PANDUAN PROGRAM PPG PRAJAB UNTUK PESERTA KELAS LMS



KEMENTERIAN PENDIDIKAN 2020

https://sdm.ppg.kemdikbud.go.id/

Table of Contents

Introduction	1.1
Pendahuluan	1.2
Login Layanan	1.3
Login dan Akses Layanan	1.3.1
Kelola Data Diklat	1.4
Lihat Daftar Modul Kelas	1.4.1
Akses Kelas LMS	1.4.2
Baca Materi Diklat di LMS	1.4.3
Mengerjakan Kuis di LMS	1.4.4
Forum Diskusi	1.4.5
Web Conference	1.4.6

#Tentang Dokumen Ini

Dokumen ini dibuat sebagai pedoman bagi peserta kelas di SIM Elearning untuk melakukan aktifitas kelas.

PENGANTAR

Panduan ini membahas secara singkat langkah-langkah mengakses kelas LMS yang dilakukan peserta kelas pada layanan SIM Elearning PPG Prajabatan.

1. Tata Cara Login Layanan

Pada bagian ini akan dibahas mengenai tata kelola akses laman layanan sim Elearning PPG Prajabatan.

1.1 Login Sebagai Peserta Kelas Diklat

Berikut adalah langkah-langkah yang dapat dilakukan untuk login pada layanan sebagai peserta kelas diklat :

- 1. Kunjungi laman http://sdm.ppg.kemdikbud.go.id/ dan Klik tombol MASUK.
- 2. Klik pada tombol "Masuk"

Beranda	Tentang	Prasyarat	Jadwal & Tahap Kegiatan	Unduhan	Daftar Akun Calon Instruktur
			A REAL PROPERTY OF THE PROPERT		
K	(ement	erian Pe	endidikan dan Ke G Prajabatan 2020	ebudaya	an

3. Anda akan diarahkan menuju laman login, Isikan Alamat Surel dan Kata Sandi dari akun yang terdaftar. Klik pada tombol "**Masuk**"

	/
Selamat Datang	
MASUK	
lupa kata sandi	

4. Jika Surel dan Kata Sandi yang Anda masukkan sesuai dan terdaftar, Anda akan diarahkan menuju laman beranda.

Beranda	🂨 мосн. Ish
Segera lengkapi info Pribadi Anda berikut Informasi Pendukung lainnya pada Fitur PROFIL ANDA	8
Program PPG Instruktur dan Guru Pamong Tujuan pelaksanaan Rekrutmen Dosen/Instruktur dan Guru Pamogn ini yatu: Untuk mendapatkan Dosen/Instruktur dan Guru Pamog yang berkulatas, diperlukan sistem rekrutmen yang terdiri atas: penjaringan calon, penyegaran dan a tersebut dilaksanakan dengan prinsip objektif, adil, transparan, dan akuntabel. Jadwal	assesmen. Kegiatan
Agenda/Timeline Waktu/Tanggal	
Pengumuman pendaftaran calon Dosen/Instruktur PPG dan Guru Pamong 6 April 2020	
Pendaftaran calon Dosen/Instruktur PPG dan Guru Pamong 6 – 19 April 2020	
Seleksi administrasi calon instruktur PPG dan Guru Pamong 6 – 24 April 2020	
Penetapan dan pengumuman calon Dosen/Instruktur PPG dan Guru Pamong 26 April 2020	
Pembelajaran Mandiri 27 April – 2 Mei 2020	
Pelaksanaan penyegaran calon instruktur dan guru pamong PPG 3 - 9 Mei 2020	
Fitur Anda	

Profil Anda	Kelas Diklat	Program Lain
Berisi tentang Profil Anda, Data Pelengkap dan serta riwayat Portofoilo Anda	Detail Kelas Diklat PPG Prajab yang diikuti	Berisi program - program lain yang Anda dapatkan pada Layanan SIM PKB

5. Pilih modul Kelas Diklat untuk mengakses laman SIM eLearning PPG Prajabatan.

Fitur Anda		
1	<u></u>	
Profil Anda	Kelas Diklat	Program Lain
Berisi tentang Profil Anda, Data Pelengkap dan serta riwayat Portofoilo Anda	Detail Kelas Diklat PPG Prajab yang diikuti	Berisi program - program lain yang Anda dapatkan pada Layanan SIM PKB

6. Akan ditampilkan informasi detil kelas diklat yang Anda ikuti.



2. Kelola Data Diklat

Pada bagian ini akan dijabarkan langkah-langkah untuk mengakses kelas LMS dan melakukan aktifitas pada kelas LMS secara daring.

2.1 Lihat Daftar Modul Diklat

Peserta akan diberikan daftar modul diklat yang dapat diakses oleh peserta sesuai dengan kelas yang diikutinya, berikut langkah singkat lihat daftar modul diklat yang tersedia dan mengakses kelas LMS:

- 1. Login pada layanan http://sdm.ppg.kemdikbud.go.id/
- 2. Pada laman beranda peserta, pilih modul Kelas Diklat.

Fitur Anda		
.	<u></u>	
Profil Anda	Kelas Diklat	Program Lain
Berisi tentang Profil Anda, Data Pelengkap dan serta riwayat Portofoilo Anda	Detail Kelas Diklat PPG Prajab yang diikuti	Berisi program - program lain yang Anda dapatkan pada Layanan SIM PKB

3. Akan ditampilkan info detil kelas yang diikuti seperti gambar dibawah ini.

≡	Kelas Diklat			MOCH. ISHAQ
	Anda terdaftar sebaga	ai peserta pada Kelas Diklat PPG Prajab be	rikut	
	<u></u>	Kelas Diklat PPG Prajab Nama Kelas Kelas Instruktur Kapasitas 10 Tanggal Mulai Kelas 30 April 2020 Status	Kategori Instruktur Instansi LPTK Lintas LPTK Tanggal selesai Kelas 01 Mei 2020	MENUJU KE LMS

4. Selanjutnya klik tombol MENUJU KE LMS.

=	Kelas Diklat			🥮 MOCH. ISHAQ
	i Anda terdaftar sebaga	i peserta pada Kelas Diklat PPG Prajab berikut		
	<u></u>	Kelas Diklat PPG Prajab Nama Kelas Kelas Instruktur Kapasitas 10 Tanggal Mulai Kelas 30 April 2020 Status	Kategori Instruktur Instansi LPTK Lintas LPTK Tanggal Selesai Kelas 01 Mei 2020	MENUJU KE LMS

5. Sistem akan mengarahkan Anda pada laman SIM eLearning PPG Prajab, sistem juga akan menampilkan daftar modul diklat sesuai dengan kelas yang telah diikuti.

eLearning PPG Prajab			•
Daftar modul			
<u></u>	<u></u>	<u></u>	
Kelas Instruktur (1)	Kelas Instruktur (2)	Kelas Instruktur (3)	
Penyegaran bagi Dosen/Instruktur Pendidikan Profesi Guru MASUK KE KELAS	Modul Mahasiswa PPG Bidang Studi PGSD (modul mahasiswa) MASUK KE KELAS	Modul Advance Learning Bidang Studi PGSD MASUK KE KELAS	

2.2 Masuk pada Kelas LMS

Peserta dapat mengakses Kelas LMS pada tiap-tiap modul diklat dengan cara sebagai berikut :

1. Pada laman beranda Sim eLearning PPG, pilih modul yang diinginkan. Klik tombol MAS UK KE KELAS.

earning PPG Prajab		
Daftar modul		
<u></u>	<u></u>	<u></u>
Kelas Instruktur (1)	Kelas Instruktur (2)	Kelas Instruktur (3)
Penyegaran bagi Dosen/Instruktur Pendidikan Profesi Guru MASUK KE KELAS	Modul Mahasiswa PPG Bidang Studi PGSD (modul mahasiswa)	Modul Advance Learning Bidang Studi PGSD MASUK KE KELAS

2. Sistem akan secara otomatis mengarahkan peserta pada laman kelas LMS seperti contoh berikut.

× Edifi	▶ 4 1
^ ≉ 1_1	Kelas Instruktur (1)
嶜 Participants	Dashboard + My courses + 1_1
♥ Badges	
☑ Competencies	Your progress 🤪
⊞ Grades	PENDAHULUAN Keberhasilan penyelenggaraan Pendidikan Profesi Guru (PPG) sangat ditentukan oleh kualitas instruktur dan guru
D PENDAHULUAN	pamong. Untuk mendapatkan instruktur dan guru pamong yang berkualitas, diperlukan sistem rekrutmen yang terdiri atas: penjaringan calon, penyegaran ("pelatihan"), dan asesmen. Kegiatan tersebut dilaksanakan dengan prinsip
UNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT	objektif, adil, transparan, dan akuntabel.
PEMBELAJARAN	📄 Program Penyegaran bagi Dosen/Instruktur
D UNIT 2. PEMBIMBINGAN	👔 Video Pengantar Penyegaran bagi Dosen/Instruktur
	ᡖ Laman PPG Prajabatan 2020
PENILAIAN PEMBELAJARAN	Dokumen Pendukung

2.3 Baca Materi pada Kelas LMS

Peserta diharapkan turut aktif membaca materi yang disajikan pada LMS agar memudahkan dalam memahami materi yang disampaikan nantinya, selain itu dengan membaca materi dapat memudahkan peserta dalam menjawab pertanyaan-pertanyaan kuis yang diberikan. Berikut langkah singkat untuk masuk fitur baca materi tersebut :

1. Pada laman LMS peserta, silahkan pilih materi yang ingin dibaca. Klik pada nama materi tersebut.

× Edifi	► A ()
* 1,1	Kelas Instruktur (1)
嶜 Participants	Dashboard + My courses + 1_1
Badges	
☑ Competencies	Your progress 🧿
I Grades	PENDAHULUAN
🗅 PENDAHULUAN	Keberhasilan penyelenggaraan Pendidikan Profesi Guru (PPG) sangat ditentukan oleh kualitas instruktur dan guru pamong. Untuk mendapatkan instruktur dan guru pamong yang berkualitas, diperlukan sistem rekrutmen yang terdiri atas: penjaringan calon, penyegaran ("pelatihan"), dan asesmen. Kegiatan tersebut dilaksanakan dengan prinsip
D UNIT 1. PENYUSUNAN	objektif, adil, transparan, dan akuntabel.
PEKANGKAI PEMBELAJARAN	📄 Program Penyegaran bagi Dosen/Instruktur
D UNIT 2. PEMBIMBINGAN	🔪 ᡖ Video Pengantar Penyegaran bagi Dosen/Instruktur
-	ᡖ Laman PPG Prajabatan 2020
DUNIT 3. PEMBIMBINGAN PENILAIAN	📄 Dokumen Pendukung

2. Kemudian muncul materi yang dapat dipelajari oleh peserta, silahkan menelaah dan memahami materi tersebut sampai selesai (materi dapat dalam bentuk file *.pdf atau .*ppt tersendiri).

× Edifi	P A 📵
¢ 1_1	Kelas Instruktur (1)
曫 Participants	Dashboard - My courses - 1_1
Badges	
☑ Competencies	Your progress @
⊞ Grades	Kaherbasilan penyelenggaraan Pendidikan Profesi Guru (PPG) sangat ditentukan oleh kualitas instruktur dan guru
🗅 PENDAHULUAN	pamong. Untuk mendapatkan instruktur dan guru pamong yang berkualitas, diperlukan sistem kan merkuturan guru atas: penjaringan calon, penyegaran ("pelatihan"), dan asesmen. Kegiatan tersebut dilaksanakan dengan prinsip
UNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT	objektif, adil, transparan, dan akuntabel.
PEMBELAJARAN	📄 Program Penyegaran bagi Dosen/Instruktur
UNIT 2. PEMBIMBINGAN PPL	📄 Video Pengantar Penyegaran bagi Dosen/Instruktur
	📄 Laman PPG Prajabatan 2020
PENILAIAN PEMBELAJARAN	📄 Dokumen Pendukung

3. Pastikan Anda menandai tiap-tiap materi yang telah selesai dipelajari dengan cara klik centang pada kolom kelengkapan seperti pada gambar dibawah ini.

× / Edifi	• • 1
<u>م</u>	Your progress 🧿
₽ 2_1	PENDAHULUAN
矕 Participants	Di samping guru harus berkualifikasi s1, guru juga harus memiliki sertifikat pendidik yang diperoleh melalui pendidikan profesi. Penyiapan guru sebagai profesi merupakan salah satu tahapan yang dinyatakan dalam Peraturan Pemerintah
♥ Badges	nomor 19 tahun 2017 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah nomor 74 tahun 2008 tentang guru, dan keberhasilan penyelenggaraan Pendidikan Profesi Guru (PPG) sangat ditentukan oleh kualitas dosen/instruktur dan
☑ Competencies	guru pamong. Seorang dosen/instruktur diharapkan menguasai modul mahasiswa PPG bidang studi PGSD (modul mahasiswa) sesuai
Grades	bidangnya, membimbing mahasiswa melaksanakan PPL, membimbing mahasiswa untuk melakukan penilaian dan evaluasi pembelajaran berbasis HOTS, dan membimbing mahasiswa melakukan <i>Continuing Professional</i> Development
🗅 PENDAHULUAN	Selanjutnya guru pamong diharapkan mampu melakukan observasi pembelajaran dengan baik, membimbing mahasiswa melaksanakan PPL membimbing mahasiswa PPG untuk mengembangkan keterampilan kepemimpinan (<i>leadership</i>
	skill), dan memiliki kemampuan untuk memimpin dan membimbing refleksi bersama mahasiswa PPG.
INDONESIA	Dokumen Pendukung
🗅 MODUL PPKN	a Laman PPG Prajabatan 2020
D MODUL MATEMATIKA	Video Pengantar

4. Setelah mengikuti paparan dan membaca modul, Anda diharapkan mengerjakan tugas, kuis dan ikut berdiskusi pada forum diskusi. Apabila masih ada yang belum jelas dapat Anda tanyakan dalam forum tanya jawab.

2.4 Mengerjakan Kuis (Pretest/Postest)

Fitur Kuis ini ditujukan untuk peserta diklat dalam menjawab seluruh pertanyaan kuis yang sudah disediakan. Berikut langkahlangkah dalam mengikuti Kuis:

1. Gulir pada beranda LMS Anda, selanjutnya silahkan pilih Kuis yang hendak dikerjakan dengan cara klik pada nama kuis tersebut.



2. Anda akan diarahkan ke laman awal mulai kuis tersebut, klik tombol **Mencoba Kuis Sekarang/Attempt Quiz Now** untuk mulai mengerjakan kuis tersebut.

× Edifi			● ▲ 1
► 1_1 ★ Participants	Kelas Instruktur	r (1) JLUAN - Quis Pertama	
♥ Badges & Competencies ⊞ Grades	QUIS PERTAMA	Grading method: Highest grade	
PENDAHULUAN UNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN	 Obrolan Peserta 	Attempt quiz now	Web Meeting - Pendahuluan 🕨
D UNIT 2. PEMBIMBINGAN PPL			

3. Selanjutnya silahkan isi jawaban dari tiap-tiap pertanyaan yang diajukan.

× Edifi		₽ ▲
 ➡ 1_1 ➡ Participants 	Kelas Instruktur (1) Dashboard - My courses + 1_1 - PENDAHULUAN - Quis Pertama	
Badges Competencies Grades PENDAHULUAN	Question 1 Apakah pada materi pendahuluan terdapat pesan mengenai pand covid-19? answered Arked out of 100 Select one: 0 • Flar a. Ragu-ragu	emi Quiz Navigation
 UNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN UNIT 2. PEMBIMBINGAN PPL 	question • b. Ya, tersirat • c. Tidak	n attempt
D UNIT 3. PEMBIMBINGAN PENILAIAN	 ✓ Obrolan Peserta Jump to ♦ Web Meeting - Pend 	iahuluan 🕨

4. Selesai menjawab dari semua pertanyaan diatas, silahkan klik "Finish Attempt" untuk mengakhiri kuis.

× Edifi			* 4 1
 ★ 1_1 ★ Participants ↓ 	Kelas Inst	ruktur (1) 1_1 • PENDAHULUAN • Quis Pertama	
U Badges Competencies Grades PENDAHULUAN	Question 1 Al Not yet answered Marked out of 1.00	oakah pada materi <mark>pendahuluan</mark> terdapat pesan mengenai pandemi .vid-19? :lect one:) a. Ragu-ragu	Quiz Navigation
 UNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN UNIT 2. PEMBIMBINGAN PPL 	V Flag question	b. Ya, tersirat c. Tidak Finish attempt	^
UNIT 3. PEMBIMBINGAN PENILAIAN	 Obrolan Peserta 	Jump to Web Meeting - Pendahuluan	_

5. Review pertanyaan yang sudah dijawab, Jika ada pertanyaan yang belum dijawab oleh peserta, sistem akan memberikan informasi bagian kuis yang belum dijawab. Silahkan untuk menyelesaikan kembali pertanyaan yang tidak terjawab tersebut dengan menekan tombol "**Return Attempt**".

× Edifi			۶ ۸ ()
- 1_1 • Participants	Kelas Instru Dashboard + My courses + 1_1 +	ktur (1) PENDAHULUAN + Quis Pertama - Summary of attempt	
Badges Competencies	QUIS PERTAM Summary of att	1A empt	Quiz Navigation
PENDAHULUAN	Question	Status	Finish attempt
UNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN	-	Return to attempt	
UNIT 2. PEMBIMBINGAN PPL	 Obrolan Peserta 	Submit all and finish Jump to Web Meeting - Pendahuluan	
DUNIT 3. PEMBIMBINGAN PENILAIAN		Service State	

6. Peserta yang sudah menyelesaikan semua pertanyaan, maka silahkan untuk menyimpan pretest tersebut dengan klik tombol "Submit All And Finish".

× Edifi			9 A
_1	Kelas Instru	ktur (1)	
Participants	Dashboard » My courses » [_] »	PENDAHULUAN » Quis Pertama » Summary or attempt	
Badges			Quiz Navigation
ompetencies	QUIS PERTAN	AA	Quiz Navigation
rades	Summary of att	empt	1
	Question	Status	Finish attempt .
	1	Answer saved	
INIT 1. PENYUSUNAN ERANGKAT EMBELAJARAN		Return to attempt	
UNIT 2. PEMBIMBINGAN PPL		Submit all and finish	
UNIT 3. PEMBIMBINGAN PENILAIAN	 Obrolan Peserta 	Jump to	

7. Klik kembali tombol **Submit All And Finish** pada kotak dialog konfirmasi untuk menyimpan data secara permanen.

Confirmation	×
Question	
1 Once you submit, you will no long be able to change your answers for this attempt.	iger for
Submit all and finish	el

8. Anda akan ditampilkan hasil ulasan kuis tersebut berdasarkan dengan hasil jawaban Anda. Pada tahapan ini sistem akan memberikan ulasan dari tiap-tiap pertanyaan, mana jawaban yang benar maupun jawaban yang kurang tepat.

× / Edifi			• • 1
 ► 1_1 ➡ Participants ♥ Badges ♥ Computation 	Started on Si State Fi Completed on Si Time taken 5 Marks 1	aturday, 2 May 2020, 12:37 PM nished aturday, 2 May 2020, 12:43 PM mins 57 secs .00/1.00	Quiz Navigation
Grades PENDAHULUAN	Grade 10 Question 1 Correct Cov	0.00 out of 10.00 (100 %) Isah pada materi <mark>pendahuluan</mark> terdapat pesan mengenai pandemi id-19?	
 UNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN UNIT 2. PEMBIMBINGAN PPL 	Mark 1.00 out of 1.00 Sele V Flag question	ect one: a. Ragu-ragu b. Ya, tersirat c. Tidak ✔	
UNIT 3. PEMBIMBINGAN PENILAIAN PEMBELAJARAN	You The	ir answer is correct. e correct answer is: Tidak	

9. Jika telah selesai mereview hasil ulasan kuis. klik tombol **Finish Review**.

× ⁷ Edifi		
^ _	Gra	ade 10.00 out of 10.00 (100%)
🞓 1_1	Question 1 Correct	Apakah pada materi pendahuluan terdapat pesan mengenai pandemi covid-19?
	Mark 1.00 out of 1.00	Select one:
Badges	₩ Flag	 a. Ragu-ragu
☑ Competencies	question	 b. Ya, tersirat c. Tidak ✓
III Grades		
D PENDAHULUAN		Your answer is correct.
🗅 UNIT 1. PENYUSUNAN		The correct answer is: Tidak
PERANGKAT PEMBELAJARAN		
D UNIT 2. PEMBIMBINGAN		Finish review
PPL	 Obrolan Pesert 	erta Jump to + Web Meeting - Pendahuluan >
UNIT 3. PEMBIMBINGAN PENILAIAN		

10. Selanjutnya akan ditampilkan halaman keterangan informasi bahwa peserta telah melakukan dan mengikuti kuis tersebut.

× Edifi				9 J	. 1
► 1_1 Participants	Kelas Dashboard - My	Instruktur (1) courses + 1_1 + PENDAHULUAN + Quis Pertama			
 ♥ Badges ♥ Competencies ■ Grades 	QUIS P	ERTAMA Grading metho	d: Highest grade		
🗅 PENDAHULUAN	Summa	ry of your previous attempts			
🗅 UNIT 1. PENYUSUNAN	Attempt	State	Marks / 1.00	Grade / 10.00	Review
PERANGKAT PEMBELAJARAN	1	Finished Submitted Saturday, 2 May 2020, 12:43 PM	1.00	10.00	Review
 UNIT 2. PEMBIMBINGAN PPL UNIT 3. PEMBIMBINGAN PENILAIAN PEMBELA JAPAN 		Highest grade: 10.00 / 10.0	DO.		^

2.5 Forum Diskusi

Fitur Forum Diskusi diberikan kepada peserta untuk melakukan diskusi atau berbagi pengalaman yang telah dilakukan agar pengetahuan yang didapat dapat dibagikan kepada peserta yang lainnya. Untuk masuk ke fitur Forum Diskusi, silakan ikuti langkah singkat berikut :

1. Pada laman LMS Peserta, cari dan klik tombol Forum Diskusi.



2. Muncul laman Forum Diskusi, jika peserta ingin berdiskusi topik baru, klik tombol "**Add New Discussion Topic / Tambah Topik Diskusi Baru**".

× Edifi				• 4 1
후 1_1 M Participants	Kelas Instruktur Dashboard + My courses + 1_1 + PENDAHUL	(1) UAN - Forum Instruktur	0	Search forums
 ♥ Badges ♥ Competencies ■ Grades 		UR		0 -
PENDAHULUAN UNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT	Add a new discussion topic	this forum)		
PEMBELAJARAN UNIT 2. PEMBIMBINGAN PPL UNIT 3. PEMBIMBINGAN	Dokumen Pendukung	Jump to	¢	Obrolan Peserta 🕨

3. Masukkan Subjek topik yang akan di bahas, isikan juga pesan yang akan disampaikan di forum diskusi.

× / Edifi		**	1
<u>^</u>			▼ Collapse all
r≈ 1_1	 Your new discussion to 	bic .	
嶜 Participants	Subject	Materi ajar yg cocok di mas	
Badges	Message		
☑ Competencies			
I Grades		Auakan maten pembelajaran yang paling cocok uterapkan pada masa pandemi mig	
🗅 PENDAHULUAN			
D UNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT	,		
PEMBELAJARAN			
UNIT 2. PEMBIMBINGAN PPL			
			^
D UNIT 3. PEMBIMBINGAN PENILAIAN		L ☑ Discussion subscription ♀	A

4. Anda dapat melampirkan gambar, suara, bahkan video untuk isi pesan topik yang akan dibuat tersebut.

Subject	0	Re: Materi ajar yg coo	gunakan untuk mengatur gaya penulisan pesan sok di	gunakan untuk menyisipkan tautan	gunakan untuk menyisipkan gambar gunakan untuk monyisipkan suara
Message	0	↓ i • B	I ≔ ≟≡ %	8 🖬 🖻 🖢	ataupun video
		Contoh pesan text			
		,			
ketikan pesan	disini				
		Discussion subscri	iption 💡		^

5. Peserta juga dapat melampirkan file yang diperlukan dengan cara unggah file di forum tersebut, klik ikon panah untuk unggah file.

Attachment	0	Maximum size for new files: 500KB, maximum attachments: 9
		Files
		You can drag and drop files here to add them.

6. Jika sudah sesuai, klik tombol **Post to Forum.**

× / Edifi			• • 1
·		i rou can drag and drop mes nere to ad	, tnem.
≇ 1_1	▼ Tags		
🐸 Participants	1000		
₽ . ♥ Badges	Tags	No selection	
☑ Competencies		Enter tags V	
I Grades		Post to forum Cancel	
🗅 PENDAHULUAN		There are required fields in this form marked $oldsymbol{0}$.	
UNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN	 Dokumen Pendukung 	Jump to ¢	Obrolan Peserta 🕨

7. Topik diskusi baru berhasil ditambahkan pada forum tersebut.

× ⁷ Edifi				• • 1
r 1_1 Participants D Badges	 Your post was successfully added. You have 30 mins to edit it if you want to Raisa will be notified of new posts in 'Ma 	o make any changes. Iteri ajar yg cocok di masa pand	emi' of 'Forum Instrul	x 🌻 -
☑ Competencies	FORUM INSTRUKTUR			
I Grades	Oke			
🗅 PENDAHULUAN				
 UNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN UNIT 2. PEMBIMBINGAN 	Discussion Materi ajar yg cocok di masa pandemi	Started by Raisa	Replies O	Last post Raisa ⊡ Sat, 2 May 2020, 12:57 PM
PPL	 Dokumen Pendukung 	Jump to	÷	Obrolan Peserta

- 8. Sedangkan untuk menanggapi/menjawab topik diskusi tertentu, klik pada subjek diskusi yang diinginkan.
- 9. Pengguna selanjutnya akan diarahkan pada laman subjek topik diskusi tersebut. Klik **Tanggapi/Reply** untuk mulai menanggapi topik diskusi tersebut.

× Édifi		• • 1
≏ 1⊂1 ₩ Participants	FORUM INSTRUKTUR Materi ajar yg cocok di masa pandemi	🖂 Subscribe
U Badges		
☑ Competencies	Display replies in nested form	
⊞ Grades	Materi ajar vo cocok di masa pandemi	
D PENDAHULUAN	by Raisa - Saturday, 2 May 2020, 12:57 PM	
UNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN	Adakah materi pembelajaran yang paling cocok diterapkan pada masa pandemi ini?	Permalink Reply
D UNIT 2. PEMBIMBINGAN PPL	◄ Dokumen Pendukung	Obrolan Peserta 🕨
UNIT 3. PEMBIMBINGAN PENILAIAN		_

10. Selanjutnya Anda akan diarahkan pada laman isian tanggapan Anda. Tuliskan tanggapan yang diinginkan, baik berupa teks dan gambar maupun suara maupun video.

Subject	θ	gunakan untuk mengatur, gaya penulisan pesan gunakan untuk menyisipkan tautan gunakan untuk menyisipkan gambar, Re: Materi ajar yg cocok di gunakan untuk gunakan untuk
Message	0	
ketikan pesan	disini	
		Discussion subscription @

11. Jika telah sesuai, gulir laman kebawah dan klik **Post ke Forum** untuk menyimpan tanggapan. Berikut contoh tampilan hasil tanggapan/jawaban pada forum diskusi.

× ⁷ Edifi			• • 1
Ê 1_1	Display replies in nested form		
替 Participants	Materi ajar yg cocok d	li masa pandemi	
Badges	Adakah materi pembelajaran	My vang naling cocok diterankan nada masa na	ndemi ini?
☑ Competencies	Addition materi perioelajaran	yang paning cocok arterapkan pada masa pa	Permalink Reply
I Grades			
D PENDAHULUAN	Re: Materi ajar yg c by Rido - Saturday, 2 May 2020, 2:	cocok di masa pandemi ^{338 PM}	
UNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN	Sekarang Kemendikbud daring, silakan dapat kur	memiliki program dan wadah untuk guru ber njungi portalnya di <mark>https://guruberbagi.kemdi</mark>	bagi RPP maupun bahan ajar lainnya secara kbud.go.id/
C UNIT 2. PEMBIMBINGAN PPL			Permalink Show parent Edit Delete Reply
D UNIT 3. PEMBIMBINGAN PENILAIAN	 Dokumen Pendukung 	Jump to	Obrolan Peserta

2.6 Web Conference (BBB)

Web Conference merupakan fitur dalam LMS yang digunakan untuk melakukan komunikasi secara *synchronous*, diskusi dan berbagi (gagasan maupun pengalaman) antar pengguna. Spesifikasi minimum koneksi dan perangkat untuk menggunakan Web Conference direkomendasikan sebagai berikut :

- 1. Perambah (browser) Google Chrome dan Mozilla Firefox, lebih baik dengan versi up date (pembaruan) terkini.
- 2. Desktop PC/Laptop, Dual Core CPU, Memory (RAM) 2GB.
- 3. Webcam, internal maup un eksternal.
- 4. Koneksi internet: Download Speed 1 Mbps dan Upload Speed 0,5 Mbps.

Peserta dapat melakukan aktivitas Web Confrence dengan mencermati beberapa hal berikut :

- 1. Pastikan Jaringan Koneksi internet seperti yang dipersyaratkan.
- 2. Pastikan fitur aktivitas Web Conference sudah tampil.
- 3. Pastikan perangkat audio (mikrofon dan speaker) berfungsi dengan baik.
- 4. Pastikan perangkat video (kamera atau webcam) berfungsi dengan baik.

Berikut langkah-langkah dalam menggunakan fitur Web Conference pada LMS :

1. Pada laman LMS Peserta, klik aktivitas Web Conference yang telah tersedia di dalam kelas LMS.

× Édifi	• • (1)	
A	teaching	
r≢ 1_1		
嶜 Participants	Web Meeting - Pendahuluan	
Badges	Pada bagian web meeting pendahuluan pembelajaran, fasilitator inti menyampaikan pembukaan, latar belakang pentingnya materi, tujuan, dan garis besar pelaksanaan secara tatap muka maya (Web Meeting / Video Conference).	
☑ CompetenciesⅢ Grades	Fasilitator inti dapat menggunakan fasilitas Web Meeting / Video Conference dalam aktifitas Koneksi. Peserta dapat secara Multitasking (<i>Web Meeting / Video Conference</i> dengan aktivtas lainnya di LMS).	
🗅 PENDAHULUAN	PERHATIAN.	
UNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN	Peserta dapat menonaktifkan mode suara (mute) dan video, jika peserta dibutuhkan untuk menggunakan video, maka aktifkan video (share webcam) dan mode suara di aktifkan (unmute). Pendahuluan	
 UNIT 2. PEMBIMBINGAN PPL UNIT 3. PEMBIMBINGAN 	Bahan Bacaan Utama Peserta menggunakan bahan bacaan berupa modul penyegaran dosen PPG prajabatan dan Lembar Kerja sebagai dasar pengembangan diskusi kelompok.	^

2. Selanjutnya peserta akan diminta untuk bergabung. Klik tombol Join Session.

× ⁷ Edifi	• • 1
≠ 1_1	Web Meeting - Pendahuluan
嶜 Participants	belakang pentingnya materi, tujuan, dan garis besar pelaksanaan secara tatap muka maya (Web Meeting / Video Conference).
Badges	Fasilitator inti dapat menggunakan fasilitas <i>Web Meeting / Video Conference</i> dalam aktifitas Koneksi. Peserta dapat secara <i>Multitasking</i> (<i>Web Meeting / Video Conference</i> dengan aktivtas lainnya di LMS).
☑ Competencies	PERHATIAN.
I Grades	Peserta dapat menonaktifkan mode suara (mute) dan video, jika peserta dibutuhkan untuk menggunakan video, maka aktifkan video (share webcam) dan mode suara di aktifkan (unmute).
🗅 PENDAHULUAN	
UNIT 1. PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN	This conference room is ready. You can join the session now.
D UNIT 2. PEMBIMBINGAN PPL	Join session Recordings
D UNIT 3. PEMBIMBINGAN PENILAIAN	There are no recording to show.

3. Peserta akan di arahkan ke laman fitur **BigBlueButton**, tunggu proses instalasi hingga selesai. Selanjutnya silakan pilih Microphone atau Speaker untuk pengaturan perangkat audio yang akan dipakai.

MESSAGES	< Public Chat	: <u>A</u>			
R Public Chat	For help on using BigBlueButton see these				
NOTES	(short) <u>tutorial videos</u> .				
Shared Notes	To join the audio bridge click the phone icon (top center). Please use a headset to avoid			ß	-
USERS (1)	causing background noise for others			U	
Ri Rido (You)	This session may be recorded BigBlueButton check out the			× BlueButton	
	videos.	How would yo	u like to join the audio?	system designed for online learning	
	This BigBlueButton server is <u>Blindside Networks</u> for testi	.0,		AUDIO EMOJIS	
	Its use is allowed on an "AS I! warranty or condition of any			Communicate using high Express your quality audio.	
	association nor repilih jika	Microphone	Listen only		
	And because this hendak berkon	tribusi Join u	sing your phone \rightarrow	ingin mendengarkan sala	WHITEBOARD
	accessible for anyone, anytin				
	automatically delete after 7 kays.		For more informatio	n visit bishlushuttan ara	
	If you need help for setting up your own BigBlueButton server you can <u>contact us</u> , we			n visit <u>bigbitebuttori.org</u>	
	will be more than happy to help.				
	Send message to Public Chat			% (24)	

4. Selanjutnya, klik tombol **Allow** pada peramban Anda untuk memberi akses menggunakan fitur pada perangkat dalam menggunakan mikrofon maupun audio.

MESSAGES	6.rna1.blindsidenetworks.com wants to		
NOTES	Allow Block	×	
USERS (1)	Allow access to your microp We need you to allow us to use your m to join you to the voice conference :)	hone media devices in order	
Rido (You	This session BigBheButton check out the sideos	How would you like to join the audio?	
	If you need help for setting up your own BigBhieRutton server you can contact us, we	For more i	nformation visit <u>bigbluebutton.org</u>

5. Selanjutnya, silakan test audio perangkat Anda, klik **YES** (ikon jempol keatas) jika audio pada perangkat Anda bekerja dengan normal.



6. Peserta siap beraktifitas di dalam Web Conference.

MESSAGES	< Public Chat	A Web Meeting-Pendahuluan ↓ ⊙	:
Public Chat	For help on using BigBlueButton see these (short) <u>tutorial videos</u> .	C Rido	S Make fullscreen
Shared Notes	To join the audio bridge click the phone icon (top center). Please use a headset to avoid causing background noise for others.	6	About Help Keyboard shortcuts
Rido (You)	You) You		(→ Logout
	This BigBlueButton server is freely provided by <u>Blindside Networks</u> for testing purposes only.		
	Its use is allowed on an "AS IS" basis without warranty or condition of any nature. There is no association nor recognized relationship with	CHAT Send public and private messages. WEGCAMS Hold visual meetings. UD AUDO Communicate using high Communicate using high Express y	yourself.
	any third party web sites linked to this service. And because this server can be used public and openly, your sessions and recordings can be accessible for anyone, anytime. The recordings automatically delete a fore 7 daws	BREAKOUT ROOMS Greep Luers not breakout rooms for harm collaboration.	SER WHITEBOARD Jother.
If you need help for setting up your own BigBlueButton server you can <u>contact us</u> , we will be more than happy to help.		For more information visit <u>bigbluebutton.org</u> →	2
ŝ	Send message to Public Chat	5 🔒 💊 🐼	

- 7. Berikut keterangan menu dalam Web Conference sesuai gambar diatas :
 - i. Daftar peserta yang bergabung web conference.
 - ii. Tampilan Layar Presentasi.
 - iii. Menu Chatting.
 - iv. Tombol keluar dari web conference.
 - v. Tampilan tombol audio dan webcam.