit 🔻		
+	ᡖ Laman PPG Prajabatan 2020 🎤	Edit 🔻		
+	🚞 Dokumen Pendukung 🎤	Edit 🔻		
+	🖶 Forum Instruktur 🎤	Edit 🕶	4	
+	🧓 Obrolan Peserta 💉	Edit 🕶	4	
	Silakan dapat menggunakan fitur obrolan berikut			

3.2.3 Pengaturan Activity Kuis (Pretest/Posttest/Latihan Sesi)

Kuis merupakan salah satu Activity penting pada LMS, yaitu sebagai sumber penilaian utama para Peserta Diklat. Ada beberapa pengaturan yang perlu dilakukan pada Activity Kuis, selengkapnya dijelaskan sebagai berikut:

1. Pada beranda Diklat LMS, klik Tombol Pengaturan, kemudian pilih Hidupkan Mode Ubah atau Turn Editing On.



2. Ikuti langkah pembuatan activity, dan pilih Activity Quiz



3. Isikan Nama Kuis dan Deskripsinya

× Édifi		• • 1
≢ 1_1	ADDING A NEW	✓ QUIZ Ø ► Expand all
嶜 Participants	▼ General	Isikan Nama Kuis
Badges	Name 0	Penilaian Bab 1
☑ Competencies	Description	
Grades		
🗅 PENDAHULUAN		berikut adalah kuis untuk menilai tingkat pemhaman peserta pada bab 1
PENGUASAAN MATERI AJAR (MANDIRI)	Isikan Deskripsi Kuis	
UNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN		2
D UNIT 2. PEMBIMBINGAN PPL	Ŧ	Display description on course page O Centang untuk menampilkan deskripsi

4. Klik pada Timing, kemudian sesuaikan tanggal mulai dan selesai tiap Kuis sesuai dengan yang diinginkan.

× Édifi		• • 1
r≠ 1_1	▼ Timing	
嶜 Participants	Open the quiz	nable
Badges	Close the quiz 2 + May + 2020 + 11 + 41 + 🛗 🖻 E	nable
☑ Competencies	Time limit	
I Grades	0 minutes +	
🗅 PENDAHULUAN	When time expires Open attempts are submitted auton \$	
PENGUASAAN MATERI AJAR (MANDIRI)	Submission grace period 🕢 1 days 🗢 Enable	
C UNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN	> Grade	
D UNIT 2. PEMBIMBINGAN	Layout Sesuai	an Waktu Kuis

5. Klik pada Larang Akses atau Access Restriction, yang berguna untuk menambahkan Batasan untuk para Peserta Diklat yang ingin mengakses Kuis. Misalnya, dibatasi untuk mengikuti Latihan Sesi 01 hanya jika Activity Pretest dan Activity Sesi 01 telah selesai dilaksanakan (Complete), yang dicontohkan pada gambar berikut.

× Édifi	• • 1	
≢ 1_1	✓ Restrict access	
嶜 Participants	Access restrictions	٦
Badges		
☑ Competencies	Activity completion	
I Grades	Atur batasan untuk Refleksi Pembelajaran Modul Advar + must be marked complete +	
🗅 PENDAHULUAN		-
PENGUASAAN MATERI AJAR (MANDIRI)	Klik untuk menambahkan batasan	Ú
UNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN	 Activity completion 	^
D UNIT 2. PEMBIMBINGAN	▶ Tags	

6. Klik pada Activity Completion untuk mengatur Completion Kuis. Lakukan seperti pada gambar, yang artinya Peserta harus mendapatkan nilai sebelum dapat menyelesaikan Activity dengan status Complete.

× Édifi		
₽ 1_1	 Activity completion 	
Participants	Completion tracking 💡	Students can manually mark the act 🕈
Badges	Require view	$\ensuremath{\mathbb{Z}}$ Student must view this activity to complete it
Competencies	Require grade	\Box Student must receive a grade to complete this activity o
Grades	Require passing grade 🛛 🧿	Require passing grade Or all available attempts completed
	Expect completed on 💡	2
AJAR (MANDIRI)		
UNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN	▶ Tags	
JNIT 2. PEMBIMBINGAN PPL	 Competencies 	

7. Sesudah disimpan, maka tampilan pada beranda Diklat LMS adalah seperti pada gambar berikut, dimana Batasan yang diatur muncul sebagai keterangan tambahan untuk Activity Kuis.

× ⁽ Edifi		• • 1
<u>^</u>	💠 🎳 Laman PPG Prajabatan 2020 🌶	Edit 🔻
¢ 1_1	🕂 💼 Dokumen Pendukung 🖋	Edit 💌
嶜 Participants	💠 👼 Forum Instruktur 🌶	Edit 👻 🚢 ☑
♥ Badges	💠 🧓 Obrolan Peserta 🌶	Edit 👻 💄 🗹
☑ Competencies	Silakan dapat menggunakan fitur obrolan berikut	
I Grades	🕂 🚽 Penilaian Bab 1 🌶	Edit 👻 🚨 🗹
D PENDAHULUAN	Restricted Not available unless: The activity Refleksi Pembelajaran Modul Advance Material is m berikut adalah kuis untuk menilai tingkat pemhaman peserta pada bab 1	narked complete
PENGUASAAN MATERI AJAR (MANDIRI)	+ Add	an activity or resource
D UNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN	🕂 PENGUASAAN MATERI AJAR (MANDIRI) 🌶	Edit 🔻
D UNIT 2. PEMBIMBINGAN PPL	Restricted Not available unless: It is after 9 June 2020, 5:05 PM It is before 15 June 2020, 4:55 PM	

8. Untuk menyelesaikan pengaturan, silakan klik Tombol Pengaturan dan pilih Matikan Mode Ubah atau Turn Editing Off.

3.2.4 Pengaturan Web Conference

Web Conference merupakan merupakan fitur dalam LMS yang digunakan untuk melakukan komunikasi secara synchronous, diskusi dan berbagi (gagasan maupun pengalaman) antar pengguna. Spesifikasi minimum koneksi dan perangkat untuk menggunakan Web Conference direkomendasikan sebagai berikut :

- Perambah (browser) Google Chrome dan Mozilla Firefox, lebih baik dengan versi up date (pembaruan) terkini.
- Desktop PC/Laptop, Dual Core CPU, Memory (RAM) 2GB.
- Webcam, internal maupun eksternal.
- Koneksi internet: Download Speed 1 Mbps dan Upload Speed 0,5 Mbps

Peserta dapat melakukan aktivitas Web Confrence dengan mencermati beberapa hal berikut:

- Pastikan Jaringan Koneksi internet seperti yang dipersyaratkan
- Pastikan fitur aktivitas Web Conference sudah tampil.
- Pastikan perangkat audio (mikrofon dan speaker) berfungsi dengan baik.
- Pastikan perangkat video (kamera atau webcam) berfungsi dengan baik.

Berikut langkah-langkah dalam mengelola Web Conference:

1. Pada beranda Diklat LMS, klik Tombol Pengaturan, kemudian pilih Hidupkan Mode Ubah atau Turn Editing On.

× Edifi		▲ 1
Penyegaran bagi Dosen/Instruktur Pendidikan Profesi Guru	Kelas Instruktur (1) Dashboard + My courses + Penyegaran bagi Dosen/Instruktur Pendidikan Profesi Curu	 Edit settings Turn editing on
嶜 Participants		Course completion
Badges		 Filters Gradebook setup
☑ Competencies	PENDAHULUAN	Backup
I Grades	Keberhasilan penyelenggaraan Pendidikan Profesi Guru (PPG) sangat ditentukan oleh kualitas ir pamong. Untuk mendapatkan instruktur dan guru pamong yang berkualitas, diperlukan sistem n atas: penjaringan calon, penyegaran ("pelatihan"), dan asesmen. Kegiatan tersebut dilaksanakan	f Restore Import Reset
🗅 PENDAHULUAN	objektif, adil, transparan, dan akuntabel.	More
PENGUASAAN MATERI AJAR (MANDIRI)	Program Penyegaran bagi Dosen/Instruktur	
D UNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN	 Video Pengantar Penyegaran bagi Dosen/Instruktur Laman PPG Prajabatan 2020 	_

2. Ikuti langkah pembuatan activity, dan pilih Activity BigBlueButtonBN



3. Lengkapi Nama Activity Web Conference.

× Édifi	▶ ▲ ①
 ▲ ★ 1_1 ★ Participants Ø Badges 	ADDING A NEW BIGBLUEBUTTONBN Expand all Instance type Room/Activity with recordings •
 G Competencies 	▼ General settings
D PENDAHULUAN	Virtual classroom name UWeb Conference
PENGUASAAN MATERI AJAR (MANDIRI)	Show more Isikan Nama Web Conference
UNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN	 Activity/Room settings
D UNIT 2. PEMBIMBINGAN	▶ Recording settings

4. Pada pengaturan Participants, pastikan mengikuti tampilan seperti di bawah, dengan Pengajar dan Pengajar yang tidak mengedit diatur sebagai Moderator, dan lainnya sebagai Viewer.

× Édifi		• • 1
^	Recording settings	
≉ 1_1	1. Pilih "Role" 2 Klik A	dd
嶜 Participants	▼ Participants	
Badges	Add participant Role	Id
☑ Competencies		
⊞ Grades	enrolled as Viewer +	Û
D PENDAHULUAN	<i>User</i> : yaumil akhir as Moderator €	û
PENGUASAAN MATERI AJAR (MANDIRI)	<i>Role</i> : Non-editing teacher as Moderator ♦	0
UNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN	Schedule for session	
D UNIT 2. PEMBIMBINGAN		

5. Pilih pengaturan berbatas Grup pada Pengaturan Modul yang Biasanya. Pengaturan Grup akan dibahas tersendiri.

× / Edifi				• • 1
	Schedule for session	1		
₽ 1_1	- Common and the set			
🐸 Participants	 Common module sett 	ttings		
U Badges	Availability	0	Show on course page 🗢	
☑ Competencies	ID number	0		
⊞ Grades	Group mode	0	Separate groups 🗢	
🗅 PENDAHULUAN				
PENGUASAAN MATERI AJAR (MANDIRI)	Grouping	0	None 🕈	
			Add group/grouping access restriction	
DUNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN	 Restrict access 			
D UNIT 2. PEMBIMBINGAN	Activity completion			

6. Tambahkan Pembatasan pada Larangan Akses, seperti pada gambar di bawah ini.

× / Edifi	• • 1
≉ 1_1	Common module settings
曫 Participants	
♥ Badges	▼ Restrict access
☑ Competencies	Access restrictions Klik tambahkan Pembatasan
I Grades	atau Add Restriction
🗅 PENDAHULUAN	Add restriction
PENGUASAAN MATERI AJAR (MANDIRI)	Activity completion
UNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN	▶ Tags
D UNIT 2. PEMBIMBINGAN	Competencies

7. Pilih batasan Grade pada kotak dialog yang muncul.

Add restriction...



8. Tentukan aturan syarat grade yang harus dipenuhi peserta

× Édifi		• • 1
ा articipants ■ Participants		
☑ Competencies ⊞ Grades	Grade Quis Pertama 🗢	
 PENDAHULUAN PENGUASAAN MATERI AJAR (MANDIRI) 	Image: Tambahkan syarat Image: Window Win	
 UNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN UNIT 2. PEMBIMBINGAN PPL 	Add restriction	^

9. Atur Completion sesuai gambar berikut, dimana Peserta harus View agar Activity dapat Complete.

× ⁷ Edifi	• • 1
₽ 1_1	 Activity completion
嶜 Participants	Completion tracking I Show activity as complete when col 🗢
Badges	Require view 🕑 Student must view this activity to complete it
☑ Competencies	Expect completed on 😝 3 A May A 2020 A 15 A 30 A 😁 🖸 Enable
Grades	
🗅 PENDAHULUAN	▶ Tags
PENGUASAAN MATERI AJAR (MANDIRI)	➤ Competencies
UNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN	Save and return to course Save and display Cancel
D UNIT 2. PEMBIMBINGAN	There are required fields in this form marked $ {f 0} $.

10. Simpan pengaturan yang telah dibuat agar Activity Web Conference dapat dimunculkan.

× / Edifi	• • 1	
≈ 1_1	✓ Activity completion	
矕 Participants	Completion tracking 🛛 Show activity as complete when col 🕈	
Badges	Require view Student must view this activity to complete it	
☑ Competencies	Expect completed on \bigcirc 3 \Leftrightarrow May \Leftrightarrow 2020 \Leftrightarrow 15 \Leftrightarrow 30 \Rightarrow $\stackrel{\text{\tiny def}}{=}$ Enable	
I Grades		
🗅 PENDAHULUAN	▶ Tags	
PENGUASAAN MATERI AJAR (MANDIRI)	➤ Competencies	
UNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN	Save and return to course Save and display Cancel	^
D UNIT 2. PEMBIMBINGAN	i nere are required fields in this form marked 🌒 .	

11. Activity Web Conference telah muncul pada beranda Kelas LMS.

× ⁷ Edifi		• •	(1)
<u>^</u>	🕂 🧓 Obrolan Peserta 🎤	Edit 🝷	4	V
≈ 1_1	Silakan dapat menggunakan fitur obrolan berikut			
營 Participants	🕂 🚽 Penilaian Bab 1 🏿	Edit 🔻	4	
Badges	Restricted Not available unless: The activity Refleksi Pembelajaran Modul Advance Material is mai	ked com	olete	
☑ Competencies	berikut adalah kuis untuk menilai tingkat pemhaman peserta pada bab 1			_
III Grades	🕂 🧹 Quis Pertama 🖋	Edit 🔻	•	\checkmark
🗅 PENDAHULUAN	 Web Conference Restricted Not available unless: You achieve a required score in Quis Pertama 	Edit 🔻	0	
PENGUASAAN MATERI AJAR (MANDIRI)	+ Add a	n activity	or re	ource
D UNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN			Ec	lit * ^
D UNIT 2. PEMBIMBINGAN	It is after 9 June 2020, 5:05 PM It is before 15 June 2020, 4:55 PM			

3.2.5 Penggunaan Web Conference

Berikut langkah-langkah dalam mengikuti Web Conference:

1. Peserta melakukan klik pada aktivitas Web Conference yang telah dibuat di dalam kelas LMS, selanjutnya peserta akan diminta untuk bergabung.



2. Peserta akan di arahkan ke aktivitas BigBlueButton, kemudian memilih Microphone atau Listen Only untuk pengaturan yang akan dipakai.

MESSAGES	< Public Chat :	۸. Web	Conference (Start recording)	:
	(short) <u>tutorial videos</u> .			
NOTES Shared Notes	To join the audio bridge click the phone icon (top center). Please use a headset to avoid causing background noise for others.		Ь	-
USERS (1) 🔅	This session may be recorded BigBlueButton check out the <u>videos</u> .	How would you like to join the audio?	× BlueButton	ning
	This BigBlueButton server is <u>Blindside Networks</u> for testi Its use is allowed on an "AS I: warranty or condition of any ascericiting per geogening of	Q B	Autoro Communicate using high @	EMOJIS Express yourself.
	any third party web sites link And because this server can openly, your sessions and re- accessible for anyone, anyth automatically delete after 7 t	Microphone Listen only Join using your phone →	SCREEN SMARING Share your screen.	NULTI-USER WHITEBOARD
	If you need help for setting up your own BigBlueButton server you can <u>contact us</u> , we will be more than happy to help.	For more i	<pre>stormation visit <u>bigbluebutton.org</u> → </pre>	⊙ 100% ⊕ ↔ 💥
	Send message to Public Chat		(%) (%) (%)	

3. Peserta melakukan klik tombol Allow untuk menggunakan mikrofon.



4. Peserta siap beraktifitas di dalam Web Conference.



- 5. Setelah kita masuk kedalam Web Conference, Fasilitator dapat melakukan beberapa hal diantaranya adalah melakukan moderasi. Moderasi yang dapat dilakukan antara lain melakukan clear pada status icon, melakukan mute kepada semua user, melakukan mute pada user selain yang melakukan presentasi, menyimpan username, lock viewers.
- 6. Untuk melakukan moderasi fasilitator dapat melakukan klik pada ikon gear kemudaian memilih aksi yang akan dilakukan.



- 7. Selanjutnya Fasilitator dapat mengunggah media, beberapa media yang dapat digunakan adalah mengunggah presentasi, membagikan video dan membuat sebuah poling.
- 8. Klik pada ikon +, kemudian pilih Upload a presentation untuk mengunggah presentasi



9. Pilih file presentasi kemudian klik konfirmasi

Close	Confirm	
e document or PDF file. We selected using the circle	e recommend PDF checkbox on the	$\overline{\ }$
	£⊘	
upload		
	Close e document or PDF file. We s selected using the circle	Close Confirm

- 10. Maka presentasi berhasil diunggah
- 11. Selain mengunggah Presentasi, Fasilitator juga dapat membagikan layar dengan cara klik pada menu "Share Your Screen"

