

PANDUAN PROGRAM PPG PRAJAB

UNTUK PESERTA KELAS LMS



KEMENTERIAN PENDIDIKAN

2020

Table of Contents

Introduction	1.1
Pendahuluan	1.2
Login Layanan	1.3
Login dan Akses Layanan	1.3.1
Kelola Data Diklat	1.4
Lihat Daftar Modul Kelas	1.4.1
Akses Kelas LMS	1.4.2
Baca Materi Diklat di LMS	1.4.3
Mengerjakan Kuis di LMS	1.4.4
Forum Diskusi	1.4.5
Web Conference	1.4.6

#Tentang Dokumen Ini

Dokumen ini dibuat sebagai pedoman bagi peserta kelas di SIM Elearning untuk melakukan aktifitas kelas.

PENGANTAR

Panduan ini membahas secara singkat langkah-langkah mengakses kelas LMS yang dilakukan peserta kelas pada layanan SIM Elearning PPG Prajabatan.

1. Tata Cara Login Layanan

Pada bagian ini akan dibahas mengenai tata kelola akses laman layanan sim Elearning PPG Prajabatan.

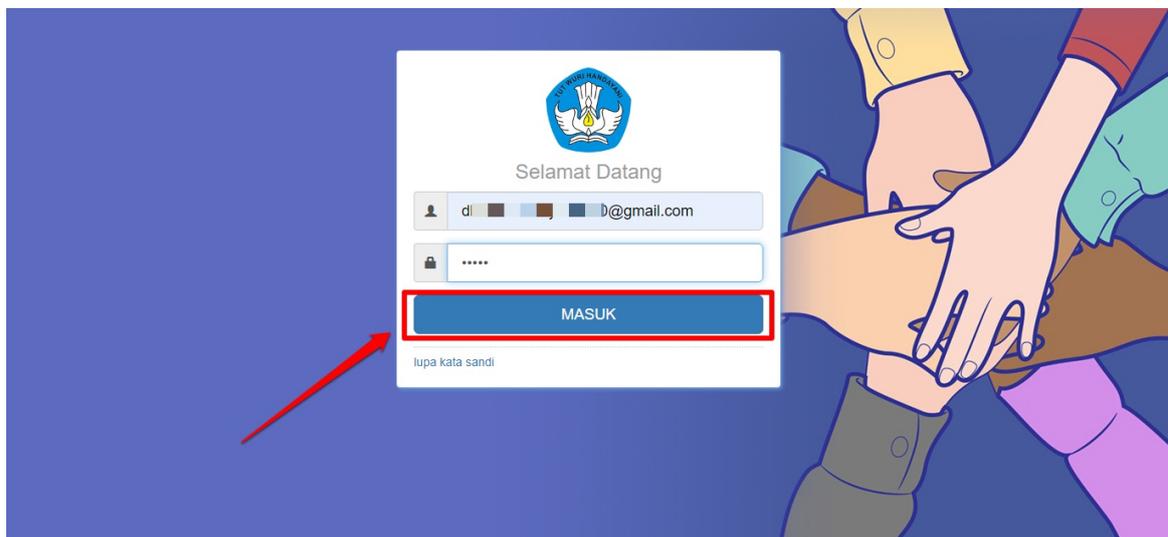
1.1 Login Sebagai Peserta Kelas Diklat

Berikut adalah langkah-langkah yang dapat dilakukan untuk login pada layanan sebagai peserta kelas diklat :

1. Kunjungi laman <http://sdm.ppg.kemdikbud.go.id/> dan Klik tombol **MASUK**.
2. Klik pada tombol "Masuk"



3. Anda akan diarahkan menuju laman login, Isikan Alamat Surel dan Kata Sandi dari akun yang terdaftar. Klik pada tombol "**Masuk**"



4. Jika Surel dan Kata Sandi yang Anda masukkan sesuai dan terdaftar, Anda akan diarahkan menuju laman beranda.

Beranda MOCH. ISHAQ

Segera lengkapi info Pribadi Anda berikut Informasi Pendukung lainnya pada Fitur PROFIL ANDA

Program PPG Instruktur dan Guru Pamong

Tujuan pelaksanaan Rekrutmen Dosen/Instruktur dan Guru Pamong ini yaitu:
Untuk mendapatkan Dosen/Instruktur dan Guru Pamong yang berkualitas, diperlukan sistem rekrutmen yang terdiri atas: penjarangan calon, penyebaran dan asesmen. Kegiatan tersebut dilaksanakan dengan prinsip objektif, adil, transparan, dan akuntabel.

Jadwal

Agenda/Timeline	Waktu/Tanggal
Pengumuman pendaftaran calon Dosen/Instruktur PPG dan Guru Pamong	6 April 2020
Pendaftaran calon Dosen/Instruktur PPG dan Guru Pamong	6 – 19 April 2020
Seleksi administrasi calon instruktur PPG dan Guru Pamong	6 – 24 April 2020
Penetapan dan pengumuman calon Dosen/Instruktur PPG dan Guru Pamong	26 April 2020
Pembelajaran Mandiri	27 April – 2 Mei 2020
Pelaksanaan penyebaran calon instruktur dan guru pamong PPG	3 – 9 Mei 2020

Fitur Anda

Profil Anda

Berisi tentang Profil Anda, Data Pelengkap dan serta riwayat Portofolio Anda

Kelas Diklat

Detail Kelas Diklat PPG Prajab yang diikuti

Program Lain

Berisi program - program lain yang Anda dapatkan pada Layanan SIM PKB

5. Pilih modul Kelas Diklat untuk mengakses laman SIM eLearning PPG Prajabatan.

Fitur Anda

Profil Anda

Berisi tentang Profil Anda, Data Pelengkap dan serta riwayat Portofolio Anda

Kelas Diklat

Detail Kelas Diklat PPG Prajab yang diikuti

Program Lain

Berisi program - program lain yang Anda dapatkan pada Layanan SIM PKB

6. Akan ditampilkan informasi detil kelas diklat yang Anda ikuti.

Kelas Diklat MOCH. ISHAQ

Anda terdaftar sebagai peserta pada Kelas Diklat PPG Prajab berikut

Kelas Diklat PPG Prajab

Nama Kelas
Kelas Instruktur

Kapasitas
10

Tanggal Mulai Kelas
30 April 2020

Status
Baru

Kategori
Instruktur

Instansi LPTK
Lintas LPTK

Tanggal Selesai Kelas
01 Mei 2020

[MENUJU KE LMS](#)

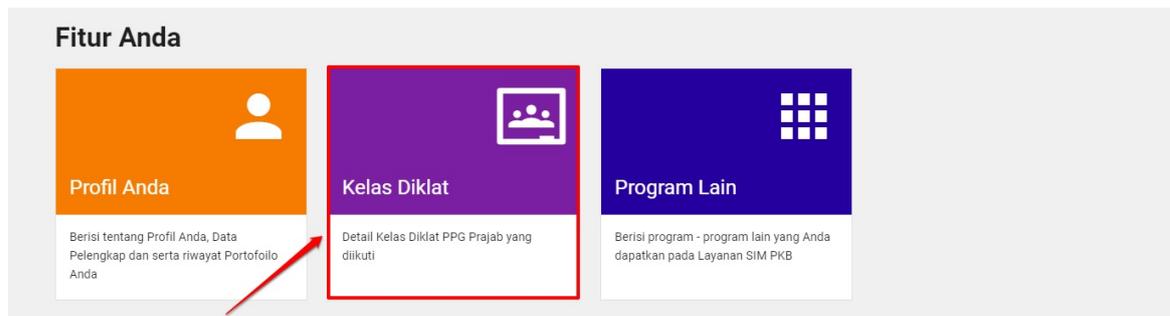
2. Kelola Data Diklat

Pada bagian ini akan dijabarkan langkah-langkah untuk mengakses kelas LMS dan melakukan aktifitas pada kelas LMS secara daring.

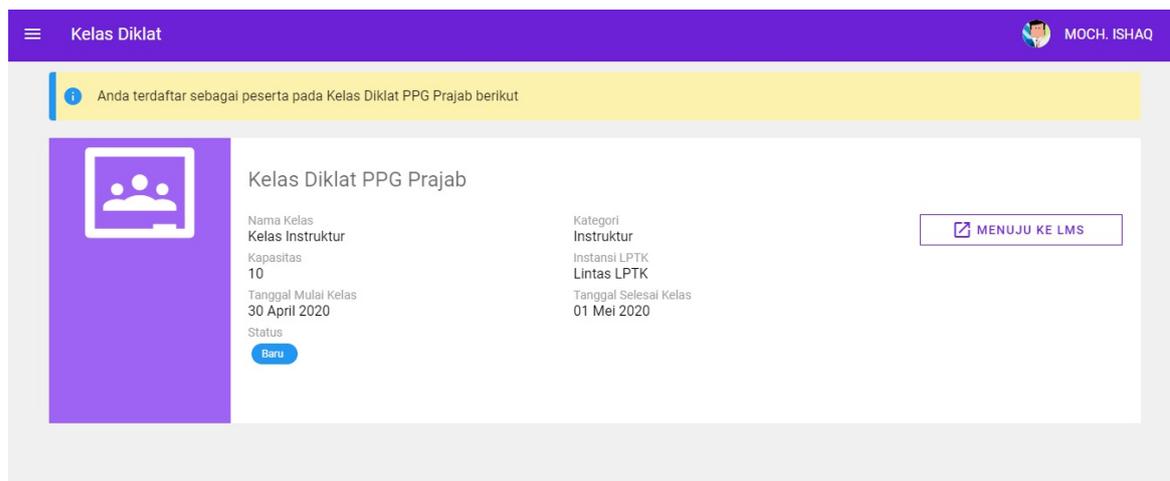
2.1 Lihat Daftar Modul Diklat

Peserta akan diberikan daftar modul diklat yang dapat diakses oleh peserta sesuai dengan kelas yang diikutinya, berikut langkah singkat lihat daftar modul diklat yang tersedia dan mengakses kelas LMS :

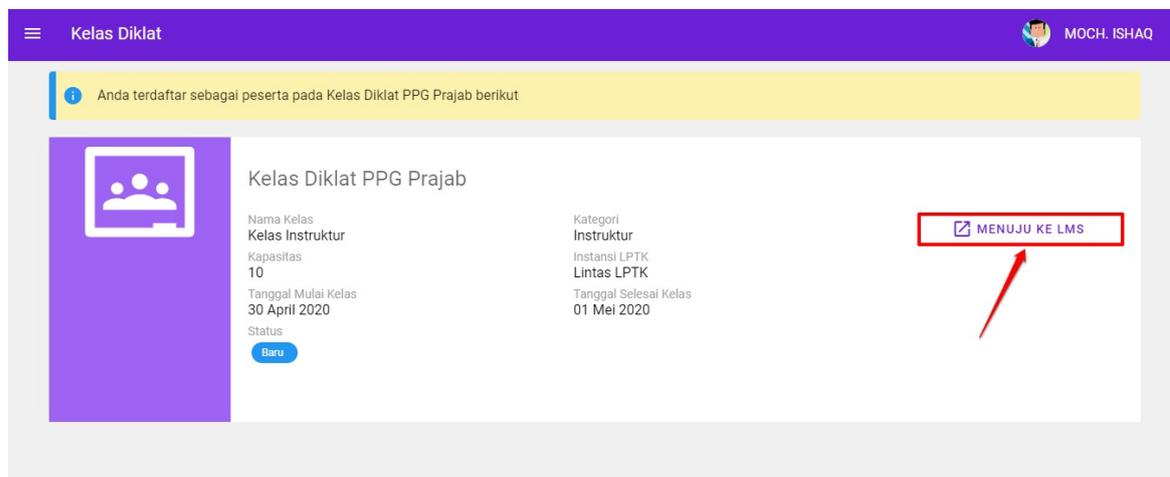
1. Login pada layanan <http://sdm.ppg.kemdikbud.go.id/>
2. Pada laman beranda peserta, pilih modul Kelas Diklat.



3. Akan ditampilkan info detail kelas yang diikuti seperti gambar dibawah ini.



4. Selanjutnya klik tombol **MENUJU KE LMS**.



5. Sistem akan mengarahkan Anda pada laman SIM eLearning PPG Prajab, sistem juga akan menampilkan daftar modul diklat sesuai dengan kelas yang telah diikuti.

eLearning PPG Prajab 

Daftar modul



Kelas Instruktur (1)

Penyegaran bagi Dosen/Instruktur Pendidikan Profesi Guru

[MASUK KE KELAS](#)



Kelas Instruktur (2)

Modul Mahasiswa PPG Bidang Studi PGSD (modul mahasiswa)

[MASUK KE KELAS](#)



Kelas Instruktur (3)

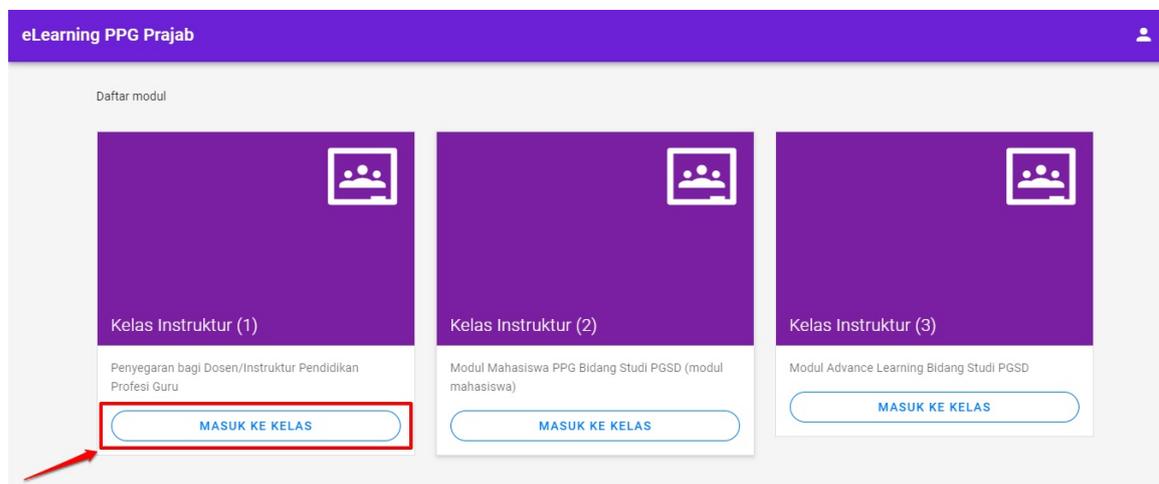
Modul Advance Learning Bidang Studi PGSD

[MASUK KE KELAS](#)

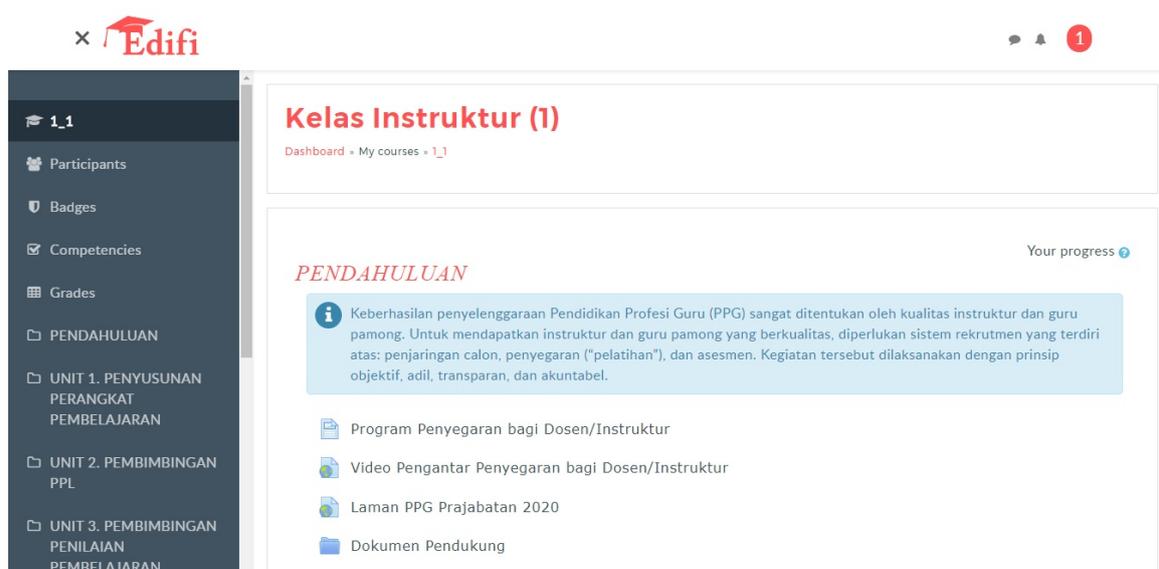
2.2 Masuk pada Kelas LMS

Peserta dapat mengakses Kelas LMS pada tiap-tiap modul diklat dengan cara sebagai berikut :

1. Pada laman beranda Sim eLearning PPG, pilih modul yang diinginkan. Klik tombol **MASUK KE KELAS**.



2. Sistem akan secara otomatis mengarahkan peserta pada laman kelas LMS seperti contoh berikut.



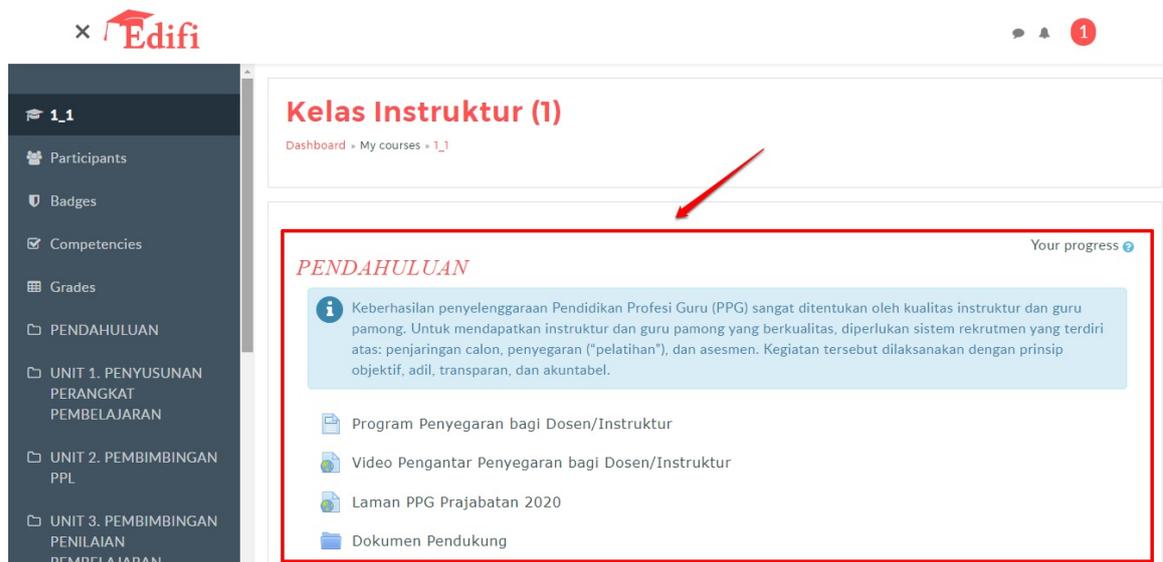
2.3 Baca Materi pada Kelas LMS

Peserta diharapkan turut aktif membaca materi yang disajikan pada LMS agar memudahkan dalam memahami materi yang disampaikan nantinya, selain itu dengan membaca materi dapat memudahkan peserta dalam menjawab pertanyaan-pertanyaan kuis yang diberikan. Berikut langkah singkat untuk masuk fitur baca materi tersebut :

1. Pada laman LMS peserta, silahkan pilih materi yang ingin dibaca. Klik pada nama materi tersebut.



2. Kemudian muncul materi yang dapat dipelajari oleh peserta, silahkan menelaah dan memahami materi tersebut sampai selesai (materi dapat dalam bentuk file .pdf atau .ppt tersendiri).



3. Pastikan Anda menandai tiap-tiap materi yang telah selesai dipelajari dengan cara klik centang pada kolom kelengkapan seperti pada gambar dibawah ini.

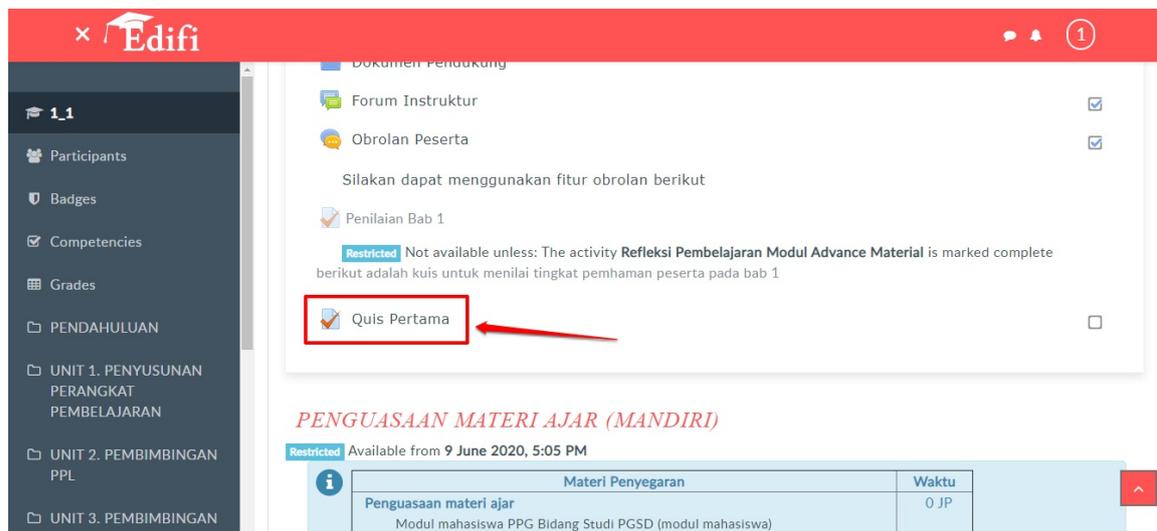
The screenshot shows the Edifi LMS interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: '2.1', 'Participants', 'Badges', 'Competencies', 'Grades', 'PENDAHULUAN', 'TEMATIK', 'MODUL BAHASA INDONESIA', 'MODUL PPKN', 'MODUL MATEMATIKA', and 'MODUL IPA'. The main content area is titled 'PENDAHULUAN' and includes an information icon and a paragraph of text. Below the text is a list of resources: 'Dokumen Pendukung', 'Laman PPG Prajabatan 2020', and 'Video Pengantar'. A red circle highlights a checkmark icon in the top right corner of the content area, with a red arrow pointing to it and the text 'Klik centang' below. A 'Your progress' indicator is visible in the top right corner of the main content area.

4. Setelah mengikuti paparan dan membaca modul, Anda diharapkan mengerjakan tugas, kuis dan ikut berdiskusi pada forum diskusi. Apabila masih ada yang belum jelas dapat Anda tanyakan dalam forum tanya jawab.

2.4 Mengerjakan Kuis (Pretest/Postest)

Fitur Kuis ini ditujukan untuk peserta diklat dalam menjawab seluruh pertanyaan kuis yang sudah disediakan. Berikut langkah-langkah dalam mengikuti Kuis:

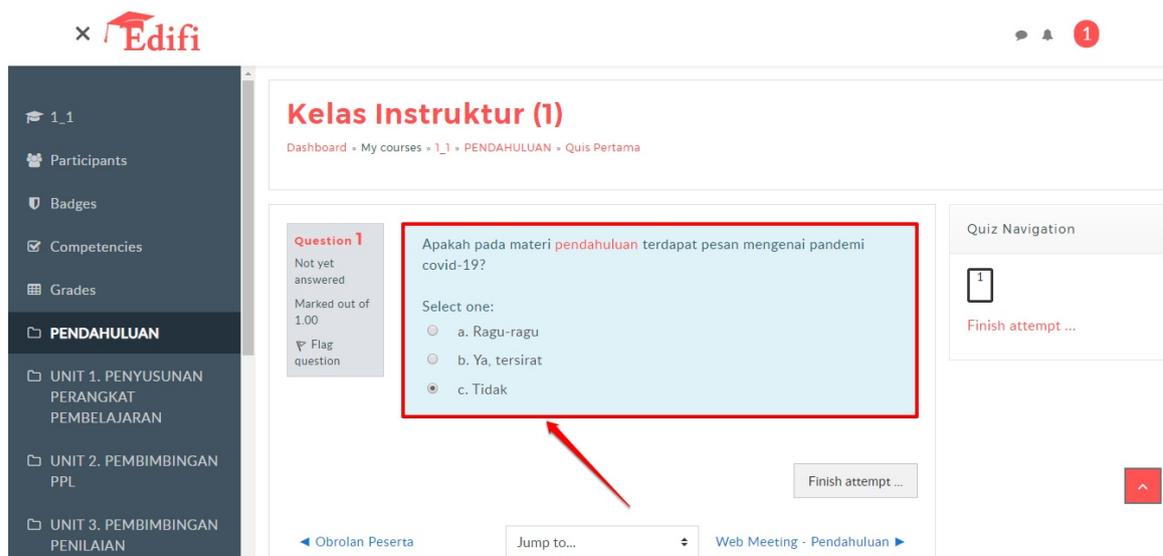
1. Gulir pada beranda LMS Anda, selanjutnya silahkan pilih Kuis yang hendak dikerjakan dengan cara klik pada nama kuis tersebut.



2. Anda akan diarahkan ke laman awal mulai kuis tersebut, klik tombol **Mencoba Kuis Sekarang/Attempt Quiz Now** untuk mulai mengerjakan kuis tersebut.

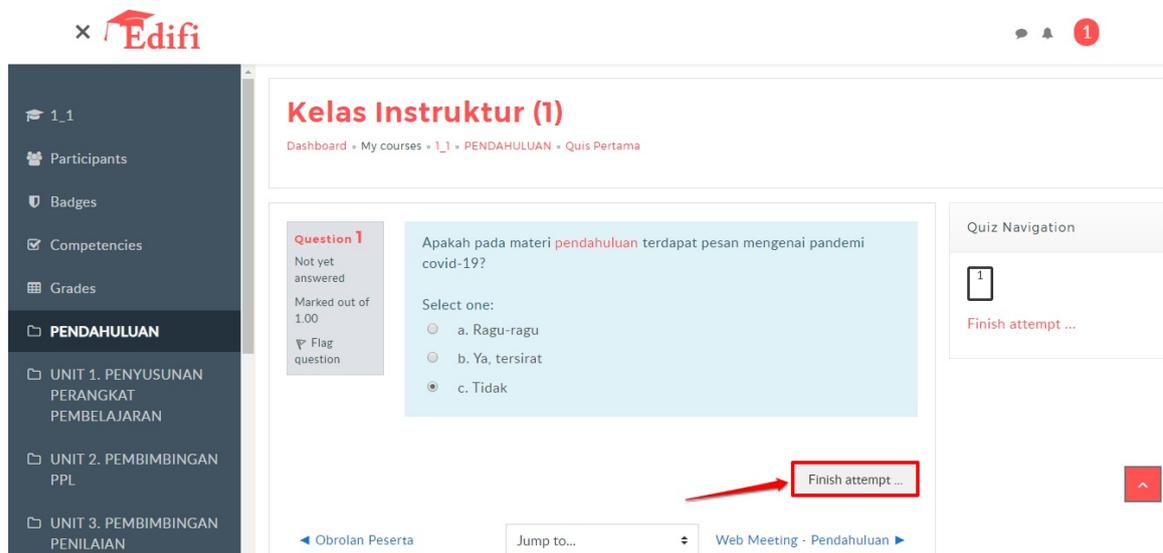


3. Selanjutnya silahkan isi jawaban dari tiap-tiap pertanyaan yang diajukan.



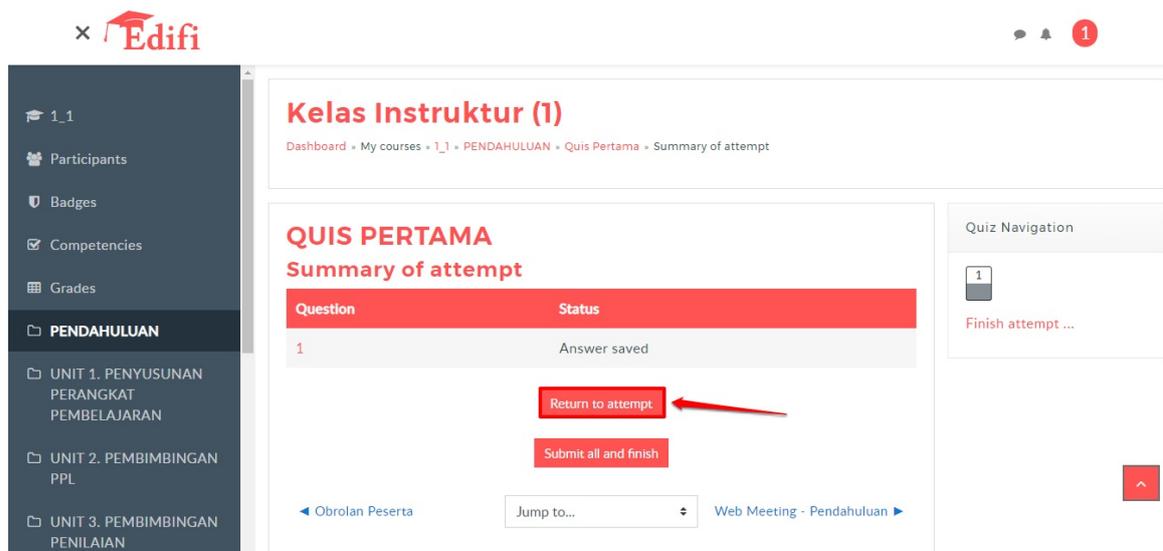
The screenshot shows the Edifi LMS interface. On the left is a navigation menu with items like '1_1', 'Participants', 'Badges', 'Competencies', 'Grades', and 'PENDAHULUAN'. The main content area is titled 'Kelas Instruktur (1)' and shows a quiz question: 'Apakah pada materi pendahuluan terdapat pesan mengenai pandemi covid-19?'. The question is marked out of 1.00. The options are: a. Ragu-ragu, b. Ya, tersirat, and c. Tidak. A red box highlights the question text and options, and a red arrow points to the 'Finish attempt ...' button.

4. Selesai menjawab dari semua pertanyaan diatas, silahkan klik **“Finish Attempt”** untuk mengakhiri kuis.

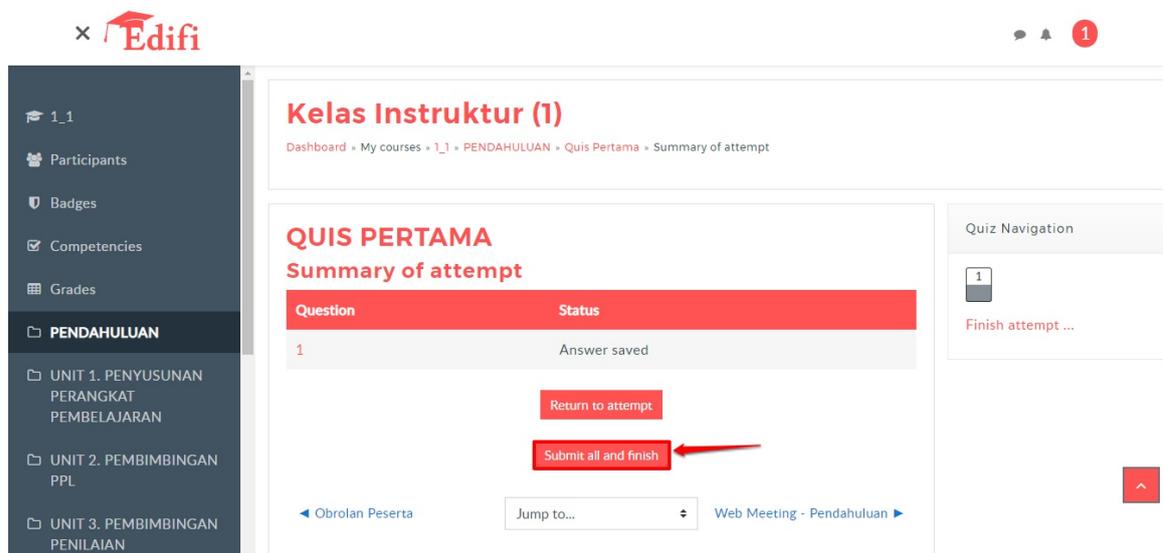


The screenshot shows the same Edifi LMS interface as above. The 'Finish attempt ...' button is now highlighted with a red box, and a red arrow points to it. The question and options remain the same.

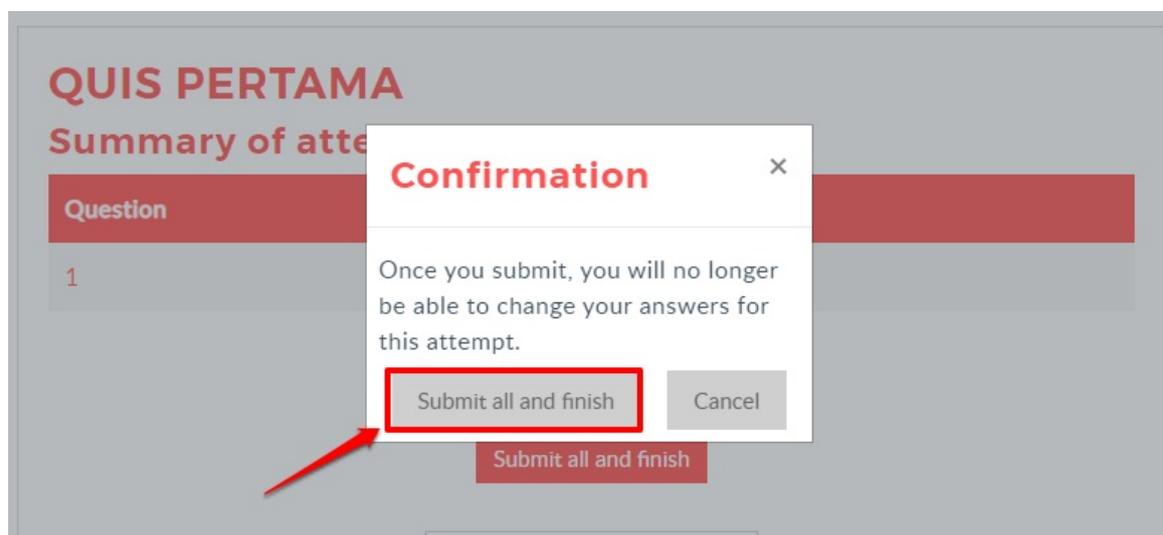
5. Review pertanyaan yang sudah dijawab, Jika ada pertanyaan yang belum dijawab oleh peserta, sistem akan memberikan informasi bagian kuis yang belum dijawab. Silahkan untuk menyelesaikan kembali pertanyaan yang tidak terjawab tersebut dengan menekan tombol **“Return Attempt”**.



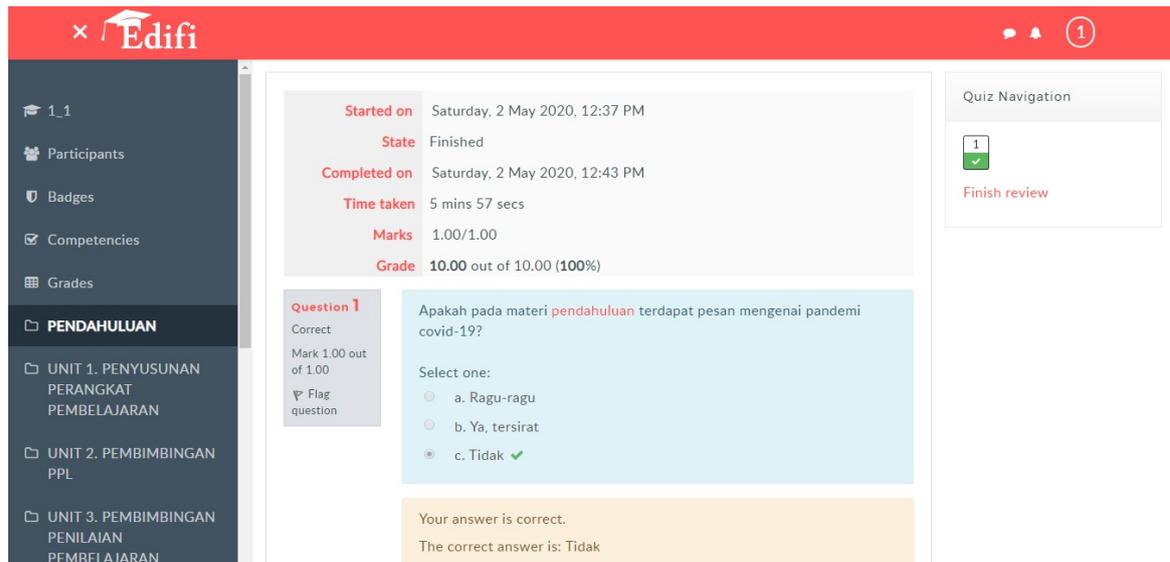
6. Peserta yang sudah menyelesaikan semua pertanyaan, maka silahkan untuk menyimpan pretest tersebut dengan klik tombol **“Submit All And Finish”**.



7. Klik kembali tombol **Submit All And Finish** pada kotak dialog konfirmasi untuk menyimpan data secara permanen.

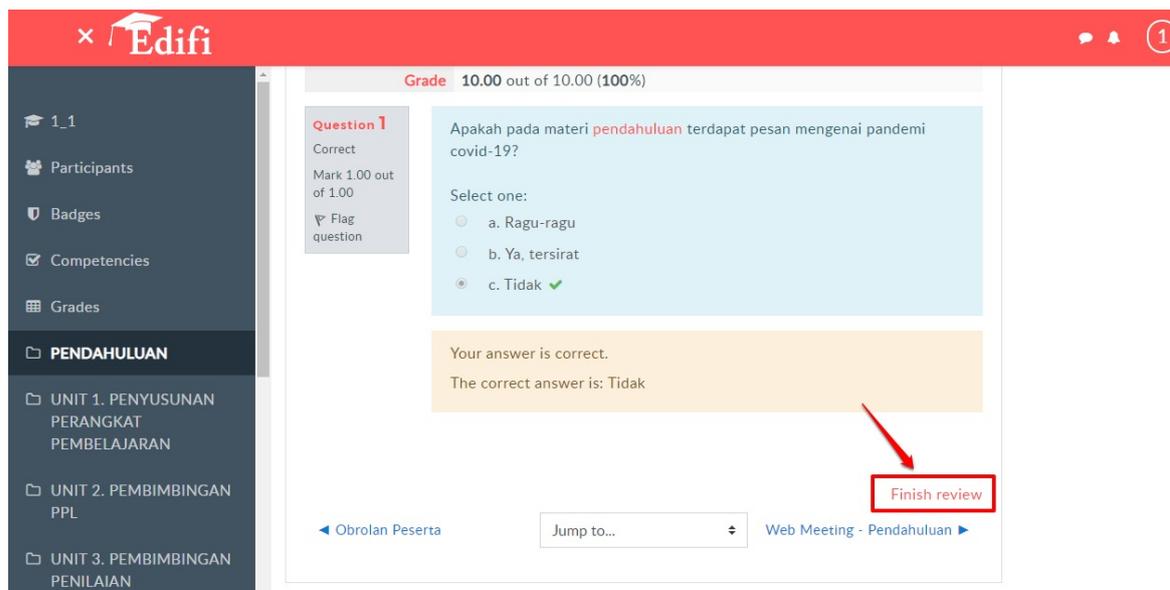


8. Anda akan ditampilkan hasil ulasan kuis tersebut berdasarkan dengan hasil jawaban Anda. Pada tahapan ini sistem akan memberikan ulasan dari tiap-tiap pertanyaan, mana jawaban yang benar maupun jawaban yang kurang tepat.



The screenshot shows the Edifi LMS interface. The top navigation bar is red with the Edifi logo and a notification icon. The left sidebar contains a menu with items like '1_1', 'Participants', 'Badges', 'Competencies', 'Grades', and 'PENDAHULUAN'. The main content area displays the quiz results for 'Question 1'. The question is: 'Apakah pada materi pendahuluan terdapat pesan mengenai pandemi covid-19?'. The user selected 'c. Tidak', which is marked as correct. The quiz navigation panel on the right shows '1' with a green checkmark and a 'Finish review' button. The overall grade is 10.00 out of 10.00 (100%).

9. Jika telah selesai mereview hasil ulasan kuis, klik tombol **Finish Review**.



This screenshot is similar to the previous one, but with a red arrow pointing to a 'Finish review' button located at the bottom right of the question area. The button is highlighted with a red box. The rest of the interface, including the sidebar and quiz details, remains the same.

10. Selanjutnya akan ditampilkan halaman keterangan informasi bahwa peserta telah melakukan dan mengikuti kuis tersebut.

- 1_1
- Participants
- Badges
- Competencies
- Grades
- PENDAHULUAN**
- UNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN
- UNIT 2. PEMBIMBINGAN PPL
- UNIT 3. PEMBIMBINGAN PENILAIAN PEMBELAJARAN

Kelas Instruktur (1)

Dashboard » My courses » 1_1 » PENDAHULUAN » Quis Pertama

QUIS PERTAMA

Grading method: Highest grade

Summary of your previous attempts

Attempt	State	Marks / 1.00	Grade / 10.00	Review
1	Finished Submitted Saturday, 2 May 2020, 12:43 PM	1.00	10.00	Review

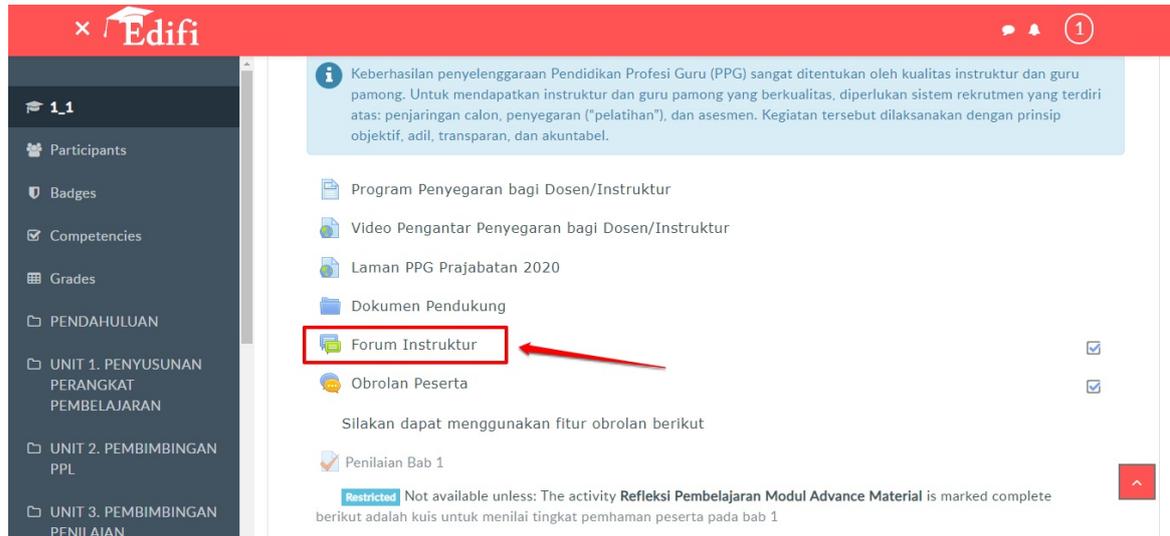
Highest grade: 10.00 / 10.00.

Re-attempt quiz

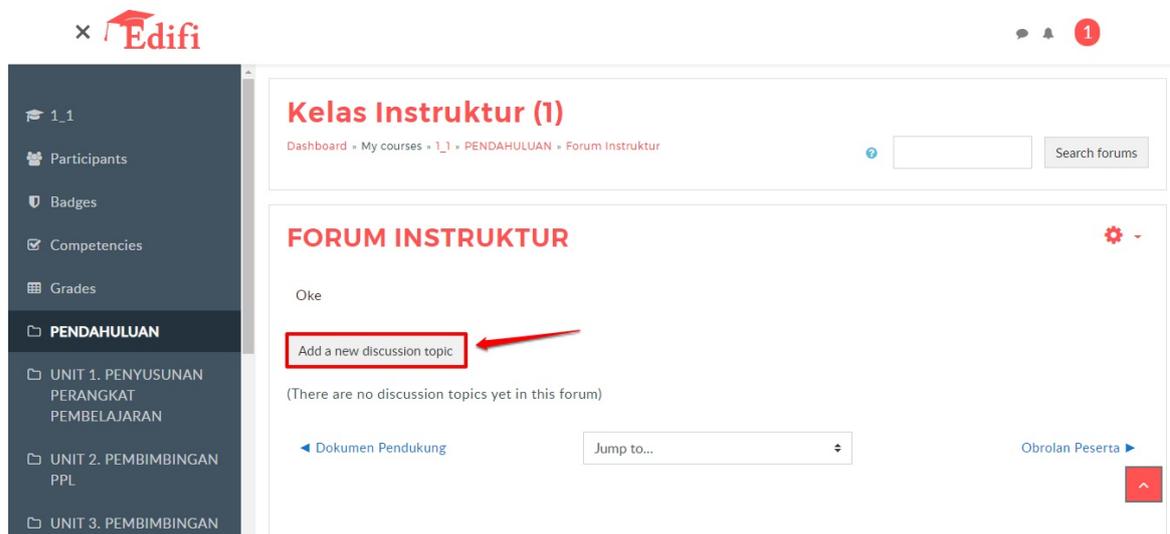
2.5 Forum Diskusi

Fitur Forum Diskusi diberikan kepada peserta untuk melakukan diskusi atau berbagi pengalaman yang telah dilakukan agar pengetahuan yang didapat dapat dibagikan kepada peserta yang lainnya. Untuk masuk ke fitur Forum Diskusi, silakan ikuti langkah singkat berikut :

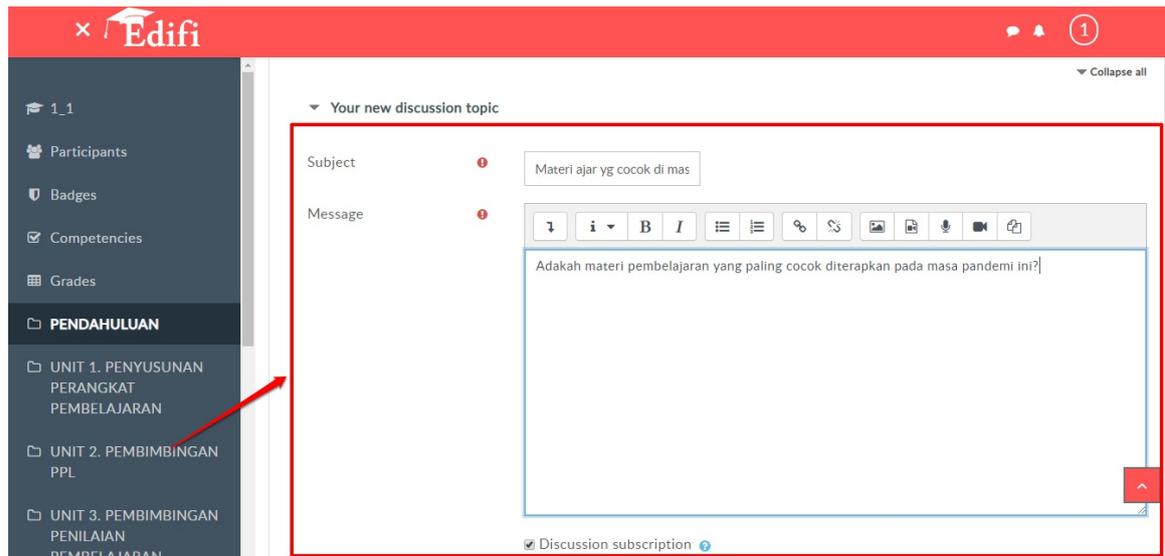
1. Pada laman LMS Peserta, cari dan klik tombol **Forum Diskusi**.



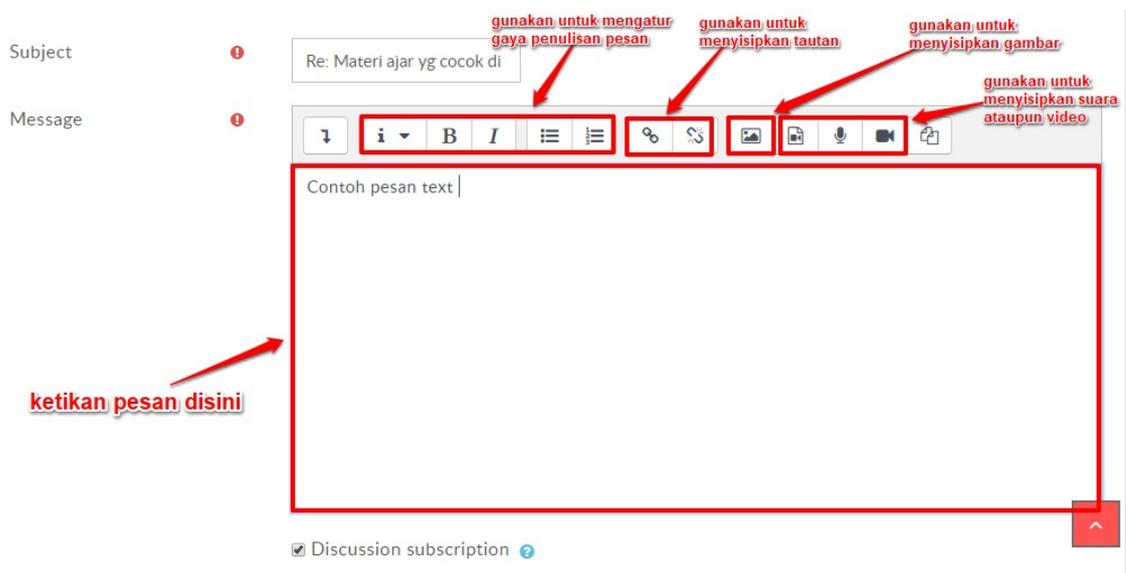
2. Muncul laman Forum Diskusi, jika peserta ingin berdiskusi topik baru, klik tombol “**Add New Discussion Topic / Tambah Topik Diskusi Baru**” .



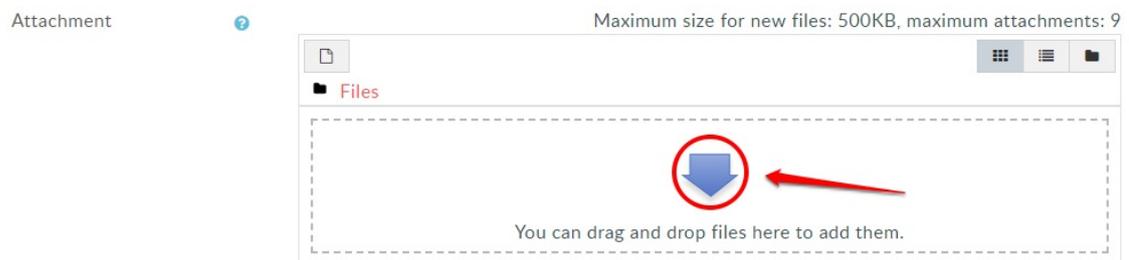
3. Masukkan **Subjek topik** yang akan di bahas, isikan juga pesan yang akan disampaikan di forum diskusi.



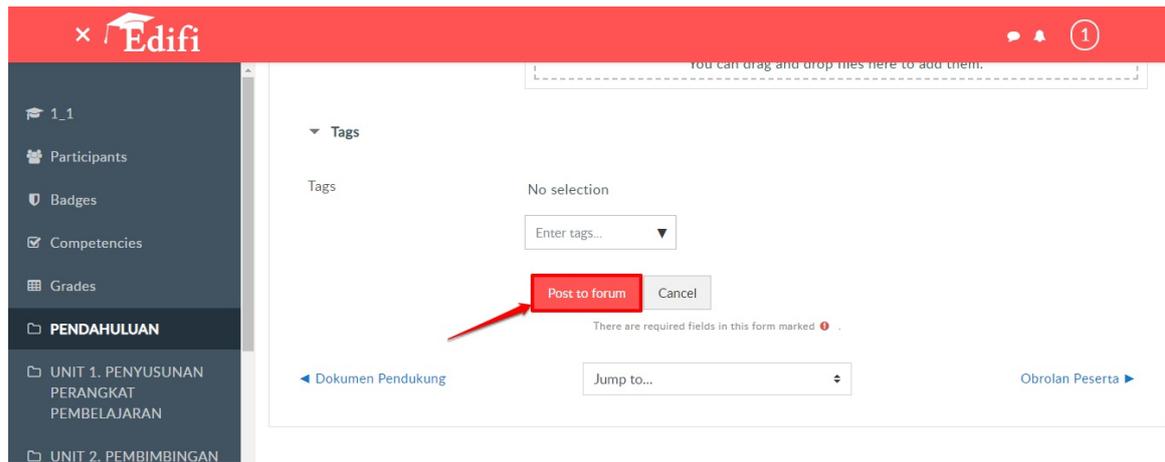
4. Anda dapat melampirkan gambar, suara, bahkan video untuk isi pesan topik yang akan dibuat tersebut.



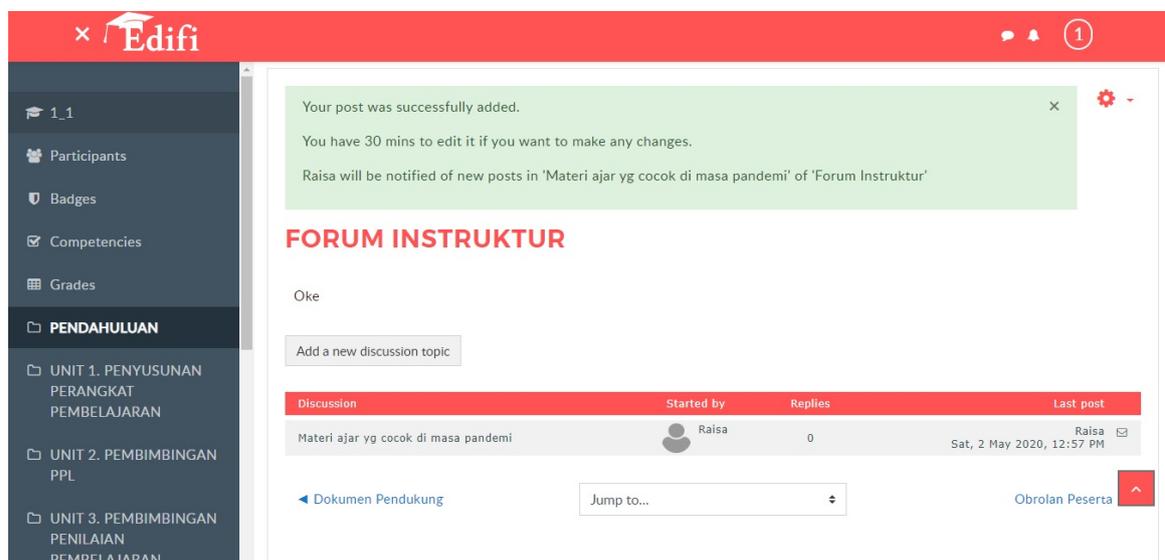
5. Peserta juga dapat melampirkan file yang diperlukan dengan cara unggah file di forum tersebut, klik ikon panah untuk unggah file.



6. Jika sudah sesuai, klik tombol **Post to Forum**.



7. Topik diskusi baru berhasil ditambahkan pada forum tersebut.

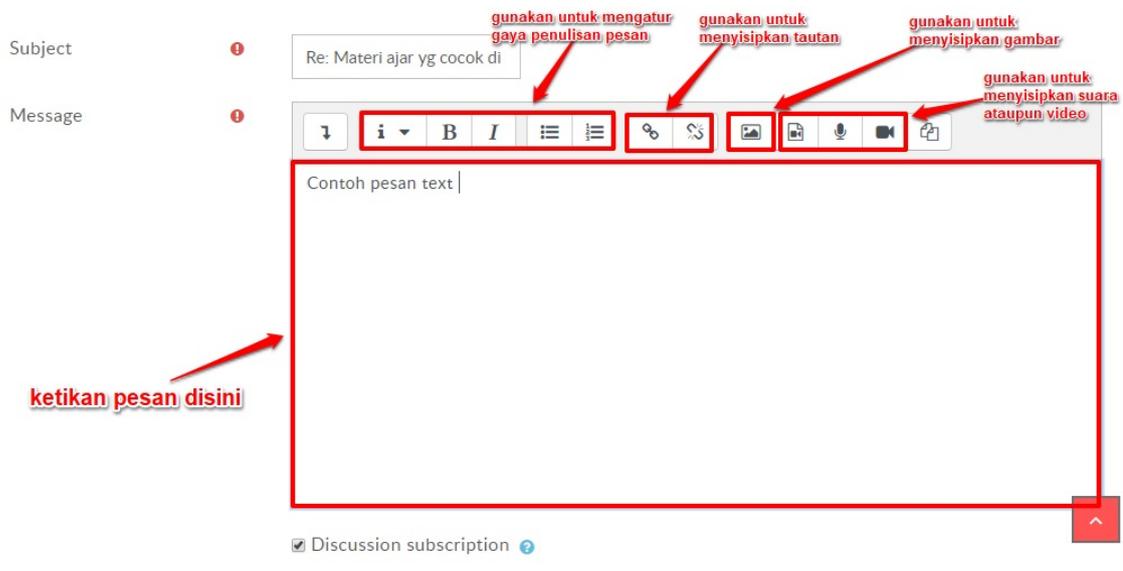


8. Sedangkan untuk menanggapi/menjawab topik diskusi tertentu, klik pada subjek diskusi yang diinginkan.

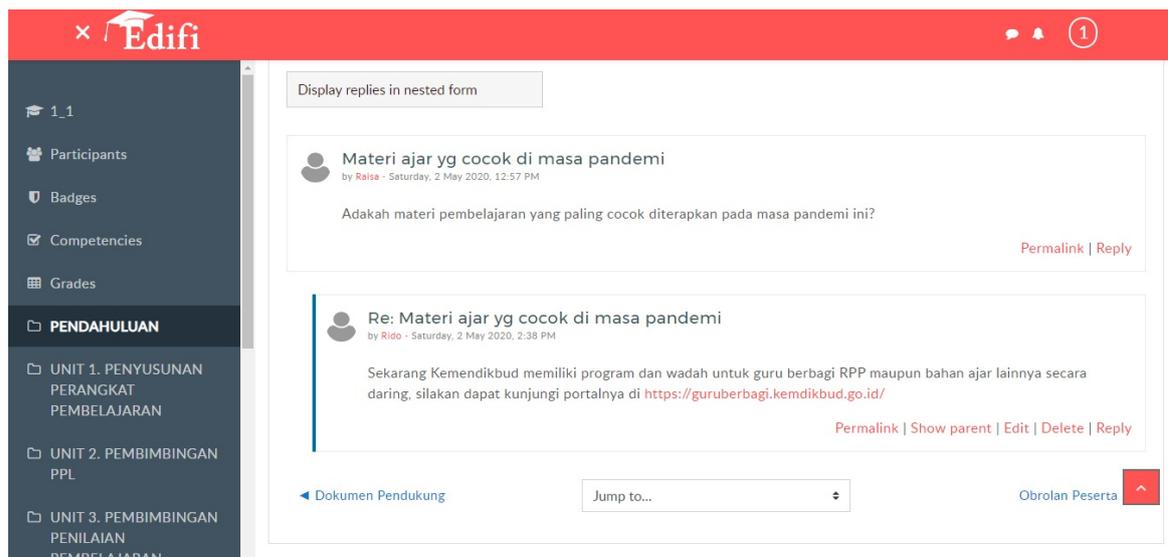
9. Pengguna selanjutnya akan diarahkan pada laman subjek topik diskusi tersebut. Klik **Tanggapi/Reply** untuk mulai menanggapi topik diskusi tersebut.



10. Selanjutnya Anda akan diarahkan pada laman isian tanggapan Anda. Tuliskan tanggapan yang diinginkan, baik berupa teks dan gambar maupun suara maupun video.



11. Jika telah sesuai, gulir laman kebawah dan klik **Post ke Forum** untuk menyimpan tanggapan. Berikut contoh tampilan hasil tanggapan/jawaban pada forum diskusi.



2.6 Web Conference (BBB)

Web Conference merupakan fitur dalam LMS yang digunakan untuk melakukan komunikasi secara *synchronous*, diskusi dan berbagi (gagasan maupun pengalaman) antar pengguna. Spesifikasi minimum koneksi dan perangkat untuk menggunakan Web Conference direkomendasikan sebagai berikut :

1. Perambah (browser) Google Chrome dan Mozilla Firefox, lebih baik dengan versi update (pembaruan) terkini.
2. Desktop PC/Laptop, Dual Core CPU, Memory (RAM) 2GB.
3. Webcam, internal maupun eksternal.
4. Koneksi internet: Download Speed 1 Mbps dan Upload Speed 0,5 Mbps.

Peserta dapat melakukan aktivitas Web Confrence dengan mencermati beberapa hal berikut :

1. Pastikan Jaringan Koneksi internet seperti yang dipersyaratkan.
2. Pastikan fitur aktivitas Web Conference sudah tampil.
3. Pastikan perangkat audio (mikrofon dan speaker) berfungsi dengan baik.
4. Pastikan perangkat video (kamera atau webcam) berfungsi dengan baik.

Berikut langkah-langkah dalam menggunakan fitur Web Conference pada LMS :

1. Pada laman LMS Peserta, klik aktivitas **Web Conference** yang telah tersedia di dalam kelas LMS.

The screenshot shows the Edifi LMS interface. At the top, there is a red header with the Edifi logo and a notification icon. Below the header, there is a sidebar on the left with a dark blue background and white text. The sidebar contains a list of navigation items: '1 1', 'Participants', 'Badges', 'Competencies', 'Grades', 'PENDAHULUAN', 'UNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN', 'UNIT 2. PEMBIMBINGAN PPL', and 'UNIT 3. PEMBIMBINGAN'. The main content area has a light blue background and contains the following text:

Web Meeting - Pendahuluan

Pada bagian web meeting **pendahuluan** pembelajaran, fasilitator inti menyampaikan pembukaan, latar belakang pentingnya materi, tujuan, dan garis besar pelaksanaan secara tatap muka maya (**Web Meeting / Video Conference**).

Fasilitator inti dapat menggunakan fasilitas **Web Meeting / Video Conference** dalam aktifitas Koneksi. Peserta dapat secara **Multitasking** (*Web Meeting / Video Conference* dengan aktivitas lainnya di LMS).

PERHATIAN.

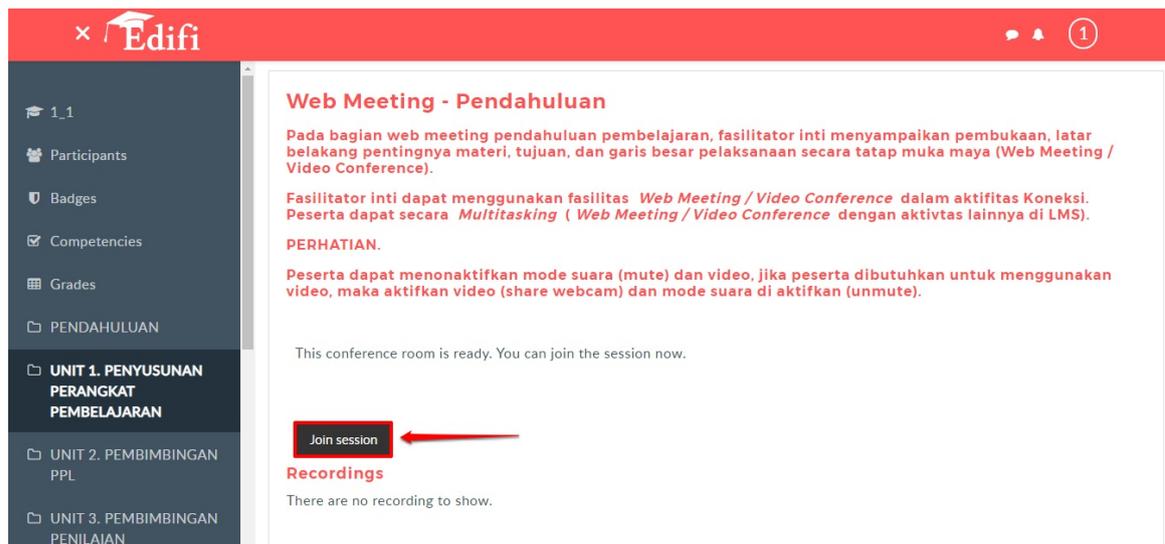
Peserta dapat menonaktifkan mode suara (mute) dan video, jika peserta dibutuhkan untuk menggunakan video, maka aktifkan video (share webcam) dan mode suara di aktifkan (unmute).

REP Pendahuluan

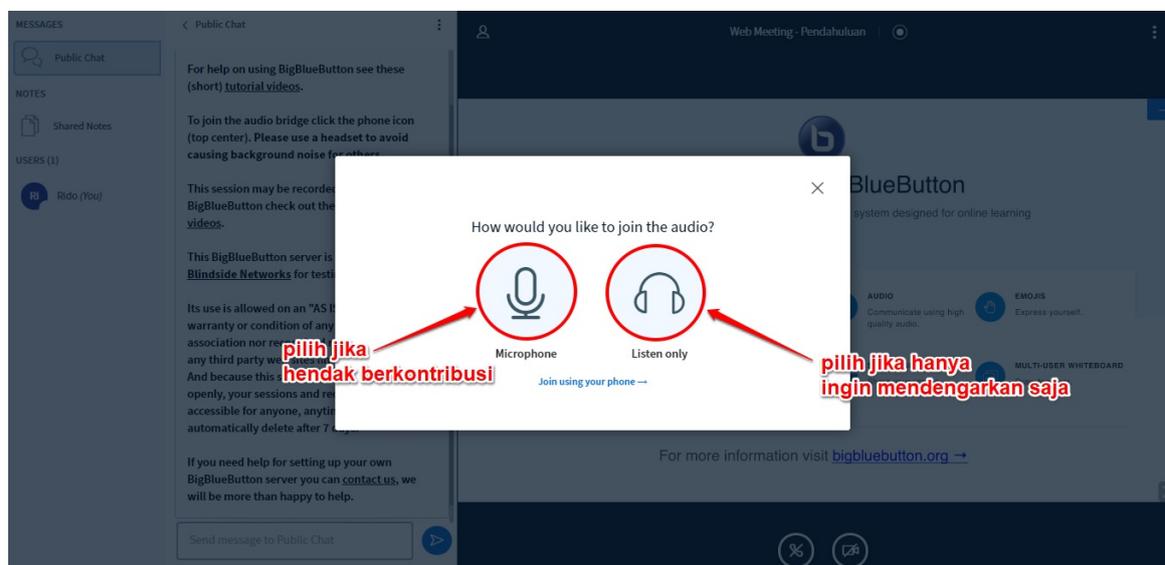
Bahan Bacaan Utama

Peserta menggunakan bahan bacaan berupa modul penyegaran dosen PPG prajabatan dan Lembar Kerja sebagai dasar pengembangan diskusi kelompok.

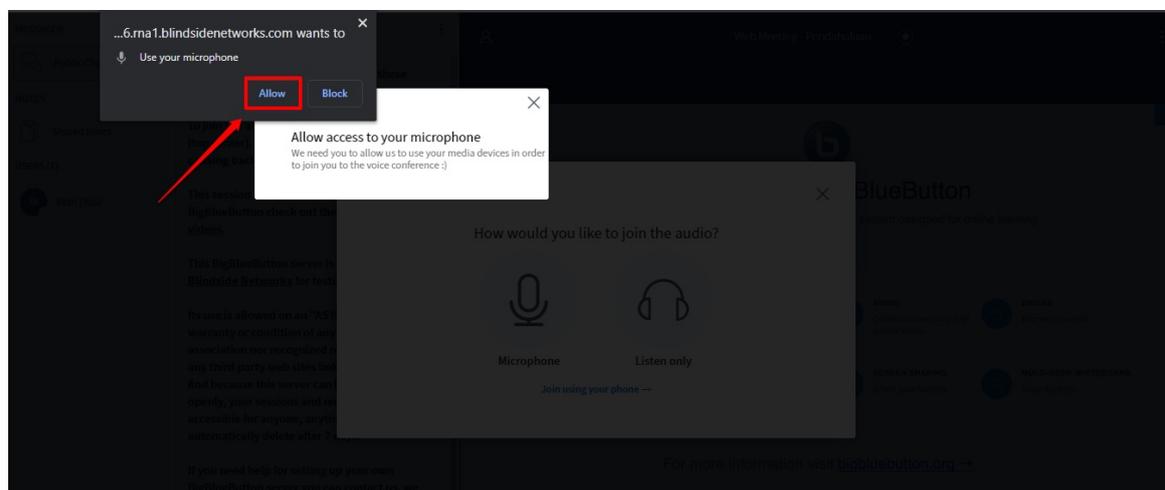
2. Selanjutnya peserta akan diminta untuk bergabung. Klik tombol **Join Session**.



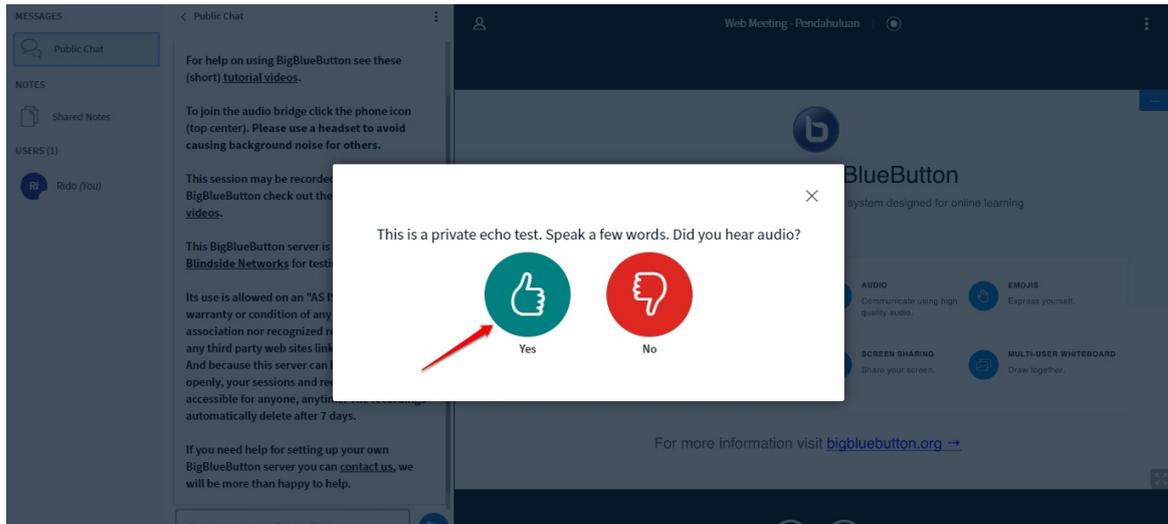
3. Peserta akan di arahkan ke laman fitur **BigBlueButton**, tunggu proses instalasi hingga selesai. Selanjutnya silakan pilih Microphone atau Speaker untuk pengaturan perangkat audio yang akan dipakai.



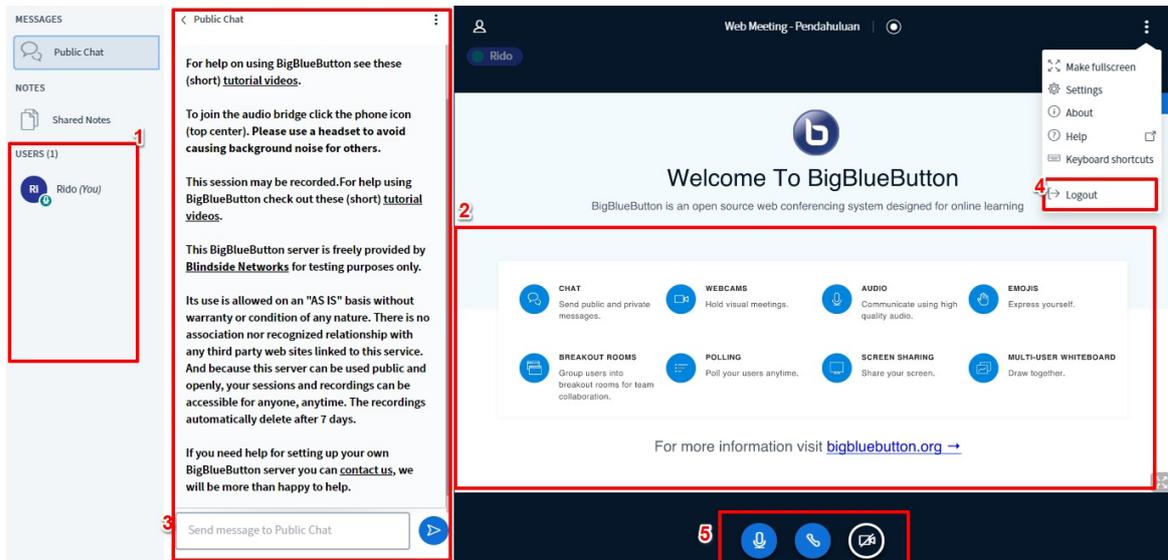
4. Selanjutnya, klik tombol **Allow** pada peramban Anda untuk memberi akses menggunakan fitur pada perangkat dalam menggunakan mikrofon maupun audio.



5. Selanjutnya, silakan test audio perangkat Anda, klik **YES** (ikon jempol keatas) jika audio pada perangkat Anda bekerja dengan normal.



6. Peserta siap beraktifitas di dalam Web Conference.



7. Berikut keterangan menu dalam Web Conference sesuai gambar diatas :

- i. Daftar peserta yang bergabung web conference.
- ii. Tampilan Layar Presentasi.
- iii. Menu Chatting.
- iv. Tombol keluar dari web conference.
- v. Tampilan tombol audio dan webcam.