
Table of Contents

Introduction	1.1
UKPPG Prajabatan 2022	1.2
Cetak Kartu Tes PCK	1.2.1
Menyematkan Tautan Dokumen Uji Kinerja	1.2.2

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI

PPG PRA JABATAN UNTUK UKPPG PRAJABATAN 2022

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

REPUBLIK INDONESIA

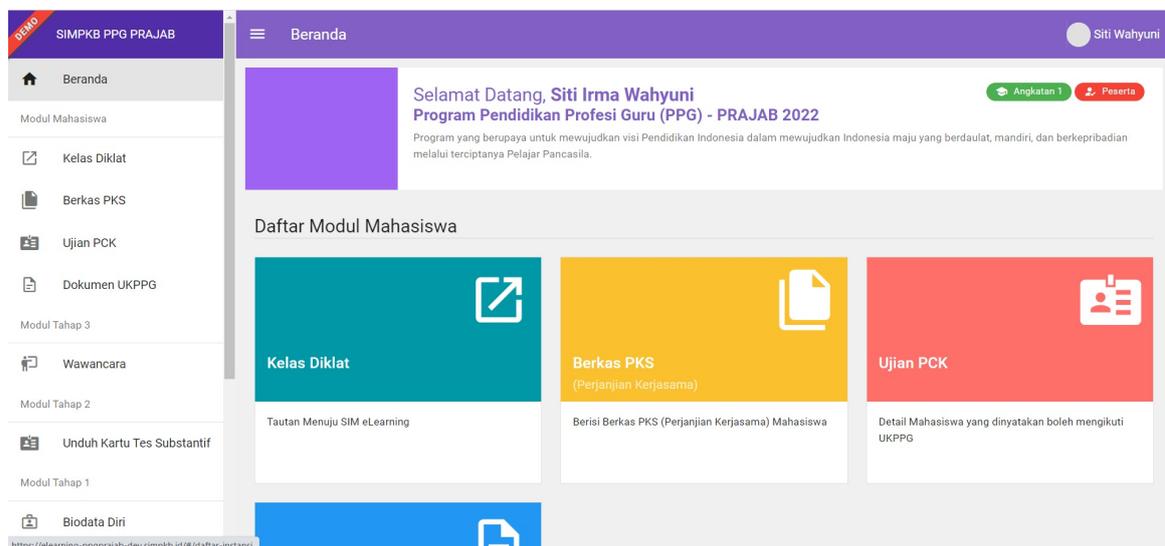
UKPPG Prajabatan 2022

Sesuai dengan amanat Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen pasal 8 yang menyebutkan bahwa Guru wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Salah satu program yang dicanangkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi adalah Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) Pra Jabatan. Sebagai tahapan terakhir dalam pelaksanaan PPG Prajabatan mahasiswa harus melaksanakan Uji Kompetensi Pendidik yang dinamakan UKPPG. **Tahapan UKPPG** dibagi menjadi 2 tahapan umum yaitu Uji Kinerja dan Uji Tertulis.

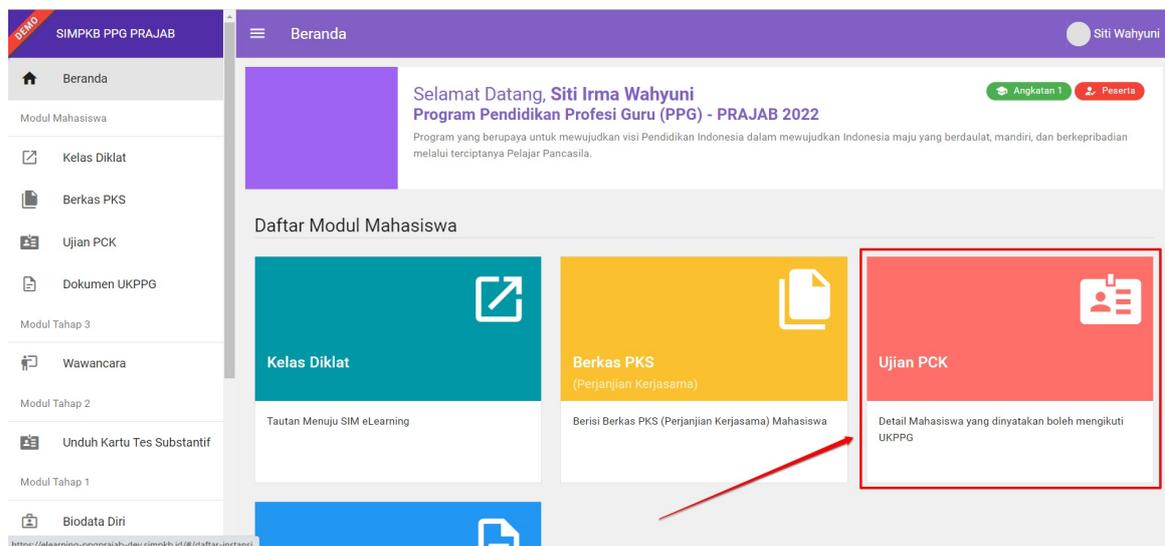
Cetak Kartu Tes PCK

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk mencetak kartu ujian untuk Tes PCK :

1. Login ke SIM PPG Prajabatan dengan email mahasiswa.
2. Aplikasi mengarahkan Anda ke laman beranda



3. Klik pada card **Ujian PCK**



- Anda akan diarahkan menuju detail informasi ujian, klik cetak kartu ujian untuk mencetak kartu ujian.

The screenshot shows the 'Ujian PCK' page with the following details:

BIODATA PESERTA	
Akun Pendaftaran	: wahyunicity@gmail.com
NIK	: 3604114308870001
Nama Lengkap	: Siti Wahyuni
LPTK	: Universitas Ahmad Dahlan
Bidang Studi	: Bahasa Indonesia

DATA TES PCK :	
Nama Ruangan	: 6. Lab. Puspendainfo Lt 2 Pakupatan
Lokasi	: Gedung Puspendainfo Pakupatan, Lantai 2
Jadwal	: Sesi 1 hari 2, Selasa 26 Juli 2022 pk. 08.30 WIB - 11.00 WIB

At the bottom of the page, there is a 'Kartu Ujian PCK' section with a 'CETAK KARTU' button highlighted by a red arrow.

- Simpan kartu ujian

Menyematkan Tautan Dokumen Uji Kinerja

Setelah melakukan uji tertulis atau ujian PCK, selanjutnya mahasiswa diharuskan mengikuti uji kinerja yang salah satunya adalah dengan cara menyematkan tautan dari dokumen UKPPG yang diantaranya adalah Perangkat Pembelajaran, Video Pembelajaran dan Laporan Studi Kasus. Berikut adalah langkah-langkah untuk menyematkan dokumen Uji Kinerja.

- Login ke SIMPPG Prajabatan

The screenshot shows the home page with the following content:

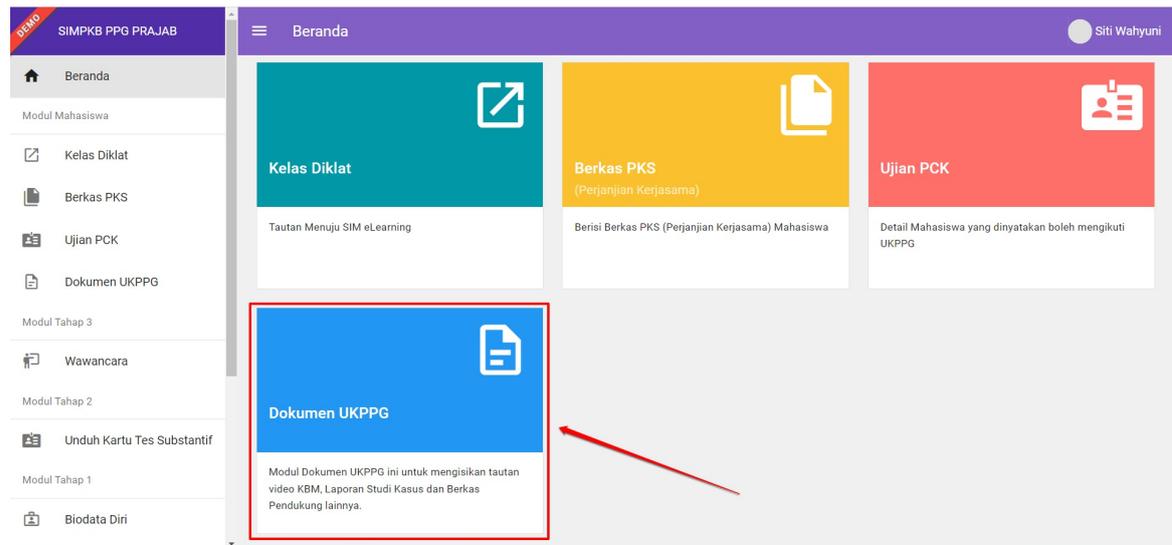
Selamat Datang, Siti Irma Wahyuni
Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) - PRAJAB 2022
 Program yang berupaya untuk mewujudkan visi Pendidikan Indonesia dalam mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian melalui terciptanya Pelajar Pancasila.

Daftar Modul Mahasiswa

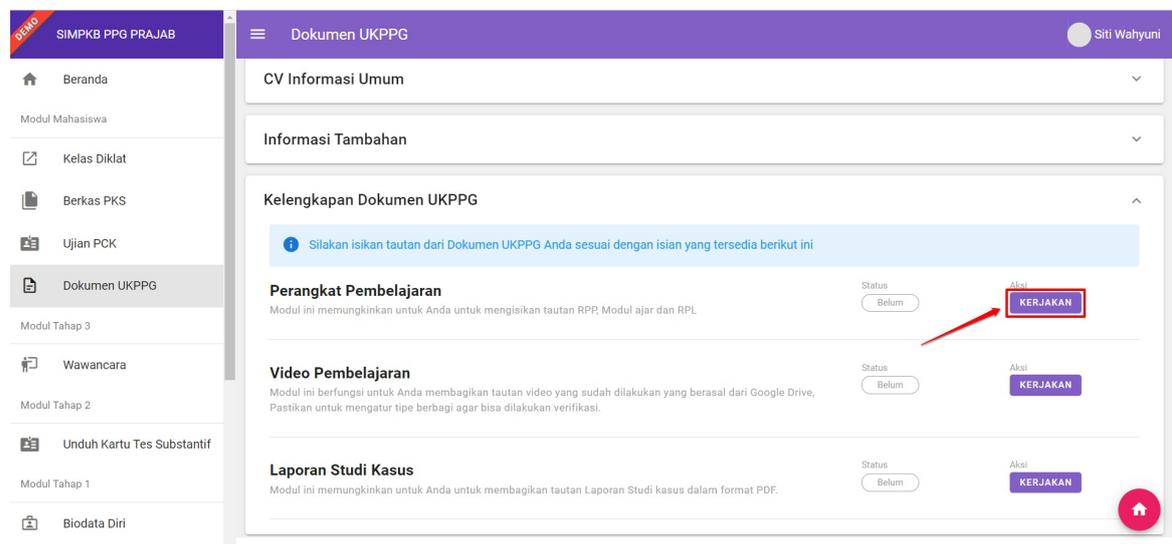
- Kelas Diklat**: Tautan Menuju SIM eLearning
- Berkas PKS (Perjanjian Kerjasama)**: Berisi Berkas PKS (Perjanjian Kerjasama) Mahasiswa
- Ujian PCK**: Detail Mahasiswa yang dinyatakan boleh mengikuti UKPPG

The left sidebar shows the 'Dokumen UKPPG' menu item highlighted.

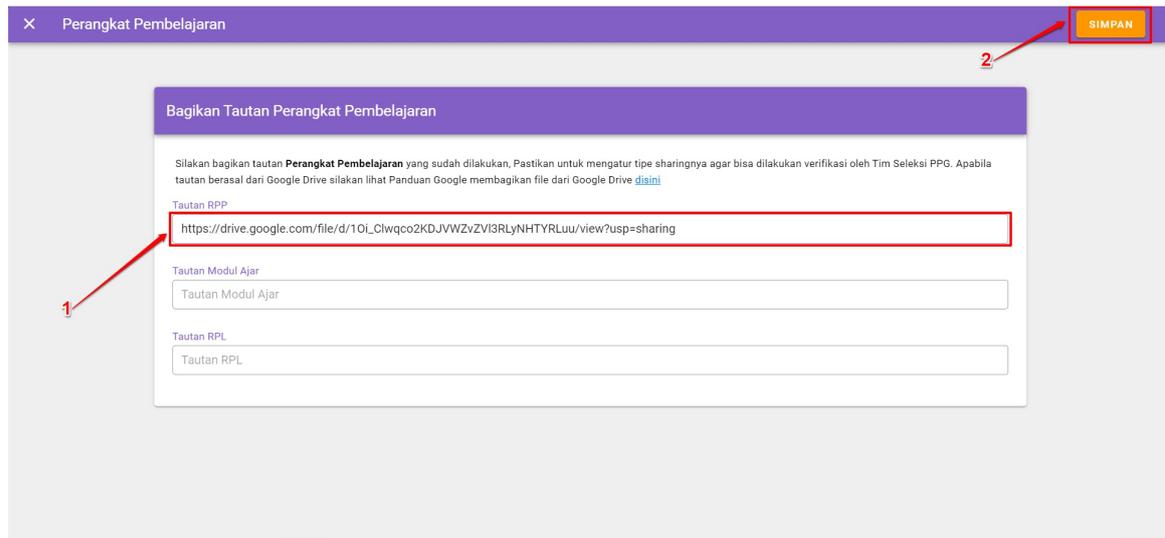
- Klik card menu Dokumen UKPPG



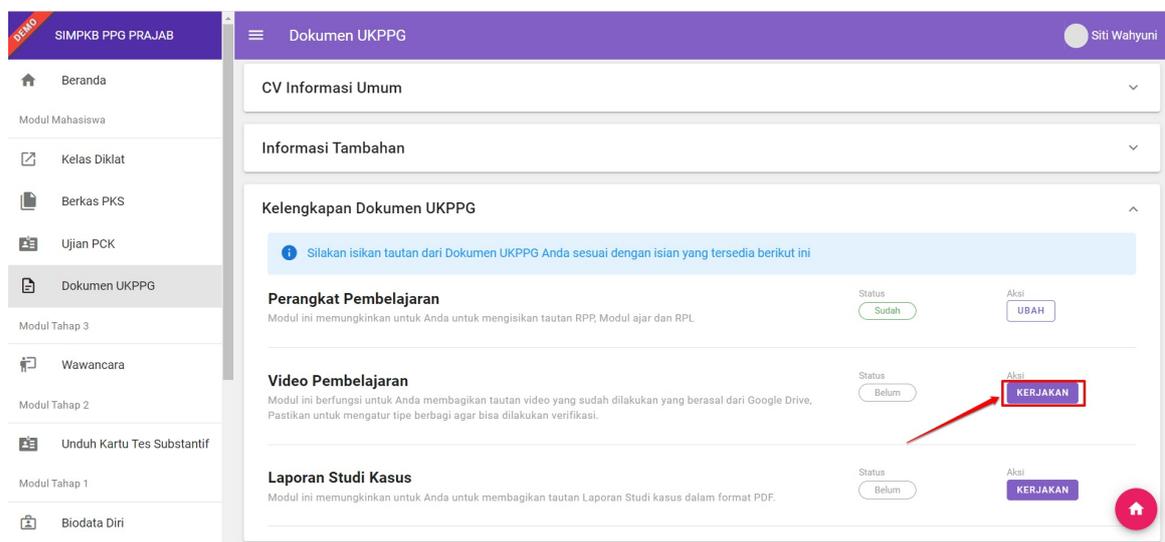
3. Tautkan file perangkat pembelajaran yang sudah diunggah ke google drive dengan cara klik **kerjakan** pada bagian **Perangkat Pembelajaran**



4. Isikan tautan **RPP/Modul Ajar/ RPL** yang sudah diunggah pada form yang disediakan.
5. Pastikan setelan berbagi pada file yang diunggah sudah dibuka aksesnya terbuka untuk publik.
6. Klik Simpan

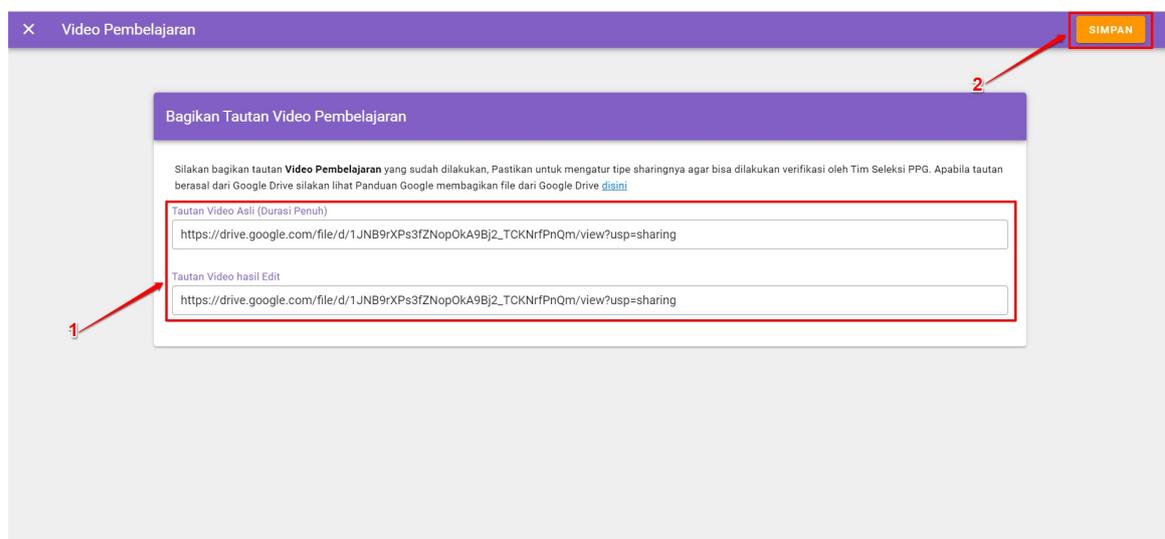


7. Selanjutnya klik **Kerjakan** pada bagian **Video Pembelajaran**



8. Isikan tautan video tautan video dengan durasi penuh dan video hasil edit

9. Klik Simpan



10. Selanjutnya tautkan file laporan studi kasus dengan cara klik tombol **Kerjakan** pada bagian **Laporan Studi Kasus**.

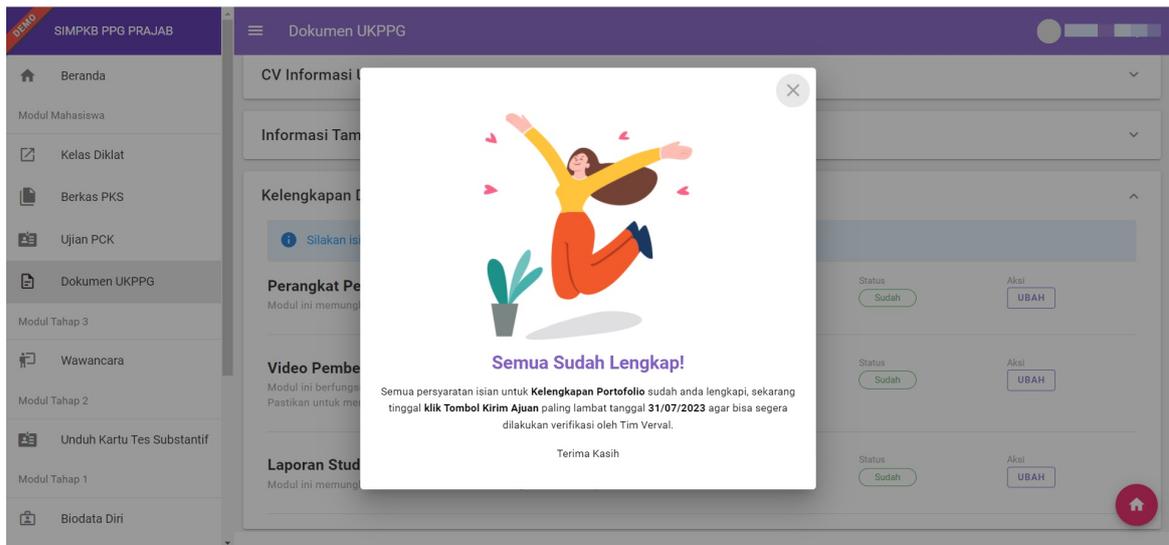
The screenshot shows the 'Dokumen UKPPG' interface. On the left is a sidebar with navigation options: Beranda, Modul Mahasiswa (Kelas Diklat, Berkas PKS, Ujian PCK), Dokumen UKPPG, Modul Tahap 3 (Wawancara), Modul Tahap 2 (Unduh Kartu Tes Substantif), Modul Tahap 1, and Biodata Diri. The main content area is titled 'Dokumen UKPPG' and shows a list of documents. The 'Laporan Studi Kasus' document is highlighted, and its 'KERJAKAN' button is circled in red with an arrow pointing to it.

11. Isikan tautan laporan studi kasus di form laporan studi kasus

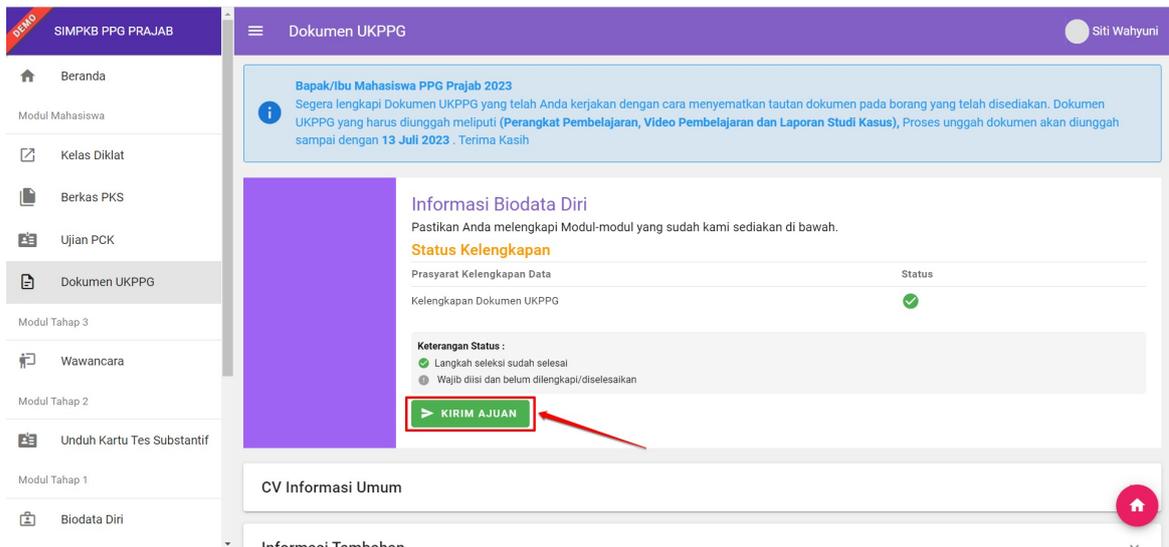
12. Klik **Simpan**

The screenshot shows the 'Laporan Studi Kasus' form. A modal window titled 'Bagikan Tautan Laporan Studi Kasus' is open. The modal contains a text input field with the URL 'https://drive.google.com/file/d/1Oi_Clwqco2KD.JVWZvZVI3RLyNHtYRLuu/view?usp=sharing'. A red box highlights the input field, and another red box highlights the 'SIMPAN' button. Red arrows and numbers 1 and 2 point to these elements.

13. Sistem akan menginformasikan bahwa seluruh dokumen telah dilengkapi



14. Setelah semua sudah diisi maka tombol ajukan akan aktif
15. Klik **Kirim Ajuan** untuk mengajukan berkas yang sudah dilengkapi



16. Klik kirim untuk menyatakan bersedia mengirimkan ajuan dokumen

