

PANDUAN PROGRAM SEKOLAH PENGGERAK

Kepala Sekolah Registrasi Program Sekolah Penggerak

TIM SEKOLAH PENGGERAK

Table of Contents

Daftar Istilah	1.1
Daftar Isi	1.2
Pengantar tentang Sekolah Penggerak	1.3
Registrasi Program Sekolah Penggerak Angkatan I	1.4
Kepala Sekolah Mendaftar	1.4.1
Informasi pada Beranda Kepala Sekolah	1.4.2
Kepala Sekolah Mengisi CV	1.4.3
Kepala Sekolah Mengisi Esai	1.4.4
Kepala Sekolah Kirim Berkas	1.4.5
Registrasi Program Sekolah Penggerak Angkatan II	1.5
Pendaftar dari Peserta Yang Tidak Lulus Angkatan 1	1.5.1
Pra-Registrasi Program Sekolah Penggerak Angkatan II	1.6
Kepala Sekolah Unggah Pakta Integritas	1.6.1
Kepala Sekolah Mengerjakan TBS	1.7
Mengakses dari SIM TBS	1.7.1
Mengisi Jawaban TBS	1.7.2
Kepala Sekolah Unggah RPP, Simulasi Mengajar dan Wawancara	1.8
Kepala Sekolah Unggah RPP	1.8.1
Kepala Sekolah Simulasi Mengajar dan Wawancara	1.8.2
Kepala Sekolah Melakukan Pelaporan Laporan IHT	1.9
KS PSP I Melaporkan Laporan IHT 1 dan Laporan IHT 2	1.9.1
KS PSP I Melaporkan Laporan IHT 3	1.9.2
KS PSP II Melaporkan Laporan IHT Pembukaan	1.9.3
KS PSP II Melaporkan Laporan IHT Akhir	1.9.4
KS PSP III Melaporkan Laporan IHT Pembukaan	1.9.5
KS PSP III Melaporkan Laporan IHT Akhir	1.9.6
Kepala Sekolah Mengisikan Umpan Balik & Rekap Umpan Balik	1.10
Kepala Sekolah Mengisikan Umpan Balik	1.10.1
Kepala Sekolah Mengisikan Rekap Umpan Balik	1.10.2
Kepala Sekolah Ajuan Peserta PKP Angkatan 2	1.11
Tata cara Mengajukan Peserta PKP 2	1.11.1
Kepala Sekolah Pelaksana Angkatan 1 Ajuan PKP 2 Unsur Pengawas	1.12
Tata cara Ajuan PKP 2 Unsur PS	1.12.1
Kepala Sekolah Angkatan 3 Memilih Kandidat PKP 3	1.13
Tata cara Kepala Sekolah Memilih Peserta PKP 3	1.13.1
Solusi saat Terkendala Akun SIMPKB Silang Merah	1.13.1.1
Cara untuk Masuk ke Ruang Diklat PKP 3	1.13.1.2

Kepala Sekolah Mengisikan Laporan PMO	1.14
Tata Cara Pengisian Laporan PMO	1.14.1
Kepala Sekolah Memilih Peserta Diklat Pengimbasan	1.15
Tata Cara Memilih Peserta Pengimbasan	1.15.1

Daftar Istilah

Kandidat Calon peserta yang menjadi peserta sekolah guru penggerak. Terdiri dari kepala sekolah dan pelatih ahli

CV Kepanjangan dari *Curriculum Vitae* yang itu bagian penting dalam tahapan proses pendaftaran pada tahap 1 yang wajib diisi oleh setiap kandidat

Esai Bagian penting lainnya yang wajib diisikan oleh setiap kandidat, berisi tentang beberapa pertanyaan yang harus dijawab dengan ketentuan yang ada

Sekolah Penggerak

Program Sekolah Penggerak adalah upaya untuk mewujudkan visi Pendidikan Indonesia dalam mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian melalui terciptanya Pelajar Pancasila.

Program Sekolah Penggerak berfokus pada pengembangan hasil belajar siswa secara holistik yang mencakup kompetensi (literasi dan numerasi) dan karakter, diawali dengan SDM yang unggul (kepala sekolah dan guru).

Program Sekolah Penggerak merupakan penyempurnaan program transformasi sekolah sebelumnya. Program Sekolah Penggerak akan mengakselerasi sekolah negeri/swasta di seluruh kondisi sekolah untuk bergerak 1-2 tahap lebih maju. Program dilakukan bertahap dan terintegrasi dengan ekosistem hingga seluruh sekolah di Indonesia menjadi Program Sekolah Penggerak. https://sekolah.penggerak.kemdikbud.go.id/programsekolahpenggerak/

Registrasi Program Sekolah Penggerak oleh Kepala Sekolah

Program Sekolah Penggerak adalah upaya untuk mewujudkan visi Pendidikan Indonesia dalam mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian melalui terciptanya Pelajar Pancasila.

Program Sekolah Penggerak berfokus pada pengembangan hasil belajar siswa secara holistik yang mencakup kompetensi (literasi dan numerasi) dan karakter, diawali dengan SDM yang unggul (kepala sekolah dan guru).

Program Sekolah Penggerak merupakan penyempurnaan program transformasi sekolah sebelumnya. Program Sekolah Penggerak akan mengakselerasi sekolah negeri/swasta di seluruh kondisi sekolah untuk bergerak 1-2 tahap lebih maju. Program dilakukan bertahap dan terintegrasi dengan ekosistem hingga seluruh sekolah di Indonesia menjadi Program Sekolah Penggerak.

https://sekolah.penggerak.kemdikbud.go.id/programsekolahpenggerak/

Registrasi Program Sekolah Penggerak oleh Kepala Sekolah

Adapun tata cara dalam proses registrasi program sekolah penggerak oleh Kepala Sekolah adalah sebagaimana berikut ini:

- 1. Akses ke halaman portal sekolah penggerak https://sekolah.penggerak.kemdikbud.go.id/
- 2. Klik menu Program Sekolah Penggerak

<page-header>

3. Atau bisa dengan langsung klik menu **Pendaftaran** dan pilih **Program Sekolah Penggerak**



4. Pilih peserta - kepala sekolah



5. Tombol pilih peran kemudian akan aktif. Silakan klik tombol Pilih Peran dan klik Selanjutnya



6. Silakan masukkan nomor akun SIMPKB dan kata sandinya. Dan klik tombol Masuk



Laman Masuk Sekolah Penggerak

akun	SIMPKB	*
------	--------	---



7. Selanjutnya, akan muncul tombol untuk melakukan pendaftaran. Silakan klik tombol tersebut, setelah membaca beberapa ketentuan dan informasi yang disampaikan sistem

PROGRAM SEKOLAH PENGGERAK	≡ Beranda	e Rusnan
Beranda		
Anakali anda ingin nampu memuhani dar meganalish Arasmen kalasari Aya dartar dan kuti program Darubagar and Asesmen Kompetens Minimum Semepanya ang ang ang ang ang ang ang ang ang an		Selamat Datang, RUSNAN Program Sekolah Penggerak Inda adalah Kepala Sekolah yang termasuk dalam daerah sasaran program Sekolah Penggerak Angkatan 1. Silahkan lanjutkan pendaftaran Anda.

8. Selanjutya akan muncul notifikasi pakta integritas. Klik centang, Kemudian klik **Daftar**



9. Sistem selanjutnya akan menampilkan kesesuaian data yang ada di simpkb dengan dapodik. Silakan dicek terlebih dahulu. Jika memang telah sesuai maka klik YA dan sebaliknya, jika belum sesuai, maka klik TIDAK dan lakukan penyesuaian dengan meminta Admin Dinas pendidikan untuk update data Dapodiknya terlebih dahulu



10. Jika diklik TIDAK maka sistem akan menampikan informasi yang berkaitan dengan proses pengubahan data. Klik YA

Data DAPODIK Tidak Sesuai Data Anda saat ini yang terhubung dengan DAPODIK belum sesuai . Segera lakukan Perbarui Data Anda sesuai dengan data terbaru. Anda dapat melakukan perubahan data dapodik melalui Operator Sekolah
atau Operator Dinas . Apabila data sudah termutahirkan di dapodik maka otomatis di SIMPKB akan ikut berubah. Estimasi waktu update di dapodik adalah maksimal 2x24 jam setelah
operator melakukan perubanan Jika data telah diperbaiki dan valid, silakan ulangi proses pendaftaran

11. Jika diklik **YA** pada poin 9. Maka akan muncul untuk selanjutnya untuk input Nomor Telpon yang terhubung dengan WA dan Alamat Surel (Surat Elektronik/Email) aktif dan Valid. Kemudian klik **SIMPAN**

Pendaftaran		×
Formulir Pendaftaran		
🗸 Data DAPODIK	2 Data Kontak	3 Selesa
Lengkapi informasi dasar Anda pada	form yang tersedia. Pastikan Nomor Telep	on Anda Aktif dan
Lengkapi informasi dasar Anda pada menggunakan email yang valid No.Telepon (Terhubung WA)* 09938483489	form yang tersedia. Pastikan Nomor Telep Email* tester1@gmai.com	oon Anda Aktif dan
Lengkapi informasi dasar Anda pada menggunakan email yang valid No.Telepon (Terhubung WA)* 09938483489 KEMBALI	form yang tersedia. Pastikan Nomor Telep Email* tester1@gmai.com	oon Anda Aktif dan

12. Proses pendaftaran berhasil. Silakan klik $\mathbf{O}\mathbf{K}$

	Pendaftaran		×	
Formu	ılir Pendaftaran		×	gger
🕑 Da	ata DAPODIK	🕏 Data Kontak	🗸 Selesai	
				l
	Selamat!!	Pendaftaran Berhasil		
	Selamat! Pendaftaran Anda b	erhasil, Silahkan mengikuti setiap tah	ap seleksi!	
			ок	
		DAFTAR		

Informasi Pada Menu Beranda

Setelah berhasil melakukan proses pendaftaran. Maka di menu beranda layanan sekolah penggerak. Akan tampil beberapa bagian yang menyesuaikan, dengan kondisi pendaftaran. Adapun informasinya sebagaimana beriku:

1. Informasi atau fitur untuk melakukan ubah foto profil. Dapat dilakukan dengan cukup klik ikon kamera, dan tentukan gambar yang ingin dijadikan sebagai foto profil

	and a second second		
=	Beranda		RUSNAN
	FOTO 4X6	Selamat Datang, RUSNAN Anda sedang berada di seleksi Tahap 1 sebagai Peserta - Kepala Sekolah Status seleksi Tahap 1 dapat Anda lihat di laman ini. Langkah Seleksi Tahap 1 Langkah Seleksi	€ Tahap 1 € Angkatan 1 Program Sekolah Penggerak Status
	470	Curriculum Vitae (Langkah 1) Esai (Langkah 2)	0
		Tes Bakat Skolastik (Langkah 3)	•
		Keterangan Status : Ø Langkah seleksi sudah selesai M Langkah seleksi belum selesai/tidak lengkap	
		KIRIM BERKAS	
		Pastikan Anda melengkapi semua tugas, agar dapat melakukan pro	ses pengiriman berkas

2. Informasi **Tahap** dan **Angkatan** ditunjukkan pada bagian atas sebelah kanan

=	Beranda		RUSNAN
	FOTO 4X6	Selamat Datang, RUSNAN Anda sedang berada di seleksi Tahap 1 sebagai Pese Status seleksi Tahap 1 dapat Anda lihat di laman ini. Langkah Seleksi Tahap 1 Langkah Seleksi Tahap 1 Curriculum Vitae (Langkah 1) Esai (Langkah 2) Tes Bakat Skolastik (Langkah 3) KEterangan Status :	rta - Kepala Sekolah Program Sekolah Penggerak

3. Informasi status dan indikator. Sehingga setiap ada up date, maka nantinya setiap warna ikon dan simbol akan berubah

=	Beranda	(RUSNAN
	FOTO 4X6	Selamat Datang, RUSNAN Image: Total Control Ada sedang berada di seleksi Tahap 1 sebagai Peserta - Kepala Sekolah Program Sekolah Penggera Tatus seleksi Tahap 1 dapat Anda lihat di laman ini. Langkah Seleksi Tahap 1 Langkah Seleksi Tahap 1 Curriculum Vitae (Langkah 1) Esai (Langkah 2) Tes Bakat Skolastik (Langkah 3) Netterangan Status Imagkah seleksi belum selesai/tidak lengkap KITIM BERKAS	Angkatan 1

4. Informasi unduh berkas atau unduh template untuk dokumen yang wajib diunggah nantinya, pada saat pengisian *curriculum vitae* (CV)

		Langkah Seleksi	Status
hami dan		Curriculum Vitae (Langkah 1)	0
		Esai (Langkah 2)	0
Contract of the second		Tes Bakat Skolastik (Langkah 3)	0
		Keterangan Status : ② Langkah seleksi sudah selesai ④ Langkah seleksi belum selesai/tidak lengkap	
		KIRIM BERKAS	
		🚯 🛛 Pastikan Anda melengkapi semua tugas, agar dapat melakukan p	roses pengiriman berkas
0	Informasi Unduh Ber Sebelum Anda meng Silahkan tekan tombo UNDUH BERKAS	kas isi CV, pastikan Anda mengunduh dan melengkapi dokumen yang disyaratka ol di bawah jika Anda belum mengunduh berkas.	n: Surat Pernyataan.

Tatacara Mengisikan CV oleh Peserta - Kepala Sekolah

Setelah berhasil melakukan mekanisme, untuk menjadi kandidat peserta dari kepala sekolah, dengan melakukan registrasi tersebut. Maka tahapan selanjutnya yang harus dilakukan pada Tahap 1. Adalah mengisikan CV (*Curriculum Vitae*) dan juga Esai.

Adapun tata cara pengisian CV yaitu sebagaimana berikut:

1. Login dengan akun simpkb



Laman Masuk Sekolah Penggerak



2. Jika sebelumnya sudah melakukan pendaftaran, silakan selanjutnya untuk mengisikan CV dengan cara klik **Card CV** dengan klik tombol **Mulai Mengerjakan**



_angkah-Langkah Seleksi Tahap I Calon Peserta Program Sekolah Penggeral



3. Selanjutnya akan muncul pakta integritaas dengan menginformasikan beberapa ketentuan dalam penginputan CV. Silakan dicentang, dan klik tombol **Mulai Mengerjakan**

Berand		
Informa Sebelun	Informasi Pengerjaan Curriculum Vitae X	Surat Pe
Silahkar	Dengan ini Saya menyatakan	
	1. Akan mengikuti proses seleksi program Sekolah Penggerak dengan sebaik - baiknya.	
ales la L	2. Tidak akan melakukan perekaman atau melakukan tangkapan layar saat mengikuti	a sus lu
igkan-L	proses seleksi dan tidak akan membagikan rekaman atau tangkapan layar proses seleksi	gerak
	dengan cara apapun (UU no 11 2008/UU ITE).	
	3. Tidak akan melakukan plagiarisme .	
	 Bersedia menerima konsekuensi pelanggaran ketentuan di atas. 	
urriculu	🗹 Saya mengerti dan telah membaca semua informasi yang disebutkan di atas	
angkah		
da langkah ir	BATAL MULAI PENGERJAAN	
ormasi Biodat	ta Diri Anda semua pertanyaan Esai yang telah disediakan	
	MULAI KERJAKAN MULAI KERJAKAN	

4. Selanjutnya akan ditampilkan beberapa informasi, terkait bagian pada CV yang harus diinputkan dan diunggah. Adapun beberapa rangkaian tersebut, dapat dicek indikatornya pada tampilan di halaman CV dengan informasi mengenai simbol dan warnanya

≡	Curriculum Vitae	RIDWAN DJAMA
0	Hai ! Silakan melengkapi informasi yang telah kami sediakan dibawah ini.	0
	Curriculum Vitae Anda sedang berada di seleksi tahap 1 pendaftaran Program Sekolah Pengger Anda memiliki wakti hingga tanggal 06 Maret 2021 23.59 WIB untuk menyelesaikan peng Status	r ak isian pada data Curriculum Vitae.
	Informasi Umum	0
	Pengalaman Mengikuti Pelatihan Pengalaman Berorganisasi	
	Pengalaman Menjalankan Program Linstas Instansi	0
	Prestasi	
	Keterlibatan Dalam Kegiatan Komunitas Masyarakat Hobi	
	Dokumen Penting	0
	Keterangan Status :	0

Sebagaimana dalam informasi. Maka sebaiknya mengisikan yang sifatnya Wajib terlebih dahulu. Sedangkan yang sifatnya opsional (dapat diisikan atau tidak) diinputkan setelahnya

5. Cara inputkannya, silakan scroll ke bawah, dan pilih bagian yang ingin diisikan terlebih dahulu. Pilh salah satu

nformasi Umum	
Pengalaman Mengikuti Pelatihan	
Pengalaman Berorganisasi	
Pengalaman Menjalankan Program Linstas Instansi	
restasi	
ieterlibatan Dalam Kegiatan Komunitas Masyarakat	
iobi	
Jokumen Penting	

6. Kemudian pada bagian yang diklik. Nantinya akan muncul tampilan ke bawah. Silakan klik **UBAH/LENGKAPI** untuk mengisikannya

formasi Umum		
Ubah/Lengkapi Informasi Umum		✔ UBAH/LENGKAP
iama R DWAN DJAMA IIK (sesuai KTP)	Nomor UKG 201502706323	
lomor Telepon (terhubung WhatsApp) 143453453534534	Surel (untuk Kontak) tester2@gmail.com	
empat Lahir	Tanggal Lahir 01 Agustus 1974	
rovinsi (sesuai KTP)	Kota/Kabupaten (sesuai KTP)	
lamat (sesuai KTP)		/
sal Sekolah MAN 4 GORONTALO	Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) 40501068	
enjang SMA	Lama menjabat sebagai Kepala Satuan Pendidikan -	
isa masa tugas sebagai kepala satuan pendidikan	Pendidikan terakhir S1	
lama instansi pendidikan terakhir	Bidang Pendidikan Terakhir	

7. Inputkan bagian-bagian yang masih dapat dilakukan perubahan. Adapun data yang tidak dapat diubah, disebabkan karena langsung tarik data dan sinkron dengan Dapodik

Varia Lengkap		
RIDWAN DJAMA		
Nomor UKG		
201502706323	NIK	
		0 / 16
Nomor Telepon (terhubung WhatsApp) *	Email (untuk Kontak) *	
343453453534534	tester2@gmail.com	
Tempat Lahir	Tanggal Lahir	
Fempat Lahir	01 Agustus 1974	
Pipvinsi *	Kota/Kabupaten *	
Provinsi	▼ Kota/Kabupaten	*
A emat *		
Alamat		
	\	

8. Jika sudah, maka klik tombol **S IMPAN** yang berada di posisi pojok kanan atas

Lengkapi CV			SIMPAN
JI Pasopati 45 J	akarta		
wajib diisi			
Asal Sekolah		Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)	
SMAN 4 GORON	ITALO	40501068	
Jenjang		Lama menjabat sebagai Kepala Satuan Pendidikan *	_
SMA		1 - 3 tahun	
Sisa masa tugas se	bagai kepala satuan pendidikan *	Pendidikan terakhir	
Diatas 1 masa t	ugas 👻	S1	
Nama instansi pen	lidikan terakhir *	Bidang Pendidikan Terakhir *	
SD Simalungun		Pendidikan	•
Jurusan *			
Pendidikan			

9. Jika sudah, maka datanya akan tersimpan. Menandakan berhasil disimpan

E Curriculum Vitae					
Daftar Riwayat Pendidikan	& Pengalaman	Data Informasi Umum berhasil ditambahkan			
Informasi Umum					
Ubah/Lengkapi Informasi Umum					
Nama RIDWAN DJAMA NiK (sesuai KTP) - Nomor Telepon (terhubung WhatsApp) 34345345353453534 Tempat Lahir - Provinsi (sesuai KTP) -	Sedang dalam proses, silakan tunggu	Nomor UKG 201502706323 Surel (untuk Kontak) tester2@gmail.com Tanggal Lahir 01 Agustus 1974 Kota/Kabupaten (sesuai KTP)			
Alamat (sesuai KTP) - Asal Sekolah SMAN 4 GORONTALO Jenjang SMA Sisa masa tugas sebagai kepala satuan pend -	lidikan	Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) 40501068 Lama menjabat sebagai Kepala Satuan Pendidikan - Pendidikan terakhir S1			

10. Jika dirasa ada data yang ingin dilakukan perubahan. Maka bisa dengan mengulangi sebagaimana langkah ke-7 hingga ke-9 di atas.

11. Selanjutnya, cek pada indikator status. Pada bagian yang sudah diisikan, maka akan tercentang hijau

=	Curriculum Vita	e	RIDWAN
0	Hai ! Silakan meleng	jkapi informasi yang telah kami sediakan dibawah ini.	
		Curriculum Vitae Anda sedang berada di seleksi tahap 1 pendaftaran Program Sekolah Penggerak Anda memiliki wakti hingga tanggal 06 Maret 2021 23.59 WIB untuk menyelesaikan pengisian pada data Curriculum Vitae. Status	
		Pengalaman Mengikuti Pelatihan O Pengalaman Berorganisasi O	
		Pengalaman Menjalankan Program Linstas Instansi	
		Keterlibatan Dalam Kegiatan Komunitas Masyarakat 2	
		Hobi O Dokumen Penting	
		Keterangan Status : ② Langkah seleksi sudah selesai ④ Status syarat Opsional, Apabila tidak memiliki maka tidak wajib diisi ④ Wajib diisi dan belum dilengkapi/diselesaikan	1

- 12. Lakukan proses pengisian pada CV ini, dengan tata cara yang sama seperti pada langkah ke-7 hingga langkah ke-11
- Sedikit berbeda dengan bagian yang lainnya. Dimana yang lainnya hanya proses penginputkan data-data pribadi. Untuk bagian Dokumen Penting maka prosesnya yaitu dengan melakukan proses unggah dokumen. Dokumen yang diunggah adalah KTP dan Surat Pernyataan. (Untuk Angkatan 1) Pastikan mencermati setiap informasi yang ditampilkan.

				~
Pengalaman Menjalankan Program Linstas Instansi				~
Prestasi				~
Keterlibatan Dalam Kegiatan Komunitas Masyarakat				~
łobi				~
ookumen Penting				^
Nokumen Penting	status			^
Akumen Penting	status Belum	± UNGGAH	• LIHAT	^
Nokumen Penting KIP Catatan: 1. Pastikan Nama pada KTP yang diunggah sesuai dengan Nama Anda 2. Pastikan Nik pada KTP yang diunggah sesuai dengan Nama Anda	status Belum	1 UNGGAH	O LIHAT	^
Nokumen Penting KIP Catatan: 1. Pastikan Nama pada KTP yang diunggah sesuai dengan Nama Anda 2. Pastikan NIK pada KTP yang diunggah sesuai dengan data NIK yang Anda isikan (3222222222222)	status Belum	1 UNGGAH	O LIHAT	^
KIP Catatan: 1. Pastikan Nama pada KTP yang diunggah sesuai dengan Nama Anda 2. Pastikan NIK pada KTP yang diunggah sesuai dengan data NIK yang Anda isikan (322222222222222) 3. Pastikan Kualitas KTP Anda Jelas (tidak blur)	status Belum	1 UNGGAH	O LIHAT	^
KIP Catatan: 1. Pastikan Nama pada KTP yang diunggah sesuai dengan Nama Anda 2. Pastikan NIK pada KTP yang diunggah sesuai dengan data NIK yang Anda isikan (32222222222222) 3. Pastikan Kualitas KTP Anda Jelas (tidak blur) 4. Pastikan Tampilan KTP Anda tidak terbalik untuk memudahkan verifikasi	status Belum	1 UNGGAH	C LIHAT	^
KIP Catatan: 1. Pastikan Nama pada KTP yang diunggah sesuai dengan Nama Anda 2. Pastikan NIK pada KTP yang diunggah sesuai dengan data NIK yang Anda isikan (32222222222222) 3. Pastikan Kualitas KTP Anda Jelas (tidak blur) 4. Pastikan Tampilan KTP Anda tidak terbalik untuk memudahkan verifikasi Surat Pernyataan	status Belum status	1 UNGGAH	C LIHAT	^

14. Sedangkan untuk yang (Angkatan 2) yang dapat diunggah adalah KTP dan Surat Izin Atasan

Dokumen Kelengkapan			2	^
Surat Izin Atasan Pastikan Anda mengundu ^h template dokumen ini , kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini dalam format PDF	status Belum	1 UNGGAH	O LIHAT	

15. Adapun tatacara unggahnya. Silakan klik tombol UNGGAH

Dokumen Penting			^
 KTP Catatan: Pastikan Nama pada KTP yang diunggah sesuai dengan Nama Anda Pastikan NIK pada KTP yang diunggah sesuai dengan data NIK yang Anda isikan (3222222222222) Pastikan Kualitas KTP Anda Jelas (tidak blur) Pastikan Tampilan KTP Anda tidak terbalik untuk memudahkan verifikasi 	status Belum	LIHA	Т
Surat Pernyataan Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini dalam format PDF	Status Belum	1 UNGGAH	

16. Cermati setiap ketentuan dalam proses unggah dokumen

Unggah Ber	rkas Ktp	
	Unggah KTP	
	 catatan. 1. Pastikan Nama pada KTP yang diunggah sesuai dengan Nama Anda 2. Pastikan NIK pada KTP yang diunggah sesuai dengan data NIK yang Anda isikan (32222222222222222) 3. Pastikan Kualitas KTP Anda Jelas (tidak blur) 4. Pastikan Tampilan KTP Anda tidak terbalik untuk memudahkan verifikasi 	
	Unggah Berkas Ktp*	
	Pilih Berkas Unggah Berkas Ktp (20 KB - 1.5 MB)	U
	Uenis file unggahan harus bertipe JPEG/JPG/PNG (20 KB - 1.5 MB).	

17. Lakukan pengunggahan dengan klik pada kolom unggah berkah





18. Pilih gambar dokumen Anda. Kemudian pilih tombol Open

19. Selanjutnya klik tombol SIMPAN



20. Kemudian jika berhasil. Maka selanjutnya akan muncul notifikasi sebagaimana berikut, dan statusnya

E Curriculum Vitae	RIDWAN DJAI
Pengalaman Berorganisasi	
Pengalaman Menjalankan Program Linstas Instansi	Berkas bernasil diunggan
Prestasi	ТИТИР
Keterlibatan Dalam Kegiatan Komunitas Masyarakat	
Hobi Sedang dalam proses, silakan tunggu	~ /
Dokumen Penting	^
 KTP Catatan: Pastikan Nama pada KTP yang diunggah sesuai dengan Nama Anda Pastikan NIK pada KTP yang diunggah sesuai dengan data NIK yang Anda isikan (3222222222222) Pastikan Kualitas KTP Anda Jelas (tidak blur) Pastikan Tampilan KTP Anda tidak terbalik untuk memudahkan verifikasi 	Status Belum EUNGGAH OLIHAT
Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini , kemudian anda print, isi lalu anda scan, da unggah di sini dalam format PDF	an Belum 主 UNGGAH 💽 LIHAT
Dokumen Penting	^
KTP Catatan: 1. Pastikan Nama pada KTP yang diunggah sesuai dengan Nama Anda 2. Pastikan NIK pada KTP yang diunggah sesuai dengan data NIK yang Anda isikan (32222222222222) 3. Pastikan Kualitas KTP Anda Jelas (tidak blur) 4. Pastikan Tampilan KTP Anda tidak terbalik untuk memudahkan verifikasi Surat Pernyataan	status Selesai VBAH © LIHAT
Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini , kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini dalam format PDF	Belum 🔰 🖠 UNGGAH 💿 LIHAT

21. Jika ingin melakukan preview atau pratinjau atas dokumen yang telah diunggah. Bisa dengan klik tombol LIHAT

Dokumen Penting			^
 KTP Catatan: Pastikan Nama pada KTP yang diunggah sesuai dengan Nama Anda Pastikan NIK pada KTP yang diunggah sesuai dengan data NIK yang Anda isikan (222222222222222) Pastikan Kualitas KTP Anda Jelas (tidak blur) Pastikan Tampilan KTP Anda tidak terbalik untuk memudahkan verifikasi 	status Selesai	✓ UBAH	@ LIHAT
Surat Pernyataan Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini , kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini dalam format PDF	Belum	1 UNGGAH	

22. Dan jika ingin mengubahnya, maka silakan klik tombol **UBAH**

Dokumen Penting			/
KTP Catatan: 1. Pastikan Nama pada KTP yang diunggah sesuai dengan Nama Anda 2. Pastikan NIK pada KTP yang diunggah sesuai dengan data NIK yang Anda isikan (32222222222222) 3. Pastikan Kualitas KTP Anda Jelas (tidak blur) 4. Pastikan Tampilan KTP Anda tidak terbalik untuk memudahkan verifikasi	status Selesai	UBAH	♥ LIHAT
Surat Pernyataan Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini dalam format PDF	status Belum	1 UNGGAH	

23. Pada bagian CV ini. Sebetulnya cukup dengan centang hijau pada 2 bagian (Informasi Umum dan Dokumen Penting) sudah cukup untuk menjadi syarat dalam pengisian CV. Namun lebih baik jika diinputkan hal lainnya jika memiliki pengalaman tersebut

=	Curriculum Vitae			
0	Hai ! Anda telah melengkapi data informasi	Curriculum Vitae.		۵
	Curriculum Vita Anda sedang berada Anda memiliki wakti hing Status	ae di seleksi tahap 1 pendaftaran Program Sekolah Pengg iga tanggal 06 Maret 2021 23.59 WIB untuk menyelesaikan per	erak ngisian pada data Curriculum Vitae.	
	Informasi Umum		0	
	Pengalaman Mengikuti F	elatihan	0	
	Pengalaman Berorganisa	isi	<i>•</i>	
	Pengalaman Menjalanka	n Program Linstas Instansi	0	•
	Prestasi		0	
	Keterlibatan Dalam Kegia	atan Komunitas Masyarakat	0	
	Hobi		0	
	Dokumen Penting			
	Keterangan Status : S Langkah seleksi sudal Status syarat Opsiona Wajib diisi dan belum	i selesai , Apabila tidak memiliki maka tidak wajib diisi dilengkapi/diselesaikan		0



24. Kembali ke halaman Beranda. Dan cek status indikator CV. Maka akan tercentang Hijau

25. Pengisian CV telah selesai. Jika ingin melakukan pratinjau atau perubahan. Masih dapat dilakukan hingga batas pengajuan berkas belum dilakukan. Tatacara pengubahannya sebagaimana langkah-langkah di atas .

Tatacara Mengisikan Esai oleh Peserta - Kepala Sekolah

Setelah berhasil melakukan mekanisme, untuk menjadi kandidat peserta dari kepala sekolah, dengan melakukan registrasi tersebut. Maka tahapan selanjutnya yang harus dilakukan pada Tahap 1. Adalah mengisikan CV (*Curriculum Vitae*) dan juga Esai.

Adapun tata cara pengisian Esai yaitu sebagaimana berikut:

1. Login dengan akun simpkb



Laman Masuk Sekolah Penggerak



2. Jika sebelumnya sudah melakukan pendaftaran, silakan selanjutnya untuk mengisikan CV dengan cara klik **Card Esai** dengan klik tombol **Mulai Mengerjakan**

=	Beranda		
0	Informasi Unduh Berkas Sebelum Anda mengisi CV, pastikan Anda meng Silahkan tekan tombol di bawah jika Anda belur UNDUH BERKAS	junduh dan melengkapi dokumen yang disyaratkan: Surat n mengunduh berkas.	t Pernyataan.
Lang	gkah-Langkah Seleksi Tahap I Ca	on Peserta Program Sekolah Pengger	ak
	Ê		E
Cu (La	rriculum Vitae angkah 1)	Esai (Langkah 2)	Tes Bakat Skolastik (Langkah 3)
Pada	a langkah ini Anda diharuskan melengkapi semua masi Biodata Diri Anda	Pada langkah ini Anda diharuskan menyelesaikan semua pertanyaan Esai yang telah disediakan	Pada langkah ini Anda diharuskan untuk menjawab tes yang telah disediakan - menunggu jadwal dari Pusat
L	MULAI KERJAKAN	MULAI KERJAKAN	MULAI KERJAKAN

3. Selanjutnya akan muncul pakta integritas dari penisian Esai dan informasi pengisian. Silakan centang dan klik tombol **Mulai Pengerjaan**

0	Informa Sebelun	Informasi Pengerjaan Esai X	Surat P
	Silahkar	Dengan ini Saya menyatakan	
		1. Akan mengikuti proses seleksi program Sekolah Penggerak dengan sebaik - baiknya.	
	leah I	2. Tidak akan melakukan perekaman atau melakukan tangkapan layar saat mengikuti	
angi	kan-L	proses seleksi dan tidak akan membagikan rekaman atau tangkapan layar proses seleksi	gera
		dengan cara apapun (UU no 11 2008/UU ITE).	
		3. Tidak akan melakukan plagiarisme. 4. Perendia menerima kanaskuansi palanggaran ketantuan di ataa	
		4. Derseula menerima konsekuensi peranggaran ketentuan uratas.	
Cur	riculu	Saya mengerti dan telah membaca semua informasi yang disebutkan di atas	
(Lai	ngkah		
Pada I	langkah ir	BATAL MULAI PENGERJAAN	
inform	nasi Biodat	ta Diri Anda semua pertanyaan Esai yang telah disediakan	
		MULAI KERJAKAN MULAI KERJAKAN	

4. Silakan dicermati beberapa informasi dalam proses pengisian Esai

=	Esai RIDWAN D.	JAMA
0	Hai RIDWAN DJAMA! Silakan melengkapi esai yang telah kami sediakan dibawah ini. Selesaikan paling lambat tanggal 06 Maret 2021 pkl. 00:00	0
	Kelengkapan Esai Anda sedang berada di seleksi tahap 1 pendaftaran Program Sekolah Penggerak Anda memiliki waktu hingga 06 Maret 2021 pkl. 00:00 untuk melengkapi Data Esai. Status Prasyarat Kelengkapan Data Status/Pemenuhan Kelengkapan Esai Image: Comparison of the second se	
() 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Petunjuk Pengisian Jawablah pertanyaan-pertanyaan dengan spesifik dan detail, untuk memudahkan mendapatkan informasi yang lengkap mengenai pengalaman Anda. Jawablah pertanyaan-pertanyaan yang ada sesuai dengan kejadian / peristiwa yang pernah Anda lakukan / alami dalam pekerjaan / tugas Anda. Jawablah pertanyaan-pertanyaan dengan kejadian / peristiwa yang paling baru / terkini atau maksimal dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir. Jawab pertanyaan dengan jujur dan berpikir positif mengenai diri Anda sendiri. Sebelum menekan tombol SIMPAN bacalah kembali jawaban Anda dengan seksama, karena jawaban Anda TIDAK BISA DIREVISI setelah menekan tor SIMPAN.	

- 5. Kemudian untuk mengerjakan Esai. Silakan scroll ke bawah. Tata cara pengisiannya sama dengan tata cara pengisian CV. Hanya saja, Nantinya kandidat akan dihadap kan dalam beberapa pertanyaan yang wajib untuk dijawab dengan ketentuan kata yang ditentukan terkait jumlah minimal dan maksimal kata. Jawaban yang telah diinputkan, jika sudah disimpan dalam kondisi telah sesuai dengan kriteria dan ketentuan, juga tidak dapat diubah kembali.
- 6. Informasi lain. Bahwa dalam proses pengisian Esai. Tidak dapat diisikan secara acak. Sehingga pengisiannya harus urut dari mulai nomor 1
- 7. Sistem juga akan menginformasikan. Apabila kandidat ketika mengisikan Esai ada bagian yang belum sesuai ketentuan. Semisal jumlah minimal atau maksimal kata

8.c. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut at libero pretium nibh sollicitudin convallis quis et augu Lorem ipsum dolor sit amet? Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut at libero pretium nibh sollicitudin convallis quis et augu Lorem ipsum dolor sit amet?Lorem ipsum dolor sit amet?



8. Jika hal pada poin nomor 7 terjadi. Maka itu tandanya Esai kandidat belum selesai. Esai menandakan selesai. Jika semua nomor telah dijawab dan tidak ada informasi peringatan sama sekali

9. Berikut adalah penanda jika semua Esai telah dikerjakan. Bisa dicek halaman ini pada bagian Esai

≡ Esai			RIDWAN DJAMA
Hai RIDWAN DJAM	A! Anda telah melengkapi esai yang telah kami sediakan .		0
	Kelengkapan Esai Anda sedang berada di seleksi tahap 1 pendaftaran Program Sekolah Peng Anda memiliki waktu hingga 06 Maret 2021 pkl. 00:00 untuk melengkapi Data Esai. Status Prasyarat Kelengkapan Data Kelengkapan Esai Keterangan Status : © Langkah seleksi sudah selesai © Status syarat Opsional, Apabila tidak memiliki maka tidak wajib diisi © Wajib diisi dan belum dilengkapi/diselesaikan	gerak Status/Pemenuhan	

10. Kembali ke halaman Beranda. Dan cek status indikator CV. Maka akan tercentang Hijau

ų	PROGRAM SEKOLAH PENGGERAK	=	Esai			RIDWA
Ľ	Beranda	0	Hai RIDWAN DJAM	Al Anda telah melengkapi esai yang telah kami sediakan .		
	Curriculum Vitae					
	Esai			Kelengkapan Esai Anda sedang berada di seleksi tahap 1 pendaftaran Program Sekolah Penggerak		
	Tes Bakat Skolastik			Anda memiliki waktu hingga 06 Maret 2021 pkl. 00:00 untuk melengkapi Data Esal. Status Praevarat Kalengkapan Data	Status / Pemenuhan	
	Portal Sekolah Penggerak			Kelengkapan Esai		
	ke Aplikasi SIMPKB			Keterangan Status :		
baka eng vo di	h anda ingin mampu memahami dan a nalisis Asesmen Nasional? aftar dan ikuti program 🖉 🛄			 Status syarat Opsional, Apabila tidak memiliki maka tidak wajib diisi Wajib diisi dan belum dilengkapi/diselesaikan 		

11. Maka pada halaman beranda depan. Status esai juga akan menjadi **Hijau**

PROGRAM SEKOLAH PENGGERAK	≡ Beranda		📄 RIDWAN DJAMA
Beranda			
Curriculum Vitae	٥	Selamat Datang, RIDWAN DJAMA Anda sedang berada di seleksi Tahap 1 sebagai Peserta -	🗢 Tahap 1 🐟 Angkatan 1 • Kepala Sekolah Program Sekolah Penggerak
Esai	nc,osk,peseta,sijan*>here	Langkah Seleksi Tahap 1 dapat Anda linat di laman ini.	
Tes Bakat Skolastik		Langkah Seleksi	Status
		Curriculum Vitae (Langkah 1)	O
Portal Sekolah Penggerak		Esai (Langkah 2)	0
ke Aplikasi SIMPKB		Tes Bakat Skolastik (Langkah 3)	•
sakah anda ingin mampu memahami dan enganalisis Asesmen Nasionai? re daftar dan ikuti program ru Belajar seri		Keterangan Status : ⊘ Langkah seleksi sudah selesai ⊕ Langkah seleksi belum selesai/tidak lengkap	
sesmen Kompetenst Iinimum		KIRIM BERKAS	
Selengkapnys >		🚯 Pastikan Anda melengkapi semua tugas, agar dap	at melakukan proses pengiriman berkas

Tatacara Kirim Berkas Pengajuan Pendaftaran Sekolah Penggerak - Kepala Sekolah

Setelah Esai dan CV telah lengkap dan tercentang Hijau. Maka tahapan terakhir untuk Tahap 1 ini adalah dengan melakukan kirim berkas atau kirim pengajuan pendaftaran. Hal ini penting dan wajib dilakukan, karena dengan kirim berkas. Maka menandakan bahwa kandidat telah melakukan proses pengajuan pendaftaran layanan sekolah penggerak.

Adapun prosesnya sebagaimana berikut:

1. Setelah pada bagian CV dan bagian Esai sudah tercentang hijau keduanya.

n, cel, pereta ujunt berer (as. r/ps	Selamat Datang, RIDWAN DJAMA Anda sedang berada di seleksi Tahap 1 sebagai Peserta - Status seleksi Tahap 1 dapat Anda lihat di laman ini. Langkah Seleksi Tahap 1	- Kepala Sekolah Program Sekolah Penggerak	🔄 Angkatan
	Langkah Seleksi	Status	
	Curriculum Vitae (Langkah 1)	Ø	
	Esai (Langkah 2)	0	
	Tes Bakat Skolastik (Langkah 3)	•	
	Keterangan Status : ⊘ Langkah seleksi sudah selesai ⊚ Langkah seleksi belum selesai/tidak lengkap		
	KIRIM BERKAS		
	Pastikan Anda melengkapi semua tugas, agar dap	oat melakukan proses pengiriman berkas	

2. Selanjutnya maka tombol KIRIM BERKAS akan aktif

nz,osk.peserta.yijun">here.	Selamat Datang, RIDWAN DJA Anda sedang berada di seleksi Tahap 1 sebag Status seleksi Tahap 1 dapat Anda lihat di laman ini Langkah Seleksi Tahap 1	MA jai Peserta - Kepala Sekolah Program Sekolah Pengç	🗢 Tehap 1 🗢 Angkatan 1 gerak		
	Langkah Seleksi	Status			
	Curriculum Vitae (Langkah 1)	0			
	Esai (Langkah 2)	Ø			
	Tes Bakat Skolastik (Langkah 3)	•			
	Keterangan Status : S Langkah seleksi sudah selesai Langkah seleksi belum selesai/tidak lengkap				
	Pastikan Anda melengkapi semua tugas, agar dapat melakukan proses pengiriman berkas				

3. Jika sudah aktif. Maka silakan klik tombol tersebut, untuk proses pengirimannya. Dan klik **YA**

cek_peserta_ujun*>here.	Selamat Datang, RIDWAN DJAMA Anda sedang berada di seleksi Tahap 1 sebagai Peserta - Kepala Seke Status seleksi Tahap 1 dapat Anda lihat di laman ini. Langkah Seleksi Tahap 1	olah Program Sekolah P
	Langkah Seleksi	Status
6.000	Curriculum Vitae (Langkah 1)	0
	🧭 Ajuan Verval	0
	Anda yakin ingin mengajukan Verval sekarang?	
	TIDAK YA	
	 Langkah seleksi sudan selesai Langkah seleksi belum selesai/tidak lengkap 	
	Pastikan Anda melengkapi semua tugas, agar dapat melakuka	n proses pengiriman ber

4. Berhasil diajukan

		🛑 RIDWAN DJAMA
ng set general general for a star	Selamat Datang, RIDWAN DJAMA Anda sedang berada di seleksi Tahap 1 sebagai Peserta - Kepala Sekolah Program Status seleksi Tahap 1 dapat Anda lihat di laman ini. Langkah Seleksi Tahap 1	Data Anda berhasil diajukan Sekolah Penggerak TUTUP
	Langkah Seleksi Statur	
	Curriculum Vitae (Langkah 1)	
	Esai (Langkah 2)	
	Tes Bakat S Sedang dalam proses, silakan tunggu	
	Keterangan Status : ② Langkah seleksi sudah selesai ③ Langkah seleksi belum selesai/tidak lengkap	
	KIRIM BERKAS	

5. Hingga waktu verval pengajuan belum dilakukan. Maka kandidat dapat melakukan proses batal pengajuan kirim berkas. Semisal ingin melakukan pengeditan pada CV. Maka bisa dilakukan proses batal pengajuan pendaftaran ini. Dengan cara klik tombol sebagaimana gambar di bawah

ngelgeetigjin" her (p. c)p.	Selamat Datang, RIDWAN DJAMA (* Tahap 1) (* Angkatan 1) Anda sedang berada di seleksi Tahap 1 sebagai Peserta - Kepala Sekolah Program Sekolah Penggerak Status seleksi Tahap 1 dapat Anda lihat di laman ini. Langkah Seleksi Tahap 1		
	Langkah Seleksi	Status	
	Curriculum Vitae (Langkah 1)	0	
	Esai (Langkah 2)	 Image: A start of the start of	
	Tes Bakat Skolastik (Langkah 3)	•	
	Keterangan Status : 🥏 Langkah seleksi sudah selesai 🌒 Langkah seleksi belum selesai/tidak lengkap		
	BERKAS TERKIRIM		
	Anda sudah mengirimkan berkas Anda untuk di mengubah isian berkas Anda <mark>klik di sini</mark>	proses, Apabila Anda ingin membatalkan pengiriman berkas dan	

6. Kemudian klik **YA**

	Selamat Datany, RIDWAN DJAWA	
.jian">here.	Anda sedang berada di seleksi Tahap 1 sebagai Peserta - Kepala Seko Status seleksi Tahap 1 dapat Anda lihat di laman ini.	l ah Pr
	Langkah Seleksi Tahap 1	
	Langkah Seleksi	S
	Curriculum Vitae (Langkah 1)	(
	😣 Batal Ajuan Verval	(
1	Anda yakin ingin membatalkan Ajuan Verval?	
	TIDAK YA	
	 Langkan seleksi sudan selesai Langkah seleksi belum selesai/tidak lengkap 	
	BERKAS TERKIRIM	
	Anda sudah mengirimkan berkas Anda untuk diproses, Apabila mengubah isian berkas Anda, <u>klik di sini</u>	Anda i

Pendaftaran Program Sekolah Penggerak Angkatan 2

Program Sekolah Penggerak adalah upaya untuk mewujudkan visi Pendidikan Indonesia dalam mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian melalui terciptanya Pelajar Pancasila.

Program Sekolah Penggerak berfokus pada pengembangan hasil belajar siswa secara holistik yang mencakup kompetensi (literasi dan numerasi) dan karakter, diawali dengan SDM yang unggul (kepala sekolah dan guru).

Program Sekolah Penggerak merupakan penyempurnaan program transformasi sekolah sebelumnya. Program Sekolah Penggerak akan mengakselerasi sekolah negeri/swasta di seluruh kondisi sekolah untuk bergerak 1-2 tahap lebih maju. Program dilakukan bertahap dan terintegrasi dengan ekosistem hingga seluruh sekolah di Indonesia menjadi Program Sekolah Penggerak.

Dibuka kembali proses registrasi angakatan 2. Dengan skema yangmana mendaftar dari awal (belum pernah mendaftar pada angkatan sebelumnya). Dan skema pendaftar yang mana sebelumnya sudah pernah mendaftar pada angkatan 1

Pendaftaran Program Sekolah Penggerak Angkatan 2 Bagi yang Sebelumnya Tidak Lolos Angkatan 1

Terdapat kebijakan bahwasanya dengan peserta memiliki syarat tertentu yang tidak lolos pada angkatan 1. Akan bisa mendaftar pada angkatan 2. Dengan langsung mengikuti beberapa serangkaian yang wajib untuk dilakukan, jika memang ingin mengikuti angkatan 2 ini. Adapun serangkaiannya tersebut adalah:

- 1. Silakan akses pada halaman login sekolah penggerak pada url https://app-sekolahpenggerak.simpkb.id/
- 2. Masukan username dan kata sandi kemudian tekan Masuk

ofeno Masuk	
" Apapun yang dilakukan oleh seseorang itu, hendaknya dapat bermanfaat bagi dirinya sendiri, bermanfaat bagi bangsanya, dan bermanfaat bagi manusia di dunia pada umumnya."	Akun SIMPKB *
Ki Hajar Dewantara Copyright © 2020,	Kata Sandi *

3. Setelah login. Maka selanjutnya pada halaman dasbor akan menampilkan beberapa informasi sebagaimana berikut ini. Cermati dan baca, supaya mendapatkan informasi yang sesuai

=	Beranda	III ODRS. RAFAEL SITANGGANG, M.SI
		Selamat Datang, DRS. RAFAEL SITANGGANG, M.SI Program Sekolah Penggerak Bapak/Ibu adalah Kepala Sekolah yang telah lulus proses seleksi calon kepala sekolah Program Sekolah Penggerak angkatan 1 dan kembali mengikuti seleksi calon kepala sekolah di angkatan 2. Data hasil asesmen Bapak/Ibu sudah tersimpan di dalam sistem dan akan diproses di tahap akhir seleksi. Bapak/Ibu hanya perlu melakukan proses pendaftaran & menunggu informasi selanjutnya yang akan diumumkan melalui e-mail dan SIMPKB. Terima kasih.

4. Jika sudah dibaca dan dicermati, dan yakin untuk mengikuti angkatan 2. Silakan dklik tombol Daftar Sekarang
| = | Beranda | 🗰 🔵 DRS. RAFAEL SITANGGANG, M.SI |
|---|---------|--|
| | | |
| | | Selamat Datang, DRS. RAFAEL SITANGGANG, M.SI
Program Sekolah Penggerak
Bapak/Ibu adalah Kepala Sekolah yang telah lulus proses seleksi calon kepala sekolah Program Sekolah Penggerak angkatan 1 dan kembali
mengikuti seleksi calon kepala sekolah di angkatan 2. Data hasil asesmen Bapak/Ibu sudah tersimpan di dalam sistem dan akan diproses di tahap
akhir seleksi.
Bapak/Ibu hanya perlu melakukan proses pendaftaran & menunggu informasi selanjutnya yang akan diumumkan melalui e-mail dan SIMPKB.
Terima kasih. |
| | | |

5. Setelah itu, klik centang pada pakta integritas yang ada, dan klik **Daftar**

Pe	endaftaran E	× 1.51	
Г	PAKTA INTEGRITAS PESERTA SELEKSI SEKOLAH PENGGERAK	anjutny	n Pro suda /a ya
AI Pé	nda termasuk dalam calon peserta Program Sekolah Penggerak Angkatan 2. eran Anda		
	 Peserta Program Sekolah Penggerak - Kepala Sekolah (KS) merupakan peran yang memiliki akses untuk mengikuti kegiatan yang telah disusun pada Program Sekolah Penggerak 		
	Jika saya lolos semua tahap seleksi, saya bersedia mengikuti seluruh kegiatan sebagai peserta program Sekolah Penggerak		

6. Pilih sekolah yang kepala sekolah wakilkan. Dan Pilih sekolahnya

Beranda							
	Selam Program Bapak/Ibu mengikuti	at Datang, DRS Sekolah Penggerak I adalah Kepala Sekolah seleksi calon kepala sel	S. RAF/ yang telah kolah di ang	LL SITANG lulus proses seleks gkatan 2. Data hasi	GANG, M i calon kepala se asesmen Bapal	.SI ekolah Prog k/Ibu sudal	gram Sekolah P h tersimpan di d
Formulir	Pendaftar	ran				×	ng akan diumum
1 Data D Pilih Sek	APODIK	— 2 Data Pelengkap n Anda wakili sebagai Pe	eserta Prog	3 Konfirmasi Data ram Sekolah Pengo	erak	Selesai	
SMAS Kepala	Sekolah	UDI MURNI 2	_	_			

7. Kemudian isikan pilihan pilihan yang telah dimunculkan sistemnya. Kemudian klik **Selanjutnya**



8. Selanjutnya, silakan inputkan beberapa informasi yang berkenaan dengan data dasar. Dan klik Selanjutnya jika sudah terisi

Selamat Datang,	DRS. RAFAEL SITANGGANG, M.SI	
Formulir Pendaftaran	×	ogram S ah tersi
🗸 Data DAPODIK — 🕘 Data Pel	engkap —— 🗿 Konfirmasi Data —— 4 Selesai	ing aka
Informasi Dasar		
menggunakan email yang valid	yang tersedia. Pastikan NIK, Nomor Telepon Anda Aktif dan	
Nomor Induk Kependudukan (NIK)*		
No.Telepon (Terhubung WA)*	Email*	1
0812655	sitanggar @@gmail.com	\mathbf{N}
	KEMBALI SELANJUTNYA	

9. Selanjutnya, akan ditampilkan semua data dasar Anda. Apabila sudah sesuai semuanya, maka silakan klik **Semua Data Sudah Benar** dan begitu pula sebaliknya

🗸 Data DAPODIK —— 🗸 Data Pele	ngkap —— 3 Konfirmasi Data —— 4 Sele
Informasi Dasar Silahkan cek kembali secara teliti semua dat	ta yang sudah Anda isikan di bawah ini.
Data Personal dan Sekolah ^{Nama Lengkap} DRS. RAFAEL SITANGGANG, M.SI	
Status Anda Kepala Sekolah	NIK 1207211912650001
Nama Sekolah SMAS KATOLIK BUDI MURNI 2	Status Sekolah Swasta
<mark>Alamat Sekolah</mark> Jl. Kapiten Purba I Medan Kota Medan - Sumatera Utara	
Nomor Telepon (Terhubung WhatsApp) 081265550911	Email sitanggangrafael456@gmail.com
Apakah data yang ditampilkan di atas s	sudah benar semua?
MASIH TERDAPAT DATA YANG SAL	AH SEMUA DATA SUDAH BENAR

 Selanjutnya, Preview data lebih lengkap akan muncul. Jika Anda memilih Semua Data Sudah Benar. Lakukan centang pada bagian yang sudah tersedia. Kemudian klik OK



11. Selanjutnya. Anda diminta untuk unggah dokumen Pakta Integritas, dimana format dan templatenya telah disediakan. Unduh dulu formatnya dengan klik tombol **Unduh Format**

Selamat Datang, DRS. RAFAEL SITANGGANG, M.SI Program Sekolah Penggerak
Anda termasuk calon peserta sekolah penggerak sasaran Angkatan 2. Untuk melihat informasi lebih lengkap mengenai daerah sasaran, silahkan klik disini
Saat ini sekolah Anda Sudah Terdaftar Dalam Program Sekolah Penggerak. Untuk melanjutkan ke tahapan selanjutnya, silakan lakukan langkah berikut: 1. Unduh format pakta integritas di bawah ini, kemudian dicetak serta diisi. 2. UNggah hasil isian berkas Anda pada bagian unggah berkas. 3. Klik tombol kirim untuk mengirimkan berkas pakta integritas UNGGAH BERKAS 1 LIHAT BERKAS 0
Jika Anda yakin berkas yang Anda unggah sudah sesuai, silakan kirimkan berkas Anda dengan menekan tombol Kirim Berkas di bawah KIRIM BERKAS >

12. Setelah diisikan, dan sudah discan dalam bentuk PDF. Maka Unggah dengan klik tombol Unggah Berkas

Selamat Datang, DRS. RAFAEL SITANGGANG, M.SI
Program Sekolah Penggerak
Anda termasuk calon peserta sekolah penggerak sasaran Angkatan 2. Untuk melihat informasi lebih lengkap mengenai daerah sasaran, silahkan klik disini
Saat ini sekolah Anda Sudah Terdaftar Dalam Program Sekolah Penggerak. Untuk melanjutkan ke tahapan selanjutnya, silakan lakukan langkah berikut: 1. Unduh format pakta integritas di bawah ini, kemudian dicetak serta diisi.
2. UNggah hasil isian berkas Anda pada bagian unggah berkas.
3. Klik tombol kirim untuk mengirimkan berkas pakta integritas
UNDUH FORMAT 🛓 UNGGAH BERKAS 🛓 LIHAT BERKAS 👁
Jika Anda yakin berkas yang Anda unggah sudah sesuah silakan kirimkan berkas Anda dengan menekan tombol Kirim Berkas di bawah

13. Pilih file Anda pada lokal komputer Anda, dengan tentunya sudah berformat PDF dan ukuran sesuai dengan yang ditentukan

Formulir Ung	igah Pakta	SIMPAN
	Unggab Dakta	
	Formulir Unggah Pakta*	
	Pilih Berkas Formulir Unggah Pakta (20 KB - 1.5 MB) Jenis file unggahan harus bertipe PDF (20 KB - 1.5 MB).	

14. Jika sudah, selanjutnya silakan klik tombol **Simpan** yang ada di bagian **Kanan Atas**

Formulir Ung	gah Pakta	SIMPAN
		1
	Unggah Pakta	
	Formulir Unggah Pakta*	
	Draft FlowII (2).pdf (112.9 kB) X Jenis file unggahan harus bertipe PDF (20 KB - 1.5 MB).	

15. Jika berhasil disimpan, akan muncul informasi berhasil disimpan sebagaimana gambar di bawah ini

≡	Beranda	III ORS. RAFAEL SITANGGANG, M.SI
		Selamat Datang, DRS. RAFAEL SITANGGANG, M.SI Program Sekolah Penggerak Anda termasuk calon peserta sekolah penggerak sasaran Angkatan 2. Untuk melihat informasi lebih Mata termasuk calon peserta sekolah penggerak sasaran Angkatan 2. Untuk melihat informasi lebih Sat in sekolah Anda Sudah Terdaftar Dalam Program Sekolah Penggerak. Untuk melanjutkan ke tahapan selanjutnya, silakan lakukar kangkah berikut: Unduh format pakta integritas di bawah ini, kemudian dicetak serta disi. UNggah hasil isian berkas Anda pada bagian unggah berkas. Kik tombol kirim untuk mengirimkan berkas pakta integritas UNGGAH BERKAS LIHAT BERKAS KIRIM BERKAS yang Anda unggah sudah sesuai, silakan kirimkan berkas Anda dengan menekan tombol Kirim Berkas di bawah

16. Lantas. Anda bisa melakukan pratinjau, sebelum betul-betul melakukan kirim berkas tersebut. Klik tombol Lihat Berkas

Selamat Datang, DRS. RAFAEL SITANGGANG, M.SI
Program Sekolah Penggerak
Anda termasuk calon peserta sekolah penggerak sasaran Angkatan 2. Untuk melihat informasi lebih lengkap mengenai daerah sasaran, silahkan klik disini
Saat ini sekolah Anda Sudah Terdaftar Dalam Program Sekolah Penggerak. Untuk melanjutkan ke tahapan selanjutnya, silakan lakukan langkah berikut: 1. Unduh format pakta integritas di bawah ini, kemudian dicetak serta diisi. 2. UNggah hasil isian berkas Anda pada bagian unggah berkas. 3. Klik tombol kirim untuk mengirimkan berkas pakta integritas UNDUH FORMAT 🛨 UNGGAH BERKAS 奎 LIHAT BERKAS 👁
Jika Anda yakin berkas yang Anda unggah sudah sesuai, silakan kirimkan berkas Anda bengan menekan tombol Kirim Berkas di bawah

- 17. Dan jika dirasa belum sesuai. Anda bisa ubah berkasnya, dengan klik lagi tombol **Unggah Berkas**, dan lakukan unggah berkas, sebagaimana poin 12 tersebut hingga poin 15.
- 18. Selanjutnya, jika dokumen dirasa sudah sesuai, silakan melakukan proses kirim berkas, dengan klik tombol Kirim Berkas

Program Sekolah Pen	ggerak
Anda termasuk calon pes disini	serta sekolah penggerak sasaran Angkatan 2. Untuk melihat informasi lebih lengkap mengenai daerah sasaran, silahkan
Saat ini sekolah Anda Sud 1. Unduh format pakta im 2. UNggah hasil isian ber 3. Klik tombol kirim untuk	lah Terdaftar Dalam Program Sekolah Penggerak. Untuk melanjutkan ke tahapan selanjutnya, silakan lakukan langkah beri tegritas di bawah ini, kemudian dicetak serta diisi. kas Anda pada bagian unggah berkas. « mengirimkan berkas pakta integritas
UNDUH FORMAT 🛓	UNGGAH BERKAS 🛓 LIHAT BERKAS 🗿
Jika Anda vakin berkas	s yang Anda unggah sudah sesuai, silakan kirimkan berkas Anda dengan menekan tombol Kirim Berkas di bawah
	-

19. Lalu tekan tombol **Ya**

Anda termasuk calon peserta sekolah penggerak sasaran Angkatan 2. Untuk melihat informasi lebih disini
Saat ini sekolah Anda Sudah Terdaftar Dalam Program Sekolah Penggerak. Untuk melanjutkan ke taha 1. Unduh format pakta integritas di bawah ini, kemudian dicetak serta diisi. 2. UNggah hasil isian berkas Anda pada bagian unggah berkas. 3. Klik tombol kirim untuk mengirimkan berkas pakta integritas
✓ Kirim Berkas
Anda yakin ingin mengajukan Berkas Pakta sekarang? TIDAK YA

20. Maka selanjutnya, Anda akan masuk pada halaman dasbor sekolah penggerak, sebagaimana gambar di bawah ini

					_
					DRS. RAFAEL S
A	Selamat Datang, I	DRS. RAFAEL SITANGGANG, M.SI		🗢 Tahap 2	🗢 Angkatan 2
	Anda sedang berada di se	leksi Tahap 2 sebagai Peserta - Kepala Sekolah Prog	ram Sekolah Penggerak		
FOTO	Langkah Seleksi Tah	ap 2			
176	Langkah Seleksi		Status		
470	Simulasi Mengajar dan Wawa	ncara	S		
	Surat Izin dari Atasan		0		
i	Keterangan Status :				
	 Langkah seleksi sedang ber Langkah seleksi belum sele 	langsung sai			
Langkah-Langkah	© Langkah seleksi sedang ber © Langkah seleksi belum sele Seleksi Tahap II Calo	langsung sai n Peserta Program Sekolah Pengger	ak		
Langkah-Langkah	● Langkah seleksi sedang ber ● Langkah seleksi belum sele Seleksi Tahap II Calo	^{langsung} n Peserta Program Sekolah Pengger	ak		
Langkah-Langkah Simulasi & Wawanc	● Langkah seleksi sedang ber ● Langkah seleksi belum sele Seleksi Tahap II Calo	^{langsung} n Peserta Program Sekolah Pengger Surat Izin dari Atasan	ak		
Langkah-Langkah Simulasi & Wawanc Anda telah menyelesaikan te pada Angkatan I	● Langkah selekai sedang ber ● Langkah selekai belum selekai Seleksi Tahap II Calo P ara s Simulasi & Wawancara	Iangsung sal n Peserta Program Sekolah Pengger Surat Izin dari Atasan Pada langkah ini Anda diharuskan melengkapi dokumen surat izin atasan	ak		

21. Selanjutnya, Anda diwajibkan untuk unggah Surat Ijin dari Atasan klik card tersebut

EOTO	Status seleksi Tahap 2 dapat Anda lihat di lamar	ini.
FUIU	Langkah Seleksi	Status
4X6	Simulasi Mengajar dan Wawancara	0
	Surat Izin dari Atasan	0
	Keterangan Status : Ø Langkah seleksi sedang berlangsung Langkah seleksi belum selesai	
ngkah-Langkah Simulasi & Wawan	Seleksi Tahap II Calon Peserta F	Program Sekolah Penggerak dari Atasan
ngkah-Langkah Simulasi & Wawan nda telah menyelesaikan ada Angkatan I	Seleksi Tahap II Calon Peserta P T sara es Simulasi & Wawancara Bada langkah surat izin atas	Program Sekolah Penggerak dari Atasan Ini Anda diharuskan melengkapi dokumen

22. Lakukan unduh template dokumen terlebih dahulu, dengan klik **template dokumen**

	Keterangan Status : 🍘 Langkah seleksi sudah selesai 🕐 Wajib diisi dan belum dilengkapi/diselesalkan	
	KIRIM BERKAS	
	Pastikan Anda melengkapi semua tugas, agar dapat melakukan proses pengiriman berkas	
aftar Kelengkapan	Dokumen	
Dokumen Kelengkapan		^
Suret Izin Atecon	status Relim	O LIHAT
Pastikan Anda mengunduh t sini dalam format PDF	mplate dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di Colamo 2 okuduh	

23. Setelah dokumen template tersebut diisikan semuanya, silakan discan dengan bentuk PDF. Kemudian unggah dengan klik tombol **Unggah**

	KIRIM BERKAS	
	Pastikan Anda melengkapi semua tugas, agar dapat melakukan proses pengiriman berkas	
Daftar Kelengkapan	Dokumen	
Dokumen Kelengkapan		
Surat Izin Atasan Pastikan Anda mengunduh t sini dalam format PDF	emplate dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di Belum LIHAT	

24. Pilih berkas yang sesuai dengan ketentuan. Berkas surat ijin atasan tersebut maksudnya

Unggah Berkas Surat Izin dari Atasan
Unggah Berkas Surat Izin dari Alasan*
Philh Berkas Unggah Berkas Surat Izin dari Atasan (20 KB - 1.5 MB)
Jenis file unggahan harus bertipe PDF (20 KB - 1.5 MB).

25. Kemudian jika sudah, jangan lupa klik tombol simpan pada pojok kanan atas

Unggah Berkas Surat Izin dari Atasan	SIMPAN
Unggah Berks Surat Izin dari Alasan*	
3807.pdf (920.4 kB)	× 0
Jenis file unggahan harus bertipe PDF (20 KB - 1.5 MB).	

26. Jika sudah berhasil disimpan. Maka statusnya akan berubah menjadi selesai, dengan warna hijau centang pada bagian status

	Surat Izin dari Atasan Anda sedang berada di seleksi tahap 2 pendaftaran Program Sekolah Penggerak	
	Dokumen Kelengkapan	
	Keterangan Status : ⊘ Langkah seleksi sudah selesai ⊚ Wajib diisi dan belum dilengkapi/diselesaikan	
	Pastikan Anda melengkapi semua tugas, agar dapat melakukan proses pengiriman berkas	
aftar Kelengkapa	an Dokumen	
Dokumen Kelengkapan		^
Surat Izin Atasan Pastikan Anda mengundu sini dalam format PDF	h template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di Selesai VUBAH Selesai	тан

27. Bisa melakukan pratinjau, untuk memastikan kesesuaiean dokumen yang sudah disimpan, dengan klik tombol Lihat

	Keterangan Status : ⊘ Langkah seleksi sudah selesai @ Wajib diisi dan belum dilengkapi/diselesalkan	
	KIRIM BERKAS	
	Pastikan Anda melengkapi semua tugas, agar dapat melakukan proses pengiriman berkas	
Daftar Kelengkapan	n Dokumen	
Dokumen Kelengkapan		^
Surat Izin Atasan Pastikan Anda mengunduh t a sini dalam format PDF	template dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di Salesai V UBAH O LIHAT	

28. Dan bisa melakukan perubahan, dengan klik tombol **Ubah** dan melakukan proses sebagaimana poin 23 hingga poin 25

	Keterangan Status : © Langkah seleksi sudah selesai @ Wajib diisi dan belum dilengkapi/diselesaikan	
	KIRIM BERKAS	
	Pastikan Anda melengkapi semua tugas, agar dapat melakukan proses pengiriman berkas	
Daftar Kelengkapan	Dokumen	
Dokumen Kelengkapan		^
Surat Izin Atasan Pastikan Anda mengunduh t sini dalam format PDF	emplate dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di Sedesai / UBAH OLIHAT	

29. Langkah selanjutnya, adalah mengirimkan dokumen surat ijin atasan tersebut. Klik tombol Kirim Berkas

Surat Izin dari Atasan		
Anda sedang berada di seleksi tahap 2 pendaftaran Program Sekol	ah Penggerak	
Status		
Dokumen Kelengkapan	\checkmark	
Keterangan Status :		
 Langkah seleksi sudah selesai Wajib diisi dan belum dilengkapi/diselesaikan 		
👔 🛛 Pastikan Anda melengkapi sunua tugas, agar dapat melaku	ukan proses pengiriman berkas	
Defter Kelenskenen Dekumen		
Daltai Kelengkapan Dokumen		
Dokumen Kelengkapan		^
Surat Izin Atasan Pastikan Anda mengunduh template dokumen ini , kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di sini dalam format PDF	status Selesai 🖊 UBAH	⊘ LIHAT
Sini ualah lohtat EDI		

30. Kemudian klik **Ya**

	Anda sedang berada di seleksi tahap 2 pendaftaran Program Sekolah Penggerak Status
	Dokumen Kelengkapan
	Keterangan Status : Cangkah seleksi sudah selesai Wajib diisi dan belum dilengkapi/diselesaikan
	KIRIM BERKAS
	Ajuan Verval Surat Izin Atasan roses pengi
	Anda yakin ingin mengajukan Verval Berkas Surat Izin dari Atasan sekarang?
Kelengkapar	TIDAK
n Kelengkapan	
zin Atasan 1 Anda mengunduh t 1m format PDF	emplate dokumen ini, kemudian anda print, isi lalu anda scan, dan unggah di Selesai

31. Kemudian akan muncul informasi berkas terkirim, dengan status **Berkas Terkirim**

Surat Izin dari Atasan Anda sedang berada di seleksi tahap 2 pendaftaran Program S Status	ekolah Penggerak
Dokumen Kelengkapan	0
Keterangan Status : 🍘 Langkah seleksi sudah selesai 🌒 Wajib diisi dan belum dilengkapi/diselesalkan	
BERKAS TERKIRIM	
Anda sudah mengirimkan berkas Anda untuk diproses, berkas Anda, <u>klik di sini</u>	Apabila Anda ingin membatalkan pengiriman berkas dan mengubah isla

32. Jika memang ingin melakukan pembatalan, karena bisa jadi ingin mengubah berkas yang sudah dikirimkan sebelumnya. Klik saja tombol batal

Surat Izin dari Atasan Anda sedang berada di seleksi tahap 2 pendaftaran Program Sekolah Penggerak Status
Dokumen Kelengkapan
Keterangan Status : ⊘ Langkah seleksi sudah selesai ● Wajib diisi dan belum dilengkapi/diselesaikan
BERKAS TERKIRIM
Anda sudah mengirimkan berkas Anda untuk diproses, Apabila Anda ingin membatalkan pengiriman berkas dan mengubah islan berkas Anda klik di sini

33. Kemudian tekan tombol **YA** jika memang ingin melakukan batal kirim berkasnya

	Surat Izin dari Atasan	
	Anda sedang berada di seleksi tahap 2 pendaftaran Program Sek	olah Penggerak
	Status	
	Dokumen Kelengkapan	٢
	Keterangan Status :	
	 Cangkan seleksi sudan selesal Wajib diisi dan belum dilengkapi/diselesaikan 	
	BERKAS TERKIRIM	
	😣 Batal Ajuan Verval Surat Izin dari Atasan	nda ingin membatalkan pengiriman berkas
	Anda yakin ingin membatalkan pengajuan Verval Berkas Surat I	zin
	dari Atasari sekarang?	
)aftar Kelengkapar	dan Atasan sekarang? TIDAK	YA
)aftar Kelengkapar Dokumen Kelengkapan	dan Atasan sekarang?	YA
Daftar Kelengkapar Dokumen Kelengkapan Surat Izin Atasan	tidak	YA status Colorai

34. Barulah, Anda bisa melakukan edit dokumen yang sebelumnya telah diunggah, untuk diunggah lagi dokumen yang sesuai, sebagaimana step pada poin 23 hingga 26

Registrasi Angkatan 2

Dibuka kembali registrasi Program Sekolah Penggerak Angkatan 2. Adapun tata cara proses pendaftarannya sama dengan proses registrasi angkatan 1. Sebagaimana panduan pada tautan https://bantuan.simpkb.id/books/sp-ks-register-sp/ch01/1-1-ks-registrasi.html

Adapun beberapa hal yang berbeda. Adalah berkaitan dengan proses unggah pakta integritas. Dengan panduan sebagaimana selanjutnya dijelaskan

Unggah Pakta Integritas

Adapun tata cara dalam proses registrasi program sekolah penggerak angkatan 2 oleh Kepala Sekolah, dimulai dengan unggah pakta integritas tersebut dahulu, tatacaranya adalah sebagaimana berikut ini:

- 1. Akses ke halaman portal sekolah penggerak https://sekolah.penggerak.kemdikbud.go.id/
- 2. Klik menu Program Sekolah Penggerak



3. Atau bisa dengan langsung klik menu Pendaftaran dan pilih Program Sekolah Penggerak



4. Pilih peserta - kepala sekolah



5. Tombol pilih peran kemudian akan aktif. Silakan klik tombol Pilih Peran dan klik Selanjutnya



Silahkan Pilih Peran Anda



6. Silakan masukkan nomor akun SIMPKB dan kata sandinya. Dan klik tombol ${\bf Masuk}$



Laman Masuk Sekolah Penggerak

akun SIMPKB * 201500056087@guruku.id Pastikan menggunakan akun no.ukg@guruku.id (contoh: 209900707487@guruku.id) Kata Sandi * Uupa no UKG Uupa no UKG Selanjutny a, klik tombol Daftar Sekarang Selandi Sekarang Sek

8. Kemudian, centang informasi ketentuan yang muncul, dan lanjutkan dengan klik **Daftar**



9. Jika kepala sekolah menjabat sebagai kepala sekolah di beberapa instansi. Baik yang satminkal atau non-satminkal. Maka akan muncul beberapa pilihan sebagaimana gambar di bawah ini. Pilih, pada sekolah mana kepala sekolah akan mewakili

	Selamat Datang, NURJANI Program Sekolah Penggerak Anda adalah Kepala Sekolah yang termasuk dalam daerah sasaran program Sekolah Penggerak Angkatan 2. Sila DAFTAR SEKARANG
F	ormulir Pendaftaran ×
	1 Data DAPODIK —— 2 Data Pelengkap —— 3 Konfirmasi Data —— 4 Selesai
	Pilih Sekolah yang akan Anda wakili sebagai Peserta Program Sekolah Penggerak
	SD NEGERI TADU ATEUH PLT Kepala Sekolah
	SD NEGERI TERIPA ATAS PLT Kepala Sekolah
	SD NEGERI TERIPA BAWAH Kepala Sekolah

10. Setelah itu akan muncul beberapa pilihan informasi dasar yang harus dipilih oleh kepala sekolah sebagaimana yang muncul di bawah ini. Jika dipilih **Tidak** pada tiga informasi dasar tersebut, maka nantinya akan muncul proses penginputan data yang tidak sesuai tersebut terlebih dahulu. Namun Jika semuanya dipilih **Ya** maka dianggap data dasarnya sudah sesuai, sehingga akan dilakukan proses tahapan selanjutnya

=	Beranda		
		Formulir Pendaftaran ×	
		1 Data DAPODIK — 2 Data Pelengkap — 3 Konfirmasi Data — 4 Selesai	ngkatan 2. Silahkan lanjutkan
		Pilih Sekolah yang akan Anda wakili sebagai Peserta Program Sekolah Penggerak SD NEGERI TADU ATEUH PLT Kepala Sekolah Informasi Dasar	
		Pastikan jawaban Anda sesuai dengan informasi yang sebenarnya. 1. Apakah Anda benar menjabat sebagai PLT Kepala Sekolah di SD NEGERI TADU ATEUH? Ya Tidak 2. Apakah Anda benar status Sekolah tersebut Negeri?	
		 Ya Tidak 3. Apakah benar alamat Sekolah tersebut di Teungku Chik ditadu? Ya Tidak 	
		SELANJUTNYA	

11. Semisal jika beberapa pilihan tersebut dipilih **Tidak** maka step selanjutnya adalah menginputkan informasi yang belum sesuai tersebut apa

≡ Beranda		
	Informasi ×	
	Data DAPODIK Tidak Sesuai Data Anda saat ini yang terhubung dengan DAPODIK belum sesuai. Segera lakukan Pembaruan Data Anda sesuai data terbaru Anda Anda dapat melakukan perubahan data dapodik melalui Operator Sekolah atau Operator Dinas. Apabila data sudah termutakhirkan di dapodik maka otomatis data di SIMPKB akan ikut berubah. Estimasi waktu update di dapodik adalah 2 x 24 jam setelah operator dinas melakukan perubahan Nirim catatan kesalahan data Anda data sekolahnya adalah sekolah negeri	ak Angkat

12. Namun jika semua pilihannya dipilih YA akan diminta untuk inputkan data dasar lainnnya. Inputkan semuanya kemudian

lanjutkan dengan klik **Selanjutnya**

epon Anda Aktif dan

13. Kemudian akan masuk pada halaman konfirmasi. Jika semua data sudah sesuai, maka klik **Semua Data Sudah Benar** dan jika masih ada data yang tidak sesuai, maka klik **Masih Terdapat Data yang Salah**

=			
	Formulir Pendaftaran		×
	🖌 Data DAPODIK —— 🗸 Data Pelengkap	3 Konfirmasi Data 4 Seles	ak Angkatan 2. Silahkan lanjutkan pendaftaran Anda. ai
	Informasi Dasar Silahkan cek kembali secara teliti semua data yang	g sudah Anda isikan di bawah ini.	
	Data Personal dan Sekolah Nama Lengkap NURJANI		
	<mark>Status Anda</mark> PLT Kepala Sekolah	NIK 3243242342342424	
	Nama Sekolah SD NEGERI TADU ATEUH	Status Sekolah Negeri	
	Alamat Sekolah Teungku Chik ditadu Kab. Nagan Raya - Aceh		
	Nomor Telepon (Terhubung WhatsApp) 098676767676	Email giga@mail.com	
	Apakah data yang ditampilkan di atas sudab	henar semua?	
	MASIH TERDAPAT DATA YANG SALAH	SEMUA DATA SUDAH BENAR	

14. Selanjutnya akan muncul semua data yang sudah disesuaikan, perhatikan dan baca secara seksama terlebih dahulu. Dan jika sudah sesuai, bisa dengan klik pakta integritas dengan centang pada bagian pernyataan, kemudian klik **OK**



15. Selanjutnya. Silakan unduh format Pakta Integritas yang telah disediakan sistem. Dengan klik tombol Unduh Format



16. Setelah berhasil unduh, kemudian mengisikan beberapa informasi pada unduhan tersebut, silakan lanjutnya dengan unggah.



17. Setelah berhasil diunggah. Kepala sekolah bisa melakukan preview atas dokumen yang diunggah tersebut, dengan klik menu



Lihat Berkas

18. Jika sudah sesuai, maka bisa dengan klik tombol Kirim Berkas

sp-sekolahpe	inggirak	-dev.simpitb.id/home	0. ģ. C
20	•	Beranda	i atte
rak			Selamat Datang, ASTIKA FRIDIVIANTY Program Sakalah Penganai Materimasik adala penginai sekarah penginai sesarah Agikarai 3. Umuk melatat adamasi istih lengkap mengenai darah basaran, alakian lek da Materimasik adala penginai sekarah penginai sesarah Agikarai 3. Umuk melatat adamasi istih lengkap mengenai darah basaran, alakian lek da Materimasik adala penginai sekarah Pengana bakalah Penganak. Umuk melatat adamasi istih lengkap mengenai darah basaran, alakian lek da Materimasik adamat berakan basarah Agikarai 3. Umuk melatat adamasi istih lengkap mengenai darah basaran, alakian lek da Materimasikan bakarah muk mengenai bakarah banakan ba

19. Selesai. Setelah proses itu selesai, maka kepala sekolah akan dilanjutkan untuk mengisikan CV dan juga Esai sebagaimana yang terjadi pada proses pendaftaran angkatan I pada panduan ini https://bantuan.simpkb.id/books/sp-ks-register-sp/ch01/1-2-informasi-pada-beranda.html

Tes Bakat Skolastik oleh Kepala Sekolah

Tes Bakat Skolastik atau yang disingkat dengan TBS adalah tahapan selanjutnya yang harus dilalui oleh setiap kepala sekolah kandidat yang telah dinyatakan lolos pada tahap 1 (pengisian CV dan Esai)

Pada TBS ini, para kandidat akan diminta untuk menyelesaikan serangkaian beberapa pertanyaan yang ada pada layanan, berupa tes verbal, tes kuantitatif dan tes penalaran dengan beberapa waktu yang telah ditentukan

TBS menjadi bagian yang harus dilalui, sebagai syarat lulus menjadi kandidat sekolah penggerak

Kepala Sekolah Akses SIM Program Sekolah Penggerak

Tidak semua peserta yang telah mengisi dan mendaftarkan diri sebagai peserta calon program sekolah penggerak lulus semua. Karena tahapannya adalah beberapa kali proses seleksi. Pada tahap awal, para calon kandidat diminta untuk melakukan pengisian CV dan Esai.

Jika telah dilakukan verval dan dinyatakan lolos, maka peserta yang dinyatakan lolos tersebut, berhak melakukan tahapan selanjutnya yaitu mengikuti TBS (Tes Bakat Skolastik)

Adapun tata caranya, sebagaimana berikut ini:

1. Silakan login pada SIM Sekolah Penggerak terlebih dahulu

Ayo Masuk	
" Apapun yang dilakukan oleh	Laman Masuk Sekolah Penggerak
bermanfaat bagi dirinya sendiri, bermanfaat bagi bangsanya, dan bermanfaat bagi manusia di dunia pada umumnya. "	akun SIMPKB * 12068201@guruku.id Pastikan menggunakan akun no.ukg@guruku.id (contoh: 209900707487@guruku.id)
Ki Hajar Dewantara	Kata Sandi *
Copyright © 2020, Program Guru Penggerak, All rights reserved.	Lupa no UKG Masuk

2. Pilih card TBS (Tes Bakat Skolastik) dimana card tersebut akan aktif saat jadwal pelaksanaan TBS tiba

=	Beranda			
		Informasi Unduh Berkas Sebelum Anda mengisi CV, pastikan Anda mengisi CV, pastikan Anda mengisi CV, pastikan Anda bel Silahkan tekan tombol di bawah jika Anda bel UNDUH BERKAS	ngunduh dan melengkapi dokumen yang disyaratkan: Surat Pern lum mengunduh berkas.	yataan.
		Langkah-Langkah Seleksi Tahap I C	alon Peserta Program Sekolah Penggerak	
		Ê		හි
		Daftar Riwayat Hidup (CV) (Langkah 1)	Esai (Langkah 2)	Tes Bakat Skolastik (Langkah 3)
		Daftar Riwayat Hidup (CV) (Langkah 1) Pada langkah ini Anda diharuskan melengkapi semua informasi Biodata Din Anda	Esai (Langkah 2) Pada langkah ini Anda diharuskan menyelesaikan semua pertanyaan Esai yang telah disediakan	Tes Bakat Skolastik (Langkah 3) Pada langkah ini Anda diharuskan untuk menjawab tes yang telah disediakan - menunggu jadwad dari Pusat
		Daftar Riwayat Hidup (CV) (Langkah 1) Pada langkah ini Anda diharuskan melengkapi semua informasi Biodata Diri Anda MULAI KERJAKAN	Esai (Langkah 2) Pada langkah ini Anda diharuskan menyelesaikan semua pertanyaan Esai yang telah disediakan MULAI KERJAKAN	Tes Bakat Skolastik (Langkah 3) Pada langkah ini Anda diharuskan untuk menjawab tes yang telah disediakan - menunggu jadwal dari Pusat BELUM DIBUKA

3. Klik centang setelah membaca dan mencermati beberapa informasi seputar TBS, dan klik Mulai Mengerjakan



4. Selanjutnya, para kandidat akan dihadap kan pada tampilan beberapa informasi dan persiapan, untuk segera dimulai proses menjawab soal soal TBS sekolah penggerak

Gene	eral					
	INFORMASI PENTING!					
	Tes Bakat Skolastik (TBS) terdiri dari tes Verbal sebi peserta menekan tombol "Mulai Mengerjakan".	anyak 9 soal (7 menit), tes Kuantitatif seb	anyak 6 soal (12 menit) dan tes Penalara	an sebanyak 7 soal (7 menit). Total waktu	i pengerjaan TBS selama 21 menit terhitung setelah	
	Selamat mengerjakan soal TBS dan semoga sukses	5.				
	Terima kasih banyak					
	Salam					
	Tim Admin Program Sekolah Pengggerak					
	Petunjuk Umum Pengumuman					Ø
		TES VERBAL (7 Menit)	TES KUANTITATIF (12 Menit)	TES PENALARAN (7 Menit)		

5. Selanjutnya adalah tata cara mengisi melakukan proses TBS pada panduan selanjutnya

Kepala Sekolah Akses SIM Program Sekolah Penggerak

Tidak semua peserta yang telah mengisi dan mendaftarkan diri sebagai peserta calon program sekolah penggerak lulus semua. Karena tahapannya adalah beberapa kali proses seleksi. Pada tahap awal, para calon kandidat diminta untuk melakukan pengisian CV dan Esai.

Jika telah dilakukan verval dan dinyatakan lolos, maka peserta yang dinyatakan lolos tersebut, berhak melakukan tahapan selanjutnya yaitu mengikuti TBS (Tes Bakat Skolastik)

Setelah kandidat mengakses SIM Sekolah Penggerak, selanjutnya mereka akan dihadapkan pada proses mengisi beberapa jawaban pada TBS itu sendiri. TBS ini terdiri dari Sub Tes Verbal, Sub Tes Kuantitatif dan Sub Tes Penalaran

Tata caranya sebagaimana berikut:

1. Silakan akses dulu petunjuk umum

INFORMASI PENTINGI	
Tes Balat Skolastik (TBS) terdiri dari tes Verbal sebanyak i 📕 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘	nitung
Peserta dapat memulai mengerjakan TBS mulai puku 🐂 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘	
Jika pada pukul 🖕 💦 🚛 WIB peserta belum bisa masuk ke akun SIM PKB karena kendala teknis, peserta masih bisa mengikuti TBS dengan waktu yang tersisa maksimal sampai pukul 11.30 WIB/ 12.30 WITA/ 13.31	0 WIT.
Pukul 🐂 💼 📲 📲 📲 Tisistem seleksi TBS akan ditutup dan semua jawaban akan tersimpan dan terkirim secara otomatis.	
Selamat mengerjakan soal TBS dan semoga sukses. Terima kasih banyak	
Salam	
Tim Admin Program Sekolah Pengggerak	
Detuning Lineares	C

2. Kemudian, pada halaman depan, silakan dicermati beberapa informasi yang ada. Usahakan proses pengisian dimulai dari sub tes verbal terlebih dahulu, kemudian dilanjutkan sub tes kuantitatif dan sub tes penalaran



3. Baca beberapa petunjuk pengisian. Kemudian klik **Mulai Tes**

ТВ	3S_PSP_1	
G	SUBTES VERBAL (PAKET 1) dapat anda kerjakan dalam waktu (15 menit) Waktu pengerjaan akan otomatis berjalan setelah anda menekan tombol di bawah ini. Selamat Mengerjakan.	Ð
	Pukul 11.30 WIB/ 12.30 WITA/ 13.30 WIT sistem seleksi TBS akan ditutup dan semua jawaban akan tersimpan dan tercim secara otomatis.	
	Selamat mengerjakan soal TBS dan semoga sukses. Terima kasih banyak	
	Salam	
	Tim Admin Program Sekolah Pengggerak	

4. Baca beberapa informasi, mengenai sub tesnya tersebut. Kemudian perhatikan terkait informasi jumlah soal dan durasi pengerjaannya. Jika sudah siap, silakan klik **Mulai Kuis Sekarang/Mencoba Kuis Sekarang**

TES KEMAMPUAN PENALARAN VERBAL
Jumlah Soal 13 Soal
(Soal Nomor 1 sampai dengan nomor 13)
BAGIAN 2 : PEMAHAMAN WACANA PETUNJUK
Soal ini disertai dengan sebuah wacana (kutipan). Bacalah kutipan itu baik-baik, lalu jawablah soal-soal yang menyertainya. Setiap soal disertai lima pilihan jawaban. Kemudian jawablah setiap soal dengan memilih satu pilihan jawaban yang ada yaitu pilihan A,B,C,D atau E sesuai dengan pilihan jawaban Anda.
Sebelumnya
Diizinkan mengerjakan: 1 kali
This quiz opened at 🗾 🔤 🔤
This quiz will close on L
Waktu pengerjaan: 15 min
Mencoba kuis sekarang

5. Klik **Mulai Usaha** untuk selanjutnya melanjutkan proses pengerjaan TBS

Mulai usaha	×
Kuis denga	n batasan waktu
	Waktu mengerjakan kuis adalah 15 min. Waktu akan
	menghitung mundur dari saat pertama Anda mengeriakan dan Anda barus mengirimkannya sebelun
	berakhir. Anda yakin akan memulai kuis sekarang?

6. Selanjutnya, silakan dicermati dulu pada gambar di bawah ini. Nomor 1 adalah informasi panduan singkat, Nomor 2 adalah pindah ke halaman soal selanjutnya. Nomor 3 adalah jumlah soal atau navigasi soal

TBS	SUBTES VERBAL		
Question 1 Not yet answered Marked out of 1.00 T Riag question	PADANAN KATA Kuliner = Select one: O A O B O C O D	page 1 of 7	Quiz navigation Quiz navigation Chish attempt Time left 0:06:51 Panduan Pilih salah satu jawaban untuk melanjutkan ke
	о Е <u>2;</u> 1	Next page	soal berikutnya. Pastikan semua indikator pada navigasi bervana hijau untuk menandakan semua soal telah nada isi. Tata cara Pengerjaan Anda dapat menjawab tes dengan memilih nomor yang ada pada Navigasi Tes . Atau dengan klik tombol Halaman Selanjutnya Status Navigasi Tes • HIJAU : Soal sudah terisi atau dikerjakan • MERAH : Soal belum terisi atau dikerjakan

 Untuk menjawab soal, silakan dipilih jawaban yang paling benar, dan klik Selanjutnya/next page untuk pindah ke soal selanjutnya. Untuk kembali ke halaman sebelumnya, klik Sebelumnya/Previous page

		page 2 of 7
Question 2 Not yet answered Marked out of 1.00 V Flag question	PADA Kuliner =, Select one: O A Mantap O f O (O f O f	
Previous page		Next page

8. Informasi soal yang sudah dijawab berwarna hijau, sedangkan merah belum dijawab



9. Jika sudah dijawab semua. Maka klik Finish Attempt/Selesai

Question 9 Not yet answered Marked out of 100 \mathcal{V} Flag question	Sebelum merencanakan pembangunan pabrik semen, pembangunan infrastruktur yang seharusnya didahulukan adalah Select one: A. Pembangunan jalan lintas Malang Selatan B. Pembangunan pelabuhan di Malang Selatan C. Studi kelayakan pemetaan wilayah kecamatan penghasil kapur D. Pembuatan pabrik batu bara bahan bakar pabrik E. Pembelian material bangunan fisik pabrik Clear my choice
Previous page	Finish attempt

10. Kemudian, masuk pada halaman konfirmasi. Nomor 1 Artinya bisa kembali ke halaman soal-soal lagi. Nomor 2 adalah informasi pada nomor berapa saja yang sudah dijawab dan belum atau sudah semua. Nomor 3 jika sudah yakin, klik untuk mengumpulkan

SUBTES VERBAL		Quiz navigation
	Return to attempt	9
	Time left 0:02:14	
	This attempt must be submitted by Monday, 8 March 2021, 5:06 PM.	
Summary of attempt	Submit all and finish 3	Anda sudah selesai mengerjakan subtes ini. Silahkan cek apakah masih ada soal-soal yan masih belum dikerjakan. Apabila sudah yatu menunekarahan subtes ini rilahkan kili komb
Question	Status	"Kumpulkan semua dan kirim".
1	Answer saved	Status Navigasi Tes
2	Not yet answered	 HIJAU : Soal sudah terisi atau dikerjakan MERAH : Soal belum terisi atau dikerjakar
3	Answer saved	
4	Answer saved	
5	Answer saved 2	
6	Not yet answered	
	1.100.000000000000000000000000000000000	

11. Muncul tombol konfirmasi, klik Submited all and finish/Kumpulkan Semua dan Selesai



12. Selesai. Proses penginputan dan pengerjaan TBS seperti itu, di semua sub tes nya. Yang perlu diperhatikan, adalah waktu pengerjaan yang dibatasi, sehingga jika tidak selesai, maka akan dikumpulkan secara otomatis oleh sistem

13. Untuk kembali ke halaman beranda, guna menjawab sub tes selanjutnya. Silakan pilih kembali ke course

BAGIAN 2 : PEMAHAMAN WACANA
PETUNJUK
Soal ini disertai dengan sebuah wacana (kutipan). Bacalah kutipan itu baik-baik, lalu jawablah soal-soal yang menyertainya. Setiap soal disertai lima pilihan jawaban. Kemudian jawablah setiap soal dengan memilih satu pilihan jawaban yar ada yaitu pilihan A,B,CD atau E sesuai dengan pilihan jawaban Anda.
Sebelumny
Diizinkan mengeriakan: 1 kali
This quiz opened at Selara, 9 Maret 2021, 08:30
This quiz will close on Rabu, 10 Maret 2021, 12:00.
Waktu pengerjaan: 15 min
ngkasan usaha-usaha sebelumnya
eadaan Ulasan
elesai erkumpul Selasa, 9 Maret 2021, 09:54
Tidak ada lagi kesempatan untuk menjawab kuis ini Back to the course

14. Kemudian lanjutkan, dengan mengisi sub tes lainnya.

Pukul 11.30 WIK/ 12.30 WITA/ 13.30 WIT sistem seleksi TBS akan ditutup dan semua jawaban akan tersimpan dan terkirim secara otomatis.

Selamat mengerjakan soal TBS dan semoga sukses.

Tim Admin Program Sekolah Pengggerak

Petunjuk Umum

SUBTES KUANTITATIF (35 menit)

SUBTES PENALARAN (35 menit)

SUBTES KUANTITATIF (35 menit)

Subtres penalakan (35 menit)

Unggah RPP, Simulasi Mengajar dan Wawancara

Setiap peserta program sekolah penggerak, yang sudah dinyatakan lulus tahap 1 (berupa isi CV dan Esai) maka selanjutnya mereka diwajibkan untuk melakukan unggah RPP. Kemudian dilanjutkan dengan simulasi mengajar dan melakukan wawancara sesuai dengan ploting jadwal yang didapatkan

Kepala Sekolah Unggah RPP

Adapun tatacara Kepala Sekolah mengunggah RPP adalah sebagaimana berikut ini:

1. Silakan login pada Akun SIMPKB melalui halaman sekolah penggerak https://app-sekolahpenggerak.simpkb.id/

Ayo Masuk	
pun yang dilakukan oleh ang itu, hendaknya dapat ang tau hani diriwa ang diri	Laman Masuk Sekolah Penggerak
nfaat bagi dirinya sendiri, nfaat bagi bangsanya, dan	akun SIMPKB *
nanfaat bagi manusia di	201510725366@guruku.id
ma pada umumnya.	Pastikan menggunakan akun no.ukg@guruku.id (contoh: 209900707487@guruku.id)
Ki Hajar Dewantara	Kata Sandi *
ELEN	Lupa no UKG
Copyright © 2020,	Masuk

2. Akan muncul informasi kelulusan atas proses pendaftaran sebagai calon peserta Sekolah Penggerak. Klik **OK**

	Pengumuman >	h Penggerak
F	Salam Sekolah Penggerak!	
4	Selamat Bapak/Ibu telah dinyatakan LULUS seleksi tahap pertama program Sekolah Penggerak angkatan 1 tahun 2021. Selanjutnya Bapak/Ibu diundang mengikuti seleksi tahap kedua (Simulasi Mengajar & Wawancara). Pengumuman kelulusan seleksi tahap satu bisa diunduh disini .	
	Kami informasikan bahwa seleksi tahap kedua akan dilaksanakan pada tanggal 7-20 April 2021. Jadwal seleksi akan diberikan melalui akun SIM-PKB masing-masing paling lambat 6 April 2021 .	
	Untuk persiapan seleksi tahap kedua, selanjutnya Bapak/Ibu diundang untuk menghadiri webinar pada tanggal 6 April 2021 . Undangan akan diinformasikan melalui SIM-PKB dan e-mail.	
Langka	Salam, Tim Seleksi Program Sekolah Penggerak	
	Berkas Unduhan • Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 1 • Lampiran 1 Tata Cara Pelaksanaan Seleksi Tahap 2 • Lampiran 2 Daftar Peserta Lulus Seleksi Tahap 1	
Simula	οκ	
Tes ini ak	MULAI	

3. Klik Card Simulasi Mengajar dan Wawancara

=	Beranda				SRI WAHYUN
	⊡ FOTO	Selamat Datang, Anda sedang berada di s Status seleksi Tahap 2 dapat Langkah Seleksi Tah	SRI WAHYUNI eleksi Tahap 2 sebagai Peserta - Kepala Sekolah P Anda lihat di laman ini. Iap 2	rogram Sekolah Penggerak	Tahap 2 Angkatan 1
	4X6	Simulasi Mengajar dan Wawa	incara		
	Langkah-Langkah S	Keterangan Status : © Langkah seleksi sedang be © Langkah seleksi belum seleksi Seleksi Tahap II Calc	rlanggung eai n Peserta Program Sekolah Pengg	erak	
	Simulasi & Wawanca	ra I			
	Tes ini akan berlangsung pada	a tanggal 7 - 17 April 2021			
	MUL	AI			

4. Klik menu **Buat RPP**

=	Seleksi Simulasi Mengajar dan Wawancara	SRI WAHYUNI
	Bapak/ibu, batas waktu membuat dan konfirmasi RPP adalah tanggal 17 April 2021 pkl. 00:00, Abaikan informasi ini jika sudah, Terima Kasih.	
	Seleksi Simulasi Mengajar dan Wawancara Seleksi Simulasi Mengajar. Mohon lakukan langkah-langkah berikut sebelum mengikuti seleksi Simulasi Mengajar. 1. Buat RPP sesuai instruksi. 2. Unggah RPP 3. Konfirmasi waktu pelaksanaan. 4. Sesuai waktu yang telah dikonfirmasi ikuti seleksi Simulasi Mengajar dan Wawancara.	
	Buat RPP Tata Cara membuat RPP yang baik dan benar dapat di lihat disini	
	BUAT RPP Silahkan buat RPP anda dan unggah pada aplikasi Guru Berbagi, Untuk membuat RPP anda dapat menekan tombol dibawah ini BUAT RPP SUDAH PUNYA RPP	
	Konfirmasi RPP	
	Konfirmasi Jadwal	- 0

 Selanjutnya, proses pembuatan RPP dilakukan pada halaman Guru Berbagi sehingga sistem akan terbuka tab baru, dan langsung mengarah ke halaman guru berbagi. Klik Tambah RPP

	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Guru Berbagi				Θ
	PORTAL				
Â	Beranda SIM	PROGRAM	M GURU BERBAGI		+ ТАМВАН RPP
	RPP Saya	Daftar RPF	,		Q ∓ C
	Artikel				
?	Bantuan		Contoh Rpp 23 Rabu, 30-12-2020		
Apakah anda berkeinginan mengikuti tes eleksi Guru ASA PPPK? Ayo dafta dah kutip pogam Guru Belajar & Berbagi seel Belajar Mandiri Calon Guru ASN PPPK Sterrgsbarys>			kajsdlkmosaidv;aoe kajsdlkmosaidv;aoe kajsdlkmosaidv;aoe kajsdlkmosaidv;aoeakajsdlkmosaidv;aoe kajsdlkmosaidv;aoeakajsdlkmosaidv;aoe kajsd Effida.odf DARING SMP/MTS 8 Matematika	Status • Terbit	I
			Pembelajaran Game Online Senin, 21-12-2020		
					©2021

6. Konfirmasi berkaitan dengan tata cara dan tata tertib yang diberlakukan sebelum melakukan unggah RPP. Klik kotak cek (*check box*) pakta integritas. Kemudian klik **Paham dan Setujui**

ebudayaan						
	Informasi Penting					
	Mohon baca informasi berikut ini untuk menjadi perhatian sebelum Anda membuat Konten					
	1. Pelaku plagiarisme dapat dijerat dengan ancaman pidana menurut Pasal 72 ayat (1) UUHC dengan dipidana penjara paling lama 7 (tujuh) tahun dan/atau denda paling banyak					
uti	 Rp5.000.000.000,000 (lima miliar rupiah). 2. Setiap Orang yang dengan sengaja dan tanpa hak menyebarkan informasi yang ditujukan untuk menimbulkan rasa kebencian atau permusuhan individu dan/atau kelompok masyarakat tertentu berdasarkan atas suku, agama, ras, dan antargolongan (SARA) sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28 ayat (2) dipidana dengan pidana penjara paling lama 6 (enam) tahun dan/atau denda paling banyak Rp 1 miliar. 3. Tidak menyebarkan ideologi yang bertentangan dengan Pancasila. 	it				
	aya sudah membaca, paham dan menyetujui bahwa konten yang saya buat tidak ada unsur-unsur ang tidak diperbolehkan sesuai informasi diatas.					
	BATAL SAYA PAHAM DAN SETUJU	2				
7. Lengkapi beberapa data RPP. Dimulai dari unggah foto sampul RPP. Klik tombol dengan ikon camera. Dan lakukan Unggah foto sampul



8. Lakukan penyesuaian terhadap foto sampul dan klik **Simpan**



9. Selesai Unggah Gambar sampul RPP



10. Lanjutkan dengan pengisian data lainnya. Seperti **Judul RPP, Jenis RPP, Deskripsi RPP, Jenjang, Tingkat/Kelas, Mata Pelajaran**

RPP				
	Judul RPP *			
	sikan Judul Rencana Pe	laksanaan Pembelajaran		
	Judul maksimal 50 karakter			
	Jenis *			
	Pilih Jenis RPP	-		
	Deskripsi RPP *			
	Deskripsi RPP * Isikan Deskripsi Singkat i	RPP		
	Deskripsi RPP * Isikan Deskripsi Singkat i	RPP		
	Deskripsi RPP * Isikan Deskripsi Singkat	RPP		
	Deskripsi RPP * Isikan Deskripsi Singkat i	RPP		
	Deskripsi RPP * Isikan Deskripsi Singkat i Deskripsi minimal 200 karakter m	RPP naksimal 500 karakter		
	Deskripsi RPP * Isikan Deskripsi Singkat i Deskripsi minimal 200 karakter m	RPP naksimal 500 karakter		
	Deskripsi RPP * Isikan Deskripsi Singkat Deskripsi minimal 200 karakter m Jenjang *	RPP naksimal 500 Karakter Tingkat / Kelas *	Mata Pelajaran *	

11. Lanjutkan dengan menentukan tag dan unggah berkas RPP nya

ıg	
Pilih Tag	
ampiran Berkas *	
Pilih Berkas	
Ukuran berkas maksimal 10 MB	

12. Jika sudah. Kemudian silakan centang tombol konfirmasi dan klik tombol Simpan

enjang		Tillykal / Kelds		
SMK/MAK	•	10	•	Pendidikan Jasmani, Ola 👻
ag				
cuci tangan 🗴	IPS 😣 W	н ⊗		× •
0 31071-9	080SM (1).pdf			×
Ukuran be	kas maksimal 10 MB			
_	h mambaaa dan	manaikuti lambar pandu	an harbagi DDC	
	n membaca dan	mengikuti lembar pandua	an berbagi RPF	
🗆 Saya suda				

13. Jika sudah disimpan. Maka akan masuk pada listing RPP yang telah diunggah

≡			e
	Pembelajaran Daring Efektif Selasa, 06-04-2021 Lorem Ipsum is simply dummy text of the printin 31071-90803-1-SM (1).pdf	Status Terbit	÷
	DARING SMK/MAK 10 Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan		

=	Seleksi Simulasi Mengajar dan Wawancara	SUWANDI
	Bapak/ibu, batas waktu membuat dan konfirmasi RPP adalah tanggal 17 April 2021 pkl. 00:00, Abaikan informasi ini jika sudah, Terima Kasih.	
	Seleksi Simulasi Mengajar dan Wawancara Seleksi Simulasi Mengajar. Mohon lakukan langkah-langkah berikut sebelum mengikuti seleksi Simulasi Mengajar. 1. Buat RPP sesuai instruksi. 2. Unggah RPP 3. Konfirmasi waktu pelaksanaan. 4. Sesuai waktu yang telah dikonfirmasi ikuti seleksi Simulasi Mengajar dan Wawancara.	
	Suat RPP Tata Cara membuat RPP yang baik dan benar dapat di lihat disini	
	BUAT RPP Silahkan buat RPP anda dan unggah pada aplikasi Guru Berbagi, Untuk membuat RPP anda dapat menekan tombol dibawah ini BUAT RPP SUDAH PUNYA RPP	
	Konfirmasi RPP	
	Konfirmasi Jadwal	-0

14. Kemudian silakan kembali ke halaman sekolah penggerak. Klik tombol Sudah memiliki RPP

15. Kemudian akan diarahkan pada Konfirmasi RPP, Pilih RPP yang sudah diunggah sebelumnya tersebut.

Seleksi Simulasi Mengajar dan Wawancara	SUWANDI
Bapak/ibu, batas waktu membuat dan konfirmasi RPP adalah tanggal 17 April 2021 pkl. 00:00, Abaikan informasi ini jika sudah, Terima Kasih. Seleksi Simulasi Mengajar dan Wawancara Seleksi Simulasi Mengajar. Mohon lakukan langkah-langkah berikut sebelum mengikuti	
seleksi Simulasi Mengajar. 1. Buat RPP sesuai instruksi. 2. Unggah RPP 3. Konfirmasi waktu pelaksanaan. 4. Sesuai waktu yang telah dikonfirmasi ikuti seleksi Simulasi Mengajar dan Wawancara.	
 Buat RPP Tata Cara membuat RPP yang baik dan benar dapat di lihat disini Konfirmasi RPP 	
iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	
Konfirmasi Jadwal	•

16. Kemudian klik **Konfirmasi**

=	Seleksi Simulasi Mengajar dan Wawancara	SUWANDI
	Bapak/ibu, batas waktu membuat dan konfirmasi RPP adalah tanggal 17 April 2021 pkl. 00:00, Abaikan informasi ini jika sudah, Terima Kasih.	
	Seleksi Simulasi Mengajar. Mohon lakukan langkah-langkah berikut sebelum mengikuti seleksi Simulasi Mengajar. 1. Buat RPP sesuai instruksi. 2. Unggah RPP 3. Konfirmasi waktu pelaksanaan. 4. Sesuai waktu yang telah dikonfirmasi ikuti seleksi Simulasi Mengajar dan Wawancara.	
	 Buat RPP Tata Cara membuat RPP yang baik dan benar dapat di lihat disini Konfirmasi RPP 	
	Sistem mendeteksi RPP yang anda miliki, Silahkan pilih RPP terbaik Anda	
	Pilih RPP yang sudah anda buat	_
	Pembelajaran Fotografi Bagus	
	KONFIRMASI RPP VNGGAH RPP Konfirmasi Jadwal	

17. Maka selanjutnya akan mendapatkan ploting jadwal

=	Seleksi Simulasi Mengaj	jar dan Wawancara				SUWANDI
		3. Konfirmasi waktu pelaksan 4. Sesuai waktu yang telah dil	iaan. konfirmasi ikuti seleksi Simulasi Mer	ngajar dan Wawancara.		
		Buat RPP Tata Cara membuat F	RPP yang baik dan benar dapat di lihi	at disini		
		Konfirmasi RPP	otografi Bagus			
		🧭 Konfirmasi Jadwal				
		Anda sudah diberikar Jadwal Seleksi Si	n jadwal oleh system untuk melakuka mulasi Mengajar	an ujian sesi Simulasi Mengajar, jadwal	bisa dilihat di bawah ini:	
		Hari Senin	Tanggal 22 Maret 2021	Sesi / Slot 10:00 - 12:00	Not de	
		Catatan: Pastikan Anda	i Hadir minimal 15 Menit sebelum Sesi d	imulai		
		Semua Waktu Sesi / Sesuaikan waktu And	Slot adalah dalam WIB , Apabila Anda Ia dengan WIB	a domisili di waktu WIT / WITA maka	Zona waktu Indonesia:	БЭ
		Cek Tautan Wikipedia	a untuk detil pembagian Zona waktu	di indonesia	UTC+08:00 - Waktu Indonesia Tengah (WITA)	
		DETAIL JADWAR	ANDA UBAH RPP		UTC-00-00 - Wastu Indonesia Timur (WT)	

=	Seleksi Simulasi Menga	ajar dan	Wawancara				SUWANDI
		3. Konf 4. Sesu	firmasi waktu pelaksan uai waktu yang telah dil	aan. konfirmasi ikuti seleksi Simulasi Menga	ajar dan Wawancara.		
		Ø	Buat RPP Tata Cara membuat R	IPP yang baik dan benar dapat di lihat c	disini		
		ø	Konfirmasi RPP Pembelajaran F	otografi Bagus			
		0	Konfirmasi Jadwal				
			Anda sudah diberikar	i jadwal oleh system untuk melakukan	ujian sesi Simulasi Mengajar, jadwal b	isa dilihat di bawah ini:	
			Jadwal Seleksi Si	mulasi Mengajar			
			Hari Senin	Tanggal 22 Maret 2021	Sesi / Slot 10:00 - 12:00	No de las	
			Catatan: Pastikan Anda	Hadir minimal 15 Menit sebelum Sesi dimu	ulai		
			Semua Waktu Sesi / S sesuaikan waktu And	Slot adalah dalam WIB, Apabila Anda da a dengan WIB	omisili di waktu WIT / WITA maka	Zona waktu Indonesia:	۵
			Cek Tautan Wikipedia	i untuk detil pembagian Zona waktu di	indonesia	UTC+07:00 - Waktu Indonesia Barat (WIB) UTC+08:00 - Waktu Indonesia Tengah (WITA) UTC+09:00 - Waktu Indonesia Timur (WIT)	
			DETAIL JADWAL	ANDA			

18. Selanjutnya Anda bisa ubah RPP atau unggah RPP lagi, dengan klik **Ubah RPP**

19. Jika jadwal sudah tiba. Bisa menuju simulasi mengajar dan wawancara dengan klik Detail jadwal Anda

=	Seleksi Simulasi Mengajar da	n Wawancara				SUWANDI
	3. Ko 4. Se	onfirmasi waktu pelaksanaan. Isuai waktu yang telah dikonfirmas	ii ikuti seleksi Simulasi Me	engajar dan Wawancara.		
	•	Buat RPP Tata Cara membuat RPP yang	baik dan benar dapat di lih	nat disini		
	•	Konfirmasi RPP	lagus			
	e	Konfirmasi Jadwal				
		Anda sudah diberikan jadwal o	leh system untuk melakuk	an ujian sesi Simulasi Mengajar, jadwal b	isa dilihat di bawah ini:	
		Jadwal Seleksi Simulasi I	Mengajar			
		Hari Senin	Tanggal 22 Maret 2021	Sesi / Slot 10:00 - 12:00	No dela	
		Catatan: Pastikan Anda Hadir min	imal 15 Menit sebelum Sesi (dimulai		
		Semua Waktu Sesi / Slot adala sesuaikan waktu Anda dengan	h dalam WIB, Apabila And WIB	la domisili di waktu WIT / WITA maka	Zona waktu Indonesia:	-
		Cek Tautan Wikipedia untuk de	til pembagian Zona waktu	ı di indonesia	UTC+07:00 - Waktu Indonesia Barat (WIB) UTC+08:00 - Waktu Indonesia Tengah (WITA) UTC+09:00 - Waktu Indonesia Timur (WIT)	
		DETAIL JADWAL ANDA	UBAH RPP			

Kepala Sekolah Simulasi Mengajar dan Wawancara

Adapun tatacara Kepala Sekolah mengunggah RPP adalah sebagaimana berikut ini:

1. Silakan login pada Akun SIMPKB melalui halaman sekolah penggerak https://app-sekolahpenggerak.simpkb.id/

Ayo Masuk	
pun yang dilakukan oleh rang itu, hendaknya dapat	Laman Masuk Sekolah Penggerak
nfaat bagi dirinya sendiri, nfaat bagi bangsanya, dan	akun SIMPKB *
nanfaat bagi manusia di mia pada umumnya. "	201510725366@guruku.id
Ki Hajar Dewantara	Pastikan menggunakan akun no.ukg@guruku.id (contoh: 209900707487@guruku.id) Kata Sandi *
	Lupa no UKG
Copyright © 2020, auru Penggerak, All rights reserved	Masuk

2. Akan muncul informasi kelulusan atas proses pendaftaran sebagai calon peserta Sekolah Penggerak. Klik **OK**

=	Beranda		
		Pengumuman ×	ih Penggerak
	F	Salam Sekolah Penggerak! Selamat Bapak/Ibu telah dinyatakan LULUS seleksi tahap pertama program Sekolah Penggerak angkatan 1 tahun 2021. Selanjutnya Bapak/Ibu diundang mengikuti seleksi tahap kedua (Simulasi Mengajar & Wawancara). Pengumuman kelulusan seleksi tahap satu bisa diunduh disini . Kami informasikan bahwa seleksi tahap kedua akan dilaksanakan pada tanggal 7-20 April 2021. Jadwal seleksi akan diberikan melalui akun SIM-PKB masing-masing paling lambat 6 April 2021. Untuk persiapan seleksi tahap kedua, selanjutnya Bapak/Ibu diundang untuk menghadiri webinar pada tanggal 6 April 2021 . Undangan akan diinformasikan melalui SIM-PKB dan e-mail. Salam, Tim Seleksi Program Sekolah Penggerak Berkas Unduhan	
	Simula Tes ini ak	 Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 1 Lampiran 1 Tata Cara Pelaksanaan Seleksi Tahap 2 Lampiran 2 Daftar Peserta Lulus Seleksi Tahap 1 	

3. Jika sebelumnya sudah melakukan unggah RPP dan sudah mendapatkan jadwal. Maka tampilannya akan seperti ini



4. Klik Detail Jadwal Anda untuk menuju pada halaman Simulasi Mengaja dan Wawancara

=	Seleksi Simulasi Mengajar da	n Wawancara				SUWANDI	
	3. Ko 4. Se	onfirmasi waktu pelaksanaan. esuai waktu yang telah dikonfir	masi ikuti seleksi Simulasi Mer	ngajar dan Wawancara.			
	C	Buat RPP Tata Cara membuat RPP y	ang baik dan benar dapat di lihi	at disini			
	e	Konfirmasi RPP Pembelajaran Fotogr	afi Bagus				
	•	Konfirmasi Jadwal					
		Anda sudah diberikan jadwal oleh system untuk melakukan ujian sesi Simulasi Mengajar, jadwal bisa dilihat di bawah ini: Jadwal Seleksi Simulasi Mengajar					
		Hari Senin	Tanggal 22 Maret 2021	Sesi / Slot 10:00 - 12:00	No de las		
		Catatan: Pastikan Anda Hadir	minimal 15 Menit sebelum Sesi d	imulai			
		Semua Waktu Sesi / Slot adalah dalam WIB, Apabila Anda domisili di waktu WIT / WITA maka				6	
		Cek Tautan Wikipedia untu	k detil pembagian Zona waktu	di indonesia	UTC+07:00 - Waktu Indonesia Barat (WIB) UTC+08:00 - Waktu Indonesia Tengah (WITA UTC+09:00 - Waktu Indonesia Timur (WIT))	
		DETAIL JADWAL AN	DA UBAH RPP				
						-	

5. Silakan dibaca beberapa informasi pada detail jadwal tersebut agar calon peserta memahami tata caranya

IPS Ujian SimulaSi M . Berlay 15 meeli sebelem seei d . Merrysiphan peraktan seperti la . Merrysiphan peraktan seperti la	engajar dan wawancara imula mula ng dengan number kelintikan / partikan buterai punuh		Zona waku Indonesia UTC-07:00 - Waku Indonesia Berat (WB) UTC-08:00 - Waku Indonesia Tengah (WTA) UTC-08:00 - Waku Indonesia Tengah (WTA)
til Jadwal Simulasi Mer	gajar dan Wawancara		
9	Hai, SUWANDI Buka tautan Google Meet di bawah ini sesuai jadwal dan Tim Penlai dan mulai ujia nimutasi mengajar dan wawa Impendenta dan mulai kata mengajar Simutasi Mengajar dan Wawancara	n sesi/slot yang Anda pilih. Kemudian tunggu hingga Tim Per ancara.	ilai menyetujui permintaan bergabung pada Google Meet Anda. Selanjutnya Anda akan bergabung dengar
m Penilai			🖉 Tim Penilai Tersed
Tim Penilai Tenggal Mulai 22 Mu Sesi 2 (09.30 - 10.0) Sesi sudah dimulai	ver 3021 0	1. Pastikan Anda b 2. Simulasi Mengaj Wawancare sela 3. Pastikan alind (gi 4. Pastikan perangi 5. Pastikan Anda di dapat mengakse 6. Jika Anda meng Anda. 7. Semoga Suksesi	ersiap 15 menit sebelum sesi dimulai iar akan diaksanalan terdebih dahulu selama maksimal 30 menit lalu akan dilanjutkan denga ma maksimal 60 menit. Total pelaksanaan sesi adalah 1 jam 30 menit. totop terhubung ke sumberi lartik // meniliki baterai penuh akat (bartop) terhubung ke sumberi lartik // meniliki baterai penuh alam kesoan akif (bigin akum Google Mali (Gmail ji pada peramban ("brovser") Anda untuk si syanan Google Meet. gunakan gawai ("smartphone"), pastikan telah terpasang aplikasi Google Meet pada gawai

6. Selanjutnya untuk menuju proses simulasi mengajar dan wawancara. Klik tombol Simulasi Mengajar dan Wawancara

Detil Jadwal Simulasi Wawancara					
un menyapatan permanan anyan menyapatan	an annan tantanan y pananan unan panan	Zona waktu Indonesia: 67 UTC+07:00 - Waktu Indonesia Barst (WB) UTC+08:00 - Waktu Indonesia Tengah (WITA) UTC+09:00 - Waktu Indonesia Timur (WIT)			
Detil Jadwal Simulasi Mengajar	dan Wawancara				
Φ	Hai, SUWANDI Buka tuutan Gooje Meet di bawah ini sesuai jadwal dan sesi/ulot yang Anda pilih. I Tim Penliai dan mulai ujan simulasi mengajar dan wawancara.	Kemudian tunggu hingga Tim Penilai menyetujui permintaan bergabung pada Google Meet Anda. Selanjutnya Anda akan bergabung dengan			
Tim Penilai		🔇 Tim Penilai Terasda			
Tim Penilai Tangat Mula: 22 Maret 2021 Set 2 (0:30 - 10.00) Set i sudar dimula		1. Pastikan Anda bersiap 15 menit sebelum sesi dimulai 2. Simulasi Mengajar akan dilaksanakan terlebih dahulu selama maksimal 30 menit lalu akan dilanjurkan dengan Wawancara selama maksimal 60 menit. Total pelaksanaan sesi adalah 1 jam 30 menit. 3. Pastikan peranghat (laptop) terhubung ke sumber listirk / menilik baterai penuh 4. Pastikan peranghat (laptop) terhubung ke sumber listirk / menilik baterai penuh 4. Pastikan pasa akan akan dari akan Google Mul (mani) pada peramban ('browser') Anda untuk dapat mengakase layanan Google Meet. 6. Jika Anda menggunakan gawai ('smartphone'), pastikan telah terpasang aplikasi Google Meet pada gawai Anda. 7. Semoga Sukses!			





9. Tunggu hingga diperbolehkan atau diijinkan untuk bergabung pada Google M eet tersebut







Mas

9. Tunggu hingga diperbolehkan atau diijinkan untuk bergabung pada Google Meet tersebut





10. Silakan melakukan record Apabila diperlukan



11. Apabila ingin berhenti rekam, klik stop



Mas

Laporan IHT (In House Training) Kepala Sekolah

Kepala Sekolah yang lulus sekolah penggerak, maka melaporkan proses IHT di SIM Sekolah Penggerak. Adapun beberapa langkahnya nantinya akan dijelaskan lebih detail selanjutnya

Terdapat perbedaan pengisian untuk Laporan IHT KS PSP angakatan 1 dan KS PSP angkatan 2. Dimana untuk **KS PSP** Angkatan 1 mengisikan 3 Laporan IHT (Laporan IHT 1; Laporan IHT 2; Laporan IHT 3). Sedangkan untuk **KS PSP** Angkatan 2, mengisikan (Laporan IHT Pembukaan dan Laporan IHT Akhir)

KS PSP Angkatan 1 Mengisikan Laporan IHT 1 dan Laporan IHT 2

Adapun tatacara melakukan proses pelaporan Laporan IHT 1 dan Laporan IHT 2 dilakukan secara squenstial (Berurut-urut) atau tidak bisa diisi di Laporan IHT 2 terlebih dahulu. Semuanya harus dimulai dari laporan iht 1 dulu. Adapun tatacara pengisiannya adalah sebagaimana berikut:

1. Silakan login pada Akun SIMPKB melalui halaman sekolah penggerak https://app-sekolahpenggerak.simpkb.id/

Ayo Masuk	Surger Handler
pun yang dilakukan oleh rang itu, hendaknya dapat	Laman Masuk Sekolah Penggerak
nfaat bagi dirinya sendiri, nfaat bagi bangsanya, dan	akun SIMPKB *
nanfaat bagi manusia di unia pada umumnya. "	201510725366@guruku.id
	Pastikan menggunakan akun no.ukg@guruku.id (contoh: 209900707487@guruku.id)
Ki Hajar Dewantara	Kata Sandi *
	····· 🔪 💘
Copyright @ 2020,	Lupa no UKG Masuk
Copyright © 2020, Suru Penggerak, All rights reserved.	Masuk

2. Kemudian klik Menu Laporan IHT

FOTO	Selamat Datang, MUHAMAD TAHIR BANYAL Tahap 2 Angkatan Anda sedang berada di seleksi Tahap 2 sebagai Peserta - Kepala Sekolah Program Sekolah Penggerak Status seleksi Tahap 2 dapat Anda lihat di laman ini. Langkah Seleksi Tahap 2 Langkah Seleksi Tahap 2 Status				
4X0	Simulasi Mengajar dan Wawa Keterangan Status : 🎯 Langkah seleksi sedang be 🕲 Langkah seleksi belum sele	ncara rlangsung sai	•		
Langkah-Langkah S	eleksi Tahap II Calo	n Peserta Program Sekolah Penggera			
Simulasi & Wawanca	ra 71 – J	Diklat PSP	Laporan Pelaksanaan IHT		
Tes ini akan berlangsung pada	tanggal 7 - 17 April 2021	Tautan menuju Laman Diklat Program Sekolah Penggerak	Laporan Berkalan dan Laporan Pelaksanaan		
SELE	SAI	MENUJU LAMAN DIKLAT			

3. Silakan cermati beberapa informasinya terlebih dahulu. Jika sudah maka langsung coba mengisi Laporan IHT 1 dengan klik menu **IS I LAPORAN**

Bilahkan melengkap	i Laporan IHT berikut berdasarka	n batas waktu yang telah ditentuk	an.	
	Laporan Pelaksana Silakan melengkapi seluruh Ins dengan cara mengirimkan mas Status Laporan Pelak	aan IHT trumen Laporan IHT dan Laporan Pela ing - masih Laporan IHT yang telah An <mark>sanaan IHT</mark>	ksanaan di bawah. Setelah dilengkapi, si da lengkapi.	elesaikan Proses Laporan Pelaksanaan IHT
	Laporan IHT		St	atus
	Laporan Berkala IHT 1		e	
	Laporan Berkala IHT 2		0	
	Laporan Berkala IHT 3		C	
	Keterangan Status : Status Laporan sudah terkirin Status Laporan belum terkirin	n		
				/
Dokumen yang harus dile	engkapi			
늘 Laporan Berkala II	łT 1	Batas Waktu Pelaporan 12 Agustus 2021	Status Belum dilengkapi	Aksi ISI LAPORAN KIRIM LAPORAN
늘 Laporan Berkala II	HT 2	Batas Waktu Pelaporan 12 Agustus 2021	Status Belum dilengkapi	Aksi ISI LAPORAN KIRIM LAPORAN

4. Isikan semua data yang diminta untuk input. Semuanya **wajib** diisi

Formulir Laporan Berka	la IHT 1		SIMPAN
	_Form Kegiatan		1
	Tanggal Pelaksanaan IHT Tanggal Pelaksanaan IHT	Nama Pelapor MUHAMAD TAHIR BANYAL	
	Nama Satuan Pendidikan/Sekolah SMP NEGERI 2 TAYANDO	Kota/Kabupaten Satuan Pendidikan/Sekolah Kota Tual	/
	Moda Penyelenggaraan IHT Moda Penyelenggaraan IHT 🔹		
	Latar Belakang dan Tujuan Kegiatan Latar Belakang dan Tujuan Kegiatan		
	Sasaran (Orang)	// Undangan yang Hadir (Orang)	
	Jumlah Guru Mapel Jumlah Guru BK Jumlah Guru M Jumlah Guru BK	Perwakilan UPT Perwakilan Dinas Pengawas Sekolah Perwakilan UPT Perwakilan Dinas Pengawas Sek	
	Form Evaluasi Kendala apa yang terjadi atau hal yang perlu diperbaiki dalam proses pelaksanaan IH	177	
	Kendala apa yang terjadi atau hal yang perlu diperhaiki dalam proses pelak	sanaan IHT?	

5. Termasuk lakukan unggah beberapa dokumen form kegiatan. Jika sudah klik tombol simpan di pojok kanan atas

Formulir Laporan Berka	ala IHT 1							SIMPAN
	12	12		12		12	12	
	Form Evaluasi Kendala apa yang terjadi at 1500s, when an unkno the leap into electronic Lorem Ipsum passage! Hal baik apa yang sudah te kemampuan peserta dalam 1500s, when an unkno the leap into electronic Lorem Ipsum passage!	tau hal yang perlu diperbail wan printer took a galley o typesetting, remaining e s, and more recently with rijadi selama IHT? (misalny n pemahaman materi, atau wn printer took a galley o typesetting, remaining e s, and more recently with	i dalam proses pelaksanaan IHT? f type and scrambled it to make sentially unchanged. It was po i desktop publishing software lik a dari sisi pelaksanaan kegiatan, kr hal lain yang berkatan dengan IHT; of type and scrambled it to make ssentially unchanged. It was po desktop publishing software lik	e a type specimen b pularised in the 196 (ce Aldus PageMakei eaktifan/partisipasi pr) e a type specimen b pularised in the 196 (ce Aldus PageMakei	ook. It has 50s with th r including eserta, kete ook. It has 50s with th r including	s survived not only five he release of Letraset s g versions of Lorem Ips erampilan dalam menggu s survived not only five he release of Letraset s y versions of Lorem Ips	centuries, but also heets containing um nakan perangkat ajar, centuries, but also heets containing um	
	Form Kegiatan							_
	Pembukaan Kegiatan *						~	a
	Pelaksanaan Kegiatan *						^	
	zonasi gel 2.jpg						×	
	Pentutupan Kegiatan * Unggah Pentutupan Ke	egiatan						
	Ľ							<u> </u>

6. Selanjutnya statusnya akan berubah menjadi dilengkapi. Kirim laporan IHT 1 tersebut dengan klik tombol Kirim Laporan

	dengan cara mengirimkan masin	g - masih Laporan IHT yang telah Anda	lengkapi.	
	Status Laporan Pelaks	anaan IHT		
	Laporan IHT		S	Status
	Laporan Berkala IHT 1			0
	Laporan Berkala IHT 2		(0
	Laporan Berkala IHT 3			0
	Keterangan Status : Status Laporan sudah terkirim I Status Laporan belum terkirim			
Dokumen yang harus dilen	gkapi			
Laporan Berkala IHT	1	Batas Waktu Pelaporan 12 Agustus 2021	Status Dilengkapi	Aksi UBAH LAPORAN KIRIM LAPORAN
Laporan Berkala IHT	12	Batas Waktu Pelaporan 12 Agustus 2021	Status Belum dilengkapi	Aksi ISI LAPORAN KIRIM LAPORAN
늘 Laporan Berkala IHT	13	Batas Waktu Pelaporan 12 Agustus 2021	Status Belum dilengkapi	Aksi KIRIM LAPORAN
Sub Laporan Berkala IHT 3	3		Status	Aksi

7. Pilih tombol **YA**

	Laporan Berkala IHT 2					
1000	Laporan Berkala IHT 3					
	🥪 Ajuan Laporan IHT					
	Anda yakin ingin mengajukan Laporan IHT berikut?					
	늘 Laporan Berkala IHT	1				
harus diler			TIDAK	YA	datus	
Berkala IHT 1		12 Agustus 2021		1	Dilengkapi	
3erkala IHT 2		Batas Waktu Pelaporan 12 Agustus 2021		1	Status Belum dilengi	

8. Status yang muncul selanjutnya adalah berhasil dikirim

Laporan Pelaksanaan IHT			MUHAMAD TAHIR BANYAL
Silakan melengkapi seluruh Insti dengan cara mengirimkan masi Status Laporan Pelaks Laporan IHT Laporan Berkala IHT 1 Laporan Berkala IHT 2 Laporan Berkala IHT 3 Keterangan Status : Status Laporan belum terkirim Status Laporan belum terkirim	rumen Laporan IHT dan Laporan Pelaksanaan ng - masih Laporan IHT yang telah Anda lengk :anaan IHT	di bawah. Setelah dilengkapi, se spi.	lesa kan Proses Laporan Pelaksanaan IHT Laporan IHT berhasil diajukan TUTUP
Dokumen yang harus dilengkapi			
Laporan Berkala IHT 1	Batas Waktu Pelaporan	Status	Aksi
	12 Agustus 2021	Dikirim	BATAL LAPORAN KIRIM LAPORAN
Laporan Berkala IHT 2	Batas Waktu Pelaporan	Status	Aksi
	12 Agustus 2021	Belum dilengkapi	UBAH LAPORAN KIRIM LAPORAN
Laporan Berkala IHT 3	Batas Waktu Pelaporan	Status	Aksi
	12 Agustus 2021	Belum dilengkapi	Kirim Laporan

9. Selanjutnya silakan mengisi laporan IHT 2, dengan klik tombol **Ubah Laporan** pada Laporan IHT 2

≡	Laporan Pelaksanaan II	чт			(
		Laporan Berkala IHT 1			S	
		Laporan Berkala IHT 2			0	
		Laporan Berkala IHT 3			0	
		Keterangan Status : Status Laporan sudah terkirim Status Laporan belum terkirim				
	Dokumen yang harus dileng	Ikapi		\sim		
	늘 Laporan Berkala IHT	1	Batas Waktu Pelaporan 12 Agustus 2021	Status Dikirim	Aksi BATAL LAPORAN	KIRIM LAPORAN
	Laporan Berkala IHT	2	Batas Waktu Pelaporan 12 Agustus 2021	Status Belum dilengkapi	Aksi UBAH LAPORAN	KIRIM LAPORAN

10. Lengkapi semua isian pada instrumen laporan iht 2 tersebut

Form Kegiatan		
Tanggal Pelaksanaan IHT	Nama Pelapor	
01 Juni 2021	MUHAMAD TAHIR BANYAL	
Nama Satuan Pendidikan/Sekolah	Kota/Kabupaten Satuan Pendidikan/	/Sekolah
SMP NEGERI 2 TAYANDO	Kota Tual	
Moda Penyelenggaraan IHT		
Kombinasi	*	
Form Evaluasi Kendala apa yang terjadi atau hal yang perlu diperbaiki dalam pros	aksanaan IHT?	\
1500s, when an unknown printer took a galley of type and	ibled it to make a type specimen book. It has su	urvived not only five centuries, but also
the leap into electronic typesetting, remaining essentially u	nged. It was popularised in the 1960s with the re	release of Letraset sheets containing
Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop pu	ing software like Aldus PageMaker including ver	ersions of Lorem Ipsum
Hal baik apa yang sudah terjadi selama IHT? (misalnya dari sisi pe kemampuan peserta dalam pemahaman materi, atau hal lain yang	1aan kegiatan, keaktifan/partisipasi peserta, keteram itan dengan IHT)	mpilan dalam menggunakan perangkat ajar,
1500s, when an unknown printer took a galley of type and	ibled it to make a type specimen book. It has su	urvived not only five centuries, but also 🔺
the leap into electronic typesetting, remaining essentially u	nged. It was popularised in the 1960s with the re	release of Letraset sheets containing
the reak into erections () processing, remaining essentially a		

11. Termasuk unggah beberapa dokumentasi kegiatan. Dan jika sudah, klik tombol simpan pada pojok kanan atas

ikala IHT 2	SIMPAN
Kombinasi	1
Form Evaluasi	
Kendala apa yang terjadi atau hal yang perlu diperbaiki dalam proses pelaksanaan IHT?	/
1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum	
Hal baik apa yang sudah terjadi selama IHT? (misalnya dari sisi pelaksanaan kegiatan, keaktifan/partisipasi peserta, keterampilan dalam menggunakan perangkat ajar, kemampuan peserta dalam pemahaman materi, atau bal lain yang berkaitan dengan IHT)	
1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorern Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum	
Jokumentasi kegiatan	
Foto Keglatan *	
umum gel 2.jpg × ()	
Foto Kegiatan *	
umum gel 2.jpg × 🕅	
Foto Kegiatan *	\mathbf{X}
Unggah Foto Kegiatan	

12. Jika sudah, maka statusnya akan muncul informasi dilengkapi.

=	Laporan Pelaksanaan IHT			MUHAMAD TAHIR BANYAL
	Dokumen yang harus dilengkapi			Data peserta berhasil disimpan
	Laporan Berkala IHT 1	Batas Waktu Pelaporan 12 Agustus 2021	Status Dikirim	A
	Laporan Berkala IHT 2	Batas Waktu Pelaporan 12 Agustus 2021	Dilengkapi	UBAH LAPORAN KIRIM LAPORAN
	Laporan Berkala IHT 3	Batas Waktu Pelaporan 12 Agustus 2021	Status Belum dilengkapi	Aksi Kirim Laporan

13. Lakukan proses pengiriman dengan klik tombol Kirim Laporan

=	Laporan Pelaksanaan IHT			MUHAMAD TAHIR BANYAL
ł				
	Dokumen yang harus dilengkapi			
	E Laporan Berkala IHT 1	Batas Waktu Pelaporan 12 Agustus 2021	Status Dikirim	Aksi Batal Laporan Kirim Laporan
	E Laporan Berkala IHT 2	Batas Waktu Pelaporan 12 Agustus 2021	Status Dilengkapi	Aksi UBAH LAPORAN KIRIM LAPORAN
	늘 Laporan Berkala IHT 3	Batas Waktu Pelaporan 12 Agustus 2021	Status Belum dilengkapi	Aksi Kirim Laporan

14. Klik **YA** pada konfirmasi pengiriman

oran Berkala IHT 1	12 Agustus 2021	Dikirim
eren Berkele IUT 2	Batas Waktu Pelaporan	Status
oran Berkala IHT 2	12 Agustus 2021	Dilengkapi
🧭 Ajuan La	aporan IHT	itatus
oran Berkala IH Anda yakin ing	gin mengajukan Laporan IHT berikut?	Belum dilengka
Laporan Berkala IHT Laporan Umum	an Berkala IHT 2	itatus Belum Dilengk
Laporan Berkala IHT	TIDAK YA	itatus
ivaluasi Peserta		Belum Dilengk
Laporan Berkala IHT 3		Status
Rekapitulasi Evaluasi Penyelengga	araan IHT dari Peserta	Belum Dilengk
Laporan Berkala IHT 3		Status

15. Selanjutnya statusnya akan berubah menjadi berhasil di kirim

=	Laporan Pelaksanaan IHT			MUHAMAD TAHIR BANYAL
	Dokumen yang harus dilengkapi			Laporan IHT berhasil diajukan
	Laporan Berkala IHT 1	Batas Waktu Pelaporan 12 Agustus 2021	Status Dikirim	титир
	Laporan Berkala IHT 2	Batas Waktu Pelaporan 12 Agustus 2021	Status	Aksi BATAL LAPORAN KIRIM LAPORAN
	Laporan Berkala IHT 3	Batas Waktu Pelaporan 12 Agustus 2021	Status Belum dilengkapi	Aksi Kirim Laporan

16. Jika ingin melakukan proses ubah. Baik pada Laporan IHT 2 atau Laporan IHT 1. Maka klik **Batal Laporan** terlebih dahulu. Dan prosesnya harus dari Laporan IHT 2 terlebih dahulu

Silahkan melengkapi La	aporan IHT berikut berdasarkan	batas waktu yang telah ditentukar	ı.		
	Laporan Pelaksana Silakan melengkapi seluruh Insti dengan cara mengirimkan masir Status Laporan Pelaks	an IHT rumen Laporan IHT dan Laporan Pelak: 1g - masih Laporan IHT yang telah Andi tanaan IHT	sanaan di bawah. Setelah dileng a lengkapi.	kapi, selesaikan Proses Lapor	an Pelaksanaan IHT
	Laporan IHT			Status	
	Laporan Berkala IHT 1			S	
	Laporan Berkala IHT 2			0	
	Laporan Berkala IHT 3			0	
	Keterangan Status : Status Laporan sudah terkirim Status Laporan belum terkirim				
Dokumen yang harus dileng	kapi		1		
Laporan Berkala IHT	1	Batas Waktu Pelaporan 12 Agustus 2021	Status Dikirim	Aksi BATAL LAPORAT	KIRIM LAPORAN
Laporan Berkala IHT 2	2	Batas Waktu Pelaporan 12 Agustus 2021	Status Dikirim	Aksi BATAL LAPORAT	KIRIM LAPORAN

17. Klik **YA** untuk membatalkan

l s c	_aporan Pelaksar Silakan melengkapi seluruh I Iengan cara mengirimkan m Status Laporan Pela	naan IHT nstrumen Laporan IHT dan La asing - masih Laporan IHT yan aksanaan IHT	poran Pelak Ig telah Anc	sanaan di bi Ia lengkapi.	awah. Setelah d
L	aporan IHT.				
	🛦 Batal Ajuan Lapo	oran IHT			
4	anda yakin ingin memba	talkan pengajuan Laporar	n IHT beril	kut?	
	Laporan Berkala I	IHT 2			
			TIDAK	YA	
ang harus dilengka	pi				
ran Berkala IHT 1		Batas Waktu Pelaporan			Status

 Kemudian akan muncul informasi pembatalan tersebut berhasil. Selanjutnya lakukan proses ubah data yang ingin diubah, dengan klik tombol Ubah Laporan

Laporan Pelaksanaan IHT				MUHAMAD TAHIR BANYAL
Silahkan melengkapi Laporan IHT berikut berdasark	an batas waktu yang telah ditentukan.		Ajuan Laporan I	IHT berhasil dibatalkan
Laporan Pelaksar Silakan melengkapi seluruh I dengan cara mengirimkan m Status Laporan Pela Laporan IHT	naan IHT nstrumen Laporan IHT dan Laporan Pelaksan asing - masin Laporan IHT yang telah Anda le <mark>Iksanaan IHT</mark>	aan di bawah. Setelah dilengi ngkapi.	api, selesaikan Poses Laporan Pel Status	TUTUP aksanaan IHT
Laporan Berkala IHT 1			•	
Laporan Berkala IHT 2			•	
Laporan Berkala IHI 3			°/	
Keterangan Status : 🔗 Status Laporan sudah terki 🔮 Status Laporan belum terki	rim		/	
Dokumen yang harus dilengkapi				
늘 Laporan Berkala IHT 1	Batas Waktu Pelaporan 12 Agustus 2021	Status Dikirim	Aksi BATAL LAPORAN	(IRIM LAPORAN
Laporan Berkala IHT 2	Batas Waktu Pelaporan 12 Agustus 2021	Status Dilengkapi	Aksi UBAH LAPORAN	RIM LAPORAN

19. Lakukan perubahan, sebagaimana poin 9 hingga poin 12. Dan untuk kirim lagi, klik **Kirim Laporan** sebagaimana poin 13 pada step di atas.

KS PSP Angkatan 1 Mengisikan Laporan IHT 3

Bila proses pengisian Laporan IHT 1 dan Laporan IHT 3 sudah dilakukan. Maka proses selanjunya adalah dengan melanjutkan mengisikan Laporan IHT 3. Ada beberapa hal yang harus diperhatikan pada Laporan IHT 3 ini. Karena prosesnya dibagi dalam beberapa sub Laporan. Adapun tatacara pengisiannya adalah sebagaimana berikut:

1. Silakan login pada Akun SIMPKB melalui halaman sekolah penggerak https://app-sekolahpenggerak.simpkb.id/

	Ayo Masuk			NO WORK MAN			
	pun yang dilakukan oleh rang itu, bendaknya dapat		Laman Masuk Sekolah Penggerak				
	nfaat bagi dirinya sen nfaat bagi bangsanya nanfaat bagi manusia nia pada umumnya. Ki Hajar Dewantara Copyright © 2020, uru Penggerak, All rights r	ndiri, o, dan a di "	akun SIMPKB * 201510725366@guru Pastikan menggunakan ak Kata Sandi * 	iku.id un no.ukg@guruku.id (contoh: 209900707487@guruku.id) Kupa no Ul Masuk	k KG	
2.	Kemudian klik Menu	Laporan IHT					
	FOTO 4X6	Selamat Datang Anda sedang berada di Status seleksi Tahap 2 dap Langkah Seleksi Ta Langkah Seleksi Simulasi Mengajar dan War Keterangan Status : © Langkah seleksi sedang © Langkah seleksi belum s	, MUHAMAD TAHIR BA seleksi Tahap 2 sebagai Peserta - at Anda lihat di laman ini. shap 2 wancara berlangsung elessi	NYAL Kepala Sekolah Program S Stati	(♥ Tahap 2) (♥ Angkat ekolah Penggerak us	an 1	
	Langkah-Langkah Se	alaksi Tahan II Cal	on Decarta Program Se	kolah Panggarak	\mathbf{A}		
	Simulasi & Wawancar		Diklat PSP		Laporan Pelaksanaan IHT	•	
	Tes ini akan berlangsung pada	tanggal 7 - 17 April 2021	Tautan menuju Laman Diklat Pro	gram Sekolah Penggerak	Laporan Berkalan dan Laporan Pelaksanaan		
	PEI EG		MENULULIAMA				

3. Selanjutnya. Maka tampilannya yang tampil sebagaimana gambar di bawah. Dengan posisi Laporan IHT 1 dan Laporan IHT 2 sudah statusnya terkirim. Karena dengan pengisian 2 laporan tersebut, Laporan IHT 3 bisa dilakukan prosesnya

Laporan Pelaksanaan IHT			
Dokumen yang harus dilengkapi			
Laporan Berkala IHT 1	Batas Waktu Pelaporan	Status	Aksi
	12 Agustus 2021	Dikirim	BATAL LAPORAN KIRIM LAPORAN
Laporan Berkala IHT 2	Batas Waktu Pelaporan	Status	Aksi
	12 Agustus 2021	Dikirim	Batal Laporan Kirim Laporan
Laporan Berkala IHT 3	Batas Waktu Pelaporan	Status	Aksi
	12 Agustus 2021	Belum dilengkapi	Kirim Laporan
Sub Laporan Berkala IHT 3		Status	Aksi
A. Laporan Umum		Belum Dilengkapi	LENGKAPI
Sub Laporan Berkala IHT 3		Status	Aksi
B. Evaluasi Peserta		Belum Dilengkapi	LENGKAPI
Sub Laporan Berkala IHT 3	IHT dari Peserta	Status	Aksi
C. Rekapitulasi Evaluasi Penyelenggaraan		Belum Dilengkapi	LENGKAPI
Sub Laporan Berkala IHT 3	Balik	Status	Aksi
D. Evaluasi Penyelenggaraan dan Umpan B		Belum Dilengkapi	LENGKAPI
Sub Laporan Berkala IHT 3		Status	Aksi
E. Dokumen Administrasi Kegiatan IHT		Belum Dilengkapi	LENGKAPI

4. Untuk proses selanjutnya, silakan dilengkapi terlebih dahulu, semua sub laporan yang ada di Laporan IHT 3 tersebut. Dari mulai A hingga E. Bisa dimulai secara acak. Namun lebih baik diisikan dari mulai poin A terlebih dahulu. Klik Lengkapi pada bagian A. Laporan Umum tersebut

Laporan Berkala IHT 3	Batas Waktu Pelaporan	Status	Aksi
	12 Agustus 2021	Belum dilengkapi	KIRIM LAPORAN
Sub Laporan Berkala IHT 3		Status	Aksi
A. Laporan Umum		Belum Dilengkapi	LENGKAPI
Sub Laporan Berkala IHT 3		Status	Aksi
B. Evaluasi Peserta		Belum Dilengkapi	LENGKAPI
Sub Laporan Berkala IHT 3	an IHT dari Peserta	Status	Aksi
C. Rekapitulasi Evaluasi Penyelenggara		Belum Dilengkapi	LENGKAPI
Sub Laporan Berkala IHT 3 D. Evaluasi Penyelenggaraan dan Umpa	n Balik	Status Belum Dilengkapi	Aksi
Sub Laporan Berkala IHT 3		Status	Aksi
E. Dokumen Administrasi Kegiatan IHT		Belum Dilengkapi	LENGKAPI

5. Lakukan proses pengisian instrumen yang diminta. Sekaligus unggah foto kegiatan

erkala IHT 3		SIMPAN
Form Kegiatan		
Nama Pelapor	Nama Satuan Pendidikan/Sekolah	
MUHAMAD TAHIR BANYAL	SMP NEGERI 2 TAYANDO	
Kota/Kabupaten Satuan Pendidikan/Sekolah		
Kota Tual		
Tanggal Pelaksanaan	Moda Penyelenggaraan IHT	
Tanggal Pelaksanaan	Moda Penyelenggaraan IHT 🔹	
Sasaran (Orang)	Undangan yang Hadir (Orang)	
Jumlah Guru Mapel Jumlah Guru BK	Jml. Perwakilan UPT Jml. Perwakilan Dinas Jml. Pengawas Sekolah	
Jumlah Guru M Jumlah Guru BK	Jml. Perwakila Jml. Perwakila Jml. Pengawas	
Kendala apa yang terjadi atau hal yang perlu diperbaiki dalam proses pelaksana	aan IHT?	\mathbf{N}
Kendala apa yang terjadi atau hal yang perlu diperbaiki dalam proses p	elaksanaan IHT?	
Hal baik apa yang sudah terjadi selama IHT? (misalnya dari sisi pelaksanaan ke kemampuan peserta dalam pemahaman materi, atau hal lain yang berkaitan de	U / 1500 rgiatan, keaktifan/partisipasi peserta, keterampilan dalam menggunakan perangkat ajar, ngan IHT)	$\mathbf{\lambda}$
Hal baik apa yang sudah terjadi selama IHT? (misalnya dari sisi pelaks	anaan kegiatan, keaktifan/partisipasi peserta, keterampilan dalam	

6. Dan jika sudah, klik tombol Simpan pada kanan atas

Formulir Laporan Berka	la IHT 3						SIMPAN
	Jumlah Guru Mapel Jumlah Guru M	Jumlah Guru BK		Jml. Perwakilan UPT Jml. Perwakila	Jml. Perwakilan Dinas Jml. Perwakila	Jml. Pengawas Sekolah Jml. Pengawas	1
	Kendala apa yang terjadi ata Kendala apa yang terjad	u hal yang perlu diperbaiki dalam pr li atau hal yang perlu diperbaiki d	roses pelaksanaan IHT? Ialam proses pelaksanaa	an IHT?			
	Hal baik apa yang sudah ter kemampuan peserta dalam Hal baik apa yang sudal	iadi selama IHT? (misalnya dari sisi pemahaman materi, atau hal lain ya n terjadi selama IHT? (misalnya d	pelaksanaan kegiatan, kea ng berkaitan dengan IHT) dari sisi pelaksanaan keç	ktifan/partisipasi peserta, giatan, keaktifan/partisip	keterampilan dalam menggi pasi peserta, keterampilan	0 / 1500 unakan perangkat ajar, dalam	/
	Foto Kegiatan					0 / 1000	
	Penutup Kegiatan *						
	Unggah Penutup Kegiat	an				Û	
	Pelaksanaan Kegiatan *						
	Unggah Pelaksanaan Ke	egiatan				0	\mathbf{N}
	Pembukaan Kegiatan *						\mathbf{X}
	Unggah Pembukaan Ke	giatan				0	

7. Jika sudah berhasil simpan. Maka akan muncul informasi proses berhasil. Dan statusnya berubah menjadi sudah dilengkapi

Laporan Pelaksanaan IHT				'AL
Dokumen yang harus dilengkapi			Data peserta berhasil disimpan	
😑 Laporan Berkala IHT 1	Batas Waktu Pelaporan 12 Agustus 2021	Status Dikirim	ТИТИР	
Laporan Berkala IHT 2	Batas Waktu Pelaporan 12 Agustus 2021	Status Dikirim	Aksi BATAL LAPORAN KIRIM LAPORAN	
Laporan Berkala IHT 3	Batas Waktu Pelaporan 12 Agustus 2021	Status Belum dilengkapi	Akai KIRIM LAPORAN	
Sub Laporan Berkala IHT 3		Status	Aksi	
A. Laporan Umum		Sudah Dilengkapi	UBAH LAPORAN	
Sub Laporan Berkala IHT 3		Status	Aksi	
B. Evaluasi Peserta		Belum Dilengkapi	NGKAPI	
Sub Laporan Berkala IHT 3		Status	Aksi	
C. Rekapitulasi Evaluasi Penyelenggaraan IHT	dari Peserta	Belum Dilengkapi	LENGKAPI	
Sub Laporan Berkala IHT 3		Status	Aksi	
D. Evaluasi Penyelenggaraan dan Umpan Balik		Belum Dilengkapi	LENGKAPI	

Lakukan proses pengisian pada poin B. Evaluasi Peserta. Pada poin ini, Kepala Sekolah diminta untuk mengisikan sejumlah data yang ada. Sehingga harus diinputkan semua jumlah datanya sesuai dengan instrumen yang telah tersedia tersebut. Klik Lengkapi untuk mulai mengisikannya

늘 Laporan Berkala IHT 3	Batas Waktu Pelaporan	Status	Aksi
	12 Agustus 2021	Belum dilengkapi	Kirim Laporan
Sub Laporan Berkala IHT 3		Status	Aksi
A. Laporan Umum		Sudah Dilengkapi	UBAH LAPORAN
Sub Laporan Berkala IHT 3		Status	Aksi
B. Evaluasi Peserta		Belum Dilengkapi	LENGKAPI
Sub Laporan Berkala IHT 3 C. Rekapitulasi Evaluasi Penyelenggaraan I	IHT dari Peserta	Status Belum Dilengkapi	Aksi
Sub Laporan Berkala IHT 3	alik	Status	Aksi
D. Evaluasi Penyelenggaraan dan Umpan B		Belum Dilengkapi	LENGKAPI
Sub Laporan Berkala IHT 3		Status	Aksi
E. Dokumen Administrasi Kegiatan IHT		Belum Dilengkapi	LENGKAPI

9. Pada bagian ini, Kepala Sekolah diminta untuk menginputkan beberapa penilaian pre test dan post test yang dibatasi hingga maksimal 25 Guru. Klik tombol (+) untuk melakukan proses penilaian beberapa guru tersebut

Formulir Laporan Berka	la IHT 3		SIMPAN
	Rekapitulasi pre test dan post peserta IHT Bisa ditambahkan sesuai dengan keburuhan max 25 guru		
	Belum ada peserta yang ditambahkan, silakan tekan tombol 😝 pada sebelah kanan untuk menambahkan peserta	•	

Nama Guru	Skor Pre Test		Skor Post Test		
Pilih Peserta	✓ Skor Pre T	est	Skor Pre Test		8 🕀
	Rentang ni	lai 1-100	Rentang nilai 1-100		
	1				
oran Berkala IHT 3					
oran Berkala IHT 3	/				
oran Berkala IHT 3					
oran Berkala IHT 3 Rekapitulasi p	re test dan post pe	eserta IHT			
oran Berkala IHT 3 Rekapitulasi p ^{Bise ditambahkan sesua}	re test dan post pe i dengan kebutuhan max 25 gur	eserta IHT			
oran Berkala IHT 3 Rekapitulasi p Bisa ditambahkan sesua	re test dan post pe i dengan kebutuhan max 25 gur	eserta IHT			
oran Berkala IHT 3 Rekapitulasi p Bisa ditambahkan sesua Nama Guru	re test dan post pe i dengan keburuhan max 25 gur	e serta IHT u Skor Pre Test	Skor Post	Test	
oran Berkala IHT 3 Rekapitulasi p Bisa ditambahkan sesua Nama Guru	re test dan post pe	Skor Pre Test	Skor Post	Test	

10. Klik bagian Nama Guru untuk mencari guru mana yang akan dinilai pre test dan post test nya. Lalu pilih guru tersebut

11. Inputkan nilainya sesuai dengan petunjuk

ima Guru		Skor Pre Test	Skor Post Test	
MUHAMAD TAHIR BANYAL No. UKG: 201698428692	-	90	90	8 🕀
		Kentang nilai 1-100	Kentang nilai 1-100	
				_

12. Untuk menambahkan guru yang akan dinilai. Klik tombol (+) lagi. Sedangkan untuk hapus guru yang sudah dinilai, klik tombol silang sebelahnya. Jika dirasa sudah cukup, klik **Simpan**

Formulir Laporan Berkala IHT 3	SIMPAN
Rekapitulasi pre test dan post peserta IHT Bisa ditambahkan sesual dengan kebutuhan max 25 guru Nama Guru Skor Pre Test MUHANAD TAHIR BANYAL 90 No. UKG: 201698428692 Image: Skor Pre Test Muter and the second dengan kebutuhan max 25 guru Skor Post Test Muter and the second dengan den	\square

13. Maka jika berhasil proses menyimpannya. Akan muncul informasi berhasil dan statusnya berubah menjadi **Sudah Dilengkapi**

Dokumen yang harus dilengkapi			Oata peserta berhasil disimpan
Laporan Berkala IHT 1	Batas Waktu Pelaporan 12 Agustus 2021	Status Dikirim	LEI TUTUP
Laporan Berkala IHT 2	Batas Waktu Pelaporan 12 Agustus 2021	Status Dikirim	Aksi BATAL LAPORAN KIRIM LAPORAN
Laporan Berkala IHT 3	Batas Waktu Pelaporan	Status	Aksi
	12 Agustus 2021	Belum dilengkapi	KIRIM LAPORAN
Sub Laporan Berkala IHT 3		Status	Aksi
A. Laporan Umum		Sudah Dilengkapi	UBAH LAPORAN
Sub Laporan Berkala IHT 3		Status	Aksi
B. Evaluasi Peserta		Sudah Dilengkapi	UBAH LAPORAN
Sub Laporan Berkala IHT 3	n IHT dari Peserta	Status	Aksi
C. Rekapitulasi Evaluasi Penyelenggaraar		Belum Dilengkapi	LENGKAPI

14. Lanjutkan dengan mengisikan pada poin C. Yaitu C. Rekapitulasi Evaluasi Penyelenggaraan IHT dari Peserta klik menu Lengkapi

Eaporan Berkala IHT 3	Batas Waktu Pelaporan	Status	Aksi
	12 Agustus 2021	Belum dilengkapi	KIRIM LAPORAN
Sub Laporan Berkala IHT 3		Status	Aksi
A. Laporan Umum		Sudah Dilengkapi	UBAH LAPORAN
Sub Laporan Berkala IHT 3		Status	Aksi
B. Evaluasi Peserta		Sudah Dilengkapi	UBAH LAPORAN
Sub Laporan Berkala IHT 3	IT dari Peserta	Status	Aksi
C. Rekapitulasi Evaluasi Penyelenggaraan IH		Belum Dilengkapi	LENGKAPI
Sub Laporan Berkala IHT 3	lik	Status	Aksi
D. Evaluasi Penyelenggaraan dan Umpan Bal		Belum Dilengkapi	LENGKAPI

15. Lakukan proses input jumlah data dari setiap instrumen yang tersedia. Inputkan semua datanya tersebut, jika tidak ada maka inputkan 0. Jika sudah semua, klik tombol **Simpan** pada pojok kanan atas

Formulir Laporan Berka	la IHT 3						SIMPAN
	Rekapitulasi Instrumen evaluasi penyelenggaraan IHT Isikan jumlah data instrumen berikut berdasarkan kategori Sangat Tidak	c Setuju, Tidak Setuju, Set	uju, dan Sangat Setuji	ı			
	I. Instrumen Umpan Balik Pengajar IHT]	
	Persepsi Terkait Metode IHT						
	2. Penyampaian materi yang diberikan menarik	Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Sangat Setuju		
		23	32	32	3		
	3. Pengajar menguasai materi IHT	Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Sangat Setuju		
		233	22	3	2		
	4. Pengajar mampu menyampaikan materi sehingga mudah	Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Sangat Setuju		
	dipahami.	0	2	3	2		
	5. Pengajar memberikan umpan balik (feedback) yang membantu	Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Sangat Setuju		
	peserta untuk lebih memahami materi yang diajarkan	0	0	45	5		
	6. Pengajar memberikan kesempatan bertanya dan berdiskusi.	Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Sangat Setuju		
		45	45	5	5		
						J	

16. Selanjutnya akan muncul informasi bahwa prosesnya berhasil. Dan statusnya berubah menjadi Sudah Lengkap

Dokumen yang harus dilengkapi			Data peserta berhasil disimpan
Laporan Berkala IHT 1	Batas Waktu Pelaporan 12 Agustus 2021	Status Dikirim	SI TUTUP
Laporan Berkala IHT 2	Bataa Waktu Pelaporan 12 Agustus 2021	Status Dikirim	Aksi BATAL LAPORAN KIRIM LAPORAN
Laporan Berkala IHT 3	Batas Waktu Pelaporan 12 Agustus 2021	Status Belum dilengkapi	Akai KIRIM LAPORAN
Sub Laporan Berkala IHT 3		Status	Aksi
A. Laporan Umum		Sudah Dilengkapi	UBAH LAPORAN
Sub Laporan Berkala IHT 3		Status Sudah Dilangkani	Aksi
B. Evaluasi Peserta		Culture Delengicada	UBAH LAPUKAN
Sub Laporan Berkala IHT 3		Status	Aksi
C. Rekapitulasi Evaluasi Penyelenggaraan I	HT dari Peserta	Sudah Dilengkapi	UBAH LAPORAN
Sub Laporan Berkala IHT 3		Status	
D. Evaluasi Penyelenggaraan dan Umpan Ba	alik	Belum Dilengkapi	LENGKAF
Sub Laporan Berkala IHT 3		Status	Aksi
E. Dokumen Administrasi Kegiatan IHT		Belum Dilengkapi	LENGKAPI

17. Selanjutnya yaitu melakukan proses pengisian untuk poin D. Yaitu **D. Evaluasi Penyelenggaraan dan Umpan Balik**. Lakukan dengan klik tombol **Lengkapi**

Laporan Berkala IHT 3	Batas Waktu Pelaporan	Status	Aksi
	12 Agustus 2021	Belum dilengkapi	KIRIM LAPORAN
Sub Laporan Berkala IHT 3		Status	Aksi
A. Laporan Umum		Sudah Dilengkapi	UBAH LAPORAN
Sub Laporan Berkala IHT 3		Status	Aksi
B. Evaluasi Peserta		Sudah Dilengkapi	UBAH LAPORAN
Sub Laporan Berkala IHT 3	an IHT dari Peserta	Status	Aksi
C. Rekapitulasi Evaluasi Penyelenggaraa		Sudah Dilengkapi	UBAH LAPORAN
Sub Laporan Berkala IHT 3	n Balik	Status	Aksi
D. Evaluasi Penyelenggaraan dan Umpar		Belum Dilengkapi	LENGKAPI
Sub Laporan Berkala IHT 3		Status	Aksi
E. Dokumen Administrasi Kegiatan IHT		Belum Dilengkapi	LENGKAPI

 Inputkan dan lengkapi semua instrumen yang telah tersedia. Termasuk pilih atau tulis hambatan yang terjadi. Lalu klik Simpan pada pojok kanan atas jika sudah selesai

Formulir Laporan Berkala IHT 3	SIMPAN
	1
Form Evaluasi Peserta IHI (isi bagian ini dengan hasil olahan lembar yang diisi oleh peserta IHT)	
Secara garis besar, deskripsikan presepsi terkait metode pelaksanaan IHT yang dilakukan di sekolah / satuan Pendidikan ?	
Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leep into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Lettaset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.	
Secara garis besar, bagaimana persepsi peserta terhadap ketepatan perangkat ajar yang digunakan dalam IHT dalam membantu pemahaman mereka ?	
Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the	
leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.	
Apakah materi IHT yang disampaikan dapat dipahami dan menjawab permasalahan di tingkat Pendidikat / sekolah ?	
Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.	
wajib diisi	

19. Jika sudah berhasil. Maka akan muncul informasi berhasil simpannya. Dan muncul status Sudah Lengkap

Dokumen yang harus dilengkapi			Data peserta berhasil disimpan
Laporan Berkala IHT 1	Batas Waktu Pelaporan 12 Agustus 2021	Status Dikirim	A PERSONAL ARCENTER TOTOP
Laporan Berkala IHT 2	Batas Waktu Pelaporan 12 Agustus 2021	Status Dikirim	Aksi BATAL LAPORAN KIRIM LAPOR N
Laporan Berkala IHT 3	Batas Waktu Pelaporan 12 Agustus 2021	Status Belum dilengkapi	Aksi KIRIM LAPORAN
Sub Laporan Berkala IHT 3		Status	Aksi
A. Laporan Umum		Sudah Dilengkapi	UBAH LAPORAN
Sub Laporan Berkala IHT 3		Status	Aksi
B. Evaluasi Peserta		Sudah Dilengkapi	UBAH LAPORAN
Sub Laporan Berkala IHT 3		Status	Aksi
C. Rekapitulasi Evaluasi Penyelenggaraan II	HT dari Peserta	Sudah Dilengkapi	UBAH LAPORAN
Sub Laporan Berkala IHT 3		Status	Aksi
D. Evaluasi Penyelenggaraan dan Umpan Ba	lik	Sudah Dilengkapi	UBAH LAPORAN
Sub Laporan Berkala IHT 3		Status	Aksi
E. Dokumen Administrasi Kegiatan IHT		Belum Dilengkapi	LENGKAPI

20. Proses lanjutan. Adalah inputkan bagian E. Yaitu E. Dokumen Administrasi Kegiatan IHT klik tombol Lengkapi



21. Lakukan proses unggah dua dokumen yang diminta. Dan jika sudah, klik tombol Simpan pada pojok kanan atas

Formulir Laporan Berkala IHT 3		SIMPAN
Dokumen Administrasi Kegiatan IHT		1
Dokumen Presensi Peserta selama proses kegiatan IHT * zonasi gel 2.jpg	× 0	
Dokumen kuitansi konsumen selama proses kegiatan IHT * Unggah Dokumen kuitansi konsumen selama proses kegiatan IHT	0	1
	\mathbf{N}	

22. Jika sudah berhasil simpan. Akan muncul informasi berhasilnya. Dan statusnya berubah Sudah Dilengkapi

Laporan Berkala IHT 1	Batas Waktu Pelaporan 12 Agustus 2021	Status Dikirim	KIRIM LAPORAN
Laporan Berkala IHT 2	Batas Waktu Pelaporan 12 Agustus 2021	Status Dikirim	Aksi Batal Laporan Kirim Laporan
Laporan Berkala IHT 3	Batas Waktu Pelaporan 12 Agustus 2021	Status Dilengkapi	Aksi KIRIM LAPORAN
Sub Laporan Berkala IHT 3		Status	Aksi
A. Laporan Umum		Sudah Dilengkapi	UBAH LAPORAN
Sub Laporan Berkala IHT 3		Status	Aksi
B. Evaluasi Peserta		Sudah Dilengkapi	UBAH LAPORAN
Sub Laporan Berkala IHT 3		Status	Aksi
C. Rekapitulasi Evaluasi Penyelenggara	an IHT dari Peserta	Sudah Dilengkapi	UBAH LAPORAN
Sub Laporan Berkala IHT 3		Status	Aksi
D. Evaluasi Penyelenggaraan dan Umpa	n Balik	Sudah Dilengkapi	UBAH LAPORAN

23. Jika sudah lengkap semuanya dari poin **Ahingga** E maka tombol kirim laporan pada Laporan IHT 3 akan aktif. Silakan lanjutkan dengan klik **Kirim Laporan** di Laporan IHT 3 tersebut



24. Kemudian klik **YA** untuk konfirmasi kirim Laporan IHT 3 nya

Laporan Berkala IHT	1	Batas Waktu Pelaporan 12 Agustus 2021		Status Dikirim
Laporan Berkala IHT	2	Batas Waktu Pelaporan 12 Agustus 2021		Status Dikirim
Laporan Berkala IH	Ajuan Laporan IHT Anda yakin ingin mengajukan	n Laporan IHT berikut?		itatus Dilengkapi
Sub Laporan Berkala IHT A. Laporan Umum	Laporan Berkala IHT :	3		itatus Sudah Dilengkapi
Sub Laporan Berkala IHT B. Evaluasi Peserta		TIDAK	YA	itatus Sudah Dilengkapi
Sub Laporan Berkala IHT 3 C. Rekapitulasi Evalu	asi Penyelenggaraan IHT dari F	Peserta		setus Si dah Dilengkapi

25. Jika sudah terkirim. Maka akan muncul informasi berhasilnya dan tombol kirim laporan menjadi tidak bisa diklik

men yang harus dilengkapi			Laporan IHT berhasil diajukan
Laporan Berkala IHT 1	Batas Waktu Pelaporan	Status	Ala
	12 Agustus 2021	Dikirim	E TAL LAPORAN KIRIM LAPORAN
Laporan Berkala IHT 2	Batas Waktu Pelaporan	Status	Aksi
	12 Agustus 2021	Dikirim	BATAL LAPORAN KIRIM LAPORAN
Laporan Berkala IHT 3	Batas Waktu Pelaporan	Status	Aksi
	12 Agustus 2021	Dikirim	Batal Laporan kirim Laporan
Sub Laporan Berkala IHT 3		Status	Aksi
A. Laporan Umum		Sudah Dilengkapi	UBAH LAPORAN
Sub Laporan Berkala IHT 3		Status	Aksi
B. Evaluasi Peserta		Sudah Dilengkapi	UBAH LAPORAN
Sub Laporan Berkala IHT 3	IHT dari Peserta	Status	Aksi
C. Rekapitulasi Evaluasi Penyelenggaraan		Sudah Dilengkapi	Ubah Laporan
Sub Laporan Berkala IHT 3	alik	Status	Aksi
D. Evaluasi Penyelenggaraan dan Umpan B		Sudah Dilengkapi	UBAH LAPORAN
		Status	Alasi

26. Jika ingin melakukan proses revisi atau ganti data-data yang sudah diinputkan. Maka lakukan proses Batal Laporan dulu.
 Barulah nanti melakukan proses ubah data. Dan lakukan proses ubah data itu, sebagaimana poin-poin pengisian pada step di atas

SELESAI

KS PSP Angkatan 2 Mengisikan Laporan IHT Pembukaan

Adapun tatacara melakukan proses pelaporan Laporan IHT Pembukaan dilakukan secara squenstial (Berurut-urut) atau tidak bisa diisi di Laporan IHT Akhir terlebih dahulu. Semuanya harus dimulai dari laporan pembukaan dulu. Adapun tatacara pengisiannya adalah sebagaimana berikut:

1. Silakan login pada Akun SIMPKB melalui halaman sekolah penggerak https://app-sekolahpenggerak.simpkb.id/

Ayo Masuk		
pun yang dilakukan oleh rang itu, bandaknya dapat	Laman Masuk Sekolah Penggerak	
nig na, nenaaknya dapat nfaat bagi dirinya sendiri, nfaat bagi bangsanya, dan nanfaat bagi manusia di mia pada umumnya. " Ki Hajar Dewantara	akun SIMPKB * 201510725366@guruku.id Pastikan menggunakan akun no.ukg@guruku.id (contoh: 209900707487@guruku.id) Kata Sandi *	
		ø
ELE	Lupa	ı no UKG
Copyright © 2020, Suru Penggerak, All rights reserve		Masuk
2. Kemudian klik Menu Lapor	IHT	
FOTO	at Datang, MUHAMAD TAHIR BANYAL lang berada di seleksi Tahap 2 sebagai Peserta - Kepala Sekolah Program Sekolah Penggerak eksi Tahap 2 dapat Anda lihat di laman ini. h Seleksi Tahap 2	Angkatan 1
4X6	veleksi Status	
Keter © La © La	in Status : ih seleksi sedang berlangsung ih seleksi belum selesai	
Langkah-Langkah Seleksi	ahap II Calon Peserta Program Sekolah Penggerak	
Simulasi & Wawancara	Diklat PSP	Ŀ
Tes ini akan berlangsung pada tanggal 7	7 April 2021 Tautan menuju Laman Diklat Program Sekolah Penggerak Laporan Berkalan dan Laporan Pelaksanaa	IN

MENUJU LAMAN DIKLAT

3. Silakan cermati beberapa informasinya terlebih dahulu. Terkait dengan tata cara pengisiannya. Termasuk indikator

4. Kemudian scroll down, dan klik tombol **Ubah Laporan** untuk mulai mengisikan laporan-laporan pada Laporan Pembukaan IHT

Dokumen yang harus dilengkapi E Laporan Pembukaan IHT Batas Waktu Pelaporan 31 Desember 2022 Status Betum ditengkapi Aksi UBAH LAPORAN Kirim Laporan Akhir IHT Batas Waktu Pelaporan - Status Betum ditengkapi Aksi UBAH LAPORAN	Keterangan Status : 🍼 Status Laporan sudah 🌒 Status Laporan belum	terkirim terkirim		
Laporan Pembukaan IHT Batas Waktu Pelaporan 31 Desember 2022 Status Aksi Betum dilengkapi UBAH LAPORAN KIRIM LAPORAN Laporan Akhir IHT Batas Waktu Pelaporan Status Aksi Betum dilengkapi UBAH LAPORAN KIRIM LAPORAN	Dokumen yang harus dilengkapi			
Eatas Waktu Pelaporan Akhir IHT Batas Waktu Pelaporan Status Aksi Betum dilengkapi UBAH LAPORAN KIRIM LAPORAN	늘 Laporan Pembukaan IHT	Batas Waktu Pelaporan 31 Desember 2022	Status Belum dilengkapi	UBAH LAPORAN KIRIM LAPORAN
	늘 Laporan Akhir IHT	Batas Waktu Pelaporan -	Status Belum dilengkapi	Aksi Ubah laporan kirim laporan

5. Hal pertama yang harus diisikan adalah apakah ada pelaksanaan IHT atau tidak. Kemudian isikan tanggal mulai IHT pembukaannya kapan

Formulir Laporan Pembukaan IHT	
Porm Keglatan Nama Pelapor	Nama Satuan Pendidikan/Sekolah
NENI MALIA Kota/Kabupaten Satuan Pendidikan/Sekolah	SMF NeGERI I KVALA Apakah menyelenggarakan IHT di satuan pendidikan? *
Kab. Nagan Raya	
01 Juni 2022	Kombinasi

6. Jika memang tidak ada pelaksanaan IHT, maka nantinya akan muncul alasan tidak ada IHT itu kenapa, bisa dipilih jika memang alasannya tersedia, jika tidak tersedia, bisa dipilih alasan lain, dan menginputkan alasan lainnya itu apa

Form Kegiatan	
Nama Pelapor	Nama Satuan Pendidikan/Sekolah
NENI MALIA	SMP NEGERI 1 KUALA
Kota/Kabupaten Satuan Pendidikan/Sekolah	Apakah menyelenggarakan IHT di satuan pendidikan? *
Kab. Nagan Raya	🔿 Ya 💿 Tidak
Alasan tidak menyelenggarakan IHT	Alasan lainnya tidak menyelenggarakan IHT
Semua guru sudah mengikuti PKP	memang tidak ada
Kurang dari 5 guru yang belum mengikuti PKP	
Lainnya	

7. Kemudian masukkan mekanisme pelaksanaan IHT nya bagaimana. Jika step pada poin 5 di atas, ternyata ada pelaksanaan IHT

Form Kegiatan					
Nama Pelapor		N	Nama Satuan Pendidikan/Sekolah		
NENI MALIA		:	SMP NEGERI 1 KUALA		
Kota/Kabupaten Satuan Pendidikan/Sekolah		A	Apakah menyelenggarakan IHT di satuan pe	ndidikan? *	
Kab. Nagan Raya		(💿 Ya 🔘 Tidak		
Tanggal Pembukaan IHT		Μ	Moda Penyelenggaraan IHT		
01 Juni 2022			Daring		
		/	Luring		
Sasaran IHT			Kombinasi		
A. Guru Kelas 7 (Jumlah Guru Mapel)					
Jika tidak ada guru mata pelajaran yang mengikuti, isi	ikan angka 0 pada kolom				
Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	Pendidikan Pancasila	В	3ahasa Indonesia		Matematika
0	0		0		0

8. Selanjutnya inputkan sasaran IHT nya, yaitu menuliskan jumlah guru mata pelajaran yang terundang, atau mata pelajaran lainnya. Inputkan angka 0 bagi yang memang pada mata pelajaran tersebut tidak ada yang mewakili

Jika udak ada guru mata perajaran yang mengikuti, isikan angka	a 0 pada kolom			
Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	Pendidikan Pancasila	Bahasa Indonesia	Matematika	
0	0	0	0	
Bahasa Inggris	IPA	IPS	РЈОК	
7	7	7	0	
nformatika	Seni dan Prakarya	Mulok	Bimbingan dan Konseling	
7	66	6	6	
NO. RECEIPTION AND CONTRACTORS AND A DESCRIPTION				
B. Guru Kelas Lainnya (Jumlah Guru Mapel) Jika tidak ada guru mata pelajaran yang mengikuti, isikan angka	a 0 pada kolom			
B. Guru Kelas Lainnya (Jumlah Guru Mapel) Jika tidak ada guru mata pelajaran yang mengikuti, isikan angka Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	a 0 pada kolom Pendidikan Pancasila	Bahasa Indonesia	Matematika	
B. Guru Kelas Lainnya (Jumlah Guru Mapel) Jika tidak ada guru mata pelajaran yang mengikuti, isikan angka Pendidikan Agama dan Budi Pekerti 0	a 0 pada kolom Pendidikan Pancasila 0	Bahasa Indonesia	Matematika 6	
B. Guru Kelas Lainnya (Jumlah Guru Mapel) Jika tidak ada guru mata pelajaran yang mengikut, isikan angka Pendidikan Agama dan Budi Pekerti 0	a 0 pada kolom Pendidikan Pancasila 0	Bahasa Indonesia	Matematika 6	
B. Guru Kelas Lainnya (Jumlah Guru Mapel) Jika tidak ada gum ata pelajaran yang mengikuti, isikan angke rendidikan Agama dan Budi Pekerti 0 Bahasa Inggris	e 0 pada kolom Pendidikan Pancasila 0	Baliasa Indonesia 6 IP5	Matemalika 6 PJOK	
B. Guru Kelas Lainnya (Jumlah Guru Mapel) Jika Idika dag um tah pelajaran yang mengikuti, isikan angke tendidikan Agama dan Budi Pekerti 0 Bahasa Inggris 0	3 0 pada kolom Pendidikan Pancasila 0 IPA 0	Bahasa Indonesia 6 IPS 0	Matematika 6 PUOK 0	
B. Garu Kelas Lainnya (Jumlah Guru Magel) Jika tidak ada gumata pelajaran yang mengikuti, taikan angke Pendidakan Agama dan Budi Pekerti 0 Bahasa Inggris 0	a 0 pada kolom Pendidikan Pancasila 0 IPA 0	Bahasa Indonesia 6 IPS 0	Matematika 6 PUOK 0	
B. Guru Kelas Lainnya (Jumlah Guru Mapel) Jula tidak ada gunu mata pelajana yang mengikuti, faikan angke Yendidikan Agama dan Budi Pekerti D bahasa Inggris D nformatika	s 0 pada kolom Pendidikan Pancasila 0 IPA 0 Seni dan Prakarya	Bahasa Indonesia	Matematika 6 PJOK 0 Bimbingan dan Konseting	

9. Selanjutnya lakukan unggah foto dokumentasi kegiatan dan unggah dokumen presensinya

Dokumentasi Pembukaan IHT	
roto keguatan *	
Unggah Foto Keglatan	0
Foto Kegiatan *	
Unggah Foto Kegiatan	0
Foto Keglatan *	
Unggah Foto Keglatan	0

10. Jangan lupa juga untuk mengakses tautan pretest yang sudah disediakan sistem. Jika semuanya sudah, maka klik tombol simpan pada **Pojok Kanan Atas**

IPS	PJOK
7	0
Mulok	Bimbingan dan Konseling
6	6
Banasa Indonesia	Matematika
6	6
IPS	РЈОК
0	0
Mulok	Bimbingan dan Konseling
6	6
	7 Mulok 6 Bahasa Indonesia 6 IPS 0 Mulok 6
11. Maka nantinya akan kembali ke depan, dengan status tombol Kirim Laporannya menjadi aktif berwarna hijau.

🕕 Silahkan melengkapi L	aporan IHT berikut berdasarkar	<mark>i batas waktu yang telah ditentuka</mark>	n.		<i>S</i>	Data peserta l	perhasil disimpan
	Laporan Pelaksana Silakan melengkapi seluruh Inst dengan cara mengirimkan masi Status Laporan Pelak	ian IHT rumen Laporan IHT dan Laporan Pelak ng - masih Laporan IHT yang telah Anc sanaan IHT	sanaan di bawah. Setelah dilengka a lengkapi.	api, selesaikan Proses Lapo	ran Pelaksar	naan IHT	титир
	Laporan IHT			Status			
	Laporan Pembukaan IHT			0			
	Laporan Akhir IHT			0			
	Keterangan Status : Status Laporan sudah terkirim Status Laporan belum terkirim						
Dokumen yang harus dilen	gkapi						
Laporan Pembukaar	IHT	Batas Waktu Pelaporan 31 Desember 2022	Status Dilengkapi	Aksi UBAH LAPORAN	KIRIM	LAPORAN	

12. Jika ingin mengubah inputan atau berkas yang sebelumnya sudah diisi, bisa klik menu Ubah Laporan kembali

	Laporan Pelaksanar Silakan melengkapi seluruh Instri dengan cara mengirimkan masin Status Laporan Pelaks	an IHT umen Laporan IHT dan Laporan Pela g - masih Laporan IHT yang telah Ar anaan IHT	aksanaan di bawah. Setelah dilengk nda lengkapi.	api, selesaikan Proses Laporan	Pelaksanaan IHT
	Laporan IHT			Status	
	Laporan Pembukaan IHT			0	
	Laporan Akhir IHT			0	
	Keterangan Status : Status Laporan sudah terkirim Status Laporan belum terkirim				
Dokumen yang harus dilen	gkapi				
Laporan Pembukaan	ІНТ	Batas Waktu Pelaporan 31 Desember 2022	Status Dilengkapi	Aksi Ubah Laporan	KIRIM LAPORAN

13. Lakukan proses pengubahannya sebagaimana step langkah sebagaimana di poin 5 hingga poin 10 di atas.

14. Langkah terakhir yaitu dengan kirim laporan

Dokumen yang harus dilengkapi					
늘 Laporan Pembukaan IHT	Batas Waktu Pelaporan 31 Desember 2022	Status Dilengkapi	Aksi UBAH LAPORAN KIRIM LAPORAN		
Laporan Akhir IHT	Batas Waktu Pelaporan 31 Desember 2022	Status Belum dilengkapi	Aksi Ubah laporan kirim laporan		
	Deblement UT	_	_		
Laporan Silakan meler dengan cara r Status La	PEIAKSANAAN IH I Igkapi seluruh Instrumen Laporan IHT dan Laporan Pela nengirimkan masing - masih Laporan IHT yang telah An poran Pelaksanaan IHT	ksanaan di bawah. Setelah dilengi da lengkapi.	kapi, selesaikan Proses Laporan Pelaksanaan IHT		
Laporan IHT		Status			
		θ			
Laporan Pem	bukaan IHT		0		
Laporan Pem	uukaan IHT Laporan IHT		0		
Laporan Pem	ukaan IHT Laporan IHT ingin mengajukan Laporan IHT berikut?		0 0		
Laporan Pem Conservative Anda yakin E Laporan	uukaan IHT Laporan IHT ingin mengajukan Laporan IHT berikut? oran Pembukaan IHT		0		
Laporan Pem 2 anuara Malu Anda yakin E Lapora Dokumen yang harus diler	bukaan IHT Laporan IHT ingin mengajukan Laporan IHT berikut? oran Pembukaan IHT	УА	0 0		
Laporan Pembukaan IHT	bukaan IHT Laporan IHT Ingin mengajukan Laporan IHT berikut? oran Pembukaan IHT TIDAK Batas Waktu Pelaporan 31 Desember 2022	YA Tus U ratap	Aksi UBAH LAPORAN KIRIM LAPORAN		

15. Berhasil, dan indikatornya berubah menjadi hijau

0	Silahkan melengkapi L	aporan IHT berikut berdasarkan batas waktu yang telah ditentukan.		Laporan IHT I	perhasil diajukan
		Laporan Pelaksanaan IHT Silakan melengkapi seluruh instrumen Laporan IHT dan Laporan Pelaksanaan di bawah. Setelah dilengi dengan cara mengirimkan masing - masih Laporan IHT yang telah Anda lengkapi.	kapi, selesaikan Proses Laporan Pel		титир
		Status Laporan Pelaksanaan IHT			
		Laporan IHT	Status		
		Laporan Pembukaan IHT	Ø		
		Laporan Akhir IHT	0		
		Keterangan Status : Status Laporan sudah terkirim Status Laporan belum terkirim			

16. Jika ingin batal laporkan, maka klik tombol **Batal Laporan**

Keterangan Status : Status Laporan sudah te Status Laporan belum te	rkirim rkirim		
Dokumen yang harus dilengkapi			
늘 Laporan Pembukaan IHT	Batas Waktu Pelaporan 31 Desember 2022	Status Dikirim	BATAL LAPORAN
늘 Laporan Akhir IHT	Batas Waktu Pelaporan 31 Desember 2022	Status Belum dilengkapi	Aksi Ubah Laporan Kirim Laporan

2.

KS PSP Angkatan 2 Mengisikan Laporan IHT Akhir

Laporan IHT Akhir baru bisa diisikan jika laporan IHT pembukaan sudah terlebih dahulu selesai dikirimkan. Adapun tatacara pengisian laporan iht akhir adalah sebagaimana berikut:

1. Silakan login pada Akun SIMPKB melalui halaman sekolah penggerak https://app-sekolahpenggerak.simpkb.id/

Ayo Masuk			
pun yang dilakukan o rang itu, bendaknya di	leh	Laman Masuk Sel	kolah Penggerak
infaat bagi dirinya sen nfaat bagi bangsanya, nanfaat bagi manusia mia pada umumnya. " Ki Hajar Dewantara Copyright © 2020, uru Penggerak, All rights re Kemudian klik Menu I	diri, dan di served.	akun SIMPKB * 201510725366@guruku.id Pastikan menggunakan akun no.ukg@guruku.id Kata Sandi * 	(contoh: 209900707487@guruku.id)
FOTO	Selamat Datang, Anda sedang berada di s Status seleksi Tahap 2 dapa Langkah Seleksi Ta	MUHAMAD TAHIR BANYAL eleksi Tahap 2 sebagai Peserta - Kepala Sekolah Program t t Anda lihat di laman ini. hap 2	Sekolah Penggerak
4X6	Langkah Seleksi Simulasi Mengajar dan Waw	ancara 🥑	itus
	Keterangan Status : © Langkah seleksi sedang b @ Langkah seleksi belum se	erlangsung Jesai	
Langkah-Langkah Se	leksi Tahap II Calo	on Peserta Program Sekolah Penggerak	
Simulasi & Wawancara	ŕ	Diklat PSP	Laporan Pelaksanaan IHT
Tes ini akan berlangsung pada ta	anggal 7 - 17 April 2021	Tautan menuju Laman Diklat Program Sekolah Penggerak	Laporan Berkalan dan Laporan Pelaksanaan
SELES/	AL	MENUJU LAMAN DIKLAT	I FNGKAPI I ADODAN

3. Pastikan pengisian laporan IHT pembukaan sudah kirim laporan. Karena baru bisa mengisikan laporan akhir iht, jika laporan iht pembukaan sudah diisikan. Kemudian klik **Ubah Laporan** pada Laporan Akhir IHT

Laporan Pela Silakan melengkapi se dengan cara mengirim	Ksanaan IHT uruh Instrumen Laporan IHT dan Laporan Pelak kan masing - masih Laporan IHT yang telah Anc	sanaan di bawah. Setelah dilengi a lengkapi.	kapi, selesaikan Proses Laporan Pe	laksanaan IHT
Laporan IHT	Pelaksanaan IHT		Status	
Laporan Pembukaan II	iT		0	
Laporan Akhir IHT			θ	
Keterangan Status : Status Laporan sud. Status Laporan belu	ih terkirim m terkirim			
okumen yang harus dilengkapi				
늘 Laporan Pembukaan IHT	Batas Waktu Pelaporan 31 Desember 2022	Status Dikirim	Aksi BATAL LAPORAN	KIRIM LAPORAN
늘 Laporan Akhir IHT	Batas Waktu Pelaporan 31 Desember 2022	Status Belum dilengkapi	Aksi UBAH LAPORAN	KIRIM LAPORAN

4. Tuliskan tanggal penutupan/akhir IHT nya tersebut

					Nama	Satuar		idikan/Sekolah
NENI MALIA					SMP	NEGER	I 1 KUAL	ALA
					Tangga	l Penu	itupan II	IHT
Kab. Nagan Raya								
		W	ed,	Ju	n 1			
Latar belakang dan tujuan kegiatan		<		June	2022		>	
		s	М	т	W T	F	S	
					1 2	3	4	
ihak Luar Satuan Pendidikan yang Had ka tidak ada perwakilan pihak terkait yang meng	l ir (Jumlah Orang) kuti, isikan angka 0 pada kolom	5	6	7	8 9	10	11	
erwakilan Dinas Pendidikan	Jml. Pengawas Sekolah	12	13	14	15 16	17	18	BGP Fasilitator Sekolah Penggerak
Perwakilan Dinas Pendidikan	Jml. Pengawas Sekolah	19	20	21	22 23	24	25	SP/BBGP Fasilitator Sekolah Penggerak
		26	(27)	28	29 30			

5. Selanjutnya tuliskan untuk latar belakang dan tujuan IHT tersebut

Nama Pelapor	Nama Satuan Pendidikan/Sekolah
NENI MALIA	SMP NEGERI 1 KUALA
Kota/Kabupaten Satuan Pendidikan/Sekolah	Tanggal Penutupan IHT
Kab. Nagan Raya	10 Juni 2022
Latar belakang dan tujuan kegiatan	
Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lor	rem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type
specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into ele	actronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages,
and more recently with deskton publishing software like Aldus PageMaker inclu	urding versions of Lorem Insum

6. Isikan pihak luar dari satuan pendidikan yang juga mengikuti IHT tersebut. Jika tidak ada yang mengikuti, bisa diinputkan angka 0. Jika ada pihak lain, yang tidak disebutkan dalam sistem, maka Pilihan Lainnya pilih YA. Jika memang tidak ada lagi, maka klik Tidak

rwakilan Dinas Pendidikan	Jml. Pengawas Sekolah	Perwakilan UPT/BGP/BBGP	Fasilitator Sekolah Penggerak
Perwakilan Dinas Pendidikan	Jml. Pengawas Sekolah	Perwakilan UPT/BGP/BBGP	Fasilitator Sekolah Penggerak
akah ada nihak luar catuan nendidikan lainnya	vong likut badir2 *	Nama olbak luar	lumlah nihak luar lainnya
akah ada pihak luar satuan pendidikan lainnya	yang ikut hadir? *	Nama pihak luar	Jumlah pihak luar lainnya

7. Selanjutnya yaitu mengisikan hal efektif dan tidak efektif terkait konten/materi iht; hal efektif dan tidak efektif terkait dengan pelaksanaan iht; dan rencana tindak lanjutnya

arnar crektir rerkait Konten/Materi	
Lorem lpsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem lpsur type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electror passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker in	n has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make nic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum luding versions of Lorem Ipsum.
al-hal Efektif Terkait Pelaksanaan IHT	
Lorem lpsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem lpsur type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electro passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker in	n has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a nic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum sluding versions of Lorem Ipsum.
al-hal Tidak Efektif Terkait Konten/Materi	
Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsur	n has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a
type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electro	nic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum
passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker in	sluding versions of Lorem Ipsum.
al-hal Tidak Efektif Terkait Pelaksanaan IHT	
Lorem lpsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem lpsur type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electrc passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker in	n has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make nic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum cluding versions of Lorem Ipsum.
encana Tindak Lanjut IHT	
Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsur	n has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make
type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electro	nic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum
passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker in	sluding versions of Lorem losum

8. Kemudian unggah dokumentasi kegiatan, kemudian dokumentasi absensi juga

Dokumentasi Foto Proses IHT	
LIHAT BERKAS CO	
oto Kegiatan *	
Unggah Foto Keglatan	0
Foto Kegiatan *	
Unggah Foto Kegiatan	0
Dokumentasi absensi IHT	
Dokumentasi Absensi *	
LIHAT BERKAS CO	

9. Jangan lupa untuk akses tautan post tes dan evaluasi iht. Jika sudah jangan lupa klik simpan dan klik kirim laporan iht akhirnya

KS PSP Angkatan 3 Mengisikan Laporan IHT Pembukaan

Adapun tatacara melakukan proses pelaporan Laporan IHT Pembukaan dilakukan secara *squenstial* (Berurut-urut) atau tidak bisa diisi di Laporan IHT Akhir terlebih dahulu. Semuanya harus dimulai dari laporan pembukaan dulu. Adapun tatacara pengisiannya adalah sebagaimana berikut:

1. Silakan login pada Akun SIMPKB melalui halaman sekolah penggerak https://app-sekolahpenggerak.simpkb.id/

Ayo Masuk	A REAL PROPERTY AND A REAL
pun yang dilakukan oleh sang itu, bendaknya dapat	Laman Masuk Sekolah Penggerak
nfaat bagi dirinya sendiri, nfaat bagi bangsanya, dan	akun SIMPKB *
nanfaat bagi manusia di Inia pada umumnya. "	201510725366@guruku.id
Ki Hajar Dewantara	Pastikan menggunakan akun no.ukg@guruku.id (conton: 209900707487@guruku.id) Kata Sandi *
Et for	Lupa no UKG
Copyright © 2020,	Masuk
 Kemudian klik Menu Laporan II 	łT
Selamat Anda sedan Status seleksi Langkah Sele	Datang, MUHAMAD TAHIR BANYAL I berada di seleksi Tahap 2 sebagai Peserta - Kepala Sekolah Program Sekolah Penggerak Tahap 2 dapat Anda lihat di laman ini. teleksi Tahap 2 tsi Status
4X6 Simulasi Meng	ajar dan Wawancara 🤡
Keterangan St Ø Langkah s Ø Langkah s	atus : leksi sedang berlangsung leksi belum selessi
Langkah-Langkah Seleksi Tah	ap II Calon Peserta Program Sekolah Penggerak
Simulasi & Wawancara	Diklat PSP
Tes ini akan berlangsung pada tanggal 7 - 17 Ap	ril 2021 Tautan menuju Laman Diklat Program Sekolah Penggerak Laporan Berkalan dan Laporan Pelaksanaan
SELESAI	MENUJU LAMAN DIKLAT

3. Silakan cermati beberapa informasinya terlebih dahulu. Terkait dengan tata cara pengisiannya. Termasuk indikator

p engisianny a			
Laporan Pelaksanaan IHT			III PROGRAM/LAYANAN NENI MALIA
Silahkan mele	ngkapi Laporan IHT berikut berdasarkan batas waktu yar	ng telah ditentukan.	
	Laporan Pelaksanaan IHT Silakan melengikapi seluruh instrumen Laporan IHT dengan cara mengirimkan masing - masih Laporan Status Laporan Pelaksanaan IHT Laporan HT Laporan Pembukaan IHT Laporan Akhir IHT Keterangan Status : © Status Laporan sudah terkirim © Status Laporan belum terkirim	T dan Laporan Pelaksanaan di bawah. Setelah dilengkapi, selesaikan Proses Laporan Pela I HT yang telah Anda lengkapi. Status O	Ksanaan IHT

4. Kemudian scroll down, dan klik tombol **Ubah Laporan** pada bagian **Laporan umum** untuk mulai mengisikan laporan-laporan pada Laporan Pembukaan IHT. (Tampilan awal kosong semua, di bawah ini hanya tampilan semisal sudah diisikan pada step ini)

Pilih sekolah untuk Laporan Pelaksanaan IHT		TK DHARMA WANITA BATUAJI
Dokumen yang harus dilengkapi		
Laporan Pembukaan IHT	Status Dilengkapi	Aksi Kirim Laporan
Sub Laporan Pembukaan IHT A. Laporan Umum	Status Laporan Sudah Dilengkapi	Aksi UBAH LAPORAN
Sub Laporan Pembukaan IHT B. Sasaran dan Pengajar IHT	Status Laporan Sudah Dilengkapi	Aksi Ubah Laporan
Laporan Akhir IHT	Status Belum dilengkapi	Aksi KIRIM LAPORAN
Sub Laporan Akhir IHT A. Laporan Umum	Status Laporan Belum Dilengkapi	Aksi LENGKAPI
Sub Laporan Akhir IHT	Status Laporan	Aksi
B. Sasaran dan Pengajar IHT Jika terdapat perubahan data Sasaran dan Pengajar IHT dari Laporan Awal, silahkan perbarui data Sasaran dan Pengajar Jiur	Belum Dilengkapi	LENGKAPI

5. Hal pertama yang harus diisikan pada bagian **Laporan Umum** adalah mengisikan hal hal yang bersifat umum, misal apakah ada pelaksanaan IHT atau tidak. Kemudian isikan tanggal mulai IHT pembukaannya kapan

ormulir Laporan Pembukaan IHT	Sin
Form Kegiatan Nama Pelapor	Nama Satuan Pendidikan/Sekolah
NENI MALIA	SMP NEGERI 1 KUALA
Kota/Kabupaten Satuan Pendidikan/Sekolah Kab. Nagan Raya	Apakah menyelenggarakan IHT di satuan pendidikan?* Ya O Tidak
Tanggal Pembukaan IHT 01 Juni 2022	Moda Penyelenggaraan IHT 1

6. Jika memang tidak ada pelaksanaan IHT, maka nantinya akan muncul alasan tidak ada IHT itu kenapa, bisa dipilih jika memang alasannya tersedia, jika tidak tersedia, bisa dipilih alasan lain, dan menginputkan alasan lainnya itu apa

Nama Pelapor	Nama Satuan Pendidikan/Sekolah
NENI MALIA	SMP NEGERI 1 KUALA
Kota/Kabupaten Satuan Pendidikan/Sekolah	Apakah menyelenggarakan IHT di satuan pendidikan? *
Kab. Nagan Raya	🔿 Ya 💿 Tidak
Alasan tidak menyelenggarakan IHT	Alasan lainnya tidak menyelenggarakan IHT
Semua guru sudah mengikuti PKP	memang tidak ada
Kurang dari 5 guru yang belum mengikuti PKP	
Lainnya	

7. Kemudian masukkan mekanisme pelaksanaan IHT nya bagaimana. Jika step pada poin 5 di atas, ternyata ada pelaksanaan IHT

Form Kegiatan			
Nama Pelapor			Nama Satuan Pendidikan/Sekolah
NENI MALIA			SMP NEGERI 1 KUALA
Kota/Kabupaten Satuan Pendidikan/Sekolah			Apakah menyelenggarakan IHT di satuan pendidikan? *
Kab. Nagan Raya			Ya O Tidak
Tanggal Pembukaan IHT			Moda Penyelenggaraan IHT
01 Juni 2022			Daring
			Luring
Sasaran IHT		/	Kombinasi
A. Guru Kelas 7 (Jumlah Guru Mapel) Jika tidak ada guru mata pelajaran yang mengikuti, isikan a	ngka 0 pada kolom		(Antonio and Antonio and An
Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	Pendidikan Pancasila		Bahasa Indonesia Matematika
0	0		0

8. Jika sudah, silakan disimpan pada bagian pojok kanan atas

ormulir Laporan Pembukaan IHT	
 Informasi Pengisian Semua data di bawah ini wajib diisi Anda dapat melakukan pengisian secara bertahap sampai status laporan berubah menjadi dilengkapi 	
Form Kegiatan	
Nama Pelapor SRI ASIH GEMATI	Nama Satuan Pendidikan TK DHARMA WANTA BATUAJI
Jenjang Satuan Pendidikan . PAUD	NPSN 20572373
Kota/Kabupaten Satuan Pendidikan Kab, Kediri	Provinsi Satuan Pendidikan Jawa Timur
Apakah menyelenggarakan IHT di satuan pendidikan? * Ya O Tidak	
Fanggal Mulai Pelaksanaan IHT	Moda Penyelenggaraan IHT
17 Mei 2023	Luring
Dokumentasi Pembukaan IHT	
1 Lengkapi Berkas Dokumen Pembukaan IHT dengan minimal 2 berkas dan maksimal 10 berkas	
Pilih Dokumentasi 1 *	
Lihat Berkas Dokumentasi 1	UBAH HAPUS
Pilih Dokumentasi 2 *	
Lihat Berkas Dokumentasi 2	UBAH HAPUS

9. Sampai status simpan berhasil, dan status berubah menjadi sudah dilengkapi

Silahkan melengkapi Laporan IHT berikut berdasarkan batas waktu yang telah ditentukan.		🔗 Data peserta bi	erhasil disimpan
Pilih sekolah untuk Laporan Pelaksanaan IHT		TK DHARMA WANITA BATUAJI 🗸	титир
Dokumen yang harus dilengkapi			
Eaporan Pembukaan IHT	Status Dilengkapi	Aksi	
Sub Laporan Pembukaan IHT A. Laporan Umum	Status Laporan Sudah Dilengkapi	Aksi Ubah laporan	
Sub Laporan Pembukaan IHT B. Sasaran dan Pengajar IHT	Status Laporan Sudah Dilengkapi	Aksi UBAH LAPORAN	
Eaporan Akhir IHT	Status Belum dilengkapi	Aksi KIRIM LAPORAN	
Sub Laporan Akhir IHT A. Laporan Umum	Status Laporan Belum Dilengkapi	Aksi LENGKAPI	
Sub Laporan Akhir IHT B. Sasaran dan Pengajar IHT Jika terdapat perubahan data Sasaran dan Pengajar IHT dari Laporan Awal, silahkan perbarui data Sasaran dan Pengajar IHT	Status Laporan Belum Dilengkapi	Aksi LENGKAPI	

10. Lanjutkan pengisian laporan pembukaan, dengan mengisikan sasaran dan pengajar IHT, klik menu **ubah laporan** pada bagian **sasaran dan pengajar IHT**

ilih sekolah untuk L aporan Pelaksanaan IHT		TK DHARMA WANITA BATUAJI 🗸
okumen yang harus dilengkapi		
Laporan Pembukaan IHT	Status Dilengkapi	Aksi KIRIM LAPORAN
Sub Laporan Pembukaan IHT A. Laporan Umum	Status Laporan Sudah Dilengkapi	Aksi UBAH LAPORAN
Sub Laporan Pembukaan IHT B. Sasaran dan Pengajar IHT	Status Laporan Sudah Dilengkapi	Aksi UBAH LAPORAN
Laporan Akhir IHT	Status Belum dilengkapi	Aksi Kirim Laporan
Sub Laporan Akhir IHT A. Laporan Umum	Status Laporan Belum Dilengkapi	Aksi Lengkapi
Sub Laporan Akhir IHT	Status Laporan	Aksi
B. Sasaran dan Pengaiar IHT	Belum Dilengkapi	LENGKAPI

11. Ikuti panduan pengisian yang sudah muncul

U Ya 🕘 Iidak NUPTK* Nama* Jenis PTK* Status Kepegawalan*	Jika Anda Tidak meng Jika Anda tidak meng Jenis PTK misalnya a 4. Status Kepegawaian r asaran IHT	I NOP I Na sasaran atau pengajar. Silakan Inpurkan saja, sist Teahun NUPTK nya. Maka inpurkan data Nama, Jenis PTK. dalah Guru Mapel, Guru Kelas, Kepala Sekolah, Wakil Kepali nisalnya adalah Guru Honor Sekolah, PNS, Honor Daerah Ti	em akan melakukan pencarian secara otomatis bergasarkan NUP dan Status Kepegawalan secara manual a Sekolah, Tenaga Laboraratorium, dil K.I Provinsi, dil	
Nomita Nama Jenis Fiki Status kepegawalah -	Iemiliki NUPTK? *			
	lemiliki NUPTK? *) Ya 💿 Tidak			

12. Isikan sebagaimana panduan di atas tersebut, lalu klik simpan jika sudah

mulir Data Sasaran dan Peng	ajar IHT			
 Informasi Pengisian: 1. Jika Anda mengetahui NU 2. Jika Anda tidak mengetah 3. Jenis PTK misalnya adalal 4. Status Kepegawaian misa 	PTK sasaran atau pengajar. Silakan inputkan saja, sistem aka uin NUPTK nya. Maka inputkan data Nama, Jenis PTK dan SI Guru Mapel, Guru Kelas, Kepala Sekolah, Wakil Kepala Seko Inya adalah Guru Honor Sekolah, PNS, Honor Daerah TK.I Pro	ın melakukan pencarlan secara otomatis berdasarkan 1 atus Kepegawalan secara manual lah, Tenaga Laboraratorium, dil vinsi, dil	NUPTK tersebut	
Sasaran IHT			/	
Memiliki NUPTK? *				
🔿 Ya 💿 Tidak				
UPTK *	Nama *	Jenis PTK *	Status Kepegawalan *	×
	Ahmad	Guru Mapel	✓ Guru Bantu Pusat	•
emiliki NUPTK? *				
UPTK *	Nama *	Jenis PTK *	Status Kepegawaian *	×
	терпа	Pengawas PLB	+ Honor Daeran TK.I Provinsi	Ŧ
+ TAMBAH SASARAN IHT				
engaiar IHT				
Tamiliki MUDTV2 *				
temiliki NUPTK? *				
temiliki NUPTK? *) Ya () Tidak	Nama *	Jenis PTK *	Status Kenenawalan *	×

13. Sampai dengan muncul informasi berhasil disimpan dan statusnya berubah menjadi dilengkapi

Pilih sekolah untuk Laporan Pelaksanaan IHT		TK DHARMA WANITA BATUAJI 🗸	
Dokumen yang harus dilengkapi			
늘 Laporan Pembukaan IHT	Status Dilengkapi	Aksi KIRIM LAPORAN	
Sub Laporan Pembukaan IHT	Status Laporan	Aksi	
A. Laporan Umum	Sudah Dilengkapi	UBAH LAPORAN	
Sub Laporan Pembukaan IHT	Status Laporan	Aksi	
B. Sasaran dan Pengajar IHT	Sudah Dilengkapi	UBAH LAPORAN	
E Laporan Akhir IHT	Status Belum dilengkapi	Aksi KIRIM LAPORAN	
Sub Laporan Akhir IHT	Status Laporan	Aksi	
A. Laporan Umum	Belum Dilengkapi	LENGKAPI	
Sub Laporan Akhir IHT	Status Laporan	Aksi	
B. Sasaran dan Pengajar IHT Jika terdapat perubahan data Sasaran dan Pengajar IHT dari Laporan Awal, silahkan perbarui data Sasaran dan Pengajar	Belum Dilengkapi	LENGKAPI	

14. Selanjutnya inputkan sasaran IHT nya, yaitu menuliskan jumlah guru mata pelajaran yang terundang, atau mata pelajaran lainnya. Inputkan angka 0 bagi yang memang pada mata pelajaran tersebut tidak ada yang mewakili

Jika tidak ada guru mata pelajaran yang mengikuti, isikan an	igka 0 pada kolom		
Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	Pendidikan Pancasila	Bahasa Indonesia	Matematika
0	0	0	0
3ahasa Inggris	IPA	IPS	PJOK
7	7	7	0
nformatika	Seni dan Prakarya	Mulok	Bimbingan dan Konseling
7	66	6	6
7 3. Guru Kelas Lainnya (Jumlah Guru Mapel) Iika tidak ada guru mata pelajaran yang mengikuti, isikan an emididian Agama dan Usuli Pekerti	66 hgka 0 pada kolom Pendidikan Pancasila	6 Bahasa Indonesia	6 Matematika
7 3. Guru Kelas Lainnya (Jumlah Guru Mapel) Iika tidak ada guru mata pelajaran yang mengikuti, isikan an ^A endidikan Agama dan Budi Pekerti 0	of6 rgka 0 pada kolom Pendidikan Pancasila 0	6 Bahasa Indonesia 6	6 Matematika 6
7 B. Guru Kelas Lainnya (Jumlah Guru Mapel) Jika Itak ada guru mata pelajaran yang mengkuti, Isikan an Yendidikan Agama dan Budi Pekerti 0 Iahasa Inggris	66 Pendidikan Pencasila 0 IPA IPA	6 Bahasa Indonesia 6 IPS	6 Matematika 6 PJOK
7 3. Guru Kelas Lainnya (Jumlah Guru Mapel) Ilika tidak ada guru mata pelajaran yang mengikuti, takian an Vendidikan Agama dan Budi Pekerti 0 Iahasa Inggris 0	66 Pendisika Pancasila 0 Pendisika Pancasila 0 IPA 0	Bahasa Indonesia 6 IPS 0	6 Matematika 6 700K 0
7 3. Guru Kelas Lainnya (Jumlah Guru Mapel) Ilika tidak ada guru mata pelajaran yang mengikuti, Isikan an vendidikan Agama dan Budi Pekerti 0 1alahasa Inggris 0 nformatika	66 Pendiditan Pancasila 0 IPA 0 Seni dan Prakarya	6 Bahasa Indonesia 6 IPS 0 Mulok	6 Matematika 6 PUOK 0 Bimbingan dan Konseling

15. Selanjutnya lakukan unggah foto dokumentasi kegiatan dan unggah dokumen presensinya

Dokumentasi Pembukaan IHT	
roto kegiatan *	
Unggah Foto Kegiatan	0
Foto Kegiatan *	
Unggah Foto Kegiatan	0
oto Kegiatan *	
Unggah Foto Kegiatan	0

16. Jangan lupa juga untuk mengakses tautan pretest yang sudah disediakan sistem. Jika semuanya sudah, maka klik tombol

simpan pada **Pojok Kanan Atas**

ormulir Laporan Pembukaan IHT			
Bahasa Inggris	IPA	IPS	РЈОК
7	7	7	0
Informatika	Seni dan Prakarya	Mulok	Bimbingan dan Konseling
7	66	6	6
B. Guru Kelas Lainnya (Jumlah Guru Mapel) Jika tidak ada guru mata pelajaran yang mengikuti, i	sikan angka 0 pada kolom		
Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	Pendidikan Pancasila	Bahasa Indonesia	Matematika
0	0	6	6
Bahasa Inggris	IPA	IPS	PJOK
0	0	0	0
Informatika	Seni dan Prakarya	Mulok	Bimbingan dan Konseling
60	6	6	6
Dokumentasi Pembukaan IHT			
Foto Kegiatan *			
gagal veri aksi 3 ing			× A

17. Maka nantinya akan kembali ke depan, dengan status tombol Kirim Laporannya menjadi aktif berwarna hijau.

3 Silahkan melengkapi l	aporan IHT berikut berdasarkar	i batas waktu yang telah ditentuka	n.	Ø	Data peserta be	erhasil disimpan
	Laporan Pelaksana Silakan melengkapi seluruh Inst dengan cara mengirimkan masi Status Laporan Pelak	aan IHT rumen Laporan IHT dan Laporan Pelak ng - masih Laporan IHT yang telah And sanaan IHT	sanaan di bawah. Setelah dilengka a lengkapi.	api, selesaikan Proses Laporan Peli	aksanaan IHT	τυτυρ
	Laporan IHT			Status		
	Laporan Pembukaan IHT			0		
	Laporan Akhir IHT			0		
	Keterangan Status : Status Laporan sudah terkirim Status Laporan belum terkirim					
Dokumen yang harus diler	ıgkapi			_		
늘 Laporan Pembukaan	1 IHT	Batas Waktu Pelaporan 31 Desember 2022	Status Dilengkapi	Aksi UBAH LAPORAN	RIM LAPORAN	

18. Jika ingin mengubah inputan atau berkas yang sebelumnya sudah diisi, bisa klik menu **Ubah Laporan** kembali pada bagian laporan umum atau sasaran dan pengajar IHT yang ingin diubah

	Laporan Pelaksana Silakan melengkapi seluruh Insti dengan cara mengirimkan masir Status Laporan Pelaks	an IHT rumen Laporan IHT dan Laporan P ng - masih Laporan IHT yang telah sanaan IHT	elaksanaan di bawah. Setelah dilengk Anda lengkapi.	api, selesaikan Proses Laporan	Pelaksanaan IHT
	Laporan IHT			Status	
	Laporan Pembukaan IHT			θ	
	Laporan Akhir IHT			0	
	Keterangan Status : Status Laporan sudah terkirim Status Laporan belum terkirim				
Dokumen yang harus diler	igkapi				
Laporan Pembukaai	1 IHT	Batas Waktu Pelaporan 31 Desember 2022	Status Dilengkapi	Aksi Ubah Laporan	KIRIM LAPORAN

19. Langkah terakhir yaitu dengan kirim laporan

	TK DHARMA WANITA BATUAJI 💙
Status	Aksi
Dilengkapi	KIRIM LAPORAN
Status Laporan	Aksi
Sudah Dilengkapi	UBAH LAPORAN
Status Laporan	Aksi
Sudah Dilengkapi	UBAH LAPORAN
Status	Aksi
Belum dilengkapi	KIRIM LAPORAN
Status Laporan	Aksi
Belum Dilengkapi	LENGKAPI
Status Laporan	Aksi
Belum Dilengkapi	Lengkapi
	Ditergitapi Status Laporan Sudah Ditergitapi Status Laporan Sudah Ditergitapi Balum ditergitapi Status Laporan Belum Ditergitapi Status Laporan Belum Ditergitapi

20. Jika ingin batal laporkan, maka klik tombol Batal Laporan



2.

KS PSP Angkatan 3 Mengisikan Laporan IHT Akhir

Laporan IHT Akhir baru bisa diisikan jika laporan IHT pembukaan sudah terlebih dahulu selesai dikirimkan. Adapun tatacara pengisian laporan iht akhir adalah sebagaimana berikut:

1. Silakan login pada Akun SIMPKB melalui halaman sekolah penggerak https://app-sekolahpenggerak.simpkb.id/

Ayo Masuk	
pun yang dilakukan oleh	Laman Masuk Sekolah Penggerak
rang itu, hendaknya dapat unfaat bagi dirinya sendiri, nfaat bagi bangsanya, dan nanfaat bagi manusia di inia pada umumnya. "	akun SIMPKB * 201510725366@guruku.id Pastikan menggunakan akun no.ukg@guruku.id (contoh: 209900707487@guruku.id)
Ki Hajar Dewantara	Kata Sandi *
ELAT	Lupa no UKG
Copyright © 2020, Juni Pengnerak All rights reserved	Masuk
Kemudian klik Menu Laporan IHT	Γ
Selamat D Anda sedang be Status seleksi Tat Langkah Sel Langkah Seleksi Simulasi Mengaja Keterangan Statu Vertical selek	atang, MUHAMAD TAHIR BANYAL arada di seleksi Tahap 2 sebagai Peserta - Kepala Sekolah Program Sekolah Penggerak arada di seleksi Tahap 2 sebagai Peserta - Kepala Sekolah Program Sekolah Penggerak seksi Tahap 2 tahap
Cangkah selek	si belum selesai
Langkah-Langkah Seleksi Tahap	II Calon Peserta Program Sekolah Penggerak
Simulasi & Wawancara	Diklat PSP Laporan Pelaksanaan IHT
Tes ini akan berlangsung pada tanggal 7 - 17 April 2	2021 Tautan menuju Laman Diklat Program Sekolah Penggerak Laporan Berkalan dan Laporan Pelaksanaan
SELESAI	MENUJU LAMAN DIKLAT

3. Pastikan pengisian laporan IHT pembukaan sudah kirim laporan. Karena baru bisa mengisikan laporan akhir iht, jika laporan iht pembukaan sudah diisikan. Kemudian klik **Lengkapi** pada Laporan Akhir IHT di bagian **Laporan Umum**

Pilih sekolah untuk Laporan Pelaksanaan IHT		TK DHARMA WANITA BATUAJI 👻
okumen yang harus dilengkapi		
Laporan Pembukaan IHT	Status Dikirim	Aksi BATAL LAPORAN
Sub Laporan Pembukaan IHT A. Laporan Umum	Status Laporan Sudah Dilengkapi	Aksi LIHAT LAPORAN
Sub Laporan Pembukaan IHT B. Sasaran dan Pengajar IHT	Status Laporan Sudah Dilengkapi	Aksi
늘 Laporan Akhir IHT	Status Belum dilengkapi	Aksi KIRIM LAPORAN
Sub Laporan Akhir IHT A. Laporan Umum	Status Laporan Belum Dilengkapi	Aksi Lengkapi
Sub Laporan Akhir IHT B. Sasaran dan Pengajar IHT	Status Laporan Sudah Dilengkapi	Aksi UBAH LAPORAN
Jika terdapat perubahan data Sasaran dan Pengajar IHT dari Laporan Awal, silahkan perbarui data Sasaran dan Pengajar IHT		

4. Tuliskan tanggal penutupan/akhir IHT nya tersebut

					Nan		uan P		kan/Sekolah		
NENI MALIA					SN	IP NE	GERI	KUAL	A		
					Tan	ggal F	enuti	ıpan II	IT		
Kab. Nagan Raya											
		W	ed,	Jı	ın '	1					
Latar belakang dan tujuan kegiatan		<		Ju	ne 202	2		>			
		s	м	т	W	т	F	s			
					0	2	3	4			
Pihak Luar Satuan Pendidikan yang Had	ir (Jumlah Orang)	5	6	7	8	9	10	11			
Perwakilan Dinas Pendidikan	Jml. Pengawas Sekolah	12	13	14	15	16	17	18	BBGP		
Perwakilan Dinas Pendidikan	Jml. Pengawas Sekolah	19	20	21	22	23	24	25	SP/BBGP		
		26	(27)	28	29	30					
Apakah ada pihak luar satuan pendidikan lainnya ya	ang ikut hadir? *							-			
iakah ada pihak luar satuan pendidikan lainnya y.) Ya () Tidak	ang ikut hadir? *	26	27)	28	29	30					

5. Selanjutnya tuliskan untukRefleksi Pelaksanaan Kegiatan

lama Pelapor	Nama Satuan Pendidikan/Sekolah
NENI MALIA	SMP NEGERI 1 KUALA
tota/Kabupaten Satuan Pendidikan/Sekolah	Tanggal Penutupan IHT
Kab. Nagan Raya	10 Juni 2022
Kab. Nagan Raya atar belakang dan tujuan kegiatan	10 Juni 2022
Kab, Nagan Reya atar belakang dan tujuan keglatan Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lore	10 Juni 2022 em Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type
Kab. Nagan Rays atar belakang dan tujuan kegiatan Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lor specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into ele	10 Juni 2022 In Josum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type ctronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages,

6. Isikan pihak luar dari satuan pendidikan yang juga mengikuti IHT tersebut. Jika tidak ada yang mengikuti, bisa diinputkan angka 0. Jika ada pihak lain, yang tidak disebutkan dalam sistem, maka Pilihan Lainnya pilih YA. Jika memang tidak ada lagi, maka klik Tidak

erwakilan Dinas Pendidikan	Jml. Pengawas Sekolah	Perwakilan UPT/BGP/BBGP	Fasilitator Sekolah Penggerak	
Perwakilan Dinas Pendidikan	Jml. Pengawas Sekolah	Perwakilan UPT/BGP/BBGP	Fasilitator Sekolah Penggerak	
	a comment its at the selfer the	Nome pibels lues	Jumlah nibak luar lainnya	

7. Selanjutnya yaitu mengisikan hal efektif dan tidak efektif terkait konten/materi iht; hal efektif dan tidak efektif terkait dengan pelaksanaan iht; dan rencana tindak lanjutnya

arnal Elektii Telkan Konten/Maten	
Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and types type specimen book. It has survived not only five centuries, it passages, and more recently with desktop publishing softwa	etting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make ut also the leap indivederonic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum Telke Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.
al-hal Efektif Terkait Pelaksanaan IHT	
Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and types	etting industry. Lorem Ipsum has been the industry & #39;s standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make
type specimen book. It has survived not only five centuries, t	ut also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum
passages, and more recently with desktop publishing softwa	re like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.
ial-hal Tidak Efektif Terkait Konten/Materi	
Lorem lpsum is simply dummy text of the printing and types	etting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make
type specimen book. It has survived not only five centuries, t	ut also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum
passages, and more recently with desktop publishing softwa	re like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.
ial-hal Tidak Efektif Terkait Pelaksanaan IHT	
Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and types	etting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make
type specimen book. It has survived not only five centuries, t	ut also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum
passages, and more recently with desktop publishing softwa	re like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.
encana Tindak Lanjut IHT	
Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and types	etting industry. Lorem lpsum has been the industry':s standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make
type specimen book. It has survived not only five centuries, b	ut also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum
passages, and more recently with desktop publishing softwa	re like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.

8. Kemudian unggah dokumentasi kegiatan, kemudian dokumentasi absensi juga

Dokumentasi Foto Proses IHT	
Edito Kepidan * LIHAT BERKAS CO	
oto Kegiatan *	
Unggah Foto Kegiatan	0
Foto Kenjatan *	
Unggah Foto Kegiatan	0
Dokumentasi absensi IHT	
Dokumentasi Absensi *	
LIHAT BERKAS 🥏 GANTI BERKAS 🧪	

9. Jangan lupa untuk akses tautan post tes dan evaluasi iht. Jika sudah jangan lupa klik simpan pada pojok kanan atas

ormulir Laporan Akhir IHT			SI SI		
Informasi Pengisian Semua data di bawah ini wajib diis Anda dapat melakukan pengisian s	ecara bertahap sampai status laporan berubah menjadi dilengk a	pi			
Form Kegiatan					
Nama Pelapor SRI ASIH GEMATI		Nama Satuan Pendidikan TK DHARMA WANITA BATUAJI			
Jeniano Satuan Pendidikan		NPSN			
PAUD Kota/Kabupaten Satuan Pendidikan		20572373	20572373		
		Provinsi Satuan Pendidikan			
Kab. Kediri		Jawa Timur			
Tanggal Penutupan IHT		Moda Penyelenggaraan IHT			
08 Juni 2023		Luring			
Pihak Luar Satuan Pendidikan yang Ha Jika tidak ada perwakilan pihak terkait yang meng Perwakilan Dinas Pendidikan	lir (Jumlah Orang) Ikuti, Isikan angka 0 pada kolom Jml. Pengawas Sekolah	Perwakilan UPT/BGP/BBGP	Fasilitator Sekolah Penggerak		
12	21	21	2		
Apakah ada pihak luar satuan pendidikan lainnya	vang ikut hadir? *	Instansi pihak luar	Jumlah pihak luar lainnya		

10. Hingga berhasil muncul informasi berhasil dan status sudah dilengkapi

Silahkan melengkapi Laporan IHT berikut berdasarkan batas waktu yang telah ditentukan.		🔗 Data peserta be	rhasil disimpan
Pilih sekolah untuk Laporan Pelaksanaan IHT		TK DHAFMA WANITA BATUAJI 🗸	титир
Dokumen yang harus dilengkapi			_
E Laporan Pembukaan IHT	Status Dikirim	Aksi BATAL LAPORAN	
Sub Laporan Pembukaan IHT A. Laporan Umum	Status Laporan Sudah Dilengkapi	Aksi	
Sub Laporan Pembukaan IHT B. Sasaran dan Pengajar IHT	Status Laporan Sudah Dilengkapi	Aksi	
E Laporan Akhir IHT	Status Dilengkapi	Aksi KIRIM LAPORAN	
Sub Laporan Akhir IHT A. Laporan Umum	Status Laporan Sudah Dilengkapi	Aksi UBAH LAPORAN	
Sub Laporan Akhir IHT B. Sasaran dan Pengajar IHT Jika terdapat perubahan data Sasaran dan Pengajar IHT dari Laporan Awal, silahkan perbarui data Sasaran dan Pengajar IHT	Status Laporan Sudah Dilengkapi	Aksi UBAH LAPORAN	

11. Lanjutkan dengan pengisian Sasaran dan Pengajar IHT, klik menu Ubah Laporan

Dokumen yang harus dilengkapi		
늘 Laporan Pembukaan IHT	Status Dikirim	Aksi BATAL LAPORAN
Sub Laporan Pembukaan IHT A. Laporan Umum	Status Laporan Sudah Dilengkapi	Aksi LIHAT LAPORAN
Sub Laporan Pembukaan IHT B. Sasaran dan Pengajar IHT	Status Laporan Sudah Dilengkapi	Aksi
Laporan Akhir IHT	Status Dilengkapi	Aksi
Sub Laporan Akhir IHT A. Laporan Umum	Status Laporan Sudah Dilengkapi	Aksi UBAH LAPORAN
Sub Laporan Akhir IHT B. Sasaran dan Pengajar IHT Jika terdapat perubahan data Sasaran dan Pengajar IHT dari Laporan Awal, silahkan perbarui data Sasaran dan Pengajar IHT	Status Laporan Sudah Dilengkapi	Aksi UBAH LAPORAN

12. Lanjutkan pengisian sebagaimana panduan pengisian

1. Jika Anda mengetahui 2. Jika Anda tidak menge 3. Jenis PTK misalnya ad 4. Status Kepegawalan m Sasaran IHT	NUPTK sasaran atau pengajar. Silakan inputkan saja, siste tahuin NUPTK nya. Maka inputkan data Nama, Jenis PTK. Jalah Guru Maja, Kepala Sekolah, Yakil Kepala isalnya adalah Guru Honor Sekolah, PNS, Honor Daerah Ti	m akan melakukan pencarian secara otomatis berdasarkan NUF Jan Status Kepegawaian secara manual Sekolah, Tenaga Laboraratorium, dll CI Provinsi, dll	PTK tersebut	
iemiliki NUPTK? *) Ya) idak				

13. Isikan sebagaimana panduan di atas tersebut, lalu klik simpan jika sudah

ormulir Data Sasaran dan Pengajar IHT				SIMPAN
Informasi Pengisian: I.Jika Anda mengetahui NUPTK sasaran atau pen Jika Anda tidak mengetahuin NUPTK mya. Maka Jenis PTK misalnya daliah Guru Mapel. Guru Ke 4. Status Kepegawalan misalnya adalah Guru Hon	gajar. Silakan inputkan saja, sistem akan melakukan penc inputkan data Nama, Jenis PTK dan Status Kepegawalan laka Kepala Sekolah, Tenaga Labora or Sekolah, PNS, Honor Daerah TK.J Provinsi, dil	arian secara otomatis berdasarkan NUPTK tersebut secara manual aratorium, dil		
Sasaran IHT				
Memiliki NUPTK? *				
🔿 Ya 💿 Tidak				
NUPTK*	Nama *	Jenis PTK *	Status Kepegawalan *	×
	Ahmad	Guru Mapel 👻	Guru Bantu Pusat 👻	
Memiliki NUPTK? * O Ya 💿 Tidak				
NUPTK *	Nama *	Jenis PTK *	Status Kepegawaian *	×
•	febria	Pengawas PLB +	Honor Daerah TK.I Provinsi -	
+ TAMBAH SASARAN IHT Pengajar IHT Memilia NUPTK? * O Ya Tidak				_
NUPTK *	Nama *	Jenis PTK *	Status Kepegawalan *	×
	AHMAD BAKRI KAFARA	Guru Mapel +	Guru Bantu Pusat 👻	

14. Sampai muncul informasinya berhasil dan status menjadi sudah dilengkapi

us Aksi Kirm BATAL LAPORAN us Laporan Aksi ILIHAT LAPORAN
us Aksi kirim BATAL LAPORAN us Laporan Aksi LIHAT LAPORAN
us Laporan Aksi UlhAT LAPORAN
us aporan Aksi
Idah Dilengkapi
us Aksi KIRIM LAPORAN
us Laporan Aksi
udah Dilengkani UBAH LAPORAN
us Laporan Aksi
us lenç us l ıdat

15. Langkah terakhir klik **kirim laporan**

Status Dikirim	Aksi Batal Laporan
Status Laporan Sudah Dilengkapi	Aksi
Status Laporan Sudah Dilengkapi	Aksi LIHAT LAPORAN
Status Dilengkapi	Aksi KIRIM LAPORAN
Status Laporan Sudah Dilengkapi	Aksi Ubah Laporan
Status Laporan	Aksi
	Status Dikirim Status Laporan Sudah Dilengkapi Status Laporan Sudah Dilengkapi Status Dilengkapi Status Laporan Sudah Dilengkapi Status Laporan

Pengisian Umpan Balik dan Rekap Umpan Balik Pelaporan PA oleh Kepala Sekolah

Program Sekolah Penggerak adalah upaya untuk mewujudkan visi Pendidikan Indonesia dalam mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian melalui terciptanya Pelajar Pancasila.

Program Sekolah Penggerak berfokus pada pengembangan hasil belajar siswa secara holistik yang mencakup kompetensi (literasi dan numerasi) dan karakter, diawali dengan SDM yang unggul (kepala sekolah dan guru).

Program Sekolah Penggerak merupakan penyempurnaan program transformasi sekolah sebelumnya. Program Sekolah Penggerak akan mengakselerasi sekolah negeri/swasta di seluruh kondisi sekolah untuk bergerak 1-2 tahap lebih maju. Program dilakukan bertahap dan terintegrasi dengan ekosistem hingga seluruh sekolah di Indonesia menjadi Program Sekolah Penggerak.

Dalam proses implementasinya, sekolah sekolah yang sudah lulus menjadi sekolah penggerak, akan dilakukan pendampingan oleh pelatih ahli. Sehingga tujuan program dapat tercapai. Namun proses pendampingan tersebut juga diperlukan adanya timbal balik yang dilakukan oleh setiap sekolah (dalam hal ini diwakili oleh Kepala Sekolah) untuk bisa menyampaikan umpan balik tersebut.

Adapun tata cara mengisikan umpan balik tersebut adalah sebagaimana berikut ini

Tata cara Pengisian Umpan Balik atas Pelaporan PA oleh Kepala Sekolah

Program Sekolah Penggerak merupakan penyempurnaan program transformasi sekolah sebelumnya. Program Sekolah Penggerak akan mengakselerasi sekolah negeri/swasta di seluruh kondisi sekolah untuk bergerak 1-2 tahap lebih maju. Program dilakukan bertahap dan terintegrasi dengan ekosistem hingga seluruh sekolah di Indonesia menjadi Program Sekolah Penggerak.

Dalam proses implementasinya, sekolah sekolah yang sudah lulus menjadi sekolah penggerak, akan dilakukan pendampingan oleh pelatih ahli. Sehingga tujuan program dapat tercapai. Namun proses pendampingan tersebut juga diperlukan adanya timbal balik yang dilakukan oleh setiap sekolah (dalam hal ini diwakili oleh Kepala Sekolah) untuk bisa menyampaikan umpan balik tersebut.

Adapun tata cara mengisikan umpan balik tersebut adalah sebagaimana berikut ini:

1. Silakan login pada sim PSP terlebih dahulu yang ada pada url https://app-sekolahpenggerak.simpkb.id/ dan pastikan Anda login dengan akun kepala sekolah. Masukkan username dan kata sandinya. Kemudian klik tombol **Masuk**

_{Ayo} Masuk	and the second sec
un yang dilakukan oleh ang itu, hendaknya dapat	Laman Masuk Sekolah Penggerak
ıfaat bagi dirinya sendiri, ıfaat bagi bangsanya, dan	akun SIMPKB *
faat bagi manusia di dunia pada umumnya. "	20151 juruku.id
1/1000	Pastikan menggunakan akun no.ukg@guruku.id (contoh: 209900.27487@guruku.id)
i Hajar Dewantara	Kata Sandi *
FAT-	lupa kata sandi 2 Lupa no UKG
	Masuk

2. Selanjutnya, silakan klik menu pengisian Umpan Balik Kegiatan Pendampingan

Selamat Datang di Aplikasi Sekolah Penggerak		Simulasi & Wawancara	Diklat PSP
ŧ	Beranda		
P	Simulasi & Wawancara	Tes ini akan berlangsung pada tanggal 7 - 17 April 2021	Tautan menuju Laman Diklat Program Sekolah Penggerak
<u></u>	Diklat PSP	SELESAI	MENUJU LAMAN DIKLAT
ß	Laporan Pelaksanaan IHT		
ò	Umpan Balik Kegiatan Pendampingan	\mathbf{b}	à
ò	Rekapan Lembar Umpan Balik Kegiatan Pendampingan	Umpan Balik Kegiatan Pendampingan	Rekapan Lembar Umpan Balik Kegiatan Pendampingan
€	Portal Sekolah Penggerak	Anda memiliki tugas untuk mengisikan umpan balik pada Kegiatan Pendampingan Kelompok	Anda memiliki tugas untuk mengisikan rekapan lemba
A	ke Aplikasi SIMPKB		umpan balik pada Kegiatan Pendampingan Kelompok
SIMPKB	Dapatkan Informasi Terkini SIMPKB Dengan Lebih Mudah	ISI UMPAN BALIK	ISI REKAPAN LEMBAR UMPAN BALIK

3. Akan muncul listing, dimana kegiatan kegiatan yang diikuti oleh Kepala Sekolah tersebut. Pilih salah satu yang ingin diisikan umpan baliknya

≡	Umpan Balik Kegiatan Pendampingar						
0	Untuk pengisian umpan baik dapat dilakukan sa setelah waktu pengisian di atur oleh admin.	etelah pelaksanaan pendam	pingan ind	ividu selesai. Fit	ur pengisian akan dapat	: digunakan secara	aotomatis
Dafta	ar Umpan Balik Kegiatan Pendampingan						
Ju	ımlah Data 2			Cari Data			Q
	Nama Kegiatan Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah 1	Nama Sekolah SMAS HARAPAN MANDIRI	Pelaksana -	an	Sudah Lengkap	Aksi	TAIL
	Nama Keglatan Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah 4	Nama Sekolah SMAS HARAPAN MANDIRI	Pelaksana -	an	Sudah Lengkap	Aksi	TAIL
		< <u>(</u>)	1 🔌		,		

4. Isikan semua instrumen yang sudah tersedia tersebut, sesuai dengan petunjuk pengisiannya



5. Jika sudah, selanjutnya silakan klik tombol Simpan

×	Umpan Balik Kegiatan Pendampingan	SIMPAN
	 Petunjuk Pengisian, jawaban semua pernyataan berikut yang dianggap paling mewakili diri Anda Berikut ini terdapat sejumlah pernyataan terkait pelaksanaan kegiatan pendampingan Program Sekolah Penggerak oleh Pelatih Ahli. Jawablah semua pernyataan di bawah ini dengan memihi pawaban dengan kik pada bagian yang dianggap paling mewakili diri Anda. Setiap pernyataan, diberikan 4 plihan jawaban. Plihan j	
	Pelaksanaan Kegiatan Pendampingan 1. Tujuan kegiatan pendampingan jelas Sangat Tidak Setuju Tidak Setuju Sangat Setuju	

6. Jika berhasil disimpan. Maka statusnya akan berubah menjadi sudah lengkap

=	Umpan Balik Kegiatan Pendampinga	n			
0	Untuk pengisian umpan baik dapat dilakukan s setelah waktu pengisian di atur oleh admin.	etelah pelaksanaan pendam	pingan indivi <mark>du selesai. Fit</mark>	tur pengisian akan dapat digunakan se Umpan Balik Pendampingan Berh	cara otomatis Iasil di Perbarui
Dafta	ar Umpan Balik Kegiatan Pendampingan				τυτυρ
Ju	ımlah Data 2		Cari Data		0
	Nama Kegiatan Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah 1	Nama Sekolah SMAS HARAPAN MANDIRI	Pelaksanaan -	Sudah Lengkap Aksi	F DETAIL
	Nama Kegiatan Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah 4	Nama Sekolah SMAS HARAPAN MANDIRI	Pelaksanaan -	Sudah Lengkap	T DETAIL
		<	1 >		

7. Jika ingin melakukan proses perubahan, silakan klik tombol **Lihat Detail** tersebut, kemudian silakan lakukan proses sebagaimana pada langkah ke 3 hingga ke 5

Tata cara Pengisian Rekap Umpan Balik atas Pelaporan PA oleh Kepala Sekolah

Program Sekolah Penggerak merupakan penyempurnaan program transformasi sekolah sebelumnya. Program Sekolah Penggerak akan mengakselerasi sekolah negeri/swasta di seluruh kondisi sekolah untuk bergerak 1-2 tahap lebih maju. Program dilakukan bertahap dan terintegrasi dengan ekosistem hingga seluruh sekolah di Indonesia menjadi Program Sekolah Penggerak.

Dalam proses implementasinya, sekolah sekolah yang sudah lulus menjadi sekolah penggerak, akan dilakukan pendampingan oleh pelatih ahli. Sehingga tujuan program dapat tercapai. Namun proses pendampingan tersebut juga diperlukan adanya timbal balik yang dilakukan oleh setiap sekolah (dalam hal ini diwakili oleh Kepala Sekolah) untuk bisa menyampaikan umpan balik tersebut.

Adapun tata cara mengisikan rekap umpan balik tersebut adalah sebagaimana berikut ini:

1. Silakan login pada sim PSP terlebih dahulu yang ada pada url https://app-sekolahpenggerak.simpkb.id/ dan pastikan Anda login dengan akun kepala sekolah. Masukkan username dan kata sandinya. Kemudian klik tombol **Masuk**



2. Silakan klik menu Rekap Umpan Balik Laporan Kegiatan

≡ Beranda	
Simulasi & Wawancara	Diklat PSP
Tes ini akan berlangsung pada tanggal 7 - 17 April 2021	Tautan menuju Laman Diklat Program Sekolah Penggerak
SELESAI	MENUJU LAMAN DIKLAT
\mathbf{b}	
Umpan Balik Kegiatan Pendampingan	Rekapan Lembar Umpan Balik Kegiatan Pendampingan
Anda memiliki tugas untuk mengisikan umpan balik pada Kegiatan Pendampingan Kelompok	Anda memiliki tugas untuk mengisikan rekapan lembar umpan balik pada Kegiatan Pendampingan Kelompok
ISI UMPAN BALIK	ISI REKAPAN LEMBAR UMPAN BALIK

3. Selanjutnya akan muncul listing-listing kegiatan yang diikuti oleh kepala sekolah yang bersangkutan. PIlih salah satu kegiatan yang ingin diisikan rekap umpan baliknya

=	Rel	kapan Lembar Umpan Balik Kegiata	n Pendampingan					в 💽 кwok	< HIN
•	Untu sete	ık pengisian umpan baik dapat dilakukan set Iah waktu pengisian di atur oleh admin.	elah pelaksanaan pendamj	oingan ke	lompok selesai.	Fitur pengisian akan dapa	at digunakan se	ecara otomatis	
Dafta	r Reka	apan Lembar Umpan Balik Kegiatan Pendampinga	n						
Ju	mlah	Data 2			Cari Data			G	
E		Nama Keglatan Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah 1	Nama Sekolah SMAS HARAPAN MANDIRI	Pelaksana 13 Oktob	an er 2021	Sudah Lengkap	Aksi	DETAIL	
C		Nama Kegiatan Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah 4	Nama Sekolah SMAS HARAPAN MANDIRI	Pelaksana 06 Oktob	an er 2021	Sudah Lengkap	Aksi	DETAIL	
			\bigcirc	1)					

4. Isikan semua instrumen yang ada p da rekap umpan balik yang disediakan sistem. Sesuai dengan petunjuk pengisian yang tersedia

Petunjuk Pengisian	
Laporan ini merupakan rekapan lembar umpa sekolah merangkum umpan balik kegiatan pe	n balik kegiatan pendampingan yang diisi oleh peserta pada kegiatan pendampingan. Kepala Indampingan, kemudian hasilnya diisikan ke dalam laporan rekapan ini.
 Laporan diisi oleh Kepala Sekolah yang me Rekapan umpan balik diisi setelah peserta Laporan disubmit ke dalam akun SIM PKB 	enjadi penanggung jawab dari setiap sekolah/satuan pendidikan a mengisi lembar umpan balik kegiatan pendampingan secara manual
Nama Kelompok KP dan KS	Nama KS dan Satuan Pendidikan / Sekolah
Lokakarya Jawa Timur 1 KWOK HIN	SMAS HARAPAN MANDIRI Kota Medan - Sumatera Utara
Nama Kegiatan Pendampingan	Waktu Pelaksanaan
Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah	1 13 Oktober 2021
Jumlah Peserta	Moda Penyelenggaraan
Jumlah Guru	
22	Pilih Berdasarlan penyelenggaraan kegiatan*
	Daring
Jumlah Pengawas Sekolah	Luring
1	Kombinasi

🗹 Lainnya

5. Kemudian klik Simpan

Rekapan Lembar U	mpan Balik Kegiatan Pendampingan		SIMPAN
G	 Petunjuk Pengisian Laporan ini merupakan rekapan lembar umpan balik kegiatan pendan sekolah merangkum umpan balik kegiatan pendampingan, kemudian Laporan diisi oleh Kepala Sekolah yang menjadi penanggung jawa Rekapan umpan balik diisi setelah peserta mengisi lembar umpan Laporan disubmit ke dalam akun SIM PKB 	npingan yang diisi oleh peserta pada kegiatan pendampingan. Kepala hasilnya diisikan ke dalam laporan rekapan ini. b dari setiap sekolah/satuan pendidikan balik kegiatan pendampingan secara manual	/
Nar	na Kelompok KP dan KS Lokakarya Jawa Timur 1 KWOK HIN na Kegiatan Pendampingan	Nama KS dan Satuan Pendidikan / Sekolah SMAS HARAPAN MANDIRI Kota Medan - Sumatera Utara Waktu Pelaksanaan	
L	okakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah 1	13 Oktober 2021	

6. Jika sudah diisikan semuanya, maka tampilan listingnya menjadi Sudah Lengkap

	Rekapan Lembar Umpan Balik Kegia	tan Pendampingan			
0	Untuk pengisian umpan baik dapat dilakukan s setelah waktu pengisian di atur oleh admin.	etelah pelaksanaan pendamping	gan kelompok selesai	. Fitur pengisian akan d	lapat digunakan secara otomatis ata rekapan berhasil diperbarui
Dafta	ar Rekapan Lembar Umpan Balik Kegiatan Pendampir	ıgan			ТИТИР
Ju	umlah Data 2		Cari Data		Q
(Nama Kegiatan Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah 1	Nama Sekolah Pe SMAS HARAPAN MANDIRI 13	elaksanaan 3 Oktober 2021	Sudah Lengkap	Aksi
(Nama Kegiatan Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah 4	Nama Sekolah Pe SMAS HARAPAN MANDIRI 06	elaksanaan 5 Oktober 2021	Sudah Lengkap	Aksi
		< 1	$\left \right\rangle$		\mathbf{X}

7. Jika ingin melakukan perubahan, bisa dengan klik tombol **Lebih Detail** kemudian lakukan proses sebagaimana pada langkah ke 3 hingga langkah ke 5

Ajuan PKP (Pelatihan Komite Pembelajaran) PSP Angkatan 2

Program Sekolah Penggerak adalah upaya untuk mewujudkan visi Pendidikan Indonesia dalam mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian melalui terciptanya Pelajar Pancasila.

Program Sekolah Penggerak berfokus pada pengembangan hasil belajar siswa secara holistik yang mencakup kompetensi (literasi dan numerasi) dan karakter, diawali dengan SDM yang unggul (kepala sekolah dan guru).

Program Sekolah Penggerak merupakan penyempurnaan program transformasi sekolah sebelumnya. Program Sekolah Penggerak akan mengakselerasi sekolah negeri/swasta di seluruh kondisi sekolah untuk bergerak 1-2 tahap lebih maju. Program dilakukan bertahap dan terintegrasi dengan ekosistem hingga seluruh sekolah di Indonesia menjadi Program Sekolah Penggerak.

Dalam proses implementasinya, sekolah yang lulus nantinya melalui kepala sekolahnya, akan melakukan pelatihan. Yaitu Pelatihan Komite Pembelajaran (PKP) dimana pesertanya selain KS sekolah tersebut, juga ada pengawas, guru mata pelajaran, guru BK

Adapun tata cara mengajukan pelatihan komite pembelajaran tersebut adalah sebagaimana berikut ini

Kepala Sekolah Melakukan Ajuan PKP (Pelatihan Komite Pembelajaran) PSP Angkatan 2

Dalam proses implementasinya, sekolah yang lulus nantinya melalui kepala sekolahnya, akan melakukan pelatihan. Yaitu Pelatihan Komite Pembelajaran (PKP) dimana pesertanya selain KS sekolah tersebut, juga ada pengawas, guru mata pelajaran, guru BK

Adapun tata cara mengajukan pelatihan komite pembelajaran tersebut adalah sebagaimana berikut ini:

1. Silakan login terlebih dahulu pada link login SIM PSP di url https://app-sekolahpenggerak.simpkb.id/

_{Ayo} /lasuk	
yang dilakukan oleh ritu, hendaknya dapat	Laman Masuk Sekolah Penggerak
at bagi dirinya sendiri, at bagi bangsanya, dan t bagi manusia di dunia da umumnya. "	akun SIMPKB *
ajar Dewantara	Kata Sandi *
	lupa kata sandi 2 Lupa no UKG
	Masuk
	Opsi masuk lainnya

2. Setelah berhasil login, maka akan muncul pop up informasi yang muncul. Termasuk syarat kandidat yang dapat dipilih untuk dijadikan sebagai peserta PKP mewakili sekolah. Jika sudah mencermatinya, silakan klik tombol **Ajukan Calon Peserta PKP**



3. Kemudian, terdapat informasi terakhir melakukan ajuannya kapan. Kemudian silakan pada tab **Ajuan Guru dan Pengawas PKP** itu, klik **Buat Daftar**

=	Daftar Gur	u dan Pengawas Sekola	ah Anda	 RITA MAISURI
			Daftar Guru & Pengawas Anda memiliki waktu sampai tangg <mark>a 5 Februari 2022 un</mark> tuk menyusun dan melengkapi daftar guru dan pengawas yang akan mengikuti PKP (Pelatihan Komite Pembelajarah) Status	
			Ajuan Guru dan Pengawas PKP Keterangan Status : Tahapan belum diselesalkan	
			AJUAN GURU & PENGAWAS PKP DAFTAR GURU & PENGAWAS	
			Anda belum memilih Gun A Pengawas yang diajukan dalam PKP, silakan melakukan pemilihan melalui tombol berikut	

4. Selanjutnya akan masuk pada form pemilihan calon kandidatnya. Cermati kembali persyaratan kandidatnya yang seperti apa. Kemudian pilih pengawasnya. Sebagai tambahan bahwa pengawas bisa dipilih di lebih dari satu sekolah binaan, karena lingkup pengawas yang akan muncul dalam listing adalah sesuai pada daerahnya

	RAUDHATUL JANNAI NPSN: 69829469		Alamat Sekolah Jin, Tgik: Diujung Desa Wel-wel Kec. Simelue Tengah Kab. Simeulue - Aceh		
Instruksi Pengisian Mohon menjasi data ajuan 1. Masih adtri di dalam D 2. Memilik imgalaman 3. Memilik imgalaman 5. Terbiasa mengunakat 6. Jumita ketertarikan 9. Jumita persenakalian gur 9. Jumita p	cation peserta pelatitinan sebetum 5 Febru podik dalam semester berjalan (belum) pengjar akumulasi imimian 5 tahun dan i tibat dalam pengembangan kurikulum di a da pengembangan kompetensi guru dan platform belajar daring (goog)e meet, zo urutuk digunakan pada saat pelatihan (un urutuk digunakan pada saat pelatihan (un uruh digunakan darang terdiri dari 1 guru perwai Ah 2 orang yang terdiri dari 1 guru perwai Aha berjumlah d rang yang merupakan perwakilan	ri 2022, sesuat dengan kriteria berli ma tugas) kolah wulitas penbadik m, dan aplikasi belajar adri di sekolah m, dan aplikasi belajar daring lainn, uk ponsel dengan sistema adroid m Jan kelas rendah dan 1 guru perwai wukian dari guru semua tingkatar uru yang bevartasi (tidak boleh har	kut: ininimai versi 8) bilan kelas tinggi kelas dan 1 orang guru BK nya dari satu jerijang atau ketunaan saja) disarankan berva	rilasi dari komponen ketunaan/Jenjang SDLB	-SMALB/terapis autis.
Pilih Pengawas Perwakilan Pengawas Sekolah		/	Pilih Pengawas Sekolah yang sesual Pilih Pengawas Sekolah		•
Perwakilan Guru 1	1	2	Pilih Guru 1 yang sesual Pilih Guru 1		•

5. Lanjutkan dengan pilih guru yang akan menjadi perwakilan. Guru 1, Guru 2, dst sesuai dengan jenjang yang ada. Karena diantara beberapa jenjang, terdapat komposisi guru yang berbeda. Tidak dipersyaratkan harus mewakili guru tertentu sebagaimana pada DKP angkatan 1. Lanjutkan juga dengan pilih guru cadangannya

Pilih Pengawas Perwakilan	Pilih Pengawas Sekolah yang sesuai	
Pengawas Sekolah	FIRDAUS	× •
Perwakilan	Pilih Guru 1 yang sesuai	
Guru 1	Pilih Guru 1	-
Perwakilan	Pilih Guru 2 yang sesuai	
Guru 2	Pilih Guru 2	-
Pilih Guru Cadangan		
Perwakilan	Pilih Guru Cadangan 1 yang sesuai	
Guru Cadangan 1	Pilih Guru Cadangan 1	-
Perwakilan	Pilih Guru Cadangan 2 yang sesuai	
Guru Cadangan 2	Pilih Guru Cadangan 2	•

6. Jika sudah, klik tombol **simpan** pada pojok kanan atas

Pemilihan Guru dan Pengawas PKP		
Mohon mengra data ayaa cakon peseta pedalhana sebelaran Sebelaran 2022, sesua dee 1. Mash aktif di dalam bapoki dakan semester berjalan (belun guran tagas) 2. Memiliki pengalaman mengaja skurulasi minimal Stahun dan terdafar di Dapoki 3. Memiliki mard ada netitabi dahan mengenahangan kunikulara i sekolah 4. Memiliki kertarikan pada pengembangan kompetensi guru dan kualitag pembelajang 6. Memiliki pengata dan pada pengembangan kompetensi guru dan kualitag pembelajang 6. Memiliki pengata dan pada pengembangan kompetensi guru dan kualitag pembelajang 6. Memiliki pengata dan pada pengembangan kompetensi guru dan kualitag pembelajang 6. Memiliki pengata pengatan pada saat pelatihan (untuk ponsel dengan se 6. Memiliki pengata pengu yang digiukan 6. Jenang SDB elpunihal 2 orang yang terdiri dari 1 guru perwakilan kelas rendah ni guru 6. Jengrang SDB elpunihal 2 orang yang merupakan perwakilan guru yang berariala 6. Jengrang SDB elpunihal 2 orang yang merupakan perwakilan guru yang berariala 6. Jengrang SDB elpuniha forang yang merupakan perwakilan guru yang berariala Terima kasih	igan kriteria berikut: nan di sekolah ajar daring laimnya) aistem android minimal versi 8) an 1 guru perwakilan kelas tinggi semua tingkatan kelas dan 1 orang guru BK (tidak boleh hanya dari satu jenjang atau ketunaan saja) disarankan bervariasi dari komponen ketunaan/Jenjang SDL	B-SMALE/terapis autis.
Pilih Pengawas Perwakilan	Pilih Pengawas Sekolah yang sesuai	
Pengawas Sekolah	FIRDAUS	× -
Perwakilan	Pilih Guru 1 yang sesual	
Guru 1	RITA MAISURI	× -
Perwakilan	Pilih Guru 2 yang sesual	
Guru 2	NONI PERMATA SARI	× -
Pilih Guru Cadangan Perwakilan	Plilih Guru Cadangan 1 yang sesuai	
Guru Cadangan 1	YEN SUSASMITA	× -
Perwakilan	Pilih Guru Cadangan 2 yang sesuai	

7. Jika ingin melakukan perubahan komposisi, silakan klik tombol **Ubah** yang tersedia. Kemudian lakukan proses sebagaimana poin 4 hingga poin 6 tersebut

Daf Anda PKP (Stat	tar Guru & Pengawas memiliki waktu sampai tanggal 5 Februari Pelatihan Komite Pembelajaran) <mark>US</mark>	2022 untuk menyusun dan melengkapi dafta	r guru dan pengawas yang akan mengikuti
Ajuan	Ajuan Guru dan Pengawas PKP		
© Ta • Ta	hapan sudah diselesaikan hapan belum diselesaikan		
Jika	Anda yakin peserta Guru dan Pengawas PKP su JUKAN PESERTA >	idah sesuai, silakan ajukan peserta Anda dengan r	nenekan tombol Ajukan Peserta di bawah
AJUAN G	URU & PENGAWAS PKP	DAFTAR	GURU & PENGAWAS
Jumlah Data 5		Cari Data	C 🖍 UBAH DAFTAR
Perwakilan Pengawas Sekolah	Informasi Akun FIRDAUS SIMPKB ID: 201510026570	Instansi DINAS PENDIDIKAN Status Satminkal: Non Satminkal	Sebagai Pengawas O LIHAT DETAIL

8. Jika semuanya, silakan melakukan ajuan dengan klik tombol **Ajukan**. Lalu klik **YA** jika sudah yakin akan mengajukan. Dan akan muncul informasi berhasil tersebut

	Daftar Guru & Pengawa Anda memiliki waktu sampai tangg PKP (Pelatihan Komite Pembelajar Status Ajuan Guru dan Pengawas PKP Meterangan Status: @ Tahapan sudah diselesaikan @ Tahapan belum diselesaikan Ulika Anda yakin peserta Guru dan Pe	S jal 5 Februari 2022 untuk menyusun dan m an) ngawas PKP sudah sesuai, silakan ajukan peser	elengkapi daftar guru dan pengawas yang akai	Angkatan 1 n mengikuti bawah	
	AJUAN GURU & PENGAWAS PKP		DAFTAR GURU & PENGAWAS		
Jumlah Data 5		Cari Data	C 🖊	JBAH DAFTAR	
Perwakilan Pengawas Sek	olah FIRDAUS SIMPKB ID: 201510026	Instansi DINAS PENDIDIKAN Status Satminkal: Non Si	Sebagai Rengawas O LIHAT D	ETAIL	
Daftar Guru & Pengawas Tahap Constant Anda memiliki waktu sampai tanggal 5 Februari 2022 untuk menyusun dan melengkapi daftar guru dan pengawas yang akan mengikuti PKP (Pelatihan Komite Pembelajaran) Status Ajuan Guru dan Pengawas PKP					
	Tahapan sudah diselesaikan Tahapan belum diselesaikan				
	Pastikan Bapak/Ibu mengisi dat data yang sudah diajukan sesua mengirimkan data?	pe a guru cadangan dan memastikan i dengan kriteria sebelum TIDAK YA	serta Anda dengan menekan tombol Ajukan Peserta DAFTAR GURU & PENGAWAS	i di bawah	
Jumlah Data 5		Cari Data	•	VUBAH DAFTAR	
Perwakilan Pengawas So	Informasi Akun Skolah FIRDAUS SIMPKB ID: 2015100	Instansi DINAS PENDIDIKAN 26570 Status Satminkal: Nor	Sebagai Satminkal Pengawas 💿 LIHA	T DETAIL	
Daftar Guru dan Pengaw	as Sekolah Anda			III 🔵 RITA M	
	Daftar Guru & Pengar Anda memiliki waktu sampai tu PKP (Pelatihan Komite Pembe Status	WBS anggal 5 Februari 2022 untuk menyusun dan me Iajaran)	engkapi daftar guru dan pengawas yang akan mengi	rta PKP berhasil disimp: kuti TUTI	
	Ajuan Guru dan Pengawas PKP Keterangan Status : © Tahapan sudah diselesalkan © Tahapan belum diselesalkan		•		
	Jika Anda yakin peserta Guru da	ın Pengawas PKP sudah sesual, silakan ajukan peserta	Anda dengan menekan tombol Ajukan Peserta di bawah		
	AJUAN GURU & PENGAWAS PKP		DAFTAR GURU & PENGAWAS		
Jumlah Data	5	Cari Data	C 🖍 UBAH DAR	TAR	
Perwak Peng	lian Informasi Akun awas Sekolah FIRDAUS SIMPKB ID: 201510	Instansi DINAS PENDIDIKAN Status Satminkai: Non Satr	Sebagai Pergawas 📀 LIHAT DETAIL		
Perwak Guru	llan Informasi Akun RITA MAISURI SIMPKB ID: 201502	Instansi RAUDHATUL JANNAH Status Satminkal: Non Satu	Sebagai Guru OLIHAT DETAIL		
Perwak Guru	ilan Informasi Akun NONI PERMATA	SARI RAUDHATUL JANNAH Status Satminkal: Non Sati	Sebagai Guru OLIHAT DETAIL		

9. Jika ingin membatalkan ajuannya, karena ingin mengubah komposisinya lagi, klik saja tombol **Batal Ajuan** dan klik **YA** maka nantinya akan kembali ke langkah sebagaimana poin 8 di atas

	Anda memiliki waktu sampai tanggal 5 Februa PKP (Pelatihan Komite Pembelajaran) Status juan Guru dan Pengawas PKP Keterangan Status : © Tahapan sudah diselesaikan © Tahapan belum diselesaikan	ri 2022 untuk menyusun dan melengkapi daftar guru dan per	Tahap 1 Angkatan 1 ngawas yang akan mengikuti
JUA	AN GURU & PENGAWAS PKP	DAFTAR GURU & PEN	GAWAS
Jumlah Data 5		Cari Data	Q
Daftar Guru dan Pengawas Sekol	ah Anda		
	Daftar Guru & Pengawas Anda memiliki waktu sampai tanggal 5 Februar PKP (Pelatihan Komite Pembelajaran) Status Ajuan Guru dan Pengawas PKP	ri 2022 untuk menyusun dan melengkapi da ftir guru dan pengawas	Guru dan Pengawas PKP berhasil diajukan yang akan mengikuti TUTUP
	Keterangan Status : Tahapan sudah diselesaikan Tahapan belum diselesaikan Jika Anda Ingin batal ajuan dikarenakan	n ingin mengubah peserta Guru dan Pengawas PKP. <mark>Batal Ajuan</mark>	
	AJUAN GURU & PENGAWAS PKP	DAFTAR GURU & PENGAWAS	
Jumlah Data 5		Cari Data	¢
Perwakilan Pengawas Seko	Informasi Akun FIRDAUS SIMPKB ID: 201510026570	Instansi Sebagai DINAS PENDIDIKAN Status Satminkal: Non Satminkal	LIHAT DETAIL

Ajuan PKP (Pelatihan Komite Pembelajaran) PSP Angkatan 2 Unsur Pengawas oleh KS Pelaksana Angkatan 1

Program Sekolah Penggerak adalah upaya untuk mewujudkan visi Pendidikan Indonesia dalam mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian melalui terciptanya Pelajar Pancasila.

Program Sekolah Penggerak berfokus pada pengembangan hasil belajar siswa secara holistik yang mencakup kompetensi (literasi dan numerasi) dan karakter, diawali dengan SDM yang unggul (kepala sekolah dan guru).

Program Sekolah Penggerak merupakan penyempurnaan program transformasi sekolah sebelumnya. Program Sekolah Penggerak akan mengakselerasi sekolah negeri/swasta di seluruh kondisi sekolah untuk bergerak 1-2 tahap lebih maju. Program dilakukan bertahap dan terintegrasi dengan ekosistem hingga seluruh sekolah di Indonesia menjadi Program Sekolah Penggerak.

Dalam proses implementasinya, sekolah yang lulus nantinya melalui kepala sekolahnya, akan melakukan pelatihan. Yaitu Pelatihan Komite Pembelajaran (PKP) dimana pesertanya selain KS sekolah tersebut, juga ada pengawas, guru mata pelajaran, guru BK. Untuk angkatan 2 ini, nantinya juga akan diikuti oleh pengawas-pengawas daerah, yang diajukan oleh KS Pelaksana dari Angkatan 1

Adapun tata cara mengajukan pelatihan komite pembelajaran oleh KS Pelaksana Angkatan 1, dari unsur Pengawas tersebut adalah sebagaimana berikut ini
Tata Cara Ajuan PKP (Pelatihan Komite Pembelajaran) PSP Angkatan 2 Unsur Pengawas oleh KS Pelaksana Angkatan 1

Adapun tata cara mengajukan pelatihan komite pembelajaran oleh KS Pelaksana Angkatan 1, dari unsur Pengawas tersebut adalah sebagaimana berikut ini:

 Silakan login ke SIMPSP/SIMPKB terlebih dahulu pada halaman login di url https://app-sekolahpenggerak.simpkb.id/. Kemudian masukkan username dan kata sandi Anda, sebagai KS Pelaksana Angkatan 1

_{Ayo} Masuk	
" Apapun yang dilakukan oleh seseorang itu, hendaknya dapat bermanfaat bagi dirinya sendiri, bermanfaat bagi bangsanya, dan bermanfaat bagi manusia di dunia pada umumnya. "	Laman Masuk Sekolah Penggerak akun SIMPKB *
Ki Hajar Dewantara	Pastikan menggunakan akun no.ukg@guruku.id (comek: 209900707487@guruku.id) Kata Sandi * Iupa kata sandi Lupa no UKG
	Masuk Opsi masuk lainnya
	Akun belajar.id

 Setelah berhasil login, maka jika Anda terdaftar sebagai KS Pelaksana Angkatan 1, akan muncul notifikasi sebagaimana berikut. Untuk mengajukan peserta PKP 2 dari Unsur Pengawas tersebut. Anda bisa klik tombol Ajukan Pengawas. Atau bisa close (tanda silang) dan klik menu Daftar Ajuan Pengawas PKP



3. Selanjutnya. Anda diminta memilih pengawas yang ingin Anda ajukan untuk mengikuti PKP 2. Batasannya adalah pengawas yang ada dalam lingkup kota/kab Anda. Klik tombol **Pilih Pengawas**

=	Peserta PKP 2 dari	Unsur Pengawas	PROGRAM/LAYANAN
		Pengawas yang Anda Pilih Silakan olih data pengawas yang akan Anda pilih untuk menjadi peserta PKP 2	

4. Kemudian, pilih pengawas tersebut, dengan klik tombol Pilih Pengawas

Pengajua	an Pengawas PKP Angkatan 2	
	Pilih Pengawas	
	Silakan pilih daftar pengawas yang ada pada kota/kab daerah Anda, untuk menjadi peserta PKP 2. Perlu diketahui bahwa data pengawas ini muncul berdasarkan data yang telah disinkronisasi dengan data pengawas yang ada pada Sistem/Aplikasi SIMTENDIK	

5. Akan muncul semua pengawas yang ada di lingkup kota/kabupaten Anda berdasarkan data SIMTENDIK. Karena data pengawas, SIMPKB sudah melakukan sinkronisasi dengan data yang ada di SIMTENDIK tersebut. Pilih salah satu pengawas yang diinginkan

2 Data Pengawas	Cari Data	Ģ
PUJIONO RAHAYU Akun SIMPKB ID : 20151013 Alamat Surel: puji1966@yah	:6109 po.co.id	0
RINI HERLINA RUSIYANTI Akun SIMPKB ID : 20151021 Alamat Surel: rinipengawas2	9202 015@gmail.com	0
SYAHRI THOHIR, S.PD Akun SIMPKB ID : 20151026 Alamat Surel:	4472	0
ZIKRI Akun SIMPKB ID : 20151026 Alamat Surel:	7518	0
IRSAL Akun SIMPKB ID : 20151068 Alamat Surel:	1774	0
	123>	
	<u>۱</u>	PILIH PESERT

6. Jika memang tidak menemukan. Anda bisa memilih pada halaman listing yang paling belakang, dan memilih **Data Pengawas Tidak Tersedia**

Pilin Pengawas		×
22 Data Pengawas	Cari Data	O
Akun SIMPKB ID : 201 Alamat Surel: mujixsn@	512245499 @gmail.com	0
Akun SIMPKB ID : 201 Alamat Surel: syamsuli	512296589 rizal67@gmail.com	0
Data Pengawas Tidak Terse Jika Pengawas yang dimaksud Data isian tersebut hanya seba pengawas yang telah ditentuka	t <mark>dia?</mark> I tidak ditemukan, isikan data pengawa agai informasi tambahan saja, bukan se an sebagai peserta PKP 2	as tersebut. 🔿 ebagai
	< 1 2 3 >	2
		PILIH PESERTA

7. Setelah itu, tombol Pilih Peserta akan aktif. Klik tombol tersebut

22 Data Penga	awas	Cari Data	Ģ	
Akun Alam	ONO SIMPKB ID : 201512245499 at Surel: mujixsn@gmail.com			
SYAN Akun Alam	ISUL RIZAL SIMPKB ID : 201512296589 at Surel: syamsulrizal67@gma	il.com	С)
<mark>Data Pengaw</mark> Jika Pengawa Data isian ters pengawas yar	v <mark>as Tidak Tersedia?</mark> s yang dimaksud tidak ditem sebut hanya sebagai informa g telah ditentukan sebagai p	ukan, isikan data pengawas si tambahan saja, bukan seb eserta PKP 2	tersebut. 🔘 agai	
	< 1	2 3 >		
			PILIH PESERT	
		L		

8. Jika Anda memilih, dari listing pengawas yang sudah tersedia, maka data tersebut akan muncul pada halaman pengawas yang sudah dipilih

ajuan Pengawas PKP Angkatan 2			SIM
Pilih Pengawas			
Silakan pilih daftar pengawas yang ada pada kota/kab daerah Anda, ur telah disinkronisasi dengan data pengawas yang ada pada Sistem/Aplik	tuk menjadi peserta PKP 2. Perlu diketahui bahwa data pengawas ini m asi SIMTENDIK	uncul berdasarkan data yang	IH PENGAWAS
Pengawas yang Anda Pilih			
Aama Lengkap Pengawas MUJIONO © 08128612317	Akun SIMPKB ID 201512245499	Alamat Surel mujixsn@gmail.com	

9. Namun. Jika Anda memilih untuk menyatakan bahwa Data Pengawas Tidak Tersedia (sebagaimana panduan pada poin 6 di atas). Maka akan muncul halaman, dimana Anda diminta untuk mengisikan data pengawas tersebut. Yang mana datanya sifatnya hanya sebagai data Informasi Tambahan saja. Bukan sebagai pemilihan pengawas yang dipilih untuk ikut PKP 2. Sebagaimana, kalau data pengawasnya ada, dan Anda memilih berdasarkan data yang sudah tersedia (sebagaimana panduan pada poin 5 di atas). Pertama tama, silakan pilih, kira kira pengawas yang ingin dituliskan tersebut, sudah punya atau belum

akun SIMPKB nya. Jika mempunyai, maka pilih pilihan **Mempunyai** kemudian, lanjutkan dengan menuliskan akun SIMPKB nuya tersebut apa, dan klik **Cek Akun**

Pilih Pengawas				
Silakan pilih daftar pengawas yang ada pada kota/kab daerah And telah disinkronisasi dengan data pengawas yang ada pada Sistem/	la, untuk menjadi peserta PKP 2. Perlu diketah Aplikasi SIMTENDIK	hui bahwa data pengawas ini muncul berdasarkan dat	a yang	PILIH PENGAWAS
Input Data Pengawas Input data pengawas ini kondisi saat pengawas yang dimaksudkan tidak diter Tidak mempunyai Akun SIMPKB	nukan di dalam listring pengawas yang ada. Sifatny	ra sebagai informasi tambahan saja, bukan sebagai pengawa	s yang bisa diset sebagai peserta PKP 2	
Akun SIMPKB ID Masukkan Nomor SIMPKB ID		CEK AKUN		
	2	3		

10. Jika punya akun, maka semua datanya akan muncul secara otomatis

Silakan pilin daftar pengawas yang ada pada kota/kab daerah Anda, untuk menjadi peserta PKP 2. Perlu diketahui telah disinkronisasi dengan data pengawas yang ada pada Sistem/Aplikasi SiMTENDIK Input Data Pengawas	i bahwa data pengawas ini muncul berdasarkan data yang	L PILIH PENGAWAS
Input data pengawas ini kondisi saat pengawas yang dimatsukkan tidak ditemukan di dalam listring pengawas yang ada. Sitatnya t	eebagai intormasi tambahan saja, bukan sebagai pengawas yang bisa diset sebagai peserta PKP 2 OANTI AKUN	
Nama Pengwas * DAA ADI SETIAWAN Nomor WhatsApp Aktif * 082138225448	Akun SIMPKR ID * 201500019555 Alamat Surel Aktif * adi_teach81 @yahoo.co.id	

11. Namun, jika tidak memiliki akun SIMPKB, klik **Tidak Mempunyai**, selanjutnya, Anda diminta untuk menuliskan secara manual, semua data si pengawas tersebut

	Input Data Pengawas Input data pengawas ini kondisi saat pengawas yang dimaksudkan tidak ditemukan di dalam listrin;	g pengawas yang ada. Sifatnya sel	bagai informasi tambahan saja, bukan sebagai pengawas yang bisa diset sebagai peserta PKP 2	
Г	Tidak mempunyai Akun SIMPKR			
L				
Г	Nama Pengawas *		Nomor WhatsApp Aktif *	
l	Nama Pengawas		Nomor WhatsApp Aktif	
l	Alamat Surel Aktif *			
l	Alamat Surel Aktif			
L				

12. Baik semisal sudah memilih berdasarkan data pengawas yang sudah ada (sebagaimana poin 8 di panduan di atas) atau menuliskan secara manual, atas pengawas yang ingin diajukan. Langkah selanjutnya, silakan klik tombol Simpan pada bagian pojok kanan atas

gajuan Pengawas PKP Angkatan 2			
Pilih Pengawas			
Silakan pilih daftar pengawas yang ada pada kota/kab daerah telah disinkronisasi dengan data pengawas yang ada pada Sist	Anda, untuk menjadi peserta PKP 2. Perlu diketahui bahwa data pengawas ini muncul ber tem/Aplikasi SIMTENDIK	Jasarkan data yang	AWAS
Pengawas yang Anda Pilih	Atun 10/07/83 (0 20115/2245499	Alamat Surei muljuanggynail.com	
an Pengawas PKP Angkatan 2			[
an Pengawas PKP Angkatan 2			_
an Pengawas PKP Angkatan 2 Pilih Pengawas			-
an Pengawas PKP Angkatan 2 Plilh Pengawas Silakan plilh daftar pengawas yang ada pada kota/kab daerah Anc telah disinkronisasi dengan data pengawas yang ada pada Sistem/	da, untuk menjadi peserta PKP 2. Perlu diketahui bahwa data pengawas ini muncul berda Aplikasi SIMTENDIK	sarkan data yang 👤 PILIH PENG	was
an Pengawas PKP Angkatan 2 Pilih Pengawas Silakan pilih daftar pengawas yang ada pada kota/kab daerah Anc telah disinkronisasi dengan data pengawas yang ada pada Sistem/ Input Data Pengawas Input data pengawas ini kondini saat pengawas yang dimaksudikan tidak dite	da, untuk menjadi peserta PKP Z. Perlu diketahui bahwa data pengawasi ini muncul berda Aplikasi SIMTENDIK mukan di dalam listing pengawas yang ada. Sifatnya sebagai informasi tambahan saja, bukan sebag	sarkan data yang 👤 PILIH PENGA	was
an Pengawas PKP Angkatan 2 Pilih Pengawas Silakan pilih daftar pengawas yang ada pada kota/kab daerah Anc telah disinkronisasi dengan data pengawas yang ada pada Sistem/ Input Data Pengawas Input data pengawas ini kuddis saat pengawas yang dimaksudkan tidak dite Tigat data pengawas ini kuddis saat pengawas yang dimaksudkan tidak dite Tigat data pengawas ini kuddis saat pengawas yang dimaksudkan tidak dite Tigat data pengawas ini kuddis saat pengawas yang dimaksudkan tidak dite Tigat data pengawas ini kuddis saat pengawas yang dimaksudkan tidak dite Tigat data pengawas ini kuddis saat pengawas yang dimaksudkan tidak dite	da, untuk menjadi peserta PKP 2. Perlu diketahui bahwa data pengawasi ini muncul berda Aplikasi SIMTERDIK mukan di dalam listring pengawas yang ada. Sifatnya sebagai informasi tambahan saja, bukan sebag 3	zańan data yang 🛃 РІСІН РЕККИ al pengawas yang bisa diset sebagai peserta РКР 2	was
an Pengawas PKP Angkatan 2 PIIIh Pengawas Silakan pIlih dafar pengawas yang ada pada kotar/kab daenh Ana telah disinkronisasi dengan data pengawas yang ada pada Sistem/ Input Data Pengawas Pingda Bangarase hixodisi sata pengawas yang dimaksudian tidak dite Thad mempunyai Akun SIMPKB Mempunyai Akun SIMPKB	da, untuk menjadi peserta PKP 2. Perlu diketahui bahwa data pengawas ini muncul berda Aplikasi SIMTENDIK mukan di dalam listring pengawas yang ada. Sifatnya sebagai informasi tambahan saja, bukan sebag 3 Nomor WhatsApp Aktif *	aarkan data yang 🙎 РІLІН РЕККИ al pengawas yang bisa diset sebagai peserta РКР 2	WAS
an Pengawas PKP Angkatan 2 Pilih Pengawas Silakan pilih daftar pengawas yang ada pada kota/kab daerah Ana telah disinkronisasi dengan data pengawas yang ada pada Sistem/ Input Data Pengawas Input Data Pengawas Input data pengawas wa konduli saat pengawas yang dimaksudian tidak diter () Tidak mempunyai Akun SIMPKB () Mempunyai Akun SIMPKB Nama Pengawas* Inam Sudiyat	da, untuk menjadi peserta PKP 2. Perlu diketahui bahwa data pengawas ini muncul berda Kaplikasi SIMTENDIK mukan di dalam listring pengawas yang ada. Sifatnya sebagai informasi tambahan saja, bukan sebag 3 Nomor WhatsApp Aktif * 9080809908	aarkan data yang 🛓 РІІН РЕКОЛ	was
an Pengawas PKP Angkatan 2 Pilih Pengawas Sialaan pilih daftar pengawas yang ada pada kota/kab daenh Ana telah disinkronisasi dengan data pengawas yang ada pada Sistem/ Ingut Data Pengawas Waka Mengunyai Akun SIMPKB Mempunyai Akun SIMPKB Ilama Pungawas Ilama Sudrajat Akuna Simpada data pengawas yang dimaksudian tidak diter	da, untuk menjadi peserta PKP 2. Perlu diketahui bahwa data pengawas ini muncul berda Kaplikasi SIMTENDIK mukan di dalam listring pengawas yang ada. Sifatnya sebagai informasi tambahan saja, bukan sebag B Nomor WhatsApp Aktif * 90000099908 wajib dilisi	aarkan data yang 🛓 PILIH PEKKA al pengawas yang bisa diset sebagai peserta PKP 2	was
An Pengawas PKP Angkatan 2 Pilih Pengawas Silaha njihi dafar pengawas yang ada pada kota/kab darah Ant telah disinkronisasi dengan data pengawas yang ada pada Sistem/ Input Data Pengawas Atom Short Atom S	da, untuk menjadi peserta PKP 2. Perlu diketahui bahwa data pengawas ini muncul berda Kaplikasi SIMTENDIK mukan di dalam listring pengawas yang ada. Sifatnya sebagai informasi tambahan saja, bukan sebag 3 Nomor WhatsApp Aktif * 900000998008 wajib diisi	aarkan data yang 💽 PILIH PEKKA al pengawas yang bisa diset sebagai peserta PKP 2	was

13. Kemudian muncul informasi berhasil simpan. Artinya pengajuan sudah berhasil dilakukan

1	≡ Peserta PKP 2 dari Ur	nsur Pengawas			PRO	GRAM/LAYANAN ANIS JOKO SANTOSO
		Peng Berikut	awas yang Anda Pilih adalah data pengawas yang Anda pilih Nama Lengkap Pengawas	h untuk menjadi peserta PKP 2 Akun SIMPKB ID	Alamat Surel	Data pengawas berhasil disimpan TUTUP
		e	© 081278717195	201512296589	syamsulrizal ¹⁷ @gmail.com	

14. Jika ingin melakukan pergantian, atas yang sudah diajukan. Bisa dengan klik tombol Ganti Pengawas

=	Peserta PKP 2 dari Unsur Pengawas			PROGRAM/LAYANAN
		Pengawas yang Anda Pilih Berkut adalah data pengawas yang Anda pilih Nama Lengkap Pengawas MUJIONO © 08128612317	untuk menjadi peserta PKP 2 Akun SIMPKB ID 201512245499	Alamat Surei mujixsn@gmail.com

15. Lakukan proses sebagaimana poin - poin pada panduan di atas.

Kepala Sekolah PSP Angkatan 3 Menentukan Kandidat Peserta Diklat PKP Angkatan 3

Pada angatan ke-3 ini. Semua kepala sekolah pelaksana angkatan 3 nantinya diwajibkan untuk memilih beberapa kandidat peserta diklat PKP (Pelatihan Komite Pembelajaran) angkatan 3. Dimana kandidatnya dipilih dari komite dan guru yang ada di sekolah pelaksana tersebut. Adapun waktunya akan ditentukan, mulai kapan sampai dengan kapan proses memilih kandidat peserta diklat PKP angkatan 3 tersebut. Adapun proses pemilihannya, yaitu dengan cara kepala sekolah pelaksana PSP angkatan 3, nantinya login di SIMPKB. Dan memilih kandidatnya langsung disana

Dengan kepala sekolah memilih kandidat tersebut. Selanjutnya pada waktunya diklat nanti tiba. Semua kandidat yang telah dipilih, akan mengikuti diklat PKP angkatan 3 tersebut pada sistem secara virtual pada LMS (*Learning Management System*)

Adapun beberapa tata cara yang nantinya dilakukan oleh kepala sekolah tersebut. Untuk bisa melakukan proses memilih, dengan beberapa panduan di bawah ini nantinya.



Kepala Sekolah Angkatan 3 Memilih Kandidat Peserta PKP Angkatan 3

Diklat PKP 3 dilaksanakan dalam rangka untuk pembekalan kepada kepala sekolah, guru dan komite pada setiap sekolah penggerak sebelum implementasi pelaksanaan program sekolah penggerak itu sendiri. Sehingga diharapkan nantinya setiap kandidat yang telah dipilih, mengetahui jadwal kegiatan PKP tersebut. Dan wajib mengikutinya.

Pemilihan siapa saja yang diikutkan dalam kegiatan diklat PKP itu nantinya, setiap sekolah dipilih oleh setiap masing-masing kepala sekolahnya. **Dengan memilih 1 orang pengawasnya, 1 guru BK, 1 guru kelas dan 1 guru cadangan**. Proses memilih tersebut dilakukan di SIMPKB. Sebagaimana dahulu saat kepala sekolah melakukan pendaftaran untuk menjadi pelaksana PSP. Waktu dilakukan proses pemilihan kandidat ini pun terbatas. Sesuai dengan ketentuan waktu yang telah menjadi kebijakan GTK Pusat.

Tata cara proses memilihnya, sebagaimana panduan di bawah ini:

1. Silakan akses halaman login SIMPKB terlebih dahulu pada alamat situs ini. Kemudian silakan masukkan username dan kata sandi Anda sebagai kepala sekolah, sebagaimana Anda dahulu melakukan proses pendaftaran, seleksi, dan unggah surat keterangan sehat. Selanjutnya klik tombol **Masuk**



2. Setelah berhasil login. Anda akan mendapatkan pop up notifikasi pemberitahuan berkenaan dengan PKP Angkatan 3. Silakan dibaca dan dicermati terlebih dahulu informasi penting seputar PKP 3 tersebut terlebih dahulu. Anda bisa menggulir ke bawah atas notifikasi tersebut

i dalam Dapodi memiliki penga yapodik at dan terlibat d rtarikan pada p ggunakan plat pp/ponsel yang akilan dari satu engawas sekol erwakilan guru jenjang SDP (ke jenjang SMP (i	ik dalam semeste Iaman mengajar dalam pengemba pengembangan k form belajar dari g dapat digunaka uan pendidikan ya lah :: elas 1 dan kelas 4 kelas 7 dan kelas 4	er berjalan (belum akumulasi minim angan kurikulum d competensi guru d ng (google meet, n pada saat pelat ang diajukan:	n purna tugas) ial 5 tahun li sekolah lan kualitas pembe zoom, dan aplikas ihan daring	elajaran di sekolah i belajar daring lainn	ya)	s n
jenjang SMA (l SLB (disesuaik un 2 guru tersel kili sekolah me uru cadangan,	kelas 10 dan kela kan dengan jenja but, terdiri dari: 1 engikuti materi Bk jika ketersedian	s 8) ng/ketunaan) I guru adalah guru (guru di sekolah ku	i biasa, dan 1 guru urang dari 2 maka	BK atau akan ditentu tidak perlu cadangar	kan untuk	
Jenjang	PAUD	SD	SMP	SMA	SLB	
lah	1 Orang PS F	Pembina				
	1 Orang Kep	ala Sekolah				
	2 Orang	2 Orang - Kelas 1 - Kelas 4	2 Orang - Kelas 7 - Kelas 8	2 Orang - Kelas 10 - Kelas 11	2 Orang disesuaikan dengan jenjang ketunaan	
	SLB (disesuai un 2 guru terse kili sekolah me uru cadangan, Jenjang Iah	n 2 guru tersebut, terdiri dari: 1 kili sekolah mengikuti materi B uru cadangan, jika ketersedian Jenjang PAUD lah 1 Orang PS I 1 Orang Kep 2 Orang	n 2 guru tersebut, terdiri dari: 1 guru adalah guru kili sekolah mengikuti materi BK uru cadangan, jika ketersedian guru di sekolah ke Jenjang PAUD SD lah 1 Orang PS Pembina 1 Orang Kepala Sekolah 2 Orang - Kelas 1 - Kelas 4	s JB (disesuaikan dengan jenjang/ketunaan) un 2 guru tersebut, terdiri dari: 1 guru adalah guru biasa, dan 1 guru kili sekolah mengikuti materi BK uru cadangan, jika ketersedian guru di sekolah kurang dari 2 maka Jenjang PAUD SD SMP lah 1 Orang PS Pembina 1 Orang Kepala Sekolah 2 Orang 2 Orang 2 Orang - Kelas 1 - Kelas 7 - Kelas 4 - Kelas 8 n penggerak rencananya akan dilaksanakan dengan jadwal berikut:	SLB (disesuaikan dengan jenjang/ketunaan) un 2 guru tersebut, terdiri dari: 1 guru adalah guru biasa, dan 1 guru BK atau akan ditentu kili sekolah mengikuti materi BK uru cadangan, jika ketersedian guru di sekolah kurang dari 2 maka tidak perlu cadangar Jenjang PAUD SD SMP SMA lah 1 Orang PS Pembina 1 Orang Kepala Sekolah 1 Orang Kepala Sekolah 2 Orang 2 Orang 2 Orang 2 Orang - Kelas 1 - Kelas 7 - Kelas 10 - Kelas 4 - Kelas 8 - Kelas 11 n penggerak rencananya akan dilaksanakan dengan jadwal berikut: ✓ AJUKAN CAL	SLB (disesuaikan dengan jenjang/ketunaan) un 2 guru tersebut, terdiri dari: 1 guru adalah guru biasa, dan 1 guru BK atau akan ditentukan untuk kili sekolah mengikuti materi BK uru cadangan, jika ketersedian guru di sekolah kurang dari 2 maka tidak perlu cadangan Jenjang PAUD SD SMP SMA SLB lah 1 Orang PS Pembina 1 Orang Kepala Sekolah 2 Orang 2 Orang 2 Orang 2 Orang disesuaikan 2 Orang - Kelas 1 - Kelas 7 - Kelas 10 dengan jenjang ketunaan n penggerak rencananya akan dilaksanakan dengan jadwal berikut:

Salam Sekolah Penggerak	1					A
Kemi ingin mengueenkee eel	anat untuk Ib. (Dr	anak Kanala Oslu	lah karana audah	tornilih monicili -	alah aatu Cakelet	- 11
Rami ingin mengucapkan sela	amat untuk ibu/Ba	apak Kepala Seko iapan polatiban ke	olan karena sudan omito nombolojoroj	i terpilin menjadi si n sokoloh ponggorol	alah satu Sekolah k 2 kami mominta	- 18
Ibu/Bapak untuk mengisi data	ajuan calon pesert	a pelatihan sesuai	i dengan kriteria be	rikut:	k o, kann menninta	- 11
1. Masih aktif di dalam Dapo	dik dalam semeste	er berialan (belum	purna tugas)			- 18
2. Diutamakan memiliki peng	jalaman mengajar	akumulasi minim	al 5 tahun			- 18
3. Terdaftar di Dapodik						1
4. Memiliki minat dan terlibat	t dalam pengemba	ngan kurikulum d	i sekolah			- 18
5. Memiliki ketertarikan pada	i pengembangan k	ompetensi guru d	an kualitas pembe	elajaran di sekolah	13	
6. Terbiasa menggunakan pla	atform belajar dari	ng (google meet,	zoom, dan aplikasi	i belajar daring lainr	nya)	
7. Memiliki laptop/ponsel yar	ng dapat digunaka	n pada saat pelat	ihan daring			- 25
8. Jumian perwakilan dari sa	tuan pendidikan ya oloh	ang diajukan:				
o i brang pengawas sek	Ulan					
2 orang perwakilan dur	ru:					
 2 orang perwakilan gur untuk ieniang SD (k 	ru: kelas 1 dan kelas 4	.)				
 2 orang perwakilan gur untuk jenjang SD (k untuk jenjang SMP 	ru: kelas 1 dan kelas 4 (kelas 7 dan kelas	.) : 8)				
 2 orang perwakilan gur untuk jenjang SD (k untuk jenjang SMP untuk jenjang SMA 	ru: kelas 1 dan kelas 4 (kelas 7 dan kelas (kelas 10 dan kela) 8) as 11)				
 2 orang perwakilan gui untuk jenjang SD (k untuk jenjang SMP untuk jenjang SMA untuk SLB (disesua) 	ru: kelas 1 dan kelas 4 (kelas 7 dan kelas (kelas 10 dan kela aikan dengan jenjar	.) : 8) as 11) ng/ketunaan)				
 2 orang perwakilan gui untuk jenjang SD (ł untuk jenjang SMP untuk jenjang SMA untuk SLB (disesua Adapun 2 guru ters 	ru: kelas 1 dan kelas 4 (kelas 7 dan kelas (kelas 10 dan kela ikan dengan jenjan kebut, terdiri dari: 1) 8) ng/ketunaan) guru adalah guru	biasa, dan 1 guru i	BK atau akan ditenti	ukan untuk	
 2 orang perwakilan gui untuk jenjang SD (ł untuk jenjang SMA untuk jenjang SMA untuk SLB (disesua Adapun 2 guru ters mewakili sekolah m 	ru: kelas 1 dan kelas 4 (kelas 7 dan kelas (kelas 10 dan kela aikan dengan jenja sebut, terdiri dari: 1 hengikuti materi BK beijika ketarsadian d	.) : 8) ng/ketunaan) guru adalah guru c	biasa, dan 1 guru i	BK atau akan ditenti	ukan untuk	
 2 orang perwakilan gui untuk jenjang SD (k untuk jenjang SMP untuk jenjang SMA untuk SLB (disesua Adapun 2 guru ters mewakili sekolah m 1 orang guru cadangan 	ru: kelas 1 dan kelas 4 (kelas 7 dan kelas (kelas 10 dan kela aikan dengan jenjai kebut, terdiri dari: 1 hengikuti materi BK h, jika ketersedian g) 83 11) ng/ketunaan) guru adalah guru (guru di sekolah ku	biasa, dan 1 guru i ırang dari 2 maka :	BK atau akan ditenti tidak perlu cadanga	ukan untuk n	
 2 orang perwakilan gui untuk jenjang SD (ł untuk jenjang SMP untuk jenjang SMA untuk SLB (disesua Adapun 2 guru ters mewakili sekolah m 1 orang guru cadangan 	ru: kelas 1 dan kelas 4 (kelas 7 dan kelas (kelas 10 dan kela aikan dengan jenjan kebut, terdiri dari: 1 hengikuti materi BK h, jika ketersedian g PAUD) : 8) ng/ketunaan) guru adalah guru ; guru di sekolah ku SD	biasa, dan 1 guru i ırang dari 2 maka t SMP	BK atau akan ditentu tidak perlu cadanga SMA	ukan untuk n SLB	
 2 orang perwakilan gui untuk jenjang SD (ł untuk jenjang SMP untuk jenjang SMA untuk SLB (disesua Adapun 2 guru ters mewakili sekolah m 1 orang guru cadangar Unsur/Jenjang Pengawas Sekolah 	ru: kelas 1 dan kelas 4 (kelas 7 dan kelas (kelas 10 dan kela aikan dengan jenjai kebut, terdiri dari: 1 nengikuti materi BK n, jika ketersedian PAUD 1 Orang PS F) : 8) is 11) ng/ketunaan) guru adalah guru : guru di sekolah ku SD Pembina	biasa, dan 1 guru i urang dari 2 maka : SMP	BK atau akan ditentu tidak perlu cadanga SMA	ukan untuk n SLB	
 2 orang perwakilan gui untuk jenjang SD (ł untuk jenjang SMA untuk jenjang SMA untuk Jenjang SMA untuk SLB (disesua Adapun 2 guru ters mewakili sekolah m 1 orang guru cadangan Unsur/Jenjang Pengawas Sekolah Kepala Sekolah 	ru: (kelas 1 dan kelas 4 (kelas 7 dan kelas (kelas 10 dan kela aikan dengan jenjar iebut, terdiri dari: 1 hengikuti materi Bk n, jika ketersedian o PAUD 1 Orang PS F 1 Orang Kep	e) i 8) is 11) ng/ketunaan) guru adalah guru guru di sekolah ku so Pembina ala Sekolah	biasa, dan 1 guru i urang dari 2 maka t SMP	BK atau akan ditentu tidak perlu cadanga SMA	ukan untuk n SLB	
 2 orang perwakilan gui untuk jenjang SD (i untuk jenjang SMP untuk jenjang SMA untuk SLB (disesua Adapun 2 guru ters mewakili sekolah m 1 orang guru cadangar Unsur/Jenjang Pengawas Sekolah Kepala Sekolah 	ru: kelas 1 dan kelas 4 (kelas 7 dan kelas (kelas 10 dan kela aikan dengan jenja ebut, terdiri dari: 1 hengikuti materi BK n, jika ketersedian PAUD 1 Orang PS F 1 Orang Kep	e) (8) (8) (9) (9) (9) (9) (9) (9) (9) (9	biasa, dan 1 guru i ırang dari 2 maka t SMP	BK atau akan ditentu tidak perlu cadanga SMA	ukan untuk n SLB 2 Orang	
 2 orang perwakilan gui untuk jenjang SD (i untuk jenjang SMA untuk jenjang SMA untuk SLB (disesua Adapun 2 guru ters mewakili sekolah m 1 orang guru cadangan Unsur/Jenjang Pengawas Sekolah Kepala Sekolah 	ru: kelas 1 dan kelas 4 (kelas 7 dan kelas (kelas 10 dan kela aikan dengan jenjar hengikuti materi Brk n, jika ketersedian g PAUD 1 Orang PS F 1 Orang Kep) ; 8) is 11) ng/ketunaan) guru adalah guru ; guru di sekolah ku Pembina ala Sekolah 2 Orang	biasa, dan 1 guru i ırang dari 2 maka t SMP 2 Orang	BK atau akan ditentu tidak perlu cadanga SMA 2 Orang	ukan untuk n SLB 2 Orang disesuaikan	
 2 orang perwakilan gui untuk jenjang SD (ł untuk jenjang SMA untuk jenjang SMA untuk SLB (disesua Adapun 2 guru ters mewakili sekolah m 1 orang guru cadangan Unsur/Jenjang Pengawas Sekolah Kepala Sekolah Guru 	u: (kelas 1 dan kelas 4 (kelas 7 dan kelas (kelas 10 dan kelas ikan dengan jenjar kebut, terdiri dari: 1 hengikuti materi Bk n, jika ketersedian o PAUD 1 Orang PS F 1 Orang Kep 2 Orang	e) i 8) is 11) ng/ketunaan) guru adalah guru guru di sekolah ku SD Pembina ala Sekolah 2 Orang - Kelas 1	biasa, dan 1 guru i urang dari 2 maka t SMP 2 Orang - Kelas 7	BK atau akan ditentu tidak perlu cadanga SMA 2 Orang - Kelas 10	n SLB 2 Orang disesuaikan dengan	
 2 orang perwakilan gui untuk jenjang SD (i untuk jenjang SMA untuk jenjang SMA untuk SLB (disesua Adapun 2 guru ters mewakili sekolah m 1 orang guru cadangan Unsur/Jenjang Pengawas Sekolah Kepala Sekolah Guru 	ru: kelas 1 dan kelas 4 (kelas 7 dan kelas (kelas 10 dan kela iikan dengan jenjar kebut, terdiri dari: 1 hengikuti materi Bk n, jika ketersedian 1 Orang PS F 1 Orang Kep 2 Orang	e) : 8) is 11) ng/ketunaan) guru adalah guru (guru di sekolah ku SD Pembina ala Sekolah 2 Orang - Kelas 1 - Kelas 4	biasa, dan 1 guru i irang dari 2 maka t SMP 2 Orang - Kelas 7 - Kelas 8	BK atau akan ditentu tidak perlu cadanga SMA 2 Orang - Kelas 10 - Kelas 11	ukan untuk n SLB 2 Orang disesuaikan dengan jenjang	
 2 orang perwakilan gui untuk jenjang SD (i untuk jenjang SMA untuk jenjang SMA untuk SLB (disesua Adapun 2 guru ters mewakili sekolah m 1 orang guru cadangan Pengawas Sekolah Kepala Sekolah Guru 	ru: kelas 1 dan kelas 4 (kelas 7 dan kelas (kelas 10 dan kela aikan dengan jenjar kebut, terdiri f dari: 1 hengikuti materi Bk n, jika ketersedian g PAUD 1 Orang PS F 1 Orang Kep 2 Orang	e) i 8) is 11) ng/ketunaan) guru adalah guru (guru di sekolah ku Pembina ala Sekolah 2 Orang - Kelas 1 - Kelas 4	biasa, dan 1 guru i irang dari 2 maka t SMP 2 Orang - Kelas 7 - Kelas 8	BK atau akan ditentu tidak perlu cadanga SMA 2 Orang - Kelas 10 - Kelas 11	n SLB 2 Orang disesuaikan dengan jenjang ketunaan	
 2 orang perwakilan gui untuk jenjang SD (i untuk jenjang SMA untuk jenjang SMA untuk SLB (disesua Adapun 2 guru ters mewakili sekolah m 1 orang guru cadangan Unsur/Jenjang Pengawas Sekolah Kepala Sekolah Guru 	ru: kelas 1 dan kelas 4 (kelas 7 dan kelas (kelas 10 dan kela iikan dengan jenjar kebut, terdiri dari: 1 hengikuti materi Bk n, jika ketersedian g PAUD 1 Orang PS F 1 Orang Kep 2 Orang	e) : 8) is 11) ng/ketunaan) guru adalah guru (guru di sekolah ku SD Pembina ala Sekolah 2 Orang - Kelas 1 - Kelas 4	biasa, dan 1 guru i irang dari 2 maka t SMP 2 Orang - Kelas 7 - Kelas 8	BK atau akan ditentu tidak perlu cadanga SMA 2 Orang - Kelas 10 - Kelas 11	ukan untuk n SLB 2 Orang disesuaikan dengan jenjang ketunaan	
2 orang perwakilan gui untuk jenjang SD (i untuk jenjang SMA untuk jenjang SMA untuk SLB (disesue Adapun 2 guru ters mewakili sekolah m o 1 orang guru cadangan Unsur/Jenjang Pengawas Sekolah Kepala Sekolah Guru	ru: kelas 1 dan kelas 4 (kelas 7 dan kelas (kelas 10 dan kela iikan dengan jenjar kebut, terdiri dari: 1 hengikuti materi BK h, jika ketersedian g 1 Orang PS F 1 Orang Kep 2 Orang	e) is 8) is 11) ng/ketunaan) guru adalah guru guru di sekolah ku SD Pembina ala Sekolah 2 Orang - Kelas 1 - Kelas 4	biasa, dan 1 guru u urang dari 2 maka t SMP 2 Orang - Kelas 7 - Kelas 8	BK atau akan ditentu tidak perlu cadanga SMA 2 Orang - Kelas 10 - Kelas 11	ukan untuk n SLB 2 Orang disesuaikan dengan jenjang ketunaan	

4. Selanjutnya. Baca ketentuan perihal terakhir waktu untuk melakukan pemilihan peserta kandidat PKP tersebut kapan

(Pelatihan Komite Pembelajaran) Status	
Ajuan Guru dan Pengawas PKP	Θ
Keterangan Status : 🎯 Tahapan sudah diselesaikan 🕘 Tahapan belum diselesaikan	
AJUAN GURU & PENGAWAS PKP	DAFTAR GURU & PENGAWAS

5. Catatan penting. Sebelum itu. Perlu diketahui, bahwa setiap data guru dan pengawas yang nantinya ditampilkan pada SIMPKB, diambil/ditarik dari data dapodik untuk data guru, dan diambil/ditarik dari data simtendik untuk data pengawasnya. Sehingga, Anda bisa mengecek terlebih dahulu, apakah data guru di sekolah Anda. Sudah terupdate di Dapodik atau belum, dengan melihat di SIMPKB ini. Jika di SIMPKB belum muncul, artinya di dapodiknya juga belum terupdate. Sehingga silakan

5. Catatan penting. Sebelum itu. Perlu diketahui, bahwa setiap data guru dan pengawas yang nantinya ditampilkan pada SIMPKB, diambil/ditarik dari data dapodik untuk data guru, dan diambil/ditarik dari data simtendik untuk data pengawasnya. Sehingga, Anda bisa mengecek terlebih dahulu, apakah data guru di sekolah Anda. Sudah terupdate di Dapodik atau belum, dengan melihat di SIMPKB ini. Jika di SIMPKB belum muncul, artinya di dapodiknya juga belum terupdate. Sehingga silakan meminta untuk admin dapodik sekolah Anda, update data guru pada dapodik, sampai dengan sinkron terhadap dapodik pusat. Begitu telah tersinkron dengan dapodik pusat. Simpkb akan sinkron otomatis dengan data dapodik tersebut. Sedangkan untuk kesediaan data pengawas. Anda bisa untuk berkoordinasi dengan admin simtendik pada dinas pendidikan daerah Anda.

Data ini digunakan dalam rangka kebutuhan untuk PKP saja. Sehingga setelah diklat PKP ini telah selesai. Maka proses up date di dap odik dengan SIM PKB tidak akan disinkronkan secara realtime lagi

6. Untuk melihat pada SIMPKB, daftar guru pada sekolah Anda. Bisa dengan cek di tabulasi (daftar guru & pengawas) sebagai mana label. Klik saja **daftar guru & pengawas** tersebut

	AJUAN GURU	& PENGAWAS PKP		DAFTAR GURU & PEI	NGAWAS
Daftar (Guru dan Pengawas Sekolah Anda				
Jumla	h Data <mark>34</mark>		Cari D	ata	
8	Nama Lengkap RANI NURAENI SUKIMAN SIMPKB ID: 201503683929	Instansi SMPN 2 TELUKJAMBE BARAT Status Satminkal: Non Satminkal	Sebagai Guru	Status PKP Bukan Peserta	O LIHAT DETAIL
8	Nama Lengkap ADE SUPRIATNA SIMPKB ID: 201510070247	instansi SMPN 2 TELUKJAMBE BARAT Status Satminkal: Non Satminkal	Sebagai Guru	Status PKP Bukan Peserta	O LIHAT DETAIL
8	Nama Lengkap RIYADI SURYO PRIYONO SIMPKB ID: 201510177856	Instansi SMPN 2 TELUKJAMBE BARAT Status Satminkal: Non Satminkal	Sebagai Guru	Status PKP Bukan Peserta	O LIHAT DETAIL
8	Nama Lengkap IMAS SUMINAR SIMPKB ID: 201510713986	Binaan -	Sebagai Pengawas	Status PKP Peserta Pengawas	O LIHAT DETAIL
8	Nama Lengkap EHA JULAEHA SIMPKB ID: 201510975953	Instansi SMPN 2 TELUKJAMBE BARAT Status Satminkal: Non Satminkal	Sebagai Guru	Status PKP Peserta Guru	O LIHAT DETAIL
8	Nama Lengkap HENI HARYANI SIMPKB ID: 201510994924	Instansi SMPN 2 TELUKJAMBE BARAT Status Satminkal: Non Satminkal	Sebagai Guru	Status PKP Bukan Peserta	O LIHAT DETAIL
8	Nama Lengkap SRI RATNA DEWI SIMPKB ID: 201511095277	Instansi SMPN 2 TELUKJAMBE BARAT Status Satminkal: Non Satminkal	Sebagai Guru	Status PKP Peserta Guru	O LIHAT DETAIL

7. Ada beberapa informasi pada halaman guru dan pengawas tersebut. Misalkan:

- i. Nama dan akun SIMPKB dari guru/pengawas yang bersangkutan
- ii. Instansi saat ini, dengan status apakah satminkal atau non-satminkal
- iii. Statusnya sebagai guru atau pengawas
- iv. Status PKP nya. Apakah dipilih oleh kepala sekolah sebagai kandidat yang ikut PKP atau tidak
- v. Halaman lihat detail



8. Kembali lagi pada proses untuk memilih kandidat PKP. Untuk proses pilih. Klik tombol hijau dengan label **Buat Daftar**. Itu artinya Anda melakukan proses pemilihan

Daftar Anda mer (Pelatihar Status Aluan Suru	Guru & Pengawas miliki waktu sampai tanggal 23 April 2023 n Komite Pembelajaran)	untuk menyusun dan melengkapi daftar guru dan pengawas yang a	kan mengikuti Pl
Keteranga ③ Tahapa ④ Tahapa	n Status : n sudah diselesaikan n belum diselesaikan	•	
AJUAN GURU	& PENGAWAS PKP	DAFTAR GURU & PENGAWAS	
	Anda belum memilih Guru & silakan melakukan pe	Pengawas yang diajukan dalam PKP, milihan melalui tombol berikut BUAT DAFTAR	

9. Silakan baca dan cermati terlebih dahulu kembali, perihal instruksi pemilihan kandidat PKP

	SMP Negeri 2 Tasikmalaya NPSN: 20224587	Alamat Sekulah JI. Alumahan Kabupatèn No. 1 Kota Tasikmalaya - Jawa Barat
Instruksi Pengisian Mohon mengisi data siyan cak 1. Masia kaff d dalam Doop 2. Diatamakan memilik peng 3. Terdaftar d Dapolik 4. Memilik innist dan terlabat 5. Memilik ketertariakan pagi 9. Terdaftar ketertariakan pagi 9. Jerdaftar ketertariakan pagi 9. Jerdaftar beroxakian gari 9. Jerdaftar beroxakian gari 1. Jerdaftar ber	n pasetta pelatihan sebelum 22 April 2022, sesuai dengan kriter kalam semester berjalan (belum purus tugan) (arnan mengajar akurulasi minimal 5 tahun Ialam pengenbangan kurulasi minimal 5 tahun Sagembangan koretesi guru dah kualtas pembelajaran di s form belajar daring (googie met, zoom, dan apikasi belajar dari (apat digunakan pada saat pelatihan daring julan: 	ria berikut: ekolah ing lainnya) an ditentukan untuk mewakili sekolah mengikuti materi BK cadangan
ilih Pengawas erwakilan		Pilih Pengawas Sekolah yang sesual
Pengawas Sekolah		Pilih Pengawas Sekolah 💌
ilih Guru arwakilan		Pilih Guru BK yang sesuai
ilih Guru erwakilan Guru BK		Pilih Guru BK +
ilih Guru erwakilan Suru BK		Pilih Guru BK

10. Silakan selanjutnya memilih setiap komposisi kandidat peserta yang akan dipilih tersebut. Mulai dari 1 pengawas, 1 guru bk, 1 guru kelas, 1 guru cadangan. Untuk ketentuan pilih pengawas. Silakan pilih pengawas sekolah Anda. Meskipun mungkin pengawas tersebut, sudah dipilih oleh sekolah binaan si pengawas lainnya. Anda masih diperbolehkan untuk memilihnya lagi. Jika nama pengawas Anda tidak tersedia di sana. Maka artinya pengawas tersebut belum terdata di SIMTENDIK (*sebagaimana penjelasn poin 5 di atas*). Pengawas yang dimunculkan pada kolom tersebut, adalah lingkup wilayah kerja daerahnya

Mohon mengisi data ajuan celon peserta pelatihan sebelum 23 April 2023, sesual dengan kriteria berti 1. Maali Makif di dalam Dogodik dalam semestar berjalan (belum pura tugas) 2. Diutamakan menjiki pengialman mengigira akumulasi minimal 5 tahun 3. Terdatari di Dagodik 4. Memiliki ketara kas pada pengenbangan kunkulung kekaba 5. Memiliki ketara kas pada pengenbangan kunkulung kekaba 6. Memiliki ketara kas pada pengenbangan kunkulung kekaba 7. Memiliki ketara kas pada pengenbangan kunkulung kekaba 7. Memiliki ketara kas pada pengenbangan kunkulung kekaba 7. Memiliki ketara kas pada pengenbangan kunkulung kekaba 8. Carang penxikan gengung dipidan: 9. Jarang pengawas sekolah 9. Jarang pengawas gelokan: 9. Jarang ketara kasa gelokan (ketas 1) 9. untuki, jengang SMA (ketas 1) 9. untuki pengang SMA (ketas 2) 9. untuki pengangangan (kata ketas 4) 9. untuki pengangan (kata ketas 4	nya) tulan untuk mewakili sekolah mengikuti materi BK an	
Pilih Pengawas Peruskitan Pengawas Sekolah	Pilih Pengawas Sekolah yang sesuai Silakan ketik untuk mencari nama Pengawas Sekolah	
Pilih Guru Perwakilan	DEDEH KARLINA @ Registrasi Akun SIMPK8: Sudah	A
Guru BK	Al HARYATI, HJ Registraal Akun SIMPKB: Sudah	
Perwakilan	DARYA, S.PD @ Registrasi Akun SIMPKB: Sudah	
Guru	SRIWULAN @ Registrasi Akun SIMPKB: Sudah	
Pilih Guru Cadangan	ADE KARYAWATI 🐲 Registrasi Akun SIMPKB: Sudah	
Perwakilan		

 Mohor menjui data ajuan calon peseta pelatihan sebelum 23 April 2223 . s 1. Masih aktir di calum Dapodia dalam semester berjalan (belum pura taggi 2, ericatari da Dapodia 2. Aradi aktir di alam dapodia dalam semester berjalan (belum pura taggi 2, ericatari da Dapodia 4. Meniliar imat dan terlibat dalam pengembangan korikulum di seholah 5. Menilia interpioropei dap depengembangan korikulum di seholah 5. Menilia interpioropei dap dapat digunakan pada saat pelatihan daring 8. Jumlah perwakilan yang dipak digunakan pada saat pelatihan daring 9. Jumlah perwakilan yang dipak digunakan pada saat pelatihan daring 9. Jumlah perwakilan guru: 9. untuk jenging SMP (Pelas 7 dan kelas 1) 9. untuk jenging SMP (Pelas 7 dan kelas 1) 9. untuk jenging SMP (Pelas 7 dan kelas 1) 9. untuk jenging SMP (Pelas 7 dan kelas 1) 9. untuk jenging SMP (Pelas 7 dan kelas 1) 9. untuk jenging SMP (Pelas 7 dan kelas 1) 9. untuk jenging SMP (Pelas 7 dan kelas 1) 9. untuk jenging SMP (Pelas 7 dan kelas 1) 9. untuk jenging SMP (Pelas 7 dan kelas 1) 9. untuk jenging SMP (Pelas 7 dan kelas 1) 9. untuk jenging SMP (Pelas 7 dan kelas 1) 9. untuk jenging SMP (Pelas 7 dan kelas 1) 9. untuk jenging SMP (Pelas 7 dan kelas 1) 9. untuk jenging SMP (Pelas 7 dan kelas 1) 9. untuk jenging SMP (Pelas 7 dan kelas 1) 9. untuk jenging SMP (Pelas 7 dan kelas 1) 9. untuk jenging SMP (Pelas 7 dan kelas 1) 9. untuk jenging SMP (Pelas 7 dan kelas 1) 9. untuk jenging SMP (Pelas 7 dan kelas 1) 9. untuk jenging SMP (Pelas 7 dan kelas 1) 9. untuk jenging SMP (Pelas 7 dan kelas 1) 9. untuk jenging SMP (Pelas 7 dan kelas 1) 9. untukelas (Pelas 1) 9. untuk jenging SMP (Pelas 1)<th>esual dengan kriteria berikut: ay apitkasi belajar daring lainnya) 1 guru BK atau akan ditentukan untuk mewakili sekolah mengikuti materi BK maka tidak perlu cadangan</th>	esual dengan kriteria berikut: ay apitkasi belajar daring lainnya) 1 guru BK atau akan ditentukan untuk mewakili sekolah mengikuti materi BK maka tidak perlu cadangan
Pilih Pengawas Perwakilan	Pilih Pengawas Sekolah yang sesuai
Pil ih Pengawas Perwakilan Pengawas Sekolah	Pilih Pengawas Sekolah yang sesuai Pilih Pengawas Sekolah 🗸 🗸
Pilih Gengawas Pernakilan Pengawas Sekolah Pilih Guru Guru BK	Pilih Pengawas Sekolah yang sesual Pilih Pengawas Sekolah Pilih Guru BK yang sesual Silakan ketik untuk mencari nama Guru BK
Pilih Gengawas Perwakilan Pengawas Sekolah Pengawas Sekolah Perwakilan Guru BK Perwakilan Perwakilan	Pilih Pengawas Sekolah yang sesual Pilih Pengawas Sekolah Pilih Guru BK yang sesual Silakan ketik untuk mencari nama Guru BK AFF INDA HAVILAH AFF INDA HAVILAH AFF INDA HAVILAH AFF INDA HAVILAH
Pilih Gengawas Pengawas Sekolah Pilih Guru Pengawas Sekolah Guru BK Penwakilan Guru	Pilih Pengawas Sekolah yang sesual Pilih Pengawas Sekolah Pilih Guru BK yang sesual Silakan ketik untuk mencari nama Guru BK AFT PINDAH KANILAH AFT PINDAH KANILAH GUSHI AMALIA
Pilh Eurogawas Pernakalan Pengawas Sekolah Pilh Guru BK Guru BK Pernaktian Guru Cadangan Pernaktian	Pilih Pengawas Sekolah yang sesual Pilih Pengawas Sekolah Pilih Guru BK yang sesual Silakan ketik untuk mencari nama Guru BK AFF DNAH NAVILAH Registrasi Akan SM/RE: Sudah © Depolik Akif @ Navigan: Setminkal OUSH AMARIAN Registrasi Akan SM/RE: Sudah © Depolik Akif @ Navigan: Setminkal Pilih Guru Cadangan yang sesual Pilih Guru Cadangan yang sesual

12. Sedangkan untuk pemilih perwakilan guru kelas dan guru cadangan. Bisa dipilih pada bagian guru apapun. Untuk dijadikan perwakilan dari unsur guru tersebut. Untuk kandidat guru cadangan. Silakan bisa diwakilkan dan dipilihkan saja, untuk sifatnya berjaga-jaga jika sewaktu-waktu guru kelas utamanya yang dipilih berhalangan mengikuti PKP

Instruksi Pengisian							
Mohon mengisi data ajuan calon peserta pelatihan sebelum 23	April 2023, sesuai dengan kriteria berikut:						
 Masih aktif di dalam Dapodik dalam semester berjalan (beli 2. Diutamakan memiliki pengelaman mengajar akumulasi min 	um purna tugas)						
3. Terdaftar di Dapodik	innan 5 tertein						
4. Memiliki minat dan terlibat dalam pengembangan kurikulun	n di sekolah						
5. Memiliki ketertarikan pada pengembangan kompetensi gur	u dan kualitas pembelajaran di sekolah						
 Terbiasa menggunakan platform belajar daring (google mengen) 	et, zoom, dan aplikasi belajar daring lainnya)						
 7. Memiliki laptop/ponsel yang dapat digunakan pada saat pe 	/. Memiliki laptop/ponsei yang dapat digunakan pada saat pelatinan daring 8. Jumbah pervakilan yang dilalukan:						
8. Jumlan perwakilan yang diajukan:	8. Juman perwasikan yang diajukan: • 1 orang pengawas sekolah						
 2 orang pergawas seroian 2 orang perwakilan guru: 							
 untuk jenjang SD (kelas 1 dan kelas 4) 							
 untuk jenjang SMP (kelas 7 dan kelas 8) 							
 untuk jenjang SMA (kelas 10 dan kelas 11) 							
 untuk SLB (disesuaikan dengan jenjang/ketunaan) Adapup 2 guru tersebut terdiri dari; 1 guru adalah gu 	uru blaca dan 1 guru BK atau akan ditantukan untuk mawakili sekalah mangikuti matari BK						
 Adapun 2 guru tersebut, terdin dan. T guru adalah gu 1 orang guru cadangan jika ketersedian guru di sekolah 	ard bissig, dai'r gynd Br alad awar dicentrawn dinaw mewarail sewolan mengindu maten Br. Siurand dai'r gynd Br alad awar dicentrawn a carachar a carachar a carachar a carachar a carachar a carachar a c						
Pilih Pengawas							
Perwakilan	Pillih Pengawas Sekolah yang sesuai						
Pangawas Sakolah							
T eligawas Sekolali	DEDETTIONCEINA						
Tengawas Sekolan	Beblin Fornering Alum SIMPKB: Sudah						
r engawas Sekolar	Begstaar Aun Sülf Ke Sudah						
Pilih Guru	Brigainea Alan Saleria Sudan						
Pilin Guru Perwakilan	Brighten Aun BAPRE Soden Philh Guru BK yang sesual						
Pilih Guru Perwakian Guru BK	Prigrava Alan Silarki Sudah Prigrava Alan Silarki Sudah Ilih Guru BK yang sesual AFFI ENDAH NAVILAH X						
Pilih Guru Perwakian Guru BK	Pillh Guru BK yang sesaal AFFI ENDAH NAVILAH AFFI ENDAH NAVILAH AFFI ENDAH NAVILAH X v						
Perganas decodar Perganas decodar Guru BK	Palih Guru BK yang sesual Palih Guru BK yang sesual AFFI ENDAH WAYILAH AFFI ENDAH WAYILAH Optimasikan umid guru yang mengengu meta peliginan BK .ulia tidik ada, maka tasa ditugakan guru dan tenaga kependidikan yang ken						
Pilih Guru Pervakilan Guru BK							
Pith Guru Pervakilan Guru BK	Pillh Guru BK yang sesual Pillh Guru BK yang sesual AFFI ENDAH NAVILAH AFFI ENDAH NAVILAH Gregotrasi Akun GMPRB: Sudah © Naungan Saminkal Depinmaka unduk dag meta penganan teta pilipana BK Jika tada, maka bisa dhugakan guru dan tenaga kependidikan yang lam Pilih Guru yang sesual [Silakan ketik untuk mencari nama Guru						
Penyakas dekolah Penyakilan Guru BK Perwakilan Guru	Pillh Guru Bit yang sesaal Pillh Guru yang mengampu meta pelgana Bit. Ala tida ata, maka bita dhugakan guru dan tenaga kependidikan yang lain Pillh Guru yang mengampu meta pelgana Bit. Alia tida ata, maka bita dhugakan guru dan tenaga kependidikan yang lain Pillh Guru yang mengampu meta pelgana Bit. Alia tida ata, maka bita dhugakan guru dan tenaga kependidikan yang lain Pillh Guru yang mengampu meta pelgana Bit. Alia tida ata, maka bita dhugakan guru dan tenaga kependidikan yang lain Pillh Guru yang mengampu meta pelgana Bit. Alia tida ata, maka bita dhugakan guru dan tenaga kependidikan yang lain Pillh Guru yang mengampu meta pelgana Bit. Alia tida ata, maka bita dhugakan guru dan tenaga kependidikan yang lain Pillh Guru yang mengampu meta pelgana Bit. Alia tida ata, maka bita dhugakan guru dan tenaga kependidikan yang lain Pillh Guru yang mengampu meta pelgana Bit. Alia tida ata, maka bita dhugakan guru dan tenaga kependidikan yang lain Pillh Guru yang mengampu meta pelgana Bit. Alia tida ata, maka bita dhugakan guru dan tenaga kependidikan yang lain Pillh Guru yang mengampu meta pelgana Bit. Alia tida tida maka bita dhugakan guru dan tenaga kependidikan yang lain Pillh Guru yang mengampu meta pelgana Bit. Alia tida tida maka bita dhugakan guru dan tenaga kependidikan yang lain Pillh Guru yang mengampu meta pelgana Bit. Alia tida tida tida dhugakan guru dan tenaga kependidikan yang lain Pillh Guru yang mengampu meta pelgana Bit. Alia tida tida tida tida dhugakan guru dan tenaga kependidikan yang tenaga tena						
Penganas debolan Pilih Guru Perwakilan Guru BK Perwakilan Guru							
Perwakilan Guru Dilih Guru Perwakilan Guru Dilih Guru Cadangan Perwakilan	Die Registrasi Allun SIAPRE Studin A Pillh Guru BK: yang sessail AFFI ENDAH NAVILAH X AFFI ENDAH NAVILAH Explore Statistical State Statistical						
Perganala Guodan Pilih Guru Perwakilan Guru BK Perwakilan Guru Cadangan Perwakilan Guru Cadangan							

13. Lanjutkan dengan klik tombol **simpan** pada bagian pojok kanan atas

Instrukci Pengliah Moho mengiai da ayan calon peserta pelathan sebelum 23 April 2023, s 1. Atash akti di alakin Dapolik dania semister berjakin (belum pura taggi 2. Dukatak antoni pengliahana mengajak akundisi minehani di tahun 2. Admitik anto ang	sesual dengan kriteria berikut: sa:) s pembelajaran di sekolah aplikasi belajar daring lainnya). g 1 : guru BY atau akan ditentukan untuk mewabili sekolah mengikuti materi BK. 2 malas tidak perlu cadangan.
Pilih Pengawas Perwaklan	Pilih Pengawas Sekolah yang sesual
Pengawas Sekolah	DEDEH KARLINA X
Pilih Guru Perwakilan	Pilih Guru BK yang sesuai
Plilih Guru Perwakilan Guru BK	Pith Court Bit yang sesual AFFI RDAH NAULAH Segarata Akan DAMPE Sudar © Deposik Aktif © Naungan Satminkal
Pilih Guru Perwakilan Guru BK	Prith Grunz Bir yang zesuai AFFI ENDAH NAVILAH Gragotasa And MARPA Budah Go Daposk. Aktir @ Naungan: Satiminkal Diputostakan untuk guru yang mengangun mata pelapana BK. Jika Stah akti bas disupaskan guru dan tenaga kepembidikan yang lain

13. Lanjutkan dengan klik tombol **simpan** pada bagian pojok kanan atas

kil sekolah mengikut materi BK	
Pilih Pengawas Sekolah yang sesuai	
DEDEH KARLINA X © Registrasi Alun SIMPRE: Budah	*
Pilih Guru BK yang sesual	
AFFI ENDAH NAVILAH Xee State S	*
upnontaskan untuk guru yang mengampu mata perajaran terk, aika tigak aga, maka bisa ditugaskan guru dan tenaga kependidikan yang lain. Pilih Guru yang sesuai	
GUSNI AMALIA X © Registresi Alun SMPK8: Sudeh © Depodik: Altif © Neurgen: Satminkal	•
	Pillo Françaisos Sakolati yang sesual DEDEH KARURINA e Registrai Akun SMAPR. Sindah Pillo Guzu BK: yang sesual ARFE EBODAH NAVILAH e Registrai Akun SMAPR. Sindah ARFE EBODAH NAVILAH RUKANANANANANANANANANANANANANANANANANANAN

14. Selanjutnya akan muncul bagian pop up konfirmasi. Silakan klik **YA**

ogle meet, zoom, dan aplika saat pelatihan daring	isi belajar daring lainnya)		
	⊗ Informasi		
unaan) dalah guru biasa, dan 1 gu sekolah kurang dari 2 mal	Informasi Pengingat Sebelum Submit/Simpan Data Calon Peserta Pelatihan		
ÿ	Pastikan Bapak/Ibu mengisi data guru cadangan dan memastikan data yang sudah diajukan sesuai dengan kriteria sebelum menyimpan data		
	Salam,		
	Tim Pelatihan Program Sekolah Penggerak Sekolah Penggerak Merdeka Belajar		
_	TIDAK		
	🔿 Registrasi Akun SIMPKB: Sudah 🕝 Dapodik: Akt 🖉 Naungan: Satminkal		
	Diprioritaskan untuk guru yang mengampu mata pelajaran PK. Jika tidak ada, maka		
	Pilih Guru yang sesuai		
	GUSNI AMALIA		

17. Adapun semisal masih dalam waktu untuk bisa melakukan pemilihan kandidat peserta PKP, ternyata ingin melakukan perubahan pesertanya. Maka masih bisa, dengan cara klik tombol **Ubah Daftar**

	Dafta Anda n (Pelatil <u>Statu</u> Aiuan G	Daftar Guru & Pengawas Anda memiliki waktu sampai tanggal 23 April 2023 untuk menyusun dan melengkapi daftar guru dan pengawas yang akan mengikuti PKP (Pelatihan Komite Pembelajaran) Status Ajuan Guru dan Pengawas PKP		
	Keterar © Tah	g an Status : apan sudah diselesaikan apan belum diselesaikan		
	AJUAN GU	RU & PENGAWAS PKP	DAFTAR GU	RU & PENGAWAS
Jumlał	n Data 3		Cari Data	C UBAH DAFTAR
8	^{Perwakilan} Pengawas Sekolah	Informasi Akun DEDEH KARLINA SIMPKB ID: 201510007184	Binaan Dinas Pendidikan/Pengawas TK	O LIHAT DETAIL
8	Perwakilan Guru BK	Informasi Akun AFFI ENDAH NAVILAH SIMPKB ID: 201511790844	instansi SMP Negeri 2 Tasikmalaya Status Satminka l: Satminkal	O LIHAT DETAIL
8	Perwakilan Guru	Informasi Akun GUSNI AMALIA SIMPKB ID: 201512233648	instansi SMP Negeri 2 Tasikmalaya Status Satminkal : Satminkal	O LIHAT DETAIL

- 18. Kemudian, tinggal ubah peserta yang ingin diubah, dengan memilihnya, sebagaimana tata cara pemilihan di poin 10 sampai dengan poin 14 di atas.
- 19. Namun, jika proses perubahan, di atas tanggal ketentuan, tidak akan bisa dilakukan. Sistem akan menolak dan akan menginformasikan. Jika jadwal untuk memilih kandidat telah selesai. Jika tetap ingin merubah, silakan koordinasikan dan meminta bantuan ke BGP/BBGP Anda. Nantinya mereka akan membantu proses pergantiannya. Jelaskan secara detail kebutuhan penyesuaian atau pergantian peserta tersebut.

Kendala yang Kemungkinan akan Muncul dalam Proses Pilih Kandidat PKP

Dalam proses pilih Kandidat PKP. Dimungkinkan terjadi beberapa kendala. Dalam panduan ini kami kumpulkan beberapa kendala yang mungkin bisa terjadi dan muncul. Sehingga dengan begitu. Anda bisa mengetahui kendalanya tersebut dikarenakan apa dan bagaimana mensolusikannya.

1. Kendala jika saat pilih kandidat PKP, ternyata muncul informasi dalam listing jika **Registrasi Akun SIMPKB: Belum** sebagaimana gambar di bawah ini:

3. Terdattar di Dapodik 4. Memiliki minit dan teribiat dalam pengembangan korikulum di sekolah 5. Memiliki ketertarikan pada pengembangan kompetensi guru dan kualitas pembelajar 5. Memiliki laptorp zonsel yang dapat digunakan pada esat pelatihan daring 7. Memiliki laptorp zonsel yang dapat digunakan pada esat pelatihan daring 7. Uminih pervakisan yang diaykan: a 1 orang pengawas sekolah 2 orang pensidan guru a 2 orang pensidang guru a 2 orang pensidang guru a 2 orang pensidang guru a 1 orang pengamas dariakan dengan pengamas a untuk (enjang SMA (felas 1 oran kelas 1) untuk (enjang SMA (felas 1 oran kelas 1) untuk SLB (disexualan dengan (enjang Hetunan) a dagan 2 guru tersebut, terdin dari 1 guru adah guru basa, dan 1 guru BK a a 1 orang guru cadangan, jika ketersedian guru di sekolah kurang dari 1 guru BK a	ran di sekolah sijar daring lainnya) itau akan ditentukan untuk mewakili sekolah mengikuti materi BK k perlu cadangan		
Pilih Pengawas Perwakilan	Pilih Pengawas Sekolah yang sesuai		
Pengawas Sekolah	LIN DWI ENI F., S.PD • Registrasi Akun SIMPKB: Belum	1	× •
Pilih Guru Perwakilan	LIN DWI ENI F., S.PD Registrasi Akun SIMPKB: Belum		Î
Guru BK	PEPEN APENDI © Registrasi Akun SIMPKB: Belum		
	KUSNARA, S.PD., M.M. Registrasi Akun SIMPKB: Belum		
Perwakilan Guru	DEDI SUPARYADI Registrasi Akun SIMPKB: Belum 		
Pilih Guru Cadangan	AIK BARKAH G Registrasi Akun SIMPKB: Belum		
Perwakilan	DRS.FALAH EPENDI ,MH.MM Registrasi Akun SIMPKB: Belum		-
Guru Cadangan			

- i. Permasalahan Setiap pengawas dan guru yang telah terdaftar pada SIMTENDIK (untuk pengawas) dan pada DAPODIK (untuk guru) karena datanya telah disinkronkan ke SIMPKB. Maka setiap dari mereka pasti memiliki akun SIMPKB (*baik disadari atau tidak disadari oleh yang bersangkutan*). Nah. Bagi yang tidak menyadari dan belum pernah akses SIMPKB sebelumnya. Pasti mereka tidak mengetahui akun (*username dan kata sandi*) SIMPKB nya mereka apa. Dikarena tidak pernah sekalipun masuk ke SIMPKB itu lah. Yang menyebabkan status Registrasi Akun SIMPKB: Belum
- ii. Solusi Untuk merubahnya. Supaya statusnya Registrasi Akun SIMPKB: Sudah harus dilakukan proses reset kata sandi akun SIMPKB terlebih dahulu, yang dilakukan oleh operator dinas pendidikan wilayah naungannya di SIMPKB. Selesai direset. Maka status Registrasi Akun SIMPKB nantinya akan berubah menjadi Sudah
- 2. Tata cara operator dinas pendidikan melakukan reset kata sandi akun SIMPKB GTK (Guru dan Tenaga Kependidikan), termasuk Pengawas wilayah naungannya
 - i. **Permasalahan** Dimungkinkan adanya kebutuhan, untuk melakukan reset kata sandi akun SIMPKB GTK, tujuannya selain karena adanya guru dan tenaga kependidikan yang lupa username dan kata sandinya. Bisa juga, berkendala karena butuh direset kata sandi tersebut. Supaya bisa dipilih untuk ikut serta Diklat PKP
 - ii. Solusi
 - i. Cara untuk melakukan reset kata sandi akun SIMPKB. Bisa dilakukan secara mandiri/personal dari guru dan tenaga kependidikannya. Bilamana yang bersangkutan masih mengigat usernamenya. Hanya lupa kata sandinya saja. Namun, butuh peran dari operator dinas pendidikan. Jika dari Guru dan Tenaga Kependidikan, termasuk pengawas juga lupa atau tidak tahu akun SIMPKB mereka (username dan kata sandinya). Adapun tata caranya, silakan operator dinas untuk login ke SIMPKB terlebih dahulu pada alamat situs ini

Selamat Datang di Aplikasi SIMPKB SIMPKB - Admin / Personal merupakan a pengembangan keprofesian dan keberlar Surel / SIMPKB-ID (No, UKG) * Masukkan Surel atau SIMPKB-ID	plikasi induk dalam manajemen jutan.	
Masukkan kata sandi Anda MASU Lupa kata sandi? atau masuk d	2 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	SIMPKB Sistem Informasi Manajemen Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan
Akun belaj Panduan Belajar.id	ar.id Dapatkan akun Belajar.id	
©2009 - 2021 Aplikasi SIMPKB		•••

ii. Selanjutnya pada beranda SIMPKB. Silakan gulir ke bawah, dan klik menu **Akun dan Data GTK**

🚍 Beranda		
Pengelolaan Daftar Komunitas (kelompok kerja) Guru		
Data Induk	_	
**	22	22
Akun dan Data GTK	Info Kepesertaan PTK	Kelola Pengawas
Pencarian informasi mengenai GTK	Statistik Data Kepesertaan PTK pada Program di SIMPKB	Pengelolaan Data Jenis Pengawas, Lingkup Pengawas, dan Binaan Pengawas
Kelola Akun		

iii. Tuliskan nama dari GTK atau Pengawas yang akan direset tersebut siapa namanya. Pada kolom pencarian. Lalu tekan **Enter**

≡к	elola Akun dan Data GTK		
Tulis	Nama atau No.Peserta UKG, lalu tekan enter		
Difilter b	erdasar: Jawa Timur Kota Malang		
	Data CTK SULTYONO No. Presenta Kick (SIMPKIND): 201512367384 Maget UKG: Ilmu Pengetahuan Alam (IPA) NUPTV: 5645438641200002 NIK: 357304*****0003	Status Deta GTK Registrasi Akun SIMPKB : Sudah Terkonels BAPODIK : Sudah Status Aktif SIMPKB asat ini: Tidak Aktif Status Aktif AAPODIK Sat ini : Tidak Aktif (Dihapus oleh sistem) Status Aktivasi : Aktivasi Status Aktivasi : Aktivasi Status Aktivasi : Non-Komunitas	Deta DAPODIX SULTYONO PHIC NAPOOLKID: 9413890F-917F-E211-9F2A-71DCB03B7035 TMT Pregrangkatan 1 Maret 1987 Nama Selealar, BWT NEGERI 14 MALLNG Perubahan terrakhir data PTK7 Jul 2020 21:44 Silvinon terrakhir bu Bingodik Puasa 9 Mar 2023 08:23 ① Lihat Riwayat Ajar
۵	Data CTK RAMINAH No. Pewenta Iktic (SIMIPKB-ID) : 201512368617 Mapel UKG - Guru PAUD MUPTR : 0567274694300032 NIK : 357305*****0002	Status Deta GTK Registrasi Akun SIMPKB : Sudah Terkoneksi BAPODIK : Sudah Status Aktif SIMPKB sastini: Aktif Status Aktif AAPODIK Sast Int : Aktif Kepab Sekolah : Ya Status Aktivasi : Aktivasi Status Keengostaan : Angoota Komunitas	Detas DAPODIX RAMINAH PIX OMPORK ID: E6F4396C-B6AC-4956 8A14-CC2887C29974 TMT Pregnangkatan: 25 Agustus 1989 Nama Instansi: TK ASIYYAH BUSTNUL ATHFAL 25 Penubatan terakhir data PTX: 12 Sep 2022 07:56 Silvicon terahir be Rapodik Pusat: 12 Mar 2023 20:35 C Lihat Riwayat Ajar

iv. Jika sudah ditemukan data GTK atau Pengawas yang akan direset. Pilih bagian tombol op si titik tiga di sebelah kanan

ahr	lis Nama atau No Peserta UKO, lalu tekan enter nad afif er berdister: Jawa Timur Kota Malang			
•	Cete CTK AHMAD AFIF No Petera UKC (09-1- Mage UKD - NaRTK: 243776869130253 NKK: 351320****0001	Status Data GTX Registrasi Akun SIMPRE: Sudah Tetanaski DAPODI: Sudah Status Athoni Sudah Simi Simi Simi Simi Simi Simi Simi Sim	Serie SHARDEK AHMAD AFFE Pricy across 6:: 37612386-4450-4596-8580-8692 (MB47000 1147) Programmin: 17.2 MA 2019 Production and Price Mediate And Annual Production and Price Mediate Annual 12.4 Med 2023 13.20 Bistorie relative to applicate Annual 13. Med 2023 13.25 C	
v. Pilil	n dan klik menu reset p	assword		
v. Pilil	n dan klik menu reset p	assword		

- vi. Silakan berikan kata sandi hasil reset password tersebut. Kepada GTK dan Pengawas yang bersangkutan. Termasuk status pada **Registrasi Akun SIMPKB** kebutuhan PKP. Pasti berubah menjadi **Sudah**
- 3. Muncul informasi bahwa data kandidat yang dipilih tersebut belum registrasi akun SIMPKB. Dengan gambar misal sebagaimana di bawah ini

		III PROGRAM/LAYANAN
r <mark>Guru & Pengawas</mark> miliki waktu sampai tanggal 23 April 2023 (In Komite Pembelajaran)	untuk menyusun dan melengkapi daftar guru dan pengaw	202000215370@guruku.id 28 Mar 2023 pkl. 14:03:45 AIK BARKAH Belum Registrasi Akun SIMPH as yang akan mengikuti PKP TUTU
u dan Pengawas PKP	0	
a n Status : an sudah diselesaikan an belum diselesaikan		

- i. **Permasalahan** Pop up kendala ini muncul saat ada kandidat peserta PKP yang dipilih KS. **Status Registrasi Akun SIMPKB: Belum**. Namun sudah langsung disimpan
- ii. **Solusi** Pastikan, hanya memilih yang status **Registrasi Akun SIMPKB: Sudah** sebagai kandidat peserta PKP. Jika tidak ada yang statusnya sudah. Konfirmasikan ke admin SIMPKB Operator Dinas Daerah, untuk melakukan reset akun terlebih dahulu.

Login dan Akses ke Ruang Diklat (SIM EL dan LMS)

Setiap peserta yang sudah dipilih oleh KS sebagai peserta PKP nantinya bisa langsung akses dan memasuki ruang diklat PKP sesuai jadwal. Adapun tata caranya sebagaimana berikut:

1. Silakan akses halaman login SIMPKB terlebih dahulu pada alamat situs ini. Kemudian silakan masukkan username dan kata sandi Anda, selanjutnya klik tombol **Masuk**

Ayo Masuk " Apapun yang dilakukan oleh seseorang itu, hendaknya dapat	Laman Masuk Sekolah Penggerak
bermanfaat bagi dirinya sendiri, bermanfaat bagi bangsanya, dan bermanfaat bagi manusia di dunia pada umumnya." Ki Hajar Dewantara	akun SIMPKB * Surel Pastikan menggunakan akun no. kg@guruku.id (contoh: 209900707487@guruku.id) Kata Sandi * Kata sandi lupa kata sandi Lupa no UKG
asister:	Masuk Opsi masuk lainnya Akun belajar.id

2. Selanjutnya, di menu beranda. pasti sudah ada menu Diklat PSP. Itu adalah menu untuk menuju ke ruang diklat PKP

≡ Beranda			
	Tautan menuju laman Analitik Pelaporan Instrumen		
	Kelola Akun		
	Kelola Admin	Kelola Penugasan Instruktur	Daftar Pendamping Implementasi Pembelajaran Daftar PIP
	Pengelolaan data Akun Admin	Pengelolaan data penugasan instruktur	Pengelolaan daftar akun Pendamping Implementasi Pembelajaran (PIP)
Г	Modul Lainnya		
	Diklat PSP		
i/800001/penugasan-instruktur	Tautan menuju Laman Diklat Program Sekolah Penggerak		

3. Begitu telah diklik. Maka akan masuk ke halaman beranda akun SIM EL Anda nantinya. Misal sebagai contoh tampilan pada salah satu peserta di salah satu BGP di bawah ini. Untuk menuju diklat, klik menu **Diklatku**

		Beranda
	Instansi BGP Provinsi Bali Beranda Diklatku	Program E-Learning PSP Direktorat Pendidikan Profesi dan Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan BGP PROVINSI BALI
Δ	Halaman SIM	
	Hallo, NI WAYAN PARWATI Selamat datang di modul diklatku. Dit yang telah ditambahkan untuk Anda.	bawah ini merupakan daftar kelas
	Diklat PKP 3	^
	1. Kelas Kelas Testing	
	Kelas Testing PKP 3	

5. Maka nanti akan langsung masuk ke dalam ruang diklat virtualnya (LMS). Di LMS itulah proses diklat dilaksanakan

Kepala Sekolah Mengisikan Laporan PMO (Implementasi Tahun 2023)

Pada implementasi program sekolah penggerak, tahun 2023 yang diperuntukan untuk Angkatan ke 1 tahun ke 3; Angkatan ke 2 tahun ke 2; dan Angkatan ke 3 tahun ke 1 mengalami mekanisme perubahan yang cukup signifikan. Terutama pada bagian pelaporan Laporan PMO. Perubahan tersebut, terlihat dari aktor yang akan melakukan pelaporan. Dimana di tahun tahun sebelumnya, laporan PMO diisikan oleh Fasilitator. Namun pada tahun ini, Laporan PMO dibedakan tata cara pengisiannya.

Untuk angkatan 1 tahun ke 3 dan angkatan 2 tahun ke 2 maka yang mengisikan adalah Kepala Sekolahnya. Sedangkan untuk angkatan 3 tahun ke 1 yang mengisikan tetap Fasilitator pendampingnya. Banyak alasan yang menjadikan mekanisme pengisian pelaporan ini berubah, terutama dari sisi kebijakan pada Direktorat Guru dan Tenaga Kependidikan.

Maka dari itu, panduan ini disusun untuk memudahkan kepala sekolah, terutama kepala sekolah penggerak pada angkatan 1 tahun ke 3 dan angkatan 2 tahun ke 2 dalam tata cara pengisian laporan PMO di antar muka (interface) SIMPKB. Karena ini merupakan hal baru bagi para kepala sekolah tersebut

Lebih detail nantinya akan dijelaskan seputar tata cara pengisiannya sebagaimana di bawah ini nantinya.

Tata Cara Kepala Sekolah Mengisikan Laporan PMO

Sebagaimana yang telah dijelaskan di awal, terkait informasi bahwa yang nantinya mengisikan laporan PMO pada PSP angkatan 1 tahun ke 3 dan angkatan 2 tahun ke 2 pada tahun implementasi 2023 ini adalah kepala sekolah. Maka panduan ini nantinya akan menjelaskan detail terkait dengan tata cara pengisian pelaporan, Laporan PMO oleh Kepala Sekolah di SIMPKB

Sebagai awalan, gambaran PMO level sekolah itu meliputi 4 tahapan:

- Refleksi pembelajaran berbasis peserta didik Refleksi pembelajaran berbasis peserta didik sehingga di awal pertemuan sekolah hanya fokus pada sejumlah permasalahan.
- Sekolah (dan FSP) menemukan akar masalah Sekolah (dan FSP) menyepakati akar masalah yang dianggap prioritas untuk diselesaikan di akhir diskusi.
- Sekolah menyepakati solusi Sekolah (dan FSP) menyepakati solusi bersama terkait topik yang akan didiskusikan minggu depan.
- Sekolah melakukan implementasi Sekolah melakukan implementasi secara mandiri.

Adapun secara bagan, kurang lebih digambarkan sebagaimana berikut:

1 Refleksi pembelajaran berbasis peserta didik	2 Sekolah (dan FSP) menemukan akar masalah	3 Sekolah menyepakati solusi	4 Sekolah melakukan implementasi
Pra PMO level sekolah	PMO leve	el sekolah	Pasca PMO level sekolah

Keempat tahapan tersebut merupakan proses yang terus berulang seperti pada gambar di bawah ini.



(sumber gambar: panduan pelaksanaan pendampingan FSP oleh GTK)

Pada dasarnya, sebelum kepala sekolah melakukan pengisian laporan PMO. Sudah harus sebelumnya menggali dan melakukan refleksi terlebih dahulu. Yaitu refleksi pembelajaran berbasis peserta didik bersama-sama dengan guru-guru dan pengawas sekolah. Bahkan mungkin dengan pihak lain. Mungkin misal orang tua, demi mendapatkan refleksi pembelajaran berbasis peserta didik yang lebih komperhensif dan mendapatkan data data yang lengkap. Data tersebut misal data rapor pendidikan, data hasil assesment siswa, dll. Sehingga hasil dari refleksi tersebut, diharapkan muncul data-data dan angka, yang bisa untuk dieksplorasi kembali yang sekiranya berkendala di bagian apa

Setelah refleksi berbasis peserta didik tersebut dilakukan, selanjutnya mencari akar masalahnya apa, hal ini sudah masuk pada kegiatan PMO itu sendiri. Sehingga kegiatan awal di PMO adalah mencari akar masalah dari data yang telah didapatkan dari refleksi. Apakah ada masalah pada peserta didik dari data angka-angka yang telah ditemukan tersebut. Misalkan apakah iklim sekolah bagi peserta didik sudah nyaman dan menyenangkan, dll. Dari akar masalah yang ditemukan, dicari solusinya dan disepakati bersama-sama pada kegiatan PMO itu. Mulai dari solusi jangka pendek, jangka menengah, bahkan sampai jangka panjang.

Dari beberapa akar masalah yang mungkin muncul. Dan telah dibahas. Itu nantinya yang harus diisikan oleh kepala sekolah pada instrumen pengisian di sistem SIMPKB. Kepala sekolah nantinya akan diminta, kira-kira akar masalah dengan topik apa yang telah ditemukan. Dan dari topik itu, apakah bisa didetailkan menjadi sub-topik tersendiri. Dalam prosesnya. Pemilihan Topik dan Sub-

Topik ini tidak dilakukan dalam setiap periode PMO. Melainkan hanya memilih pada periode PMO ke - 1 dan periode PMO ke - 4 saja.

Detailny a demikian:

1. Laporan PMO Periode ke-1 (agustus-september 2023)

Pada laporan periode ke-1 ini. Selain fokus menuliskan hasil refleksi dan akar masalah. Kepala sekolah juga nantin ya harus unggah dokumen pelaksanaan PMO di sekolah tersebut bagaimana sebagai bukti bahwa PMO telah dilaksanakan. D isamping itu, dari akar masalah tersebut kepala sekolah diminta maksimal memilih 2 subtopik masalah yang nantinya m enjadi fokus untuk bisa diselesaikan sampai dengan PMO periode ke-3. Sehingga mulai periode PMO ke-2 sampai dengan PMO ke-3 nantinya fokus melaporkan hasil implementasi dari solusi bersama yang telah disepakati. Bukan kembali memi lih topik dan subtopik lagi sebagaimana di PMO Periode ke-1 ini

2. Laporan PMO Periode ke-2 (oktober-november 2023)

Mengisikan status progres perkembangan dari implementasi dan penerapan solusi yang telah disepakati dari subtopik yang sudah dipilih pada periode laporan PMO ke-1 tersebut bagaimana

3. Laporan PMO Periode ke-3 (desember 2023-januari 2024)

Mengisikan status progres perkembangan lagi dari implementasi dan penerapan solusi yang telah disepakati dari subt opik yang sudah dipilih pada periode laporan PMO ke-1 tersebut bagaimana

4. Laporan PMO Peridoe ke-4 (februari-maret 2024)

Pada laporan periode ke-4 ini. Selain fokus menuliskan hasil refleksi dan akar masalah lagi, setelah pada periode ke-1 sudah pernah mengisikan. Harapannya ini adalah subtopik yang baru. Kepala sekolah juga nantinya harus unggah d okumen pelaksanaan PMO di sekolah tersebut bagaimana sebagai bukti bahwa PMO telah dilaksanakan. Disamping itu, dar i akar masalah tersebut kepala sekolah diminta maksimal memilih 2 subtopik masalah yang nantinya menjadi fokus untu k bisa diselesaikan sampai dengan PMO periode ke-6 (PMO terakhir). Sehingga mulai periode PMO ke-5 sampai dengan PM 0 ke-6 nantinya fokus melaporkan hasil implementasi dari solusi bersama yang telah disepakati. Bukan kembali memili h topik dan subtopik lagi sebagaimana di PMO Periode ke-1 atau PMO periode ke-4 ini

5. Laporan PMO Periode ke-5 (april-mei 2024)

Mengisikan status progres perkembangan dari implementasi dan penerapan solusi yang telah disepakati dari subtopik yang sudah dipilih pada periode laporan PMO ke-4 tersebut bagaimana

6. Laporan PMO Periode ke-6 (juni-juli 2024)

Mengisikan status progres perkembangan lagi dari implementasi dan penerapan solusi yang telah disepakati dari subt opik yang sudah dipilih pada periode laporan PMO ke-4 tersebut bagaimana

Setelah itu, dari rencana solusi yang telah ditemukan dan disepakati bersama. Harus juga ditulis pada instrumen pelaporan SIMPKB nantinya. Akan ada status untuk memilih, apakah solusi tersebut sudah diimplementasikan (dilaksanakan), atau masih akan dilaksanakan, atau yang lainnya. Apakah dalam proses implementasinya mengalami kendala atau tidak. Itu nanti juga bisa dijelaskan dan deskripsikan pada instrumen di sistem SIMPKB.

Untuk tata cara pengisiannya panduannya sebagaimana di bawah ini. Akan kami bedakan menjadi 2 termin pengisian (Pengisian bagian Laporan Pelaksanaan dan Pengisian bagian Laporan Tindak Lanjut):

Pengisian Laporan Pelaksanaan

7. Silakan melakukan login ke halaman login SIMPKB terlebih dahulu, menggunakan akun (username dan password) kepala sekolah

!9f9d5612728e52943f9b5ebd49a5cfbf.png

8. Jika telah berhasil login. Maka selanjutnya klik menu baru yang telah muncul di beranda kepala sekolah, yaitu menu **Laporan PMO Sekolah**

![menulaporanpmo.png](img/menulaporanpmo.png)

9. Selanjutnya pada menu tersebut, akan terinformasi nama sekolah, kelompok pendampingannya namanya apa, fasilitatornya siapa. Kemudian juga akan terinformasikan angkatan dan tahun keberapa, serta bulan periode pendampingannya

![5d45aee16c48cc998df8e32d2ac06be3.png](img/5d45aee16c48cc998df8e32d2ac06be3.png)

10. Pada pendampingan Laporan PMO ke-1 dan Laporan PMO ke-4 akan diminta menuliskan Hasil Refleksi Pembelajaran Berbasis Peserta Didik dan Menuliskan Akar masalah nya apa. Maka dari itu, inputkan keduanya terlebih dahulu, dengan klik Lengkapi Laporan di bagian Laporan Pelaksanaan

![a08d535e5974ccfe985e1efb3ee1dd7e.png](img/a08d535e5974ccfe985e1efb3ee1dd7e.png)

11. Pilih tanggal kapan PMO sekolah tersebut oleh Kepala Sekolah dilakukan dan tuliskan jumlah peserta yang ikut dalam agenda PMO sekolah tersebut berapa

![b58faa571ea9d6b7ec65c16dbd614d0c.png](img/b58faa571ea9d6b7ec65c16dbd614d0c.png)

12. Tuliskan hasil refleksi pembelajaran berbasis peserta didik yang telah dilakukan sebelumnya dan tuliskan akar masalah dari hasil refleksi pembelajaran dan karakter yang telah dilakukan tersebut bagaimana

![6b8cb99708eb4bf57af027b28be8db53.png](img/6b8cb99708eb4bf57af027b28be8db53.png)

 Dan sebagai langkah selanjutnya. Silakan unggah minimal 2 dokumentasi bahwa PMO sekolah telah dilakukan. Klik tombol Tambah Berkas

![157796dd64a598db6018ce462d93f8f8.png](img/157796dd64a598db6018ce462d93f8f8.png)

14. Tuliskan judul dokumentasinya, terkait kegiatan apa

![72714b3751cd5b66dd5ec65f85f99890.png](img/72714b3751cd5b66dd5ec65f85f99890.png)

15. Kemudian pilih berkas dokumentasi tersebut, berada dimana (di laptop atau ponsel) dokumentasi tersebut. Klik kolom **Pilih berkas yang ingin diunggah**

![3abf0a9b4671c63c9f5e9e8731183aed.png](img/3abf0a9b4671c63c9f5e9e8731183aed.png)

16. Setelah proses pilih dokumentasi selesai, klik tombol Simpan

![523cade22a5e2c64df01cb686d3d18a3.png](img/523cade22a5e2c64df01cb686d3d18a3.png)

17. Jika sudah berhasil disimpan. Maka akan muncul status berhasil, dan dokumennya akan muncul judul berkasnya

![ca3600401793661d91ab73b4b6e38945.png](img/ca3600401793661d91ab73b4b6e38945.png)

18. Jika sudah mengisikan lengkap. Lanjutkan dengan klik simpan pada pojok sebelah kanan

![6c411bf12bbc9f670bb3fa0e3b4827b0.png](img/6c411bf12bbc9f670bb3fa0e3b4827b0.png)

19. Jika sudah disimpan dan pengisian sudah diisikan semuanya sesuai dengan ketentuan. Maka statusnya akan berhasil dan **lengkap**

![e628633380d6b6b4fc8e3480848582cc.png](img/e628633380d6b6b4fc8e3480848582cc.png)

20. Proses pengisian reflkesi pembelajaran berbasis peserta didik dan akar masalah. Tidak dilakukan lagi pada Laporan PMO Periode ke-2, Laporan PMO Periode ke-3, Laporan PMO Periode ke-5 dan Laporan PMO Periode ke-6. Sehingga proses secara lengkap (terdapat pengisian reflkesi dan akar masalah) hanya dilakukan di Laporan PMO Periode ke-1 dan Laporan PMO Periode ke-4 saja nantinya. Untuk pengisian laporan pmo termin 1 selesai (termin laporan pelaksanaan). Lanjut ke termin 2 yaitu pengisian Laporan Tindak Lanjut

Pengisian Laporan Tindak Lanjut

- Setelah pengisian pada terminta Laporan Pelaksanaan selesai. Lanjutkan pengisiannya pada bagian Laporan Tindak Lanjut.
 Pada laporan tindak lanjut ini, Kepala Sekolah akan diminta memilih setidaknya 2 subtask yang berbeda. Boleh subtask tersebut dari topik yang sama, atau dari topik yang berbeda. Topik yang dimaksud adalah akar masalah dari hasil refleksi yang telah dilakukan
- 2. Untuk memulai mengisikannya. Klik tombol Tambah Laporan

![d7e0047ce4806a6b1a8028fe458da56c.png](img/d7e0047ce4806a6b1a8028fe458da56c.png)

3. Tentukan akar masalah, atau bagian dari subtopik yang ingin diselesaikan dalam 4 periode PMO yang akan datang. Klik **Topik** terlebih dahulu, sebelum menentukan subtopik. Tentukan masalah tersebut masuk dalam bagian topik apa kira kira

![b58bfe38a5a844a96c6977a88cb9c2cf.png](img/b58bfe38a5a844a96c6977a88cb9c2cf.png)

4. Lanjutkan dengan mimilih subtopiknya. Subtopik muncul sesuai dengan topik yang dipilih. Klik Subtopik

![6b72a462520ca0462eb228871e75f3e1.png](img/6b72a462520ca0462eb228871e75f3e1.png)

- 5. Detailkan terkait dengan subtopik yang telah dipilih tersebut, isunya terkait apa. Tuliskan dengan lengkap dan detail ![8112c3a46fe214e344867aa24399f6a3.png](img/8112c3a46fe214e344867aa24399f6a3.png)
- 6. Lanjutkan dengan rencana implementasi dalam menanggulangi kendala dan isu tersebut bagaimana

7. Selanjutnya, pilih penanggungjawab dari rencana penanggulangan isu tersebut siapa

![78f525721deb641a1a16999c95d624e8.png](img/78f525721deb641a1a16999c95d624e8.png)

8. Pilih status pada implementasi solusi tersebut, dari isu yang telah ditulis bagaimana

![e9305bfd67b2bdd3b3f774b54c217d26.png](img/e9305bfd67b2bdd3b3f774b54c217d26.png)

9. Selanjutnya pilih tenggat waktu solusi tersebut diimplementasikan. Mulai kapan sampai kapan implementasi tersebut dikerjakan

![457bc8fea4f675741d1fc0e41015adf9.png](img/457bc8fea4f675741d1fc0e41015adf9.png)

10. Akhiri dengan klik tombol simpan pada pojok kanan atas

![09025efa1e2573b94fefdc1c80f409bb.png](img/09025efa1e2573b94fefdc1c80f409bb.png)

11. Jika semuanya telah lengkap sesuai dengan ketentuan. Maka saat simpan statusnya akan berubah menjadi lengkap

![3f01204a8a24a1eb73b2ddf5927924d6.png](img/3f01204a8a24a1eb73b2ddf5927924d6.png)

12. Adapun tata cara pengisian pada topik dan subtopik kedua juga sama. Silakan diisikan.

Pengimbasan

Pengimbasan adalah diseminasi oleh sekolah pelaksana program sekolah penggerak, yang telah inagurasi (lulus implementasi) pada program sekolah penggerak, setelah selama 3 tahun terakhir melakukan implementasi program sekolah penggerak

Sebelum melakukan pengimbasan itu sendiri, setiap sekolah yang akan diwakili oleh KS dan Seorang Guru akan didiklat/dilatih terlebih dahulu. Dalam pra-Pengimbasan yang sesungguhnya tersebut

Diklat Pengimbasan sendiri, dikelola dan dilaksanakan secara luring oleh BGP/BBGP lingkup naungan sekolah program sekolah penggerak. Namun, meskipun diklatnya dilakukan secara luring. Agar tetap terepository (tersimpan riwayatnya). Maka perlu dilakukan pencatatan, periwayatan, dan pendokumentasian kegiatan tersebut di SIMPKB. Tidak terkecuali, proses dimana KS pelaksana program sekolah penggerak, yang akan mengikuti diklat pengimbasan tersebut. Harus juga memilih seorang guru yang akan diajak untuk Diklat Pengimbasan tersebut di Layanan SIMPKB.

Prosedurnya nanti, KS akan login ke SIMPKB. Dan memilih seorang guru yang akan diajak untuk Diklat Pengimbasan tersebut di SIMPKB. Dengan demikian, akan tercatat, dan riwayatnya terlihat serta tersimpan di SIMPKB.

Pengimbasan

Pengimbasan adalah diseminasi oleh sekolah pelaksana program sekolah penggerak, yang telah inagurasi (lulus implementasi) pada program sekolah penggerak, setelah selama 3 tahun terakhir melakukan implementasi program sekolah penggerak

Sebelum melakukan pengimbasan itu sendiri, setiap sekolah yang akan diwakili oleh **KS dan Seorang Guru** akan didiklat/dilatih terlebih dahulu. Dalam pra-Pengimbasan yang sesungguhnya tersebut

Diklat Pengimbasan sendiri, dikelola dan dilaksanakan secara luring oleh BGP/BBGP lingkup naungan sekolah program sekolah penggerak. Namun, meskipun diklatnya dilakukan secara luring. Agar tetap terepository (tersimpan riwayatnya). Maka perlu dilakukan pencatatan, periwayatan, dan pendokumentasian kegiatan tersebut di SIMPKB. Tidak terkecuali, proses dimana KS pelaksana program sekolah penggerak, yang akan mengikuti diklat pengimbasan tersebut. Harus juga memilih seorang guru yang akan diajak untuk Diklat Pengimbasan tersebut di Layanan SIMPKB.

Prosedurnya nanti, KS akan login ke SIMPKB. Dan memilih seorang guru yang akan diajak untuk Diklat Pengimbasan tersebut di SIMPKB. Dengan demikian, akan tercatat, dan riwayatnya terlihat serta tersimpan di SIMPKB.

Adapun tata cara KS memilih memilih seorang guru, untuk dijadikan peserta tersebut adalah sebagaimana berikut:

1. Silakan KS login terlebih dahulu, dengan akun SIMPKB yang telah dimiliki pada url ini



2. Cari dan klik menu "Peserta Pelatihan Pengimbasan"



3. Atau. Sebelumnya di SIMPKB telah memunculkan informasi pop up sebagaimana demikian. Klik saja tombol "**Pilih Peserta**"

Ð	Informasi Penting		×	an penda	
	Salam Sekolah Penggerak!		A		
	Kami ingin mengucapkan selamat untuk Ibu/Bapak Kepala Sekolah yang sudah terpilih menjadi salah satu Sekola Penggerak angkatan 1 dan akan melakukan pengimbasan. Sebagai persiapan Pelatihan Pengimbasan Pelaksana PS Angkatan I, kami meminta Ibu/Bapak untuk mengisi data ajuan calon peserta Pelatihan Pengimbasan Pelaksana PS Angkatan I sesuai dengan kriteria berikut:				
	 Kriteria Kepala Sekolah Kepala Sekolah yang telah dit pengganti. Kriteria Perwakilan Guru Prioritas adalah guru komite p yang masih aktif di dalam Dag Memiliki kemampuan dalam te Memiliki kemampuan dalam te 	etapkan sebagai Kepala Sekolah Penggerak angkatan 1 atau kepala sekolah pembelajaran baik guru kelas, guru mata pelajaran, atau guru bimbingan kon podik pada semester berjalan (belum purna tugas). perbagi kepada rekan guru lainnya.	seling	JNGGAH I	
	Pelatihan Pengimbasan Pelaksana PS	P Angkatan I akan dilaksanakan secara luring pada masing-masing BBGP/BG	Р		
I.	dengan struktur program sebagai beril Bagian	kut: Matori	ID		
l	dengan struktur program sebagai beri Bagian	kut: Materi Pembukaan dan Orientasi Pelatihan	JP 2		
l	dengan struktur program sebagai beri Bagian Orientasi	kut: Materi Pembukaan dan Orientasi Pelatihan Semangat Belajar, Berbagi dan Berkolaborasi bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	JP 2 2		
	dengan struktur program sebagai beri Bagian Orientasi	kut: Materi Pembukaan dan Orientasi Pelatihan Semangat Belajar, Berbagi dan Berkolaborasi bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan POD, Coaching, Fasilitasi dan Mentoring	JP 2 2 8		
	dengan struktur program sebagai beri Bagian Orientasi Keterampilan pendampingan	kut: Materi Pembukaan dan Orientasi Pelatihan Semangat Belajar, Berbagi dan Berkolaborasi bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan POD, Coaching, Fasilitasi dan Mentoring Refleksi Diri dan Umpan Balik yang Membangun	JP 2 2 8 4		
	dengan struktur program sebagai beri Bagian Orientasi Keterampilan pendampingan	kut: Materi Pembukaan dan Orientasi Pelatihan Semangat Belajar, Berbagi dan Berkolaborasi bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan POD, Coaching, Fasilitasi dan Mentoring Refleksi Diri dan Umpan Balik yang Membangun Komunitas Belajar	JP 2 2 8 4		
Burat	dengan struktur program sebagai beri Bagian Orientasi Keterampilan pendampingan Refleksi dan berbagi Implementasi PSP	kut: Materi Pembukaan dan Orientasi Pelatihan Semangat Belajar, Berbagi dan Berkolaborasi bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan POD, Coaching, Fasilitasi dan Mentoring Refleksi Diri dan Umpan Balik yang Membangun Komunitas Belajar IKM (P5 dan berpusat pada murid)	JP 2 2 8 4		
Surat	dengan struktur program sebagai beri Bagian Orientasi Keterampilan pendampingan Refleksi dan berbagi Implementasi PSP	kut:	JP 2 2 8 4 10	luasi K	

4. Klik tombol Pilih Peserta untuk menentukan guru yang akan diajak untuk Diklat Pengimbasan nantinya

≡	Peserta Pelatihan Pengimbasar	n Sekolah Anda		IGRAM/LAYANAN	MISN
		Peserta Pelatihan Pengin Pelatihan pengimbasan dibutukan sebag Pelatihan Pengimbasan merupakan Peser Status	nbasan Jai persiapan sekolah sebelum melakukan pengimbasan. Maka dari itu, sebaiknya guru yang dipilih mengiku ta PKP (Pelatihan Komite Pembelajaran)	ti	
		Memilih Peserta Pelatihan	0		
		Keterangan Status : ② Tahapan sudah diselesaikan ④ Tahapan belum diselesaikan			
		Ajuan Peserta Pengimbasan	Daftar Guru Dan Kepala Sekolah		
		Anda belum memilih Guru yang akan menjadi Peserta Pelatihan Pengimbasan, silakan melakukan pemilihan peserta melalui tombol berikut			

5. Klik listing guru yang dapat dipilih. Dan pilih salah satu

Formulir Peserta Pelatihan Pengimb	basan			SIMPAN
	SMP NEGERI 8 KUALA NPSN: 10108056	Xamat Sokolon J. Tevisu Di Trang Kab, Nagan Raya - Aceh	Status Salotan Negeri	
Pilih guru yang sesuai Silakan ketik untuk mencari nama guru				•
			$\overline{\mathbf{N}}$	

6. Jika sudah. Klik tombol **Simpan** pada kanan atas

Formulir Peserta Pelatihan Pengin	nbasan			SIMPAN
	SMP NEGERI B KUALA NPSN: 10108056	Alianat Salatah Ji, Teuku Di Trang Kab, Nagan Raya - Aceh	Status Sekolah Negeri	
Pilih guru yang sesuai RUNTAWATI 201501822222 P Reserts Dikiat PKP. Tidak		Ĩ		× •

7. Untuk mengonfirmasikan kembali. Sistem akan memunculkan informasi peringatan sebagaimana di bawah. Jika sudah yakin. Klik saja **Simpan**

SMP NEGERI 8 KUALA NPSN: 10108056	Alamat Sekolah Ji, Teuku Di Trang Kab. Nagan Raya - Aceh	Status Sekolah Negeri
	Konfirmasi Simpan Data	
	Informasi Pengingat Sebelum Submit/Simpan Data Calon Peserta Pelatihan	
_	Pastikan Bapak/Ibu sudah melakukan pengisian ajuan peserta Pelatihan Pengimbasan Pelaksana PSP Angkatan I dan data yang sudah diajukan sesuai dengan kriteria yang telah ditentukan.	
	Salam,	
	Tim Pelatihan Program Sekolah Penggerak #Sekolah Penggerak #Merdeka Belajar	
	BATAL	

8. Jika sudh berhasil. Muncul informasi berhasil sebagaimana di bawah ini

Peserta Pelatihan Pengimbasan Se	kolah Anda			PROGRAM/LAY	MISNAN
9 Perubahan data teraki	nir pada tanggal <mark>18 April 2024 pkl. 15:24 Wi</mark> l	B oleh Kepala Sekolah MISNAN		🥪 Berhasil d	isimpan
	Peserta Pelatihan Pengimba Pelatihan pengimbasan dibutuhkan sebagai p	aSan ersiapan sekolah sebelum melakukan pengi WP (Pelatiban Komite Pembelajaran)	imbasan. Maka dari itu, sebaiknya guru yan	g dipilih mengikuti	TUTUP
	Status Memilih Peserta Pelatihan	(r (r chadhan konne r chiodagaran)	Ø		
	Keterangan Status :				
A	juan Peserta Pengimbasan		Daftar Guru Dan Kepala Sekolah		
Jumlah Peserta 2				🖋 Ganti Peserta	
Informasi Axun RUNTAWATI SIMPKS ID: 2015018: NIP: 1982031320090 NIK: 1115071303820	2222 41005 002	Tempat Lahir Suka Rakyat Tanggal Lahir O3 Februari 1981 Usia 43 th	Status Guru Magel Diampu Pendidikan Jasm	ani dan Kesehatan	
Informasi Akun MISNAN SIMPKB ID: 2015105 NIK: 115071303820	1704 41005 002	Tempat Lahir SETIA BUDI Tanggal Lahir 13 Maret 1982 Usia 42 th	Status Kepala Sekolah		•

9. Jika ingin mengubah pesertanya. Klik saja tombol **Ganti Peserta**. Kemudian lakukan langkah-langkah memilih peserta, sebagaimana di atas sebelumnya

=	Peserta Pelatihan	Pengimbasan Sel	kolah Anda			PROGRAM/LAYANAN	MISNAN
	0	Perubahan data terakh	ir pada tanggal <mark>18 April 2024 pkl. 15:24 W</mark>	IB oleh Kepala Sekolah MISNAN			
			Peserta Pelatihan Pengimb Pelatihan pengimbasan dibutuhkan sebagai Pelatihan Pengimbasan merupakan Peserta Status	DASAN persiapan sekolah sebelum melakukan p PKP (Pelatihan Komite Pembelajaran)	engimbasan. Maka dari itu, sebaiknya guru yang dip	ilih mengikuti	
			Memilih Peserta Pelatihan		0		
			Keterangan Status : 🤡 Tahapan sudah diselesaikan 🚯 Tahapan belum diselesaikan				
		Aj	juan Peserta Pengimbasan		Daftar Guru Dan Kepala Sekolah		
	Jumia	ah Peserta <mark>2</mark>				Ganti Peserta	
	8	Informasi Akun RUNTAWATI SIMPKB ID: 20150182 NIP: 19820313200904 NIK: 11150713038200	2222 11005 002	Tempat Lahir Suka Rakyat Tanggal Lahir O3 Februari 1981 Usia 43 th	Status Guru Mapel Diampu Pendidikan Jasmani di	an Kesehatan	
	8	Informasi Akun MISNAN SIMPKB ID: 20151051 NIP: 19820313200904 NIK: 11150713038200	1704 11005 002	Tempat Lahir SETIA BUDI Tanggal Lahir 13 Maret 1982 Usia 42 th	Status Kepala Sekolah		•

10. Untuk menjadi perhatian lainnya. SIMPKB menyimpan informasi kapan terakhir KS melakukan proses pemilihan peserta tersebut

😑 🛛 Peserta Pe	elatihan Pengimbasan Sek	olah Anda			PROGRAM/LAYANAN	MISNAN
	Perubahan data terakhir pada tanggal 18 April 2024 pkl. 15:24 WIB oleh Kepala Sekolah MISNAN					
		Peserta Pelatihan Pengimbas Pelatihan pengimbasan dibutuhkan sebagai persi Pelatihan Pengimbasan merupakan Peserta PKP Status	an iapan sekolah sebelum melakukan pengimbasa (Pelatihan Komite Pembelajaran)	an. Maka dari itu, sebaiknya guru yang dipilil	n mengikuti	
		Memilih Peserta Pelatihan Keterangan Status : © Tahapan balum diselesaikan © Tahapan belum diselesaikan	۵			
	Aju	uan Peserta Pengimbasan	Daf	tar Guru Dan Kepala Sekolah	Ganti Peserta	
	Informasi Akun RUNTAWATI SIMPKB ID: 201501822 NIP: 19820313200904 NIK: 11150713038200	2222 1005 02	Tempat Lahir Suka Rakyat Tanggai Lahir 03 Februari 1981 Usia 43 th	Status Guru Magel Diampu Pendidikan Jasmani dan	Kesehatan	
	Informasi Akun MISNAN SIMPKB ID: 201510511 NIP: 19820313200904 NIK: 111507130382000	704 1005 02	Tampat Lahir SETIA BUDI Tanggal Lahir 13 Maret 1982. Usla 42 th	Status Kepala Sekolah		0

11. Terdapat juga indikator. Bahwa KS telah memilih pesertanya

=	Peserta Pelatihan Pengimbasan Se	ekolah Anda			PROGRAM/LAYANAN MISNAN
	1 Perubahan data terak	khir pada tanggal 18 April 2024 pkl. 15:24 W	IB oleh Kepala Sekolah MISNAN		
		Peserta Pelatihan Pengimb Pelatihan pengimbasan dibutuhkan sebagai Pelatihan Pengimbasan merupakan Peserta	DASAN persiapan sekolah sebelum melakukan PKP (Pelatihan Komite Pembelajaran)	pengimbasan. Maka dari itu, sebaiknya guri	u yang dipilih mengikuti
		Status Memilih Reserta Relatihan			
		Ketrangan Status : © Tahapan sudah diselesaikan © Tahapan belum diselesaikan			
		1.20120111			
		Ajuan Peserta Pengimbasan		Dattar Guru Dan Kepala Sekola	n
	Jumlah Peserta 2				🖋 Ganti Peserta
	Informasi Akun RUNTAWATI SIMPKB ID: 2015018 NIP: 198203132009 NIK: 111507130382/	22222 041005 0002	Tempat Lahir Suka Rakyat Tanggal Lahir 03 Februari 1981 Usia 43 th	Status Guru Mapel Diampy Pendidikan J	asmani dan Kesehatan
	Informasi Akun MISNAN SIMPKB ID: 2015105 NIP: 198203132009 NIK: 1115071303820	11704 041005 0002	Tempat Lahir SETIA BUDI Tanggal Lahir 13 Maret 1982 Usia 42 th	Status Kepala Seko	lah 🕥

12. Sebagai informasi penting. Untuk menjadi rekomendasi, bahwa peserta yang dipilih. Sebaiknya adalah guru yang dahulu pernah juga mengikuti DKP/PKP (Pelatihan Komite Pembelajaran)

≡	Peserta Pe	latihan I	Pengimbasan Se	kolah Anda			PROGRAM/LAYANAN	MISNAN
		1 P	erubahan data terakl	hir pada tanggal 18 April 2024 pkl. 15:24 WIB o	leh Kepala Sekolah MISNAN			
				Peserta Pelatihan Pengimbas Pelatihan pengimbasan dibutuhkan sebagai pers Pelatihan Pengimbasan merupakan Peserta PKP	an iapan sekolah sebelum melakukan pen (Pelatihan Komite Pembelajaran)	gimbasan. Maka dari itu, sebaiknya guru yang c	lipilih mengikuti	
				Memilih Peserta Pelatihan Keterangan Status : © Tahapan sudah diselesaikan © Tahapan belum diselesaikan		٥		
			A	ijuan Peserta Pengimbasan		Daftar Guru Dan Kepala Sekolah		
		Jumlai	n Peserta <mark>2</mark>				🖍 Ganti Peserta	
		8	Informasi Akun RUNTAWATI SIMPKB ID: 20150182 NIP: 1982031320090 NIK: 1115071303820	22222 41005 002	Tempat Lahir Suka Rakyat Tanggal Lahir 03 Februari 1981 Usia 43 th	Status Guru Mapei Diampu Pendidikan Jasmani	dan Kesehatan	
		8	Informasi Akun MISNAN SIMPKB ID: 20151051 NIP: 1982031320090 NIK: 1115071303820	11704 41005 002	Tempat Lahir SETIA BUDI Tanggal Lahir 13 Maret 1982 Usia 42 th	Status Kepala Sekolah		•

13. Sedangkan untuk KS tersebut. Tidak perlu dipilih sendiri oleh KS nya. Karena oleh SIMPKB akan otomatis dijadikan sebagai peserta Diklat Pengimbasan
| Peserta Pelatihan Pengimbasan Sekolah Anda | | | | AYANAN MIS | SNAN |
|---|--|--|--|------------|------|
| Perubahan data terak | thir pada tanggal <mark>18 April 2024 pkl. 15</mark> : | 24 WIB oleh Kepala Sekolah MISNAN | | | |
| | Peserta Pelatihan Peng
Pelatihan pengimbasan dibutuhkan set
Pelatihan Pengimbasan merupakan Pe | imbasan
oagai persiapan sekolah sebelum melakukan pengi
serta PKP (Pelatihan Komite Pembelajaran) | imbasan. Maka dari itu, sebaiknya guru yang dipilih mengikuti | | |
| | Status
Memilih Peserta Pelatihan
Keterangan Status :
© Tahapan sudah diselesaikan
© Tahapan belum diselesaikan | | ٥ | | |
| | Ajuan Peserta Pengimbasan | | Daftar Guru Dan Kepala Sekolah | | |
| Jumlah Peserta 2 | | | 🖍 Ganti Peserta | | |
| Informasi Akun
RUNTAWATI
SIMPKB ID: 2015018
SIMPKB ID: 2015018
SIMPKB ID: 2015018
SIMPKB ID: 2015018
SIMPKB ID: 2015018 | 22222
)41005
)002 | Tempat Lahir
Suka Rakyat
Tanggal Lahir
03 Februari 1981
Usia
43 th | Status
Guru
Magel Diampu
Pendidikan Jasmani dan Kesehatan | | |
| Informasi Akun
MISNAN
SIMPKB ID: 2015105
NIP: 1982031320090
NIK: 1115071303820 | 11704
041005
0002 | Tempat Lahir
SETIA BUDI
Tanggal Lahir
13 Maret 1982
Usia
42 th | Status
Kepala Sekolah | | |